

BELEIDSNOTA

over de spreiding van overheidsdiensten

van de heer R. VANDEKERCKHOVE

Minister voor Hervorming der Instellingen

BIJLAGE II

VIER TYPISCHE VOORBEELDEN

1. **Eerste voorbeeld** : Reisweg van de procedure om tot een nieuwe bestemming van een Plan van Aanleg in een gemeente over te gaan (uitgezonderd de gemeenten die tot een agglomeratie of federatie behoren).
2. **Tweede voorbeeld** : Reisweg van een aanvraag tot lening ingediend door een land- of tuinbouwexploitant bij het Landbouwinvesteringsfonds (L.I.V.).
3. **Derde voorbeeld** : Reisweg van een pensioendossier bestemd voor de Rijksdienst voor Werknemerspensioenen.
4. **Vierde voorbeeld** : Reisweg van een dossier om subsidies te verkrijgen bij uitvoering van openbare werken.

Eerste voorbeeld:

Reisweg van de procedure om tot een nieuwe bestemming van een Plan van Aanleg in een Gemeente over te gaan:

1. Het College van Burgemeester en Schepenen stelt een voorontwerp op van de nieuwe bestemming;
2. Het voorontwerp wordt aan de goedkeuring van de Gemeenteraad onderworpen;
3. De beslissing van de Gemeenteraad wordt voor advies aan de Provinciale Directie van Stedebouw overgemaakt;
4. Het advies wordt door de Provinciale Directie aan het Hoofdbestuur te Brussel overgemaakt;
5. Op zijn beurt verzendt het Hoofdbestuur, na onderzoek, het bundel naar de bevoegde Minister of Staatssecretaris. Bij K.B. geeft de Minister of Staatssecretaris machtiging om de bestemming van een Plan van Aanleg te wijzigen;
6. Na machtiging krijgt een ontwerper de opdracht de aangebrachte wijzigingen uit te voeren. In de praktijk gebeurt dit steeds na concertatie waarbij de provinciale technische directie, de provinciale Directie van Stedebouw en het Hoofdbestuur betrokken worden;
7. Eens het ontwerp klaar wordt hierover in het College van Burgemeester en Schepenen gedelibereerd;
8. Het ontwerp wordt ter goedkeuring aan de Gemeenteraad voorgelegd;
9. De beslissing van de Gemeenteraad wordt gedurende 30 dagen aan een openbaar onderzoek onderworpen;
10. Het College van Burgemeester en Schepenen noteert alle bezwaarschriften;
11. Het College van Burgemeester en Schepenen verzendt het bundel naar de Streekcommissie van advies;
12. Binnen de 60 dagen brengt de Streekcommissie advies uit;
13. Met of zonder opmerkingen wordt het terug aan het Gemeentebestuur overgemaakt;
14. Het ontwerp wordt thans ten definitieve titel aan de Gemeenteraad onderworpen;
15. Na goedkeuring wordt de beslissing van de Gemeenteraad verzonden naar de Gouverneur van de provincie;

16. De Gouverneur maakt het bundel over aan de provinciaal technische diensten;
17. Het wordt voor advies doorgespeeld naar de Bestendige Deputatie;
18. Binnen de 30 dagen moet het bundel, vergezeld van het advies van de Bestendige Deputatie, overgemaakt worden aan de provinciale directie van Stedebouw;
19. Het bundel wordt naar het Hoofdbestuur te Brussel doorgezonden;
20. Het Hoofdbestuur vraagt zo nodig advies aan het Bestuur der Wegen, aan het Departement van Landbouwen de Commissie van Monumenten en Landschappen;
21. Het Hoofdbestuur legt het dossier voor aan de bevoegde Minister of Staatssecretaris voor K.B.

Tweede voorbeeld:

Reisweg van een aanvraag tot lening ingediend door een land- of tuinbouwexploitant bij het Landbouwinvesteringsfonds (L.I.V.):

1. De belanghebbende doet een kredietaanvraag bij een erkende financiële instelling en vraagt daarbij de tussenkomst van het Landbouwinvesteringsfonds;
2. De financiële instelling legt een dossier aan;
3. De financiële instelling doet aanvraag bij het Bestuur der Economische diensten, Directie Landbouwcoöperatie-landbouwkrediet voor het bekomen, in hoofd van haar cliënt, van de rentebonificatie en/of waarborg;
4. De Directie Landbouwcoöperatie - landbouwkrediet maakt de aanvraag over, volgens het doel van het gevraagde krediet, aan de landbouwkundige ingenieur, de tuinbouwconsulent, de ingenieur in buitendienst van de Directie-landbouwtechniek ... en vraagt aan deze ambtenaar dienaangaande advies uit te brengen;
5. De ambtenaar in buitendienst gaat ter plaatse en doet een onderzoek;
6. Het door hem opgestelde rapport wordt aan de bevoegde dienst Landbouwcoöperatie overgemaakt;
7. Op grond van dit advies maakt de dienst Landbouwcoöperatie een definitief dossier klaar; een voorstel tot beslissing wordt verzonden naar de bevoegde Secretaris-generaal;
8. De secretaris-generaal verzendt het dossier naar de dienst Landbouwcoöperatie;
9. De notificatie van de uiteindelijke beslissing wordt aan de aanvrager overgemaakt.

Verde voorbeeld:Reisweg van een pensioendossier bestemd voor de Rijksdienst voor
Werknemerspensioenen:

1. Eén jaar voor de pensioengerechtigde leeftijd kan de betrokkene een aanvraag indienen bij het gemeentebestuur;
2. Het aanvraagformulier wordt ingevuld en naar Brussel verzonden;
3. Het dossier wordt te Brussel voorbereid met elementaire gegevens over lonen, prestaties en stortingen;
4. Het dossier wordt aan de provinciale bureaus voor aanvullingen overgemaakt;
5. Het provinciaal bureau vraagt inlichtingen aan betrokkenen en instanties; het berekent het bedrag van het pensioen en doet hiervan mededeling aan de betrokkenen;
6. Het dossier gaat voor verificatie naar Brussel;
7. Brussel neemt de beslissing;
8. Indien er opmerkingen zijn (in 10 t.h. van de gevallen) wordt het dossier voor verdere aanvulling naar de provinciale bureaus verzonden;
9. Het aangevuld dossier wordt terug naar Brussel verzonden;
10. Brussel neemt de definitieve beslissing;
11. Het betalingsorder wordt door Brussel overgemaakt aan de Rijkskas en het wordt meteen genotificeerd aan betrokkenen;
12. Het dossier blijft gedurende 30 dagen onaangeroerd liggen. De betrokkenen kunnen binnen de 30 dagen in beroep gaan bij een gewestelijke arbeidsrechtbank;
13. Zonder beroep worden de pensioenmandaten binnen de twee maanden aan de betrokkenen besteld.

Vierde voorbeeld:Reisweg van een dossier om subsidies te verkrijgen bij uitvoering van openbare werken:

1. Maken van het voorontwerp;
2. Principiële beslissing door het betrokken Bestuur;
3. Indiening van dat voorontwerp, door de gemeente, bij de Technische Diensten van het provinciebestuur, voor controle en advies;
4. Indiening van hetzelfde, door de Technische Dienst van het provinciebestuur, bij de centrale diensten van het Ministerie voor controle en advies;
5. Voorlegging van hetzelfde, door de centrale diensten van het Ministerie, aan de Minister, voor goedkeuring;
6. De Minister treft een principiële beslissing;
7. Voorontwerp terug naar de centrale diensten van het ministerie;
8. Voorontwerp terug naar de Technische Dienst van het provinciebestuur;
9. Voorontwerp terug naar de gemeente;
10. De gemeente werkt het definitief ontwerp uit;
11. Goedkeuring van het ontwerp door gemeenteraad of bevoegd orgaan;
12. Terug naar provinciebestuur, voor controle en advies;
13. Terug naar centrale diensten van het ministerie voor controle en advies;
14. Na kennisneming van de verslagen van de gouverneur beslist de Minister voor welke werken subsidies zullen worden verleend, kent hij de subsidie toe en bepaalt hij de termijn waarbinnen de openbare aanbesteding moet worden gehouden;
15. Terug naar de centrale diensten van het ministerie;
16. Terug naar provinciebestuur;
17. Terug naar gemeente;
18. De gemeente houdt de aanbesteding;
19. De gemeente dient haar dossier opnieuw bij het provinciebestuur in voor controle en advies, met opgave van de naam van de gekozen aannemer en van de aanbestedingsuitslag;
20. De provincie zendt het dossier naar de centrale diensten van het ministerie, voor controle en advies;

21. Het dossier wordt voorgelegd aan de Minister, die de vaste subsidiebelofte verleent;
22. Dossier terug naar de centrale diensten van het ministerie;
23. Dossier terug naar provincie;
24. Dossier terug naar gemeente;
25. De gemeente geeft het bevel tot aanvangen van de werken;
26. Betalingen: uitkeringen in kapitaal of financiering door bemiddeling van het Gemeentekrediet, naarmate de uitvoering vordert, op zicht van de vorderingsstaten der werken.