

SCHRIFTELIJKE VRAAG

nr. 391

van **MEYREM ALMACI**

datum: 13 juli 2023

aan **JAN JAMBON**

MINISTER-PRESIDENT VAN DE VLAAMSE REGERING, VLAAMS MINISTER VAN BUITENLANDSE ZAKEN, CULTUUR, DIGITALISERING EN FACILITAIR MANAGEMENT

Koninklijk Museum voor Schone Kunsten Antwerpen (KMSKA) - Personeelsverloop en adviezen over het legaat legaat-Ghesquière

Naar aanleiding van de hoorzitting met het KMSKA van 15 juni jongstleden wil ik graag een aantal vragen stellen.

1. Wat is het personeelsverloop binnen het KMSKA in de afgelopen 10 jaar, graag de aantallen jaar per jaar weergeven en onderscheiden volgens de competenties van het personeel. In casu: wetenschappelijke profielen, artistieke profielen, technische profielen, kaderleden, ...
2. Hoeveel dadingen werden afgesloten met personeelsleden die vertrokken in de afgelopen 10 jaar, graag jaar per jaar weergegeven? Graag ook telkens met vermelding van het profiel van de personeelsleden of medewerkers en ook de originele duur van het contract als freelancer of vast personeelslid dat door de dading werd afgebroken.
3. Worden/werden er exitgesprekken georganiseerd met de vertrokken medewerkers? Zo ja, wat werd daarmee gedaan in het beleid?
4. Graag een overzicht van de kwalitatieve en kwantitatieve criteria die gehanteerd worden door het KMSKA wat openstelling en terbeschikkingstelling betreft van elk van de zalen met kunstwerken buiten de normale openingsuren, zaal per zaal weergegeven. Ook krijg ik graag een overzicht van het aantal evenementen dat buiten de normale openingsuren werd georganiseerd en van de aard daarvan (privé, publiek, type evenement,...).
5. In de commissievergadering van 25 mei 2023 verwees de minister naar een juridisch advies naar aanleiding van het legaat-Ghesquière, afgeleverd door de firma Crowell & Moring. Graag had ik dat advies ontvangen in het kader van openbaarheid van bestuur
6. Tijdens de hoorzitting van 15 juni jongstleden verwees de voorzitter van de raad van bestuur Luk Lemmens als reactie op een interventie van professor Verbeke op een eigen juridisch advies van het KMSKA dat een andere interpretatie gaf aan de uitvoering van het legaat-Ghesquière. Graag had ik dat juridisch advies ontvangen in het kader van openbaarheid van bestuur.
7. Tijdens de hoorzitting van 15 juni jongstleden verwees de voorzitter van de raad van bestuur naar een extra zitting naar aanleiding van de discussie over de verdere afhandeling van het legaat-Ghesquière.

Welke beslissing heeft de raad van bestuur genomen? Graag ook het verslag van die raad van bestuur.

8. Er is al meermaals verwezen naar de studie van IDEA Consult over mogelijke samenwerking tussen het KMSKA, het Museum voor Hedendaagse Kunst Antwerpen (MHKA) en Mu.ZEE. Graag zou ik de volledige studie ter beschikking krijgen.

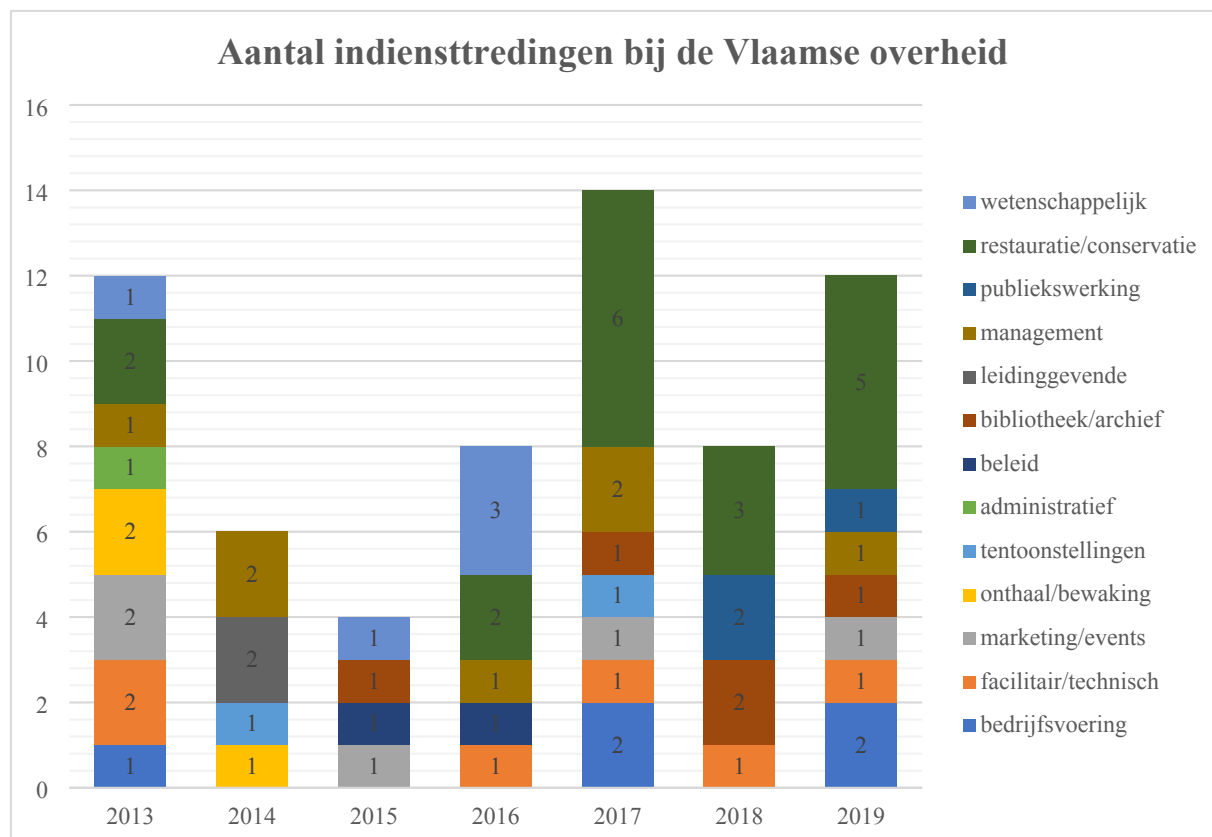
MINISTER-PRESIDENT VAN DE VLAAMSE REGERING, VLAAMS MINISTER VAN BUITENLANDSE ZAKEN, CULTUUR,
DIGITALISERING EN FACILITAIR MANAGEMENT

ANTWOORD

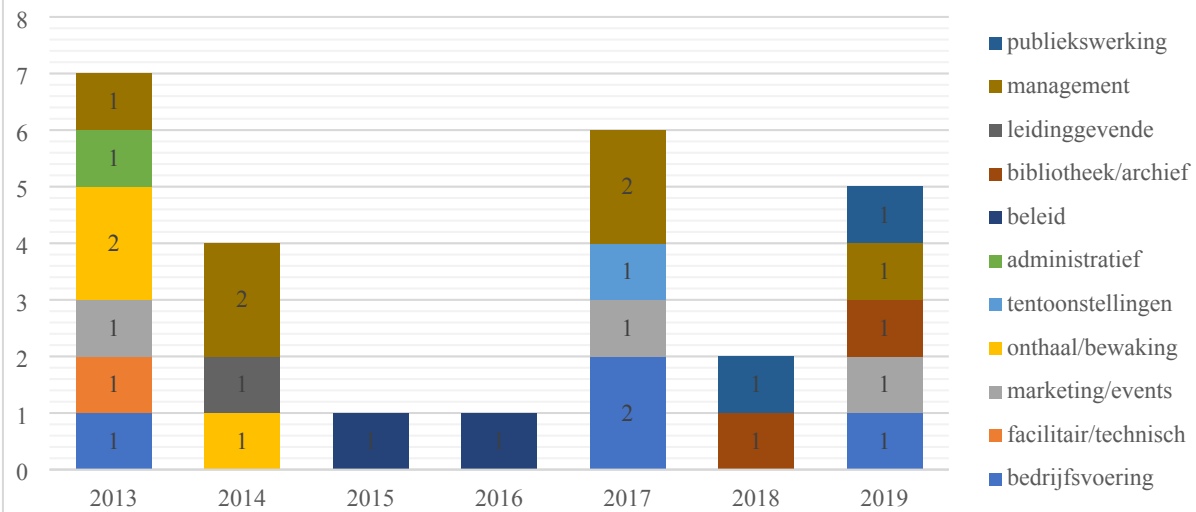
op vraag nr. 391 van 13 juli 2023
van **MEYREM ALMACI**

1. Hieronder geef ik een overzicht van het personeelsverloop binnen het KMSKA in de afgelopen 10 jaar. Hierbij geef ik mee dat de werking van het KMSKA in de periode 2013 tot 2019 via het departement CJM verliep. In 2019 werd KMSKA vzw opgericht. 2019 betrof een voorbereidend jaar waarbij de werking en het personeelsbeleid nog via het Departement CJM verliep. De daadwerkelijke werking van het museum verliep dus pas vanaf 2020 via de vzw. Hierdoor is het overzicht in twee periodes opgesplitst. Ook waren er een heel aantal tijdelijke contracten in deze periode omwille van de voorbereidingen voor de heropening van het museum in september 2022.

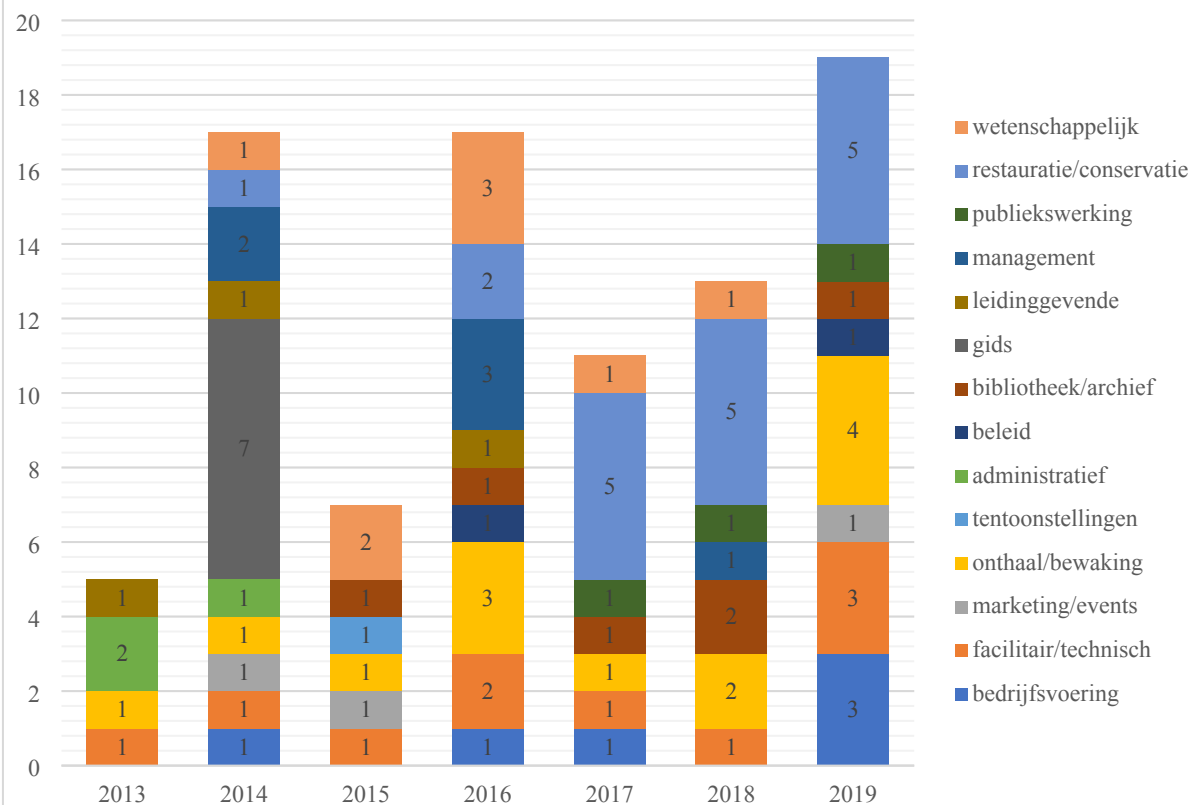
Periode 2013-2019 – departement Cultuur, Jeugd en Media



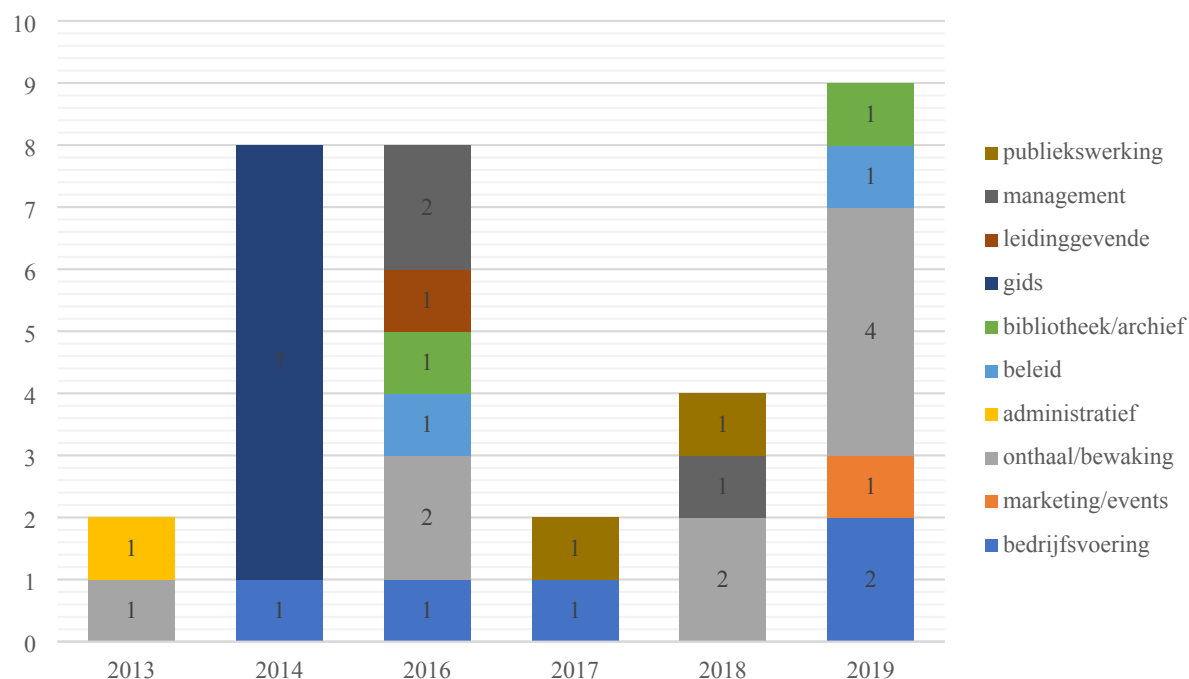
Aantal indiensttredingen bij de Vlaamse overheid, excl. tijdelijke contracten



Aantal uitdiensttredingen bij de Vlaamse overheid

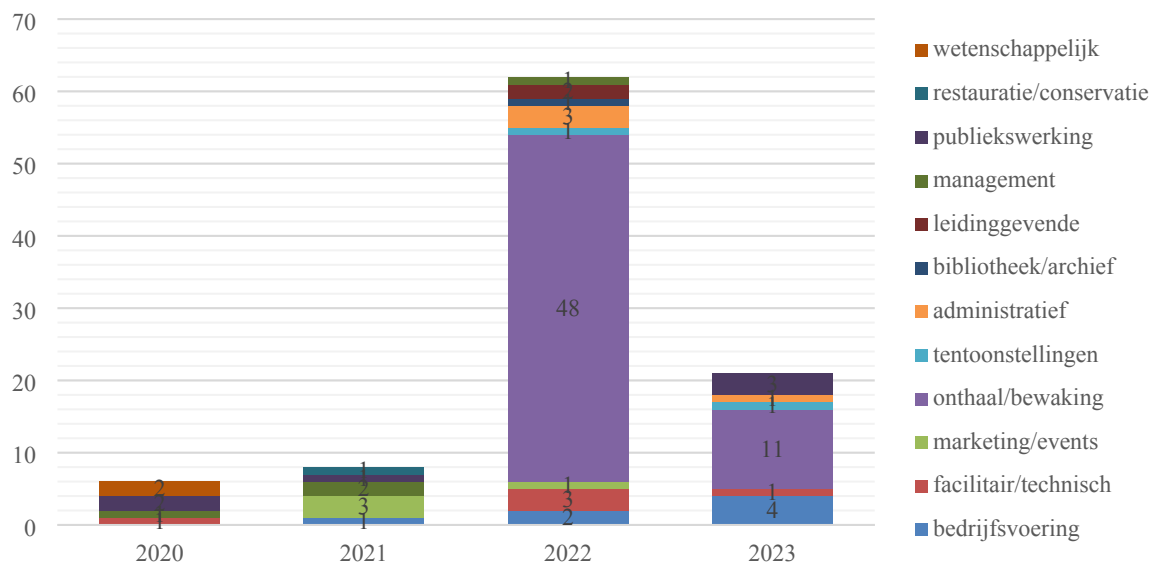


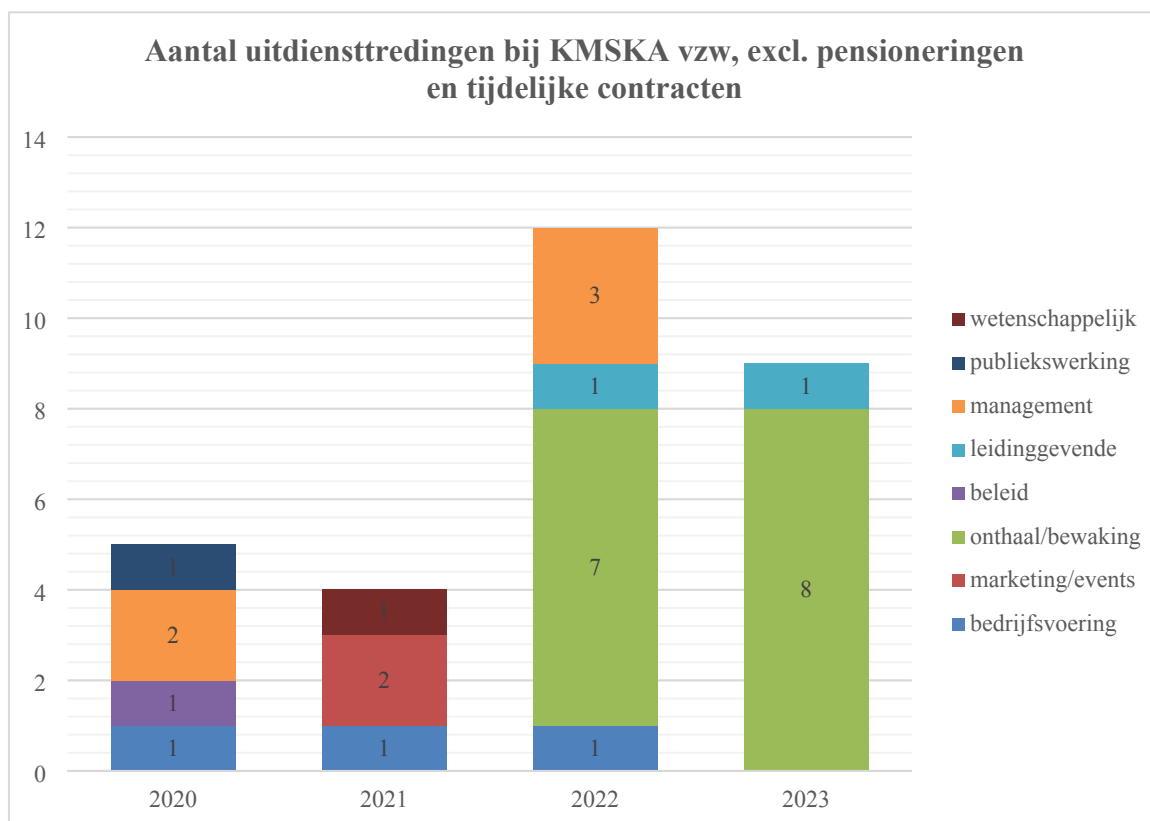
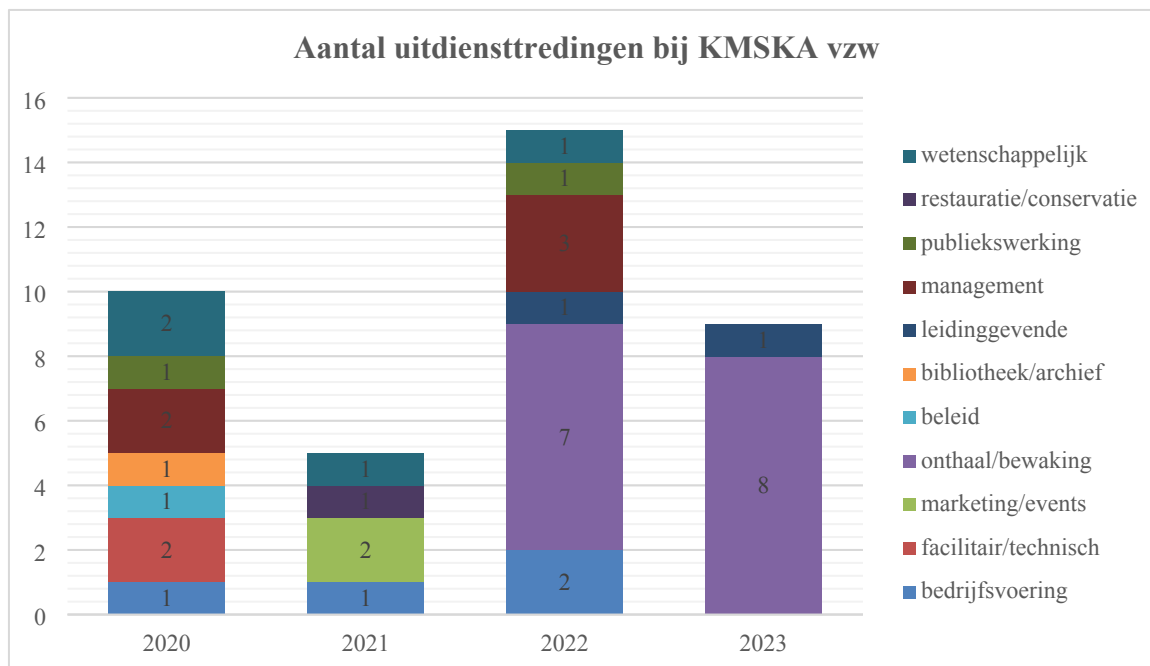
Aantal uitdienststredingen bij de Vlaamse overheid, excl. tijdelijke contracten en pensioneringen



• Periode 2020-2023 – vzw KMSKA

Aantal indienststredingen bij KMSKA vzw





2. Er werden in de afgelopen 10 jaar 2 dadingen afgesloten:
- o 2020: 1 dading, management, contractduur circa 6 jaar
 - o 2022: 1 dading, management, contractduur minder dan 1 jaar

3. Als antwoord bij deze vraag kan ik meegeven dat er binnen KMSKA exitgesprekken worden georganiseerd. Indien mogelijk gebeurt dit met de algemeen directeur en/of de direct leidinggevende. Ook HR voert een gesprek. Het KMSKA geeft aan dat de terugkoppeling vaak elementen betreft rond de hoge werkdruk en de verloning ten opzichte van andere sectoren. Indien relevant en mogelijk worden punten meegenomen in het beleid (bv. takenpakketten herbekijken, extra werving, aanpassing organogram, aanpassing van aansturing van een ploeg, ...).
4. KMSKA vzw tracht als cultureel ondernemer de eigen ontvangsten te maximaliseren om zo een dynamische en eigentijdse programmatie te kunnen uitrollen waarmee een breed publiek bereikt kan worden.

De grootste posten binnen de eigen ontvangsten zijn:

- o ticketontvangsten
- o ontvangsten uit partnerships
- o ontvangsten uit verhuur van zalen
- o ontvangsten uit concessies (brasserie en shop)

Belangrijk te noteren is dat het KMSKA geen zuiver commercieel zaalverhuur aanbiedt. Elke zaalhuur heeft een link naar de museale werking. Zo is er steevast minimaal een bezoek aan het museum verbonden.

Zaalhuur van expozalen wordt grotendeels geïnitieerd door de overeenkomsten die afgesloten zijn in het kader van partnerships. Partners krijgen als een onderdeel van het scala aan returns de mogelijkheid om bijzondere events te organiseren in het KMSKA. Die omvang van de aangeboden returns is uiteraard in functie van de omvang van het partnership. Voor meer info hierover verwijs ik naar de brochure partnerships in bijlage 1 waarin alle returns op een transparante manier opgenomen zijn. De afdeling development monitort de opname van returns in detail. Principieel is de kost van een partnership nooit hoger dan 20% van de geïnde bijdragen. Belangrijk is hierbij te vermelden dat de kost voor catering nooit door KMSKA wordt gedragen, integendeel het KMSKA krijgt een commissie van 12,5% op de cateringomzet die gerealiseerd wordt op alle events.

De verschillende partnerships die het KMSKA sinds de heropening heeft kunnen afsluiten, zijn goed voor een eigen ontvangst van 6.672.000,00 euro (gespreid over drie jaren). Hierin zitten 27 structurele partnerships, 23 projectpartnerships en 25 leden van de Club Fouquet individueel vervat. Het KMSKA blijft permanent werken aan de uitbreiding en vernieuwing van deze partnerships.

De ontvangsten uit partnerships worden integraal aangewend voor programmatie.

Prijzen voor zaalhuur

NA OPENINGSUREN				
	Naam zaal	PROFIT	NON-PROFIT	PARTNERTARIEF
0	Leeszaal	€ 2.000	€ 1.700	€ 1.700
1	De Keyserzaal	€ 5.000	€ 3.000	€ 4.000
1	Combo Keyserzaal + Intro	€ 7.000	€ 4.500	€ 5.600
1	Pivot (V,VI,VII)	€ 4.000	€ 2.500	€ 3.500
1	Combo Keyserzaal + Pivot	€ 7.000	€ 4.500	€ 5.600
1	BL1	€ 9.000	€ 6.000	€ 7.000
1	Ensor 1	xxx	xxx	xxx
2	Rubens	xxx	xxx	xxx
2	De Salon	xxx	xxx	xxx
2	Proper Atelier	€ 2.000	€ 1.500	€ 1.500
2	Zaal macht/Overvloed	xxx	xxx	xxx
2	Keyserzaal + tentoonstellingszaal	€ 7.000	€ 4.500	€ 5.600
1	Francois Franck Zaal	€ 1.500	€ 850	€ 1.000

BINNEN OPENINGSUREN				
	Naam zaal	PROFIT	NON-PROFIT	PARTNERTARIEF
0	Leeszaal	€ 1.300	€ 1.100	€ 1.200
1	Pivot (V,VI,VII)	€ 2.000	€ 1.800	€ 1.800
2	Proper Atelier	€ 1.200	€ 900	€ 1.000
1	Francois Franck Zaal	€ 1.000	€ 700	€ 800

Verduidelijking bij de tabel:

- o In de regel kunnen bedrijven die geen partner zijn van het museum, ook geen aanspraak maken op huur van zalen met kunst met uitzondering van de inkomhal (De Keyserzaal).
- o De prijzen met het label 'profit' zijn de prijzen voor bedrijven die geen partner zijn van het museum. Zij kunnen geen aanspraak maken op zalen waar kunst hangt.
- o De prijzen non-profit zijn de prijzen voor socio-culturele verenigingen. Ook zij kunnen geen aanspraak maken op zalen waar kunst hangt, tenzij de vereniging in een partnership met het museum een event organiseert. Bv. het diner bij de afsluiting van 'Congres Codart'.

- o De prijzen met het label 'partners' zijn de prijzen voor bedrijven die wél partner zijn van het museum maar hun gratis afname (credits) al hebben opgebruikt. Hier hanteert het museum het volle tarief verminderd met 20%.
- o Verder zijn er de events van het museum zelf. Deze events kunnen wel plaatsvinden in de zalen waar kunst hangt. Bv. 'KMSKA Laat', de Museumnacht, persconferenties ...

Bij de prijsbepaling werd rekening gehouden met:

- o Reële kost verbonden aan huur voor museum (onderhoud, schoonmaak, bewaking)
- o Marktconforme tarieven.

Kwalitatieve criteria

Procedure bij aanvraag:

- o Elke aanvrager krijgt een informatiebrochure (zie bijlage 1) waarin de mogelijkheden en voorwaarden geschetst worden.
- o Bij interesse wordt een gedetailleerde offerte bezorgd op basis van de hierboven vermelde huurtarieven of op basis van de voorwaarden in de partnerovereenkomsten. Vaak worden ook gidsen, artists in residence, extra beleving,... gevraagd.
- o Bij bevestiging ontvangt de aanvrager het omstandig zaalreglement (zie bijlage 2) en een voorstel van gebruikersovereenkomst (zie bijlage 3).

Ondertekening van de gebruikersovereenkomst betekent automatisch de onderschrijving van het zaalreglement. De aanvraag moet drie maanden voor het evenement plaatsvindt bevestigd zijn. Alleen zo kan het museum de nodige personeelsplanning kwaliteitsvol opstellen.

Alle voorwaarden waarnaar de gebruiker zich moet schikken, zijn opgenomen in het zaalreglement. Voor de opmaak van deze documenten heeft KMSKA inspiratie gevonden bij toonaangevende musea in het buitenland zoals onder meer het Rijksmuseum. Ze zijn eveneens in nauw overleg met curatoren en restauratoren tot stand gekomen.

Tot op heden heeft geen enkel van de events binnen en buiten de openingsuren aanleiding gegeven tot schadegevallen. Belangrijk is dat de maximale toegelaten aantallen bij events nooit overschreden worden en doorgaans vele keren lager zijn dan bij de reguliere museale werking.

Alle actoren (de eigen ploeg van het KMSKA en externe vaste cateraar) kennen het gebouw door en door en worden permanent opgeleid om rekening te houden met de specifieke gevoeligheden van een museale instelling met een collectie topkunst.

Overzicht van de events sinds september 2022

Het KMSKA heeft een flink aantal events gefaciliteerd.

Een overzicht van alle events en opbrengsten van september 2022 tot eind augustus 2023:

- o 94 PARTNEREVENTS goed voor 12.000 bezoekers en 27.370,00 euro inkomsten huur zaal.
- o 50 PROFITEVENTS goed voor 7.320 bezoekers en 269.988,00 euro inkomsten huur zaal.

- o 31 NON-PROFITEVENTS goed voor 3.213 bezoekers en 35.699,00 euro inkomsten huur zaal.
- o 45 EIGEN EVENTS, bezoekerscijfers zitten vervat in totaal aantal bezoekers museum.
- o 4 PERS EVENTS

Naast een ontvangst voor huur zalen van 333.057,00 euro heeft de commissie van 12,5% op catering events, 225.000,00 euro opbrengsten opgeleverd voor het KMSKA. Dit betekent een totale ontvangst van 558.057,00 euro.

5. Het klopt dat er een juridisch advies is verleend door de firma Crowell & Moring aangaande de kwestie van het legaat Ghesquière aan KMSKA vzw. Dit betrof enerzijds een ontwerp van antwoord aan de Heer Ceuleers, dat reeds gedeeld werd op de commissievergadering van 25 mei 2023, en een risicoanalyse voor het museum. Het advies valt, in toepassing van artikel II.39, tweede lid van het Bestuursdecreet, onder de uitzonderingsgrond zoals bepaald in artikel 6 §2 2° van de federale wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur. Het gevraagde advies werd opgesteld vanuit de wettelijk beschermde vertrouwensrelatie tussen het KMSKA en haar raadsman. Het vrijgeven van het opgevraagde document zou die vertrouwelijkheid ondergraven.
6. Dit betreft een misverstand. Luk Lemmens refereerde aan datzelfde juridische advies van de firma Crowell & Moring.
7. De bestuurders besloten bij deze zitting het legaat dat nog in uitvoering is, verder uit te voeren zoals voorzien. In de toekomst wordt indien nodig bijkomend advies ingewonnen. De bestuurders zijn sinds de extra raad van bestuur nog niet samengekomen. Daarom is er geen goedgekeurd en definitief verslag.
8. Als bijlage 4 gaat het rapport van IDEA Consult met een overzicht van de mogelijke samenwerkingspistes tussen KMSKA, M HKA en Mu.ZEE.

In september 2020 gaf de Vlaamse Regering de opdracht aan het Departement Cultuur, Jeugd en Media tot de opstart van een onderzoek over de toekomst van de eigen instellingen van de Vlaamse Gemeenschap. Hierbij vroeg de Vlaamse Regering naar mogelijke samenwerkingspistes tussen KMSKA, M HKA en Mu.ZEE om de cultureel-erfgoedwerking op een hoger niveau te tillen.

Onderzoeksbureau IDEA Consult voerde dit onderzoek in 2021 uit en stelde als conclusie drie mogelijke scenario's op. Dit onderzoek werd opgeleverd op 14 januari 2022. IDEA Consult detecteert in het onderzoek heel wat opportuniteiten naar samenwerking, zowel op inhoudelijk als zakelijk vlak.

Het rapport moet gelezen worden als een eerste verkennend onderzoek, dat bevestigt dat meer samenwerking nodig is.

BIJLAGEN

1. [Informatiebrochure partners](#)
2. [Zaalreglement KMSKA](#)
3. [Sjabloon gebruikersovereenkomst](#)
4. [Rapport IDEA Consult](#)