

SCHRIFTELIJKE VRAAG

nr. 952

van **KATRIEN SCHRYVERS**

datum: 23 augustus 2023

aan **HILDE CREVITS**

VICEMINISTER-PRESIDENT VAN DE VLAAMSE REGERING, VLAAMS MINISTER VAN WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN

Assistentiewoningen - Regelgeving

Een groep van assistentiewoningen (GAW) die niet verbonden is aan een woonzorgcentrum moet een contract afsluiten met een beheersinstantie die instaat voor de dagelijkse leiding van de GAW. Dit is een van de erkenningsvoorwaarden.

Tussen 2016 en 2021 beheerde het bedrijf Assist Home Services (AHS) verschillende groepen van assistentiewoningen. In 2021 nam het Zorgbedrijf Antwerpen het beheer van die GAW's over van AHS.

1. Hoeveel GAW's werden door Zorgbedrijf Antwerpen overgenomen van Assist Home Services? Op welke manier is dat verlopen? Hoe werden de eigenaars/bewoners daarover geïnformeerd?
2. Welke voorschriften gelden er voor de duurtijd of de opzegmogelijkheden van een samenwerking die een GAW aangaat met een beheersinstantie?
3. Op welke manier moeten eigenaars/bewoners geïnformeerd worden over een eventuele wijziging van (de dienstverlening van) de beheersinstantie?
4. Op welke manier krijgen eigenaars/bewoners mee inspraak in de aanduiding van een beheersinstantie?
5. Welk toezicht bestaat er vanuit Vlaanderen op de correcte werking van een beheerder van een GAW en worden de rechten van de eigenaars/bewoners daarbij behartigd?
6. Welk toezicht bestaat er vanuit Vlaanderen op een eventuele verandering van beheersinstantie van een GAW? Wordt elke overname zomaar aanvaard of gelden er voorwaarden om erop toe te zien dat de rechten van de eigenaars/bewoners niet worden geschonden, of continuïteit in de dienstverlening wordt gegarandeerd enzovoort, of niet plots andere voorwaarden worden opgelegd enzovoort?
7. Acht de minister het aangewezen om sterker toezicht te organiseren op en in striktere regelgeving te voorzien voor de werking van beheersinstanties en voor de mogelijkheden tot opzegging en wijziging daarvan, om de eigenaars/bewoners meer garantie te bieden dat zij een beroep kunnen doen op de diensten die zij verkiezen?

HILDE CREVITS

VICEMINISTER-PRESIDENT VAN DE VLAAMSE REGERING, VLAAMS MINISTER VAN WELZIJN,
VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN

ANTWOORD

op vraag nr. 952 van 23 augustus 2023

van **KATRIEN SCHRYVERS**

1. Het betreft 14 groepen van assistentiewoningen.

Met een aangetekende brief en via mail van 12 mei 2020 van Zorgbedrijf Antwerpen werd het Agentschap Zorg en Gezondheid in kennis gesteld van de overname van de eigendom en het bestuur van drie vzw's die samen 14 groepen van assistentiewoningen omvatten.

Het betreft drie vzw's waarvan de benaming, het maatschappelijk adres en het bestuur van de beheersinstantie werden gewijzigd als volgt:

- vzw Zorgbedrijf Vlaanderen met ondernemingsnr. 0651 758 539, voorheen vzw Assist Home Services;
- vzw Zorgbedrijf Vlaanderen 1 met ondernemingsnr. 0632 926 681, voorheen vzw Comfort-assist;
- vzw Zorgbedrijf Vlaanderen 2 met ondernemingsnr. 0551 861 605, voorheen vzw Zorgwonen.

Hoe de eigenaars/bewoners hierover geïnformeerd werden, zijn we achteraf te weten gekomen door meerdere klachten van eigenaars-bewoners over deze overname. Hieruit bleek dat alle bewoners via een brief van 11 mei 2020 op de hoogte gebracht werden.

2. In het procedurebesluit voor woonzorgvoorzieningen is opgenomen dat bij de erkenningsaanvraag voor een groep van assistentiewoningen een plan van de gemeente moet gevoegd worden met aanduiding van de plaats waar de gebouwen opgericht zullen worden, alsook een eigendomsbewijs of een bewijs van een zakelijk of een genotsrecht met betrekking tot die gebouwen of, als het om sociale assistentiewoningen gaat, een kopie van de overeenkomst die de initiatiefnemer met de verhuurder van die woningen heeft gesloten betreffende de organisatie van de zorg voor bewoners van die woningen. In het procedurebesluit is geen minimale duurtijd en zijn geen bepalingen over opzegtermijnen opgenomen.
3. In de erkenningsvoorwaarden voor groepen van assistentiewoningen (artikel 9 van de Bijlage 10) wordt bepaald dat de beheersinstantie een actieve communicatie moet voeren met de bewoner en zijn vertegenwoordiger over de organisatie van de groep van assistentiewoningen en de strategische beleidsbeslissingen van het management, die een impact hebben op de dagelijkse werking van de groep van assistentiewoningen, op de kwaliteit en op de kosten van het verblijf of de aard van de aangeboden zorg en ondersteuning.
4. De beheersinstantie van een groep van assistentiewoningen is ertoe verplicht een gebruikersraad op te richten die ten minste één keer per trimester vergadert. Die raad moet samengesteld zijn uit bewoners en familieleden of mantelzorgers. De samenstelling van de gebruikersraad kan veranderen maar de beheersinstantie moet waarborgen dat de bewoners altijd minstens de helft van de aanwezigen uitmaken. Op verzoek van bewoners en familieleden of mantelzorgers kan een onafhankelijk vertegenwoordiger vanuit de gebruikers- of mantelzorgvereniging worden uitgenodigd. De verenigingen maken daar onderling afspraken over. Als de

beheersinstantie niet kan tegemoetkomen aan de gestelde vraag, motiveert die deze keuze.

De gebruikersraad kan advies uitbrengen op eigen initiatief of op verzoek van de beheersinstantie over alle aangelegenheden die de algemene werking van de groep van assistentiewoningen betreffen. Van de vergaderingen van de raad wordt een verslag opgemaakt dat aan alle bewoners of hun vertegenwoordigers bezorgd wordt. Het agentschap (nu: departement) kan die verslagen inkijken.

De beheersinstantie en de woonassistent van de groep van assistentiewoningen worden uitgenodigd om de vergaderingen van de raad bij te wonen. De beheersinstantie kan aantonen dat de opmerkingen en suggesties die aan bod kwamen in de gebruikersraad worden gehoord, opgevolgd en teruggekoppeld aan de gebruikersraad.

Elke betrokkene heeft bovendien de mogelijkheid om een klacht, suggestie of opmerking te uiten over de werking van de groep van assistentiewoningen. De beheersinstantie moet daarvoor een klachtenprocedure uitwerken en die bekendmaken op de website of in de onthaalbrochure. De beheersinstantie moet ook een klachtenbehandelaar aanwijzen. Suggesties, opmerkingen of klachten kunnen rechtstreeks, zowel schriftelijk als mondeling, door elke betrokkene aan die persoon worden meegedeeld.

De klachtenbehandelaar verzamelt de ingediende suggesties, opmerkingen of klachten en anonimiseert deze gegevens. Het departement kan daarvan inzage nemen. Het gevolg dat aan een klacht wordt gegeven, wordt rechtstreeks en binnen de termijn, vermeld in de klachtenprocedure, aan de indiener ervan meegedeeld. Indieners krijgen garanties dat op hun klacht binnen een redelijke termijn feedback wordt gegeven.

De beheersinstantie moet zorgen voor periodieke informatie over de klachtenbehandeling aan alle bewoners, hun vertegenwoordigers en mantelzorgers. Op basis van een periodieke analyse van de klachten formuleert de beheersinstantie correctieve en preventieve maatregelen.

5. Het toezicht op een correcte werking van de groep van assistentiewoningen en de naleving van alle toepasselijke erkenningsvoorwaarden verloopt, zoals in alle woonzorgvoorzieningen, via periodieke inspectiebezoeken en de verdere opvolging ervan door het Departement Zorg.

Daarnaast kan men terecht bij de Woonzorglijn met klachten en vragen over de residentiële ouderenzorg en dus ook over groepen van assistentiewoningen.

6. De procedure tot overdracht van de erkenning door de wijziging van de beheersinstantie zit vervat in artikel 34 van het procedurebesluit voor woonzorgvoorzieningen.

De erkenning kan worden overgedragen als aan volgende voorwaarden voldaan is:

1° uiterlijk drie maanden voor de overdracht uitwerking heeft, wordt samen met de stukken vermeld in artikel 4, § 1 van het procedurebesluit, een afschrift van de overeenkomst over de overdracht bezorgd;

2° de voorziening blijft aan alle erkenningsvoorwaarden voldoen.

Voor het insturen van alle verplichte stukken moet gebruik gemaakt worden van het aanvraagformulier voor erkenning dat door het Departement Zorg ter beschikking wordt gesteld op de website. Als een ontvankelijk aanvraagdossier wordt ingestuurd, wordt de overdracht van de erkenning verleend.

7. Bij de geplande actualisatie van het procedurebesluit voor woonzorgvoorzieningen zal bekeken worden of het noodzakelijk is om de procedure tot overdracht van een erkenning verder uit te breiden.