

Verslag Compte rendu

Datum vergadering • Date réunion

17.02.2011

Deelnemers • Participants

Hugo Geerts (Kabinet Leefmilieu, minister Schauvliege), Els De Picker (OVAM), Yvon Princen (OVAM), Steven Boussemaere (Fost Plus), Adriaan Lowet (Fost Plus – verslag)

Verontschuldigd • Excusé

-

Referentie • Référence

alo / SG-0,50-2011

Volgende vergadering • Prochaine réunion

30.06.2011, 15.00 uur bij de OVAM

Stuurgroep actieprogramma 0,50 euro 2011

1Verslag vorige stuurgroep

Hugo Geerts maakte eerder in dit verband 2 tekstopmerkingen. Verslag wordt goedgekeurd.

2Bespreking voorstel werkprogramma

Basis voor de bespreking vormt de tekst ('Voorstel werkprogramma inzake 50 eurocent') die door Els De Picker op 10 februari aan de participanten van de stuurgroep bezorgd werd.

Steven Boussemaere pleit voor een vormelijke aanpassing van de tekst, nl. een indeling conform basistabel met actieprogramma. Dit voorstel wordt aanvaard.

Alvorens het werkprogramma in detail te overlopen merkt Steven Boussemaere op dat er zwaar gesnoeid is t.a.v. de vorige versie en vraagt zich af welke projecten in relatie tot verpakkingafval in de plaats gesteld zullen worden. Dit laatste zeker in het licht van gecumuleerd saldo van 2009 en 2010.

In dat verband merkt Els De Picker op dat er nog geen budget voor subsidies (Mina-fonds) voorzien is. Steven Boussemaere gaat ermee akkoord om daarvoor nog een substantieel deel van het budget te reserveren, maar vraagt om volgens de logica van subsidiebeleid enige degressiviteit toe te passen ten opzichte van de voorgaande jaren. De partijen komen overeen 1 miljoen euro te reserveren, waarvan 800.000 EUR op korte termijn gestort wordt door Fost Plus, en het saldo later op het jaar. Vervolgens wordt het voorgesteld werkprogramma punt per punt besproken.

In dit verslag worden enkel die onderdelen toegelicht waarbij inhoudelijke of budgettaire toelichting werd gegeven.

Verslag

Compte rendu

2.1 Materialenbeheer, ecodesign en preventie

Er wordt opgemerkt dat 'vormingsprogramma voor aankopers' niet meer opgenomen is. Steven Boussemaere wijst op de afstemming die gebeurde met COMEOS waarbij verwezen werd naar de eerdere vraag van OVAM aan de federatie om mee te werken aan een programma gefocust op productdesign. Fost Plus heeft bij COMEOS een duidelijke interesse voor een programma rond verpakkingen geïdentificeerd. Er wordt overeen gekomen om een dergelijke opleiding voor aankopers van productie- en distributiebedrijven op te nemen.

2.2 Verbetering selectieve inzameling

Dit wordt in het nieuw document 'Doelgroepenbeleid'.

Inzake het op te zetten kustproject wijst Steven Boussemaere op het fiat van Nieuwpoort om een testproject selectieve PMD-inzameling op het strand te realiseren. Het luik restafval zou door hen gefinancierd worden. Het bedrag voor containers en communicatie wordt geschat op 30.000 euro. Zowel Hugo Geerts als Els De Picker wijzen op het belang van de nodige controles en op te stellen evaluatiecriteria.

Voor het project provinciale recreatiedomeinen wordt een budget van 20.000 euro overeen gekomen. De scope is om in elke provincie 1 pilootproject uit te werken voor wat betreft de instructieve en sensibiliserende communicatie.

Er wordt gepleit om alsnog project kampplaatsen op te nemen in het programma. Er wordt beslist om in 1 provincie een pilootproject uit te werken. Budget is pro memorie. Aanvullend hierop wordt de vraag gesteld om eveneens, net als in 2010, de lokalen van jeugdbewegingen verder te voorzien van afvalcontainers PMD en papierkratjes. Budget wordt vastgesteld op 5.000 euro.

Vervolgens komen de 'evenementen' aan bod waarbij vastgesteld wordt dat enerzijds het budget significant gedaald is maar anderzijds het takenpakket ongewijzigd bleef. Adriaan Lowet geeft bijkomende duiding bij de diverse onderdelen: de animaties, de logistieke ondersteuning, het communicatiemateriaal, de noodzakelijke vernieuwingen en zeker ook de geplande evenementenkits die gratis ter beschikking gesteld zullen worden van de afvalintercommunes. Er wordt door Fost Plus benadrukt dat het hier grotendeels om eenmalige uitgaven gaat. Hugo Geerts benadrukt het belang om de participerende evenementen aan te manen de eventenscan (OVAM) actief te gebruiken. Het budget wordt vastgesteld op 375.000 euro.

De voorziene enquête in relatie tot het pilootproject PMD bedrijven wordt verschoven naar 2012 ([eventueel](#)) om zo eveneens de resultaten van het lopende pilootproject, dat eindigt einde 2011, mee te kunnen nemen.

2.3 Openbare reinheid

De stuurgroep zwerfvuil van 11 februari valideerde het totale budget, nl. 1.392.500 euro. Er wordt beslist om de bijdrage van de tabaksector (30.000 euro incl. BTW) bij dit budget te voegen.

2.4 Opleidingen

Els De Picker verwijst naar de discussies binnen de IVC ter verantwoording van de significante daling van het budget voor animaties lager en secundair onderwijs (430.000 + 35.000 euro naar 100.000 euro). Hugo Geerts vraagt in welke mate deze animaties – met uitzondering van animatie voor het kleuteronderwijs – *nieuw* zijn. Steven Boussemaere en Adriaan Lowet bevestigen dat dit inderdaad niet het geval is maar wijzen op de reeds in 2010 significante bijdrage vanuit de 0,50 euro voor dit project, het belang van de continuïteit van deze animaties, en de medewerking van de OVAM aan de inhoudelijke invulling van deze animaties in het verleden. Uiteindelijk wordt overeengekomen dat het budget fifty-fifty zal verdeeld worden, zijnde 215.000 euro via budget 0,50 euro en 215.000 euro via budget Fost Plus. De

Verslag

Compte rendu

voorzien 35.000 euro voor het kleuteronderwijs blijft behouden. Steven Boussemaere besluit deze nieuwe wending te bekijken in het licht van de budgetten Fost Plus en de voorzien quota van animaties.

Aansluitend wordt beslist om het onderzoek naar de mogelijkheid voor ontwikkeling van een pilootproject op universitaire campussen op te starten. Budget pro memorie [\(eventueel project in 2012\)](#).

2.5 Studies en onderzoeken

De studie i.v.m. vergelijking losse verkoop/verpakt wordt behouden maar Els De Picker verwijst naar de noodzaak van overleg terzake met de heer Willy Sarlée.

Steven Boussemaere vraagt om de studie naar de kostenverdeling bij de opkuis van de glasbolsites, opnieuw in het programma op te nemen met onder budget de vermelding 'pro memorie' (althans voor wat het aandeel van Vlaanderen in deze studie betreft). De intercommunales en Fost Plus zullen namelijk eerst proberen tot een vergelijk te komen op basis van bestaande informatie, in plaats van meteen een studie te bestellen.

Yvon Princen merkt op dat de 'peer review' van de LCA-studie rond melkverpakkingen, voorzien in het actieprogramma 2010, afgerond is. Steven Boussemaere zal aan Yvon de juiste referentie bezorgen die op de factuur dient vermeld te worden.

2.6 Bedrijfsbezoeken

Adriaan Lowet overhandigt 2 exemplaren van de in 2010 gerealiseerde presentatiemap en cd-rom groepsbezoeken van installaties bij operatoren en IC's (actie voorzien in programma 2010). Voor 2011 staat ter facilitering van deze bezoeken eveneens 5.000 euro budget ingeschreven. Er zal verder bekeken worden hoe dit zinvol aangewend kan worden.

2.7 Nieuwe projecten

Ter afronding van de bespreking van het werkprogramma 2011 wordt verwezen naar een eventueel extra project, nl. spelprogramma ARENA op Kzoom. Adriaan Lowet en Karen Van Hellemont (OVAM) hebben op 23.02 een meeting met de verantwoordelijke van de VTM om de inhoudelijke relevantie verder af te toetsen.

IOK vroeg per brief om de opvolgingskosten van het pilootproject P-K en PMD (gewijzigde ophaalfrequentie) op te nemen in de 0,50 euro. Volgens Els De Picker zijn er echter nog te veel onduidelijkheden. Lieven Capon (Fost Plus) zal verdere duiding bezorgen. Hugo Geerts vraagt zich af of art. 9 van de Erkenning hier niet van toepassing is.

3 Budgetsituatie

Steven Boussemaere overhandigt de afrekening 2010. Deze is echter nog niet 100% definitief. Er moeten nog diverse facturen komen, bv. van de peer review van de studie rond melkverpakkingen (cf. punt 2.5 van het verslag), een hele serie facturen van gemeentes voor zwerfvuil, van het tweede deel van het huisvuilanalyseonderzoek, etc.

De te recupereren BTW voor 2010 bedraagt 214.775,13 euro. Het totale saldo voor 2010 bedraagt aldus 629.672,96 euro. Saldo 2009 bedroeg +/- 400.000 euro. Er wordt beslist dat de voorgestelde tabelvorm volstaat qua rapportering.

Verslag Compte rendu

4Opvolging projecten door de OVAM

Adriaan Lowet verwijst naar de mail van 31.01 waarbij de belangrijkste projectverantwoordelijken binnen Fost Plus per project opgelijst werden. Els De Picker merkt op dat een soortgelijke oefening binnen de OVAM niet haalbaar is. Er wordt overeen gekomen dat er een pragmatische benadering zal nagestreefd worden, waarbij de OVAM op beslissingsmomenten of inhoudelijke kruispunten betrokken zal worden.

5Volgende stappen

- Els De Picker licht het vervolg toe.
- Agendering en bespreking van het werkprogramma op directieraad OVAM op 18.02
- Ter voorbereiding van werkprogramma 2012 zal er in april een brainstormingsessie tussen de OVAM en Fost Plus georganiseerd worden.
-
- Volgende stuurgroep wordt vastgelegd op donderdag 30 juni om 15.00 uur bij de OVAM.

1