

ingediend op **13-C** (2023-2024) – Nr. 1
27 oktober 2023 (2023-2024)

Beleids- en begrotingstoelichting

Digitalisering en Facilitair Management

Begrotingsjaar 2024

INHOUDSTAFEL

I.	INLEIDING DOOR DE MINISTER.....	4
II.	SAMENVATTING	6
III.	TRANSVERSALE EN HORIZONTALE DOELSTELLINGEN.....	10
IV.	OVERKOEPELENDE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN	11
V.	BELEIDSVELDEN: OVERZICHT TOTALEN PER PROGRAMMA.....	12
VI.	BELEIDSVELD I: DIGITALISERING	13
1.	ISE: DIGITALISERING, MVG excl. DAB	13
1.1.	Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structuurelement	14
1.2.	Operationele doelstellingen	15
1.3.	Budgettair kader voor het begrotingsjaar	32
2.	ISE: ZONDER ISE, MVG excl. DAB.....	49
2.1.	Budgettair kader voor het begrotingsjaar	49
VII.	BELEIDSVELD II: INTERNE DIENSTVERLENING VLAAMSE OVERHEID	53
1.	ISE: VASTGOED, MVG excl. DAB.....	53
1.1.	Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structuurelement	54
1.2.	Operationele doelstellingen	54
1.3.	Budgettair kader voor het begrotingsjaar	57
2.	ISE: FACILITIES, MVG excl. DAB	69
2.1.	Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structuurelement	69
2.2.	Operationele doelstellingen	69
2.3.	Budgettair kader voor het begrotingsjaar	71
3.	ISE: DOCUMENTBEHEER, MVG excl. DAB	88
3.1.	Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structuurelement	88
3.2.	Operationele doelstellingen	88
3.3.	Budgettair kader voor het begrotingsjaar	89
4.	ISE: OVERHEIDSOPDRACHTEN, MVG excl. DAB	93
4.1.	Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structuurelement	93
4.2.	Operationele doelstellingen	93
4.3.	Budgettair kader voor het begrotingsjaar	95
5.	ISE: ZONDER ISE, MVG excl. DAB.....	99
5.1.	Budgettair kader voor het begrotingsjaar	99

VIII. APPARAATSKREDIETEN EN BEGROTINGSPROGRAMMA'S

ZONDER BELEIDSVELD	106
1. Apparaatskredieten.....	106
1.1. Agentschap Digitaal Vlaanderen.....	107
1.2. Agentschap Facilitair Bedrijf	109
2. Thema overschrijdend	113
IX. BIJLAGE: LIJST MET AFKORTINGEN	114
X. BIJLAGE 'OVERZICHT REGELGEVINGSINITIATIEVEN'	116

I. INLEIDING DOOR DE MINISTER

In 2024 blijft Vlaanderen vasthouden aan haar streven om de overheid digitaal te transformeren, vanuit initiatieven zoals het relanceplan 'Vlaamse Veerkracht' en het programma 'Vlaanderen Radicaal Digitaal 2'. De regio behoort nu tot de Europese top 10 op het gebied van digitale publieke diensten, en streeft naar een top 5-positie. Het agentschap Digitaal Vlaanderen, in samenwerking met haar ICT-partners, blijft hiertoe cruciale digitale oplossingen aanbieden, zoals platformen voor gegevensuitwisseling en Mijn Burgerprofiel. Begin 2024 wordt een geïntegreerde Digitale Strategie voor Vlaanderen verwacht, die zich niet alleen richt op de verdere digitalisering van de overheid, maar ook van de bredere Vlaamse economie en samenleving.

Data staat centraal in Vlaanderens visie voor economische en maatschappelijke vooruitgang. Met de ambitie om een Europees datatech-leider te worden, wordt de Vlaamse data-economie aangemoedigd om te versnellen, met een nadruk op mensgerichte ontwikkelingen, en in lijn met de Europese datastrategie. Door samen te werken met het Vlaams Datanutsbedrijf, athumi, zal de Vlaamse overheid meer data beschikbaar stellen terwijl de controle bij de datahouders blijft. Tenslotte zullen bestaande informatiekanaalen zoals Vlaanderen.be en Mijn Burgerprofiel blijven instaan voor het aanbieden van betrouwbare informatie en inclusieve diensten aan burgers, en zo de waarborg vormen voor een duurzame, klantgerichte digitale overheidsdienstverlening.

De impact van de COVID-19 pandemie, de oorlog in Oekraïne, de nasleep van de energiecrisis en de gevolgen van de klimaatopwarming hebben ons de afgelopen jaren uitgedaagd om de Vlaamse overheid versneld slagkrachtiger, vinniger en oplossingsgerichter te maken.

In het kader van de klimaatambities van de Vlaamse Regering moeten de kantoorgebouwen van de Vlaamse overheid het goede voorbeeld blijven geven en inspirerend zijn voor anderen op het vlak van kwaliteit, energiezuinigheid, circulariteit, toegankelijkheid en innovatie. Door maximaal te kiezen voor hernieuwbare energietoepassingen wil ik daarenboven ook de energie-afhankelijkheid van de overheidsgebouwen verder afbouwen.

Ik stel vast dat de kantoorgebouwen minder bezet zijn dan voor de COVID-19 pandemie. In mijn streven naar het optimaal inzetten van middelen zorg ik voor het verder inkantelen van entiteiten in de kantoorgebouwen van Het Facilitair Bedrijf, en rol ik het hybride werken verder uit.

Door het samenbrengen van de aankoopkracht van de Vlaamse overheid in een aankoopcentrale bij Het Facilitair Bedrijf wil ik daarenboven de koopkracht maximaal aanwenden als stimulans voor de Vlaamse economie, de transitie naar een circulaire economie stimuleren en de schending van mensenrechten in de productieketen verminderen. Op het vlak van het stimuleren van de Vlaamse economie plaatste ik contracten met vernieuwende prijsmodellen in de markt voor postdiensten en telecom.

Het goed bewaren van bestuursdocumenten is van cruciaal belang voor een efficiënte en transparante overheid. Ik ondersteun overheden in Vlaanderen om op lange termijn een duurzame bewaring te kunnen garanderen van hun bestuursdocumenten, en zorg ervoor dat overheden en burgers de informatie, ongeacht of deze digitaal of analoog is, gemakkelijk kunnen raadplegen of opvragen.

2024 is het laatste jaar van de huidige regeerperiode voor de Vlaamse regering. Ik blijf me verder inzetten voor een duurzame Vlaamse overheid, waar versnippering wordt tegengegaan en middelen efficiënt worden ingezet.

II. SAMENVATTING

Digitalisering van de overheid

In 2024, het laatste jaar van deze regeerperiode, plukken we ten volle de vruchten van de aanzienlijke inspanningen die de Vlaamse overheid de afgelopen jaren heeft gedaan om versneld digitaal te transformeren, o.a. in het kader van het relanceplan 'Vlaamse Veerkracht' en het investeringsprogramma 'Vlaanderen Radicaal Digitaal 2'. Zoals blijkt uit de jaarlijkse meting van het presteren van de Vlaamse digitale overheid behoort deze nu tot de top 10 binnen Europa op het gebied van digitale publieke diensten, en ligt een plaats in de Europese top 5 binnen handbereik. Ik reken dan ook verder op het agentschap Digitaal Vlaanderen om in samenwerking met onze ICT-partners de Vlaamse overheid en lokale besturen te voorzien van een breed scala aan moderne, hoogwaardige en aanpasbare producten, diensten en digitale oplossingen (platformen voor gegevensuitwisseling, Webplatform, Mijn Burgerprofiel, enz.). Dit zal de Vlaamse overheden in staat stellen om de komende jaren gezamenlijk te evolueren naar een datagedreven en slimme overheid die topdienstverlening biedt aan burgers, ondernemingen en verenigingen.

Digitale Strategie voor Vlaanderen

Ik verwacht dat het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid, ondersteund door het agentschap Digitaal Vlaanderen, begin 2024 een samenhangende en geïntegreerde Digitale Strategie voor Vlaanderen opstelt die ook als leidraad kan dienen voor de digitaliseringsprioriteiten van de volgende Vlaamse regering. Deze strategie dient niet alleen de digitale transformatie van de Vlaamse overheid en lokale besturen te omvatten, maar ook van de gehele Vlaamse economie en samenleving. Met zo'n alomvattende aanpak streef ik ernaar dat Vlaanderen een digitale voortrekkersrol in Europa blijft vervullen.

Vlaamse data-economie

Data vormen in Vlaanderen de kern van economische groei, concurrentievermogen, innovatie, werkgelegenheid en maatschappelijke vooruitgang in het algemeen. Ik wil de Vlaamse data-economie laten versnellen, en van Vlaanderen een leider op het gebied van data-tech maken. In onze snel evoluerende digitale wereld dient het belang van mensen wel centraal te staan. Dit past binnen de Europese datastrategie, die de uitrol beoogt van een eengemaakte markt voor data, wat Europa's wereldwijde concurrentiepositie en datavrijheid zal waarborgen. Ik zal tegen eind 2024 de leidende positie van Vlaanderen op het vlak van data bestendigen en versterken. Door samen met het Vlaams Datanutsbedrijf, athumi, gemeenschappelijke dataruimtes te creëren, wil ik meer data beschikbaar stellen voor beter gebruik in zowel de Vlaamse economie als de Vlaamse maatschappij, maar wel met het behoud van controle door degenen die de data genereren. Tegen eind 2024 zal ik ervoor zorgen dat twee nieuwe economische sectoren bijkomend aansluiten op deze Vlaamse dataruimtes.

Digitalisering als beleidsprioriteit

In haar visie voor de digitale transformatie in Europa tegen 2030, onder de naam 'Europa's digitale decennium', benadrukt de Europese Commissie het belang van digitalisering. Ik verwacht dat dit ook een belangrijke beleidsprioriteit blijft van de volgende Europese Commissie. Ik grijp dan ook verder de kansen aan die deze Europese ontwikkelingen bieden om de leidende positie van Vlaanderen als datagedreven en slimme regio te bestendigen en te versterken.

Informatiekanalen

Met Vlaanderen.be, Mijn Burgerprofiel en Contactcenter 1700 biedt Digitaal Vlaanderen centrale, toegankelijke en betrouwbare informatiekanalen voor burgers. Ik zorg ervoor dat alle overheidsdiensten erop kunnen blijven rekenen dat ze burgers via deze platformen kunnen oriënteren en informeren over hun dienstverlening en kunnen leiden naar persoonlijke aanvragen of de status ervan. Ik laat deze robuuste en bereikbare kanalen goed beheren en verder ontwikkelen met het oog op de toekomst, op een duurzame en inclusieve wijze, ook in nauwe samenwerking met en afgestemd op de specifieke behoeften van de lokale overheden.

Digitaal Vlaanderen

In 2024 zal ik er voor zorgen dat Digitaal Vlaanderen verder inzet op een digitale dienstverlening die betrouwbaar, modern, duurzaam en klantgericht is. Dit zal gebeuren door te investeren in de nieuwste technologieën, het bevorderen van duurzame praktijken, het waarborgen van de veiligheid van de aangeboden oplossingen en het voortdurend luisteren naar de behoeften en feedback van de klanten. In 2024 laat ik Digitaal Vlaanderen verder werken aan het creëren van een werkomgeving waarin mensen graag werken. Digitaal Vlaanderen dient te staan voor een organisatie met een klantgerichte benadering, die streeft naar operationele volwassenheid, en zorgt voor een duurzame financiering en betrouwbare dienstverlening. Dit doet ze door continu feedback te verzamelen, te investeren in opleiding en ontwikkeling, en door een positieve en inclusieve bedrijfscultuur te bevorderen.

Vastgoed

In mijn streven naar een efficiënt en gemeenschappelijk vastgoedbeleid binnen de Vlaamse overheid zal ik in 2024 aan het Vlaams Parlement een decreet ter goedkeuring voorleggen dat de belangrijkste principes die gelden bij de verkoop van onroerende goederen van toepassing zal maken op meerdere entiteiten. Een nieuwe omzendbrief moet de interne procedures regelen.

Met de inkanteling van 25 extra gebouwen bij Het Facilitair Bedrijf voltooi ik in 2024 het Masterplan Inkanteling Vastgoed.

De inrichting van drie grote kantoorgebouwen (Herman Teirlinck, Conscience, Belpaire) volgens het hybride werken zet ik verder, en ik start de voorbereiding om het VAC Leuven te optimaliseren voor het hybride werken. De verhuis naar het Belpairegebouw wordt opgestart, en ik zorg daarnaast voor de verkoop van twee gebouwen die worden verlaten (Ferrarisgebouw, Trierstraat). De werken voor het nieuwe VAC Mechelen zullen in 2024 afgerond worden, en de werken voor het nieuwe VAC Turnhout zullen worden gegund. Een verlenging van de huurovereenkomst voor VAC Antwerpen in 2024 moet ervoor zorgen dat het dossier voor een nieuw VAC Antwerpen in 2024 kan worden gegund en de verhuisbewegingen in 2027 kunnen worden afgerond.

Ik wil verder ook een voorbeeldrol opnemen om mijn vastgoedportefeuille verder te optimaliseren en energie-efficiënter te maken in lijn met de reductiedoelstellingen van het intern Klimaatplan Vlaamse overheid. Ik heb hiervoor verschillende programma's lopen, zoals het ISO 50001 energiemanagementsysteem en een actieplan voor het renoveren van het gebouwenpatrimonium.

Met de DAB Investeringsprogramma energiebeheer overheidsgebouwen zal ik in 2024 verder gaan met de uitvoering van de geplande investeringen, en ondersteun ik entiteiten in nieuwe investeringen in energie-efficiënte technologieën.

Ik zal in 2024, in samenwerking met het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, een gezamenlijk instrument voor duurzame gebouwen gebaseerd op de Vlaamse duurzaamheidstool GRO lanceren. Dit is voor de bouwsector een goede zaak om met één enkel instrument vanuit overheidszijde geconfronteerd te worden.

Integrale toegankelijkheid van de kantoorgebouwen blijft ook in 2024 een speerpunt in mijn beleid. Verbetermaatregelen worden naargelang de strategie voor het gebouw uitgevoerd.

Facilities

Het inkantelen van de kantoorgebouwen betekent dat ik in 2024 ook verder acties onderneem om de inkanteling van de facilitaire diensten efficiënt en professioneel te laten verlopen. Daarenboven pas ik de diensten, het aanbod, en de interne werking aan om in te spelen op het hybride werken en de wisselende bezetting in de gebouwen. Ik neem ook een meer actieve rol op in het ondersteunen en begeleiden van entiteiten in het hybride werken, vergaderen en het organiseren van events.

Ik maak verder een prioriteit van een duurzaam afval- en materiaalbeheer. Rond het voorkomen van afval zet ik verder in op het vermijden van éénmalige wegwerpverpakkingen, het terugdringen van voedselverlies en het valoriseren van voedseloverschotten. Ik zet verdere stappen richting een afvalvrij kantoorgebouw.

Met het actieplan mobiliteit ondersteun ik entiteiten om een koolstofneutrale interne mobiliteit na te streven tegen 2030, zoals vooropgesteld in het intern klimaatplan.

Documentbeheer

Ik organiseer samen met MeeMoo, VRT en UGent het grootste internationale congres met betrekking tot digitale archivering (Ipres). Zo toont Vlaanderen dat het een voortrekkersrol opneemt inzake kennisverwerving en –deling op het vlak van digitale archivering.

Ik blijf investeren in het ondersteuningsaanbod vanuit de dienstverlening Digitaal Archief Vlaanderen door het ontwikkelen van nieuwe functionaliteiten en het ondersteunen van nieuwe overheden. De dienstverlening van het Archiefdepot te Vilvoorde blijft groeien. Om deze dienstverlening te borgen naar de toekomst vraag ik Het Facilitair Bedrijf een toekomstscenario uit te werken.

Naast de verdere uitrol van DigiPost binnen de Vlaamse overheid vraag ik Het Facilitair Bedrijf om te onderzoeken op welke manier ook de uitgaande (analoge) post van de entiteiten van de Vlaamse overheid gestroomlijnd kan worden.

Ik zet in om zowel het digitale als het analoge archief te ontsluiten naar burgers via het toegangsportaal Archief Vlaanderen.

Overheidsopdrachten

Met het kenniscentrum overheidsopdrachten zal ik in 2024 entiteiten verder ondersteunen met juridisch advies over (het beleid rond) overheidsopdrachten. Ik zorg voor de ontwikkeling en communicatie van diverse ondersteunende instrumenten waaronder een Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)-criteriatool die een stimulans zal vormen voor maatschappelijk

verantwoorde overheidsopdrachten. Om startups en kmo's makkelijker toegang te geven tot overheidsopdrachten heb ik in het verleden gerichte informatie- en communicatiecampagnes gedaan. Op basis van de opgedane ervaringen communiceer ik in 2024 over een nieuwe leidraad die zowel voor kmo's als aanbestedende overheden een nuttig instrument vormt.

In 2024 zal ik nieuwe samenwerkingstrajecten opzetten met bijkomende entiteiten om een gemeenschappelijk aankoopbeleid voor gangbare en gebruikelijke ondersteunende goederen te realiseren, zoals vormgegeven in het project enige aankoopcentrale. Alle optimalisaties zullen dan zijn afgewerkt.

Met het dienstencentrum van Het Facilitair Bedrijf ondersteun ik entiteiten in hun aankoopproces en voorzie ik end-to-end oplossingen.

Vlaanderen connect.

Om tegemoet te komen aan de nood aan hooggekwalificeerd ICT-personeel zorg ik voor een uitbreiding van de ICT-profielen binnen Vlaanderen connect. Ik versterk ook de ervarings- en kennisuitwisseling en faciliteer de samenwerking op vlak van ICT over entiteiten heen.

III. TRANSVERSALE EN HORIZONTALE DOELSTELLINGEN

Het Vlaams Energie- en Klimaatplan (VEKP) 2021-2030 vormt de basis voor het Vlaams energie- en klimaatbeleid voor de periode 2021-2030. De coördinatie is in handen van het Vlaams Energie en Klimaatagentschap (VEKA). De klimaatdoelstellingen voor de Vlaamse overheid zijn verder geconcretiseerd in het intern Klimaatplan Vlaamse overheid. Om vanuit mijn bevoegdheid bij te dragen aan deze doelstellingen heb ik Het Facilitair Bedrijf aangeduid als trekker van diverse maatregelen. De maatregelen worden besproken bij de operationele doelstellingen waartoe ze bijdragen (ISE Vastgoed – scope gebouwen, ISE Facilities – scope mobiliteit). Met het actieplan mobiliteit 2021-2024 ondersteun ik ook de doelstellingen van het Vlaams Luchtbeleidsplan 2030.

Met de Vlaamse Strategie Duurzame Ontwikkeling toont de Vlaamse Regering dat een duurzame samenleving een prioriteit is. De basis voor het Vlaams duurzaamheidsbeleid is de 2030 Agenda voor Duurzame Ontwikkeling van de Verenigde Naties, met 17 duurzame ontwikkelingsdoelen (SDG's). Ik wil dat de Vlaamse overheid het goede voorbeeld geeft en verder werk maakt van een duurzame interne werking. In 2024 stel ik het behalen van het UNITAR SDG Ambassador Trainingscertificaat voorop door Het Facilitair Bedrijf, de derde en finale fase van een leertraject om de SDG's toe te passen in de organisatie.

IV.OVERKOEPELENDE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

Er zijn geen overkoepelende strategische doelstellingen.

V. BELEIDSVELDEN: OVERZICHT TOTALEN PER PROGRAMMA**TOTAAL - DIGITALISERING EN FACILITAIR MANAGEMENT, excl. apparaatsuitgaven en programma B****(duizend euro)**

	AO	TO	LO	VAK	VEK
BA 2023	13.216	12.887	0	344.098	323.884
Bijstelling BO 2024	152.250	-811	0	-56.673	-1.348
BO 2024	165.466	12.076	0	288.100	323.211

PROGRAMMA SJ - DIGITALISERING**(duizend euro)**

	AO	TO	LO	VAK	VEK
BA 2023	947	0	0	89.203	87.143
Bijstelling BO 2024	-427	0	0	-18.297	-8.896
BO 2024	520	0	0	70.906	78.247

PROGRAMMA SK - INTERNE DIENSTVERLENING VLAAMSE OVERHEID**(duizend euro)**

	AO	TO	LO	VAK	VEK
BA 2023	12.269	12.887	0	254.895	236.741
Bijstelling BO 2024	152.677	-811	0	-37.701	8.223
BO 2024	164.946	12.076	0	217.194	244.964

VI.BELEIDSVELD I: DIGITALISERING

1. ISE: DIGITALISERING, MVG excl. DAB

Het inhoudelijk structurelement Digitalisering omvat taken en beleidskredieten die verband houden met:

- Het aanbieden van ICT-diensten, producten en advies die het de Vlaamse overheden mogelijk maken om een 'state of the art' dienstverlening aan te bieden, met zo weinig mogelijk papierwerk
- Het aanbieden van ICT-diensten, producten en advies die het de Vlaamse administratie mogelijk maken om haar werking digitaal te transformeren

Om dit te realiseren doe ik een beroep op het agentschap Digitaal Vlaanderen. Dit agentschap ondersteunt de Vlaamse en lokale besturen bij het digitaliseren van hun dienstverlening. Het agentschap heeft als missie "Digitale transformatie voor de overheid van morgen".

De resultaten van Digitaal Vlaanderen op het vlak van digitalisering van de Vlaamse overheid worden opgevolgd met behulp van de prestatie-indicator "Aantal transacties op generieke functionaliteit". Deze indicator meet het aantal transacties met de generieke bouwstenen die Digitaal Vlaanderen aanbiedt, en die de basisinfrastructuur vormen voor een performante en veilige dienstverlening en gegevensdeling.

Prestatie-informatie:

Benaming	Aantal transacties op generieke functionaliteit
Definitie	<i>Omstandige omschrijving en concretere afbakening. De betekenis, hoe men de indicator dient te begrijpen, wordt hier uitgelegd</i> Deze indicator houdt het aantal transacties per maand en per jaar bij op de verschillende generieke bouwstenen die Digitaal Vlaanderen aanbiedt, zoals: het MAGDA-gegevensdelingsplatform, de geografische webdiensten... Onder transacties wordt verstaan bijv. het aantal webservice calls, het aantal records in een publicatiebestand... m.a.w. de transacties die voor het nagaan van het gebruik van de betrokken generieke bouwsteen relevant zijn. Deze indicator geeft dus een idee van de intensiteit en de frequentie waarmee de generieke bouwstenen gebruikt worden door de dienstverleners binnen de Vlaamse overheid en bij de lokale overheden die (digitale) diensten aanbieden aan burgers, ondernemingen en verenigingen.
Targets	Een stijging van 15% per jaar
Relevantie	<i>Het belang van de indicator, verwijzing naar doelstelling, vermelding van sterktes en zwaktes. In welke mate kan er vanuit het beleid van deze BBT invloed worden uitgeoefend op deze indicator</i> SD 2. We geven toegang tot het meest uitgebreide aanbod van data die op een veilige en betrouwbare manier gebruikt kunnen worden in de bedrijfsprocessen van onze klanten OD 2.1 We beheren en exploiteren deelplatformen zodat data en content vanuit aangesloten bronnen veilig en betrouwbaar kunnen gebruikt worden SD 4. We bieden de sterkste Vlaamse digitale contactkanalen aan waarmee onze klanten hun eindgebruikers beter kunnen oriënteren en begeleiden bij het regelen van hun zaken met de overheid

	OD 4.1 We beheren en exploiteren een volwaardig, matuur en schaalbaar platform inclusief 1700-contactmogelijkheden, zodat klanten hun eindgebruikers op een eenvoudige en begrijpbare manier kunnen oriënteren en begeleiden bij het regelen van hun zaken met de overheid. SD 5. We bieden een betrouwbare, moderne, duurzame en klantgerichte ICT-dienstverlening aan OD 5.1 We zorgen voor een flexibel en vraaggestuurd ICT-dienstverlenings-aanbod en herbruikbare bedrijfsplatformen om de publieke dienstverlening van de Vlaamse overheid te moderniseren De indicator wordt positief beïnvloed door de mate waarin dienstverleners binnen de Vlaamse overheid en bij de lokale overheden (digitale) diensten aanbieden die gebruik maken van de generieke bouwstenen aangeboden door Digitaal Vlaanderen. De indicator wordt negatief beïnvloed indien deze dienstverleners minder of trager dan verwacht nieuwe (digitale) diensten aanbieden, of als Digitaal Vlaanderen er niet in slaagt tijdig hen op bestaande bouwstenen aan te sluiten, of door hen gewenste nieuwe bouwstenen te ontwikkelen.
Berekeningswijze	<i>De manier waarop de waarde van de indicator wordt bepaald, in aanvulling op de definitie. Vermelding van tijdsperspectief, inhoudelijke precisering.</i> Het aantal transacties wordt gedurende iedere maand bijgehouden voor die maand, en éénmaal per jaar wordt het aantal transacties voor alle maanden samengeteld tot het gecumuleerd aantal transacties voor een gans jaar.
Bron	De transactiegegevens van de generieke bouwstenen van Digitaal Vlaanderen, zoals die geregistreerd en bijgehouden worden door die bouwstenen.
Meetfrequentie	<i>Frequentie waarmee nieuwe waarden geregistreerd worden</i> Tussentijdse voorlopige meting van de indicator op maandelijkse basis, en definitieve meting van de indicator op jaarlijkse basis.

Dit is het enige inhoudelijk structuurelement voor het beleidsveld Digitalisering.

1.1. Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structuurelement

Het uitgavenkrediet wordt ingezet voor volgende strategische doelstellingen:

SD 1. Onze kennis en ervaring op het vlak van data en digitalisering zetten we in de praktijk door overheden te ondersteunen bij hun digitale transformatie.

SD 2. We geven toegang tot het meest uitgebreide aanbod van data die op een veilige en betrouwbare manier gebruikt kunnen worden in de bedrijfsprocessen van onze klanten.

SD 3. We organiseren de transitie naar smart data door data interoperabel te maken waardoor ze beter bruikbaar zijn, zowel binnen als buiten de overheid.

SD 4. We bieden de sterkste Vlaamse digitale contactkanalen aan waarmee onze klanten hun eindgebruikers beter kunnen oriënteren en begeleiden bij het regelen van hun zaken met de overheid.

SD 5. We bieden een betrouwbare, moderne, duurzame en klantgerichte ICT-dienstverlening aan.

SD 6. We zijn een klantgerichte en mature organisatie, met een duurzame financiering en betrouwbare dienstverlening, waar mensen graag werken.

1.2. Operationele doelstellingen

Het uitgavenkrediet wordt ingezet voor volgende operationele doelstellingen:

OD 1.1 We ondersteunen de bevoegde minister en het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid bij de formulering en realisatie van de digitaliseringsambities van de Vlaamse overheid.

Ik vraag Digitaal Vlaanderen om verder vorm te geven aan het geïntegreerd digitaliseringsbeleid ter ondersteuning van het strategisch plan van het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid. Zo zullen hulpmiddelen in plaats worden gebracht om de reeds door de Vlaamse regering goedgekeurde Vlaamse datastrategie en digitale dienstverleningsstrategie voor de Vlaamse overheden verder te concretiseren, en wordt een ethisch kader gedefinieerd voor de implementatie van de toekomstige AI-strategie voor de Vlaamse overheid. Ook laat ik een analyse maken van de impact van het investeringsprogramma Vlaanderen Radicaal Digitaal 2.

Ik kijk met het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid alvast vooruit naar wat nodig is om Vlaanderen toekomstbestendig te maken en haar Europese voortrekkersrol op vlak van digitaal en data te verstevigen. In het kader van het Belgisch voorzitterschap van de Raad van de EU in de eerste helft van 2024 zal Digitaal Vlaanderen een Europees evenement organiseren rond het belang van datadeling voor een sterke economie en efficiënte overheidsdienstverlening.

OD 1.2 We participeren aan interbestuurlijk overleg inzake data en digitalisering namens de Vlaamse overheid en volgen Europese ontwikkelingen ter zake op om de overige strategische doelstellingen te realiseren.

De Europese Commissie heeft grote ambities om op het einde van haar legislatuur de sporen uit te zetten voor het toekomstig digitaliseringsbeleid van de Europese Unie. Tijdens het Belgisch voorzitterschap van de Europese Raad wordt onder meer verwacht dat nieuwe wetgeving wordt aangenomen in de vorm van een 'Data Act', 'AI Act', 'Interoperable Europe Act' en 'Cyber Resilience Act'. Digitaal Vlaanderen participeert, in samenwerking met bevoegde Vlaamse instanties, aan de diverse interbestuurlijke overlegmomenten, en bereidt ons in Vlaanderen voor om deze nieuwe wetgeving te implementeren en zo de leidende positie van Vlaanderen als datagedreven en slimme regio te bestendigen en te versterken.

Ik zet verder mijn schouders onder de Europese doelstellingen van Living-in.EU, om samen met de lokale besturen bestaande digitale oplossingen te (her)gebruiken om zo de digitale kloof te helpen dichten, de ongelijkheid te verminderen, en tot een sterkere territoriale cohesie te komen. Digitale oplossingen op basis van lokaal gegenereerde data zijn de sleutel om burgers, ondernemingen en verenigingen beter onderbouwde, innovatieve en hoogwaardige diensten aan te bieden.

Ik continueer hiervoor, samen met mijn collega's in de Vlaamse Regering, de werking van de Smart Region Office en Board als samenwerkingsverband tussen het agentschap Digitaal Vlaanderen, het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB), het Agentschap Innoveren & Ondernemen (VLAIO), Het Facilitair Bedrijf en de lokale besturen. In 2024 realiseert het relanceproject 'Lokaal Digitaal' (VV071) vanuit deze werking een eerste aanbod aan digitale

totaaloplossingen beschikbaar voor alle lokale besturen, maximaal afgestemd op het Vlaamse kader van standaarden en generieke bouwstenen. Daarnaast wordt een scenario gedefinieerd over de wijze waarop 'Lokaal Digitaal' in de vorm van een aankoopcentrale en een ondersteuningscentrum in een door de lokale besturen geregisseerde structuur kan worden verdergezet.

Dankzij enerzijds de relanceprojecten 'Datanutsbedrijf' (VV061), 'Vlaamse Smart Data Space' (VV073) en 'Zelfbeheerde identiteit' (VV076), en anderzijds het Europees gewaardeerde standaardisatieprogramma Open Standaarden voor Linkende Organisaties (OSLO) heeft Vlaanderen alle troeven in handen om koploper te zijn en te blijven in de Europese data spaces. Ik vraag het Vlaams Datanutsbedrijf athumi om haar missie en de strategie inzake data-tech actief uit te dragen bij de Europese Commissie en in de verschillende regio's en lidstaten. Dit moet toelaten om de Vlaamse strategie inzake digitalisering en data breder te verankeren, en Vlaamse ondernemingen de kans te geven om ook internationaal te schitteren op het vlak van data-tech. De belangrijke rol die Vlaanderen zal spelen in het Belgisch voorzitterschap van de Raad van de EU is hierbij een belangrijke hefboom.

Via het INSPIRE Coördinatie Comité wordt de koppositie van Vlaanderen rond de naleving van de INSPIRE-richtlijnen herbevestigd, en worden de linken met de goedgekeurde Europese Green Deal for All en Digital Governance verordening bewaakt. De evolutie rond adresstandaarden blijft ook bewaakt via het Adrescomité.

OD 1.3 We richten een Digitaal Bureau in van waaruit we de Vlaamse overheid adviseren en ondersteunen om vereenvoudiging en planlastvermindering te realiseren.

Ik vraag de afdeling Digitale Strategie en Transformatie binnen Digitaal Vlaanderen om haar begeleiding in de digitale transformatie van Vlaamse entiteiten en lokale overheden verder te zetten. Ik vraag haar de Vlaamse entiteiten te ondersteunen bij het uittekenen van een eigen visie en digitale strategie in lijn met de overkoepelende toekomstige Digitale Strategie voor Vlaanderen. Tevens is het belangrijk dat de acties voor het verhogen van de digitale maturiteit van de Vlaamse overheid gecontinueerd worden, onder meer door het organiseren van opleidingen via de Digital Leaders Academy, en door het opzetten van inhoudelijke kennisdelingsnetwerken met betrekking tot data, digitale overheidsdienstverlening en informatieveiligheid. Gezien het stijgend belang van artificiële intelligentie vraag ik aan Digitaal Vlaanderen om hier rond vanuit het net opgerichte AI Competence Center verder kennis te bundelen en te verspreiden en de Vlaamse entiteiten en lokale besturen te ondersteunen bij het inzetten van deze veelbelovende technologie.

De grenzen tussen publieke en private ecosystemen vervagen. Ook een efficiënte datadeling met private partners kan aanzienlijk bijdragen tot een efficiënte en slagkrachtige Vlaamse overheid. Het Vlaams Datanutsbedrijf athumi is een neutrale derde partij en brengt vertrouwen in de data-economie door publieke en private actoren te laten samenwerken. Ik geef athumi dan ook de opdracht om Digitaal Vlaanderen te ondersteunen op het vlak van publiek-private samenwerking.

OD 1.4 We ondersteunen de realisatie van de digitaliseringsambities van de Vlaamse overheid door onze expertise in het realiseren van geïntegreerde en programma-overschrijdende oplossingen aan te wenden, in het opstellen van business cases die gedragen worden door onze partners.

Ik vraag Digitaal Vlaanderen om haar jarenlange kennis en expertise in geïntegreerde digitalisering vanuit de behoeften van de verschillende actoren verder uit te bouwen. Vragen

naar ondersteuning bij digitaliseringstrajecten vanuit de Vlaamse overheden dienen te worden benaderd vanuit een vraaggestuurde aanpak, waarbij een digitaal visietraject, een business case en een design sprint de fundamenteën van de aangeboden dienstverlening zijn. Deze voortrajecten vormen dan het vertrekpunt voor de verdere projectontwikkeling.

Ik draag het Vlaams Datanutsbedrijf athumi op een gepast aanbod te voorzien om de digitaliseringsambities van de Vlaamse overheid te ondersteunen, waarbij ze haar kennis en expertise met betrekking tot digitale transformatie van de samenleving maximaal inzet. Ik vraag athumi ook de eindverantwoordelijkheid op te nemen voor de succesvolle uitvoering van programma- en sector-overschrijdende digitaliseringsprojecten in privaat-private en publiek-private samenwerkingen, in nauwe samenwerking met Digitaal Vlaanderen.

OD 1.5 We vervullen de rol van regisseur, facilitator en adviseur bij de uitvoering van digitaliseringsprojecten.

Ik verwacht dat het agentschap Digitaal Vlaanderen een breed aanbod blijft aanbieden en verder uitwerken voor de uitvoering van innovatieve digitaliseringsprojecten ten behoeve van alle Vlaamse overheidsinstellingen. Dit aanbod kan variëren van enkel advisering tot het begeleiden en zelfs het volledig uitvoeren van dergelijke projecten.

Als regisseurs binnen de ICT-raamcontracten verwacht ik dat Digitaal Vlaanderen ook zorgt voor een goede relatie tussen klant en ICT-dienstenpartners, zowel naar verbinding toe als arbitrage. Er dient hierbij proactief gewerkt te worden vanuit een sterk netwerk met de klanten.

Tegen eind 2024 wens ik dat het Vlaams Datanutsbedrijf, athumi, vijf nieuwe datasamenwerkingsprojecten opstart waardoor complexe uitdagingen die niet door één sector alleen efficiënt kunnen worden aangepakt, dankzij een gestandaardiseerde en vlotte datadeling over sectoren heen toch naar een innovatieve oplossing kunnen worden gebracht. Hierdoor kunnen onze burgers, de samenleving, en de economische actoren rekenen op de beschikbaarheid van meer data voor meer innovaties en geavanceerde toepassingen.

Het programma EODaS zal ook in 2024 vanuit haar kennisplatform overheidspartners blijven ondersteunen bij het uitwerken van hun digitaliseringsprojecten via innovatieve dienstverlening, en het gebruik van nieuwe beeldherkenning- en beeldverwerkingstechnieken, zoals bijv. deep learning (AI) toegepast op LiDAR data, luchtopnames of UAV-beelden. Ik denk hierbij aan diverse monitorings- en inventarisatieprojecten en -diensten zoals o.a. de kust- en Scheldemonitoring, de mutatiesignalering voor GRB, of de inventarisatie van vegetatie, grachten en dijken.

OD 2.1 We beheren en exploiteren deelplatformen zodat data en content vanuit aangesloten bronnen veilig en betrouwbaar kunnen gebruikt worden.

Het MAGDA-gegevensdelingsplatform, één van de gegevensdelingsplatformen van de Vlaamse Dienstenintegrator (VDI), faciliteert de veilige en betrouwbare uitwisseling van persoonsgegevens binnen en tussen de verschillende beleidsniveaus in Vlaanderen. Dit dienstenaanbod is een cruciale basisvoorziening voor tal van kritische bedrijfsprocessen, van zowel Vlaamse en lokale overheden als private partners. Ik roep Digitaal Vlaanderen op te blijven investeren om de noodzakelijke beschikbaarheid en betrouwbaarheid van het platform, en de bijbehorende diensten te garanderen. Bovendien moet het platform worden uitgerust met een schaalbare architectuur om het jaar na jaar sterk toenemend gebruik adequaat te ondersteunen. Ook de webtoepassing MAGDA Online zal ik verder aanbieden als

totaaloplossing voor het veilig consulteren van persoonsgegevens. Daarnaast verwacht ik dat er dienstverleningsafspraken of -doelstellingen aangeboden worden op het vlak van de bedrijfszekerheid van het MAGDA-gegevensdelingsplatform, de afnemersondersteuning, alsook de aansluitingen op het platform.

Ook in 2024 voorzie ik met Automatisch Advies in het nodige om adviesaanvragen te kunnen digitaliseren. Met deze oplossing maak ik het mogelijk om regelgeving maximaal te automatiseren, en zodoende de administratieve overlast voor burger, onderneming, vereniging en overheid te verminderen.

Ik vraag het agentschap Digitaal Vlaanderen om blijvend in te zetten op de realisatie van het 'once-only' principe, waarbij de kwaliteit en bedrijfszekerheid van de nodige platformen voor gegevensdeling gegarandeerd worden. Hierbij dient steeds bijzonder belang gehecht te worden aan informatieveiligheid en privacybeschermende maatregelen in lijn met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Ik verwacht dat hiertoe alle passende technische en organisatorische maatregelen genomen worden, rekening houdend met de voortdurende ontwikkelingen op het gebied van cyberveiligheid.

Voortbouwend op de realisaties binnen de relanceprojecten 'Datanutsbedrijf' (VV061) en 'Zelfbeheerde identiteit' (VV076) van het relanceplan Vlaamse Veerkracht verwacht ik dat Digitaal Vlaanderen in 2024 bijdraagt in de ondersteuning van de Vlaamse overheidsdiensten bij het uitwisselen van persoonsgegevens uit het Solid persoonlijke digitale datakluisenplatform.

Ik vraag aan Digitaal Vlaanderen ook in 2024 verder te voorzien in een digitale oplossing voor het veilig versturen van documenten tussen overheden en naar burgers, bedrijven en verenigingen via de MAGDA documentendienst.

Het EODaS-programma binnen de afdeling Data Oplossingen blijft in 2024, in overeenstemming met de referentieopdracht van VITO (Beeldverwerkingsketen Vlaanderen), zorgen voor continuïteit in de digitale interfaces (API's) die aangeboden worden aan burgers, overheidsdiensten en externe partijen. Dit doen ze door op maat gemaakte digitale informatie uit ruwe remote sensing data te integreren en publiek beschikbaar te stellen. Voorbeelden zijn het 'open LiDAR portaal', dat basis remote sensing data over Vlaanderen deelt, en 'de Zonnekaart Vlaanderen', in samenwerking met het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap (VEKA).

Ik zorg ervoor dat de operationele werking van FLEPOS 3.0 blijvend wordt beheerd en geëxploiteerd. Met meer dan 10.000 geregistreerde gebruikersabonnementen en dagelijks 1600 unieke gebruikers biedt deze dienstverlening voor vele sectoren (survey, wegen- en infrastructuurwerken, precisielandbouw, maritiem) een belangrijke toegevoegde waarde en ondersteunt het mee de digitale transitie, innovatie en duurzaamheid in deze sectoren. Toepassingen met drones, sensordata en smart cities rekenen vaak op de beschikbaarheid van centimeter Nauwkeurige real-time locatiegegevens. Ook in de maritieme sector wordt FLEPOS gebruikt voor baggerwerken, peilingen, en de bouw en monitoring van infrastructuurwerken.

Weten welke data er zijn en waar die te vinden zijn, en snel kunnen inschatten of die data gebruikt kunnen worden voor een beoogd doel, verruimt het denken over data-opportunities. Ik blijf daarom in 2024 inzetten op het beheer van gestandaardiseerde metadata, de bijbehorende metadatastandaarden en optimalisaties ervan, alsook de ontsluiting ervan in de Datavindplaats. Eveneens zorg ik dat, in lijn met de Europese Data

Governance verordening, steeds meer 'niet-publieke' gegevens toch ook via metadata beschreven worden en vindbaar gemaakt op de Datavindplaats.

Ik laat de Recht van voorkoop webtoepassing verder beheren en exploiteren zodat de verschillende aanleverende organisaties deze vlot kunnen gebruiken, en de raadplegers via de verschillende bevragingsservices deze data kunnen gebruiken.

OD 2.2 We moderniseren legacy deelplatformen in lijn met nieuwe architectuur-principes.

Ik blijf inzetten op de noodzakelijke vernieuwingen en aanpassingen aan het MAGDA-dienstenaanbod als basisvoorziening in tal van kritische bedrijfsprocessen, om de snel evoluerende noden van de klanten op te vangen en de exploitatiekosten te beheersen. Het is hierbij van cruciaal belang om steeds te voldoen aan strenge veiligheidsstandaarden bij het delen van persoonsgegevens. Daarnaast is het essentieel om een constante bedrijfszekerheid te waarborgen, waarbij evolutief onderhoud meegenomen wordt in de operationele werking, en te zorgen voor state-of-the-art garanties op het gebied van informatieveiligheid.

In 2024 staat voor FLEPOS een gedeeltelijke modernisering van de infrastructuur gepland. Dit moet toelaten om ten volle de 4 beschikbare satellietconstellaties (GPS, Glonass, Beidou en Galileo) met hun nieuwe kanalen te ontvangen, en correcties hiervoor ter beschikking te stellen aan de gebruikers.

OD 2.3 Op vraag van onze partners breiden we het data- en contentaanbod uit en realiseren we innovatie en nieuwe functionaliteiten op de bestaande deelplatformen.

Ik zet me in om het data-aanbod op het MAGDA-gegevensdelingsplatform gestaag te verhogen. Systematisch zullen nieuwe authentieke gegevensbronnen worden toegevoegd en zal het hergebruik van deze data worden gefaciliteerd.

Via het kennisplatform ontwikkeld binnen het programma EODaS zet ik verder actief in op het analyseren en ontwikkelen van vooruitstrevende technologieën in beeld- en dataverwerking, met als doel hun operationele toepasbaarheid. Hieronder valt bijvoorbeeld de ontwikkeling van nieuwe sensortechnologie, het implementeren van de meest recente verwerkingstechnieken, en het toepassen van datawetenschap, waaronder AI. Ik streef ernaar innovatieve procedures te laten ontwikkelen, afgestemd op de beschikbare remote sensing data, in reactie op vragen van gebruikers of partners, zoals bijv. de detectie van vegetatie. Samenwerkend met partners is het doel om operationele diensten te lanceren voor burgers, de administratie en/of professionals via bestaande of nieuwe overheidsplatformen – denk aan diensten gericht op monitoring, handhaving of sensibilisering.

Ik blijf er ook voor zorgen dat we beschikbare data via voorspelbare kanalen (zoals DataPublicatie, Geopunt, Geografische webdiensten, Downloadtoepassing, Recht van voorkoop...) in herbruikbare formaten ter beschikking te stellen. De uitbreiding van het aanbod loopt parallel met de kwaliteitsbewaking van reeds beschikbare datasets.

OD 2.4 We optimaliseren het aansluitingsproces en de vindbaarheid van ons aanbod en bieden hierbij de gepaste begeleiding.

In 2024 zal ik de Datavindplaats verder uitbouwen, in uitvoering van de Europese Data Governance verordening (DGA), en zo verder werken aan een totaal data-aanbod gericht op kwaliteit, conform de (Europese) richtlijnen (DGA, High Value Datasets, INSPIRE, GDI, VDI).

OD 3.1 We beheren het stelsel van basisregisters, de basiskaart Vlaanderen en gestandaardiseerde metadata en zorgen voor adequate bijhouding in lijn met de verwachtingen van de klanten.

Vlaamse overheden vernieuwen hun werkwijze door de gebruiker nog meer voorop te stellen, met als doel een vlotte en klantvriendelijke service te bieden aan burgers, bedrijven en verenigingen. Het 'once-only' principe wordt hierbij toegepast om de efficiëntie te verhogen en de gebruiksvriendelijkheid te verbeteren. Dit houdt in dat in plaats van meerdere keren dezelfde gegevens van de burger op te vragen, de eerder verstrekte informatie door overheidsdiensten wordt hergebruikt. Deze gegevens worden bewaard in zogenaamde authentieke gegevensbronnen, die fungeren als fundamentele data bouwstenen voor de publieke dienstverlening.

Met de invoering van het decreet van 23 juni 2023 tot versterking van het kader voor digitale gegevensuitwisseling worden de bestaande basisregisters opgenomen in het VDI stelsel. Ik zal dan ook werk maken van een heldere procedure om nieuwe gegevensbronnen hierin op te nemen.

De basiskaart Vlaanderen, samen met de basisregisters voor adressen, gebouwen, organisaties en wegen, vormen een stelsel van onderling verbonden authentieke gegevensbronnen. Deze bronnen bevorderen het (her)gebruik en koppelen van gegevens, terwijl ze dubbele registraties voorkomen. Hierdoor kunnen Vlaamse overheidsinstanties data moeiteloos samenvoegen en uitwisselen. Door een decentrale bijhouding worden de basiskaart Vlaanderen en de basisregisters geactualiseerd en als open data aangeboden.

Ik zet in 2024 verder in op de maximale integratie van deze decentrale bijhouding van de verschillende registers in de processen van de verschillende gegevensinitiatoren. Zo zet ik bijvoorbeeld verder in op de handhaving van het aanleveren van GRB-conforme as-built plannen, en bekijk ik hoe ik hierover afspraken kan maken met de betrokken partners. Ik optimaliseer verder de kwaliteitscontroleprocessen en -systemen op de basiskaart Vlaanderen om zo efficiëntiewinsten te realiseren en in te zetten op een hogere kwaliteit van deze basisdata. Ik zorg er ook voor dat de samenhang tussen de verschillende registers verder wordt geoptimaliseerd, zowel op het niveau van bijhouding, beheer, meldingen als ontsluiting.

In afstemming met het bestuurscomité GRB bepaal ik de doelstellingen en roadmap voor het beheer, de doorontwikkeling en innovatie van het GRB voor de periode 2024 tot 2028 en leg deze vast in een nieuw businessplan.

Ik voorzie een doorontwikkeling van het bestaande meldingssysteem (GTMF) zodanig dat het beter afgestemd wordt op de nieuwe noden van de geografische data in eigen beheer.

Vlaanderen is een dichtbebouwde regio met een intensief landgebruik. Het gebruik en inrichting van het terrein verandert dagelijks. Daarom is het voor beleidsmakers belangrijk over gedetailleerde, actuele en kwalitatieve informatie over deze toestand te beschikken. Ik vraag Digitaal Vlaanderen daarom om ook in 2024 te voorzien in een actualisatie van luchtbeelden.

OD 3.2 We moderniseren legacy data-beheersystemen in lijn met nieuwe architectuurprincipes.

Met de toepassing van nieuwe technologieën en architectuurbenaderingen kunnen we onze diensten steeds veiliger en betrouwbaarder aanbieden, waarbij we de schaalbaarheid garanderen en op een kosteneffectieve wijze tegemoetkomen aan de groeiende data-behoefte. Digitaal Vlaanderen beheert in samenwerking met diverse gegevensinitiatoren verschillende (authentieke) gegevensbronnen zoals de basiskaart Vlaanderen, het adressen- en gebouwenregister, het wegenregister, het registratieregister, het verenigingsregister en het geografisch themabestand 'Vlaamse voorkeuren'. Deze data zijn belangrijke datafundamenten in een brede waaier van (overheids)toepassingen en -processen. Daarom wordt de kwaliteit en actualiteit van deze basisdata steeds belangrijker. Om het databeheer door de diverse partners vlot en duurzaam te laten verlopen voorzie ik daarom om de bijbehorende data-beheersystemen en -applicaties duurzaam te onderhouden en aan te passen aan technologische evoluties en nieuwe of evoluerende behoeften van de gegevensinitiatoren.

In lijn met de Europese data-tech evoluties en conform de nota van de Vlaamse Regering m.b.t. de relanceprojecten 'Vlaamse Smart Data Space' (VV073) en 'Data Integratiediensten voor Slimme Mobiliteit' (VV069) zet ik verder in op de aansluiting van geografische contextinformatie: de ontsluiting van de Vlaamse basisregisters, waardoor hergebruik en doorverwijzing naar verschillende thematische dataruimtes (water, mobiliteit, publieke dienstverlening, smart communities ...) binnen handbereik komt. Ik zet het onderzoek verder naar het aligneren van deze databeheer- en distributiesystemen op de innovatieve technologie van de Vlaamse Smart Data Space, zodat ook deze vlot combineerbaar worden met real-time datastromen die gebruikt worden in bijvoorbeeld digital twins.

Ik maak verder werk van de modernisering van de DataPublicatieketen. Deze vormt immers dé dienstverlening voor partners om hen te ontzorgen bij hun streven om hun data in Vlaanderen vlot publiek en toegankelijk te publiceren, om zo nog meer data vlot te laten stromen en via API's te ontsluiten.

OD 3.3 We ontwikkelen gedragen standaarden en bieden de nodige begeleiding om deze te implementeren voor eigen en externe data en -diensten.

Via het standaardisatie-programma OSLO – Open Standaarden voor Linkende Organisaties – is Vlaanderen vandaag reeds een Europese koploper op het vlak van datastandaarden, met de Datavindplaats als belangrijke speler in een eco-systeem van metadata-standaarden. Om deze positie te kunnen bestendigen en een leidende rol te kunnen blijven opnemen op Europees niveau, zet ik een eerste belangrijke stap om de werking te internationaliseren. Hierdoor zorg ik er voor dat meer data, beter inzetbaar wordt voor meer bedrijven en overheden, in Vlaanderen en daarbuiten.

Ik realiseer een gedragen voorstudie om de OSLO-werking uit te breiden tot het standaardiseren van algoritmes (OSLO-STEPS) gebruikt binnen de digitale publieke dienstverlening. Ik onderzoek hoe deze algoritmes naar Scandinavisch model ter beschikking kunnen worden gesteld via een algoritmeregister.

Vlaanderen heeft een beloftevol ecosysteem dat Europees leiderschap kan claimen met een alternatieve en additionele aanpak voor het monopolie-gevoelige cloud computing, namelijk die van edge computing. De belangrijkste randvoorwaarden om te excelleren inzake edge computing zijn in Vlaanderen aanwezig, zowel langs overheidszijde, als langs de kant van de bedrijven, de kennisinstellingen en de universiteiten. Om toekomstgericht kansen te scheppen onderzoek ik samen met het strategisch onderzoekscentrum imec wat de optimale

aanvliegroute is om dit unieke ecosysteem m.b.t. 'data-tech' en 'chip-tech' (geïntegreerd ontwikkelen van hardware en software in één chip) maximaal mee vorm te geven en te valoriseren.

Om de verdere adoptie van de OSLO datastandaarden te bevorderen, zal ik in 2024 het aanbod van het alom gewaardeerde OSLO-programma uitbreiden op het gebied van ondersteuning bij de implementatie en naleving van de ontwikkelde standaarden. Daarnaast zal ik ervoor zorgen dat de datastandaarden nog gemakkelijker toegankelijk zijn door een grafische browser ter beschikking te stellen aan zowel publieke als private partners. Hierdoor ontzorgen we partners nog sterker dan voorheen.

In 2024 zal ik voor KLIP een nieuwe validatiemodule ontwikkelen om het OSLO-datamodel voor kabels en leidingen, dat in 2023 is opgesteld, te implementeren.

In 2023 werd de migratie van geografische data van het huidige Lambert72 coördinatenstelsel naar het Lambert2008 coördinatenstelsel goedgekeurd door het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT beleid. Ik maak, samen met de belanghebbenden binnen Vlaamse overheid en de nutssector, een financiële impactstudie op die in 2024 zal voorgelegd worden aan het Stuurorgaan en de Vlaamse Regering zodanig dat een duurzame financiering van dit migratietraject kan voorzien worden.

Ik zorg voor de verdere opvolging van de ontwikkeling van de bestaande metadata-standaarden (ISO, INSPIRE, OGC, DCAT, ...), in het kader van de wijzigende context op internationaal of Europees vlak (bijv. DCAT2 wordt DCAT3, de impact op DCAT van de nieuwe Europese regelgeving rond High Value Datasets...), zodat in dit ecosysteem van standaarden die standaarden ook zelf voldoende interoperabel met elkaar blijven. Daarnaast zullen in het kader van de Europese data spaces ook volledig nieuwe standaarden ontstaan met een impact op het bestaande ecosysteem van metadata-standaarden.

OD 3.4 We organiseren een smart data incubator waarin we onze expertise met betrekking tot data en interoperabiliteit ter beschikking stellen.

Ik verhoog de datadeling en interoperabiliteit bij alle Vlaamse publieke actoren en ondernemingen via het relanceproject 'Vlaamse Smart Data Space' (VV073). Ik realiseer een aantal Vlaamse dataruimtes als hefboom voor de Vlaamse economie zodat we onze koppositie in data-tech in Vlaanderen verstevigen en nieuwe dataproducten en -diensten als een Vlaams exportproduct kunnen uitbouwen.

Ik zet samen met het ecosysteem van zowel publieke en private actoren als de SOC's en Vlaamse universiteiten verder in op de operationalisering en internationalisering van de Vlaamse Smart Data Space. Ik verhoog daartoe in 2024 verder de maturiteit van de herbruikbare componenten van de Vlaamse Smart Data Space (VSDS) en zorg voor de verdere functionele en technische uitbreiding. Op die manier kunnen steeds meer Vlaamse publieke actoren en ondernemingen via een open ecosysteem voor Vlaamse data vlot en in vertrouwen samenwerken aan de datatoepassingen van morgen, en deze innovatie mee uitdragen en toepassen op Europees niveau.

Met de ondernemingen bouwen we een gemeenschap uit van datagedreven publieke actoren en vooruitstrevende organisaties, die data gebruiken om te innoveren en de groei van de data-economie te stimuleren. Ik zet in 2024 verder in op de ecosysteemwerking van de VSDS door maximale adoptie en integratie van de technische componenten die hierbinnen

ontwikkeld worden. Ik differentieer daarbij de aanpak en communicatie per doelgroep en stimuleer een actieve dialoog met de Vlaamse ontwikkelaars van data-oplossingen.

Bij de uitbouw van deze partnergedreven data-ecosystemen bouw ik verder op de reeds gebouwde fundamenten zoals de datastrategie van de Vlaamse overheid en de data-tech oplossingen (vb OSLO, 'Vlaamse Smart Data Space' (VV073), Solid), en dit in nauwe samenwerking met het actorenveld van Digitaal Vlaanderen en athumi, waaronder City of Things oproepen, VLOCA en het relanceproject 'Gemeente zonder Gemeentehuis' (VV051), VLAIO speerpuntclusters... Hierbij zorg ik voor een verdere vlottere doorstroming van data en hergebruik van slimme dataoplossingen. Ik zet in 2024 verder in op een gedragen afsprakenkader en duurzaam financieringsmodel.

Binnen de Vlaamse Mobiliteit Data Space zorg ik voor de verdere aansluiting op en hergebruik van mobiliteitsinformatie binnen de Vlaamse Smart Data Space, in samenwerking met private bedrijven, departement Mobiliteit en Openbare Werken en de lokale besturen. Zo lanceer ik een eerste versie van deze Vlaamse Mobiliteit Data Space en zet ik in op een business case rond Mijn Mobiliteitsprofiel, waarbij de inspanningen van athumi rond Solid, de OSLO standaarden en de Vlaamse Smart Data Space als coherent technisch geheel deel uitmaken van een duurzame oplossingsarchitectuur voor het ondersteunen van een meer gepersonaliseerd mobiliteitsaanbod.

Binnen het domein water zorg ik voor groei in het aansluiten en hergebruiken van real-time waterinformatie zoals bijvoorbeeld waterkwaliteit, waterkwantiteit, etc.. Dit doe ik door de bouwstenen en technologie van de Vlaamse Smart Data Space af te stemmen met de oplossingsarchitecturen van strategische partners, zoals van de Coördinatie Commissie Integraal Waterbeleid (VMM, Departement Omgeving, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Aquafin, Aquaflanders, VLAIO).

Binnen o.a. de energie, groen en smart communities dataruimtes verken ik in 2024 verder de partners en adoptiemogelijkheden. Ik zet verder in op de overheidsbrede adoptie en onboarding op de Vlaamse Smart Data Space. Ik zet verder in op de Smart Data Academie, samen met het interoperabiliteitsprogramma OSLO, om de innovatie van onze Vlaamse academische instellingen mee te operationaliseren, en de uitbouw van onze Vlaamse dataruimtes te versnellen in lijn met Gaia-X, IDSA en SEMIC.

Vanuit de Vlaamse Smart Data Space draag ik het potentieel van de Vlaamse data-tech en interoperabiliteitsmechanismen internationaal verder uit waardoor de aanpak en standaarden vanuit Vlaanderen ook richtinggevend zullen worden voor het Europese data spaces denken, en de technische interoperabiliteit ook binnen ecosystemen van bijvoorbeeld Fiware, ETSI en IDSA gegarandeerd kan worden.

Eveneens zet ik in op het hergebruik van de Vlaamse Smart Data Space in slimme toepassingen en modellen.

Ik lever verder inspanningen om de data-innovatiebudgetten te verhogen door relevante uitdagingen met betrekking tot smart data en slimme toepassingen in te bedden in Europese projecten. Om de juiste kansen te vinden volg ik trends op, analyseer ik hun impact, en vertaal ik deze door naar toekomstscenario's. Dit stelt ons in staat om ons te onderscheiden in de hoge kwaliteit van onze Europese project voorstellen. Enkele voorbeelden van dergelijke Europese projecten zijn:

- CompAIR: een Europees H2020 project waarbij de rol van Citizen Science data wordt onderzocht als databron voor gebruik o.a. in Digital Twins.
- Citcom.AI: een testing en experimentatie faciliteit rond AI en robotica gebruikmakend van de data space voor smart communities.
- DUET: ik bestendig het ondertussen afgelopen project DUET, dat wereldwijd erkenning heeft gekregen, binnen een Vlaams Digitaal Tweeling initiatief. Na een gedragen traject met andere agentschappen en Vlaamse stakeholders komen we tot een duurzaam businessmodel dat een continue doorontwikkeling verzekert, en bereiden we de integratie met nieuwe technologieën en de evolutie naar de Citiverse voor.
- Local Digital Twin Toolbox tender: vanuit deze tender bieden wij een rijkdom aan informatie en ondersteunen wij lokale besturen om hun ambities door te vertalen in een digitale roadmap en bijbehorende aankopen. Het geheel zal bestendigd worden in een EDIC (European Digital Infrastructure Consortium), waarin Digitaal Vlaanderen deelneemt.
- Urbreath: een H2020 project waarbij we een digitale tweeling zullen opzetten rond natuurgebaseerde solutions.
- DeployEMDS: DeployEMDS is een Digital Europe project waarbij er aan de uitrol van een data space m.b.t. mobiliteit zal gewerkt worden. Deze Mobiliteit data space is ook het thema van een bijkomende EDIC waar Digitaal Vlaanderen aan deelneemt om het bestendigen van dit project te verzekeren.
- Flanders EDIH AI: een European Digital Innovation Hub om de belangrijkste Vlaamse actoren samen te brengen rond AI.

Zo bouw ik verder aan een datarijke digitale infrastructuur, een data-gedreven overheidswerking, en een succesvolle data-tech toekomst voor onze regio.

OD 3.5 We richten een Vlaams Datanutsbedrijf op dat het valoriseren van data in de economie beoogt.

Om de versnelde digitale transformatie van Vlaanderen te helpen realiseren, richtte ik het Vlaams Datanutsbedrijf athumi op als een neutraal overheidsbedrijf dat de data-economie vooruit stuwt. Zoals water, elektriciteit, gas en kabel uitgebouwd zijn tot performante en gestandaardiseerde netwerken, zo moet de komende jaren ook data vlotter toegankelijk zijn, en gestandaardiseerd en veilig kunnen stromen zodat onze burgers, de samenleving en de economische actoren erop kunnen rekenen voor innovaties en nieuwe toepassingen.

athumi treedt hierbij op als een intelligente verkeerswisselaar van data die ervoor zorgt dat er een gelijk data-speelveld is voor alle spelers binnen de aangesloten publiek-private en privaat-private ecosystemen. Dit in een context waar de grenzen tussen publieke en private ecosystemen vervagen. Het Vlaams Datanutsbedrijf is een neutrale derde partij en brengt vertrouwen in de data-economie door data in tal van sectoren te laten samenwerken, in Vlaanderen en daarbuiten. Vlaanderen zal nieuwe welvaart aanboren wanneer mensen en bedrijven de controle over hun gegevens behouden. Deze overtuiging reflecteert zich in athumi's missie om data-uitwisseling te stimuleren en faciliteren. Zo wil ik het vertrouwen in datadeling verhogen door de verdere uitrol van innovatieve data-oplossingen voor data-samenwerking bij bedrijven.

Ik vraag athumi dan ook blijvend in te zetten op een gelijk data-speelveld voor alle spelers binnen de aangesloten ecosystemen, en haar rol op te nemen als neutrale derde partij. Ik

heb er vertrouwen in dat de data-economie in tal van sectoren bedrijven en de overheid beter zal doen samenwerken.

Binnen de relanceprojecten 'Datanutsbedrijf' (VV061) en 'Zelfbeheerde identiteit' (VV076) van het relanceplan Vlaamse Veerkracht zal ik in 2024 de persoonlijke datakluisen beschikbaar maken voor meer Vlamingen, en hierdoor hun leven eenvoudiger, goedkoper en gezonder maken. Bij de uitbouw van deze ecosystemen bouw ik verder op de datastrategie van de Vlaamse overheid, en op oplossingen waaronder het interoperabiliteitsprogramma OSLO, de Vlaamse Smart Data Space (VSDS) en de persoonlijke gegevens data space (SOLID).

In 2024 schaal ik de toepassing op, op basis van de persoonlijke digitale datakluisen, die burgers toelaat om hun diploma veilig te delen met derde partijen (relanceproject VV076). Eind 2024 zullen meer dan 30.000 burgers gebruik kunnen maken van de toepassing om diploma's te delen, en zullen extra ondernemingen aangesloten worden op het ecosysteem. Verder zorg ik voor een uitbreiding van gelijkaardige toepassingen met andere data dan diplomagegevens, zoals gezondheidsgegevens in het kader van het 'We Are' initiatief, gegevens met betrekking tot de woning zoals bijvoorbeeld EPC-gegevens, rijbewijsgegevens, mediavoorkeuren, en studentenattest.

athumi beheert en exploiteert verder de bestaande datasamenwerkingsplatformen GIPOD en KLIP, en zet verder in op de modernisering ervan in nauwe samenwerking met de partners van het ecosysteem. Het Vlaams Datanutsbedrijf beheert eveneens het relanceproject 'Vastgoedinformatieplatform' (VV074), en zorgt ervoor dat zoveel mogelijk partijen op een vlotte en veilige manier aangesloten worden. Hierbij faciliteren we het proces van ophalen en controleren van vastgoeddata ten voordele van de kwaliteit. Eind 2024 zal het aantal aangesloten ondernemingen stijgen tot 3.300, en het totaal aantal transacties tot 130.000. De gemiddelde doorlooptijd van de aan- of verkoop van een vastgoed zal door de inzet van het platform dalen van 30 dagen naar 20 dagen. Op langere termijn wordt via bronverbeteringen gestreefd naar het 'next business day' afleveren van vastgoedinformatie.

Om data-transacties soepel en efficiënt te kunnen verwerken, heeft athumi ook de verantwoordelijkheid op zich genomen om de rol op te nemen van 'clearing house provider'. Dit clearing house platform is ontworpen om de administratieve/financiële afhandeling van transacties op data in een dataruimte te faciliteren. Het basisprincipe van de samenwerking binnen deze dataruimtes is het delen van inkomsten, waarbij elke partner die waarde levert in de keten, vergoed kan worden. Tegen eind 2024 zal deze nieuwe dienst van athumi op duurzame wijze minimaal 300.000 datatransacties afhandelen.

OD 4.1 We beheren en exploiteren een volwaardig, matuur en schaalbaar platform inclusief 1700-contactmogelijkheden, zodat klanten hun eindgebruikers op een eenvoudige en begrijpbare manier kunnen oriënteren en begeleiden bij het regelen van hun zaken met de overheid.

Ik zorg voor een stabiele en performante werking van Mijn Burgerprofiel en Vlaanderen.be en organiseer het Contactcenter 1700 zo dat een goede bereikbaarheid van al deze informatiekanaalen gegarandeerd wordt.

Ik zet verder in op verbeteringen aan de redactie-omgeving van het Webplatform om de 642 externe redacteurs bij de verschillende aangesloten overheidsdiensten toe te laten kwaliteitsvol en consistent informatie voor Vlaanderen.be te beheren. Ik laat ook de

voorlichtersite verder verbeteren om voorlichters nog beter te begeleiden naar het juiste antwoord op een vraag.

In 2024 zal ik verder de samenwerkingen met bestaande en nieuwe klanten binnen het Vlaamse overheidslandschap uitbreiden om nog meer informatie en dienstverlening centraal op één plek aan eindgebruikers te kunnen aanbieden, steeds met eenzelfde aandacht voor helder taalgebruik, vindbaarheid en eenvoud in gebruik. Zo worden Vlaanderen.be en Mijn Burgerprofiel nog meer de toegangspoort voor alle burgers die de digitale dienstverlening van de overheid vlot willen gebruiken.

Ik laat Digitaal Vlaanderen zich ook toeleggen op de verdere uitbreiding van de mobiele kanalen door de gepaste functionaliteiten, informatie en bronnen toe te voegen aan de Mijn Burgerprofiel app, als informatiekanaal van de toekomst.

OD 4.2 Op vraag van onze partners breiden we het data- en contentaanbod uit en realiseren we innovatie en nieuwe functionaliteiten op het platform zodat klanten hun eindgebruikers op een eenvoudige en begrijpbare manier kunnen oriënteren en begeleiden bij het regelen van hun zaken met de overheid.

Ik laat het Contactcenter 1700 verder experimenteren met het gebruik van AI om de voorlichter sneller antwoordsuggesties aan te bieden op de vraag van de burger. De voorlichter kan zo als eerste mee beoordelen of en waar AI ook de burger online kan begeleiden naar de juiste antwoorden op hun vragen. Ik laat in 2024 ook onderzoeken voor welke e-loketten een begeleiding door een voorlichter met schermdelen nuttig kan zijn als burgers dit wensen.

Binnen het Webplatform als basis redactie-omgeving voor Vlaanderen.be laat ik constant de mogelijkheden uitbreiden, om zo te komen tot een generieke oplossing die toepasbaar is voor alle aangesloten en nieuwe, nog aan te sluiten, entiteiten. Eén van de grote aansluitingen die in 2024 en 2025 verder zal gezet worden is de migratie van alle websites van het departement Onderwijs richting Webplatform. Daarnaast zal er ook ingezet worden op het beter ondersteunen van de gebruikersgemeenschap van het Webplatform om zo het beheer van alle mogelijke verbeteringen en uitbreidingen af te toetsen met onze klanten.

Mijn Burgerprofiel wordt in 2024 ingericht tot het gebruikersplatform voor Dienstencheques, dat op 1 januari 2025 operationeel wordt. Vanaf dan zullen alle burgers via de app of de webapplicatie dienstencheques online kunnen bestellen en betalen, prestaties kunnen valideren of betwisten en informatie over de werking verkrijgen.

Ik zal ook de verdere uitbreiding van Mijn Burgerprofiel onderzoeken zodat meer burgers overheen de verschillende bestuursniveaus nog meer dienstverleningen kunnen aanvragen en opvolgen, meer gegevens van de overheidsinstellingen kunnen raadplegen en inzien, en meer attesten, documenten en informatie omtrent dienstverleningen op één centrale plek kunnen terugvinden.

Samen met athumi streef ik verder naar de inburgering van de persoonlijke digitale datakluis, die pas echt meerwaarde krijgt als er veel en relevante data in kan verzameld en beheerd worden. Om zelf de baas te kunnen zijn over alle eigen data, moeten ook alle bedrijven en organisaties die data van de burgers bezitten, meewerken aan het Vlaamse systeem. Een belangrijk voordeel is alvast dat Mijn Burgerprofiel op een makkelijke en intuïtieve manier toegang biedt tot de gegevens in de persoonlijke digitale datakluis, en de instrumenten verschaft om die gegevens in de datakluis vlot te beheren.

OD 4.3 We optimaliseren het aansluitingsproces zodat klanten het platform en de 1700 contactmogelijkheden ten volle kunnen gebruiken en bieden hierbij de gepaste begeleiding.

In 2024 zal het voor klanten die van de website bouwstenen van Digitaal Vlaanderen gebruikmaken nog makkelijker worden om zelf een aantal elementen te configureren, zonder tussenkomst van een IT-team. Zo kunnen contactopties ook in de global header op 538 websites makkelijk zelf aangepast en beheerd worden door de bevoegde dienst zelf. Lokale besturen die een app in gebruik hebben zullen die zelf kunnen inrichten en beheren via datzelfde selfserviceplatform, dat doorheen 2024 stelselmatig voorzien zal worden van extra mogelijkheden en modules, zodat uiteindelijk het volledige aanbod aan website bouwstenen door klanten zelf beheerd kan worden.

Voor de redactie-omgeving laat ik in 2024 verder bouwen aan een selfservice redactie-omgeving, waarbij nieuwe en bestaande externe redacteurs op eigen houtje met beperkte ondersteuning van het interne redactieteam online basisopleidingen zullen kunnen volgen om zichzelf wegwijst te maken en te verdiepen in de werking van de redactie-omgeving. Op die manier kunnen de interne redacteurs ook meer tijd vrijmaken voor een meer gespecialiseerde ondersteuning in specifieke domeinen zoals bv. gebruikmaken van sociale media, optimaliseren van web-inhoud...

Ik laat de aansluitingsprocessen verder uitbreiden naar de andere hoofdloketten voor ondernemers en verenigingen, en optimaliseer de operationele efficiëntie door de verdere digitalisering en automatisering van de processen. We bieden klanten een selfserviceplatform om autonoom aanpassingen aan configuratie-instellingen en inhoud door te voeren.

OD 5.1 We zorgen voor een flexibel en vraaggestuurd ICT-dienstverleningsaanbod en herbruikbare bedrijfsplatformen om de publieke dienstverlening van de Vlaamse overheid te moderniseren.

Ik zorg er voor dat Digitaal Vlaanderen maximaal inspeelt op de huidige, prangende klimaatuitdagingen door te investeren in initiatieven die de duurzaamheid van haar ICT-dienstverleningsaanbod ondersteunen.

De applicatiediensten geleverd door de ICT-dienstverleners (in het kader van de raamovereenkomsten ICT) worden ook in 2024 verder centraal opgevolgd en geoptimaliseerd a.d.h.v. verbetertrajecten. Zo laat ik in 2024 verder investeren in het onderhoud en de optimalisatie van een aantal veelgebruikte gemeenschappelijke systemen en platformen met een potentiële meerwaarde of mogelijkheid tot kostenbesparing voor de gehele klantengemeenschap, zoals het onderhouden en ondersteunen van de verdere groei van de VO-ALM (Application Lifecycle Management) faciliteit die een beter beheer van applicaties moet toelaten.

Een aantal van de investeringen die ik plan situeren zich in het domein van de veiligheidsbouwstenen, bijvoorbeeld m.b.t. gebruikers- en toegangsbeheer en encryptie-oplossingen, die een belangrijke generieke meerwaarde en noodzakelijke veiligheidsvoorziening bieden aan de klanten in hun projecten bij de bouw en uitbating van cyberveilige ICT-oplossingen. Deze bestaande bouwstenen moeten in 2024 verder uitgebreid en verbeterd worden, en de integreerbaarheid en bruikbaarheid binnen applicaties dient verder verbeterd en vergemakkelijkt te worden.

Ik investeer ook in de optimalisatie en het verder moderniseren en uitbouwen van de gemeenschappelijk ondersteunende systemen, dit zowel voor de systemen in eigen beheer

als voor de systemen die 'as a service' worden aangeboden (CMDB, bestelportaal, documentaire systemen, datawarehouse omgeving...).

Ik laat ook middelen inzetten om de informatieveiligheid, die opgezet is tijdens de transitie van de ICT-raamcontracten, verder te optimaliseren, om zo aan de continue uitdagingen m.b.t. veiligheid van onze informatie te kunnen beantwoorden.

OD 5.2 We bouwen de digitale werkplek van de toekomst uit.

Ik blijf de digitale werkplek van de ambtenaar beschouwen als de hoeksteen voor een plaats -en tijdsafhankelijke en datagedreven dienstverlening naar burgers, ondernemers en verenigingen. Deze digitale werkplek zal dan ook blijven mee-evolueren in functie van de noden van de klanten en de technologische evoluties van de gebruikte platformen. In elk geval krijgen de eindgebruikers de mogelijkheid om op eender welke locatie en op eender welk moment veilig te kunnen werken.

Ik vraag om in 2024 een moderne werkplek neer te zetten – met als rode draad de migratie naar Windows 11 – waarbij de installatie, het beheer van de configuraties en de distributie van applicaties op een cloud-native manier gebeuren.

Ik verwacht ook dat, om enerzijds de veiligheid van deze digitale werkplek en anderzijds de bescherming van gevoelige data te garanderen, verder de nodige beveiligingsmaatregelen worden genomen, en er extra verbeteringen worden doorgevoerd op het vlak van certificaten en het beheer van de werkplek.

De digitale werkplek zal ook blijven voorzien in geavanceerde samenwerkingstools en toegang tot kennisbronnen allerhande zodat eindgebruikers efficiënt kunnen samenwerken en continu bij kunnen leren. Ik vraag dan ook extra functionaliteiten te introduceren om hierbij de gebruikerservaring te optimaliseren.

Tenslotte wens ik ook in te zetten op een zo duurzaam mogelijke digitale werkplek. De principes van de circulaire economie worden hierbij maximaal toegepast. De mogelijkheid van een tweede leven voor apparatuur die vervangen wordt – bij voorkeur op de Europese markt – is opgenomen in het aanbod. Daarnaast zullen de reeds in de aankoopcontracten opgenomen duurzaamheidscriteria m.b.t. ICT-producten verder worden verstrengd, o.a. door de vraag tot toevoeging van een vereist certificaat op het vlak van afvalcompensatie.

OD 5.3 We verzekeren een efficiënte, veilige en bedrijfszekere cloud- en netwerk-infrastructuur.

We zorgen voor een continu beschikbare, moderne gemeenschappelijke netwerkomgeving door het optimaliseren van de capaciteit, veiligheid en performantie:

- In 2024 ronden we de migratie van het LAN/WLAN netwerk naar software defined networking af, en realiseren een volledig centraal beheerde omgeving om sneller in te spelen op de wijzigende noden van bestaande klanten en de snelle integratie van nieuwe klanten.
- De centrale ondersteunende netwerkservern worden vernieuwd naar de meest recente infrastructuur, maximaal gebruikmakend van cloud, en met een bijzondere aandacht voor veiligheid en duurzaamheid.

Via de verdere uitbouw van het CloudOps platform, zal de efficiëntie bij het ontwikkelen van een cloudgebaseerde toepassing en de automatisering van het beheer van dergelijke toepassingen aanzienlijk worden gefaciliteerd.

OD 5.4 We versterken het digitaal leiderschap via de regie- en integratierol van de gemeenschappelijke ICT-dienstverlening om zo de entiteiten te ontzorgen.

In het licht van de nieuwe ICT-raamcontracten heeft het agentschap Digitaal Vlaanderen bewust besloten om bepaalde taken niet te delegeren, maar zelf te beheren. Digitaal Vlaanderen neemt dan ook een leidende en integrerende rol op in enkele essentiële ICT-gebieden, waaronder strategie, architectuur, informatieveiligheid en relatiebeheer, binnen de gemeenschappelijke dienstverlening. Hierdoor kan de Vlaamse overheid meer controle en zelfstandigheid uitoefenen ten opzichte van de diverse ICT-leveranciers, en zo beter voldoen aan de behoeften van de klanten.

Ik vraag Digitaal Vlaanderen om in 2024 dit digitaal leiderschap verder te versterken door deze regie- en integratierol van de gemeenschappelijke ICT-dienstverlening sterker in te vullen. Dit betekent dat het agentschap werk zal maken van het stroomlijnen van processen, het bevorderen van samenwerking en het waarborgen dat alle afdelingen binnen het agentschap toegang hebben tot de tools en middelen die ze nodig hebben. Ik vraag hen in te zetten op een continu verbeterproces, wat o.a. het optimaliseren van de samenwerking tussen de ICT-partners in het ecosysteem en ook het verhogen van de aandacht voor duurzaamheid inhoudt.

Ik verwacht dat Digitaal Vlaanderen het relatiebeheer met betrekking tot de klanten verder zal intensifiëren en coördineren met de verschillende ICT-partners binnen het ecosysteem, zodat de het ICT-aanbod nog beter inspeelt op de behoeften van de individuele klanten.

In 2024 wordt het informatieveiligheidsbeleid verder verfijnd en in lijn gebracht met de in 2023 in werking getreden NIS2-richtlijn. Deze nieuwe NIS2 richtlijn vergroot de reikwijdte van de eerste NIS1 richtlijn door meer sectoren te omvatten. Daarnaast stelt de richtlijn strengere beveiligingsnormen en meldingsvereisten voor incidenten. In lijn met de Europese afspraken, zal Digitaal Vlaanderen daartoe de nodige voorschriften verankeren binnen het bestaande informatieclassificatieraamwerk (ICR) als onderdeel van het veiligheidsbeleid van de Vlaamse overheid.

Het Cyber Response Team biedt sinds begin 2023 een centrale ondersteuning vanuit de Vlaamse overheid naar lokale besturen en Vlaamse entiteiten. Deze ondersteuning is in eerste instantie gefocust op de preventie van cyberincidenten door middel van bewustwording en kennisdeling, maar voorziet eveneens een flexibele opschaling van de beveiligingsactiviteiten in functie van het dreigingsniveau. In geval van een acuut cyberincident biedt het Cyber Response Team ondersteuning bij de opstart van een cyber response plan. Dit plan bestaat uit een stappenplan en een kader die de geïmpacteerde partij onmiddellijk kan toepassen zodat de business continuïteit van de (digitale) dienstverlening zo snel mogelijk hersteld kan worden.

OD 6.1 We betrekken actief en systematisch onze klanten en andere belanghebbenden bij de verdere uitbouw van ons dienstenaanbod.

Ik beschouw een intensieve klantenfocus als het ankerpunt van de werking en de verdere uitbouw van de dienstverlening van Digitaal Vlaanderen. Ik verwacht dat Digitaal Vlaanderen in 2024 dan ook voluit gaat voor een partnershiprelatie met haar klanten, waarbij het hen

maximaal ontzorgt. Daartoe zal het agentschap haar aanpak naar de klanten toe herbekijken. Er zal gewerkt worden aan een 'customer intimacy' strategie, waarbij het agentschap nog dichter gaat staan bij de klanten en hun behoeften door en door leert kennen. Dit houdt een optimalisering in van het bestaande account- en demand-management. Met centrale partners voor de klanten, die op strategisch niveau kunnen meepraten en -denken en de regie opnemen van vragen/noden met alle teams binnen Digitaal Vlaanderen.

Ik vraag Digitaal Vlaanderen verder in te zetten op het organiseren van de nodige contactmomenten: verschillende klantenfora zoals het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid, de bestuurscomités, de partnerraden, de Trefdag Vlaanderen Digitaal, gebruikersdagen, opleidingen, co-creatie workshops, de Digital Leaders Academy...

Om de vinger aan de pols te houden en een continu contact te realiseren met de klanten dient Digitaal Vlaanderen verder te bouwen aan een interactieve klantengemeenschap.

OD 6.2 We werken een duurzaam business model uit voor het agentschap zodat er ruimte is voor innovatie en doorontwikkeling van ons dienstenaanbod.

In het kader van de financiële en inhoudelijke opvolging van haar dienstenaanbod vraag ik het agentschap Digitaal Vlaanderen om verder werk te maken van een transparante meerjarenplanning en financieringsmodellen van de dienstverlening. In 2023 werden de eerste stappen gezet voor het aligneren en automatiseren van haar interne opvolgingsprocessen. In 2024 wil ik deze ontwikkeling verderzetten door het implementeren van uniforme afspraken en het opzetten van geïntegreerde systemen op niveau van het agentschap rond het inhoudelijk en financieel plannen en beheren van de aangeboden diensten, zodat de beschikbare middelen zo effectief en efficiënt mogelijk ingezet worden.

Ik vraag Digitaal Vlaanderen om maximaal in te zetten op het gebruik van de ICT-raamovereenkomsten waarbij de dienstverlening ook rechtstreeks gefactureerd kan worden aan de afnemende entiteiten. Dit maakt het mogelijk om de dienstverlening te laten groeien met een minimale impact op de eigen kredieten.

OD 6.3 We beschikken over een solide kennis- en competentiebasis om de opdrachten van het agentschap te realiseren, door een gezonde mix van vaste en tijdelijke medewerkers.

De felle strijd om het kunnen binnenhalen van het juiste ICT-talent is ook duidelijk merkbaar binnen het agentschap Digitaal Vlaanderen. Naast een vaste kern van statutaire en contractuele medewerkers, telt Digitaal Vlaanderen ook een aanzienlijk aantal Vlaanderen Connect-medewerkers en externe medewerkers met diverse statuten en arbeidsvoorwaarden. Mijn doel is een harmonieuze medewerkersomgeving binnen Digitaal Vlaanderen te realiseren.

Specifiek zal ik erop toezien dat – binnen de geldende regelgeving – de werving en selectie van de diverse medewerkers efficiënt gebeurt. Na hun aanstelling streef ik ernaar dat iedereen optimaal zijn of haar vaardigheden kan inzetten en dat hun inspanningen correct worden geëvalueerd en erkend.

In 2024 leg ik een specifieke focus op het versterken van de vorming, scholing en training. Om de uitdagingen waarvoor Digitaal Vlaanderen staat het hoofd te bieden, zal ik een voortdurende leercultuur en leerbereidheid stimuleren, door diverse leertrajecten aan te moedigen en te faciliteren. Bovendien beschouw ik persoonlijke ontwikkeling en scholing een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle medewerkers binnen het agentschap. De focus

moet hierbij liggen op het opbouwen van een solide kennis- en competentiebasis. Digitaal Vlaanderen zal daartoe investeren in de continue opleiding en ontwikkeling van zowel vaste als tijdelijke medewerkers, en zorgen voor een gezonde mix van expertise binnen elk team.

OD 6.4 We werken aan een dynamische bedrijfscultuur om de realisatie van onze strategische doelstellingen te ondersteunen, waarbij betrokkenheid, motivatie en welzijn van medewerkers centraal staan en zij hun talenten kunnen ontwikkelen

In 2022 werden de nieuwe waarden van het agentschap Digitaal Vlaanderen gelanceerd: #samensterk, #wijdurvenspringen en #wijzijndoeners. Alle teamcoaches van Digitaal Vlaanderen werden opgeleid als ambassadeurs om deze waarden verder uit te dragen en te integreren in het agentschap, en worden verder gestimuleerd om deze waarden hoog in het vaandel te dragen. Daarnaast worden alle HR-processen blijvend getoetst aan deze waarden, en werden o.a. in rekrutering en selectie en prestatie management deze waarden volwaardig ingebed.

Ik heb ook een traject rond welzijn geïnitieerd, gericht op bewustwording en het nemen van eigen verantwoordelijkheid inzake persoonlijk welzijn, ondersteund door diverse trainingen en initiatieven. In 2023 en 2024 zal een welzijnsbevraging de vooruitgang van dit initiatief evalueren en de koers voor toekomstige acties bepalen. Zeker in deze tijden van grote maatschappelijke onzekerheid is het welzijn van medewerkers een prioriteit die blijvende aandacht verdient.

OD 6.5 We stimuleren ondernemer- en eigenaarschap bij onze medewerkers ten behoeve van een kwalitatief hoogstaande en betrouwbare dienstverlening door in te zetten op coachend leiderschap.

Leiderschap vormt een kernaspect van het geïntegreerde, inclusieve HR-beleid van het agentschap Digitaal Vlaanderen. Het leiderschapstraject, waaraan alle leidinggevenden van Digitaal Vlaanderen (afdelingshoofden en teamcoaches) konden deelnemen, is afgewerkt in 2023. Dit vormt het sluitstuk van de implementatie van het nieuwe leiderschapsmodel binnen Digitaal Vlaanderen, met een focus op de rollen van strategisch manager, organisatiemanager en people manager.

OD 6.6 We implementeren gemeenschappelijke referentiekaders en performante Shared Services op vlak van organisatiebeheersing, portfoliomanagement, informatieveiligheid, risicomanagement en service management om de strategische doelstellingen (kosten)efficiënt te kunnen realiseren.

In 2023 werd op mijn vraag gefocust op het verder optimaliseren van de werking van de ondersteunende diensten. Daartoe vraag ik om verder in te zetten op een beter databeheer, en verder te doen met het uitbouwen van CRM als ondersteunende tooling voor het account-, demand-, en contactmanagement, en financiële rapportering. Ook voor de HR-processen kwam er een centraal databeheer met de RAFI (Resource Administration Finance Information) toepassing. Het doel is te komen tot onderling verbonden centrale databases binnen Digitaal Vlaanderen voor klanteninfo en financiële rapporting. In 2024 zal dit verder uitgebouwd worden en zullen nog bijkomende transversale optimalisatietrajecten opgestart worden, dit alles om een hogere efficiëntie in de (kosten)structuur van het agentschap te genereren.

OD 6.7 We richten het eengemaakte agentschap Digitaal Vlaanderen in als een wendbare en robuuste organisatie.

In de afgelopen jaren heeft het agentschap Digitaal Vlaanderen een volledig nieuw organisatiemodel, een vernieuwde organisatiestructuur en transversale processen (zoals account-, demand- en portfoliomanagement) ontwikkeld. Ik verzoek om deze geslaagde ontwikkeling in 2023 voort te zetten, gericht op de verdere succesvolle transitie van een product- en servicegerichte naar een klantgerichte organisatie.

Ik zal het initiatief nemen om hier nog dieper op door te werken. Een nieuw project wordt opgestart met een focus op het nog sterker uitbouwen van partnerships met klanten en leveranciers, het verder ontzorgen van de klanten, en het inzetten op een verdere integratieve werking van het agentschap.

1.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar

DIGITALISERING, MVG excl. DAB

	AO			TO		
	BA 2023	evolutie	BO 2024	BA 2023	evolutie	BO 2024
ESR-ontvangsten (werking en toelagen (OW))	947	-427	520	0	0	0
Toelagen (ontvangsten interne stromen (OI))	0	0	0	0	0	0
Overige (ontvangsten leningen (OL), ontvangsten participaties (OP); geen ESR-impact)	0	0	0	0	0	0
Totaal	947	-427	520	0	0	0

Inhoudelijke toelichting evolutie:

De algemene ontvangsten omvatten de inkomsten uit Europese projecten op begrotingsartikel SC0-9SJAANA-OW. Deze kennen voor 2024 een daling met 427 keuro.

	VAK			VEK		
	BA 2023	evolutie	BO 2024	BA 2023	evolutie	BO 2024
ESR-uitgaven (werking en toelagen)	31.190	-9.313	21.877	29.130	88	29.218

(WT), lonen (LO), provisies (PR))						
Toelagen (interne stromen (IS))	58.013	-8.984	49.029	58.013	-8.984	49.029
Overige (leningen (LE), participaties (PA); geen ESR-impact)	0	0	0	0	0	0
Totaal	89.203	-18.297	70.906	87.143	-8.896	78.247
Aanwending VAK-ruiter						

Inhoudelijke toelichting evolutie:

De ESR-uitgaven dalen met 15.000 keuro VAK en 3.409 keuro VEK op begrotingsartikel SC0-1SJA2NE-PR i.k.v. VRD-investeringsmiddelen. De ESR uitgaven dalen met 427 keuro VAK/VEK omwille van een daling in de kredieten bestemd voor de financiering van EU-projecten op begrotingsartikel SC0-1SJA2NA-WT. Daarnaast is er een daling voor de kredieten voor het encours van de gemeenschappelijke ICT-diensten op begrotingsartikel SC0-1SJA2NF-WT van 2.190 keuro VEK.

Bovendien stijgen deze kredieten met 1.200 keuro VAK/VEK omwille van het opnemen van de kosten voor het rijksregister binnen het Agentschap Digitaal Vlaanderen, en met 4.914 VAK/VEK keuro omwille van het opnemen van de kosten voor contactcenter binnen het Agentschap Digitaal Vlaanderen.

De daling in de toelagen op begrotingsartikel SC0-1SJA2NY-IS is voornamelijk te wijten aan het terug opnemen van de kosten voor contactcenter ten bedrage van 4.914 keuro VAK/VEK binnen het Agentschap Digitaal Vlaanderen, het terug opnemen van de kosten voor het rijksregister voor 1.200 VAK/VEK binnen het Agentschap Digitaal Vlaanderen, de vermindering van het budget voor Cyber Response Team voor 2024 met 2.135 keuro VAK/VEK, de terugdraai van de compensatie voor de opstartkosten FTI 2022 en 2023 met 606 keuro VAK/VEK, de terugvloeï naar Agion van de compensatie voor de datacenterconsolidatie 62 keuro VAK/VEK, de terugdraai van de compensatie voor de energiekosten 2023 met 100 keuro VAK/VEK en een beperkte stijging van de toelage omwille van een daling van de toelage van de DAB documentenbeheer HFB met 33 keuro VAK/VEK.

Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)**Ontvangstenartikelen****SCO-9SJAANA-OW - DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven m.b.t. de Europese projecten Citcom, Maregraph, Flanders AI, Compair, Urbanage, Duet en Deploy EMDS in ontvangsten genomen omwille van ESR-neutraliteit.

Kredietevolutive:

	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2023	947	0	0
Bijstellingen BO 2024	-427	0	0
BO 2024	520	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:

Conform de begrotingsinstructies dienen de uitgaven binnen het desbetreffende begrotingsjaar op Europese projectsubsidies eveneens in de inkomsten worden opgenomen omwille van de ESR-neutraliteit. In 2024 zal er op onderstaande Europese projecten volgende uitgaven worden gerealiseerd:

- Citcom AI: 103 keuro AO
- Maregraph: 13 keuro AO
- Flanders AI: 70 keuro AO
- Compair: 160 keuro AO
- Urbanage: 16 keuro AO
- Duet: 150 keuro AO
- Deploy EMDS: 8 keuro AO

Uitgavenartikelen**SCO-1SJA2NA-WT - DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Dit begrotingsartikel omvat enerzijds de uitgaven voor Europese projecten geraamd voor 2024. Anderzijds bevat dit begrotingsartikel ook de uitgaven op beleidskredieten voor digitaal Vlaanderen, namelijk de uitgaven in het kader van het rijksregister, en de uitgaven voor contactcenter.

Kredietevolucie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2023	947	947
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	6.114	6.114
<i>Andere bijstellingen</i>	-427	-427
BO 2024	6.634	6.634
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:

(duizend euro)			
Compensaties	VAK	VEK	Toelichting
Van SC0-1SJA2NY-IS	1.200	1.200	Rijksregister kosten voortaan te dragen binnen het agentschap Digitaal Vlaanderen
Van SC0-1SJA2NY-IS	4.914	4.914	Contactcenter kosten voortaan te dragen binnen het agentschap Digitaal Vlaanderen
TOTAAL	6.114	6.114	

(duizend euro)			
Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
gedaalde uitgaven voor Europese projecten	-427	-427	
TOTAAL	-427	-427	

SC0-1SJA2NC-WT - VLAAMSE TOEZICHTSCOMMISSIE**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven voor de Vlaamse Toezichtsc commissie geregistreerd.

Kredietevolucie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2023	243	243
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2024	243	243
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling.

SCO-1SJA2ND-PR - VLAANDEREN RADICAAL DIGITAAL - BEHEER EN EXPLOITATIE**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de middelen voor beheer en exploitatie in het kader van de digitaliseringsoplossingen die gefinancierd zijn met VRD 1 en 2 geregistreerd.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2023	15.000	15.000
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2024	15.000	15.000
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling.

SCO-1SJA2ND-WT - VLAANDEREN RADICAAL DIGITAAL - BEHEER EN EXPLOITATIE**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel werden in het verleden de middelen voor beheer en exploitatie in het kader van de digitaliseringsoplossingen die gefinancierd zijn met VRD 1 en 2 geregistreerd binnen het agentschap Digitaal Vlaanderen. Nadien werden de middelen voorzien op een provisie artikel omdat het gaat om middelen die worden herverdeeld.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2023	0	0
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2024	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:

Geen bijstelling.

SCO-1SJA2NE-PR - VLAANDEREN RADICAAL DIGITAAL - INVESTERINGEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de middelen in het kader van Vlaanderen Radicaal Digitaal - investeringen aangerekend voor de versnelde digitalisering van overheidsprocessen (regeerakkoord).

Kredietevolutive:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2023	15.000	10.750
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	-15.000	-3.409
BO 2024	0	7.341
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:

	(duizend euro)		
Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
Terugdraaien RA: extra investeringen IT VRD II	-15.000	-3.409	Overeenkomstig het regeerakkoord worden de vastleggingsmiddelen voor investeringen voorzien tot en met 2023. Er wordt in 2024 een budget van 7.341 keuro VEK opgevraagd, overeenkomstig het verwachte openstaande saldo eind 2023, en overeenkomstig het eerdere vereffeningspatroon op de VRD investeringskredieten.
TOTAAL	-15.000	-3.409	

SCO-1SJA2NE-WT - VLAANDEREN RADICAAL DIGITAAL - INVESTERINGEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel werden in het verleden de middelen voor investeringen in het kader van de versnelde digitalisering van overheidsprocessen geregistreerd. Nadien werden de

middelen voorzien op een provisie artikel omdat het gaat om middelen die worden herverdeeld.

Kredietevolucie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2023	0	0
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2024	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:

Geen bijstelling.

SC0-1SJA2NF-WT - ENCOURS GEMEENSCHAPPELIJKE ICT-DIENSTEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden enkel de vereffeningen geregistreerd op de openstaande vastleggingen die eind 2021 werden getranscodeerd vanuit de voormalige DAB ICT n.a.v. de samenvloeiing van het agentschap Informatie Vlaanderen en de cluster ICT van het Facilitair Bedrijf.

Kredietevolucie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2023	0	2.190
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	-2.190
BO 2024	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:

(duizend euro)

Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
Volledige aanwending IO's verwacht in 2023	0	-2.190	Verwacht wordt dat deze openstaande vastleggingen volledig zijn vereffend tegen eind 2023.
TOTAAL	0	-2.190	

SCO-1SJA2NG-IS - DATANUTSBEDRIJF**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de exploitatiemiddelen voorzien die worden toegekend aan athumi (Vlaams Datanutsbedrijf).

Kredietevolucie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2023	765	765
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2024	765	765
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:

Geen bijstelling.

SCO-1SJA2NG-PA - DATANUTSBEDRIJF**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Dit begrotingsartikel wordt gehanteerd om de kapitaalinbreng in het Vlaams Datanutsbedrijf (athumi) te registreren. De kapitaalinbreng gebeurt met relancemiddelen.

Kredietevolucie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2023	0	0
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2024	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:

Geen bijstelling.

SCO-1SJA2NG-WT - DATANUTSBEDRIJF**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel werden de uitgaven van relance exploitatiemiddelen aan het Vlaams Datanutsbedrijf (athumi) voorzien.

Kredietevolutive:**(duizend euro)**

	VAK	VEK
BA 2023	0	0
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2024	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:

Geen bijstelling. Vermits het Vlaams Datanutsbedrijf (athumi) deel uitmaakt van de consolidatiekring (S13.12 – Vlaamse deelstaatoverheid) zijn deze middelen nu opgenomen onder een interne stroom, begrotingsartikel SC0-1SJA2NG-IS.

SC0-1SJA2NH-WT - FLANDERS TECHNOLOGY AND INNOVATION WERKINGSTOELAGE**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven voor de opstart van Flanders Technology & Innovation voorzien.

Kredietevolutive:**(duizend euro)**

	VAK	VEK
BA 2023	0	0
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2024	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:

Geen bijstelling.

SC0-1SJA2NY-IS - EIGEN VERMOGEN DIGITAAL VLAANDEREN**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de kredieten ingeschreven welke getransfereerd worden naar het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen vanuit het Agentschap Digitaal Vlaanderen.

Kredietevolutie:**(duizend euro)**

	VAK	VEK
BA 2023	57.248	57.248
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	-8.884	-8.884
<i>Andere bijstellingen</i>	-100	-100
BO 2024	48.264	48.264
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**(duizend euro)**

Compensaties	VAK	VEK	Toelichting
Naar SC0-1SJA2NA-WT	-4.914	-4.914	terugvloei middelen contactcenter naar Agentschap
Naar SC0-1SJA2NA-WT	-1.200	-1.200	terugvloei middelen rijksregister naar Agentschap
Naar QF0-1QDG2PA-WT	-2.015	-2.015	Middelen Cyber Response Team (CRT) 2024 niet bepaald
Naar SA0-1SEA2BG-WT	-606	-606	Terugdraai compensatie naar toelageartikel EV DV voor opstartkosten FTI 2022 en 2023
Van SH0-1SKA2RY-IS	33	33	afbouw toelage DAB Documentenbeheer HFB
Naar SJ0-1SMC2GD-WT	-120	-120	Middelen Cyber Response Team (CRT) 2024 niet bepaald
Naar FC0-1FGD2GY-IS	-62	-62	terugvloei naar Agion compensatie "datacenterconsolidatie"
TOTAAL	-8.884	-8.884	

(duizend euro)

Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
Terugdraaien PB BO 2023: compensatie energiekost Digitaal Vlaanderen	-100	-100	
TOTAAL	-100	-100	

Overige entiteiten onder gezag**EIGEN VERMOGEN DIGITAAL VLAANDEREN***Algemene omschrijving*

Het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen:

- realiseert in co-creatie met derden, en volgens passende kostendelingsmodellen, oplossingen op het vlak van de creatie en het beheer van gegevensbronnen en de verlening van elektronische en ICT-diensten;
- besteedt overeenkomstig de wetgeving inzake overheidsopdrachten opdrachten uit die passen in de opdrachten van het EV DV en, in het bijzonder die uitvoering geven aan het creëren en beheren van gegevensbronnen en de verlening van elektronische en ICT-diensten;
- participeert in internationale, Europese, federale programma's en projecten;
- dingt mee naar internationale, Europese en federale oproepen tot onderzoeks- en ontwikkelingsvoorstellen;
- beheert het eigen vermogen;
- kent werkingsmiddelen toe aan het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Datanutsbedrijf voor de taken van dat agentschap in het kader van het GIPOD-decreet van 4 april 2014.

*Toelichting op detailniveau***Ontvangstenartikelen**

SCA-BSJAANA-OW – ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN - DIGITALISERING - DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden alle eigen ontvangsten van het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen geregistreerd.

Kredietevolutie:

	AO	TO	LO
BA 2023	21.769	0	0
Bijstellingen BO 2024	-1.484	0	0
BO 2024	20.285	0	0

(duizend euro)

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De eigen ontvangsten van het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen worden geraamd op:

- 4.867 keuro AO GRB bijhoudingsheffingen, met een geraamde stijging van 366 keuro t.o.v. BA2023 omwille van indexatie

- 300 keuro AO GIPOD-samenwerking, eenzelfde bedrag als opgenomen bij BA 2023, gezien in operationele modus
- 15.118 keuro AO samenwerkingsovereenkomsten met andere entiteiten, vanuit voorzichtigheid wordt eenzelfde bedrag als bij BA 2023 behouden
- De KLIP-retributie wordt vanaf 2024 niet langer door Digitaal Vlaanderen geïnd, maar wel door het Vlaamse Datanutsbedrijf (athumi). Dit zorgt voor een daling van -1.850 keuro AO

SCA-BSJAANA-OP – ONTVANGSTEN PARTICIPATIES – DIGITALISERING – DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de borgtochten geregistreerd die worden ontvangen i.k.v. samenwerkingen met andere entiteiten (private en publieke markt).

Kredietevolutie:

	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2023	0	0	0
Bijstellingen BO 2024	0	0	0
BO 2024	0	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

In 2024 worden geen ontvangsten uit borgtochten, gesteld door derden, geraamd.

SCA-BSJAANV-OI – ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN – DIGITALISERING – MINA-FONDS

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel wordt de ontvangst vanuit het Minafonds (Aquafin) geregistreerd i.k.v. de bijhouding van het Grootchalig Referentiebestand en de samenwerkingsovereenkomst GIPOD.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2023	181	0	0
Bijstellingen BO 2024	0	0	0
BO 2024	181	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Vanuit het MINAfonds wordt 170 keuro AO geprefinancierd voor het aandeel van Aquafin in het kader van de bijhoudingsheffing voor het Grootchalig Referentiebestand. Ook financiert Aquafin in 2024 de verderzetting van het GIPOD (operationele modus) voor 11 keuro AO.

Uitgavenartikelen

SCA-ASJA2NA-WT – WERKING EN TOELAGEN - DIGITALISERING - DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden alle uitgaven geregistreerd i.k.v., GIPOD, GRB, samenwerkingsovereenkomsten, interne stroom, dit zowel voor de ICT-contracten als voor de contracten externe medewerkers.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2023	78.838	79.310
Bijstellingen BO 2024	-10.468	-10.940
BO 2024	68.370	68.370

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De ontvangen middelen uit GIPOD, samenwerkingsovereenkomsten, GRB-heffingen en interne stroom worden ingezet voor de respectievelijke projecten.

De bijstelling van de geraamde VAK-uitgaven (-10.468 keuro) wordt bepaald door de daling van de eigen inkomsten met 1.484 keuro VAK, en een daling van 8.984 keuro in VAK uit de interne stroom.

De bijstelling van de geraamde VEK-uitgaven (-10.940 keuro) wordt bepaald door de daling van de eigen inkomsten met 1.484 keuro VEK, een daling van 8.984 keuro in VEK uit de interne stroom, en het teniet doen van een in 2023 toegestane intering van 472 keuro VEK.

SCA-ASJA2NA-PA – PARTICIPATIES - DIGITALISERING - DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven voor borgtochten die het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen stelt aan derden, geregistreerd.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2023	0	0
Bijstellingen BO 2024	0	0
BO 2024	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

In 2024 worden geen uitgaven voor borgtochten, gesteld aan derden, geraamd

SCA-ASJA2NU-IS – INTERNE STROMEN - DIGITALISERING - VLAAMSE INSTELLING VOOR TECHNOLOGISCH ONDERZOEK (VITO)

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel wordt de dotatie aan het VITO i.k.v. de Beeldverwerkingsketen vanuit het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen geregistreerd.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2023	360	360
Bijstellingen BO 2024	0	0
BO 2024	360	360

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Ook in 2024 geeft het Eigen Vermogen een dotatie aan het VITO t.w.v. 360 keuro in het kader van de Beeldverwerkingsketen. Deze wordt volledig met samenwerkingsovereenkomsten gefinancierd.

Overige entiteiten onder toezicht

VLAAMS DATANUTSBEDRIJF (ATHUMI)

Algemene omschrijving

Het Vlaams Datanutsbedrijf heeft als doelstelling in een datagedreven ecosysteem de samenwerking rond de veilige gegevensdeling met en door burgers of overheidsinstanties te faciliteren, en de uitoefening van rechten van burgers inzake gegevensbescherming te optimaliseren met een minimum aan administratieve lasten.

Daarbij zal het Vlaams Datanutsbedrijf de ontwikkeling van nieuwe toepassingen ondersteunen op het vlak van gegevensdeling, en een veilige gegevensdeling tussen entiteiten in een datagedreven ecosysteem mogelijk maken.

Toelichting op detailniveau

Ontvangsten

ESR 1611 – VERKOOP VAN NIET DUURZAME GOEDEREN EN DIENSTEN AAN BEDRIJVEN

Kredietevolutive:

	BA 2023	Bijstellingen BO 2024	(duizend euro) BO 2024
ESR 1611 – Verkoop van niet duurzame goederen en diensten aan bedrijven	0	8.226	8.226

Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:

8.226 keuro wordt opgebouwd uit eigen inkomsten van overeenkomsten met niet-overheden entiteiten waarbij het Vlaams Datanutsbedrijf optreedt als opdrachtnemer. Deze omvat de retributie-inkomsten vanuit het Kabel- en Leidinginformatieportaal (KIP), de retributie-inkomsten vanuit het Vastgoedinformatieplatform, de inkomsten vanuit de SOLID-use cases binnen het domein HR (diploma), de inkomsten vanuit FTI in 2024, de inkomsten uit één business case en uit twee proof of concepts in de bancaire sector.

De bijdrage vanuit de nutssector voor GIPOD (300 keuro) is opgenomen binnen rubriek 1620, aangezien deze zal geïnd worden vanuit Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen en van daaruit zal doorgestort worden naar het Vlaams Datanutsbedrijf.

ESR 1620 – VERKOOP VAN NIET DUURZAME GOEDEREN EN DIENSTEN AAN OVERHEIDSINSTELLINGEN**Kredietevolutive:**

	BA 2023	Bijstellingen BO 2024	(duizend euro) BO 2024
ESR 1620 – Verkoop van niet duurzame goederen en diensten aan overheidsinstellingen	0	2.045	2.045

Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:

De inkomsten uit samenwerkingsovereenkomsten, waarbij het Vlaams Datanutsbedrijf optreedt als opdrachtnemer, met andere entiteiten (overheden) wordt geraamd op 2.045 keuro.

Deze omvatten de bijdrage voor GIPOD (in totaal 600 keuro die zal worden doorgestort vanuit Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen), de samenwerkingsovereenkomst met de steden en gemeenten in het kader van de ontwikkeling van het platform Digitale aangifte overlijden, de inkomsten vanuit de SOLID-use cases binnen het domein HR, een bijdrage vanuit VITO i.k.v het WeAre project, de samenwerkingsovereenkomst met Onroerend Erfgoed voor de bronverbetering i.k.v. het Vastgoedinformatieplatform, en de samenwerkingsovereenkomst met de VRT (deel 2024) voor het project Mediaproeftuin.

Uitgaven**ESR 1111 – LONEN EN SOCIALE LASTEN****Kredietevolucie:**

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2023	0	0
Bijstellingen BO 2024	1.036	1.036
BO 2024	1.036	1.036

Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:

Deze rubriek bevat een raming van 1.036 keuro voor lonen en sociale lasten van de eerste werknemers die in 2024 aan boord zullen komen op de payroll van het Vlaams Datanutsbedrijf.

ESR 1211 – ALGEMENE WERKINGSKOSTEN VERGOED AAN ANDERE SECTOREN DAN DE OVERHEID**Kredietevolucie:**

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2023	765	3.440
Bijstellingen BO 2024	4.500	1.825
BO 2024	5.265	5.265

Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:

De algemene werkingskosten vergoed aan andere sectoren dan de overheid wordt geraamd op 5.265 keuro en bestaan uit ICT-uitgaven, het inzetten van extern personeel, en andere aankopen via diverse raamcontracten.

Hierin zitten zowel onderhoudskosten als evolutief onderhoud van de bestaande platformen (bijvoorbeeld GIPOD, KLIP, Vastgoedinformatieplatform, het SOLID-platform), het uitvoeren van business cases, de uitbouw werking van de business units (de units utility en construction, real estate, health en HR) en de ondersteuning van het Vlaams Datanutsbedrijf (bijvoorbeeld op het vlak van innovatie, finance, HR, sales en marketing).

ESR 1221 – ALGEMENE WERKINGSKOSTEN VERGOED BINNEN DE SECTOR OVERHEID**Kredietevolucie:**

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2023	0	182
Bijstellingen BO 2024	443	261
BO 2024	443	443

Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:

De algemene werkingskosten vergoed binnen de sector overheid bedragen 443 keuro en omvatten kosten in de vorm van ICT-uitgaven en het inzetten van extern personeel.

ESR 7422 – VERWERVINGEN VAN OVERIG MATERIEEL**Kredietevolucie:**

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2023	0	2.043
Bijstellingen BO 2024	4.292	2.249
BO 2024	4.292	4.292

Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:

Deze rubriek bevat de investeringen vanuit de respectievelijke units van het Vlaams Datanutsbedrijf voor de bouw van nieuwe producten en platformen. Hierin zitten alle investeringsuitgaven die te maken hebben met het inzetten van extern personeel, ICT-aankopen en andere aankopen via diverse raamcontracten, voor een totaalbedrag van 4.292 keuro. Voorbeelden van dergelijke investeringen zijn de verdere doorontwikkeling van het Vastgoedinformatieplatform, het project FTI-gezondheidskuis, en de bouw van het platform voor de digitale aangifte overlijden.

2. ISE: ZONDER ISE, MVG excl. DAB

2.1. Budgettair kader voor het begrotingsjaar

Overige entiteiten onder gezag**EIGEN VERMOGEN DIGITAAL VLAANDEREN****Ontvangstenartikelen****SCA-BSJAAZZ-OG – OVERGEDRAGEN OVERSCHOT VORIGE BOEKJAREN****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel wordt het overgedragen saldo van 2023 geregistreerd.

Kredietevolutie:

	AO	TO	LO
BA 2023	15.114	0	0
Bijstellingen BO 2024	-12.524	0	0
BO 2024	2.590	0	0

(duizend euro)

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Dit betreft het geraamde overgedragen saldo van 2023.

De evolutie van het saldo is te verklaren door onderstaande, waarvoor in 2023 een intering werd toegestaan:

- Terugdraai terugstorting i.k.v.de afoming herverdeelde middelen Relanceprovisie: - 11.699 keuro AO
- Terugdraai terugstorting i.k.v.de afoming herverdeelde middelen Oekraïneprovisie: - 301 keuro AO
- Terugdraai terugstorting i.k.v.de afoming herverdeelde middelen Coronaprovisie: -52 keuro AO
- Terugdraai van een voor BA 2023 toegestane intering: -472 keuro AO

SCA-BSJAAZZ-OI – ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de kredieten ingeschreven die stromen vanuit het Agentschap Digitaal Vlaanderen naar het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen.

Kredietevolucie:**(duizend euro)**

	AO	TO	LO
BA 2023	57.248	0	0
Bijstellingen BO 2024	-8.984	0	0
BO 2024	48.264	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:

Volgende kredieten verklaren de evolutie van de ontvangsten interne stroom:

- Terugvloei middelen Contactcenter naar Agentschap Digitaal Vlaanderen: -4.914 keuro AO
- Terugvloei middelen Rijksregister naar Agentschap Digitaal Vlaanderen: -1.200 keuro AO
- Niet bepaalde middelen Cyber Response Team (CRT) 2024: -2.135 keuro AO
- Terugdraai compensatie naar EVDV voor opstartkosten FTI 2022 en 2023: -606 keuro AO
- Afbouw toelage DAB Documentenbeheer HFB: +33 keuro AO
- Terugvloei naar Agion compensatie "datacenterconsolidatie": -62 keuro AO
- Terugdraaien PB BO 2023: compensatie energiekost Digitaal Vlaanderen: -100 keuro AO

Uitgavenartikelen**SCA-ASJA2ZZ-IS – INTERNE STROMEN****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel wordt het effect op het geraamde over te dragen saldo naar 2025 geregistreerd van de terugdraai van de afoming van de herverdeelde middelen vanuit de Oekraïneprovisie, vanuit de relanceprovisie, en vanuit de coronaprovisie

Kredietevolucie:**(duizend euro)**

	VAK	VEK
BA 2023	0	12.052
Bijstellingen BO 2024	0	-12.052
BO 2024	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:

De interne stroom wordt bij BO2024 op nul gebracht:

- Terugdraai terugstorting i.k.v.de afoming herverdeelde middelen Relanceprovisie: -11.699 keuro VEK
- Terugdraai terugstorting i.k.v.de afoming herverdeelde middelen Oekraïneprovisie: -301 keuro VEK
- Terugdraai terugstorting i.k.v.de afoming herverdeelde middelen Coronaprovisie: -52 keuro VEK

SCA-ASJA2ZZ-OV – OVER TE DRAGEN OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel wordt het geraamde over te dragen saldo naar 2025 geregistreerd.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2023	0	2.590
Bijstellingen BO 2024	0	0
BO 2024	0	2.590

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Dit betreft het geraamde over te dragen saldo van 2024.

Overige entiteiten onder toezicht**VLAAMS DATANUTSBEDRIJF (ATHUMI)****Ontvangsten****ESR 0821 – OVERGEDRAGEN OVERSCHOT VORIGE BOEKJAREN****Kredietevolutie:**

	(duizend euro)		
	BA 2023	Bijstellingen BO 2024	BO 2024
ESR 0821 – Overgedragen overschot vorige boekjaren	4.900	-4.900	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Het deel van het kapitaal van het Vlaams Datanutsbedrijf dat werd volstort op 29 december 2022 (4.900 keuro) zal volledig zijn aangewend in 2023.

ESR 4610 – INKOMENSOVERDRACHTEN VAN DE INSTITUTIONELE OVERHEID (TOELAGE SC0-1SJA2NG-IS)

Kredietevolucie:

	BA 2023	Bijstellingen BO 2024	(duizend euro) BO 2024
ESR 4610 – Inkomensoverdrachten van de institutionele overheid (Toelage SC0-1SJA2NG-IS)	765	0	765

Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:

Geen bijstelling.

VII. BELEIDSVELD II: INTERNE DIENSTVERLENING VLAAMSE OVERHEID

1. ISE: VASTGOED, MVG excl. DAB

Het inhoudelijk structurelement vastgoed omvat taken en beleidskredieten die verband houden met:

- Het vastgoedbeheer (contract- en financieel beheer, verzekeringen, leegstandsbeheer, bezettingsmetingen, opmetingen, behoeftebevraging, bevraging van de markt naar nieuwe huisvesting, strategische huisvestingsprojecten);
- Het vastgoedbeleid (ondersteunen van het algemene vastgoedbeleid van de Vlaamse overheid, inkanteling vastgoed);
- Kennisdeling via het Vastgoedforum – een halfjaarlijks samenwerkings- en uitwisselingsplatform – en de V13, motor van het Vlaamse vastgoed – een beslissingsorgaan met de leidend ambtenaren van de grootste vastgoedportefeuilles van de Vlaamse overheid;
- Inventarisatie van het vastgoed via de Terra databank (onderdeel vastgoed);
- Opstellen van valorisatiedossiers en adviesverlening, de publieke en interne vastgoedmarkt;
- De studie en coördinatie van nieuwbouw- en renovatieprojecten.

Prestatie-informatie:

Benaming	Klimaatdoelstellingen 2030 Het Facilitair Bedrijf - Gebouwen
Definitie	<i>Omstandige omschrijving en concretere afbakening. De betekenis, hoe men de indicator dient te begrijpen, wordt hier uitgelegd</i> De Klimaatdoelstellingen 2030 maken onderdeel uit van het intern Klimaatplan Vlaamse overheid en gelden qua scope voor die gebouwen waar de entiteit in kwestie de energiefactuur betaalt. De Klimaatdoelstellingen 2030 geven de relatieve reductie van primaire energie (PE) en CO ₂ -uitstoot weer in het verbruiksjaar tegenover het referentiejaar (2015).
Targets	Tegen 2030: - 55% minder CO₂ uitstoot (t.o.v. referentiejaar 2015) ten gevolge van het gas- en stookolieverbruik in gebouwen en technische infrastructuur. - Tegelijk moet het primair energieverbruik (PE) in de gebouwen en van de technische infrastructuur met 35% dalen.
Relevantie	<i>Het belang van de indicator, verwijzing naar doelstelling, vermelding van sterktes en zwaktes. In welke mate kan er vanuit het beleid van deze BBT invloed worden uitgeoefend op deze indicator</i> SD 1: Het Facilitair Bedrijf zet in op een duurzaam, efficiënt en veilig vastgoed afgestemd op de behoeften van de Klant. OD 1.1: Het aanbieden van toekomstgerichte, duurzame, efficiënte en veilige (vastgoed)oplossingen. De indicator wordt positief beïnvloed door energiebesparende maatregelen in de gebouwen in combinatie met de vastgoedstrategie (afstoten, behouden). De inkanteling van minder energieperformante gebouwen beïnvloedt de indicator in negatieve zin. Diverse initiatieven worden uitgevoerd die bijdragen aan het behalen van deze doelstelling (zie SD 1)
Berekeningswijze	<i>De manier waarop de waarde van de indicator wordt bepaald, in aanvulling op de definitie. Vermelding van tijdsperspectief, inhoudelijke precisering.</i>

	Jaarlijks worden de verbruiksgegevens van elektriciteit, gas en stookolie opgevraagd bij de verschillende leveranciers (in kWh). Waar mogelijk, vraagt VEB deze rechtstreeks op bij de leverancier in kwestie via het EAN-nummer van de meter. Nadien wordt dit herberekend door dOMG, via de afgesproken emissiefactoren, naar primaire energie- en CO ₂ -uitstoot.
Bron	De databron is tweeledig: de verantwoordelijke actor die de meetgegevens vaststelt en het gegevensbestand of document waarin de meetgegevens opgetekend worden. Hiervoor wordt beroep gedaan op het jaarlijkse rapport van dOMG "verbruiksjaar X; actiejaar X" welke de voortgang weergeeft van het intern Klimaatplan Vo.
Meetfrequentie	<i>Frequentie waarmee nieuwe waarden geregistreerd worden</i> Het rapport van dOMG wordt jaarlijks geüpdatet en gepubliceerd.

1.1. Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structuurelement

Het uitgavenkrediet wordt ingezet voor volgende strategische doelstelling:

SD 1: Het Facilitair Bedrijf zet in op een duurzaam, efficiënt en veilig vastgoed afgestemd op de behoeften van de Klant.

1.2. Operationele doelstellingen

Het uitgavenkrediet wordt ingezet voor volgende operationele doelstellingen:

OD 1.1: Het uitwerken en operationaliseren van een efficiënt en gemeenschappelijk vastgoedbeleid voor de Vlaamse overheid.

Begin 2024 zal ik aan het Vlaams Parlement een decreet ter goedkeuring voorleggen dat de belangrijkste principes die gelden bij de verkoop van onroerende goederen in eigendom van de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest van toepassing zal maken op meerdere entiteiten, al dan niet met rechtspersoonlijkheid. Daarnaast zal ik aan de Vlaamse Regering een nieuwe omzendbrief meedelen die de interne procedures tot wijziging van de bestemming of tot het onttrekken van een onroerend goed aan zijn bestemming regelt. Ik ben ervan overtuigd dat beide initiatieven bijdragen tot het versterken van de interne vastgoedmarkt en het vastgoedbeleid van de Vlaamse overheid in het algemeen.

Met het inkanteling van kantoorgebouwen bij Het Facilitair Bedrijf wordt niet enkel het beheer van het patrimonium op een gemeenschappelijk niveau georganiseerd, maar ontzorg ik ook entiteiten in het bereiken van hun klimaatdoelstellingen. De gebouwen, taken en het personeel worden ingekanteld volgens het masterplan dat ik opstelde in 2020. In 2024 voorzie ik de inkanteling van 25 gebouwen. Twee bijkomende huurgebouwen van Flanders Investment and Trade (FIT), één bijkomend huurgebouw van VLAIO, zeven huurgebouwen van Agentschap Justitie en Handhaving, twee huurgebouwen van de Vlaamse Waterweg, twee bijkomende huurgebouwen van Agentschap Integratie en Inburgering, vier huurgebouwen van Opgroeien Regie, één huurgebouw en vijf eigendomsgebouwen van de Vlaamse Milieumaatschappij, en één huurgebouw van Toegankelijk Vlaanderen (INTER). Ik finaliseer de afspraken met VDAB en voltooi hiermee het masterplan. Ik zal in totaal 118 gebouwen hebben ingekanteld. 55 locaties zullen verlaten worden en ondergebracht in bestaande (of geplande) gebouwen. In functie van de verdere gesprekken kan dit aantal nog oplopen. Op

begrotingsartikel SH0-1SKA2PC-WT VASTGOEDTRANSACTIES schrijf ik hiervoor een éénmalig krediet in van 9.915 keuro VAK/VEK voor de aankoop van vastgoed dat inkantelt vanuit entiteiten met eigen rechtspersoonlijkheid. Bij de algemene ontvangsten op begrotingsartikel SH0-9SKAAPB-OW VASTGOEDBEHEER voorzie ik een toename tot 16.224 keuro als gevolg van de inkantelingen van vastgoed. De stijging in algemene ontvangsten n.a.v. inkanteling vastgoed gaat gepaard met een corresponderende stijging van het uitgavenkrediet.

Om het Strategisch Vastgoedplan te realiseren zal ik onder andere het hybride werken als toekomstgericht kantoorgebruik binnen de Vlaamse overheid verder uitbouwen. In het nieuwe kantoorconcept zal er minder ruimte nodig zijn om individueel te werken. De vrijgekomen ruimte zal ik deels gebruiken om het ontmoeten en samenwerken te faciliteren door te voorzien in een variatie aan overlegfaciliteiten die activiteit-gebaseerd werken mogelijk maken. De herinrichting volgens het hybride werken biedt ook de mogelijkheid om bijkomende entiteiten in te kantelen en de bezettingsgraad te verhogen.

In 2024 voorzie ik de verdere inrichting van de drie gebouwen van de Vlaamse overheid in Brussel (Herman Teirlinck, Conscience, Belpaire), en het afronden van de centralisatie waarbij oudere gebouwen kunnen verlaten worden. Ik start ook de voorbereiding om het VAC Leuven te optimaliseren voor het hybride werken en bijkomende entiteiten te huisvesten.

Op begrotingsartikel SH0-1SKA4PA-WT BOUWPROJECTEN worden de uitgaven voor bouwprojecten i.k.v. het programma hybride werken (met middelen afkomstig uit het Energiefonds) ingeschat op 2.176 keuro VRAK en 7.762 keuro VREK.

OD 1.2: Het aanbieden van toekomstgerichte, duurzame, efficiënte en veilige (vastgoed)oplossingen

De gebouwen van de Vlaamse overheid moeten het goede voorbeeld geven op vlak van duurzaamheid, innovatie en kwaliteit. Ik vertaal deze aanpak in concrete projecten.

Op begrotingsartikel SH0-1SKA2PA-WT BOUWPROJECTEN begroot ik 11.181 keuro VAK en 23.223 keuro VEK begroot voor diverse bouwprojecten. De uitgaven op begrotingsartikel SH0-1SKA4PA-WT BOUWPROJECTEN voor bouwprojecten die gefinancierd worden met middelen uit de verkoop en verhuur van gebouwen raam ik op 7.479 keuro VRAK en 8.180 keuro VREK.

Met het Belpairegebouw in de Brusselse Noordwijk leg ik de lat opnieuw hoger wat betreft een nieuwe duurzame manier van werken, alsook een nieuwe manier van stadsontwikkeling door een uniek concept met een mix van wonen en werken. In 2024 wordt de verhuis opgestart en zullen de oude gebouwen stapsgewijs verlaten worden. De inhuring van het Belpairegebouw zorgt voor een stijging van het krediet op begrotingsartikel SH0-1SKA2PB-WT VASTGOEDBEHEER met 24.344 keuro VAK/VEK.

In 2024 zorg ik voor de verkoop van het Ferrarisgebouw en de verkoop van de Trierstraat, beide als gevolg van de verhuisbewegingen naar het Belpairegebouw. Aangevuld met een raming van de algemene ontvangsten m.b.t. de verkoop van gebouwen bij andere entiteiten binnen de Vlaamse overheid. Op het nieuwe begrotingsartikel SH0-9SKAAPC-OW VASTGOEDTRANSACTIES begroot ik hiervoor een algemene ontvangst van 144.200 keuro.

De Vlaamse Regering besliste om de gebouwen in eigendom aan het Martelaarsplein te renoveren. Het betreft de totaalrenovatie van drie gebouwen (Martelaarsplein 7 en 19,

Kreupelenstraat 2). In 2024 worden de renovatiewerken verdergezet en voorzie ik de inhuizing in het gebouw in de Kreupelenstraat.

De gedeconcentreerde bundeling en bijhorende principes van de Vlaamse Administratieve Centra zet ik verder in de Vlaamse centrumsteden.

Ik voorzie dat de werken voor het VAC Mechelen eind 2024 afgerond zijn en de definitieve verhuisbewegingen kunnen doorgaan. Voor het VAC Turnhout voorzie ik de gunning van de werken. Wat het VAC Oostende betreft zal het voorkeursscenario zijn uitgewerkt.

De huurovereenkomsten voor het Vlaams Administratief Centrum (VAC) Antwerpen, Anna Bijns en de annexen, komen ten einde in april 2025. Dit zorgt voor een opportuniteit om een nieuw VAC in Antwerpen te realiseren. Ik voorzie in 2024 een verlenging van de huurovereenkomst zodat het dossier voor een nieuw VAC ook in 2024 kan worden gegund en de verhuisbewegingen in 2027 kunnen afgerond worden.

Ik wil verder ook een voorbeeldrol opnemen om mijn vastgoedportefeuille verder te optimaliseren en energie-efficiënter te maken in lijn met de reductiedoelstellingen van het intern Klimaatplan Vlaamse overheid. Ik zit op schema om de reductiedoelstelling van 55% CO₂-emissies voor gebouwen en technische infrastructuur, en een besparing met 35 % van het primair energieverbruik tegen 2030 te behalen. Ik heb hiervoor verschillende programma's lopen, zoals het ISO 50001 energiemanagementsysteem en een actieplan voor het renoveren van het gebouwenpatrimonium. Op begrotingsartikel SH0-1SKA4PA-WT BOUWPROJECTEN wordt nog 5.825 keuro VREK voorzien voor bouwprojecten i.k.v. het actieplan klimaatimpact gebouwenportfolio (met middelen afkomstig uit het Vlaams Klimaatfonds).

Wanneer de REPowerEU voorstellen van de Vlaamse overheid positief worden beoordeeld door de Europese Commissie zal ik ook bijkomende energiebesparende maatregelen nemen in vier gebouwen (Martelarenplein, Koolstraat, Churchillkaai, Justitiehuis Ieper). Zo dragen we bij aan de noodzakelijke energietransitie.

Beproefde circulaire systemen pas ik consequent toe in alle bouwprojecten waarvoor ik als bouwheer optreed. Met het Belpairegebouw zal ik een duurzaam én in belangrijke mate circulair gebouw in de Brusselse Noordwijk realiseren. Nieuwe ontwikkelingen volg ik nauwgezet op en implementeer ze in (proef)projecten als de risico's ervan beheersbaar zijn. Ik beoog hiermee ook de bouwsector uit te dagen in de transitie naar circulair bouwen.

Ik gebruik de duurzaamheidsmeter GRO om de ambitie op het vlak van duurzaamheid en circulair bouwen verder te realiseren. Ik zal in 2024 in samenwerking met het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een gezamenlijk instrument voor duurzame gebouwen gebaseerd op de Vlaamse duurzaamheidstool GRO lanceren. Dit is voor de bouwsector een goede zaak om met één enkel instrument vanuit overheidszijde geconfronteerd te worden.

Ik zet ook verder in op digitalisering binnen de bouwsector door het voortouw te nemen inzake BIM (Building Information Management). Om het bouw- en beheerproces te optimaliseren en digitaal te documenteren zorg ik voor de toepassing van BIM binnen de Vlaamse overheid. Ik zorg in eerste instantie voor het toepassen van BIM-standaarden en -werkwijze binnen mijn vastgoedportefeuille. Eind 2024 zal ik de belangrijkste onderdelen van dit initiatief hebben gerealiseerd. De werkwijze kan later gebruikt worden door andere entiteiten binnen de Vlaamse overheid en, in samenwerking met Embuild, bij alle overheden in Vlaanderen.

Integrale toegankelijkheid van de kantoorgebouwen blijft ook in 2024 een speerpunt in mijn beleid. Elk kantoorgebouw wordt stapsgewijs gescreend op integrale toegankelijkheid aan de hand van het kwaliteitslabel 'Toegankelijk kantoorgebouw', in samenwerking met INTER. Verbetermaatregelen worden naargelang de strategie voor het gebouw uitgevoerd, en de gebruikers worden geïnformeerd over de graad van toegankelijkheid. In 2024 wordt de toegankelijkheid van de laatste gebouwen in kaart gebracht. Gebouwen waar de verbeterpunten afgewerkt zijn, worden voor de labelcommissie gebracht om te bepalen of ze een label toegankelijk kantoorgebouw kunnen behalen.

Om als Vlaamse overheid een aantrekkelijke werkgever te zijn wil ik een aantrekkelijke en gezonde werkplek aanbieden die beantwoordt aan hoge standaarden en de noden van de personeelsleden van de Vlaamse overheid. Door periodieke bevestigingen breng ik de sterktes en zwaktes van de gebouwen in kaart, waaruit een actieplan kan vloeien. Om deze aanpak verder te zetten zal ik in 2024 de mogelijkheid onderzoeken om een nieuwe overheidsopdracht te plaatsen voor het meten van effectieve werkomgevingen.

1.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar

VASTGOED, MVG excl. DAB

	AO			TO		
	BA 2023	evolutie	BO 2024	BA 2023	evolutie	BO 2024
ESR-ontvangsten (werking en toelagen (OW))	8.862	151.562	160.424	4.867	4.884	9.751
Toelagen (ontvangsten interne stromen (OI))	0	0	0	0	0	0
Overige (ontvangsten leningen (OL), ontvangsten participaties (OP); geen ESR-impact)	0	0	0	0	0	0
Totaal	8.862	151.562	160.424	4.867	4.884	9.751

Inhoudelijke toelichting evolutie:

De stijging van de algemene ontvangsten met 151.562 keuro is voornamelijk te wijten aan de geraamde ontvangsten uit de verkoop van het Ferrarisgebouw en de verkoop van het gebouw te Trierstraat en een raming van de algemene ontvangsten m.b.t. de verkoop van gebouwen bij andere entiteiten binnen de Vlaamse overheid ten bedrage van 144.200 keuro AO op begrotingsartikel SH0-9SKAAPC-OW.

De overige stijging van de algemene ontvangsten ten bedrage van 7.362 keuro AO op begrotingsartikel SH0-9SKAAPB-OW komt door de inkanteling van vastgoed van INTER, Opgroeien Regie, De Vlaamse Waterweg en VMM bij HFB, en door bijstellingen aan de facturatie van eerdere inkantelingen van vastgoed. Tegenover de extra algemene ontvangsten door inkantelingen van vastgoed staan ook extra uitgaven voor het beheer van deze gebouwen.

Op begrotingsartikel SH0-9SKATPB-OW is er ten slotte een toename in toegewezen ontvangsten met 4.881 keuro TO ten gevolge van een bijstelling in de inkomsten uit huur en verkoop van gebouwen.

	VAK			VEK		
	BA 2023	evolutie	BO 2024	BA 2023	evolutie	BO 2024
ESR-uitgaven (werking en toelagen (WT), lonen (LO), provisies (PR))	170.627	1.903	172.530	151.370	45.314	196.684
Toelagen (interne stromen (IS))	0	0	0	0	0	0
Overige (leningen (LE), participaties (PA); geen ESR-impact)	0	0	0	0	0	0
Totaal	170.627	1.903	172.530	151.370	45.314	196.684
Aanwending VAK-ruiter						

Inhoudelijke toelichting evolutie:

Op begrotingsartikel SH0-1SKA2PA-WT dalen de ESR-uitgaven voor bouwprojecten in VAK met 27.288 keuro, maar nemen ze toe met 9.201 keuro in VEK, voornamelijk door de bijstelling voor de bouw van het Belpairegebouw van -21.161 keuro VAK en 5.565 keuro VEK. Deze bijstelling werd opgenomen in de tabel netto-beleidsruimte.

Op begrotingsartikel SH0-1SKA4PA-WT dalen de ESR-uitgaven voor bouwprojecten met 10.450 keuro in VAK en met 3.528 keuro in VEK.

De huuruitgaven op begrotingsartikel SH0-1SKA2PB-WT nemen toe met 30.936 keuro in VAK en VEK. Hiervan is 24.344 keuro VAK/VEK bestemd voor de inhuring van het Belpairegebouw. De overige 6.592 keuro VAK/VEK is te wijten aan inkanteling vastgoed (waar ook extra ontvangsten tegenover staan), en door een toename van kosten bij constant beleid. Door diverse vastgoedtransacties als gevolg van inkantelingen van vastgoed stijgen de ESR-uitgaven op begrotingsartikel SH0-1SKA2PC-WT met 8.705 keuro in VAK en VEK.

Ook deze bijstellingen werden opgenomen in de tabel netto-beleidsruimte.

Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)**Ontvangstenartikelen****SH0-9SKAAPB-OW - VASTGOEDBEHEER****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Dit begrotingsartikel is bestemd voor algemene ontvangsten m.b.t. vastgoedbeheer.

Het gaat onder meer over de fictieve huur vanwege de Vlaamse Landmaatschappij (VLM) voor hun huisvesting in het VAC Leuven en het VAC Gent. De VLM droeg haar gebouwen te Leuven en te Gent om niet over aan HFB. In ruil moet de VLM geen huur betalen voor haar huisvesting in het VAC Leuven en in het VAC Gent. ESR-matig werd een verkoop in hoofde van de VLM en een aankoop in hoofde van HFB geboekt. Voor de VLM impliceerde dit de opbouw van een saldo waarop ze elk jaar inteert (fictieve huur) tot wanneer het saldo is opgebruikt.

Daarnaast worden hier ook ontvangsten i.k.v. inkantelingen van vastgoed geboekt. Wanneer een gebouw (huur- of eigendomsgebouw) van een entiteit die geen deel uitmaakt van de rechtspersoon MVG is ingekanteld bij HFB, factureert HFB jaarlijks huur, onroerende voorheffing, andere belastingen en verzekeringen (de bij de overdracht overeengekomen bedragen) aan de rechtspersoon, dewelke dit aanrekent als uitgaven op haar kredieten. Bij HFB wordt dit geboekt als algemene ontvangst op dit begrotingsartikel.

Ook de huur die wordt gefactureerd aan de voormalige onderhuurders van entiteiten waarvan het vastgoed is ingekanteld worden hier aangerekend.

Tot slot worden hier ook andere huurontvangsten geboekt die toekomen aan de algemene middelen (bijv. huurkosten die t.g.v. het programma hybride werken beschouwd worden als een besparing voor de algemene middelen en waarvoor HFB in ruil investeringskrediet krijgt).

Kredietevolutie:**(duizend euro)**

	AO	TO	LO
BA 2023	8.862	0	0
Bijstellingen BO 2024	7.362	0	0
BO 2024	16.224	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De geraamde ontvangsten worden met 7.362 keuro naar boven bijgesteld. Dit bedrag is als volgt samengesteld:

- +843 keuro AO: facturatie aan AGII i.k.v. gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling bijkomende gebouwen AGII per 1/1/2024
- +22 keuro AO: bijstelling aan AGII te factureren huur huurgebouwen (rechtzetting m.b.t. reeds ingekantelde gebouwen)
- -61 keuro AO: bijstelling aan te factureren huurbedrag voormalige onderhuurders OVAM voor huisvesting in Stationsstraat 10 te Mechelen

- +19 keuro AO: bijstelling aan te factureren huurbedrag onderhuurders TVL voor huisvesting op Grasmarkt
- +6 keuro AO: bijstelling aan te factureren huurbedrag onderhuurders FIT voor huisvesting in Zenith-gebouw
- +25 keuro AO: te factureren huurbedrag onderhuurders AGII voor huisvesting in Mechelen en Schaarbeek
- +190 keuro AO: rechtzetting aanrekening aan OVAM te factureren energiekosten
- +22 keuro AO: rechtzetting aanrekening aan VLOR te factureren energiekosten
- +92 keuro AO: rechtzetting aanrekening aan VAPH te factureren energiekosten
- +38 keuro AO: facturatie aan FIT i.k.v. inkanteling vastgoed
- +1.069 keuro AO: facturatie aan De Vlaamse Waterweg i.k.v. inkanteling vastgoed
- +27 keuro AO: facturatie aan INTER i.k.v. inkanteling vastgoed
- +2.017 keuro AO: facturatie aan Opgroeien Regie i.k.v. inkanteling vastgoed
- +65 keuro AO: facturatie aan Opgroeien Regie i.k.v. inkanteling vastgoed (huur eigendomsgebouwen 1/20 venale waarde)
- +431 keuro AO: facturatie aan VMM i.k.v. inkanteling vastgoed (huur eigendomsgebouwen 1/20 venale waarde)
- +2.227 keuro AO: facturatie aan VMM i.k.v. inkanteling vastgoed
- +330 keuro AO: bijstelling huurontvangsten n.a.v. verhuis VEB naar Herman Teirlinck

De geraamde ontvangsten BO2024 zullen als volgt worden gerealiseerd:

- Fictieve huur VLM voor huisvesting in VAC Leuven en VAC Gent: 340 keuro AO
- Te factureren huur voor huisvesting in gebouw Mechelen behalve OVAM: 189 keuro AO
- Te factureren huur voor huisvesting in gebouw Grasmarkt behalve TVL: 73 keuro AO
- Te factureren huur voor huisvesting in Zenith-gebouw behalve FIT, VLOR en VAPH: 45 keuro AO
- Te factureren huur voor huisvesting in gebouw Mechelen en gebouw Schaarbeek behalve AGII: 25 keuro AO
- Aan VLM te factureren huur eigendomsgebouwen: 381 keuro AO
- Aan VLM te factureren verzekeringen, onroerende voorheffingen: 8 keuro AO
- Aan OVAM te factureren huur huurgebouw, verzekeringen, onroerende voorheffingen: 2.517 keuro AO
- Aan AGII te factureren huur huurgebouw, verzekeringen, onroerende voorheffingen: 2.186 keuro AO
- Aan AGII te factureren huur eigendomsgebouwen: 255 keuro AO
- Aan VLOR te factureren huur huurgebouw, verzekeringen, onroerende voorheffingen, belastingen: 342 keuro AO
- Aan VAPH te factureren huur eigendomsgebouw: 61 keuro AO
- Aan VAPH te factureren huur huurgebouw, verzekeringen, onroerende voorheffingen, belastingen: 1.327 keuro AO
- Aan TVL te factureren huur huurgebouw, verzekeringen, onroerende voorheffingen, belastingen: 1.201 keuro AO
- Aan FIT te factureren huur huurgebouw, verzekeringen, onroerende voorheffingen, belastingen: 1.108 keuro AO
- Aan INTER te factureren huur huurgebouw, verzekeringen, onroerende voorheffingen, belastingen: 27 keuro AO
- Aan Opgroeien Regie te factureren huur huurgebouw, verzekeringen, onroerende voorheffingen, belastingen: 2.017 keuro AO

- Aan Opgroeien Regie te factureren huur eigendomsgebouwen: 65 keuro AO
- Aan De Vlaamse Waterweg te factureren huur huurgebouw, verzekeringen, onroerende voorheffingen, belastingen: 1.069 keuro AO
- Aan VMM te factureren huur huurgebouw, verzekeringen, onroerende voorheffingen, belastingen: 2.227 keuro AO
- Aan VMM te factureren huur eigendomsgebouwen: 431 keuro AO
- Andere algemene huurontvangsten: 330 keuro AO

SH0-9SKAAPC-OW - VASTGOEDTRANSACTIES

Korte inhoud begrotingsartikel:

Dit begrotingsartikel is bestemd voor algemene ontvangsten m.b.t. de verkoop van gebouwen.

Kredietevolutie:

	AO	TO	LO
BA 2023	0	0	0
Bijstellingen BO 2024	144.200	0	0
BO 2024	144.200	0	0

(duizend euro)

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De geraamde ontvangsten worden met 144.200 keuro naar boven bijgesteld, n.a.v. ontvangsten uit verkopen van gebouwen. Deze bijstelling betreft:

- +75.000 keuro AO: verkoop Ferrarisgebouw n.a.v. verhuisbeweging naar Belpaire
- +19.200 keuro AO: verkoop gebouw Trierstraat n.a.v. verhuisbeweging naar Belpaire
- +50.000 keuro AO: geraamde algemene ontvangsten m.b.t. de verkoop van gebouwen bij andere entiteiten binnen de Vlaamse overheid

SH0-9SKATPB-OW - VASTGOEDBEHEER

Korte inhoud begrotingsartikel:

Dit begrotingsartikel is bestemd voor toegewezen ontvangsten m.b.t. vastgoedbeheer. Het gaat om ontvangsten uit de verhuur van gebouwen en uit erfpachten. Huurontvangsten worden standaard geboekt als toegewezen ontvangsten, er zijn echter een aantal uitzonderingen op dit principe zoals toegelicht bij artikel SH0-9SKAAPB-OW.

Dit is één van de begrotingsartikels aan de ontvangstenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. Dit fonds bestaat uit volgende begrotingsartikels: SH0-9SKATPB-OW, SH0-9SKATQA-OW, SH0-9SKATZZ-OI, SH0-1SKA4PA-WT, SH0-1SKA4PB-WT en SH0-1SKA4QA-WT.

Kredietevolucie:**(duizend euro)**

	AO	TO	LO
BA 2023	0	4.867	0
Bijstellingen BO 2024	0	-3.412	0
BO 2024	0	1.455	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:

De geraamde ontvangsten op dit begrotingsartikel dalen met 3.412 keuro. Dit is het gevolg van een optimalisering in de werkwijze van het aanrekenen van toegewezen ontvangsten m.b.t. verkopen van gebouwen, die vanaf BO2024 op een apart begrotingsartikel (SH0-9SKATPC-OW) zullen worden aangerekend (-3.415 keuro TO), en een bijstelling van ontvangsten uit verhuur van gebouwen (+3 keuro TO).

SH0-9SKATPC-OW - VASTGOEDTRANSACTIES**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Dit begrotingsartikel is bestemd voor toegewezen ontvangsten m.b.t. de verkoop van gebouwen.

Dit is één van de begrotingsartikels aan de ontvangstenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. Dit fonds bestaat uit volgende begrotingsartikels: SH0-9SKATPB-OW, SH0-9SKATQA-OW, SH0-9SKATZZ-OI, SH0-1SKA4PA-WT, SH0-1SKA4PB-WT en SH0-1SKA4QA-WT.

Kredietevolucie:**(duizend euro)**

	AO	TO	LO
BA 2023	0	0	0
Bijstellingen BO 2024	0	8.296	0
BO 2024	0	8.296	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:

De geraamde ontvangsten nemen toe met 8.296 keuro. Dit is het gevolg van een optimalisering in de werkwijze van het aanrekenen van toegewezen ontvangsten m.b.t. verkopen van gebouwen, die vanaf BO2024 op een apart begrotingsartikel zullen worden aangerekend (+3.415 keuro TO), en een bijstelling van ontvangsten uit verkoop gebouwen (+4.881 keuro TO).

Uitgavenartikelen**SH0-1SKA2PA-WT - BOUWPROJECTEN****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor bouwprojecten (investerings in gebouwen en meubilair).

Kredietevolutie:**(duizend euro)**

	VAK	VEK
BA 2023	38.619	14.172
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	-27.288	9.201
BO 2024	11.331	23.373
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**(duizend euro)**

Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
Bijstelling VAC Antwerpen	150	317	
Bijstelling krediet hybride werken t.g.v. wegvallen huur	165	100	
Bijstelling voor bouw Belpaire (kantoor 2023)	-21.161	5.565	Deze bijstelling is opgenomen in de tabel netto-beleidsruimte (evolutie uitgaven bij ongewijzigd beleid): Bouwprojecten: Belpaire gebouw: -21.161 keuro VAK en +5.565 VEK
Bijstelling basiskrediet Incl. eigen bijdrage programma hybride werken	0	1.060	
Bijstelling VAC Mechelen	-280	659	
Bijstelling Renovatie Martelarensite	-6.162	1.500	
TOTAAL	-27.288	9.201	

Het krediet BO2024 zal als volgt aangewend worden:

- Bouwprojecten: 11.181 keuro VAK en 23.223 keuro VEK
- Research en development en marketing bouwprojecten: 150 keuro VAK/VEK

SH0-1SKA2PB-PA - VASTGOEDBEHEER**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor huurwaarborgen.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2023	0	0
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2024	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling.

SH0-1SKA2PB-WT - VASTGOEDBEHEER**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de betaling van huur, huurlasten, belastingen, verzekeringen enz. m.b.t. vastgoed.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2023	110.443	110.443
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	30	30
<i>Andere bijstellingen</i>	30.906	30.906
BO 2024	141.379	141.379
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:

(duizend euro)			
Compensaties	VAK	VEK	Toelichting
Van SL0-1SAE2ZZ-WT	30	30	Overdracht krediet voor gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling AJH
TOTAAL	30	30	

(duizend euro)			
Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
Inhuring Belpaire (volledig jaar <-> BA2023 inhuring vanaf 12/12/23)	24.344	24.344	Deze bijstellingen zijn opgenomen in de tabel netto-beleidsruimte (evolutie uitgaven bij ongewijzigd beleid): Vastgoedbeheer: zero based raming (o.a. inhuring Belpaire gebouw): +30.906 keuro VAK/VEK De bijstellingen (en compensaties) die het gevolg zijn van inkantelingen van vastgoed werden opgenomen in het regeerakkoord.
Gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling bijkomende gebouwen AGII per 1/1/2024	843	843	
Gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling Opgroeien Regie	2.017	2.017	
Actualisatie zero based raming (excl. inkantelingen 2024 en Belpaire)	319	319	
Gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling AGII (rechtzetting m.b.t. reeds ingekantelde gebouwen)	22	22	
Gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling VMM	2.227	2.227	
Gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling INTER	27	27	
Gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling De Vlaamse Waterweg	1.069	1.069	
Gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling FIT	38	38	
TOTAAL	30.906	30.906	

Het krediet BO2024 zal gebruikt worden voor volgende uitgaven:

- Verzekeringen gebouwen: 359 keuro VAK/VEK
- Huur en huurlasten gebouwen: 137.101 keuro VAK/VEK
- Onroerende voorheffing en andere belastingen gebouwen: 3.919 keuro VAK/VEK

SH0-1SKA2PC-WT - VASTGOEDTRANSACTIES**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de aankoop van vastgoed.

Hieronder vallen ook de aankopen van vastgoed i.k.v. inkantelingen. Wanneer een eigendomsgebouw van een entiteit die geen deel uitmaakt van de rechtspersoon MVG wordt ingekanteld bij Het Facilitair Bedrijf, is er sprake van een eigendomsoverdracht en krijgt de rechtspersoon een marktconforme vergoeding. Het benodigd krediet om de venale waarde te kunnen betalen, wordt in het jaar van de overdracht voorzien op dit begrotingsartikel. Gedurende 20 jaar betaalt de rechtspersoon huur ten bedrage van 1/20 van de venale waarde, die bij HFB geboekt wordt als algemene ontvangst zodat de middelen terugvloeien naar de algemene middelen.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2023	1.210	1.210
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	8.705	8.705
BO 2024	9.915	9.915
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

	(duizend euro)		
Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
Venale waarde eigendomsgebouwen Opgroeien Regie n.a.v. inkanteling vastgoed	1.305	1.305	Deze bijstellingen zijn opgenomen in de tabel netto-beleidsruimte (evolutie uitgaven bij ongewijzigd beleid): Vastgoedtransacties inkanteling vastgoed: +8.705 keuro VAK/VEK
Venale waarde eigendomsgebouwen VMM n.a.v. inkanteling vastgoed	8.610	8.610	
Teruggave eenmalig krediet 2023 aankopen vastgoed	-1.210	-1.210	
TOTAAL	8.705	8.705	

Het krediet BO2024 zal integraal gebruikt worden om uitgaven m.b.t. verwerving van vastgoed te financieren.

SH0-1SKA4PA-WT - BOUWPROJECTEN**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor bouwprojecten. Het gaat om bouwprojecten (of delen van bouwprojecten waarbij de rest wordt aangerekend op SH0-1SKA2PA-WT) die ofwel gefinancierd worden met toegewezen ontvangsten uit de verkoop en verhuur van gebouwen, ofwel gefinancierd worden met middelen afkomstig uit het Vlaams Klimaatfonds (Klimaatactieplan Gebouwen Vlaamse Overheid, t.e.m. VFK-ronde 5), ofwel gefinancierd worden met middelen afkomstig uit het Energiefonds (programma hybride werken).

Dit is één van de begrotingsartikels aan de uitgavenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. Dit fonds bestaat uit volgende begrotingsartikels: SH0-9SKATPB-OW, SH0-9SKATQA-OW, SH0-9SKATZZ-OI, SH0-1SKA4PA-WT, SH0-1SKA4PB-WT en SH0-1SKA4QA-WT.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2023	20.105	25.295
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	-10.450	-3.528
BO 2024	9.655	21.767
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

	(duizend euro)		
Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
Terugdraai VRK voor bouwprojecten i.k.v hybride werken (middelen afkomstig van het Energiefonds)	-6.774	-7.019	Deze bijstellingen zijn opgenomen in de tabel netto-beleidsruimte (evolutie uitgaven bij ongewijzigd beleid): Bijstelling bouwprojecten (VRK i.k.v. het klimaatactieplan, hybride werken): -10.450 keuro VAK en -3.528 keuro VEK
Bijstelling VRK voor bouwprojecten i.k.v hybride werken (middelen afkomstig van het Energiefonds)	2.176	7.762	
Terugdraai VRK voor actieplan klimaatimpact gebouwenportfolio (met middelen afkomstig uit Klimaatfonds)	-9.131	-6.941	
Bijstelling VRK voor bouwprojecten	3.279	-3.155	
Bijstelling VRK voor actieplan klimaatimpact gebouwenportfolio (met	0	5.825	

middelen afkomstig uit Klimaatfonds)			
TOTAAL	-10.450	-3.528	

Het krediet BO2024 zal als volgt aangewend worden:

- Bouwprojecten die niet gefinancierd worden met middelen uit het Klimaatfonds of het Energiefonds: 7.479 keuro VRAK en 8.180 keuro VREK
- Actieplan klimaatimpact gebouwenportfolio – energie masterplannen en enkelvoudige maatregelen: 0 keuro VRAK en 5.825 keuro VREK
- Bouwprojecten i.k.v. het programma hybride: 2.176 keuro VRAK en 7.762 keuro VREK

SH0-1SKA4PB-WT - VASTGOEDBEHEER

Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit artikel is bestemd voor diverse kleinere uitgaven m.b.t. vastgoedbeheer.

Dit is één van de begrotingsartikels aan de uitgavenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. Dit fonds bestaat uit volgende begrotingsartikels: SH0-9SKATPB-OW, SH0-9SKATQA-OW, SH0-9SKATZZ-OI, SH0-1SKA4PA-WT, SH0-1SKA4PB-WT en SH0-1SKA4QA-WT.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2023	250	250
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2024	250	250
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling.

2. ISE: FACILITIES, MVG excl. DAB

Het inhoudelijk structuurelement facilities omvat taken en beleidskredieten die verband houden met:

- Het dagdagelijks beheer en de uitbating van de eigen gebouwen. De dienstverlening gaat van schoonmaak, catering, onthaal, verzending, afvalverwijdering tot dagelijks operationeel gebouwenbeheer en mobiliteit;
- Het dagdagelijks bouwtechnisch onderhoud en beheer van de gebouwen van Het Facilitair Bedrijf en specifieke klanten (technieken, ICT-communicatienetwerk, milieu- en energiemanagement, veiligheid, technologische raamcontracten).

2.1. Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structuurelement

Het uitgavenkrediet wordt ingezet voor volgende strategische doelstelling:

SD 2: Het Facilitair Bedrijf is de primaire partner in duurzame facilities en voert een geïntegreerd, efficiënt en klantgericht facilitair beleid.

2.2. Operationele doelstellingen

Het uitgavenkrediet wordt ingezet voor volgende operationele doelstellingen:

OD 2.1: Het onderzoeken van en inspelen op trends en ontwikkelingen in facilities om de positionering, ontwikkeling en het aanbod van Het Facilitair Bedrijf verder te stimuleren.

Het inkantelen van de kantoorgebouwen betekent dat ik in 2024 acties onderneem om de inkanteling van de facilitaire diensten efficiënt en professioneel te laten verlopen.

Op begrotingsartikel SH0-1SKA2QA-WT UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK stijgt het krediet tot 24.606 keuro VAK en 25.447 keuro VEK ten gevolge van de inkantelingen vastgoed en de verhuisbewegingen naar het Belpairegebouw. Tegelijk nemen de algemene ontvangsten op begrotingsartikel SH0-9SKAAQA-OW UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK toe tot 1.506 keuro t.g.v. de inkantelingen van vastgoed. Tevens als gevolg van de inkanteling stijgt op begrotingsartikel SH0-1SKA2QC-WT ENERGIE GEBOUWEN het krediet tot 8.051 keuro VAK/VEK, en stijgen op begrotingsartikel SH0-9SKAAQC-OW ENERGIE GEBOUWEN de algemene ontvangsten tot 918 keuro. Indien de uitgaven stijgen als gevolg van inkanteling vastgoed, dan gaat dit gepaard met een corresponderende stijging in de ontvangsten, en omgekeerd.

Daarenboven pas ik de diensten, het aanbod en de interne werking aan om in te spelen op het hybride werken en de wisselende bezetting in de gebouwen. Ik hanteer hierbij een geïntegreerde aanpak op het vlak van catering, schoonmaak, netwerk, onthaal, verzending en afvalbeheer waarbij duurzaamheid, klantgerichtheid, efficiëntie en circulariteit de leidende principes zijn.

Op begrotingsartikel SH0-1SKA4QA-WT UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK voorzie ik 2.598 keuro VREK voor audiovisuele inrichting in het kader van het programma hybride werken.

Naast het voorzien in diverse vormen van werkplekken, een aangename setting, en een gevarieerd aanbod aan cateringproducten, zet ik in op tools voor het spreiden van personeelsstromen (online bestellen en afhalen, verschillende verkooppunten). Ik neem ook

een meer actieve rol op in het ondersteunen en begeleiden van entiteiten in het hybride werken en vergaderen (gebruik van de audiovisuele apparatuur, zelfregistratie, uitleenlockers) en het organiseren van events. De toelage aan de DAB Catering en Schoonmaak op begrotingsartikel SH0-1SKA2QY-IS stijgt tot 7.438 keuro, en tegelijk nemen de algemene ontvangsten op SH0-9SKAAQB-OW CATERING EN SCHOONMAAK toe tot 2.098 keuro.

Ik introduceer een nieuwe schoonmaakplanning zodat flexibeler kan worden ingespeeld op de pieken en dalen in bezettingsgraad, met behoud van kwaliteit. Ik maak verder gebruik van milieuvriendelijke schoonmaaktechnieken met micro-organismen en schoonmaakrobots als hulpmiddel bij het schoonmaken.

Ik streef ook naar het behoud van het Smiley-label voor alle keukens, wat een garantie geeft op een verhoogde aandacht voor voedselveiligheid.

In lijn met het Lokaal Materialenplan 2023-2030 maak ik verder een prioriteit van een duurzaam afval- en materiaalbeheer waar materialenkringlopen worden gesloten. Met mijn actieplan streef ik naar een daling van het restafval en het blijven optimaliseren van de selectieve inzameling. In samenwerking met de leveranciers zoek ik naar innovatieve oplossingen om selectief ingezamelde afvalstoffen maximaal te valoriseren als grondstof. Rond het voorkomen van afval zet ik verder in op het vermijden van éénmalige wegwerpverpakkingen, het terugdringen van voedselverlies en het valoriseren van voedseloverschotten. Binnen het programma worden stappen gezet naar een afvalvrij kantoorgebouw (VAC Gent) en wordt er ingezet op het communiceren en sensibiliseren. Er is aandacht voor het informeren van de personeelsleden om correct om te gaan met de vrijgekomen stromen.

OD 2.2: Het aanbieden van duurzame en innovatieve end-to-end facilitaire oplossingen.

Ik neem duurzaamheid ernstig en wil dit structureel verankeren in de dagdagelijkse werking. Daarom ga ik voorbij het discours en de gemakkelijke oplossingen en laat de inspanningen ook certificeren. Ik onderbouw dit door ISO14001 (milieumanagement gebouwen), ISO50001 (energiemanagement gebouwen) en ISO9001 (kwaliteitsmanagement schoonmaak) standaarden te gebruiken. Ik stel het behalen en het behoud van deze certificaten voor alle grote kantoorgebouwen voorop. Na inkanteling van de gebouwen en oprichting van de nieuwe VAC's zullen de bijkomende grote gebouwen mee opgenomen worden in de scope van de ISO-certificaten.

Om een gezondheids- en veiligheidscultuur op de werkvloer te creëren onderzoek ik de mogelijkheden voor het opstarten van een ISO45001 voor gezond en veilig werken.

Eind 2022 heb ik een programma uitgerold om versneld onze energie-afhankelijkheid te reduceren en eigen hernieuwbare energie op te wekken op het overheidsvastgoed. Met de DAB Investeringsprogramma energiebeheer overheidsgebouwen zal ik in 2024 verder gaan met de uitvoering van de geplande investeringen, en ondersteun entiteiten in nieuwe investeringen in energie-efficiënte technologieën. Ik voorzie in 2024 een eerste tussentijdse evaluatie. De toelage aan de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen op begrotingsartikel SH0-1SKA2QX-IS wordt op nul gebracht en daalt aldus met 40.000 keuro. De eigen ontvangsten van de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen worden geraamd op 3.160 keuro. Het gaat hierbij zowel om terugbetalingen van leningen vanuit rechtspersonen (SHC-2SKAAQD-OP) als om besparingen op energiekosten die terugvloeien ten gevolge van de investeringen in de gebouwen (SHC-

2SKAAQD-OW). Voor het investeringsprogramma energiebeheer overheidsgebouwen voorzie ik een uitgavenkrediet van 3.160 keuro VAK en 10.323 keuro VEK voor zowel leningen aan rechtspersonen (SHC-3SKA2QD-PA) als voor investeringen in gebouwen van MVG-entiteiten (SHC-3SKA2QD-WT).

In het intern Klimaatplan Vlaamse overheid wordt een koolstofneutrale interne mobiliteit nagestreefd door enerzijds een reductie met minimaal 55% van de CO₂-emissies ten gevolge van het brandstofverbruik van dienstverplaatsingen over land (met uitzondering van deelvoertuigen), en anderzijds de compensatie van de resterende CO₂-uitstoot ten gevolge van de dienstreizen over land en door de lucht via een gecertificeerd CO₂-compensatiesysteem. Met het actieplan mobiliteit zal ik in 2024 verder maatregelen nemen en entiteiten ondersteunen om de doelstellingen te halen. Op begrotingsartikel SH0-1SKA4QA-WT UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK dalen de geraamde uitgaven voor het actieplan klimaatimpact mobiliteit (met middelen afkomstig uit het Vlaams Klimaatfonds) tot 515 keuro VRAK en 692 keuro VREK.

Ik voorzie in een mix van financiële en facilitaire ondersteuningsmaatregelen (lerende netwerken, vervoersbehoefteplannen, gemeenschappelijke wagenpool, passende raamcontracten voor voertuigen, laadinfrastructuur en vormingen). We zetten volop in op een gedragsverandering, en dit door het aanbieden van opleidingen milieuvriendelijk rijden.

Sinds 2021 is het niet langer toegelaten om zuiver diesel -en benzine personenwagens te verwerven. Twee jaar later volgden de bestelwagens. Hiermee is het einde van de fossiele brandstofpersonenwagen binnen de Vlaamse overheid definitief ingezet. Met het verstrengen van de ecoscoredrempels zal ik het proces van elektrificatie nog versnellen. De elektrische personenwagen wordt zo de regel.

Naarmate het voertuigenpark verder geëlektrificeerd wordt neemt ook de vraag toe om bijkomende laadpunten te voorzien. Ik investeer in 2024 ook verder in laadinfrastructuur binnen de Vlaamse overheid conform de principes van cofinanciering.

Ik zet ook verder in op het delen van voertuigen via een intern deelsysteem, maar ook door het gebruik van externe deelsystemen. Zo kunnen we verder de vloot laten krimpen zonder in mobiliteit te moeten inboeten.

2.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar

FACILITIES, MVG excl. DAB

	AO			TO		
	BA 2023	evolutie	BO 2024	BA 2023	evolutie	BO 2024
ESR-ontvangsten (werking en toelagen (OW))	3.407	1.115	4.522	184	-35	149
Toelagen (ontvangsten interne stromen (OI))	0	0	0	0	0	0

Overige (ontvangsten leningen (OL), ontvangsten participaties (OP); geen ESR-impact)	0	0	0	0	0	0
Totaal	3.407	1.115	4.522	184	-35	149

Inhoudelijke toelichting evolutie:

De toename in de algemene ESR-ontvangsten van 1.115 keuro is voor het grootste deel te wijten aan inkanteling vastgoed, dat in totaal goed is voor een stijging van 1.236 keuro AO, waarvan 526 keuro AO voor uitbating en technisch onderhoud gebouwen (SH0-9SKAAQA-OW), 542 keuro AO voor catering en schoonmaak (SH0-9SKAAQB-OW) en 168 keuro AO voor energiekosten (SH0-9SKAAQC-OW). Tegenover deze algemene ontvangsten staan ook extra uitgaven. Overige bijstellingen aan de algemene ontvangsten zorgen voor een daling van 121 keuro AO.

De toegewezen ESR-ontvangsten kennen een lichte daling met 35 keuro TO door een bijstelling van de geraamde ontvangsten uit certificaten van zonnepanelen en WKK-installaties op begrotingsartikel SH0-9SKATQA-OW.

(duizend euro)

	VAK			VEK		
	BA 2023	evolutie	BO 2024	BA 2023	evolutie	BO 2024
ESR-uitgaven (werking en toelagen (WT), lonen (LO), provisies (PR))	34.778	-643	34.135	35.881	1.870	37.751
Toelagen (interne stromen (IS))	46.866	-39.428	7.438	46.866	-39.428	7.438
Overige (leningen (LE), participaties (PA); geen ESR-impact)	0	0	0	0	0	0
Totaal	81.644	-40.071	41.573	82.747	-37.558	45.189
Aanwending VAK-ruiter						

Inhoudelijke toelichting evolutie:

De ESR-uitgaven nemen af met 643 keuro in VAK en nemen toe met 1.870 keuro in VEK. Dit kan grotendeels verklaard worden door inkantelingen van vastgoed, dat zorgt voor een

toename van de ESR-uitgaven van in totaal 717 keuro VAK/VEK, waarvan 549 keuro VAK/VEK op begrotingsartikel SH0-1SKA2QA-WT en 168 keuro VAK/VEK op begrotingsartikel SH0-1SKA2QC-WT. Hier staan ook algemene ontvangsten tegenover.

Op begrotingsartikel SH0-1SKA4QA-WT kennen de ESR-uitgaven een daling in VAK van 1.566 keuro en een stijging in VEK van 543 keuro, voornamelijk te wijten aan een bijstelling in de geplande uitgaven voor audiovisuele inrichting i.k.v. hybride werken met middelen afkomstig uit het Energiefonds van -1.062 keuro VRAK en 942 keuro VREK.

De toelage van 40.000 keuro VAK/VEK die bij BO2023 op begrotingsartikel SH0-1SKA2QX-IS werd ingeschreven voor de oprichting van de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen, wordt bij BO2024 op nul gebracht. De toelage aan de DAB Catering en Schoonmaak, die vertrekt van begrotingsartikel SH0-1SKA2QY-IS kent een stijging van 572 keuro VAK/VEK, wat het gevolg is van inkanteling vastgoed. Hier staan tevens bijkomende ontvangsten tegenover.

Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)

Ontvangstenartikelen

SH0-9SKAAQA-OW - UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden een aantal algemene ontvangsten m.b.t. faciliteiten aangerekend.

Enerzijds gaat het om ontvangsten m.b.t. netwerk, telefonie en digitale werkplek. Deze ontvangsten bepalen voor een gedeelte het krediet op SH0-1SKA2QA-WT (simulatie werking fonds).

Anderzijds gaat het om ontvangsten i.k.v. inkantelingen van vastgoed. Wanneer een gebouw (huur- of eigendomsgebouw) van een entiteit die geen deel uitmaakt van de rechtspersoon MVG is ingekanteld bij HFB, factureert HFB jaarlijks het bij overdracht overeengekomen bedrag voor technisch onderhoud, uitbating gebouwen, enz. aan de rechtspersoon, die dit als uitgave aanrekent op haar kredieten. Bij HFB wordt de ontvangst geboekt als algemene ontvangst op dit artikel.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2023	1.076	0	0
Bijstellingen BO 2024	430	0	0
BO 2024	1.506	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De geraamde ontvangsten BO2024 nemen toe met 430 keuro AO t.o.v. BA2023. Dit bedrag is als volgt samengesteld:

- -96 keuro AO: bijstelling ontvangsten m.b.t. netwerk, telefonie en digitale werkplek
- +1 keuro AO: facturatie aan INTER i.k.v. inkanteling vastgoed
- +52 keuro AO: facturatie aan Opgroeien Regie i.k.v. inkanteling vastgoed
- +41 keuro AO: facturatie aan AGII i.k.v. gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling bijkomende gebouwen AGII per 1/1/2024
- +37 keuro AO: bijstelling aan VAPH te factureren gebouwgebonden kosten (rechtzetting m.b.t. reeds ingekantelde gebouwen)
- +81 keuro AO: facturatie aan De Vlaamse Waterweg i.k.v. inkanteling vastgoed
- +304 keuro AO: facturatie aan VMM i.k.v. inkanteling vastgoed
- +10 keuro AO: facturatie aan FIT i.k.v. inkanteling vastgoed

De geraamde ontvangsten BO2024 zullen als volgt gerealiseerd worden:

- Netwerk, telefonie en digitale werkplek: 2 keuro AO
- Aan VLM te factureren technisch onderhoud en uitbating gebouwen: 90 keuro AO
- Aan OVAM te factureren technisch onderhoud en uitbating gebouwen: 263 keuro AO
- Aan AGII te factureren technisch onderhoud en uitbating gebouwen: 327 keuro AO
- Aan VLOR te factureren technisch onderhoud en uitbating gebouwen: 4 keuro AO
- Aan VAPH te factureren technisch onderhoud en uitbating gebouwen: 51 keuro AO
- Aan TVL te factureren technisch onderhoud en uitbating gebouwen: 252 keuro AO
- Aan FIT te factureren technisch onderhoud en uitbating gebouwen: 79 keuro AO
- Aan INTER te factureren technisch onderhoud, uitbating gebouwen en ICT: 1 keuro AO
- Aan Opgroeien Regie te factureren technisch onderhoud, uitbating gebouwen en ICT: 52 keuro AO
- Aan De Vlaamse Waterweg te factureren technisch onderhoud, uitbating gebouwen en ICT: 81 keuro AO
- Aan VMM te factureren technisch onderhoud, uitbating gebouwen en ICT: 304 keuro AO

SH0-9SKAAQB-OW - CATERING EN SCHOONMAAK

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit artikel worden ontvangsten i.k.v. inkantelingen van vastgoed geboekt. Wanneer een gebouw (huur- of eigendomsgebouw) van een entiteit die geen deel uitmaakt van de rechtspersoon MVG is ingekanteld bij HFB, factureert HFB jaarlijks het bij overdracht overeengekomen bedrag voor schoonmaak en catering op de werkplek aan de rechtspersoon, die dit als uitgave aanrekenet op haar kredieten. Bij HFB wordt de ontvangst geboekt als algemene ontvangst op dit artikel.

Kredietevolutie:

	AO	TO	LO
BA 2023	1.556	0	0
Bijstellingen BO 2024	542	0	0
BO 2024	2.098	0	0

(duizend euro)

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De geraamde ontvangsten BO2024 stijgen met 542 keuro AO t.o.v. BA2023. Dit bedrag is de optelsom van:

- +108 keuro AO: facturatie aan AGII i.k.v. gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling bijkomende gebouwen AGII per 1/1/2024
- +3 keuro AO: bijstelling aan VAPH te factureren gebouwgebonden kosten (rechtzetting m.b.t. reeds ingekantelde gebouwen)
- +7 keuro AO: facturatie aan FIT i.k.v. inkanteling vastgoed
- +5 keuro AO: facturatie aan INTER i.k.v. inkanteling vastgoed
- +270 keuro AO: facturatie aan Opgroeien Regie i.k.v. inkanteling vastgoed
- +116 keuro AO: facturatie aan De Vlaamse Waterweg i.k.v. inkanteling vastgoed
- +33 keuro AO: facturatie aan VMM i.k.v. inkanteling vastgoed

De geraamde ontvangsten BO2024 zullen als volgt worden gerealiseerd:

- Aan AGII te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 673 keuro AO
- Aan VLM te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 165 keuro AO
- Aan OVAM te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 273 keuro AO
- Aan VLOR te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 36 keuro AO
- Aan VAPH te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 130 keuro AO
- Aan TVL te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 256 keuro AO
- Aan FIT te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 141 keuro AO
- Aan INTER te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 5 keuro AO
- Aan Opgroeien Regie te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 270 keuro AO
- Aan De Vlaamse Waterweg te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 116 keuro AO
- Aan VMM te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 33 keuro AO

SH0-9SKAAQC-OW - ENERGIE GEBOUWEN**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden algemene ontvangsten m.b.t. energie aangerekend.

Enerzijds gaat het om terugbetalingen door de beheerder van het verbruik van de laadpalen voor elektrische voertuigen die zich bevinden op locaties die beheerd worden door HFB (de corresponderende uitgaven worden aangerekend op begrotingsartikel SH0-1SKA2QC-WT).

Anderzijds gaat het om ontvangsten i.k.v. inkantelingen van vastgoed. Wanneer een gebouw (huur- of eigendomsgebouw) van een entiteit die geen deel uitmaakt van de rechtspersoon MVG is ingekanteld bij HFB, factureert HFB jaarlijks het bij overdracht overeengekomen bedrag voor nutsfacturen aan de rechtspersoon, die dit als uitgave aanrekent op haar kredieten. Bij HFB wordt de ontvangst geboekt als algemene ontvangst op dit artikel.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2023	775	0	0

Bijstellingen BO 2024	143	0	0
BO 2024	918	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:

T.o.v. BA2023 nemen de geraamde ontvangsten toe met 143 keuro AO:

- -25 keuro AO: bijstelling terug te vorderen elektriciteitskost laadpalen (naar analogie met bijstelling uitgavenkrediet voor elektriciteitskost laadpalen)
- -190 keuro AO: rechtzetting aanrekening aan OVAM te factureren energiekosten
- +42 keuro AO: facturatie aan AGII i.k.v. gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling bijkomende gebouwen AGII per 1/1/2024
- -22 keuro AO: rechtzetting aanrekening aan VLOR te factureren energiekosten
- -92 keuro AO: rechtzetting aanrekening aan VAPH te factureren energiekosten
- +106 keuro AO: facturatie aan Opgroeien Regie i.k.v. inkanteling vastgoed
- +79 keuro AO: facturatie aan De Vlaamse Waterweg i.k.v. inkanteling vastgoed
- +245 keuro AO: facturatie aan VMM i.k.v. inkanteling vastgoed

De geraamde opbrengsten BO2024 zullen als volgt worden gerealiseerd:

- Terugvordering elektriciteitsverbruik laadpalen: 50 keuro AO
- Aan VLM te factureren energie: 87 keuro AO
- Aan OVAM te factureren energie: 55 keuro AO
- Aan AGII te factureren energie: 196 keuro AO
- Aan TVL te factureren energie: 100 keuro AO
- Aan Opgroeien Regie te factureren energie: 106 keuro AO
- Aan De Vlaamse Waterweg te factureren energie: 79 keuro AO
- Aan VMM te factureren energie: 245 keuro AO

SH0-9SKATQA-OW - UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit artikel worden inkomsten uit WKK-installaties en certificaten van zonnepanelen geboekt.

Dit is één van de begrotingsartikels aan de ontvangstenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. Dit fonds bestaat uit volgende begrotingsartikels: SH0-9SKATPB-OW, SH0-9SKATQA-OW, SH0-9SKATZZ-OI, SH0-1SKA4PA-WT, SH0-1SKA4PB-WT en SH0-1SKA4QA-WT.

Kredietevolutive:

(duizend euro)

	AO	TO	LO
BA 2023	0	184	0
Bijstellingen BO 2024	0	-35	0
BO 2024	0	149	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De geraamde ontvangsten op dit artikel dalen met 35 keuro. Deze daling betreft een bijstelling van de voorziene ontvangsten uit certificaten van zonnepanelen en WKK-installaties.

Uitgavenartikelen**SH0-1SKA2QA-WT - UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor uitgaven m.b.t. facilities. Het gaat om werkingsuitgaven en investeringen i.v.m. huisvesting (technisch beheer gebouwen, audiovisuele ondersteuning, werkplekinrichting en uitbating gebouwen). Het krediet is eveneens bestemd voor uitgaven i.v.m. logistiek (verhuizingen, wagenparkbeheer, enz.). Ook de uitgaven m.b.t. facilitaire IT-systemen worden aangerekend op dit begrotingsartikel. Tot slot worden op dit artikel ook uitgaven m.b.t. netwerk, telefonie en digitale werkplek aangerekend.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2023	23.705	24.142
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	198	198
<i>Andere bijstellingen</i>	703	1.107
BO 2024	24.606	25.447
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

	(duizend euro)		
Compensaties	VAK	VEK	Toelichting
Van SH0-1SKA2SA-WT	105	105	Interne compensatie betreft de kost van een data-analist die voortaan ruimer wordt ingezet dan enkel m.b.t. overheidsopdrachten
Van SH0-1SKA2SA-WT	70	70	terugdraai tijdelijke interne compensatie e-procurement
Van GB0-1GEF2QY-IS	23	23	bijstelling overdracht krediet voor gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling VUTG
TOTAAL	198	198	

(duizend euro)			
Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
bijstelling bewaking en beveiliging n.a.v. verhuis naar Belpairegebouw	59	59	
gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling FIT	10	10	I.k.v. inkanteling vastgoed (opgenomen in het regeerakkoord)
eenmalig extra VEK voor vanuit DAB ICT getranscodificeerde encours netwerk, telefonie en digitale werkplek	0	841	
bijstelling voor audiovisuele inrichting ikv hybride werken (naar analogie met toename algemene ontvangsten)	165	165	
bijstelling uitgavenkrediet voor netwerk, telefonie en digitale werkplek (naar analogie met bijstelling ontvangsten m.b.t. netwerk, telefonie en digitale werkplek)	-96	-96	
gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling INTER	1	1	I.k.v. inkanteling vastgoed (opgenomen in het regeerakkoord)
teruggave eenmalig extra VEK 2023 netwerk, telefonie en digitale werkplek	0	-312	
gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling bijkomende gebouwen AGII per 1/1/2024	41	41	I.k.v. inkanteling vastgoed (opgenomen in het regeerakkoord)
gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling VMM	304	304	I.k.v. inkanteling vastgoed (opgenomen in het regeerakkoord)
bijstelling aan gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling VAPH (rechtzetting m.b.t. reeds ingekantelde gebouwen)	37	37	I.k.v. inkanteling vastgoed (opgenomen in het regeerakkoord)
gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling De Vlaamse Waterweg	81	81	I.k.v. inkanteling vastgoed (opgenomen in het regeerakkoord)

teruggave eenmalig extra VEK 2023 facilitaire IT	0	-125	
bijstelling technisch onderhoud n.a.v. verhuis naar Belpairegebouw	49	49	
gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling Opgroeien Regie	52	52	I.k.v. inkanteling vastgoed (opgenomen in het regeerakkoord)
TOTAAL	703	1.107	

Het krediet BA2024 zal als volgt aangewend worden:

- Uitbating gebouwen: 3.470 keuro VAK/VEK
- Technisch onderhoud gebouwen: 9.178 keuro VAK/VEK
- Centrale expertise bouwtechnieken: 2.942 keuro VAK/VEK
- Verhuizingen: 152 keuro VAK/VEK
- Mobiliteitsmix Herman Teirlinckgebouw: 568 keuro VAK/VEK
- Facilitaire IT: 3.155 keuro VAK/VEK
- Audiovisuele inrichting: 165 keuro VAK/VEK
- Netwerk, telefonie en digitale werkplek: 4.976 keuro VAK en 5.817 keuro VEK

SH0-1SKA2QC-WT - ENERGIE GEBOUWEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor energiekosten van gebouwen van de Vlaamse overheid. Ook de elektriciteitskost van de laadpalen op locaties van HFB worden aangerekend op dit krediet (deze krijgen we terugbetaald, deze ontvangsten worden als algemene ontvangst geboekt op artikel SH0-9SKAAQC-OW).

Kredietevolutive:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2023	8.029	8.029
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	22	22
BO 2024	8.051	8.051
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:

	(duizend euro)		
Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
Rechtzetting aanrekening aan VLOR en VAPH te factureren energiekosten	-114	-114	I.k.v. inkanteling vastgoed (opgenomen in het regeerakkoord)
Energiekost n.a.v. verhuis naar Belpairegebouw	-121	-121	

Gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling De Vlaamse Waterweg	79	79	I.k.v. inkanteling vastgoed (opgenomen in het regeerakkoord)
Gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling Opgroeien Regie	106	106	I.k.v. inkanteling vastgoed (opgenomen in het regeerakkoord)
Elektriciteitskost laadpalen	-25	-25	
Gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling bijkomende gebouwen AGII	42	42	I.k.v. inkanteling vastgoed (opgenomen in het regeerakkoord)
Rechtzetting aanrekening aan OVAM te factureren energiekosten	-190	-190	I.k.v. inkanteling vastgoed (opgenomen in het regeerakkoord)
Gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling VMM	245	245	I.k.v. inkanteling vastgoed (opgenomen in het regeerakkoord)
TOTAAL	22	22	

Het krediet BO2024 zal als volgt benut worden:

- Energie gebouwen: 8.001 keuro VAK/VEK
- Elektriciteitsverbruik laadpalen: 50 keuro VAK/VEK

SH0-1SKA2QX-IS - DAB INVESTERINGSPROGRAMMA ENERGIEBEHEER
OVERHEIDSGEBOUWEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel staat de toelage aan de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen.

Kredietevolucie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2023	40.000	40.000
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	-40.000	-40.000
BO 2024	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:

Voor de bespreking van deze interne stroom wordt verwezen naar de bespreking van de begroting van de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen.

SH0-1SKA2QY-IS - DAB CATERING EN SCHOONMAAK**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel staat de toelage aan de DAB Catering en Schoonmaak ingeschreven. Binnen de begroting van de DAB Catering en Schoonmaak wordt deze toelage ontvangen op begrotingsartikel SHA-2SKAAZZ-OI.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2023	6.866	6.866
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	30	30
<i>Andere bijstellingen</i>	542	542
BO 2024	7.438	7.438
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Voor de bespreking van deze interne stroom wordt verwezen naar de bespreking van de begroting van de DAB Catering en Schoonmaak.

SH0-1SKA4QA-WT - UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor een aantal uitgaven m.b.t. facilities. Het gaat om energiebesparende maatregelen die gefinancierd worden met toegewezen ontvangsten uit WKK-installaties en certificaten van zonnepanelen. Daarnaast wordt hier een deel van de bewakings- en verhuiskosten geboekt (waarvoor onvoldoende krediet beschikbaar is op SH0-1SKA2PA-WT), die gefinancierd worden met toegewezen ontvangsten uit de verkoop en verhuur van gebouwen. Ook de uitgaven i.k.v. het Actieplan Mobiliteit Vlaamse Overheid en kleinschalige ingrepen aan gebouwen i.k.v. het Actieplan Gebouwen Vlaamse Overheid worden op dit artikel aangerekend, deze worden gefinancierd met middelen afkomstig uit het Vlaams Klimaatfonds (t.e.m. VKF-ronde 5). Tot slot worden op dit artikel uitgaven aangerekend voor audiovisuele uitrusting i.k.v. het programma hybride werken, die gefinancierd worden met bijdragen uit het Energiefonds.

Dit is één van de begrotingsartikels aan de uitgavenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. Dit fonds bestaat uit volgende begrotingsartikels: SH0-9SKATPB-OW, SH0-9SKATQA-OW, SH0-9SKATZZ-OI, SH0-1SKA4PA-WT, SH0-1SKA4PB-WT en SH0-1SKA4QA-WT.

Kredietevolutie:**(duizend euro)**

	VAK	VEK
BA 2023	3.044	3.710
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	-1.566	543
BO 2024	1.478	4.253
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**(duizend euro)**

Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
Bijstelling VRK voor audiovisuele inrichting i.k.v hybride werken (middelen Energiefonds)	0	2.598	
Bijstelling VRK voor actieplan klimaatimpact mobiliteit (met middelen afkomstig uit Klimaatfonds)	515	692	
Terugdraai VRK voor audiovisuele inrichting i.k.v hybride werken (middelen Energiefonds)	-1.062	-1.656	
Terugdraai VRK voor actieplan klimaatimpact gebouwenportfolio (met middelen afkomstig uit Klimaatfonds)	0	-39	
Bijstelling VRK voor actieplan klimaatimpact gebouwenportfolio (met middelen afkomstig uit Klimaatfonds)	153	153	
Terugdraai VRK voor actieplan klimaatimpact mobiliteit (met middelen afkomstig uit Klimaatfonds)	-1.137	-1.170	
bijstelling uitgavenkrediet voor energiebesparende maatregelen (naar analogie met bijstelling ontvangsten uit zonnepanelen)	-35	-35	
TOTAAL	-1.566	543	

Het krediet BO2024 zal als volgt benut worden:

- Uitbating gebouwen: 585 keuro VRAK/VREK
- Technisch onderhoud gebouwen: 149 keuro VRAK/VREK
- Actieplan klimaatimpact mobiliteit – alternatieve vervoersmiddelen en ondersteuning: 95 keuro VRAK en 62 keuro VREK
- Actieplan klimaatimpact mobiliteit – laadinfrastructuur: 420 keuro VRAK en 630 keuro VREK
- Actieplan klimaatimpact gebouwenportfolio – kleinschalige ingrepen: 153 keuro VRAK/VREK
- Verhuizingen: 76 keuro VRAK/VREK
- Hybride werken – audiovisuele inrichting (gefinancierd met bijdrage uit het Energiefonds): 0 keuro VRAK en 2.598 keuro VREK

DAB CATERING EN SCHOONMAAK

Ontvangsten

SHA-2SKAAQB-OW - CATERING EN SCHOONMAAK

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit artikel worden de eigen ontvangsten van de DAB Catering en Schoonmaak geboekt.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	AO	TO	LO
BA 2023	10.812	0	0
Bijstellingen BO 2024	-3.452	0	0
BO 2024	7.360	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De bij BO2024 geraamde ontvangsten van de DAB nemen af met 3.452 keuro AO t.o.v. BA2023. De bijstelling betreft een actualisatie van de geraamde eigen ontvangsten uit catering.

De geraamde ontvangsten BO2024 zullen als volgt gerealiseerd worden:

- Eigen inkomsten catering: 7.136 keuro AO
- Eigen inkomsten schoonmaak: 224 keuro AO

Uitgaven**SHA-3SKA2QB-WT - CATERING EN SCHOONMAAK****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor werkingsuitgaven en investeringen i.v.m. catering (bedrijfsrestaurants en koffiebars, warme dranken en water dranken op de werkplek, catering tijdens vergaderingen en events, ...) en schoonmaak.

Kredietevolutive:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2023	17.678	17.678
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	-2.880	-2.880
BO 2024	14.798	14.798
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:

	(duizend euro)		
Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling VMM	33	33	I.k.v. inkanteling vastgoed (opgenomen in het regeerakkoord)
gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling De Vlaamse Waterweg	116	116	I.k.v. inkanteling vastgoed (opgenomen in het regeerakkoord)
gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling INTER	5	5	I.k.v. inkanteling vastgoed (opgenomen in het regeerakkoord)
gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling Opgroeien Regie	270	270	I.k.v. inkanteling vastgoed (opgenomen in het regeerakkoord)
gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling AJH	30	30	I.k.v. inkanteling vastgoed (opgenomen in het regeerakkoord)
bijstelling uitgavenkrediet catering n.a.v. bijstelling geraamde eigen ontvangsten catering	-3.452	-3.452	
gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling bijkomende gebouwen AGII per 1/1/2024	108	108	I.k.v. inkanteling vastgoed (opgenomen in het regeerakkoord)
gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling FIT	7	7	I.k.v. inkanteling vastgoed (opgenomen in het regeerakkoord)

bijstelling aan gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling VAPH (rechtzetting m.b.t. reeds ingekantelde gebouwen)	3	3	I.k.v. inkanteling vastgoed (opgenomen in het regeerakkoord)
TOTAAL	-2.880	-2.880	

Het krediet BO2024 zal als volgt worden aangewend:

- Schoonmaak: 6.745 keuro VAK/VEK
- Catering: 8.053 keuro VAK/VEK

DAB INVESTERINGSPROGRAMMA ENERGIEBEHEER OVERHEIDSGEBOUWEN

Ontvangsten

SHC-2SKAAQD-OP - INVESTERINGSPROGRAMMA ENERGIEBEHEER OVERHEIDSGEBOUWEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de terugbetalingen van leningen aangerekend, die verstrekt werden aan VO-entiteiten met eigen rechtspersoonlijkheid i.k.v. het investeringsprogramma energiebeheer overheidsgebouwen. Wanneer er binnen het investeringsprogramma energiebeheer overheidsgebouwen beslist wordt tot een energiebesparende investering in een gebouw dat eigendom is van of gehuurd wordt door een VO-entiteit met eigen rechtspersoonlijkheid, wordt gewerkt met een renteloze lening zodat de rechtspersoon de investering zelf kan uitvoeren in eigen naam en voor eigen rekening.

Kredietevolutie:

	AO	TO	LO
BA 2023	0	0	0
Bijstellingen BO 2024	2.607	0	0
BO 2024	2.607	0	0

(duizend euro)

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De ontvangsten bij BO2024 worden geraamd op 2.607 keuro, en betreffen ontvangsten uit terugbetalingen van leningen vanuit entiteiten met eigen rechtspersoonlijkheid.

SHC-2SKAAQD-OW - INVESTERINGSPROGRAMMA ENERGIEBEHEER OVERHEIDSGEBOUWEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor de aanrekening van ontvangsten i.k.v. het investeringsprogramma energiebeheer overheidsgebouwen. Wanneer de DAB energiebesparende investeringen doet in gebouwen die eigendom zijn van of gehuurd worden

door een MVG-entiteit (zie begrotingsartikel SHC-3SKA2QD-WT), zal de energiekost dalen. De bespaarde bedragen worden door de entiteit die instaat voor de betaling van de energiefactuur, overgemaakt aan de DAB (zodat de gerealiseerde besparingen op energiekosten opnieuw door de DAB geïnvesteerd kunnen worden in nieuwe energiebesparende investeringen in gebouwen van de Vlaamse overheid).

Kredietevolutie:

	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2023	0	0	0
Bijstellingen BO 2024	553	0	0
BO 2024	553	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De bij BO2024 geraamde ontvangsten bedragen 553 keuro, en bestaan uit eigen ontvangsten uit besparingen op energiekosten, die terugvloeien ten gevolge van investeringen die gedaan werden in gebouwen van entiteiten die behoren tot de Ministeries van de Vlaamse Gemeenschap.

Uitgaven

SHC-3SKA2QD-PA - INVESTERINGSPROGRAMMA ENERGIEBEHEER OVERHEIDSGEBOUWEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de leningen aangerekend die verstrekt worden aan VO-entiteiten met eigen rechtspersoonlijkheid i.k.v. het investeringsprogramma energiebeheer overheidsgebouwen. Wanneer er binnen het investeringsprogramma energiebeheer overheidsgebouwen beslist wordt tot een energiebesparende investering (bijv. plaatsing isolatie, installatie zonnepanelen, vernieuwing buitenschrijnwerk, relighting, ...) in een gebouw dat eigendom is van of gehuurd wordt door een VO-entiteit met eigen rechtspersoonlijkheid, wordt gewerkt met een renteloze lening zodat de rechtspersoon de investering zelf kan uitvoeren in eigen naam en voor eigen rekening.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2023	0	0
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	1.226	1.226
BO 2024	1.226	1.226
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

(duizend euro)			
Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
Inschatting Participaties September	1.226	1.226	
TOTAAL	1.226	1.226	

Het krediet zal volledig aangewend worden voor het verstrekken van leningen aan rechtspersonen.

SHC-3SKA2QD-WT - INVESTERINGSPROGRAMMA ENERGIEBEHEER
OVERHEIDSGEBOUWEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden energiebesparende investeringen (bijv. plaatsing isolatie, installatie zonnepanelen, vernieuwing buitenschrijnwerk, relighting, ...) in gebouwen die eigendom zijn van of gehuurd worden door een MVG-entiteit, die gebeuren i.k.v. het investeringsprogramma energiebeheer overheidsgebouwen, aan gerekend.

Kredietevolutie:

(duizend euro)		
	VAK	VEK
BA 2023	40.000	40.000
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	-38.066	-30.903
BO 2024	1.934	9.097
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

(duizend euro)			
Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
Inschatting uitgaven WT september	-38.066	-30.903	
TOTAAL	-38.066	-30.903	

Het krediet zal volledig gebruikt worden voor het doen van investeringen in gebouwen van entiteiten die behoren tot de Ministeries van de Vlaamse Gemeenschap.

3. ISE: DOCUMENTBEHEER, MVG excl. DAB

Het inhoudelijk structuurelement Documentbeheer omvat taken en beleidskredieten die verband houden met:

- De ondersteuning van het beleid inzake het beheer, de bewaring en de vernietiging van bestuursdocumenten;
- Het aanbieden van concrete diensten (bv. Digitaal Archief Vlaanderen, Archiefdepot Vilvoorde) en ondersteuning voor het beheer en de bewaring van de bestuursdocumenten van de Vlaamse overheid en van de lokale overheden conform artikel III.86 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Het kenniscentrum archief- en informatiebeheer binnen de Vlaamse overheid;
- De ondersteuning van de Vlaamse overheid en van de lokale overheden bij de optimalisatie van hun interne processen;
- De ontwikkeling van een instrumentarium voor het procesbeheer en specifieke toepassingen van de Vlaamse overheid en van de lokale overheden.

3.1. Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structuurelement

Het uitgavenkrediet wordt ingezet voor volgende strategische doelstelling:

SD 3: Het Facilitair Bedrijf is de dienstverlener en enige beleidsmaker inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten voor overheden in Vlaanderen.

3.2. Operationele doelstellingen

Het uitgavenkrediet wordt ingezet voor volgende operationele doelstellingen:

OD 3.1: Het Facilitair Bedrijf neemt een actieve regierol op inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten.

In 2023 heb ik een aantal wijzigingen doorgevoerd aan het Besluit van de Vlaamse Regering van 10 mei 2019 tot regeling van het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten, om de werking van de verschillende selectiecommissies te optimaliseren. Overheden beschikken over 14.993 unieke en 805 generieke selectieregels om hun bestuursdocumenten op een juridisch correcte wijze te vernietigen (status 22/08/2023). Ik vraag aan de selectiecommissies om blijvend in te zetten op het uitwerken van bijkomende generieke selectieregels.

OD 3.2: Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een klantgerichte dienstverlening om hen te ontzorgen inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten

In september 2024 organiseer ik samen met MeeMoo, VRT en UGent het grootste internationale congres met betrekking tot digitale archivering (Ipres). Zo toont Vlaanderen dat het een voortrekkersrol opneemt inzake kennisverwerving en -deling op het vlak van digitale archivering. Voor de organisatie van dit congres trek ik in 2024 25.000 euro uit op begrotingsartikel SHB-3SKA2RB-WT.

Met Digitaal Archief Vlaanderen (DAV) ondersteun ik overheden in Vlaanderen bij het beheren, bewaren en ontsluiten van digitale informatie. Het ondersteuningsaanbod bestaat uit een combinatie van diverse toepassingen, best practices en (raam)overeenkomsten en wordt aangeboden als een gemeenschappelijke dienstverlening. De openbare informatie in het E-depot wordt rechtstreeks ontsloten naar burgers vanuit het principe van maximale

transparantie. In 2024 blijf ik investeren in deze dienstverlening door het ontwikkelen van nieuwe functionaliteiten (bv. een oplossing voor e-mailarchivering), het koppelen met Mijn Burgerprofiel, het aansluiten en ondersteunen van nieuwe overheden...)

In 2023 lanceerde ik Digipost, een nieuwe dienstverlening die gericht is op het digitaliseren van inkomende post. In 2024 zet ik in op de verdere uitrol van deze dienstverlening naar alle entiteiten van de Vlaamse overheid, en op de integratie met de federale E-box voor ondernemingen. Op die manier wil ik het platform verder uitbouwen tot een virtuele postbus van de entiteit, waar zowel gescande als digitale inkomende briefwisseling kan worden geraadpleegd. Ook op het vlak van de uitgaande (analoge) post stel ik vast dat er nood is aan een gecoördineerde oplossing voor de Vlaamse overheid. Daarom vraag ik aan het Facilitair Bedrijf om te onderzoeken op welke manier de uitgaande briefwisseling van de Vlaamse overheid gestroomlijnd kan worden zodat ook deze maximaal digitaal kan verlopen.

Om de capaciteit van de scankamer van Digipost optimaal te gebruiken, zet ik die in voor het uitvoeren van scanprojecten voor entiteiten van de Vlaamse overheid. Daarnaast bereid ik ook een raamovereenkomst voor scanningsprojecten voor, zodat overheden in Vlaanderen eenvoudig scanprojecten kunnen opzetten met een private partner, en zo de digitale omslag kunnen versnellen.

Met mijn dienstverlening 'analoog archief' ondersteun ik de Vlaamse overheid actief bij de overstap naar het hybride werken. Door de uitrol van de nulnorm stimuleer ik entiteiten van de Vlaamse overheid om meer digitaal te gaan werken. Dossiers worden tijdig vernietigd door entiteiten of in bewaring gegeven aan het Archiefdepot Vlaamse overheid. Hiermee wil ik de entiteiten van de Vlaamse overheid maximaal ontzorgen, zodat deze zich kunnen focussen op hun kerntaak.

Ik wil hierbij blijvend inzetten op de dienstverlening van het Archiefdepot te Vilvoorde. Deze ondersteunt actief de vastgoedstrategie van de Vlaamse overheid. Ondertussen is 57% van de totale capaciteit gevuld (43 lopende kilometer dossiers vs. 35,5 lopende km in 2022). Voor 2024 verwacht ik een aangroei van +-18 lopende km. Om deze dienstverlening te borgen naar de toekomst, vraag ik Het Facilitair Bedrijf een toekomstscenario uit te werken.

Geleidelijk zal de Vlaamse overheid niet alleen haar digitale, maar ook haar analoge archieven ontsluiten naar burgers via het toegangsportaal Archief Vlaanderen. Daarvoor loopt een migratietraject om de ca 3.000.000 beschrijvingen gefaseerd over te brengen naar de nieuwe omgeving, zodat medewerkers van de Vlaamse overheid alle afgesloten dossiers van hun entiteit kunnen opvragen via Archief Vlaanderen waarna een scan van de opgevraagde informatie ter beschikking wordt gesteld. Ook burgers kunnen dan afgesloten dossiers die openbaar zijn, opvragen en raadplegen.

3.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar

DOCUMENTBEHEER, MVG excl. DAB

(duizend euro)

	VAK			VEK		
	BA 2023	evolutie	BO 2024	BA 2023	evolutie	BO 2024
ESR-uitgaven (werking en toelagen)	427	0	427	427	0	427

(WT), lonen (LO), provisies (PR))						
Toelagen (interne stromen (IS))	727	-33	694	727	-33	694
Overige (leningen (LE), participaties (PA); geen ESR-impact)	0	0	0	0	0	0
Totaal	1.154	-33	1.121	1.154	-33	1.121
Aanwending VAK-ruiter						

Inhoudelijke toelichting evolutie:

De toelage aan de DAB Documentbeheer (SH0-1SKA2RY-IS) wordt licht naar beneden bijgesteld met 33 keuro, ten gevolge van een compensatie naar agentschap Digitaal Vlaanderen zoals overeengekomen bij de overdracht van de cluster ICT in 2021.

Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)

Uitgavenartikelen

SH0-1SKA2RB-WT - INFORMATIEMANAGEMENT

Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de uitgaven m.b.t. informatiemanagement, inclusief de uitgaven m.b.t. Digipost.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2023	427	427
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2024	427	427
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling.

SH0-1SKA2RY-IS - DAB DOCUMENTBEHEER**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel staat de toelage aan de DAB Documentbeheer ingeschreven. Binnen de begroting van de DAB Documentbeheer wordt deze toelage ontvangen op begrotingsartikel SHB-2SKAAZZ-OI.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2023	727	727
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	-33	-33
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2024	694	694
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Voor de bespreking van deze interne stroom wordt verwezen naar de bespreking van de begroting van de DAB Documentbeheer.

DAB DOCUMENTBEHEER**Ontvangsten****SHB-2SKAARB-OW - INFORMATIEMANAGEMENT****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de eigen ontvangsten i.v.m. Digitaal Archief Vlaanderen geboekt.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2023	360	0	0
Bijstellingen BO 2024	40	0	0
BO 2024	400	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De eigen ontvangsten worden in 2024 met 40 keuro hoger ingeschat dan deze in 2023.

Uitgaven**SHB-3SKA2RB-WT - INFORMATIEMANAGEMENT****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor werkingskosten en investeringen i.v.m. Digitaal Archief Vlaanderen.

Kredietevolucie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2023	1.087	1.187
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	40	-60
BO 2024	1.127	1.127
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:

	(duizend euro)		
Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
bijstelling benodigd uitgavenkrediet Digitaal Archief Vlaanderen (recuperatie eigen ontvangsten 2022)	33	33	
bijstelling benodigd uitgavenkrediet Digitaal Archief Vlaanderen (n.a.v. bijstelling toelage en eigen ontvangsten)	7	7	De eigen ontvangsten nemen toe met 40 keuro (zie bespreking SHB-2SKAARB-OW) en de toelage neemt af met 33 keuro (zie bespreking SHB-2SKAAZZ-OI)
terugdraai eenmalige VEK-intering 2023	0	-100	
TOTAAL	40	-60	

Het krediet BO2024 is volledig bestemd voor uitgaven m.b.t. Digitaal Archief Vlaanderen.

4. ISE: OVERHEIDSOPDRACHTEN, MVG excl. DAB

Het inhoudelijke structuurelement Overheidsopdrachten omvat taken en beleidskredieten die verband houden met:

- Het kenniscentrum overheidsopdrachten binnen de Vlaamse overheid;
- Het opstellen van raamovereenkomsten voor gangbare en gebruikelijke ondersteunende goederen en diensten;
- Het operationeel ondersteunen van entiteiten met de inkoop van goederen en diensten;
- Het ontwikkelen en implementeren van e-procurement binnen de Vlaamse overheid.

4.1. Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structuurelement

Het uitgavenkrediet wordt ingezet voor volgende strategische doelstellingen:

SD 4: Het Facilitair Bedrijf is het kenniscentrum inzake overheidsopdrachten.

SD 5: Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een centraal gecoördineerd aankoopbeleid.

4.2. Operationele doelstellingen

Het uitgavenkrediet wordt ingezet voor volgende operationele doelstellingen:

OD 4.1: Het ondersteunen en ontzorgen van klanten door middel van gerichte adviesverlening en het delen van kennis.

Met het kenniscentrum overheidsopdrachten zal ik in 2024 entiteiten verder ondersteunen met juridisch advies over (het beleid rond) overheidsopdrachten. Via het kennisnetwerk overheidsopdrachten voorzie ik in een platform voor interne kennisoverdracht en actieve kennisdeling over overheidsopdrachten binnen de Vlaamse overheid. Het kennisnetwerk draagt bij tot de voortdurende verbetering van de uitvoering van de overheidsopdrachten, en leidt tot een optimale invulling van de rol van goede opdrachtgever. Het kennisnetwerk bestaat daarnaast ook uit een kennisdatabank (een digitaal luik) waar de presentaties, goede praktijken, modeldocumenten, instrumenten en andere documentatie terug te vinden zijn.

OD 4.2: Het uitbouwen en onderhouden van expertise en kennis met betrekking tot overheidsopdrachten (beleid).

Voor het opstellen van raamovereenkomsten maak ik gebruik van een competentie-driehoek waarin de juridische, economische en vaktechnische experts nauw samenwerken.

Ik zorg in 2024 voor de ontwikkeling en communicatie van diverse ondersteunende instrumenten die de entiteiten helpen om de doelstellingen te realiseren. Ik stel de Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)-criteriatool ter beschikking die een stimulans zal vormen voor maatschappelijk verantwoorde overheidsopdrachten. Ik communiceer over de actualisatie van de Vlaamse gids tegen sociale dumping bij overheidsopdrachten. Daarnaast ontwikkel ik een handleiding omtrent intellectuele rechten in overheidsopdrachten, en een toelichting rond het gebruik van prijssherzieningsclausules.

OD 4.3: Het ontsluiten van overheidsopdrachten professionaliseren en stimuleren en het proces digitaliseren.

Met eDelta zorg ik ervoor dat overheidsopdrachten worden geregistreerd en beheerd in een contractmanagementsysteem. Aan de hand van deze data maak ik werk van een performante rapportering over overheidsopdrachten.

OD 5.1: Het voeren van een aankoopbeleid dat de keuze voor duurzame en circulaire aankopen aanmoedigt.

In de mate dat de markt eraan kan beantwoorden, neem ik duurzaamheid mee in ieder raamcontract. Dat kan door opname van één of meerdere technische eisen of uitvoeringsvoorwaarden. Daar waar er marktdifferentiatie bestaat, zal ik het duurzaamheidspotentieel en de creativiteit van de markt aanboren door middel van gunningscriteria met een voldoende gewicht. In de inventaris van raamcontracten zal ik evenwel steeds een evenwicht nastreven, zodat de entiteiten kunnen vertrouwen op een optimale verhouding tussen prijs en kwaliteit.

Parallel aan of in combinatie met het vaste aanbod voorzie ik in contracten met aandacht voor circulariteit, waar er economische opportuniteiten zijn. Ik pas waar nodig ook de interne organisatie, processen en logistiek aan om betere circulaire partnerschappen te realiseren met opdrachtnemers, en om ontluikende circulaire businessmodellen te stimuleren. Het gaat dan onder meer om de inzet van refurbished meubilair, de circulaire ontruiming van verlaten kantoorgebouwen, het gebruik van circulair papier...

Wat mensenrechten betreft werd voor het contract rond ICT-materiaal samengewerkt met Electronics Watch voor het monitoren van mensenrechten, en werden ethische clausules opgenomen in het contract rond medische beschermingsmiddelen. In de loop van 2024 zorg ik ook voor een actualisering van de ethische clausule in het licht van de OESO-richtlijnen en de richtinggevende principes van de Verenigde Naties.

Start-ups en kmo's zijn belangrijke innovators en zorgen voor een gezonde mededinging binnen de economie. Ik heb de bestaande instrumenten geoptimaliseerd om start-ups en kmo's makkelijker toegang te geven tot overheidsopdrachten, en heb gerichte informatie- en communicatiecampagnes gedaan om bedrijven, en zeker kmo's, aan te sporen om mee te dingen naar overheidsopdrachten. Op basis van de opgedane ervaringen communiceer ik in 2024 over een nieuwe leidraad die zowel voor kmo's als aanbestedende overheden een nuttig instrument vormt.

Na het afronden van de pilootfase bekijk ik samen met de overige gewesten de mogelijkheden van een bredere uitrol van de CO₂-prestatieladder. De implementatie van het instrument in verschillende overheidsopdrachten voor werken op diverse bestuursniveaus zal een aanzienlijke CO₂-reductie opleveren, waarmee ik invulling geef aan het intern Vlaams Klimaatplan.

OD 5.2: Het centraal aanbieden van efficiënte aankoopoplossingen die de continuïteit van contracten, efficiënte operationele aankopen en een optimale doorlooptijd verzekeren.

Met een gemeenschappelijk aankoopbeleid voor gangbare en gebruikelijke ondersteunende goederen, zoals vormgegeven in het project enige aankoopcentrale, realiseer ik meerdere doelen: schaalvoordelen voor de contracten waar dat mogelijk is, efficiëntiewinsten voor de organisatie, stappen voorwaarts op het vlak van duurzaamheid, en een betere KMO-participatie. In 2024 zullen nieuwe samenwerkingstrajecten worden opgezet met bijkomende entiteiten, zodat alle optimalisaties voor dit project zullen zijn afgewerkt. Oplossingen voor

het aankoopproces en het contractbeheer worden in samenspraak uitgewerkt zodat de enige aankoopcentrale klantgestuurd tot stand komt.

Ik zorg binnen de aankoopcentrale ook voor een betrouwbare catalogus van raamcontracten, zowel op het vlak van inhoud als continuïteit. Er dient zekerheid te worden geboden voor welke goederen en diensten raamcontracten ter beschikking zijn en duidelijkheid over de inhoud van de afgesloten contracten én de contracten in voorbereiding.

OD 5.3: Het verzekeren van de operationele inkoop voor de klanten van Het Facilitair Bedrijf.

Met het dienstencentrum van Het Facilitair Bedrijf ondersteun en ontzorg ik entiteiten die aangesloten zijn bij het dienstencentrum. Ik ondersteun hen in hun aankoopproces en voorzie end-to-end oplossingen. Naast het opvolgen van het bestel- en financiële proces zorg ik ook voor een beheersmatige opvolging en een degelijke rapportering.

Door middel van een aankooprobot zullen personeelsleden in 2024 vlot alle benodigdheden kunnen bestellen, waar mogelijk bij kmo's, bedrijven uit de sociale economie en via een volledig gedigitaliseerd bestelproces.

Ik ondersteun ook met het ter beschikking stellen van hooggekwalificeerd personeel. Met de Vlaamse Vereniging voor ICT-Personeel vzw, afgekort Vlaanderen connect., ondersteun ik sinds 2014 entiteiten van de Vlaamse overheid, lokale of provinciale besturen met strategische ICT-brugfuncties. Een samenwerkingsovereenkomst tussen de Vlaamse Regering en Vlaanderen connect. bepaalt de uit te voeren taken, middelen, infrastructuur, het beheer en het toezicht. Het beheer van Vlaanderen connect. gebeurt niet door eigen personeel, maar door Het Facilitair Bedrijf. Hiertoe werd een dienstverleningsovereenkomst afgesloten met Het Facilitair Bedrijf.

Om tegemoet te komen aan de nood aan hooggekwalificeerd ICT-personeel zorg ik voor een uitbreiding van de ICT-profielen binnen Vlaanderen connect. Ik versterk ook de ervarings- en kennisuitwisseling en faciliteer de samenwerking op vlak van ICT over entiteiten heen.

4.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar

OVERHEIDSOPDRACHTEN, MVG excl. DAB

(duizend euro)

	VAK			VEK		
	BA 2023	evolutie	BO 2024	BA 2023	evolutie	BO 2024
ESR-uitgaven (werking en toelagen (WT), lonen (LO), provisies (PR))	1.470	-175	1.295	1.470	-175	1.295
Toelagen (interne stromen (IS))	0	0	0	0	0	0

Overige (leningen (LE), participaties (PA); geen ESR-impact)	0	0	0	0	0	0
Totaal	1.470	-175	1.295	1.470	-175	1.295
Aanwending VAK-ruiter						

Inhoudelijke toelichting evolutie:

De ESR-uitgaven dalen met 175 keuro VAK/VEK. Dit is volledig het gevolg van interne compensaties binnen de kredieten van HFB.

Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)

Uitgavenartikelen

SH0-1SKA2SA-WT - AANKOOPCENTRALE EN OVERHEIDSOPDRACHTEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt ingezet voor diverse uitgaven m.b.t. overheidsopdrachten: erelonen i.k.v. geschillen overheidsopdrachten, end to end procurement en ondersteuning beleid overheidsopdrachten en aankoopcentrale.

Kredietevolucie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2023	1.470	1.470
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	-175	-175
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2024	1.295	1.295
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:

	(duizend euro)		
Compensaties	VAK	VEK	Toelichting
Naar SH0-1SKA2QA-WT	-105	-105	Data-analist ISE Facilities
Naar SH0-1SKA2QA-WT	-70	-70	Terugdraai compensatie e-procurement
TOTAAL	-175	-175	

Het krediet BO2024 zal gebruikt worden voor volgende uitgaven:

- Erelonen i.v.m. geschillen overheidsopdrachten: 270 keuro VAK/VEK
- End-to-end procurement: 80 keuro VAK/VEK

- Ondersteuning beleid overheidsopdrachten en aankoopcentrale: 650 keuro VAK/VEK
- Externe medewerkers aankoop: 295 keuro VAK/VEK

Overige entiteiten onder toezicht

VLAAMSE VERENIGING VOOR ICT-PERSONEEL (VLAANDEREN CONNECT)

Algemene omschrijving

Vlaanderen connect. werft strategische ICT-brugfuncties aan entiteiten van de Vlaamse overheid, lokaal of provinciaal bestuur. De vereniging is een privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap (EVA), onder de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk. De doelstellingen Vlaanderen connect. zijn:

- de interne ICT-expertise duurzaam versterken op strategisch-tactisch niveau;
- de kostenefficiëntie van het strategische ICT-beleid verhogen, door de strategische ICT-brugfuncties goedkoper en aan een marktconforme loonkost aan te bieden;
- bijdragen tot beter geïntegreerde en efficiëntere ICT-oplossingen door het stimuleren van ervarings- en kennisuitwisseling tussen de leden;
- samenwerking mogelijk maken met gelijkaardige verenigingen van andere overheden;
- aanwenden van het solidair kostendelend principe tussen de leden van de vereniging.

Toelichting op detailniveau

Ontvangsten

ESR 1620 – VERKOPEN VAN NIET-DUURZAME GOEDEREN EN DIENSTEN BINNEN DE SECTOR OVERHEID

Kredietevolutive:

	BA 2023	Bijstellingen BO 2024	(duizend euro) BO 2024
ESR 1620 – Verkoop van niet duurzame goederen en diensten binnen de sector overheid	32.884	7.518	40.402

Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:

De stijging is volledig het gevolg van de groei van het aantal gedetacheerden die Vlaanderen connect ter beschikking stelt aan de leden. Het aantal medewerkers van Vlaanderen connect is gestegen van 291 koppen op 31/12/22 naar 340 koppen op 6/10/23, en deze groei wordt verder geëxtrapoleerd naar 2024. Deze groei is conservatief ingeschat, waardoor het risico op te lage inschatting van de ontvangsten klein is. Het grootste gedeelte van de stijging van de ontvangsten is afkomstig van de loonkosten, die ook evenredig worden doorgerekend naar de leden; maar ook de beheersvergoeding, die eveneens evenredig stijgt met de groei van

de personeelspopulatie, en die bestemd is voor het administratief beheer van de organisatie, zit in deze stijging van de ontvangsten vervat.

Uitgaven

ESR 1100 – LONEN

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2023	31.630	31.630
Bijstellingen BO 2024	7.176	7.176
BO 2024	38.806	38.806

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De stijging is eveneens volledig het gevolg van de groei van het aantal gedetacheerden die Vlaanderen connect ter beschikking stelt aan de leden. De loonkost volgt proportioneel het aantal gedetacheerden.

ESR 1211 – AANKOPEN VAN NIET-DUURZAME GOEDEREN EN DIENSTEN

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2023	1.254	1.254
Bijstellingen BO 2024	342	342
BO 2024	1.596	1.596

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De stijging is ook het gevolg van de groei van het aantal gedetacheerden die Vlaanderen connect ter beschikking stelt aan de leden. De uitgaven voor aankopen van niet-duurzame goederen en diensten omvatten zowel de uitgaven voor het beheer van de organisatie als de uitgaven voor selectie en rekrutering.

5. ISE: ZONDER ISE, MVG excl. DAB

5.1. Budgettair kader voor het begrotingsjaar

ZONDER ISE, MVG excl. DAB**(duizend euro)**

	AO			TO		
	BA 2023	evolutie	BO 2024	BA 2023	evolutie	BO 2024
ESR-ontvangsten (werking en toelagen (OW))	0	0	0	0	0	0
Toelagen (ontvangsten interne stromen (OI))	0	0	0	7.836	-5.660	2.176
Overige (ontvangsten leningen (OL), ontvangsten participaties (OP); geen ESR-impact)	0	0	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	7.836	-5.660	2.176

Inhoudelijke toelichting evolutie:

De daling in de toegewezen ontvangsten is te wijten aan een daling van de geraamde ontvangsten op begrotingsartikel SH0-9SKATZZ-OI n.a.v. een bijstelling van de interne stroom vanuit het Energiefonds voor het programma hybride werken.

Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)**Ontvangstenartikelen****SH0-9SKATZZ-OI - ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit artikel wordt de ontvangst van middelen vanuit het Vlaams Klimaatfonds en vanuit het Energiefonds aangerekend.

Dit is één van de begrotingsartikelen aan de ontvangstenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. Dit fonds bestaat uit volgende begrotingsartikelen: SH0-9SKATPB-OW, SH0-9SKATQA-OW, SH0-9SKATZZ-OI, SH0-1SKA4PA-WT, SH0-1SKA4PB-WT en SH0-1SKA4QA-WT.

Kredietevolutie:**(duizend euro)**

	AO	TO	LO
BA 2023	0	7.836	0
Bijstellingen BO 2024	0	-5.660	0
BO 2024	0	2.176	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De geraamde ontvangsten nemen bij BO2024 af met 5.660 keuro TO, t.g.v. een bijstelling van de interne stroom vanuit het Energiefonds voor hybride werken. De geraamde ontvangsten BO2024 bestaan volledig uit middelen afkomstig uit het Energiefonds.

DAB CATERING EN SCHOONMAAK**Ontvangsten****SHA-2SKAAZZ-OG - OVERGEDRAGEN OVERSCHOT VORIGE BOEKJAREN****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel staat het saldo van de DAB Catering en Schoonmaak dat werd overgedragen van het vorige boekjaar.

Kredietevolutie:**(duizend euro)**

	AO	TO	LO
BA 2023	11.809	0	0
Bijstellingen BO 2024	0	0	0
BO 2024	11.809	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling.

SHA-2SKAAZZ-OI - ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Dit artikel is bestemd voor het ontvangen van de toelage aan de DAB Catering en Schoonmaak die vertrekt op begrotingsartikel SH0-1SKA2QY-IS.

Kredietevolutie:**(duizend euro)**

	AO	TO	LO
BA 2023	6.866	0	0
Bijstellingen BO 2024	572	0	0

BO 2024	7.438	0	0
----------------	--------------	----------	----------

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De toelage die de DAB Catering en Schoonmaak ontvangt stijgt met 572 keuro t.o.v. BA2023, omdat het krediet op begrotingsartikel SH0-1SKA2QY-IS toeneemt met dit bedrag. De bijstelling is de optelsom van:

- +5 keuro AO: gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling INTER
- +270 keuro AO: gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling Opgroeien Regie
- +116 keuro AO: gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling De Vlaamse Waterweg
- +33 keuro AO: gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling VMM
- +30 keuro AO: gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling AJH
- +7 keuro AO: gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling FIT
- +108 keuro AO: gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling bijkomende gebouwen AGII per 1/1/2024
- +3 keuro AO: bijstelling aan gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling VAPH (rechtzetting m.b.t. reeds ingekantelde gebouwen)

De toelage is als volgt samengesteld:

- Toelage vanuit HFB voor catering: 917 keuro AO
- Toelage vanuit HFB voor schoonmaak: 6.521 keuro AO

Uitgaven**SHA-3SKA2ZZ-OV - OVER TE DRAGEN OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel staat het geraamde saldo van de DAB Catering en Schoonmaak dat zal worden overgedragen naar het volgend boekjaar.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2023	0	11.809
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2024	0	11.809
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling.

DAB DOCUMENTBEHEER**Ontvangsten****SHB-2SKAAZZ-OG - OVERGEDRAGEN OVERSCHOT VORIGE BOEKJAREN****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel staat het saldo van de DAB Documentbeheer dat werd overgedragen van het vorige boekjaar.

Kredietevolutive:**(duizend euro)**

	AO	TO	LO
BA 2023	244	0	0
Bijstellingen BO 2024	-100	0	0
BO 2024	144	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:

Het beginsaldo voor 2024 daalt met 100 keuro AO n.a.v. een intering met hetzelfde bedrag in 2023.

SHB-2SKAAZZ-OI - ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Dit artikel is bestemd voor het ontvangen van de toelage aan de DAB Documentbeheer die vertrekt op begrotingsartikel SH0-1SKA2RY-IS.

Kredietevolutive:**(duizend euro)**

	AO	TO	LO
BA 2023	727	0	0
Bijstellingen BO 2024	-33	0	0
BO 2024	694	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:

De toelage die de DAB Documentbeheer ontvangt daalt met 33 keuro AO t.o.v. BA2023, omdat het krediet op begrotingsartikel SH0-1SKA2RY-IS afneemt met dit bedrag. Er wordt 33 keuro gecompenseerd naar begrotingsartikel SC0-1SJA2NY-IS van Agentschap Digitaal Vlaanderen zoals was overeengekomen bij de overdracht van de cluster ICT in 2021.

Uitgaven**SHB-3SKA2ZZ-OV - OVER TE DRAGEN OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel staat het geraamde saldo van de DAB Documentbeheer dat zal worden overgedragen naar het volgend boekjaar.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2023	0	144
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	-33
BO 2024	0	111
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

	(duizend euro)		
Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
intering (recuperatie eigen ontvangsten 2022)	0	-33	
TOTAAL	0	-33	

DAB INVESTERINGSPROGRAMMA ENERGIEBEHEER OVERHEIDSGEBOUWEN**Ontvangsten****SHC-2SKAAZZ-OG - OVERGEDRAGEN OVERSCHOT VORIGE BOEKJAREN****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel staat het saldo van de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen dat werd overgedragen van het vorige boekjaar.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2023	0	0	0
Bijstellingen BO 2024	14.254	0	0
BO 2024	14.254	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De bijstelling naar boven van 14.254 keuro AO betreft een bijstelling van het beginsaldo van 2024 op basis van de verwachte realisatie in 2023.

SHC-2SKAAZZ-OI - ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Dit artikel is bestemd voor het ontvangen van de toelage aan de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen, die vertrekt op begrotingsartikel SH0-1SKA2QX-IS.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2023	40.000	0	0
Bijstellingen BO 2024	-40.000	0	0
BO 2024	0	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De toelage die de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen ontvangt daalt met 40.000 keuro t.o.v. BA2023, omdat het krediet op begrotingsartikel SH0-1SKA2QX-IS afneemt met dit bedrag. De bijstelling naar beneden van 40.000 keuro AO betreft het op nul brengen van de bij BO2023 eenmalig ingeschreven toelage aan de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen.

Uitgaven**SHC-3SKA2ZZ-OV - OVER TE DRAGEN OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel staat het geraamde saldo van de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen dat zal worden overgedragen naar het volgend boekjaar.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2023	0	0
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	7.091
BO 2024	0	7.091
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

	(duizend euro)		
Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
Bijstelling op basis van de verwachte realisatie in 2023	0	14.254	

Intering voor vereffening verwacht encours	0	-7.163	
TOTAAL	7.091	7.091	

Overige entiteiten onder toezicht**VLAAMSE VERENIGING VOOR ICT-PERSONEEL (VLAANDEREN CONNECT)****Ontvangsten****ESR 0821** – OVERGEDRAGEN OVERSCHOT VORIGE BOEKJAREN**Kredietevolutie:**

	BA 2023	Bijstellingen BO 2024	(duizend euro) BO 2024
ESR 0821 – Overgedragen overschot vorige boekjaren	2.496	0	2.496

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling.

Uitgaven**ESR 0322** – OVER TE DRAGEN OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR**Kredietevolutie:**

	VAK	(duizend euro) VEK
BA 2023	0	2.496
Bijstellingen BO 2024	0	0
BO 2024	0	2.496

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling.

VIII. APPARAATSKREDIETEN EN BEGROTINGSPROGRAMMA'S ZONDER BELEIDSVELD

1. Apparaatskredieten

PROGRAMMA SA - SC0 - AGENTSCHAP DIGITAAL VLAANDEREN

(duizend euro)

	AO	TO	LO	VAK	VEK
BA 2023	10	0	0	22.028	22.028
Bijstelling BO 2024	0	0	0	249	249
BO 2024	10	0	0	22.277	22.277

Inhoudelijke toelichting evolutie:

De uitgaven nemen toe met 249 keuro VAK/VEK.

Op begrotingsartikel SC0-1SAA2ZZ-LO is er een stijging van 287 keuro VAK/VEK, enerzijds door een stijging met 365 keuro VAK/VEK ten gevolge van de overschrijding van de spilindex, anderzijds door een daling met 78 keuro VAK/VEK omwille van een personeelsbesparing. De uitgaven dalen verder met 38 keuro VAK/VEK ten gevolge van besparingen op het apparaatskrediet zoals beslist bij regeringsformatie.

PROGRAMMA SA - SH0 - AGENTSCHAP FACILITAIR BEDRIJF

(duizend euro)

	AO	TO	LO	VAK	VEK
BA 2023	10	460	0	48.003	48.003
Bijstelling BO 2024	0	106	0	1.162	1.162
BO 2024	10	566	0	49.165	49.165

Inhoudelijke toelichting evolutie:

De toegewezen uitgaven nemen toe met 106 keuro, ten gevolge van een bijstelling aan de geraamde ontvangsten van de terug te vorderen loonkosten van gedetacheerde personeelsleden op begrotingsartikel SH0-9SAATZZ-OW.

De uitgaven nemen toe met 1.162 keuro VAK/VEK. Hiervan is 636 keuro VAK/VEK terug te leiden naar inkanteling vastgoed, waarbij 570 keuro VAK/VEK wordt gecompenseerd voor overdracht van personeel (SH0-1SAA2ZZ-LO), en 66 keuro VAK/VEK compensaties voor rugzakjes betreft (SH0-1SAA2ZZ-WT).

Op begrotingsartikel SH0-1SAA2ZZ-LO is er een stijging van 881 keuro VAK/VEK ten gevolge van de overschrijding van de spilindex, en een stijging van 16 keuro VAK/VEK vanwege een compensatie voor aansluiting op de enige aankoopcentrale. De uitgaven dalen verder met 477 keuro VAK/VEK ten gevolge van besparingen op het apparaatskrediet zoals beslist bij regeringsformatie, en stijgen met 106 keuro op begrotingsartikel SH0-1SAA4ZZ-LO ten gevolge van een bijstelling in de geraamde ontvangsten van de terug te vorderen loonkosten van gedetacheerde personeelsleden.

1.1. Agentschap Digitaal Vlaanderen

Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)

Ontvangstenartikelen

SC0-9SAAZZ-OW - ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de algemene ontvangsten van het agentschap Digitaal Vlaanderen ontvangen

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	AO	TO	LO
BA 2023	10	0	0
Bijstellingen BO 2024	0	0	0
BO 2024	10	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling.

SC0-9SAATZZ-OW - ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de ontvangsten van de loonkosten geregistreerd van gedetacheerde personeelsleden

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	AO	TO	LO
BA 2023	0	0	0
Bijstellingen BO 2024	0	0	0
BO 2024	0	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling.

Uitgavenartikelen**SC0-1SAA2ZZ-LO - LONEN****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de lonen van de personeelsleden van het Agentschap Digitaal Vlaanderen aangerekend

Kredietevolutie:**(duizend euro)**

	VAK	VEK
BA 2023	18.274	18.274
<i>Index</i>	365	365
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	-78	-78
BO 2024	18.561	18.561
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**(duizend euro)**

Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
Efficiëntie en kerntaken - Personeelsbesparing 2024	-78	-78	
TOTAAL	-78	-78	

SC0-1SAA2ZZ-WT - WERKING EN TOELAGEN**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de werkingsuitgaven m.b.t. de interne werking van het Agentschap Digitaal Vlaanderen (zowel niet-ICT als ICT).

Kredietevolutie:**(duizend euro)**

	VAK	VEK
BA 2023	3.754	3.754
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	-38	-38
BO 2024	3.716	3.716
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

(duizend euro)			
Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
Efficiëntie en kerntaken - Besparing apparaat 2024 (niet loon)	-38	-38	
TOTAAL	-38	-38	

SC0-1SAA4ZZ-LO - LONEN**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven van de loonkosten geregistreerd van gedetacheerde personeelsleden

Kredietevolutie:

(duizend euro)		
	VAK	VEK
BA 2023	0	0
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2024	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling.

1.2. Agentschap Facilitair Bedrijf

Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)**Ontvangstenartikelen****SH0-9SAAZZ-OW - ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Dit begrotingsartikel is enerzijds bedoeld voor de verkoop van specifieke roerende vermogensgoederen (bijv. dienstvoertuigen) en anderzijds voor diverse ontvangsten die aan geen enkel ander ontvangstenartikel kunnen worden toegewezen.

Kredietevolutie:

(duizend euro)			
	AO	TO	LO
BA 2023	10	0	0
Bijstellingen BO 2024	0	0	0
BO 2024	10	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling.

SH0-9SAATZZ-OW - ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Dit begrotingsartikel vormt de ontvangstenzijde van het Fonds Personeelsleden met Verlof voor Opdracht van HFB. Op dit artikel worden de terugvorderingen aangerekend van de loonkost van gedetacheerde personeelsleden. De ontvangsten op dit artikel spijzen artikel SH0-1SAA4ZZ-LO.

Kredietevolutie:**(duizend euro)**

	AO	TO	LO
BA 2023	0	460	0
Bijstellingen BO 2024	0	106	0
BO 2024	0	566	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De geraamde ontvangsten BO2024 nemen toe met 106 keuro TO. Dit betreft een bijstelling van het terug te vorderen bedrag aan loonkosten van gedetacheerde personeelsleden.

Uitgavenartikelen**SH0-1SAA2ZZ-LO - LONEN****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de loonkost van de personeelsleden van HFB (incl. catering- en schoonmaakpersoneel en incl. kabinetsondersteuners kabinet Jambon en kabinet Somers).

Kredietevolutie:**(duizend euro)**

	VAK	VEK
BA 2023	44.062	44.062
<i>Index</i>	881	881
<i>Compensaties</i>	586	586
<i>Andere bijstellingen</i>	-442	-442
BO 2024	45.087	45.087
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

(duizend euro)			
Compensaties	VAK	VEK	Toelichting
Van CE0-1CAG2ZZ-LO	16	16	aansluiting van VLABEL bij de aankoopcentrale van HFB.
Van GB0-1GEF2UX-IS	129	129	personeelsoverdracht i.k.v. inkanteling vastgoed Opgroeien Regie
Van QB0-1QCE2DW-IS	381	381	personeelsoverdracht i.k.v. inkanteling vastgoed VMM
Van MB0-1MIH2TY-IS	60	60	personeelsoverdracht i.k.v. inkanteling vastgoed Vlaamse Waterweg
TOTAAL	586	586	

(duizend euro)			
Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
Efficiëntie en kerntaken - Personeelsbesparing 2024	-442	-442	deze bijstelling is opgenomen in het regeerakkoord
TOTAAL	-442	-442	

Het krediet BO2024 zal als volgt benut worden:

- Loonkosten administratief personeel: 28.120 keuro VAK/VEK
- Loonkosten catering- en schoonmaakmedewerkers: 16.967 keuro VAK/VEK

SH0-1SAA2ZZ-WT - WERKING EN TOELAGEN**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor uitgaven m.b.t. de interne werking van HFB (zowel niet-ICT als ICT).

Kredietevolutie:

(duizend euro)		
	VAK	VEK
BA 2023	3.481	3.481
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	66	66
<i>Andere bijstellingen</i>	-35	-35
BO 2024	3.512	3.512
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluitie:

(duizend euro)			
Compensaties	VAK	VEK	Toelichting
Naar GB0-1GEF2UX-IS	-7	-7	compensatie voor teruggave eenmalig deel rugzakjes overgedragen personeelsleden VUTG/Opgroeien
Naar QB0-1QCE2JV-IS	-14	-14	compensatie voor teruggave eenmalig deel rugzakjes overgedragen personeelsleden OVAM
Naar SA0-1SPA2OY-IS	-4	-4	compensatie voor teruggave eenmalig deel rugzakjes overgedragen personeelsleden FIT
Naar GB0-1GGF2RX-IS	-4	-4	compensatie voor teruggave eenmalig deel rugzakjes overgedragen personeelsleden VAPH
Naar FB0-1FAD2ZV-IS	-10	-10	compensatie voor teruggave eenmalig deel rugzakjes overgedragen personeelsleden VLOR
Van MB0-1MIH2TY-IS	5	5	Personeelsoverdracht (rugzakjes) i.k.v inkanteling vastgoed Vlaamse Waterweg
Van QB0-1QCE2DW-IS	96	96	Personeelsoverdracht (rugzakjes) i.k.v inkanteling vastgoed VMM
Van MB0-1MIH2TY-IS	4	4	Personeelsoverdracht (rugzakjes) i.k.v inkanteling vastgoed Vlaamse Waterweg
TOTAAL	66	66	

(duizend euro)			
Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
Efficiëntie en kerntaken - Besparing apparaat 2024 (niet loon)	-35	-35	deze bijstelling is opgenomen in het regeerakkoord
TOTAAL	-35	-35	

Het krediet BO2024 zal aangewend worden voor:

- Interne werking niet-ICT: 2.225 keuro VAK/VEK
- Interne werking ICT: 1.287 keuro VAK/VEK

SH0-1SAA4ZZ-LO - LONEN**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Dit begrotingsartikel vormt de uitgavenzijde van het Fonds Personeelsleden met Verlof voor Opdracht. Dit artikel wordt gespijsd door SH0-9SAATZZ-OW. Het VRK op dit begrotingsartikel is bestemd voor de loonkost van vervangers van gedetacheerde personeelsleden.

Kredietevolutie:**(duizend euro)**

	VAK	VEK
BA 2023	460	460
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	106	106
BO 2024	566	566
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**(duizend euro)**

Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
Bijstelling loonkost vervangers van gedetacheerde personeelsleden	106	106	
TOTAAL	106	106	

Het krediet BO2023 zal gebruikt worden voor uitgaven betreffende de vervanging van gedetacheerde personeelsleden.

2. Thema overschrijdend

Niet van toepassing.

IX.BIJLAGE: LIJST MET AFKORTINGEN

AO	Algemene Ontvangsten
IS	Interne stromen (ESR-aggregaat)
ISE	Inhoudelijk structuurelement
IVA	Intern Verzelfstandigd Agentschap
LE	Leningen (ESR-aggregaat)
LO	Leningontvangsten
LO	Lonen (ESR-aggregaat)
OI	Ontvangsten Interne Stromen (ESR-aggregaat)
OL	Ontvangsten Leningen (ESR-aggregaat)
OP	Ontvangsten Participaties (ESR-aggregaat)
OW	Ontvangsten Werking en Toelagen (ESR-aggregaat)
PA	Participaties (ESR-aggregaat)
PR	Provisies (ESR-aggregaat)
TO	Toegewezen ontvangsten
VCO	Vlaamse Codex Overheidsfinanciën
VAK	Gesplitst vastleggingskrediet
VEK	Gesplitst vereffeningskrediet
WT	Werkling en Toelagen (ESR-aggregaat)

1700	Contactcenter Vlaamse overheid/Vlaamse Infolijn
API	Application Programming Interface
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR)
CEF	Connecting Europe Facility
CMDB	Configuratie Management Databank
CRM	Customer Relationship Management
CSPI	CoördinatieStructuur voor PatrimoniumInformatie
EDIC	European Digital Infrastructure Consortium
EODaS	Earth Observation Data Science
ERRIN	European Regions Research and Innovation Network
ETSI	Europees Telecommunicatie en Standaardisatie Instituut
FLEPOS	Flemish Positioning Service
GBA	Gegevensbeschermingsautoriteit
GIPOD	Generiek InformatiePlatform Openbaar Domein
GRB	Grootschalig Referentiebestand
GTMF	Generieke Terugmeldingsfaciliteit
IDSA	International Data Spaces Association
KLIP	Kabel en Leiding Informatie Portaal
LiDAR	LIght Detection And Ranging of Laser Imaging Detection And Ranging
MAGDA	Maximale Gegevensdeling tussen Administraties en Agentschappen
MoU	Memorandum of Understanding
NIS	Network and Information Systems
OASC	Open & Agile Smart Cities
OSLO	Open Standaarden voor Linkende Organisaties
RTK-GPS	Real Time Kinematic - Global Positioning System
SAAS	Software As A Service
SEMIC	Semantic interoperability community
SERV	Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen
SOC	Strategisch OnderzoeksCentrum

UAV	Unmanned Aerial Vehicles
VITO	Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek
VLAIO	Vlaams Agentschap Innoveren & Ondernemen
VLOCA	Vlaamse Open City Architectuur
VMM	Vlaamse Milieumaatschappij
VTC	Vlaamse Toezichtcommissie
VVSG	Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten

X. BIJLAGE 'OVERZICHT REGELGEVINGSINITIATIEVEN'**Regelgeving - Voorontwerp van decreet over het Vastgoedinformatieplatform**

Op 19 maart 2021 besliste de Vlaamse Regering – in het kader van het relanceplan Vlaamse Veerkracht – tot de ontwikkeling, beheer en exploitatie van het Vastgoedinformatieplatform. Hiermee wil de Vlaamse Regering een digitale snelweg voor uitwisseling van vastgoedinformatie realiseren. Het proces om vastgoedinformatie op te vragen, te betalen en af te leveren is verschillend voor elke gemeente. Soms verloopt het digitaal, vaak op papier. In die gevallen waarbij de informatie reeds digitaal aangevraagd wordt, moet er toch nog in tal van verschillende loketten informatie worden opgehaald en gaat het niet om gestructureerde data. Aan de hand van een nieuw gegevensuitwisselingsplatform voor vastgoedinformatie kunnen niet alleen authentieke informatiestromen rond vastgoed digitaal aangeboden worden, maar kan de bestaande uitwisseling van vastgoedinformatie tussen publieke en private partijen ook worden geautomatiseerd, versneld en vereenvoudigd. Deze geautomatiseerde uitwisseling zal de doorlooptijd van de aankoop of verkoop van een vastgoed versnellen, en zal het gehele proces daarenboven transparanter, kwalitatiever en eenvoudiger maken.

Het Vastgoedinformatieplatform zal uitgerold worden in gans Vlaanderen en moet beschikbaar komen voor alle Vlaamse lokale besturen, alle makelaars en notarissen die actief zijn in Vlaanderen. Ook burgers zullen toegang krijgen tot het Vastgoedinformatieplatform.

Op vraag van de partners van het Vastgoedinformatieplatform (Confederatie van Immobiliënberoepen Vlaanderen (CIB), de Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat (Fednot), de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VMSG) en departement Omgeving) zijn bindende afspraken inzake de werking, governance, financiering en gebruik van en toegang tot het Vastgoedinformatieplatform uitgewerkt. Gezien het Vastgoedinformatieplatform ook persoonsgegevens zal verwerken, is tevens een passende juridische basis uitgewerkt en opgenomen in het voorontwerp van decreet.

Indicatieve planning:

Eerste principiële goedkeuring door de Vlaamse Regering op 26 mei 2023 met het oog op het inwinnen van adviezen SERV, VTC en GBA.

De volgende adviezen werden reeds ingewonnen:

- het advies SERV van 28 juni 2023, bezorgd op 28 juni 2023;
- het advies VTC nr. 2023/064 van 13 juni 2023, bezorgd op 30 juni 2023;
- het advies GBA nr. 113/2023 van 18 juli 2023, bezorgd op 19 juli 2023.

Tweede principiële goedkeuring door de Vlaamse Regering op 14 juli 2023 met het oog op het inwinnen van het advies van de Raad van State. De Raad van State heeft laten weten dat het advies pas in de loop van oktober wordt verleend.

Bedoeling is dat het ontwerpdecreet op 1 januari 2024 in werking treedt. Al het mogelijke wordt daarom gedaan om het ontwerpdecreet zo vlug als mogelijk na verwerking van het advies van de Raad van State bij het Vlaams Parlement in te dienen (eind oktober/ begin november) zodat het Vlaamse Parlement het ontwerpdecreet nog voor eind 2023 kan behandelen/stemmen.

Regelgeving - Voorontwerp van decreet tot wijziging van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer tot oprichting van een toezichthoudende autoriteit voor databemiddelingsdiensten conform de Europese datagovernanceverordening (DGA)

Om onder de DGA op te treden als toezichthoudende autoriteit voor databemiddelingsdiensten en data-altruïsmediendiensten (DB- en DA-diensten) moet de autoriteit aan twee basisvoorwaarden voldoen. De autoriteit moet:

- (i) juridisch gescheiden zijn; en
- (ii) functioneel onafhankelijk zijn

ten aanzien van de DB- en DA-diensten. Dit betekent dat:

- a) Leidinggevend en personeel mogen bepaalde functies niet combineren met hun taak van toezichthoudende autoriteit voor DB- en DA-diensten.
- b) De hoogste leidinggevend en het personeel moeten een onafhankelijk oordeel en hun integriteit met betrekking tot de evaluatieactiviteiten behouden.
- c) Er zijn passende financiële en personele middelen om de taken te kunnen uitvoeren.
- d) Er is geen inmenging van andere instanties.

Dit betekent dat in het licht van de voorwaarden onder de DGA volgende pistes voor de aanduiding van een toezichthoudende autoriteit voor DB- en DA-diensten kunnen worden gevolgd:

- De oprichting van een nieuwe autonome dienst binnen de rechtspersoonlijkheid van de Vlaamse Gemeenschap of een uitbreiding van de taken en bevoegdheden van het Vlaams Mensenrechteninstituut (VMRI) / de Vlaamse Toezichtcommissie (VTC);
- De oprichting van een nieuwe rechtspersoon of een uitbreiding van de taken en bevoegdheden van een bestaande rechtspersoon.

Na een onderzoek is gebleken dat de meest aangewezen piste een uitbreiding van de taken en bevoegdheden van de Vlaamse Toezichtcommissie is. Dit moet decretaal geregeld worden en in het decreet kan dan voorzien worden dat het secretariaat van deze autonome dienst kan ingevuld worden door personeelsleden van Digitaal Vlaanderen. De uitbreiding van de taken van de VTC sluit aan bij de bestaande taken van de VTC. Dus kan er voorzien worden in een aparte afdeling (of kamer) binnen de VTC die de rol van toezichthoudende autoriteit voor DB- en DA-diensten op zich neemt. Vandaar dat het e-govdecreet in die zin wordt gewijzigd.

Indicatieve planning:

Principiële goedkeuring VR van het ontwerpdecreet na advies IF en Begrotingsakkoord (telkens 12 werkdagen): december 2023 met het oog op het inwinnen van het advies van de VTC, GBA en Raad van State.

Tweede principiële goedkeuring VR: maart 2024

Parlementaire behandeling: voorjaar 2024

Bekrachtiging en afkondiging VR: eind mei 2024

Publicatie Belgisch Staatsblad: medio 2024

Entiteiten betrokken bij dit initiatief:

Agentschap Digitaal Vlaanderen, VTC en Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid

Regelgeving - Voorontwerp van besluit van de Vlaamse Regering over het verenigingsregister en het verenigingsloket

Dit ontwerp van besluit geeft uitvoering aan het decreet van 23 juni 2023 ter versterking van het kader voor digitale gegevensuitwisselingen. Het agentschap Digitaal Vlaanderen wordt aangewezen als beheerder van het Verenigingsregister. Het Departement Cultuur, Jeugd en Media wordt aangewezen als verantwoordelijke voor het Verenigingsloket.

De Vlaamse administratie, de gemeenten en provincies bezorgen de door hen gevalideerde gegevens m.b.t. verenigingen die bij hen gekend zijn, aan Digitaal Vlaanderen als beheerder van het verenigingsregister, uiterlijk op 31 december 2027, bij voorkeur via de VDI. De Vlaamse administratie, de gemeenten en provincies raadplegen het verenigingsregister via de Vlaamse dienstenintegrator uiterlijk op 31 december 2027. De instanties die gegevensinitiator zijn, raadplegen enkel die gegevens uit het verenigingsregister die niet bij henzelf beschikbaar zijn.

Indicatieve planning:

Het ontwerp van besluit werd toegelicht en besproken tijdens het overleg van het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid op 15 juni 2023. Het Stuurorgaan verleende gunstig advies.

Eerste principiële goedkeuring van de Vlaamse Regering op 30 juni 2023 met het oog op het inwinnen van de adviezen van de VTC en de GBA.

De VTC verleende advies op 24 juli 2023, de GBA verleende een standaardadvies op 13 september 2023.

Tweede principiële goedkeuring door de Vlaamse Regering eind september 2023 (begin oktober) met het oog op het inwinnen van het advies van de Raad van State. Na verwerking advies Raad van State definitieve goedkeuring door de Vlaamse Regering medio (eind) november 2023.

Regelgeving - Voorontwerp van besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2018 betreffende de functionarissen voor gegevensbescherming en het besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 omtrent de procedure tot erkenning van authentieke gegevensbronnen

Ingevolge het decreet van 23 juni 2023 ter versterking van het kader voor digitale gegevensuitwisselingen moet het besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 omtrent de procedure tot erkenning van authentieke gegevensbronnen worden aangepast (de erkenning gebeurt niet meer door de Vlaamse Regering). Tegelijkertijd wordt ook het besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2018 betreffende de functionarissen voor gegevensbescherming geactualiseerd (nl. de taken inzake informatieveiligheid worden afgesplitst van de taken van de functionaris voor gegevensbescherming).

Principiële goedkeuring VR van het ontwerpdecreet na advies IF en Begrotingsakkoord (telkens 12 werkdagen): januari/februari 2024 met het oog op het inwinnen van het advies van de VTC, GBA en Raad van State.

Tweede principiële goedkeuring VR: mei 2024

Publicatie Belgisch Staatsblad: medio 2024

Entiteiten betrokken bij dit initiatief:

Agentschap Digitaal Vlaanderen en Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid

Regelgeving –Het uitrollen van een gemeenschappelijk valorisatiebeleid.

SD1: Het Facilitair Bedrijf zet in op Duurzaam, Efficiënt en Veilig vastgoed afgestemd op de behoeften van de Klant.

Aard initiatief: Opmaak van nieuwe regelgeving.

Korte omschrijving: de principes uit de omzendbrief VR 2017/42 ('omzendbrief domeinbeheer') en het decreet van 30 november 2018 'betreffende het vervreemden van onroerende domeingoederen en het vestigen en vervreemden van zakelijke rechten door de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest' worden geëvalueerd en uitgebreid naar de andere entiteiten van de Vlaamse overheid (exacte toepassingsgebied nog te bepalen).

Indicatieve planning:

2024	Doorlopen van het goedkeuringstraject (stroomschema voor opmaak van regelgeving) Indiening Vlaams parlement
------	--