

Verslag Compte rendu

Datum vergadering • Date réunion

23.01.2013

Deelnemers • Participants

Els De Picker (OVAM), Hugo Geerts (Kabinet Leefmilieu, minister Schauvliege),
Steven Boussemaere, Lieven Capon, Adriaan Lowet (Fost Plus – verslag)

Verontschuldigd • Excusé**Referentie • Référence**

ALO/50C/stuurgroep20130123

Volgende vergadering • Prochaine réunion

19.04.2013

Stuurgroep actieprogramma 0,50 euro 2013

Er wordt één opmerking geformuleerd op het verslag van de vorige stuurgroep: inzake de bijdragen voor het ISWA Congres 2015 wordt de afspraak bevestigd dat de voorziene 200k EUR ingeschreven wordt in het actieprogramma 2012. Weliswaar zal deze bijdrage in drie schijven betaald worden. 50k EUR werd reeds gefactureerd in 2012, een bijdrage van 75 kEUR is voorzien in 2013 en 2014. Dit project moet dan als dusdanig ook niet terugkeren in het actieplan 2013. Het verslag wordt aangepast en bezorgd. *Dit is intussen gebeurd.*

1 Overzicht van de financiële situatie

Steven Boussemaere overhandigt drie tabellen: een globaal overzicht van de zichtrekening op 31.12.2012 en een actualisering van de geboekte uitgaven 2011 en 2012.

Op 31.12 is er nog een beschikbaar saldo van 1,6 mio EUR. Enerzijds zijn er nog een aantal facturen te ontvangen met betrekking tot 2012, anderzijds werden een aantal kostenposten in de loop van het jaar verhoogd. Sommige in 2012 ingeplande bestedingen zullen pas gepresteerd worden in 2013. Dit zal terugkeren in budgetoverzicht 2013 maar niet in het actieplan. Het bedrag voor het netheidsnetwerk dient extra gecheckt te worden.

Het exacte budget voor 2013 zal nog door Steven bevestigd worden. *Dit is intussen gebeurd.*

Els merkt op dat Danny Wille klaarblijkelijk nog steeds problemen heeft met toegang tot de rekening. Steven zal Danny contacteren.

2 Actieprogramma 2013

Basis voor de bespreking vormt de medio januari doorgestuurde draft.

In de inleiding dient het beschikbaar bedrag en saldo geactualiseerd te worden.

2.1 Zwerfvuil

2.1.1 Uitvoering van het operationeel plan

Voor een inhoudelijke bespreking en budget wordt verwezen naar de stuurgroep zwerfvuil van 01.02.2013.

2.1.2 Marine Litter

Vanuit de vaststelling dat deze problematiek vrij actueel is, maar er zich geen nieuwe concrete projecten hebben aangediend, wordt het bedrag als pro memorie beschouwd.

2.2 Doelgroepenbeleid

2.2.1 Evenementen

Er wordt voorgesteld om het bedrag in 2013 te verhogen met 50 kEUR. Op basis van een evaluatie van de evenementenkits kan uitbreiding overwogen worden. Er is de vraag voor extra containers voor bekertjes, eventueel masten ter optimalisering van de signalatie. Eventuele uitbreidingen

moeten weloverwogen worden. De voorstellen voor vernieuwing van de animatie zijn nog niet rijp voor overleg of beslissing. De verhoging van het budget tot 300 kEUR wordt bevestigd, te meer dat er elk jaar ook meer evenementen zijn, waarmee wordt samengewerkt.

Lieven bezorgt de evaluatie.

2.2.2 Sportfaciliteiten

De installatie in de overige 11 BLOSO-centra wordt actueel voltrokken. Jan Verheyen zal i.v.m. het persmoment gecontacteerd worden als alles volledig operationeel is.

Inzake de uitbreiding naar andere sportcentra wordt de samenwerking met ISB en de werkwijze toegelicht. De prestaties van ISB (mailing naar 650 sportcentra, bestelling lanceren via online webshop, promotie via eigen kanalen, verwerken van de bestellingen en facturatie) worden begroot op 2.800 euro; dit bedrag wordt aanvaard. Er wordt bevestigd dat gemeenten of sportcentra de containers en transportkosten voor hun rekening nemen. Er wordt 75 kEUR voorzien voor de aanmaak van ondersteunend communicatiemateriaal en bestickering van de containers.

Voor de verdere uitbreiding naar andere types of private sportcentra wordt in eerste instantie 25 kEUR voorzien. Geschikte modus operandi nog te onderzoeken.

2.2.3 Scholen

De continuïteit van de scholenprojecten (Viesvuilland - kleuters, LABO – lager onderwijs, Da's Proper – secundair onderwijs) wordt bevestigd. Adriaan geeft aan dat Da's Proper voorwerp zal uitmaken van een onderzoek om eventueel qua vorm of inhoud bij te sturen. Hugo vraagt om dit onderzoek met eigen middelen te financieren.

Het pilootproject in UHasselt is succesvol geïnstalleerd. In 2013 staan concrete projecten i.s.m. de KU Leuven en KULAK op stapel. Er is eveneens een grote behoefte bij hogescholen naar ondersteunend materiaal en advies. De aanpak is nog niet 100% duidelijk en zal in de loop van 2013 op basis van een inventarisstudie verdere invulling krijgen.

2.2.4 Jeugd

Het pilootproject kampplaatsen in De Kluis (Sint-Joris-Weert) wordt in januari/februari geïnstalleerd. Voor 2013 wordt uitbreiding naar 5 andere kampplaatsen voorzien.

Inzake jeugdbewegingen zal in 2013 een antwoord geboden worden op de concreet vastgestelde behoefte aan expliciete instructieve communicatie.

2.2.5 Gemeentelijke diensten, bibliotheken en culturele centra

Er wordt verwezen naar eerder aangegeven gesprekspartner, Locus. Op basis van een terreinonderzoek dienen de concrete mogelijkheden en behoeften duidelijk omlind te worden. Ten gepaste tijde zal een budget gedefinieerd worden. Els merkt op dat de mate waarin er daadwerkelijk consumptiemogelijkheden zijn of er verkoop is van drank of voeding als criterium geldt.

Op basis van dit onderwerp wordt de discussie in bredere zin gevoerd over het bepalen van de grenzen qua ondersteuning vanuit het actieplan. Je kan te maken hebben met puur commerciële contexten of met ontmoetingsplaatsen met eerder een openbare functie. Hugo is voorstander van een pragmatische insteek: er moet coherentie en gelijkwaardigheid zijn, in die zin dat naar analogie van publieke sportcentra containers of andere recipiënten aangeboden kunnen worden aan kostprijs.

2.2.6 Toerisme

Lieven stelt voor om de samenwerking in 2013 te intensiveren en niet enkel te beperken tot de kustkalender (weliswaar in 2012 geen uitgave voor kustkalender via actieplan), maar via samenwerking met de kustwerkgroep kijken welke andere initiatieven gestroomlijnd kunnen worden qua signaletiek en communicatie naar de toeristen.

Het pilootproject op het strand van Nieuwpoort en Middelkerke zal in 2013 volledig op punt gesteld moeten worden om zowel de kwaliteit van het ingezette materiaal als het ingezameld afval te verbeteren. De roll out naar andere kustgemeenten wordt dus even on hold gezet.

Vakantieparken worden naar voren geschoven als mogelijk nieuw project. De vraag wordt gesteld qua type vakantiepark, bv. Centerparcs die reeds een pilootproject hebben lopen en reeds eerder advies inwonnen of andere types van vakantiehuizen? Waar ligt de grens met PMD bedrijven? Steven benadrukt dat steeds volgende principes belangrijk zijn: uniformiteit en coherentie in de boodschap naar de burger toe en vervolgens effectieve verwerking en recyclage. In voorkomend geval van Centerparcs wordt volgend standpunt bepaald: samenwerking OK, maar niet hun containers te betalen wel bv. focussen op optimalisatie van de communicatie (zie ook 2.2.5).

2.2.7 Recreatiedomeinen

Concrete voortgang in 2013 te realiseren. Recreatiedomeinen passen 100% in de logica van andere projecten.

2.2.8 Luchthaven Zaventem

Lieven en Adriaan geven aan dat de installatie van de eerste vernieuwde afvaleilanden voorzien is einde februari, begin maart. Dit proces zal vermoedelijk wat tijd in beslag nemen en is moeilijk in te schatten. Er dient bijkomend nog een passende oplossing uitgewerkt te worden voor het afval bij security zone (problematiek van niet volledig lege flessen). Adriaan geeft toelichting bij het medialuik en vraagt spoedige validatie van het mediavoorstel.

Els geeft aan dat dit project voorzien is in de volgende OVAM-link. In functie van de deadlines is dit onderwerp en bijhorend interview al of niet realistisch.

2.2.9 Treinstations Vlaanderen

Lieven licht de recente initiatieven toe. Op basis van een eerdere ontmoeting met de NMBS en hun lopende pilootprojecten (een 7-tal in Vlaanderen) inzake selectieve inzameling in de stations en een aantal plaatsbezoeken zal er de komende weken terugkoppeling zijn met de NMBS over de concrete actiepunten. Deze actiepunten situeren zich op het vlak van signaletiek en omkaderende communicatie en het garanderen en managen van een correcte flow van de ingezamelde materialen. Het budget wordt als pro memorie bepaald.

2.3 Verbetering selectieve inzameling

2.3.1 Studieopdrachten papier-karton

Hugo merkt op dat in het kader van de erkenning vanuit de 3 gewesten (60/30/10 budgetsleutel) een studie zal uitgevoerd worden over de 25/30 verdeelsleutel. Dit is een actualisering van de eerdere studie en is op basis van hetzelfde bestek. Het geraamde budget terzake volgt eerstdaags. Deze studie wordt evenwel opgenomen onder 2.5. Studies en onderzoeken.

2.3.2 PDA-toepassingen

Zeven IC's schaften intussen PDA's aan. Volgens Lieven zullen er nog aanvragen volgen. De stukprijs bedraagt +/- 750 EUR.

2.3.3 Aanpak stadsproblematiek

Een aantal projecten, Interza en Ivarem, lopen op dit moment en leveren interessante inzichten op. Lieven verwijst naar eerder bericht dat het voorziene budget 2012 ontoereikend bleek. Ivago/Gent en IVM toonden zich eveneens geïnteresseerd. Op vraag van Hugo naar interesse van andere Gewesten wordt aangegeven dat Brussel eveneens zeer actief is op dit vlak en de hoogbouwproblematiek er een prioriteit is voor 2013.

2.3.4 Innovatieve projecten

Lieven wijst op de onduidelijkheid over een factuur van de stad Aalst en de catalogisering van dit project: integraal zwerfvuilproject of 0,50 euro project. De vraag naar concrete status van de verschillende projecten wordt gesteld. Els licht toe dat er in 2013 nog 5 andere samenwerkingsverbanden opgezet zullen worden met al of niet een link naar selectieve inzameling. Els bevestigt dat het budget voor 2013 behouden mag blijven op 50 kEUR.

2.3.5 Optimalisatiemogelijkheden van de inzameling

Lieven geeft aan dat er in 2012 verschillende zaken in gang zijn gezet, maar dat hier niet altijd extra kosten aan verbonden zijn of deze gedragen worden door de intercommunales en/of Fost Plus. Niettemin blijft dit een issue. Budget pro memorie.

2.3.6 E-learningmodule voor schoonmaakbedrijven

Lieven wijst op de belangrijke rol die onderhouds- of schoonmaakpersoneel speelt in de kwaliteit van het gesorteerde afval. Zie ook hun rol in projecten als BLOSO of Brussels Airport. Opleidingen ter plekke zijn niet altijd mogelijk, vandaar deze insteek. Els vraagt om Katrijn Siebens te betrekken oa. omdat niet enkel Fost Plus-fracties opgenomen worden. Er wordt 65 kEUR voorzien voor de ontwikkeling ervan en het voorzien van spiekbrieftjes of andere communicatie-ondersteuning. De vraag dient gesteld te worden in welke mate deze bedrijven of hun vertegenwoordigende federatie zal bijdragen.

2.4 Materialenbeheer, ecodesign, preventie

2.4.1 Ecodesign verpakkingen

Er is de idee om de Greener Packaging Award (i.s.m. Gondola) editie 2013, vooraf te laten gaan door een seminarie. Lieven wijst daarnaast ook op het bestaan van een uitgebreide LCA-module waar bedrijven de milieu-impact van hun gebruikte verpakkingen kunnen bepalen. Vraag is om via de 0,50 euro een deel van de licentie te financieren, zodat dit voor KMO's interessanter wordt om deze LCA's uit te voeren. Lieven stuurt link door en toegangscode voor meer uitgebreide versie. Fost Plus doet eveneens een voorstel tot financiering, waarna Els intern bij OVAM aftoetst.

2.5 Studies en onderzoeken

2.5.1 Studie verpakkingen - product

Steven wijst op het belang ervan en dit zeker voor kleinere bedrijven. Zoals al aangegeven tijdens de stuurgroepvergadering van 26.10.2012 wordt een bedrag van 150 kEUR naar voor geschoven. Het bestek wordt eerstdaags door de OVAM bezorgd.

2.5.2 Selectieve inzameling van post-consumer harde kunststoffen via het containerpark

Dit wordt in 2013 hernomen. Het is niet voor iedereen duidelijk wie of wat via de 0,50 euro gefinancierd zal worden: insteek 2012 was om een aantal pilootprojecten te financieren. Budget pro memorie.

2.5.3 Kostenbepalende parameters van inzamelactiviteiten

Het project an sich niet te schrappen. Er zijn echter niet onmiddellijk kosten aan verbonden. Bijkomend wordt opgemerkt dat Febem zich niet cöoperatief opstelde.

2.5.4 Onderzoek samenstelling en mogelijke afzet PMD-residu

Vervolg in 2013.

2.5.5 Onderzoek naar de efficiëntie van de communicatie van de PMD-definitie

VVSG, vermoedelijk Piet Coopman, te betrekken in het onderzoeksopzet. Budget wordt vastgesteld op 75 kEUR.

2.6 Internationale profilering en ondersteuning

2.6.1 Ontvangst delegaties en uitwerken projectvoorstellen

Te behouden en bestedingen tot de grenzen van het redelijke beperken.

2.6.2 Participatie ISWA Congres 2015

Schrappen, zie actieplan 2012.

2.7 Communicatie en sensibilisering

2.7.1 Een standaard voor inzameling van afval in openbare ruimtes.

Adriaan vraagt om de mogelijkheid open te houden voor verdere verfijning. Budget pro memorie.

2.7.2 Vrachtwagenpanelen

Adriaan wijst op actuele vragen in dit verband. Budget wordt bepaald op 20 kEUR om ook een antwoord te kunnen bieden op toekomstige vragen.

2.7.3 Materiaal voor inburgeringscursussen

Budget van 2012 (20 kEUR) op te nemen.

Subsidies

Els deelt de beslissing mee van de directieraad van OVAM om in 2013 toch containers voor Papierkarton te subsidiëren en stelt de vraag of deze via het budget van de halve euro kunnen gefinancierd worden. Steven wijst op de resultaten en conclusies van de eerdere studie in dit verband en vindt de beslissing van de OVAM geen goed plan. Hij heeft bezwaren bij het financieren van papiercontainers via het budget van de halve euro. Hugo heeft begrip voor het standpunt van Fost Plus, maar vraagt om de nodige motivatie tot weigering van het subsidiëren van papiercontainers via het budget van de halve euro te bezorgen.

2.8 Volgende stuurgroep

Woensdag 17.04 om 9.00 uur. *Intussen gewijzigd naar 19.04 om 9.00 uur.*

Er wordt afgesproken om uiterlijk in de week van 06.02 het verslag, het aangepaste actieprogramma en de motivatienota inzake subsidiëring papiercontainers te bezorgen. De OVAM zou einde februari over een definitief document moeten kunnen beschikken.

