

SCHRIFTELIJKE VRAAG

nr. 17

van **VERA JANS**

datum: 2 oktober 2023

aan **HILDE CREVITS**

VICEMINISTER-PRESIDENT VAN DE VLAAMSE REGERING, VLAAMS MINISTER VAN WELZIJN,
VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN

Verlaging administratieve lasten in de zorgsector - Advies Vlaamse Raad WVG

Op 4 mei 2023 bracht de Vlaamse Raad voor Welzijn, Volksgezondheid en Gezin (WVG) op eigen initiatief een advies uit over het verlagen van de administratieve zorgen. De Vlaamse Raad oppert dat, gezien de personeelstekorten, er meer tijd naar het verlenen van zorg en ondersteuning dan naar administratie moet gaan. In het advies worden zes aanbevelingen geformuleerd waarmee de Vlaamse overheid aan de slag kan gaan.

De vele werkbezoeken die ik breng, maken steeds duidelijk hoe er met hart en ziel in onze zorgsector wordt gewerkt. Het is duidelijk dat de kwaliteit van zorg steeds voorop staat. Die kwaliteit moet worden gemonitord, maar de slinger mag niet doorslaan naar regelneverij.

1. Heeft de minister het advies van de Vlaamse Raad WVG ontvangen? Zo ja, op welke manier wordt gevolg gegeven aan het advies?
2. Hoe reageert de minister op elk van de zes concrete aanbevelingen?
3. Welke initiatieven werden al genomen om tegemoet te komen aan de vraag om de administratieve lasten te verminderen?
4. Welke initiatieven staan in de steigers om tegemoet te komen aan de vraag om de administratieve lasten te verminderen?



**Vlaams
Parlement**

HILDE CREVITS

VICEMINISTER-PRESIDENT VAN DE VLAAMSE REGERING, VLAAMS MINISTER VAN WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN

ANTWOORD

op vraag nr. 17 van 2 oktober 2023
van **VERA JANS**

1. Ik heb het advies van de Vlaamse Raad WVG over het verlagen van administratieve lasten die voortvloeien uit de regelgeving en het optreden van de overheid, goed ontvangen. Tijdens het periodiek overleg met de Vlaamse Raad WVG werd dit advies vóór de zomervakantie al een eerste keer besproken. Ik erken de nood waarop dit advies een antwoord wil bieden. Ik heb de administratie in het beleidsdomein WVG opdracht gegeven om het advies grondig te bestuderen en te bekijken welke acties kunnen worden ondernomen om eraan tegemoet te komen. Daarbij willen we er tegelijk wel over waken dat de kwaliteit en de veiligheid van de zorg niet in gevaar komen.
2. Het advies bevat interessante suggesties om de administratieve lasten in het beleidsdomein WVG te verminderen. Zoals in het advies ook opgemerkt wordt, sluiten veel van de aanbevelingen al aan bij zaken waar de Vlaamse Overheid mee bezig is of over nadenkt, zoals de digitale overheid en het '*only once*-principe'.

3-4. Departement Zorg

Wat de instellingen voor schuldbemiddeling betreft, wordt momenteel een nieuwe applicatie gebouwd voor het indienen van de jaarverslagen. Daarbij wordt een koppeling gemaakt met de LED-databank voor de diploma's van de schuldbemiddelaars, wat zal zorgen voor een administratieve lastenverlaging.

Voor de jaarlijkse registratie en de vijfjaarlijkse uitgebreide registratie zal samen met SAM vzw worden onderzocht hoe de administratieve lasten beperkt kunnen worden.

Bij het uitwerken van nieuwe regelgeving voor de sectoren geestelijke gezondheidszorg, gezinszorg, ouderzorg en m.b.t. de zorgtoeslagen zal worden onderzocht op welke manier kan worden tegemoet gekomen aan de opmerkingen uit het advies om de administratieve lasten zo laag mogelijk te houden. Daarbij zal worden vertrokken vanuit het standpunt en de noden van de burger/klant.

Opgroeien

Met betrekking tot de kinderopvang werd het [Vergunningsbesluit van 22 november 2013](#) aangepast:

- Het nieuwe artikel m.b.t. beleidsvoerend vermogen (artikel 13/0 Vergunningsbesluit, dat in werking treedt op 1 januari 2024) bepaalt, naast dragers van kwaliteit, op algemene wijze dat men zich moet documenteren, zonder te bepalen hoe dat moet gebeuren;
- Naar aanleiding van dat nieuwe artikel werden bestaande procedures opgeheven (zoals link naar een kwaliteitshandboek);
- Omdat ook voor de sector van de kinderopvang de cultuuromslag nodig is van instrumentele naar functionele registratie (momenteel gebeuren registraties vooral in functie van de aantoonbaarheid naar de overheid), werd een participatief traject rond het 'beleidsvoerend vermogen' gestart, met als bedoeling o.a. om na te denken over de uitdagingen inzake administratieve planlast (de noodzaak van dit

participatief traject is zo aangegeven in de nota Vlaamse Regering bij principiële goedkeuring).

Dit recente BVR is een eerste stap voor de kinderopvang, maar het loont zeker de moeite nog verder te screenen naar overbodige plichten, m.b.t. de vergunningsvoorwaarden enerzijds maar zeker ook m.b.t. de subsidievoorwaarden (bij kinderopvang zijn kwaliteit/vergunning en subsidie gevat in andere besluiten).

VAPH

Algemeen

- **Aanbeveling 1 (inventarisatie informatieverplichtingen)**
Het VAPH is intern aan de slag om de informatieverplichtingen op te lijsten en opties ter vereenvoudiging te bekijken. Deze oefening is lopende.
- **Aanbeveling 2 (eenmalige gegevensregistratie)**
Bij mijnvaph.be en onze belendende applicaties zetten we in op het efficiënt verzamelen van informatie (zaken die we al weten niet meer opnieuw opvragen).
- **Aanbeveling 3 (ondersteunend dataverzameling en -uitwisseling, digitalisering)**
We zetten blijvend in op digitalisering via uitbreiding en systematische optimalisatie van ons portaal mijnvaph.be.
Er zijn interviews met professionals om hen te informeren en hun vertrouwen in technologische toepassingen te versterken. We werken met een testersgroep bestaande uit medewerkers van MDT's die onze digitale toepassingen testen en verbeteropties formuleren. De groep komt periodiek samen.
Het VAPH stelt veel gegevens ter beschikking aan andere overheden via MAGDA dienst.
- **Aanbeveling 4 (afstemming op te vragen informatie)**
Initiatiefnemers en professionals worden betrokken om te bepalen welke gegevens zinvol en relevant zijn om te registreren. De eerste focus ligt nu op de vergunde zorgaanbieders. Via de organisatie van kwaliteitstafels is er eerste informatie verzameld rond administratieve vereenvoudiging en vermindering van regeldruk. Het concreter maken van deze input is lopende.
Via onze permanente werkgroepen en het raadgevend comité worden initiatiefnemers en professionals in een vroeg stadium betrokken bij opmaak of herziening van regelgeving
- **Aanbeveling 5 (onderzoek administratieve lasten)**
Er worden periodiek evaluaties uitgevoerd van administratieve handelingen/processen (o.a. via tweejaarlijkse risico-oefening).
Procedures die inhoudelijk samenhangen worden geïntegreerd (concreet voorbeeld: integratie van procedures maatschappelijke noodzaak en noodsituatie).
- **Aanbeveling 6 (regelluwte)**
In het VAPH werken we al met de principes van doelregelgeving. Er is een project lopende (met prof. Marneffe en Deloitte) inzake vermindering van regeldruk bij MFC's. Binnen dit project wordt bekeken waar onze regelgeving MFC beter uitgewerkt kan worden. We bekijken regelluwte/vermindering regeldruk ook altijd in combinatie met administratieve vereenvoudiging/lastenverlaging.

Kwaliteit van de modules van het MDT

Het VAPH onderneemt verschillende initiatieven om de kwaliteit van de verslaggeving van multidisciplinaire teams te monitoren. Dit gebeurt niet enkel door middel van het gericht opvragen van ontbrekende informatie in de modules (bv. module A en module D), maar ook via andere kanalen. In eerste instantie worden er opleidingen voorzien waarin de opmaak van de verschillende modules wordt toegelicht. Bepaalde

opleidingen worden ook online ter beschikking gesteld, zodat deze op elk moment raadpleegbaar zijn.

De website van het VAPH biedt een handleiding bij de opmaak van het multidisciplinair verslag. Per module (met uitzondering van module B) wordt een overzicht gegeven van de verschillende rubrieken en wordt toegelicht welke gegevens verwacht worden in het verslag. Bij wijzigingen worden de MDT's op de hoogte gebracht via een infonota of via de nieuwsbrief voor professionelen.

Recent werd ook een proefproject gestart waarbij MDT's een afspraak via videobellen kunnen inboeken om korter op de bal te kunnen spelen bij vragen. Er is ook een rechtstreekse telefoonlijn voorzien waar MDT-medewerkers vragen kunnen stellen en ook via mail kunnen zij het VAPH steeds contacteren.

VUTG

Met betrekking tot het Groeipakket wordt vandaag al hard ingezet op de vraag rond administratieve lastenverlaging.

Automatische rechtentoekenning maakt dat mensen in heel veel gevallen geen aanvraag meer dienen te doen om hun rechten te vrijwaren. Daarbij tracht het Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid (VUTG) maximaal het only once-principe te hanteren en hergebruikt het heel veel authentieke data uit externe gegevensbronnen (rijksregister, financiën,...).

Het past deze principes toe in de toeslagen die geïntegreerd worden binnen het Groeipakket. Bij de integratie van de schooltoeslag, de ondersteuningstoeslag en de crisistoelagen van de afgelopen jaren, heeft het steeds de toekenning automatisch kunnen uitvoeren zonder al te veel administratieve druk op de burger.

Waar er toch extra input nodig is van de burger, tracht het steeds zelf te outreachen naar burgers om ons de informatie te bezorgen. Het probeert die drempel ook zo laag mogelijk te houden en ondersteunt daarbij maximaal, tot zelfs de begeleiding van mensen bij een huisbezoek door het team sociale begeleiding en toezicht om hen te helpen bij de administratieve gegevensverzameling.

Daarnaast worden de rapporteringsverplichtingen van de uitbetalers van het Groeipakket zo laag mogelijk gehouden door de aanwezige administratieve data maximaal te hergebruiken, zodat extra rapportering door de uitbetalers zo veel mogelijk wordt vermeden.