

ingediend op **23-C** (2021-2022) – Nr. 1
20 mei 2022 (2021-2022)

Beleids- en begrotingstoelichting

Digitalisering en Facilitair Management

Begrotingsuitvoering 2021

I. INHOUDSOPGAVE	
II. INLEIDING DOOR DE MINISTER	5
III. SAMENVATTING	6
IV. TRANSVERSALE, HORIZONTALE EN OVERKOEPELENDE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN	13
1. Transversale, horizontale doelstellingen	13
2. Overkoepelende strategische doelstellingen	14
V. BELEIDSVELD: DIGITALISERING	14
1. Inhoudelijk structuurelement: DIGITALISERING	14
1.1. Strategische doelstellingen	14
1.2. Operationele doelstellingen	15
1.3. Budgettair kader	27
1.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's) ...	29
Ontvangstenartikelen	29
Uitgavenartikelen	29
1.3.2. Overige entiteiten onder gezag	32
Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen	32
Ontvangsten	32
Uitgaven	33
VI. BELEIDSVELD: INTERNE DIENSTVERLENING VLAAMSE OVERHEID	34
1. Inhoudelijk structuurelement: VASTGOED	34
1.1. Strategische doelstellingen	35
1.2. Operationele doelstellingen	35
1.3. Budgettair kader	38
1.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's) ...	39
Ontvangstenartikelen	39
Uitgavenartikelen	41
2. Inhoudelijk structuurelement: FACILITIES	44
2.1. Strategische doelstellingen	44
2.2. Operationele doelstellingen	44
2.3. Budgettair kader	46
2.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's) ...	47
Ontvangstenartikelen	47
Uitgavenartikelen	48
2.3.2. DAB's	51
DAB CATERING EN SCHOONMAAK	51
Ontvangstenartikelen	51
Uitgavenartikelen	52
3. Inhoudelijk structuurelement: DOCUMENTBEHEER	53
3.1. Strategische doelstellingen	54

3.2. Operationele doelstellingen	54
3.3. Budgettair kader.....	56
3.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)...	57
Ontvangstenartikelen.....	57
Uitgavenartikelen	57
3.3.2. DAB's.....	58
DAB DOCUMENTBEHEER	58
Ontvangstenartikelen	58
Uitgavenartikelen	59
3.3.3. Overige entiteiten onder toezicht	61
Vlaamse vereniging voor ICT-personeel (Vlaanderen Connect)	61
Ontvangsten	61
Uitgaven.....	62
4. Inhoudelijk structuurelement: OVERHEIDSOPDRACHTEN	63
4.1. Strategische doelstellingen	63
4.2. Operationele doelstellingen	63
4.3. Budgettair kader.....	66
4.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)...	67
Ontvangstenartikelen.....	67
Uitgavenartikelen	67
5. Inhoudelijk structuurelement: Zonder ISE.....	68
5.1. Budgettair kader.....	68
5.1.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)...	69
Ontvangstenartikelen.....	69
Uitgavenartikelen	70
5.1.2. DAB's.....	70
DAB CATERING EN SCHOONMAAK	70
Ontvangstenartikelen	70
Uitgavenartikelen	70
DAB DOCUMENTBEHEER	70
Ontvangstenartikelen	70
Uitgavenartikelen	71
5.1.3. Overige entiteiten onder gezag.....	71
Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen	71
Ontvangsten	71
5.1.4. Overige entiteiten onder toezicht.....	72
Vlaamse vereniging voor ICT-personeel (Vlaanderen Connect)	73
Ontvangsten	73
Uitgaven.....	73

VII. APPARAATSKREDIETEN EN BEGROTINGSPROGRAMMA'S ZONDER BELEIDSVELD	73
1. Apparaatskredieten	73
1.1. Agentschap Digitaal Vlaanderen.....	73
1.1.1. Ontvangstenartikelen	74
1.1.2. Uitgavenartikelen	75
1.2. Agentschap Facilitair Bedrijf	77
1.2.1. Ontvangstenartikelen	79
1.2.2. Uitgavenartikelen	80
2. Begrotingsprogramma's zonder beleidsveld	83
VIII. LIJST MET AFKORTINGEN	83
IX. BIJLAGE 'OVERZICHT BELEIDS- EN REGELGEVINGSINITIATIEVEN'.....	84
X. BIJLAGE 'OVERZICHT VAN DE RESOLUTIES EN MOTIES VAN HET VLAAMS PARLEMENT'	88
XI. BIJLAGE 'OVERZICHT VAN DE AANBEVELINGEN VAN HET REKENHOF'	88
XII. BIJLAGE 'OVERZICHT VAN DE ARRESTEN VAN HET GRONDWETTELIJK HOF EN VAN HET HOF VAN JUSTITIE"	88

II. INLEIDING DOOR DE MINISTER

Het Vlaams regeerakkoord 2019-2024 zet in op het slagkrachtiger en efficiënter maken van de Vlaamse overheid. Met steun van beide agentschappen onder mijn bevoegdheid, Het Facilitair Bedrijf en Digitaal Vlaanderen, zette ik in 2021 verdere stappen naar een slankere, datagedreven overheid, die volop inzet op een radicaal digitale transformatie om zo te komen tot een betere dienstverlening.

Het coronavirus bleef in 2021 voor belangrijke uitdagingen zorgen, niet alleen voor onze maatschappij maar ook voor de werking van de Vlaamse overheid. Onze digitale dienstverlening naar burgers en ondernemingen toe werd dan ook sterk bevestigd, evenals onze eigen facilitaire dienstverlening. Ik heb dan ook verder ingezet op de versnelde uitbouw van onze digitale dienstverlening, en gezorgd voor een facilitaire dienstverlening die beantwoordde aan de coronamaatregelen. Hierdoor werd de continuïteit van de dienstverlening van de Vlaamse overheid gegarandeerd.

Om de digitale transformatie van de overheidsdienstverlening te ondersteunen heb ik in 2021 verder geïnvesteerd in de gegevensdelings- en dataplatformen, en andere digitale bouwstenen, die het agentschap Digitaal Vlaanderen aanbiedt om informatie en diensten van de Vlaamse overheid naar burgers, ondernemers en verenigingen te brengen. Vooral het gebruik van het MAGDA-platform kende een sterke stijging, en de MAGDA Documentendienst werd in 2021 een centrale schakel bij het versturen van vaccinatie-uitnodigingen naar de digitale postbus van de burger. Het Vlaanderen.be portaal bleef onmisbaar als centraal informatiepunt met actuele informatie rond coronamaatregelen, en het Contactcenter 1700 beantwoordde vele honderdduizenden vragen over COVID-19 vaccinaties. Tenslotte is ook Mijn Burgerprofiel verder uitgegroeid tot de plaats waar men alle informatie en diensten van de Vlaamse overheden handig samengebundeld vindt. Ook in 2022 zal ik Mijn Burgerprofiel verder alomtegenwoordig maken en naar voor schuiven als dé plek waar men alle overheidszaken op eenvoudige wijze kan regelen.

In 2021 heb ik de nieuwe ICT-raamovereenkomsten voor ICT-exploitatie- en ontwikkelingsdiensten laten gunnen, en werd aanvang gemaakt met de transitie naar deze vernieuwde/gemoderniseerde ICT-dienstverlening. Hierdoor zal beter tegemoet gekomen worden aan de vele uiteenlopende ICT-behoefte van de Vlaamse overheden. Om personeelsleden verder optimaal van thuis uit te laten werken heb ik in 2021 werk gemaakt van de inregeling van bijkomende veiligheidsmaatregelen. Dit past binnen onze nieuwe visie op 'het hybride werken'.

In 2021 ben ik gestart met het uitwerken van een nieuw kantoorconcept gebaseerd op meer hybride werkvormen; een nieuw kantoorconcept met minder ruimte om individueel te werken, maar waar vooral wordt ingezet op gedeelde zones waar personeelsleden kunnen samenwerken. Door het hybride werken vermindert het aantal nodige werkplekken. De vrijgekomen ruimte zal ik gebruiken om meer entiteiten te huisvesten en zo efficiënter om te gaan met de beschikbare ruimte. Hierdoor kan ik gebouwen afstoten en zorg ik voor een aanzienlijke CO₂-besparing.

Aangezien de thuiswerkplek een steeds grotere plaats inneemt als werklocatie, organiseerde ik een nieuwe werkplekbevraging waarin zowel de kantooromgeving als de thuiswerkplek in kaart werd gebracht. De inzichten zullen me in staat stellen om de kantooromgeving verder te optimaliseren voor het hybride werken.

In de strijd tegen de klimaatopwarming wil ik dat de kantoorgebouwen van de Vlaamse overheid verder het goede voorbeeld blijven geven en inspirerend zijn voor anderen op het vlak van circulariteit, toegankelijkheid en innovatie.

Met de inkanteling van kantoorgebouwen bij Het Facilitair Bedrijf ondersteun ik entiteiten in het behalen van hun klimaatdoelstellingen, zorg ik voor een kwalitatieve huisvesting, en voor een optimalisatie van het gebruik van middelen. Het inkantelen van kantoorgebouwen betekent dat ik ook voorbereidingen heb getroffen om de inkanteling van de facilitaire diensten efficiënt en professioneel te laten verlopen.

Om kostenefficiënter om te gaan met de middelen, en tegelijk ook het economisch en sociale beleid van de regering krachtiger uit te voeren ben ik gestart met het uitbouwen van en gecentraliseerd aankoopbeleid (enige aankoopcentrale) voor gangbare en gebruikelijke ondersteunende goederen. Met de ééngemaakte aankoopcentrale zorg ik er ook voor dat het beleid rond duurzame overheidsopdrachten beter kan worden gestuurd en met meer succes kan worden gerealiseerd.

Met het stroomlijnen van de interne processen van het Archiefdepot Vilvoorde en de uitbouw van Digitaal Archief Vlaanderen zorgde ik voor een maturiteitsverhoging op het vlak van een duurzame bewaring van bestuursdocumenten.

III. SAMENVATTING

Graag wens ik te wijzen op enkele organisatorische wijzigingen die een verbetering en efficiëntiewinst op het terrein opleveren, maar op het eerste zicht de vergelijking met de BBT BO2021 bemoeilijken. Van de andere kant vergemakkelijkt deze weergave de vergelijking met de BBT BO2022. De BBT BO2021 "Digitalisering en Facilitair Management" en de BBT BU2021 "Digitalisering en Facilitair Management" kunnen immers moeilijk naast elkaar worden gelegd. In 2021 werd de cluster ICT overgeheveld van Agentschap Facilitair Bedrijf naar het nieuw opgerichte Agentschap Digitaal Vlaanderen. Concreet bekend dit dat binnen het beleidsveld "Interne dienstverlening" de ISE ICT van naam werd gewijzigd naar ISE Documentbeheer en dat DAB ICT gewijzigd werd naar DAB Documentbeheer.

Bij de opmaak van de BBT BO2021 was er echter nog geen sprake van de overdracht van ISE ICT van Agentschap Facilitair Bedrijf naar ISE Digitalisering van Agentschap Digitaal Vlaanderen. Ook binnen de BA2021 (decreet van 9 juli 2021 houdende aanpassing van de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2021) werden de naamsveranderingen niet meegenomen.

De ICT-kredieten zaten in 2021 bijgevolg nog bij Agentschap Facilitair Bedrijf en werden pas bij de BBT BO2022 verschoven naar Agentschap Digitaal Vlaanderen.

Voor het lezen van deze BBT BU2021 zijn er bijgevolg volgende aandachtspunten:

- Binnen het beleidsveld "Interne dienstverlening" kan nu de ISE Documentbeheer en DAB Documentbeheer worden teruggevonden. Binnen de BBT BO2021 werd hier ISE ICT en DAB ICT vermeld. Waar nodig, heb ik binnen deze BBT BU2021 vermeld dat binnen de begrotingsdecreten BA2021 er nog sprake was van ISE ICT en DAB ICT.
- De bespreking van de kredieten kan teruggevonden worden op die plaatsen waar het budget zat in 2021, wat gelijkaardig is aan de werkwijze van de BBT BO2021. Dit heeft echter als gevolg dat de ICT-kredieten besproken worden onder

het beleidsveld “Interne dienstverlening” bij ISE Documentbeheer. Ook de begroting van Vlaanderen Connect wordt besproken onder ISE Documentbeheer, gezien Vlaanderen Connect pas bij de BBT BO2022 werd opgenomen onder ISE Overheidsopdrachten.

- De bespreking van het gevoerde ICT-beleid is opgenomen onder het beleidsveld “Digitalisering” binnen de ISE Digitalisering. Bij ISE Documentbeheer werd dan ook volgende uitleg meegegeven: “Voor de rapportering over het beleidskader ICT - gemeenschappelijke ICT diensten wordt verwezen naar ISE Digitalisering.”

INHOUDELIJK STRUCTUURELEMENT DIGITALISERING

Digitalisering van de Vlaamse overheid

Ik heb ervoor gezorgd dat de digitalisering van de Vlaamse overheid hoog op de beleidsagenda blijft staan door het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid verder uitvoering te laten geven aan haar strategisch plan dat de prioriteiten vastlegt wat betreft het informatie- en ICT-beleid voor de Vlaamse administratie en lokale overheden voor de periode 2020-2024. Zo werd in 2021 een informatieveiligheidsstrategie opgesteld en door de Vlaamse Regering goedgekeurd, en werd tevens zowel een overheidsbrede datastrategie als een digitale dienstverleningsstrategie opgesteld, die ook beide voorgelegd zullen worden aan de Vlaamse Regering ter goedkeuring en vervolgens ook in een actieplan omgezet zullen worden.

Ik streef ernaar Vlaanderen een pioniersrol te laten spelen op het vlak van ‘datatech’ (zoals we in Vlaanderen al een leidende rol spelen op het vlak van cleantech en biotech) door in te zetten op de oprichting van het Vlaams Datanutsbedrijf, een intelligente verkeerswisselaar van data die ervoor zal zorgen dat er een gelijk data-speelveld is voor alle publieke en private spelers binnen aangesloten ecosystemen. Ik werkte hier een duurzaam business- en financieel plan voor uit en schreef een ontwerp van decreet voor de oprichting ervan, dat ik in het najaar van 2022 zal voorleggen aan het Vlaams Parlement.

Dataplatformen van Digitaal Vlaanderen

Ik zorgde ervoor dat het MAGDA gegevensdelingsplatform verder bijdraagt aan de succesvolle transformatie van de Vlaamse overheid tot een datagedreven overheid. Het aantal datadelingen (transacties) is in 2021 met 25% gestegen naar 1,1 miljard transacties op jaarbasis. Deze stijging is deels toe te wijzen aan de talrijke nieuwe applicaties die op MAGDA aangesloten zijn. Toch gaf vooral de COVID-crisis de cijfers een serieuze boost. De MAGDA Documentendienst werd in 2021 een centrale schakel bij het versturen van vaccinatie-uitnodigingen naar de eBox van de burger, en bij het uitreiken van vaccinatie-certificaten. Ik heb er dan ook voor gezorgd dat in 2021 de meeste onderliggende componenten van het MAGDA-platform, nodig om het MAGDA data-aanbod veilig beschikbaar te stellen, werden gemigreerd naar een moderne infrastructuur en technologie.

Ik zorgde ook voor de verdere groei van de andere dataplatformen van Digitaal Vlaanderen. Het Kabel en Leiding Informatie Portaal (KLIP) voorkomt graafschade bij grondwerken. In 2021 steeg het aantal planaanvragen met 11%, en steeg het aantal organisaties dat gebruikt maakte van KLIP met 10%. De Flemish Positioning Services (FLEPOS) bieden centimeternauwkeurige positiebepaling voor onder meer landmeters, maritieme sector of automatisatie in de landbouw. Het aantal FLEPOS-abonnementen ging in 2021 over de kaap van de 8000, wat een stijging betekent van 20% t.o.v. 2020. Het Generiek Informatieplatform Openbaar Domein (GIPOD)

brengt informatie over werken, evenementen en hinder samen in één platform. In 2021 verdubbelde het aantal registraties via GIPOD. Ook het dataplatform Earth Observation Data Science (EODaS) groeide verder in 2021. Tenslotte startte ik het ambitieuze project voor de realisering van het Vastgoed Informatie Platform waar de aanvrager van vastgoedinfo via één eenvoudige weg de benodigde data in het kader van een verkoop of langdurige verhuur van vastgoed zal kunnen opvragen.

Authentieke gegevensbronnen en datastandaardisatie

De basiskaart Vlaanderen en de basisregisters (organisaties, gebouwen en adressen, wegen) vormen een stelsel van onderling verbonden authentieke gegevensbronnen die het (her)gebruik van data stimuleren en dubbele registratie vermijden. Ze maken het mogelijk dat overheden in Vlaanderen gegevens zo vlot kunnen combineren en uitwisselen. De basisregisters worden geactualiseerd via een model van decentrale bijhouding en ter beschikking gesteld als open data.

In 2021 zorgde ik voor de modernisering van de bijhouding van basiskaart Vlaanderen via 'managed services', en voor de integratie van het Organisatieregister met het HR-systeem van de Vlaamse overheid (Vlimpers) en het boekhoudsysteem van de Vlaamse overheid (ORAFIN). In 2021 bracht ik de andere authentieke gegevensbronnen ook verder in lijn met de steeds breder gebruikte OSLO-standaarden.

In 2021 zorgde ik ook voor de realisatie van een nieuwe overkoepelende, gebruiksvriendelijker informatiecatalogus: de Datavindplaats. Deze Datavindplaats zal data, services en applicaties op één uniforme en laagdrempelige manier ter beschikking stellen aan iedereen die data van de Vlaamse Overheid wil gebruiken. Deze zal in 2022 in gebruik genomen worden, waarbij er breder over deze nieuwe dienst zal gecommuniceerd worden.

Samen met de strategische onderzoekscentra (SOCs), publieke- en private partners bracht ik via het OSLO-programma data van Vlaamse ecosystemen in lijn met internationale standaarden. Dit moet ervoor zorgen dat we belangrijke maatschappelijke uitdagingen datagedreven kunnen aanpakken. Ik zette versterkt in op de creatie van een gelijk dataspeelveld m.b.t. sensordata door te beginnen met de uitbouw van een 'Vlaamse Sensor Data Space'. Hiervoor betrok ik integratoren van sensordata die oplossingen leveren voor publieke en private partners. Dit moet o.a. toelaten deelmobiliteitsoplossingen te bouwen.

Vlaanderen.be, Contactcenter 1700 en Mijn Burgerprofiel

De burger vond in 2021 meer dan ooit de weg naar de centrale kanalen van de Vlaamse overheid, die sterk en schaalbaar deze groei konden opvangen. Vlaanderen.be kende een sterke stijging van het aantal bezoekers met 23%, Mijn Burgerprofiel werd door meer dan 5 miljoen burgers gebruikt om o.a. hun digitale brievenbus eBox te raadplegen, en het Contactcenter 1700 beantwoordde vele honderdduizenden vragen over COVID-19 vaccinaties. De nieuwe centrale Helpdesk COVID-certificaten werd in een recordtempo van enkele weken opgezet en behandelde 1,5 miljoen selfservice contacten (bestelling van papieren vaccinatie-certificaten) en bijna 250.000 contacten met voorlichters.

Vooral Mijn Burgerprofiel is aan het uitgroeien tot het sluitstuk van de vele digitaliseringsinitiatieven die de Vlaamse overheid de voorbije jaren genomen heeft. Mijn Burgerprofiel groeide van 50 naar 225 aangesloten overheidsdiensten. Burgers kunnen data over zichzelf terugvinden uit 32 aangesloten bronnen, en

het aantal dienstverleningen is gestegen naar 64. In 2021 werd er dan ook 16 miljoen keer aangemeld op Mijn Burgerprofiel, bijv. om een diploma of attest op te vragen of om een dossier zoals een omgevingsvergunning op te volgen.

Klantgerichte ICT-dienstverlening

In 2021 heb ik de nieuwe ICT-raamovereenkomsten voor ICT-exploitatie- en ontwikkelingsdiensten laten gunnen en werd aanvang gemaakt met de transitie naar deze vernieuwde/gemoderniseerde ICT-dienstverlening die aanving op 1 februari 2022. Qua basisinfrastructuur werden de bestaande legacy systemen reeds in belangrijke mate uitgefaseerd en vervangen door hedendaagse oplossingen (faciliteren van het gebruik van publieke cloud oplossingen, zelf-configurerende netwerkcomponenten etc.).

Daarnaast werden de diverse technische en applicatieve bouwstenen verder uitgebouwd in lijn met de behoeften van de klanten, en werd het gebruik ervan vereenvoudigd via het principe van zelfbediening. Om de betrouwbaarheid van de diverse ICT-oplossingen te borgen, heb ik aanzienlijk geïnvesteerd in informatieveiligheid. Om nog beter in te spelen op de behoeften van de klanten werd het demand management versterkt door het aantrekken van bijkomende technische accountmanagers.

Om de continuïteit van de digitale werkplekken van de Vlaamse overheid maximaal te garanderen, heb ik in 2021 eveneens werk gemaakt van de inregeling van bijkomende veiligheidsmaatregelen. Dit moet verzekeren dat in de toekomst het thuiswerken van de ambtenaren, dat sinds de COVID-crisis steeds meer ingang vindt, veilig kan blijven verlopen.

Het agentschap Digitaal Vlaanderen

De inkanteling van de ICT-afdeling van Het Facilitair bedrijf in het agentschap Digitaal Vlaanderen bood in 2021 de gelegenheid om het organisatiemodel en de structuur van het nieuwe agentschap Digitaal Vlaanderen onder de loep te nemen, als onderdeel van een grootschalig organisatietraject. Deze oefening vond plaats in het voorjaar van 2021, en voor de zomer werd het nieuwe organisatiemodel gecommuniceerd, met als voornaamste focus het evolueren van een productgecentreerde naar een klantgecentreerde organisatie. Ik heb ervoor gezorgd dat in september 2021 een nieuwe organisatiestructuur werd uitgerold die deze klantfocus verder ondersteunt en faciliteert.

INHOUDELIJK STRUCTUURELEMENT VASTGOED

Om het patrimonium toekomstbestendig te maken en strategische keuzes te maken inzake centralisatie, inhuren, (grondige) renovaties, verkoop en aankoop heb ik in 2021 een meerjarig strategisch vastgoedplan opgesteld. Ik heb ook andere entiteiten ondersteund met het opstellen van hun eigen duurzaam strategisch vastgoedplan. Naast de lange termijn komen acties aan bod die binnen de huidige beleidsperiode zullen worden uitgevoerd, zoals de inkanteling van kantoorgebouwen, het toepassen van het hybride werken, het nieuwe VAC Antwerpen, de nieuwe VAC's voor de centrumsteden en het samenbrengen van de kabinetten op het Martelaarsplein.

Het Vlaams Regeerakkoord voorziet een inkanteling van kantoorgebouwen bij Het Facilitair Bedrijf (VR 2019 2012 DOC.1313/1BIS). De gebouwen, taken en het personeel worden ingekanteld volgens het masterplan dat ik opstelde. In 2021 werden de gesprekken opgestart met AGII, OVAM, VLAIO en VLM om in totaal 65 gebouwen in te kantelen vanaf 2022. Het inkantelen van de kantoorgebouwen

betekent tevens dat ik acties heb ondernomen om de inkanteling van de facilitaire diensten efficiënt en professioneel te laten verlopen.

In 2021 ben ik gestart met het uitwerken van een nieuw kantoorconcept gebaseerd op meer hybride werkvormen. Op mijn voorstel heeft de Vlaamse Regering op 29 oktober 2021 een investeringsprogramma voor hybride werken in de Vlaamse overheid goedgekeurd. In het programma is precies aangeduid welke gebouwen in de komende jaren worden aangepast volgens de visie van het hybride werken. Op korte termijn worden alle vergaderzalen reeds uitgerust met apparatuur waardoor deelnemers tegelijk fysiek of van op afstand aan de vergaderingen kunnen deelnemen.

Ik maakte van de transitie van de bouwsector naar circulair bouwen een prioriteit. Ik heb in 2021 een plan van aanpak uitgewerkt en pas tegelijkertijd de meest recente inzichten in lopende en opstartende bouwprojecten toe om kansen niet te laten liggen.

Ik heb ook verder ingezet op het verbeteren van de werkomgeving. Ik heb hierbij prioritair aandacht gegeven aan acties die het hybride werken ondersteunen zoals de uitrusting van de vergaderzalen met audiovisuele infrastructuur. Aangezien de thuiswerkplek een steeds grotere plaats inneemt als werklocatie, organiseerde ik een nieuwe bevraging waarin zowel de kantooromgeving als de thuiswerkplek in kaart werd gebracht. De inzichten zullen me in staat stellen om de kantooromgeving verder te optimaliseren voor het hybride werken.

Integrale toegankelijkheid van de kantoorgebouwen was ook in 2021 een speerpunt in mijn beleid. Wat de grote kantoorgebouwen betreft behaalden eind 2021 Herman Teirlinck (A+-label), VAC Brugge (A-label), Ellips (A-label) en VAC Gent (A label) het toegankelijkheidslabel.

Vanuit mijn bevoegdheid heb ik in 2021 ook bijgedragen aan het realiseren van de doelstellingen van het Vlaams Energie- en Klimaatplan (VEKP), met in het bijzonder het intern Klimaatplan Vlaamse overheid. Volgens de laatste recente cijfers (verbruiksjaar 2020) heb ik voor de gebouwen waarvoor ik de energiefactuur betaal een reductie primaire energie gerealiseerd van 48,4% en een reductie in CO₂-emissies van 39,83%. Door verhuisbewegingen (bv. naar Belpairegebouw) en blijvende inzet op energiebeheer, zal ik zorgen dat de verstrengde Klimaatdoelstellingen tegen 2030 gehaald zullen worden voor die gebouwen waarvoor ik de energiefactuur betaal.

INHOUDELIJK STRUCTUURELEMENT FACILITIES

Het inkantelen van kantoorgebouwen betekent dat ik ook voorbereidingen heb getroffen om de inkanteling van de facilitaire diensten efficiënt en professioneel te laten verlopen. Op het vlak van hospitality werden in 2021 de voorbereidingen getroffen voor de uitrol van een zelfregistratiesysteem. De schoonmaak heb ik herwerkt in lijn met de COVID-19 maatregelen en het ISO9001 kwaliteitscertificaat voor de schoonmaak werd behouden. Al de keukens in de grote kantoorgebouwen beschikken over een Smiley-label wat een garantie geeft op een verhoogde aandacht voor voedselveiligheid.

Ik nam in 2021 verdere stappen voor het digitaliseren van de inkomende post van de Vlaamse overheid (zie OD.3.2).

In ondersteuning van het hybride werken heb ik ook verder geïnvesteerd in het versterken en uitbreiden van het ICT-communicatienetwerk.

In het afvalbeleid van de kantoorgebouwen richtte ik me in 2021 verder op een streven naar minder restafval, op een betere selectieve inzameling, en op afvalstromen meer circulair maken. Ik startte een project op voor het opstellen van een roadmap naar een afvalvrij kantoorgebouw.

Ik heb het actieplan mobiliteit herzien en de ambities en de scope verscherpt in lijn met de doelstelling om tegen eind 2030 een koolstofneutrale mobiliteit te realiseren. Om de komende jaren een versnelling hoger te schakelen actualiseerde ik de omzendbrief betreffende verwerving en vervreemding, gebruik en beheer van dienstvoertuigen. Het basisnetwerk aan oplaadinfrastructuur werd verder uitgebreid.

INHOUDELIJK STRUCTUURELEMENT DOCUMENTENBEHEER

Ik maakte ook werk om een maturiteitsverhoging teweeg te brengen bij overheden in Vlaanderen om op lange termijn een duurzame bewaring te kunnen garanderen met het oog op de integriteit, authenticiteit, raadpleegbaarheid en toegankelijkheid van bestuursdocumenten. Ik sloot een samenwerkingsovereenkomst met het Rijksarchief over het bestuurlijk-administratief archiefbeheer van de lokale overheden, rekening houdend met de bevoegdheidsverdeling tussen de federale en Vlaamse overheid. Deze samenwerkingsovereenkomst vormt het kader voor verdere en meer geconcretiseerde bestuurlijk-administratieve samenwerking tussen beide partijen.

Om alle klanten van het Archiefdepot Vilvoorde een kwaliteitsvolle dienstverlening te blijven garanderen heb ik ingezet op het stroomlijnen van de interne processen en op digitalisering van de dienstverlening (scanning-op-vraag). 45 entiteiten van de Vlaamse overheid hebben samen reeds 35,5 lopende kilometer in bewaring gegeven.

Met Digitaal archief Vlaanderen (DAV) ondersteun ik overheden in Vlaanderen bij het beheren, bewaren en ontsluiten van digitale informatie. Er zijn 141 overheden in Vlaanderen aangesloten op Digitaal Archief Vlaanderen (situatie april 2022). Om ook persoonsgebonden informatie te kunnen ontsluiten naar burgers heb ik in 2021 geïnvesteerd in een koppeling met Mijn Burgerprofiel die in 2022 effectief gerealiseerd zal worden. Ik nam in 2021 verdere stappen voor het digitaliseren van de inkomende post van de Vlaamse overheid.

INHOUDELIJK STRUCTUURELEMENT OVERHEIDSOPDRACHTEN

Ik integreerde de ondersteuning van entiteiten bij het voeren van gedingen rond overheidsopdrachten in de dienstverlening van Het Facilitair Bedrijf. Hiertoe werd het team 'Gedingen overheidsopdrachten en juridische zaken' ingericht binnen de afdeling Aankoopcentrale en Overheidsopdrachten.

Ik heb verder werk gemaakt van een gecentraliseerd aankoopbeleid (enige aankoopcentrale) voor gangbare en gebruikelijke ondersteunende goederen. Een visie, scope en stappenplan werden opgesteld en ik ben gestart met het uitwerken van samenwerkingstrajecten met entiteiten die zelf naar de markt gaan met opdrachten die in scope zijn.

Om meer beleidscoherentie op het vlak van overheidsopdrachten na te streven binnen de Vlaamse overheid en afspraken te maken voor het strategisch inzetten van het aankoopbudget heb ik in 2021 werk gemaakt van het opstellen van

Vlaamse richtsnoeren voor overheidsopdrachten. Ik voorzie agendering van deze richtsnoeren op de Vlaamse Regering in 2022.

Ik verzorgde contracten in de circulaire economie. In 2021 heb ik een nieuwe raamovereenkomst voor afvalophaling in de markt gezet. Ik ondertekende een samenwerkingsovereenkomst met de Nederlandse Rijksoverheid met het oog op het ontwikkelen en ter beschikking stellen van duurzaamheidscriteria voor overheidsopdrachten en heb Het Facilitair Bedrijf aangesteld als publieke trekker van de hefboom circulair aankopen van Vlaanderen Circulair. Ik ben in 2021 ook toegetreden tot het Circular & Fair ICT-Pact (CFIT).

In 2021 hernieuwde ik de samenwerkingsovereenkomst tussen de Vlaamse Regering en Vlaanderen connect. In 2021 traden de eerste lokale besturen toe als lid, met name Stad Mechelen en Stad Ninove.

TOTAAL – DIGITALISERING EN FACILITAIR MANAGEMENT, excl. DAB's, excl. apparaatsuitgaven en programma B

(duizend euro)					
2021	AO	TO	LO	VAK	VEK
2e BA	1.180	15.527	0	231.931	204.546
2e BA-JR	1.180	15.527	0	302.564	297.879
BU	776	5.131	0	241.498	227.882

PROGRAMMA SJ – DIGITALISERING

(duizend euro)					
2021	AO	TO	LO	VAK	VEK
2e BA	590	0	0	33.410	28.910
2e BA-JR	590	0	0	74.871	50.394
BU	428	0	0	74.993	50.590

PROGRAMMA SK – INTERNE DIENSTVERLENING VLAAMSE OVERHEID

(duizend euro)					
2021	AO	TO	LO	VAK	VEK

2e BA	590	15.527	0	198.521	175.636
2e BA-JR	590	15.527	0	227.693	247.485
BU	348	5.131	0	166.505	177.292

IV. TRANSVERSALE, HORIZONTALE EN OVERKOEPELENDE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

1. Transversale, horizontale doelstellingen

De Vlaamse Regering besliste in 2016, na de Klimaatop van Parijs, om haar interne bedrijfsvoering op een structurele manier klimaatvriendelijk te maken. Het Vlaams Energie- en Klimaatplan (VEKP) biedt hier een antwoord op. De klimaatdoelstellingen voor de Vlaamse overheid zijn verder geconcretiseerd binnen het intern Klimaatplan Vlaamse overheid.

Om vanuit mijn bevoegdheid bij te dragen bij deze doelstellingen heb ik Het Facilitair Bedrijf aangeduid als trekker van diverse maatregelen, onder andere:

- De opmaak van lange termijn vastgoedstrategieën richting CO2 neutraliteit [ISE Vastgoed].
- Het verderzetten en optimaliseren van het actieplan Gebouwen [ISE Vastgoed, ISE Facilities].
- Het ontzorgen van entiteiten door de centralisatie van het beheer van kantoorgebouwen [ISE Vastgoed & ISE Facilities].
- Het ontzorgen van entiteiten door de centralisatie van het beheer van de voertuigenvloot [ISE Facilities].
- Een actieplan voor het realiseren van een klimaatvriendelijkere voertuigenvloot [ISE Facilities]. Deze maatregel ondersteunt ook de doelstellingen van het Vlaams Luchtbeleidsplan 2030.
- Klimaatvriendelijke overheidsopdrachten [ISE Overheidsopdrachten].

Daarnaast is Het Facilitair Bedrijf betrokken bij het toepassen van hernieuwbare energietechnieken in Vlaamse overheidsgebouwen [ISE Vastgoed & ISE Facilities].

In 2021 werd het intern Klimaatplan Vlaamse overheid een eerste keer herzien en werden de ambities (en scope) bijgesteld (VR 2021 1607 DOC.0939/1BIS) voor zowel gebouwen en technische infrastructuur als voor mobiliteit. De opgenomen wijzigingen zijn (grotendeels) voorzien om in voege te gaan vanaf 2022. De coördinatie voor deze wijzigingen is in handen van het departement Omgeving in samenwerking met VEKA, VEB en Het Facilitair Bedrijf. De belangrijkste wijziging is de verscherping van de daling primaire energie voor gebouwen en technische infrastructuur. Initieel was de doelstelling om 27% primaire energie te besparen tegen 2030 ten opzichte van 2015, dit werd verscherpt naar 32,5%. Voor mobiliteit werd de scope uitgebreid.

Op 5 november 2021 nam de Vlaamse Regering bijkomende maatregelen voor het klimaat (VR 2021 0511 DOC.1237/1). Deze verscherpte ambities zullen verder worden doorvertaald in het intern Klimaatplan Vlaamse overheid in 2022, om in voege te gaan vanaf 2023. De belangrijkste wijziging is de verscherping van de Klimaatdoelstellingen: tegen 2030 dient, ten opzichte van 2015 (voor Het Facilitair Bedrijf 2005), 35% primaire energie bespaard te worden (tegenover 32,5%

voordien), en dient er 55% CO₂-emissies ten gevolge van het gas- en stookolieverbruik in gebouwen en technische infrastructuur bespaard te worden (tegenover 40% voordien). Voor mobiliteit gaat het om een daling van 55% CO₂-emissies tegenover 2015 voor alle dienstverplaatsingen over land behalve deelvoertuigen (tegenover 40% voordien).

Voor een beknopte toelichting van de belangrijkste prioritaire beleidsacties verwijs ik naar de desbetreffende inhoudelijk structuurelementen (ISE Vastgoed, ISE Facilities). Een uitgebreide rapportering omtrent de voortgang van alle maatregelen zal worden opgenomen in het VEKP-voortgangsrapport dat in de tweede helft van 2022 wordt geagendeerd op de Vlaamse Regering. Voor elke actie zal in het VORA worden aangegeven welk budget hiervoor in 2021 werd voorzien.

2. Overkoepelende strategische doelstellingen

Er zijn geen overkoepelende strategische doelstellingen.

V. BELEIDSVELD: DIGITALISERING

1. Inhoudelijk structuurelement: DIGITALISERING

Het inhoudelijk structuurelement Digitalisering omvat taken en beleidskredieten die verband houden met:

- Het aanbieden van ICT-diensten, producten en advies die het mogelijk maken voor de Vlaamse overheden om een 'state-of-the-art' dienstverlening met zo weinig mogelijk papierwerk aan burgers aan te bieden
- Het aanbieden van ICT-diensten, producten en advies die het mogelijk maken voor de Vlaamse administratie om haar werking digitaal te transformeren

Om dit te realiseren doe ik een beroep op het agentschap Digitaal Vlaanderen. Dit agentschap ondersteunt de Vlaamse en lokale besturen bij het digitaliseren van hun dienstverlening. Het agentschap heeft als missie "Samen bouwen we vandaag aan de overheid van morgen".

Dit is het enige inhoudelijk structuurelement voor het beleidsveld Digitalisering.

1.1. Strategische doelstellingen

Het uitgavenkrediet werd ingezet voor volgende strategische doelstellingen:

SD 1. Onze kennis en ervaring op het vlak van data en digitalisering zetten we om in de praktijk door overheden te ondersteunen bij hun digitale transformatie.

SD 2. We geven toegang tot het meest uitgebreide aanbod van data die op een veilige en betrouwbare manier gebruikt kunnen worden in de bedrijfsprocessen van onze klanten.

SD 3. We organiseren de transitie naar smart data door data interoperabel te maken waardoor ze beter bruikbaar zijn, zowel binnen als buiten de overheid.

SD 4. We bieden de sterkste Vlaamse digitale contactkanalen aan waarmee onze klanten hun eindgebruikers beter kunnen oriënteren en begeleiden bij het regelen van hun zaken met de overheid.

SD 5. We bieden een betrouwbare, moderne, duurzame en klantgerichte ICT-dienstverlening aan.

SD 6. We zijn een klantgerichte en mature organisatie, met een duurzame financiering en betrouwbare dienstverlening, waar mensen graag werken.

1.2. Operationele doelstellingen

OD 1.1 We ondersteunen de bevoegde minister en het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid bij de formulering en realisatie van de digitaliseringsambities van de Vlaamse overheid.

In 2021 werd onder de aansturing van het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid begonnen met de formulering van een overheidsbrede datastrategie en digitale dienstverleningsstrategie, als onderdelen van een geïntegreerd digitaliseringsbeleid (zoals aanbevolen in de eindrapporten van de COVID-19 relancecomités). Deze strategieën werden vormgegeven na brede consultatie binnen de Vlaamse overheid en bij de lokale besturen, en werden begin 2022 na goedkeuring door het Stuurorgaan aan de Vlaamse Regering voorgelegd ter bekrachtiging.

Afgelopen jaar werden de eerste projecten onder het nieuwe programma Vlaanderen Radicaal Digitaal 2 (VRD2) gerealiseerd die concreet vorm geven aan een aantal belangrijke bouwstenen voor de digitalisering van de Vlaamse overheid. Ook werd de VRD2 projectportfolio voor uitvoering in 2022 na voordracht door het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid door de Vlaamse Regering goedgekeurd.

OD 1.2 We participeren aan interbestuurlijk overleg inzake data en digitalisering namens de Vlaamse overheid, en volgen Europese ontwikkelingen ter zake op om de overige strategische doelstellingen te realiseren.

In 2021 heb ik het initiatief genomen om samen met de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen, de Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw, en de betrokken instanties het Vlaams beleid inzake de interbestuurlijke digitalisering met de lokale besturen te stroomlijnen. Dit door ieders initiatieven op elkaar af te stemmen en een samenwerkingsverband vorm te geven, de zogenaamde Smart Region Office, die als één aanspreekpunt optreedt voor zowel lokale besturen, Vlaamse overheidsinstanties, en de private markt.

Ik heb in 2021 de nodige aandacht besteed aan de belangrijke Europese beleidsinitiatieven op het vlak van de data-economie en artificiële intelligentie, zoals de Data Governance Act, de Data Act en de Artificial Intelligence Act. Ik volg deze initiatieven verder van nabij op om de kansen te kunnen grijpen die deze Europese ontwikkelingen bieden voor Vlaanderen, en voor de evolutie van de Vlaamse overheid naar een digitale en data-gedreven overheid.

Ik heb in 2021 via een wijziging van het Bestuursdecreet de Europese richtlijn (EU) 2019/1024 inzake open data en het hergebruik van overheidsinformatie tijdig laten omzetten in Vlaamse regelgeving.

Als contactpersoon voor Vlaanderen behartigde het agentschap Digitaal Vlaanderen 252 aanvragen voor patrimoniale data van Vlaamse instanties. Daarnaast participeerden Digitaal Vlaanderen en Vlabe in verschillende werkgroepen die de uitwisseling van patrimoniale informatie moeten bevorderen door het uitwerken van nieuwe services op databanken van de FOD Financiën (zowel technisch als juridisch) en het verbeteren van bestaande uitwisselingen. Het roterend voorzitterschap van de raad van bestuur van de Coördinatie-Structuur voor PatrimoniumInformatie (CSPI) werd in 2021 waargenomen door een vertegenwoordiger van Vlabe.

OD 1.3 We richten een Digitaal Bureau in van waaruit we de Vlaamse overheid en lokale besturen adviseren en ondersteunen om vereenvoudiging en planlastvermindering te realiseren

Digitaal Vlaanderen heeft onder het relanceplan Vlaamse Veerkracht het Digitaal Bureau opgezet binnen haar organisatie. Dit bureau omvat een drievoudige opdracht waarbij dit team vraaggestuurd de Vlaamse entiteiten en lokale besturen op maat begeleidt om hun businessdoelstellingen scherp te stellen en om te zetten naar concrete digitale transformatieprojecten. Ze zorgen verder voor een uitvoerbare Vlaamse digitale strategie onder de aansturing van het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid, en voorziet kennisuitwisseling met betrekking tot de verschillende domeinen (technisch, organisatorisch, juridisch, ...) die in een digitaal transformatieproject samenkomen.

Concreet werd in 2021 een aanvang genomen met het formuleren van een overheidsbrede datastrategie en digitale dienstverleningsstrategie (zie supra) en heeft het team 10 Vlaamse entiteiten bijgestaan bij het definiëren en opstarten van hun digitale transformatieprojecten. Ook is onder de noemer 'Digital Leaders Academy' een eerste opleidingsreeks doorgegaan waarbij projectverantwoordelijken van Vlaamse entiteiten en lokale besturen de basisprincipes van een kwaliteitsvolle digitale transformatie binnen de overheid worden aangeleerd via een mix van theorie, praktijk en intervisie.

OD 1.4 We ondersteunen de realisatie van de digitaliseringsambities van de Vlaamse overheid door onze expertise in het realiseren van geïntegreerde en programma-overschrijdende oplossingen aan te wenden, in het opstellen van business cases die gedragen worden door onze partners.

In 2021 zette ik in op de oprichting van het Vlaams Datanutsbedrijf, een intelligente verkeerswisselaar van data die ervoor zorgt dat er een gelijk data-speelveld is voor alle publieke en private spelers binnen aangesloten ecosystemen. Ik werkte een duurzaam business- en financieel plan uit voor het Vlaams Datanutsbedrijf. Ik had hierbij maximaal aandacht voor het faciliteren van veilige gegevensdeling tussen publieke en private partners, en het optimaliseren van de uitoefening van de rechten van burgers inzake gegevensbescherming met een minimum aan administratieve lasten.

Om Vlaanderen om te vormen tot een toonaangevende data-economie en -maatschappij heeft het Vlaams Datanutsbedrijf eveneens als doelstelling de ontwikkeling van nieuwe toepassingen te ondersteunen op het vlak van gegevensdeling, en een veilige gegevensdeling tussen entiteiten in een

datagedreven ecosysteem mogelijk te maken. In dit kader werkte ik samen met private en publieke partners aan datagedreven ecosystemen (waaronder het Vastgoedinformatieplatform) en een platform voor persoonlijke datakluisen dat de burger meer controle en meer privacy geeft.

Tot slot werkte ik een ontwerp van decreet uit voor de oprichting van het Vlaams Datanutsbedrijf, dat in november 2021 werd toegelicht op de Vlaamse Regering. Op dit moment verwerkt mijn administratie de ontvangen adviezen m.b.t. dit ontwerp van decreet.

OD 1.5 We vervullen de rol van regisseur, facilitator en adviseur bij de uitvoering van digitaliseringsprojecten.

Ik heb het agentschap Digitaal Vlaanderen gevraagd om een afdeling projectoplossingen op te richten om haar jarenlange kennis en expertise in geïntegreerde digitalisering optimaal in te zetten bij de uitvoering van vernieuwende digitaliseringsprojecten binnen de Vlaamse overheid en bij de lokale overheden. Hierbij brengt Digitaal Vlaanderen alle actoren en belanghebbenden samen tijdens de projectuitvoering, en neemt het de eindverantwoordelijkheid op voor de succesvolle uitvoering van het project. Dit heeft o.a. geleid tot de succesvolle ontwikkeling van de COVID Safe app.

OD 2.1 We beheren en exploiteren deelplatformen zodat data en content vanuit aangesloten bronnen veilig en betrouwbaar kunnen gebruikt worden.

Ik heb het data- en dienstenaanbod op het MAGDA-platform verder uitgebreid en laten gebruiken in verschillende projecten, waaronder de COVID Safe app, en voor het versturen van de vaccinatie uitnodigingen. Het gebruik van dit MAGDA data-aanbod is daardoor in 2021 met 25% gestegen naar 1,1 miljard transacties op jaarbasis. Door dit stijgende gebruik heb ik ook de nodige maatregelen getroffen om het platform stabiel en bedrijfszeker te houden. Daarnaast zijn ook verschillende technische testen uitgevoerd om de nodige security te waarborgen, en zijn de onderliggende processen hierbij geoptimaliseerd. In 2021 heb ik SLA's laten opstellen, die werden toegepast op het vlak van beschikbaarheid van het MAGDA-platform, alsook op het vlak van de doorlooptijden bij het oplossen van incidenten.

De kosteloze dienstverlening van FLEPOS biedt aan de geo-surveysector, maar ook aan de precisielandbouw, de machinesturing in de wegenbouw en in maritieme toepassingen de mogelijkheid om de locatie van het GPS-toestel in real-time tot op centimeterniveau te bepalen. In alle sectoren werd een toename in het gebruik met zo'n 20% genoteerd. Eind 2021 waren er 8000 abonnementen actief bij meer dan 3000 organisaties. Ook maken al een 100-tal drones gebruik van FLEPOS in het kader van innovatieve toepassingen. In totaal werden 1,7 miljoen gebruikersuren genoteerd in 2021.

OD 2.2 We moderniseren legacy deelplatformen in lijn met nieuwe architectuurprincipes.

Ik heb ervoor gezorgd dat in 2021 de meeste onderliggende componenten van het MAGDA-platform, nodig om het MAGDA data-aanbod beschikbaar te stellen, werden gemigreerd naar een moderne infrastructuur en technologie volgens de nieuwste architectuurprincipes.

Ik liet het nieuwe MAGDA-platform opzetten volgens het 'privacy by design' principe, wat zorgt voor de nodige garanties op het vlak van de bescherming van de privacy van de gegevens van de burger.

De voorbereiding voor een ingrijpende vernieuwing van Geopunt werden getroffen. Ik heb door de belanghebbenden, d.w.z. zowel de aanbieders als de gebruikers van geografische data, een visie- en strategiedocument laten opstellen waarin de gewenste functionele en technische evolutie van Geopunt voor de komende jaren wordt vastgelegd.

Ik heb ervoor gezorgd dat de herwerking van de KLIP back-end werd gerealiseerd volgens de voorziene planning. De eerste modules werden in productie gezet en vormen de basis voor een robuuste, schaalbare en beter te onderhouden toepassing.

OD 2.3 Op vraag van onze partners breiden we het data- en contentaanbod uit en realiseren we innovatie en nieuwe functionaliteiten op de bestaande deelplatformen.

Ik heb ervoor gezorgd dat de afnemers beter begeleid worden in het ontsluiten van hun data via de platformen voor gegevensdeling van Digitaal Vlaanderen, en heb dit aanbod beter bekend gemaakt om zo de adoptiegraad te verhogen.

Ik heb ervoor gezorgd dat in 2021 een project werd opgestart om namaakdiensten met dummy data aan te bieden op het MAGDA-platform, zodat afnemers het integratietraject om deze data te raadplegen reeds kunnen starten terwijl het juridisch traject nog lopende is. Dit project zal in 2022 verdergezet worden.

De belangrijkste vernieuwingen voorzien in de strategische visie van GIPOD werden in 2021 afgerond, waardoor de vereenvoudiging van de administratieve processen ondersteund wordt. Ik heb ervoor gezorgd dat het GIPOD-wijzigingsdecreet werd goedgekeurd en gepubliceerd.

Het ambitieuze project voor de realisering van het Vastgoed Informatie Platform werd in 2021 door mij opgestart en verloopt volgens planning. De inhoud van de eerste in productiestelling werd in samenwerking met de belanghebbenden vastgelegd, en de pilootgemeenten die als eersten in 2022 van dit platform zullen gebruikmaken werden geselecteerd. De technische standaard voor het gestructureerd afleveren van de benodigde data werd opgesteld.

OD 2.4 We optimaliseren het aansluitingsproces en de vindbaarheid van ons aanbod en bieden hierbij de gepaste begeleiding.

Ik heb in 2021 verschillende technische ingrepen laten ondernemen om de configuratie van een MAGDA-aansluiting te vergemakkelijken, zonder hierbij in te boeten op mogelijke risico's op datalekken. Daarnaast zijn de verschillende aansluitingsprocessen vereenvoudigd voor de MAGDA-klanten, waardoor de doorlooptijd verkort werd. Om dit in kaart te brengen heb ik verschillende KPI's laten opmaken die de evolutie van de MAGDA-dienstverlening beter kunnen meten.

Ik heb een aantal eerste stappen gezet in de uitbouw van een service-integratieteam die de MAGDA-klant op weg helpt om de juridische en technische drempels bij een aansluiting op het MAGDA-platform zoveel mogelijk weg te werken.

De technische standaarden voor het ontsluiten van overheidsdata en services van zowel geografische en open data, en open en gesloten services werd opgesteld, zodat deze via de Datavindplaats konden ontsloten worden. Ik heb een eerste proefversie van deze Datavindplaats ter beschikking gesteld van mogelijke gebruikers. Daarmee werd mijn doelstelling gerealiseerd om een centrale catalogus aan te bieden die alle overheidsdata en services vlotter vindbaar maakt.

OD 3.1 We beheren het stelsel van basisregisters, de basiskaart Vlaanderen en gestandaardiseerde metadata en zorgen voor adequate bijhouding in lijn met de verwachtingen van de klanten.

In 2021 lanceerde ik het pilootproject voor de modernisering van de bijhouding van de basiskaart Vlaanderen (GRB) via 'managed services'. Via dit project wil ik de basiskaart Vlaanderen sneller laten actualiseren door het volledige traject te bundelen en per zone uit te besteden aan één enkele partij. Daarnaast werd het vernieuwde terugmeldsysteem voor de basiskaart gelanceerd. Via het nieuwe systeem meld je nu makkelijker wijzigingen waardoor het GRB efficiënter en sneller kan geactualiseerd worden. Tenslotte werd in nauwe samenwerking met de federale overheid (Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (AAPD)) de aanmaak van het uniek percelenplan gerealiseerd, één centrale bron voor perceelinformatie. De gegevens kunnen nu gemakkelijker geactualiseerd worden, en de kwaliteit van de data werd verbeterd.

Het Organisatieregister heeft in 2021 de integratie gerealiseerd met het HR-systeem van de Vlaamse overheid (Vlimpers) en het boekhoudsysteem van de Vlaamse overheid (ORAFIN). Hiermee draagt het bij tot de verdere uitbouw van de decentrale bijhouding van het register. De nodige technische doorontwikkelingen en beheerafspraken werden voorzien om dit op een kwaliteitsvolle manier op te zetten. Bovendien draagt de integratie bij tot de realisatie van het 'once-only' principe. De Vlimpers-sleutels zullen in de loop van 2022 ophouden te bestaan en enkel de OVO-sleutel (de organisatiesleutel gekend in het Organisatieregister) zal gebruikt worden voor de unieke identificatie van organisaties binnen de Vlaamse overheid. Een nauwe samenwerking tussen het agentschap Overheidspersoneel, Departement Financiën en Begroting en het agentschap Digitaal Vlaanderen heeft tot dit succesvolle integratieproces geleid.

Door de uitfasering van het CRAB werd gestart met de ontwikkelingen van schrijf en lees API's voor het Gebouwen- en Adressenregister. Deze ontwikkelingen maken het mogelijk voor externe dienstenleveranciers en databeheerders om aan te sluiten op het Gebouwen- en Adressenregister, en dezelfde functionaliteiten aan te bieden als het vroegere CRAB. In 2021 werd in het Wegenregister gestart met de integratie met de bijhouding 2.0 van het GRB en werd de eerste stap gezet naar een decentraal beheer door middel van het ontwikkelen van conflictbeheer en versnijdingen, wat het voor beheerders mogelijk maakt om simultaan data te vernieuwen.

Recht van Voorkoop (RVV) schakelde na een succesvolle sperperiode op 4 oktober 2021 over naar de fiscale kadastrale toestand van 2021. Gedurende deze sperperiode kadastraliseerden de verschillende RVV-leveranciers hun percelen naar de nieuwste fiscale toestand. De aansluiting op het Vastgoed Informatie Portaal ligt vast via het OSLO-model.

In 2021 zorgde ik ook voor de realisatie van de beloofde nieuwe overkoepelende, gebruiksvriendelijker informatiecatalogus: de Datavindplaats. Stap één hierin was ervoor zorgen dat de Datavindplaats interoperabel data kon uitwisselen en

communiceren, via standaarden. Hiertoe zijn OSLO-standaardiseringstrajecten doorlopen om tot een aantal metadatastandaarden te komen. De tweede stap was de implementatie van deze OSLO-metadatastandaarden. Het open source metadata-beheersysteem GeoNetwork wordt hiervoor gebruikt, zodat beheerinstanties van datasets en/of services hun gegevens en API's gemakkelijk kunnen documenteren. De derde en laatste stap was de effectieve opstart van de bouw van de Datavindplaats zelf, vanaf Q3 van 2021. Het in-productie-nemen van de Datavindplaats, waarbij er breder over deze nieuwe dienst zal gecommuniceerd worden, wordt in de loop van Q2 2022 verwacht. Hierbij wordt er verder ingezet op de gebruiksvriendelijkheid en extra functionaliteiten.

OD 3.2 We moderniseren legacy data-beheersystemen in lijn met nieuwe architectuurprincipes.

Het moderniseringsproject waarmee de bestaande DataPublicatie-systemen geïntegreerd worden, heeft de bijkomende bedoeling om weg te migreren van het oude datacenter van Muizen, en was in 2021 verder in ontwikkeling.

In 2021 heb ik een business case traject laten opstarten om te bepalen op welke manier Recht van Voorkoop (RVV) dient gemoderniseerd te worden. Hiervoor werden de belanghebbenden bevraagd d.m.v. een enquête, interviews en een workshop. Het resultaat hiervan zorgde voor de basis van de modernisering die in de loop van 2022 zal worden aangevat.

Om een betere service en connectiviteit van het Gebouwen- en Adressenregister te garanderen heb ik een analyse en kosten/baten analyse laten opstellen voor het gebruik van een service bus (centrale plaats voor het gestructureerd delen van data). Het resultaat hiervan zal in 2022 geïmplementeerd worden. In 2021 werd het Wegenregister gemigreerd van het datacenter in Muizen naar Amazon AWS.

OD 3.3 We ontwikkelen gedragen standaarden en bieden de nodige begeleiding om deze te implementeren voor eigen en externe data en -diensten.

Samen met de strategische onderzoekscentra (SOCs), publieke- en private partners bracht ik via het OSLO-programma data van Vlaamse ecosystemen in lijn met internationale standaarden zoals bijv. lucht- en waterkwaliteit en fietsinfrastructuur. Dit moet ervoor zorgen dat we belangrijke maatschappelijke uitdagingen datagedreven kunnen aanpakken. Ook binnen de Vlaamse overheid ondernam ik belangrijke inspanningen om data-oplossingen en platformen in lijn te brengen met de gewaardeerde OSLO standaarden, waaronder Databank Ondergrond Vlaanderen en Kruispuntbank Vlaanderen.

Vlaanderen is reeds geruime tijd een voortrekker bij het scheiden van data en toepassingen, zodat data vlotter kan stromen. Via OSLO-STEPS zette ik samen met publieke en private partners in Vlaanderen de stap om ook algoritmes te standaardiseren in lijn met de principes van het Wereldwijde Web. Ik toonde via een piloot met betrekking tot het verhuizen van burgers aan dat hypergepersonaliseerde toepassingen op basis van Artificiële Intelligentie (AI) en chatbots hierdoor vlotter binnen het bereik van Vlaamse burgers komen.

In 2021 werkte ik samen met de SOC's, publieke en private partners waaronder lokale besturen aan het vernieuwde OSLO conformiteitsraamwerk dat in lijn is met de Europese goede praktijken. Ik organiseerde opleidingen die deze partners moeten toelaten om hun toepassingen in lijn te brengen met de OSLO standaarden en zo fouten in hun informatiesystemen te vermijden

De ontwikkeling van de OSLO-conforme lees API's voor het Gebouwen- en Adressenregister werd in 2021 afgerond. Er werd gestart met de ontwikkeling van OSLO-conforme schrijf en bewerk API's die verder ontwikkeld worden in 2022 en 2023. Er werd gestart met de analyse voor het ontsluiten van het Wegenregister volgens OSLO-conforme API's. De ontwikkeling hiervan wordt gestart in 2022.

OD 3.4 We organiseren een smart data incubator waarin we onze expertise met betrekking tot data en interoperabiliteit ter beschikking stellen.

In 2021 zorgde ik voor de goedkeuring door de Vlaamse Regering van de nota's m.b.t. het Vlaamse Veerkracht relanceproject VV073 'Vlaamse Sensor Data Space' (VR 2021 1510 VV DOC.0146/1) en m.b.t. het Vlaamse Veerkracht relanceproject VV069 'Data Integratiediensten voor Slimme Mobiliteit' (VR 2021 0312 VV DOC.0163/1). Naast de goedkeuring van deze nota's zorgde ik ook voor het ontwerp en validatie van de functionele referentiearchitectuur om decentraal sensordata en hun contextinformatie op een duurzame manier uit te wisselen vanuit digitale bouwstenen en standaarden.

Ik zette versterkt in op de creatie van een gelijk dataspeelveld m.b.t. sensordata. Hiervoor betrok ik integratoren van sensordata die oplossingen leveren voor publieke en private partners. Daarnaast betrok ik belanghebbenden zoals The Beacon, strategische onderzoekscentra (imec en VITO), VOKA en Agoria. Eveneens zette ik in op het creëren van draagvlak binnen het domein mobiliteit waarbij in 2022 deze referentie architectuur zal worden toegepast. Dit i.s.m. het departement Mobiliteit en Openbare Werken, de stad Antwerpen, ITS.be en andere partners. Ik zorgde ook voor de opstart van het OSLO traject Hoppin, dat de verschillende (deel)mobiliteitsoplossingen die deel zullen uitmaken van basisbereikbaarheid bundelt. Aansluitend startte ik met het opstellen van Vlaamse Sensor Data Space use cases in het waterdomein i.s.m. de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM).

Vanuit het ODALA CEF project realiseerde ik in 2021 eveneens een gedragen standaard rond lucht- en waterkwaliteit in een Europese context. Het innovatiebudget van het agentschap Digitaal Vlaanderen werd eveneens aangesterkt door de goedkeuring en opstart van het CEF-project GreenMov, waarbij we de principes van de Vlaamse Sensor Data Space, linked data en interoperabiliteit (OSLO), ingang doen vinden binnen een Europese context, dit om ook door te evolueren naar de 'real-time' beschikbaarheid van deelmobiliteitsdata.

OD 4.1 We beheren en exploiteren een volwaardig, matuur en schaalbaar platform inclusief 1700-contactmogelijkheden, zodat klanten hun eindgebruikers op een eenvoudige en begrijpbare manier kunnen oriënteren en begeleiden bij het regelen van hun zaken met de overheid.

Vlaanderen.be kende een stijging van het aantal bezoeken met 23%. Vanaf de zomer zorgde de informatie op Vlaanderen.be over COVID-certificaten voor de grootste groei. De groei werd verder gerealiseerd door nieuwe aansluitingen op het Webplatform, die binnen de beschikbare en geplande middelen werden gerealiseerd.

Mijn Burgerprofiel kende 6 keer meer aanmeldingen dan in 2020. De informatiecampagne in samenwerking met Agentschap Zorg & Gezondheid droeg sterk hieraan bij. Daardoor kennen en gebruiken nu veel meer burgers Mijn Burgerprofiel. Zo waren er meer dan 2 miljoen downloads en gebruikten meer dan 5 miljoen burgers Mijn Burgerprofiel om o.a. hun digitale brievenbus eBox te raadplegen. Er waren slechts beperkte extra coronamiddelen nodig om het

mogelijk te maken dat vaccinatie-uitnodigingen en COVID-certificaten konden geraadpleegd worden via Mijn Burgerprofiel.

Het Contactcenter 1700 kende 1,34 miljoen contacten, een stijging van 15% ten opzichte van 2020, een jaar dat toen al onovertroffen leek. 1700 beantwoordde in 2021 de vele vragen van burgers die nog geen vaccinatie-uitnodiging ontvingen. Voor de meerkost die hieraan verbonden was heb ik extra coronamiddelen aan de 1700-werking toegekend. De nieuwe centrale Helpdesk COVID-certificaten werd in een recordtempo van enkele weken opgezet en behandelde maar liefst 1,5 miljoen selfservice contacten (bestelling van papieren vaccinatie-certificaten) en bijna 250.000 contacten met voorlichters. Ook voor deze extra dienstverlening heb ik extra coronamiddelen toegekend.

OD 4.2 Op vraag van onze partners breiden we het data- en contentaanbod uit en realiseren we innovatie en nieuwe functionaliteiten op het platform zodat klanten hun eindgebruikers op een eenvoudige en begrijpbare manier kunnen oriënteren en begeleiden bij het regelen van hun zaken met de overheid.

In 2021 sloten 7 Vlaamse overheidsentiteiten aan op het Webplatform en brachten er hun webinformatie in onder. De doorontwikkelingen in het Webplatform werden in 2021 vraaggestuurd aangepakt, op basis van de noden van deze nieuwe en de bestaande aansluitingen. Rechten en rollen binnen het redactiesysteem werden verfijnd en verschillende nieuwe bronaansluitingen werden gerealiseerd. De Datavindplaats Catalogus en bron Taaladviezen zijn bijna volledig ontwikkeld in 2021, maar zullen pas live gaan in 2022. De migratie van overheid.vlaanderen.be is verdergezet met als voornaamste verwezenlijkingen de migratie van het thema Personeel, en bijkomende ontwikkelingen voor Evenementen en complexe stappenplannen. Deze realisaties pasten binnen de toegekende budgetten.

Mijn Burgerprofiel groeide van 50 naar 225 aangesloten overheidsdiensten. Burgers kunnen data over zichzelf terugvinden uit 32 aangesloten bronnen. Producten en diensten van de Vlaamse en lokale overheden kon je al opvolgen, maar sinds 2021 nu ook zelf aanvragen via Mijn Burgerprofiel. Naast deze extra functionaliteit steeg ook het aantal dienstverleningen naar 64. In 2021 werd tevens gestart met de ontwikkeling van een betaalmodule om ook betalende openbare dienstverlening te kunnen voorzien in Mijn Burgerprofiel. In 2022 verwacht ik dat de eerste toepassingen hiervan live gaan. Deze realisaties pasten binnen de toegekende budgetten.

Er werd ook conceptueel verder gewerkt aan de plannen rond een persoonlijke datakluis waarin de burger persoonlijke gegevens en attesten digitaal zal kunnen bijhouden.

OD 4.3 We optimaliseren het aansluitingsproces zodat klanten het platform en de 1700 contactmogelijkheden ten volle kunnen gebruiken en bieden hierbij de gepaste begeleiding.

De vele aansluitingen op Mijn Burgerprofiel die in 2021 gerealiseerd werden, waren mogelijk door het inzetten op de eenvoudige configureerbaarheid van de diverse bouwstenen binnen Mijn Burgerprofiel, het verduidelijken en stroomlijnen van de aansluitingsprocessen, het voorzien van heldere technische documentatie, het uitbouwen van een netwerk met de IT-leveranciers van lokale overheden en het voorzien van een klantenportaal. Het resultaat was dat de doorlooptijd van een aansluiting op Mijn Burgerprofiel aanzienlijk korter werd. Ik verwacht dat deze

inzet op het stroomlijnen van het aansluitingsproces de kost per aansluiting in de toekomst aanzienlijk zal beperken.

Het Webplatform zette in 2021 sterk in op doorgedreven coaching van de aangesloten entiteiten door de ontwikkeling van opleidingen en handleidingen, en het opstellen van richtlijnen. Ook hier werd het aansluitingsproces geoptimaliseerd.

De nieuwe raamovereenkomst voor het Contactcenter 1700 werd in juni 2021 gegund en de migratieperiode werd met succes afgesloten, zonder een hapering in of een daling van de kwaliteit van dienstverlening. De nieuwe raamovereenkomst zorgt niet voor een budgettaire verzwaring voor de diensten die er gebruik van maken in 2022. Gezien de operationele uitdagingen voor het contactcenterteam in 2021 zeer hoog lagen, werden alleen de meest prangende issues met de voorlichterwebsite aangepakt. Ik heb de budgettaire impact van de vele COVID-19 vragen die binnenkwamen op 1700 ingeperkt door het verder on hold zetten van dit project.

OD 5.1 We zorgen voor een flexibel en vraaggestuurd ICT-dienstverleningsaanbod en herbruikbare bedrijfsplatformen om de publieke dienstverlening van de Vlaamse overheid te moderniseren

Op 30 april 2021 heb ik op basis van de uitgevoerde mededingingsprocedure met onderhandeling een voorstel tot gunning voor de nieuwe raamovereenkomsten voor ICT-exploitatie- en ontwikkelingsdiensten voorgelegd aan de Vlaamse Regering. De voorstellen werden goedgekeurd en na de formele kennisgevingen en het respecteren van de voorziene wachttermijn werden de ICT-raamovereenkomsten ook gesloten. Na het sluiten van de raamovereenkomsten werden ook de transitieprojecten van de verschillende nieuwe ICT-dienstverleners opgestart om de nieuwe dienstverlening in te richten, en om het beheer van de omgevingen die in beheer waren van de vorige ICT-dienstverlener (HB-plus) te kunnen overnemen vanaf de effectieve aanvangsdatum (1/2/2022) van de nieuwe raamovereenkomsten.

Voor de versterking van de regierol van het agentschap Digitaal Vlaanderen werden bijkomende personeelsleden geworven via Vlaanderen connect.

OD 5.2 We bouwen de digitale werkplek van de toekomst uit

In 2021 werd de migratie naar het communicatie-en samenwerkingsplatform "Teams met telefonie" gerealiseerd voor de buitendiensten in combinatie met de uitschakeling van de logische telefoniecentrales.

Om de continuïteit van de digitale werkplekken van de Vlaamse overheid maximaal te garanderen, heb ik in 2021 eveneens werk gemaakt van de inregeling van bijkomende veiligheidsmaatregelen. Dit middels de implementatie van een toekomstgericht beheerplatform voor de digitale werkplek op basis van Microsoft Intune. Dit platform garandeert de uniforme ondersteuning van alle gebruikersinfrastructuur, zijnde laptops, desktops, mobiele toestellen zoals smartphones en tablets, IP-telefoons en vergaderzaaltoestellen.

OD 5.3 We verzekeren een efficiënte, veilige en bedrijfszekere cloud- en netwerkinfrastructuur

Sinds september 2021 wordt geen gebruik meer gemaakt van co-locatie computerzaalfaciliteiten via het Colt datacenter. Ik heb de centrale netwerk-infrastructuur laten actualiseren en verdelen over twee bestaande datacenters met een verhoging van de redundantie als resultaat. De resterende server- en storageinfrastructuur werd toegevoegd aan het bestaand datacenter.

Einde 2021 werd ook de vervanging van de hardware voor het lokale netwerk in de gebouwen afgerond in het kader van de end-of-life, en werden de nieuwe centrale componenten voor het netwerkbeheer geïnstalleerd om het toekomstige meer geautomatiseerde beheer te kunnen faciliteren.

In 2021 werd de migratie en modernisatie uitgevoerd van verschillende veiligheidsdiensten, waaronder PAMaaS, Toegangsbeheer en Datapower. Daarnaast heb ik het bestaande aanbod uitgebreid met nieuwe dienstverlening, waaronder een anonimisatie/pseudonimisatie bouwsteen, en heb ik gezorgd voor de definitie van de vereisten i.k.v. de centrale log management functionaliteiten aangeboden vanuit de nieuwe ICT-raamovereenkomsten. Hierbij heb ik de nodige focus en prioriteit gelegd op schaalbare en kostenefficiënte dienstverlening, zodat we de groeiende vraag blijvend kunnen ondersteunen met behoud van onze SLA's en doorlooptijden.

OD 5.4 We versterken het digitaal leiderschap via de regie- en integratierol van de gemeenschappelijke ICT-dienstverlening om zo de entiteiten te ontzorgen

In 2021 heb ik het team "technisch accountmanagement" laten uitgroeien van 1 naar 4 medewerkers. Het technisch accountmanagementteam ondersteunt en begeleidt de klanten bij het invullen van hun behoeften via het ICT-dienstverleningsaanbod. Door de uitbreiding van dit team kan het agentschap Digitaal Vlaanderen de klanten intensiever ondersteunen, wat leidt tot een verhoogde klanten- en gebruikerstevredenheid.

Ik heb het agentschap Digitaal Vlaanderen versterkt op vlak van architectuur, informatieveiligheid en productmanagement door het aantrekken van een tiental nieuwe competente en gemotiveerde medewerkers. Dit stelt haar in staat om haar regierol op vlak van ICT-dienstverlening nog beter waar te maken.

De Vlaamse Regering bekrachtigde op 15 oktober 2021 de strategie voor informatieveiligheid. Het informatieclassificatieraamwerk, een belangrijke pijler voor informatieveiligheid, werd in diezelfde beslissing bekrachtigd door de Vlaamse Regering. Dankzij deze beslissing is het raamwerk bindend voor alle entiteiten van de Vlaamse administratie, en voor de gemeenschappelijke dienstverlening. Dit informatieclassificatieraamwerk bevat nu naast de criteria vertrouwelijkheid en integriteit ook een criterium inzake beschikbaarheid. Ik heb deze strategie voor informatieveiligheid laten vertalen naar een programma voor de implementatie ervan in 2022.

OD 6.1 We betrekken actief en systematisch onze klanten en andere belanghebbenden bij de verdere uitbouw van ons dienstenaanbod.

Ik heb in 2021 verder actief ingezet op het versterken van de klantenfocus van het agentschap Digitaal Vlaanderen door het organiseren van verschillende klantenfora zoals de bestuurscomités, de partnerraden, gebruikersdagen en regelmatige gebruikersbevestigingen. Ik organiseerde in 2021 ook een hybride Trefdag Digitaal Vlaanderen in het ICC in Gent, gespreid over 3 dagen wegens COVID-19. Dit was

een zeer succesvolle conferentie, met 2805 deelnemers en 85 partners die zich inschreven om te netwerken en/of één van de 96 break-out sessies te volgen.

De bestuurscomités en onderliggende werkgroepen zorgen ervoor dat er een structurele langetermijnrelatie wordt onderhouden met de verschillende belanghebbenden van de betrokken producten. Zij bepalen mee de verdere evolutie van de producten van Digitaal Vlaanderen.

OD 6.2 We werken een duurzaam businessmodel uit voor het agentschap zodat er ruimte is voor innovatie en doorontwikkeling van ons dienstenaanbod.

Er werd een nieuw masterdatamodel ontworpen voor de verdere uitbouw van de financiële en inhoudelijke rapportering binnen het agentschap Digitaal Vlaanderen. De cyclus van de financiële en inhoudelijke rapportering werd verder op elkaar afgestemd voor een betere opvolging.

De opmaak van samenwerkingsovereenkomsten met de afnemers van de dienstverlening van het agentschap Digitaal Vlaanderen werd verder op punt gezet. In 2021 werden er 102 samenwerkingsovereenkomsten afgesloten.

Ik heb in 2021 gezocht naar een duurzaam businessmodel voor FLEPOS. Na het aftoetsen van de verschillende betrokken partijen in de landbouw en de wegenbouw werd duidelijk dat er weinig draagvlak was voor een afbouw van de diensten van FLEPOS naar de private sector. In een antwoord op een parlementaire vraag (Jambon SV 317 (2021-05-21)) werd beslist om dit afbouwscenario niet verder door te voeren, onder andere door de COVID-omstandigheden. Wel werd onderzocht hoe de ruwe data van de FLEPOS-referentiestations conform de voorwaarden van de Open Data Richtlijn (Richtlijn 2019/1024 inzake open data en het hergebruik van overheidsinformatie) voor hergebruik ter beschikking zou kunnen gesteld worden aan private dienstverleners die hiermee dan soortgelijke diensten als FLEPOS kunnen opzetten. Zo worden meer mogelijkheden geboden aan de private dienstverleners om in Vlaanderen hun diensten te vermarkten.

OD 6.3 We beschikken over een solide kennis- en competentiebasis om de opdrachten van het agentschap te realiseren, door een gezonde mix van vaste en tijdelijke medewerkers.

In 2021 heb ik, net zoals in voorgaande jaren, een jaaractieplan vorming en ontwikkeling voor het agentschap Digitaal Vlaanderen laten opmaken in het eerste kwartaal, en laten uitvoeren in de volgende kwartalen. Dit plan bevat een overzicht van alle maatopleidingen die het agentschap organiseert, inclusief het budget dat hieraan besteed wordt, evenals de toegewezen budgetten voor individuele vormingen, lidmaatschappen en abonnementen.

Om maximaal de teams in het agentschap te responsabiliseren werd het individuele opleidingsbudget toegewezen en opgevolgd op teamniveau, zodat leidinggevenden in samenwerking met de medewerkers zelf verantwoordelijkheid nemen voor de lerende cultuur in hun team.

OD 6.4 We werken aan een dynamische bedrijfscultuur om de realisatie van onze strategische doelstellingen te ondersteunen, waarbij betrokkenheid, motivatie en welzijn van medewerkers centraal staan en zij hun talenten kunnen ontwikkelen.

In het voorjaar van 2021 heb ik een groot organisatietraject opgestart dat als doel had om een nieuwe organisatiemodel en -structuur uit te bouwen voor het

agentschap Digitaal Vlaanderen, met een aangepast leiderschapsmodel en organisatiecultuur. Binnen het spoor "cultuur" werden hiertoe workshops georganiseerd met alle belanghebbenden (medewerkers, leidinggevenden en directie) om te komen tot een voorstel van gemeenschappelijke organisatie-waarden, en een actieplan. De waarden worden in de loop van 2022 definitief gevalideerd en het actieplan uitgerold.

OD 6.5 We stimuleren ondernemer- en eigenaarschap bij onze medewerkers ten behoeve van een kwalitatief hoogstaande en betrouwbare dienstverlening door in te zetten op coachend leiderschap.

Verschillende coördinatiemechanismen binnen het agentschap Digitaal Vlaanderen, met name een gestructureerd en geregeld afstemmingsoverleg tussen enerzijds alle teamcoaches in de organisatie en anderzijds alle programmamanagers en -coördinatoren, zorgden ervoor dat er zowel top-down als bottom-up voldoende kennisuitwisseling en interactie ontstond tussen en met deze cruciale rollen binnen de organisatie. Dit was met name essentieel om voldoende verbinding te behouden tussen de medewerkers binnen de organisatie in de COVID-19 periode.

Daarnaast heb ik geregeld digitale personeelsvergaderingen ("Digitaal Vlaanderen serveert") laten organiseren waarbij het management en andere belanghebbenden in de organisatie toelichting gaven aan het voltallige personeel betreffende belangrijke evoluties binnen het agentschap.

OD 6.6 We implementeren gemeenschappelijke referentiekaders en performante Shared Services op vlak van organisatiebeheersing, portfoliomanagement, informatieveiligheid, risicomanagement en servicemanagement om de strategische doelstellingen (kosten)efficiënt te kunnen realiseren.

In 2021 heb ik de afdelingen "IT Shared Services" en "ICT" (dat instaat voor de ICT-raamovereenkomsten) van het agentschap Digitaal Vlaanderen samengevoegd in de afdeling "ICT-diensten". Deze nieuwe afdeling staat in zowel voor de IT shared services op het niveau van de Vlaamse overheid en de lokale besturen, als deze op het niveau van het agentschap Digitaal Vlaanderen zelf. Dit leidt tot een verhoogd hergebruik van middelen en dus tot een efficiëntiewinst van de ICT-dienstverlening en een professionalisering van de bijhorende processen inzake servicesupport. In 2022 en 2023 zal ik deze integratie laten verderzetten.

In deze context heb ik de voorbereidende activiteiten inzake de migratie van het on-premise datacenter naar de datacenteroplossingen binnen de ICT-raamovereenkomsten opgestart zodat deze tijdig kunnen worden gerealiseerd (timing eind 2023). Voor de commodity-tools en de ondersteuning hiervan wordt maximaal gebruik gemaakt van het aanbod uit de ICT-raamovereenkomsten.

De ISO 27001 richtlijnen werden verhelderd en zullen in de komende jaren systematisch worden uitgerold en toegepast om de informatieveiligheid te verhogen.

OD 6.7 We richten het eengemaakte agentschap Digitaal Vlaanderen in als een wendbare en robuuste organisatie

De inkanteling van de ICT-afdeling van Het Facilitair bedrijf in het agentschap Digitaal Vlaanderen bood de gelegenheid in 2021 om het organisatiemodel en de structuur van het nieuwe agentschap Digitaal Vlaanderen onder de loep te nemen, als onderdeel van een grootschalig organisatietraject (cf. OD 6.4). Deze oefening

vond plaats in het voorjaar van 2021, en voor de zomer werd het nieuwe organisatiemodel gecommuniceerd, met als voornaamste focus het evolueren van een productgecentreerde naar een klantgecentreerde organisatie. Ik heb ervoor gezorgd dat in september 2021 een nieuwe organisatiestructuur werd uitgerold die deze klantfocus verder ondersteunt en faciliteert.

1.3. Budgettair kader

DIGITALISERING, MVG excl. DAB

(duizend euro)						
	AO		TO		LO	
2021	2e BA	BU	2e BA	BU	2e BA	BU
ESR-ont- vangsten OW	590	428	0	0	0	0
Toe- lagen OI	0	0	0	0	0	0
Overige OL,OP, andere	0	0	0	0	0	0
Totaal	590	428	0	0	0	0

Inhoudelijke toelichting:

De algemene ontvangsten in het kader van de Europese projecten Duet, Trapeze Odala, Urbanage en Compair worden afgestemd op de uitgaven in het kader van de ESR-neutraliteit.

Zo werd voor het project Duet 302 keuro in ontvangst genomen, voor Trapeze 85 keuro, voor Odala 34 keuro, voor CompAir 7 keuro. Voor het afgewerkte project Polivisue werd 10 keuro van het resterend saldo afgeboekt naar het resultaat.

DUET is een Europees H2020 project dat gebruik maakt van de geavanceerde mogelijkheden van cloud- en high-performance computing (HPC) om de besluitvorming van de publieke sector democratischer en effectiever te maken in het kader van de uitbouw van een Vlaamse Digital City Twin. Digitaal Vlaanderen is consortium coördinator.

TRAPEZE is een Europees H2020 project dat burgers toelaat om hun persoonlijke data op een veilige wijze te delen. Het project zal hiervoor technologische bouwstenen en een governance raamwerk ontwikkelen, alsook het privacy-bewustzijn van burgers verhogen

Het ODALA EU-project ('Collaborative, Secure and Replicable Open Source Data Lakes for Smart Cities') heeft de intentie om datamanagement in steden/regio's te verbeteren. Digitaal Vlaanderen werkt concreet mee aan de environmental interoperability toolkit waarbij een OSLO traject met de Vlaamse en Europese partners loopt om lucht- en waterkwaliteitsdata te modelleren.

COMPAIR is een Europees project waarbij de rol van Citizen Science data worden onderzocht als databron voor gebruik in de Digital Twin van een stad en in het kader van op bewijs gebaseerde beleidsvorming.

DIGITALISERING, MVG excl. DAB

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2021	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
ESR-uitgaven WT, LO, PR	21.311	6.447	6.569	16.811	6.447	6.643
Toe-lagen IS	12.099	68.424	68.424	12.099	43.947	43.947
Overige LE, PA, andere	0	0	0	0	0	0
Totaal	33.410	74.871	74.993	28.910	50.394	50.590

Inhoudelijke toelichting:

De ESR-uitgaven werden in de loop van het jaar om diverse redenen bijgesteld. Er werd 1.325 keuro VAK/VEK herverdeeld uit de coronaprovisie voor het corona contactcenter. In het kader van het relanceproject vastgoed informatie werd er 108 keuro VAK/VEK herverdeeld uit de relanceprovisie. Verder werd de toelage aan Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen in kader van de centralisatie van de ICT-contracten met 6.297 keuro VAK/VEK naar beneden bijgesteld.

Daarnaast werd van de VRD-beheer en -exploitatiebudgetten 5.000 keuro-VAK/VEK herverdeeld naar Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen. Ook van de kredieten voor VRD-investeringen werd 5.000 keuro VAK en 500 keuro VEK herverdeeld naar Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen.

De toelagen werden doorheen het jaar bijgesteld met 16.297 keuro VAK voor de centralisatie van de ICT-contracten en van de uitgaven externe medewerkers. De interne stromen kenden verder ook een bijstelling van 37.849 keuro VAK omwille van toegekende relancemiddelen. Daarnaast was er een bijstelling van 2.179 keuro VAK voor de kosten van vaccinatie en corona attesten.

De dotatie digitale producten, diensten en ondersteuning werd verder verhoogd tot 21.025 keuro VEK, daar de in 2021 productgerelateerde ICT-kosten werden gecentraliseerd in het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen om geen dubbele contract- en facturatiestromen op te zetten. De IS kende ook een bijstelling naar boven van 17.872 keuro VEK omwille van toegekende relancemiddelen. Daarnaast was er een bijstelling van 2.179 keuro VEK voor de kosten van vaccinatie en corona attesten. Bovendien was er een verhoging van 2.371 keuro voor VRD-beheer en exploitatie, en een verhoging van 500 keuro voor VRD-investeringen.

De IS werd volledig gerealiseerd.

1.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)*Ontvangstenartikelen***SC0-9SJAANA-OW – DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING***Korte inhoud begrotingsartikel*

Op dit begrotingsartikel worden de ontvangsten van de Europese subsidies geregistreerd die in overeenstemming zijn met de uitgaven op de Europese projecten Duet, Trapeze Odala, Urbanage en Compair.

(duizend euro)			
2021	AO	TO	LO
2e BA	590	0	0
Uitvoering	428	0	0

Inhoudelijke toelichting

Voor de Europese projecten Duet, Trapeze Odala, Urbanage en Compair, werd bij de begrotingsaanpassing 2021 het krediet opgetrokken tot 590 keuro. Deze werden begrotingstechnisch eveneens in uitgaven geboekt ten gevolge van de ESR-neutraliteit van de Europese subsidies. Aangezien er 152 keuro minder uitgaven werden gerealiseerd op het uitgavenkrediet SC0-1SJA2NA-WT, dienen de ontvangsten in dezelfde zin worden bijgesteld.

Zo werd voor het project Duet 302 keuro in ontvangst genomen, voor Trapeze 85 keuro, voor Odala 34 keuro, en voor CompAir 7 keuro. Voor het afgewerkte project Polivisue werd 10 keuro van het resterend saldo afgeboekt naar het resultaat.

*Uitgavenartikelen***SC0-1SJA2NA-WT – DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING***Korte inhoud begrotingsartikel*

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven van het Agentschap Digitaal Vlaanderen geregistreerd in het kader van haar digitale producten, diensten en ondersteuning. Hieronder vallen de werking van het Contactcenter en het Webplatform Vlaanderen.

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2021	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
Uitgaven	11.079	6.110	6.232	11.079	6.110	6.306

Inhoudelijke toelichting

In 2021 werden de werkingstoelagen zowel in VAK als VEK naar boven bijgesteld met coronakredieten in het kader van het Contactcenter (1.325 keuro), en met het relancekrediet vastgoedinformatie (108 keuro). Daarnaast werd het krediet naar beneden bijgesteld ten gevolge van de verhoging van de middelen voor de VTC (105 keuro). Voor de verhoging van het toelage-artikel aan het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen in het kader van de centralisatie van de ICT-contracten werd het krediet met 6.297 keuro naar beneden bijgesteld.

Het krediet werd als volgt besteed:

- 4.087 keuro VAK en 4.176 keuro VEK voor digitale producten, diensten en ondersteuning
- 0 keuro VAK en 120 keuro VEK voor corona documentendienst en servercapaciteit
- 712 keuro VAK en 605 keuro VEK voor EU-projecten
- 1.325 keuro VAK/VEK voor het corona contactcenter
- 108 keuro VAK en 80 keuro VEK voor het relanceproject vastgoedinformatie (74)

SC0-1SJA2NC-WT – VLAAMSE TOEZICHTSCOMMISSIE

Korte inhoud begrotingsartikel

Op dit artikel worden de uitgaven geregistreerd van de Vlaamse Toezichtcommissie.

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2021	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
Uitgaven	121	226	226	121	226	226

Inhoudelijke toelichting

De middelen aan de VTC werden naar boven bijgesteld met 105 keuro VAK/VEK. Het toegekend VAK-budget van 226 keuro voor de Vlaamse Toezichtcommissie werd volledig vastgelegd en vereffend.

SC0-1SJA2ND-WT – VLAANDEREN RADICAAL DIGITAAL I – BEHEER EN EXPLOITATIE

Korte inhoud begrotingsartikel

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven van het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal I geregistreerd.

(duizend euro)		
	VAK	VEK

2021	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
Uitgaven	5.111	111	111	5.111	111	111

Inhoudelijke toelichting

Doorheen het jaar werd 5.000 keuro VAK/VEK herverdeeld naar begrotingsartikel SC0-1SJA2NY-IS, om de toelage naar het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen te verhogen. De resterende 111 keuro VAK/VEK voor V-ICT-OR werd volledig aangewend.

SC0-1SJA2NE-WT – VLAANDEREN RADICAAL DIGITAAL II INVESTERINGEN*Korte inhoud begrotingsartikel*

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven van het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal Investerings geregistreerd.

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2021	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
Uitgaven	5.000	0	0	500	0	0

Inhoudelijke toelichting

Zowel de VAK-kredieten als de VEK-kredieten, werden overgebracht naar begrotingsartikel SC0-1SJA2NY-IS zodat deze middelen binnen het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen konden aangewend worden.

SC0-1SJA2NY-IS – EIGEN VERMOGEN DIGITAAL VLAANDEREN*Korte inhoud begrotingsartikel*

Op dit begrotingsartikel wordt de interne stroom van het Agentschap Digitaal Vlaanderen naar het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen geregistreerd.

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2021	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
Uitgaven	12.099	68.424	68.424	12.099	43.947	43.947

Inhoudelijke toelichting

Voor de bespreking van dit begrotingsartikel wordt verwezen naar begrotingsartikel SCA-BSJAZZ-OI van het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen, waarop deze interne stroom wordt ontvangen.

1.3.2. Overige entiteiten onder gezag

Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen

Omschrijving

Het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen is ingesteld bij het agentschap Digitaal Vlaanderen

Het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen is bevoegd om:

1° in co-creatie met derden en volgens passende kostendelingsmodellen oplossingen te realiseren op het vlak van de creatie en het beheer van gegevensbronnen en de verlening van elektronische en ICT-diensten;

2° overeenkomstig de wetgeving inzake overheidsopdrachten opdrachten uit te besteden die passen in de opdrachten van het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen en, in het bijzonder die uitvoering geven aan het creëren en beheren van gegevensbronnen en de verlening van elektronische en ICT-diensten;

3° te participeren in internationale, Europese, federale programma's en projecten;

4° mee te dingen naar internationale, Europese en federale oproepen tot onderzoeks- en ontwikkelingsvoorstellen;

5° het eigen vermogen te beheren

Toelichting op detailniveau

Ontvangsten

SCA-BSJAANA-OW – ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN – DIGITALISERING - DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING

Korte inhoud begrotingsartikel

Op dit begrotingsartikel worden lopende inkomsten van het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen geregistreerd: inkomsten voor het product KLIP-plaanaanvragen (kabels en leidingen informatieportaal), GIPOD (Generiek Informatie Platform Openbaar Domein), GRB-heffingsinkomsten, samenwerkingsovereenkomsten met het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen en andere Vlaamse entiteiten, inkomsten voor het Europees project Digital Green...

(duizend euro)			
2021	AO	TO	LO
2e BA	12.363	0	0
2e BA-JR	14.503	0	0
Uitvoering	14.440	0	0

Inhoudelijke toelichting

Deze inkomsten werden voor 2.165 keuro verhoogd wat betreft de samenwerkingsovereenkomsten. De verwachte inkomsten voor GIPOD werden verlaagd met 25 keuro.

Voor de KLIP-plaanaanvragen werd een inkomst geraamd van 1.850 keuro en werden voor 1.872 keuro gerealiseerd. De samenwerkingsovereenkomsten werden geraamd op 7.591 keuro en werden gerealiseerd voor 6.645 keuro. De GRB-heffingsinkomsten werden ingeschat op 4.127 keuro en werden voor 4.182 keuro gerealiseerd. De inkomsten uit de GIPOD-samenwerking werden ingeschat op 935 keuro en werden gerealiseerd voor 933 keuro. De niet geraamde inkomsten voor het Europees project Digitaal Green bedroegen 800 keuro.

SCA-BSJAANV-OI – ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN - DIGITALISERING - MINA-FONDS

Korte inhoud begrotingsartikel

Op dit begrotingsartikel worden de bijdragen die Aquafin in zowel de GRB-bijhouding als de GIPOD-samenwerkingsovereenkomst financiert geregistreerd.

(duizend euro)			
2021	AO	TO	LO
2e BA	205	0	0
Uitvoering	195	0	0

Inhoudelijke toelichting

Voor de GRB-bijhouding bedraagt het Aquafin-aandeel 170 keuro. Het aandeel in het kader van GIPOD bedraagt 25 keuro.

Uitgaven

SCA-ASJA2NA-WT – WERKING EN TOELAGEN - DIGITALISERING - DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING

Korte inhoud begrotingsartikel

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven geregistreerd in het kader van de KLIP-plaanaanvragen, de GRB-bijhoudingskosten, VRD-beheer en exploitatie, VRD-investeringen, relance, en corona, de uitgaven die deels met een toelage, deels met inkomsten uit samenwerkingsovereenkomsten worden gefinancierd.

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2021	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
Uitgaven	24.307	82.540	83.540	24.307	58.063	61.391

Inhoudelijke toelichting

De VAK werkingstoelagen werden aangepast met 10.834 keuro voor lopende uitgaven, 2.371 voor VRD-beheer en -exploitatie, 5.000 keuro voor VRD-investeringen, 37.849 keuro aan relance middelen, en 2.179 keuro voor de kosten van de COVID vaccinatie. Daarnaast werd een VAK anomalie geregistreerd in het kader van het Europese project Digital Green.

De vastleggingen werden volledig gerealiseerd.

De VEK-werkingstoelagen werden aangepast met 10.834 keuro voor lopende uitgaven, 2.371 voor VRD-beheer en -exploitatie, 500 keuro voor VRD-investeringen, 17.872 keuro aan relance middelen, en 2.179 keuro voor de kosten van de COVID vaccinatie

Deze uitgaven werden geraamd op 58.063 keuro en werden voor 61.391 keuro uitgevoerd. Dit is het gevolg van een bijkomende VEK-aanrekening van 3.328 bij jaarafsluiting omwille van geleverde prestaties 2021.

SCA-ASJA2NU-IS – INTERNE STROMEN – DIGITALISERING – VLAAMSE INSTELLING VOOR TECHNOLOGISCH ONDERZOEK (VITO)

Korte inhoud begrotingsartikel

Op dit begrotingsartikel wordt de dotatie aan het VITO geregistreerd.

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2021	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
Uitgaven	360	592	592	360	592	592

Inhoudelijke toelichting

De dotatie aan VITO kende een bijstelling van 232 keuro, zowel in VAK als VEK.

De dotatie aan het VITO wordt gefinancierd vanuit eigen inkomsten uit samenwerkingsovereenkomsten. In 2021 werd een dotatie aan het VITO uitbetaald van 592 keuro.

VI. BELEIDSVELD: INTERNE DIENSTVERLENING VLAAMSE OVERHEID

1. Inhoudelijk structuurelement: VASTGOED

Het inhoudelijk structuurelement vastgoed omvat taken en beleidskredieten die verband houden met:

- Het vastgoedbeheer: contract- en financieel beheer, verzekering, leegstandsbeheer, bezettingsmetingen, opmetingen, behoeftebevraging, bevraging van de markt naar nieuwe huisvesting, strategische huisvestingsprojecten...);

- Het vastgoedbeleid (ondersteunen van het algemene vastgoedbeleid van de Vlaamse overheid, huisvestingsplan 2025, inkanteling vastgoed, het strategisch vastgoedplan van Het Facilitair Bedrijf);
- Kennisdeling via het Vastgoedforum (een halfjaarlijks samenwerkings- en uitwisselingsplatform) en de V13, motor van het Vlaamse vastgoed (een beslissingsorgaan met de leidend ambtenaren van de grootste vastgoedportefeuilles van de Vlaamse overheid);
- De inventarisatie van het vastgoed via de Terra databank (onderdeel vastgoed);
- Het opstellen van valorisatiedossiers en adviesverlening, de publieke en interne vastgoedmarkt;
- De studie en coördinatie van nieuwbouw- en renovatieprojecten.

1.1. Strategische doelstellingen

SD 1: Het Facilitair Bedrijf zet in op duurzaam, efficiënt en veilig vastgoed afgestemd op de behoeften van de klant.

1.2. Operationele doelstellingen

OD 1.1: Het uitwerken en operationaliseren van een efficiënt en gemeenschappelijk vastgoedbeleid voor de Vlaamse overheid.

Sinds 2012 heb ik een online platform ingesteld voor het uitwisselen van vastgoedgegevens van de entiteiten van de Vlaamse overheid, over zowel gebouwen als percelen. Deze werd aanvankelijk de Vastgoeddatabank genoemd en werd in 2021 opgenomen in de Terra Patrimonium- en energiedatabank Vlaanderen (kortweg Terra).

Om het patrimonium toekomstbestendig te maken en om strategische keuzes te maken inzake centralisatie, inhuren, (grondige) renovaties, verkoop en aankoop heb ik in 2021 een meerjarig strategisch vastgoedplan opgesteld (VR 2021 0502 MED.0053/1). Het plan geeft invulling aan de Vlaamse lange termijn renovatiestrategie (LTRS) en het Vlaams Klimaat- en Energieplan (onderdeel 'werk maken van een klimaatvriendelijke Vlaamse overheid') waarin wordt gesteld dat Vlaamse entiteiten dienen te beschikken over een meerjarenstrategie richting een koolstofneutraal gebouwenpark tegen 2045. Het plan kadert in het SURE2050 project dat financiering heeft ontvangen van het onderzoeks- en innovatieprogramma Horizon 2020 van de Europese Unie. Ik heb ook andere entiteiten ondersteund bij het opstellen van hun eigen duurzaam strategisch vastgoedplan door inzet van de eigen expertise en ben gestart met een traject om in 2022 een ondersteunend raamcontract aan te bieden.

Naast de lange termijn komen in het strategisch vastgoedplan ook acties aan bod die binnen de huidige beleidsperiode zullen worden uitgevoerd zoals het nieuwe VAC Antwerpen, de nieuwe VAC's voor de centrumsteden, het samenbrengen van de kabinetten op het Martelaarsplein, maar ook de inkanteling van kantoorgebouwen en het toepassen van het hybride werken.

De procedures voor VAC Antwerpen en VAC Mechelen zijn lopende. Wat de centralisatie Brussel betreft werden in 2021 de behoeften van de entiteiten die in of naar een geoptimaliseerd Herman Teirlinck en Hendrik Consciencegebouw gaan bevraagd. Aan de hand van de verzamelde behoeften zal de puzzel gelegd worden. Om die puzzel te kunnen leggen werd er een studie opgestart om de implementatie van het hybride werken in het Herman Teirlinckgebouw te bepalen binnen de

financiële en technische randvoorwaarden (vormgeving en uitwerking van de gedeelde zone, impact op de technieken).

Wat het samenbrengen van de kabinetten op het Martelaarsplein betreft is de renovatie van Martelaarsplein 7 en 19 in voorbereiding. Ik heb de stedenbouwkundige en milieuvergunning bekomen. De werken zullen in 2022 starten. De aankoop van Koolstraat 35 werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering in 2021. De effectieve aankoop zal plaatsvinden in 2022.

Het Vlaams Regeerakkoord voorziet een inkanteling van kantoorgebouwen bij Het Facilitair Bedrijf (VR 2019 2012 DOC.1313/1BIS). De gebouwen, taken en het personeel worden ingekanteld volgens het masterplan dat ik opstelde (VR 2020 1707 DOC.0860). In de periode 2021-2024 zullen in totaal 108 locaties bijkomend worden ingekanteld in mijn vastgoedportefeuille. Een deel van deze kantoorgebouwen zal tijdens deze periode meteen verlaten worden. Ze worden gehuisvest in één van onze VAC-gebouwen zodat we de beoogde efficiëntiewinsten kunnen behalen. In 2021 werden de gesprekken opgestart met AGII, OVAM, VLAIO, VUTG en VLM om in totaal 65 gebouwen in te kantelen op 1 januari 2022. Bij de inkanteling worden ook steeds de nodige loonkredieten overgedragen voor de overdracht van de betrokken personeelsleden.

Zo is alvast VLAIO verhuisd naar VAC Hasselt, en is VUTG verhuist naar VAC Antwerpen. Ik heb ook akkoord bekomen voor de ontwikkeling van een nieuw VAC in Mechelen, en ik heb voor AGII een huisvestingsstrategie uitgewerkt waarbij maximaal wordt ingezet op een herhuisvesting naar de VAC-gebouwen en de VDAB-kantoren.

In 2021 heb ik verdere stappen gezet om de belangrijkste principes die gelden bij (o.m.) de verkoop van onroerende goederen in eigendom van de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest door te trekken naar andere entiteiten binnen de Vlaamse overheid (o.a. de extern en intern verzelfstandigde agentschappen met rechtspersoonlijkheid). De bestaande regelgeving werd geëvalueerd en de te gebruiken rechtsinstrumenten en te volgen procedures werden vastgelegd. Ook de inhoud en het toepassingsgebied voor een nieuw wetgevend kader werd bepaald (zie ook hoofdstuk X – Overzicht beleids- en regelgevingsinitiatieven).

OD 1.2: Het aanbieden van toekomstgerichte, duurzame, efficiënte en veilige (vastgoed)oplossingen.

In 2021 ben ik gestart met het uitwerken van een nieuw kantoorconcept gebaseerd op meer hybride werkvormen. Een kantoorconcept met minder ruimte om individueel te werken maar waar vooral wordt ingezet op gedeelde zones waar personeelsleden kunnen samenwerken. Door het hybride werken vermindert het aantal nodige werkplekken. De vrijgekomen ruimte kan gebruikt worden om meer entiteiten te huisvesten en zo efficiënter om te gaan met de beschikbare ruimte. Op mijn voorstel heeft de Vlaamse Regering op 29 oktober 2021 een investeringsprogramma voor hybride werken in de Vlaamse overheid goedgekeurd. In het programma is precies aangeduid welke gebouwen in de komende jaren worden aangepast volgens de visie van het hybride werken. Op korte termijn worden alle vergaderzalen reeds uitgerust met apparatuur waardoor deelnemers tegelijk fysiek of van op afstand aan de vergaderingen kunnen deelnemen. Het programma wordt geraamd op 46,5 MIO€ voor de periode 2022-2028. Een groot deel van dit budget vloeit voort uit het afstoten van gebouwen die door het hybride werken overtuilig worden. Na 2028 levert dit een recurrente besparing van 10,6 miljoen op. Tegelijk levert dit een aanzienlijke besparing op in CO₂ uitstoot.

In heb ook verder uitvoering gegeven aan het actieplan gebouwen in het kader van intern Klimaatplan Vlaamse overheid. Dit plan bevat 113 concrete maatregelen (energiemasterplannen, enkelvoudige maatregelen en kleine werken) om de reductiedoelstellingen tegen 2030 te realiseren. Sinds 2016 heb ik 79 maatregelen (voorlopig) opgeleverd. Wat de grote energiemasterplannen betreft zijn de dossiers voor de renovatie van het Justitiehuis Ieper en Martelaarsplein aanbesteed in 2021. De renovatie van de gebouwen van INBO (Geraardsbergen), Jongerenwelzijn (Kortrijk) en het Waterbouwkundig labo (MOW, Borgerhout) zijn in uitvoering.

Ik zit goed op schema om de Klimaatdoelstellingen te halen. Volgens de laatste recente cijfers (verbruiksjaar 2020) heb ik voor de gebouwen waarvoor ik de energiefactuur betaal een reductie primaire energie gerealiseerd van 48,4% en een reductie in CO₂-emissies van 39,83%. De procentuele daling in CO₂-emissies ligt lager dan in verbruiksjaar 2019. Dit valt grotendeels terug te brengen tot de COVID-19-maatregelen, waarbij er maximaal diende geventileerd te worden met een hoger gasverbruik tot gevolg. De inkanteling van het vastgoed zal de komende jaren overigens ook voor een lagere uitstoot in CO₂-emissies zorgen. Door verhuisbewegingen (bv. naar Belpairegebouw) en blijvende inzet op energiebeheer, zal ik zorgen dat de verstrengde Klimaatdoelstellingen tegen 2030 gehaald zullen worden voor die gebouwen waarvoor ik de energiefactuur betaal.

Ik maakte van de transitie van de bouwsector naar circulair bouwen ook in 2021 verder een prioriteit. Ik heb in 2021 een plan van aanpak uitgewerkt en paste tegelijkertijd de meest recente inzichten in lopende en opstartende bouwprojecten toe om kansen niet te laten liggen. Een interne werkgroep circulair bouwen zorgt voor kennisverspreiding en uitrol van circulair bouwen in de dagdagelijkse werking. Ik heb het Kenniscentrum Bouw verder uitgewerkt en een raamcontract ter beschikking gesteld om bouwprojecten te begeleiden op het vlak van duurzaam en circulair bouwen. De duurzaamheidsmeter GRO gebruik ik om de ambitie op het vlak van duurzaamheid en circulair bouwen te realiseren. In samenwerking met de andere gewesten zal GRO in alle drie gewesten worden uitgerold worden als dé duurzaamheidsmeter. Hiermee kom ik ook tegemoet aan een vraag van de bouwsector naar vereenvoudiging van het instrumentarium wanneer één instrument in het gehele land gehanteerd wordt.

Diverse opdrachten voor het realiseren van een intergewestelijke GRO zijn in 2021 in de markt gezet of opgestart. De samenwerkingsovereenkomst tussen het Vlaams Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werd in 2021 ondertekend. De ondertekening met het Waals Gewest is voorzien in het voorjaar van 2022.

Om de bouw- en beheerprocessen efficiënter te laten verlopen, en de informatieuitwisseling tussen betrokken partijen te versterken, heb ik in 2021 verdere stappen gezet voor de uitrol van BIM (Building Information Management). Opleidingen zijn georganiseerd, gesprekken werden gevoerd, en voorstellen van BIM-bestekbepalingen uitgewerkt om later te komen tot de ontwikkeling van standaarden en een éénduidige werkwijze binnen de Vlaamse overheid. Ik geef hierdoor impulsen aan de bouwsector om inzake innovatie en digitalisering grote stappen voorwaarts te zetten.

Integrale toegankelijkheid van de kantoorgebouwen was ook in 2021 een speerpunt in mijn beleid. Elk kantoorgebouw wordt stapsgewijs gescreend op integrale toegankelijkheid aan de hand van het kwaliteitslabel 'Toegankelijk kantoorgebouw', in samenwerking met INTER. Wat de grote kantoorgebouwen betreft behaalden eind 2021 Herman Teirlinck (A+-label), VAC Brugge (A-label), Ellips (A-label) en VAC Gent (A-label) het label. Het Consciencegebouw werd in 2021 gescreend (na de grote optimalisatie). Daar is de ambitie een A-label (2023). Voor VAC Hasselt, Ferrarisgebouw en Arenberg is geen label mogelijk, maar wordt maximaal op hospitality ingezet. Ferrarisgebouw en Arenberg zullen op korte

termijn ook verlaten worden. In 2021 werd ook de ambitie bepaald voor enkele kleinere kantoorgebouwen om op termijn een label te halen (Imalso Antwerpen, Justitiehuis Dendermonde, Passionistenlaan Kortrijk). Verder gebruik ik toegankelijkheid als criterium om de vastgoedstrategie te bepalen voor de in te kantelen gebouwen (behouden, afstoten).

Om als Vlaamse overheid een aantrekkelijke werkgever te zijn wil ik een aantrekkelijke werkplek aanbieden die beantwoordt aan hoge standaarden. Door middel van een periodieke bevraging breng ik de sterktes en zwaktes van alle grote kantoorgebouwen in kaart. In 2021 werd verder uitvoering gegeven aan de acties uit de bevraging van 2019. Ik heb hierbij prioritair aandacht gegeven aan acties die het hybride werken ondersteunen zoals de uitrusting van de vergaderzalen met audiovisuele infrastructuur. In 2021 werd sterk ingezet op een communicatie op gebouwniveau over de uitgevoerde en geplande maatregelen. Hiervoor werd per gebouw een informatiesessie georganiseerd. Aangezien de thuiswerkplek een steeds grotere plaats inneemt als werklocatie, organiseerde ik een nieuwe bevraging waarin zowel de kantooromgeving als de thuiswerkplek in kaart werd gebracht. De inzichten zullen me in staat stellen om de kantooromgeving verder te optimaliseren voor het hybride werken.

1.3. Budgettair kader

VASTGOED, MVG excl. DAB

(duizend euro)						
	AO		TO		LO	
2021	2e BA	BU	2e BA	BU	2e BA	BU
ESR-ont- vangsten OW	340	340	9.967	2.868	0	0
Toe- lagen OI	0	0	0	0	0	0
Overige OL,OP, andere	0	0	0	0	0	0
Totaal	340	340	9.967	2.868	0	0

Inhoudelijke toelichting:

Bij het ISE Vastgoed is er een significante afwijking tussen de bij de BA2021 geraamde ontvangsten en de gerealiseerde ontvangsten. Van de begrootte 10.307 keuro werd 3.208 keuro gerealiseerd. Deze afwijking is het gevolg van een lage realisatie van toegewezen ontvangsten op het fonds onroerende goederen, doordat er een aantal ingecalculerde verkopen van gebouwen omwille van diverse redenen niet hebben plaatsgevonden. Dit wordt verder toegelicht bij de bespreking van het hierboven vermeld begrotingsartikel.

VASTGOED, MVG excl. DAB

(duizend euro)

	VAK			VEK		
2021	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
ESR-uitgaven WT, LO, PR	138.098	147.691	96.305	114.577	162.881	104.762
Toe-lagen IS	0	0	0	0	0	0
Overige LE, PA, andere	0	0	54	0	0	54
Totaal	138.098	147.691	96.359	114.577	162.881	104.816

Inhoudelijke toelichting:

Er werd voor het ISE Vastgoed 104.762 keuro vereffend tegenover de bij de BA2021 voorziene 114.557 keuro, en er werd 96.305 keuro vastgelegd in plaats van de voorziene 138.098 keuro. Hoewel bovenstaande tabel anders suggereert (doordat voor de variabele uitgavenkredieten andere bedragen zijn opgenomen in de kolommen "BU"), werden noch de gesplitste noch de variabele uitgavenkredieten voor het ISE vastgoed bijgesteld in de loop van 2021.

De voornaamste onderbenutting van de bij BA2021 voorziene kredieten vinden we bij de uitgaven voor bouwprojecten op het fonds onroerende goederen. Dit wordt verder toegelicht bij de bespreking per begrotingsartikel.

1.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)

Ontvangstenartikelen

SH0-9SKAAPB-OW – VASTGOEDBEHEER

Korte inhoud begrotingsartikel

Dit begrotingsartikel is bestemd voor de fictieve huur vanwege de Vlaamse Landmaatschappij (VLM) voor hun huisvesting in het VAC Leuven en het VAC Gent. De VLM droeg haar gebouwen te Leuven en te Gent om niet over aan Het Facilitair Bedrijf. In ruil moet de VLM geen huur betalen voor haar huisvesting in het VAC Leuven en in het VAC Gent. ESR-matig werd een verkoop in hoofde van de VLM en een aankoop in hoofde van Het Facilitair Bedrijf geboekt. Voor de VLM impliceerde dit de opbouw van een saldo waarop ze elk jaar inteert (fictieve huur) tot wanneer het saldo is opgebruikt.

(duizend euro)			
2021	AO	TO	LO

2e BA	340	0	0
Uitvoering	340	0	0

Inhoudelijke toelichting

De geraamde ontvangsten werden volledig gerealiseerd.

SH0-9SKATPB-OW – VASTGOEDBEHEER

Korte inhoud begrotingsartikel

Eén van de drie ontvangstenartikels aan de ontvangstenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. Dit begrotingsartikel is bestemd voor de opbrengsten m.b.t. vastgoed (vervreemding en beheer van administratieve gebouwen, andere onroerende goederen en aanhorigheden). De verschillende ontvangstenartikels op het fonds spijzen uitgavenartikels SH0-1SKA4PA-WT, SH0-1SKA4PB-WT en SH0-1SKA4QA-WT.

(duizend euro)			
2021	AO	TO	LO
2e BA	0	9.967	0
Uitvoering	0	2.871	0

Inhoudelijke toelichting

Op dit begrotingsartikel werden 29% van de bij de BA2021 geraamde ontvangsten gerealiseerd, wat zich vertaalt in 7.096 keuro minder dan geraamd bij de BA2021.

Bij de raming van de ontvangsten werd rekening gehouden met verkopen van gebouwen ten bedrage van in totaal 8.164 keuro. Er heeft echter maar één van de zes geplande verkopen plaatsgevonden, dit ten bedrage van 684 keuro. De andere verkoopdossiers werden om diverse redenen (geen biedingen ontvangen, enkel biedingen onder minimale verkoopwaarde ontvangen, juridische redenen) uitgesteld.

SH0-9SKATPB-WT – VASTGOEDBEHEER

Korte inhoud begrotingsartikel

Dit is een technisch begrotingsartikel dat werd gecreëerd door bepaalde boekingen in Orafin, en werd niet voorzien in de begroting BA2021. Dit artikel is samen te lezen met begrotingsartikel SH0-9SKATPB-OW.

(duizend euro)			
2021	AO	TO	LO
2e BA	0	0	0
Uitvoering	0	-3	0

Inhoudelijke toelichting

Ten gevolge van een correctieboeking werd er -3 keuro aangerekend op dit begrotingsartikel.

Uitgavenartikelen

SH0-1SKA2PA-WT – BOUWPROJECTEN

Korte inhoud begrotingsartikel

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor bouwprojecten (investerings in gebouwen en meubilair).

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2021	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
Uitgaven	5.589	5.589	5.588	8.601	8.601	8.634

Inhoudelijke toelichting

Bij de BA2021 werd er 5.589 keuro VAK en 8.601 keuro VEK ingeschreven op dit begrotingsartikel, dat voorzien werd om als volgt aangewend te worden:

- 5.384 keuro VAK en 6.325 keuro VEK voor diverse bouwprojecten die gefinancierd worden met de recurrente middelen op dit begrotingsartikel
- 0 keuro VAK en 1.883 keuro VEK voor het Waterbouwkundig Labo
- 205 keuro VAK en 393 keuro VEK voor Kantoor 2023

Zowel het begrootte VAK als het begrootte VEK werd volledig benut, en werd als volgt besteed:

- 5244 keuro VAK en 6.366 keuro VEK voor diverse bouwprojecten die gefinancierd worden met de recurrente middelen op dit begrotingsartikel
- 0 keuro VAK en 1.883 keuro VEK voor het Waterbouwkundig Labo
- 344 keuro VAK en 385 keuro VEK voor Kantoor 2023

SH0-1SKA2PB-PA – VASTGOEDBEHEER

Korte inhoud begrotingsartikel

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor huurwaarborgen.

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2021	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
Uitgaven	0	0	54	0	0	54

Inhoudelijke toelichting

Bij de BA2021 werd bij Het Facilitair Bedrijf geen krediet gebudgetteerd voor huurwaarborgen op een PA-artikel. Er diende in 2021 een onvoorziene huurwaarborg ten bedrage van 54 keuro betaald te worden.

SH0-1SKA2PB-WT – VASTGOEDBEHEER*Korte inhoud begrotingsartikel*

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de betaling van huur, huurlasten, belastingen, verzekeringen enz. m.b.t. vastgoed.

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2021	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
Uitgaven	89.000	89.000	89.199	89.000	89.000	88.973

Inhoudelijke toelichting

Het krediet op dit begrotingsartikel werd volledig benut, en werd als volgt aangewend:

- Huur en huurlasten gebouwen: 86.220 keuro VAK en 85.980 keuro VEK
- Onroerende voorheffingen en andere belastingen gebouwen: 2.874 VAK en 2.887 VEK
- Verzekeringen gebouwen: 95 keuro VAK/VEK
- Huurintresten: 11 keuro VAK/VEK

SH0-1SKA4PA-WT – BOUWPROJECTEN*Korte inhoud begrotingsartikel*

Eén van de drie begrotingsartikels aan de uitgavenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. De uitgavenartikels op het fonds worden gespijsd door SH0-9SKATPB-OW, SH0-9SKATQA-OW en SH0-9SKATZZ-OI. Dit variabel uitgavenkrediet is bestemd voor uitgaven m.b.t. bouwprojecten. Ook de uitgaven m.b.t. energie masterplannen en enkelvoudige maatregelen aan gebouwen i.k.v. het Actieplan Gebouwen Vlaamse Overheid worden hier aangerekend.

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2021	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
Uitgaven	43.259	52.970	1.387	16.726	65.102	7.024

Inhoudelijke toelichting

De bedragen die in bovenstaand overzicht zijn opgenomen in de kolommen "2e BA-JR" stemmen niet overeen met de geraamde vastleggingen en vereffeningen voor 2021. Bij de bespreking van de begrotingsuitvoering wordt dan ook uitgegaan van de bedragen in de kolommen "2e BA". Er zijn in de loop van 2021 immers geen aanpassingen gebeurd aan de geraamde vastleggingen en vereffeningen.

Bij de BA2021 werd 43.259 keuro VRAK en 16.726 keuro VREK ingeschreven op dit begrotingsartikel:

- Er werd 24.625 keuro VRAK en 5.381 keuro VREK voorzien voor bouwprojecten die niet gefinancierd worden vanuit het Klimaatfonds
- Er werd 18.634 keuro VRAK en 11.345 keuro VREK voorzien voor bouwprojecten die gefinancierd worden met middelen uit het Klimaatfonds

Het krediet werd als volgt aangewend:

- Bouwprojecten die niet gefinancierd worden vanuit het Klimaatfonds: 1.124 VRAK en 2.029 VREK, of 5% en 38% respectievelijk van het bij de BA2021 hiertoe geraamde krediet
- Actieplan klimaatimpact gebouwenportfolio – energie masterplannen en enkelvoudige maatregelen: 263 keuro VRAK en 4.995 keuro VREK, of 1% en 44% respectievelijk van het bij de BA2021 hiertoe geraamde krediet.

Er werd op dit begrotingsartikel significant minder vastgelegd en vereffend dan ingeschat bij de BA2021. Deze onderbenutting komt voornamelijk door een aantal grote dossiers waarvan de geplande vastlegging verschoven werd naar 2022, waarvan de renovatie van de Martelarensite het grootste dossier is (voor dit project werd bij BA2021 op dit begrotingsartikel 21.610 keuro VRAK en 2.161 keuro die niet afkomstig is uit het Klimaatfonds, en 12.017 keuro VRAK en 6.768 keuro VREK die wel afkomstig is uit het Klimaatfonds voorzien). Ook het dossier Justitiehuis Ieper, waarvoor 3.317 keuro VRAK en 123 keuro VREK werd voorzien, werd uitgesteld naar 2022.

Bij BA2021 werd een toegewezen ontvangst van 3.300 keuro vanuit het Vlaams Klimaatfonds ingeschreven op ontvangstenartikel SH0-9SKATZZ-OI, en werd er tegelijk van uit gegaan dat dit bedrag volledig zou worden vastgelegd en vereffend in 2021 op dit uitgavenartikel. Dit bedrag werd evenwel niet ontvangen in 2021 en werd dus ook niet uitgegeven.

SH0-1SKA4PB-WT – VASTGOEDBEHEER

Korte inhoud begrotingsartikel

Eén van de drie begrotingsartikels aan de uitgavenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. De uitgavenartikels op het fonds worden gespijsd door SH0-9SKATPB-OW, SH0-9SKATQA-OW en SH0-9SKATZZ-OI. Dit variabel uitgavenkrediet is bestemd voor uitgaven m.b.t. vastgoedbeheer.

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2021	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
Uitgaven	250	132	131	250	178	131

Inhoudelijke toelichting

De bedragen die in bovenstaand overzicht zijn opgenomen in de kolommen "2e BA-JR" stemmen niet overeen met de geraamde vastleggingen en vereffeningen voor 2021. Bij de bespreking van de begrotingsuitvoering wordt dan ook uitgegaan van de bedragen in de kolommen "2e BA". Er zijn in de loop van 2021 immers geen aanpassingen gebeurd aan de geraamde vastleggingen en vereffeningen.

Er werd 131 keuro vastgelegd en vereffend, wat overeenstemt met 53% van de bij de BA2021 gebudgetteerde uitgaven. Dit krediet wordt onder meer aangewend om de kosten voor de ontwikkeling van de vastgoeddatabank op aan te rekenen. In de praktijk betekent dit dat er loonkosten van externe ondersteuners op aangerekend werden. Deze samenwerkingen werden in de loop van 2021 stopgezet, waardoor het VRK niet volledig benut werd.

2. Inhoudelijk structuurelement: FACILITIES

Het inhoudelijk structuurelement facilities omvat taken en beleidskredieten die verband houden met:

Het dagdagelijks beheer en de uitbating van de eigen gebouwen. De dienstverlening gaat van schoonmaak, catering, onthaal, verzending, afvalverwijdering tot dagelijks operationeel gebouwenbeheer en mobiliteit;

Het bouwtechnisch onderhoud en beheer van de gebouwen van Het Facilitair Bedrijf en specifieke klanten (technieken, ICT-communicatienetwerk, milieu- en energiemangement, veiligheid, technische raamcontracten).

2.1. Strategische doelstellingen

SD 2: Het Facilitair Bedrijf is de primaire partner in duurzame facilities en voert een geïntegreerd, efficiënt en klantgericht facilitair beleid

2.2. Operationele doelstellingen

OD 2.1: Het onderzoeken van en inspelen op trends en ontwikkelingen in facilities om de positionering, ontwikkeling en het aanbod van Het Facilitair Bedrijf verder te stimuleren.

Om de kosten te kunnen bepalen voor het gebruiksklaar maken of optimaal beheer van een gebouw is een multifunctionele doorlichting van een gebouw tot zelfs een volledig patrimonium belangrijk (energie, conditie, brandveiligheid, toegankelijkheid). Ik ontwikkelde hiervoor een tool volgens de principes van E.L.I.S.E (Energy and Life Integrated in a Sustainable Environment) in samenwerking met het Wetenschappelijk en Technisch Centrum voor het Bouwbedrijf (WTCB). De tool werd in 2021 verder uitgebouwd en toegepast op enkele sites (oa. VDAB, ILVO, Opgroeien).

Het inkantelen van kantoorgebouwen betekent dat ik ook acties moet ondernemen om de inkanteling van de facilitaire diensten efficiënt en professioneel te laten verlopen. Ik hanteer hierbij een geïntegreerde aanpak (leidraad) op het vlak van catering, schoonmaak, onthaal, verzending en grondstoffen waarbij duurzaamheid,

klantgerichtheid, efficiëntie en circulariteit de leidende principes zijn. De aanpak werd in 2021 verder verfijnd. Op het vlak van hospitality werden in 2021 de voorbereidingen getroffen voor de uitrol van een zelfregistratiesysteem. De schoonmaak heb ik herwerkt in lijn met de COVID-19 maatregelen, en het ISO9001 kwaliteitscertificaat voor de schoonmaak werd behouden. Al de keukens in de grote kantoorgebouwen beschikken over een Smiley-label wat een garantie geeft op een verhoogde aandacht voor voedselveiligheid.

In het afvalbeleid van de kantoorgebouwen richtte ik me in 2021 verder op een streven naar minder restafval, een betere selectieve inzameling en afvalstromen meer circulair maken. In samenwerking met de leveranciers zoek ik naar innovatieve oplossingen voor specifieke grondstofstromen (o.a. koffiegruis en tissues). Ik startte een project op voor het opstellen van een roadmap naar een afvalvrij kantoorgebouw. Zo verschuift het afvalbeleid stapsgewijs naar een grondstoffenbeleid. Rond het voorkomen van afval wordt onder meer ingezet op het vermijden van éénmalige wegwerpverpakkingen, het terugdringen van voedselverlies en het valoriseren van voedseloverschotten. Het gebruik van herbruikbare recipiënten wordt gestimuleerd, en bij de koffie worden geen items meer aangeboden die individueel zijn verpakt. In de restaurants kiest de gebruiker zelf hoeveel groenten en zetmeelproducten er worden opgeschept. Er wordt ook zelf afgeruimd om zo meer bewust te zijn van de overschotten.

OD 2.2: Het aanbieden van duurzame en innovatieve end-to-end facilitaire oplossingen.

Ik vind het belangrijk dat het structureel duurzaam onderhoud en het beheer van het patrimonium is afgestemd op de wetgeving. Ik onderbouw dit door ISO14001 (milieumanagement), ISO50001 (energiemanagement) en ISO9001 (schoonmaak) standaarden te gebruiken. In 2021 realiseerde ik (na externe audits) het behoud van deze certificaten.

Data van verschillende systemen bieden heel wat opportuniteiten om facilitaire processen efficiënter te laten verlopen en de vraag en het aanbod beter op elkaar af te stemmen (energie, schoonmaak, catering etc.). Gegevens van de toegangscontrole worden momenteel reeds gebruikt om een geanonimiseerd beeld te vormen van de bezettingsgraad.

Met het actieplan mobiliteit neem ik maatregelen en ondersteun ik entiteiten in de reductie van de CO₂-uitstoot door het brandstofverbruik van dienstvoertuigen. Ik voorzie in een mix van financiële en facilitaire ondersteuningsmaatregelen (lerende netwerken, vervoersbehoefteplannen, gemeenschappelijke wagenpool, passende raamcontracten voor voertuigen, laadinfrastructuur en vormingen). In 2021 werd het plan herzien en werden ook de ambities en scope met betrekking tot mobiliteit verscherpt (VR 2021 1607 DOC.0939). Ik heb het actieplan mobiliteit geactualiseerd in lijn met de doelstelling om tegen eind 2030 een koolstofneutrale mobiliteit te realiseren door enerzijds een reductie van minimaal 55% van de CO₂-emissies ten gevolge van het brandstofverbruik van de dienstverplaatsingen en anderzijds de compensatie van de resterende CO₂-uitstoot. In 2020 werd een VO-breed reductiepercentage van 22% gerealiseerd. De cijfers van 2021 worden weldra beschikbaar gesteld maar zullen ook in die grootteorde liggen. Dit valt grotendeels terug te brengen tot de impact van COVID-19 waardoor dienstverplaatsingen tot een minimum werden herleid. Op het niveau van de Vlaamse overheid zal de komende jaren een versnelling hoger geschakeld moeten worden om de doelstelling te halen. De afgelopen jaren werd vooral een omslag gerealiseerd tussen de aankoop van diesel- en benzinemotoren (ontdieselend) en zien we ook stilaan een verschuiving richting alternatieve aandrijvingstypes. Hierin verwachten we een substantiële versnelling de komende jaren. In navolging van de Europese richtlijn inzake de verwerving van schone voertuigen (Clean Vehicle

Directive) en het Vlaams Energie en Klimaatplan actualiseerde ik in 2021 de omzendbrief betreffende Verwerving en vervreemding, gebruik en beheer van dienstvoertuigen (VR 2021 1607 DOC.0916/2BIS) en verplicht entiteiten om vanaf 2021 voor personenwagens enkel nog elektrische, plug-in hybride, volledig hybride en CNG (aardgas) types te verwerven. Vanaf 2023 geldt dit ook voor bestelwagens. Vanaf 2025 komen uitsluitend elektrische personenwagens in aanmerking, en vanaf 2027 ook voor bestelwagens. Welk pad een entiteit hiervoor volgt, wordt in hun vervoersbehoefteplan uitgewerkt.

Op basis van een strategisch plaatsingsbeleid ben ik in 2017 gestart met de uitrol van een basisnetwerk aan oplaadinfrastructuur. Eind 2021 zijn er 713 parkeerplaatsen uitgerust met een oplaadpunt voor versneld laden. Deze zijn verspreid over 136 locaties. Daarnaast zijn er ca. 60 tot 70 thuislaadpunten geplaatst. Het netwerk wordt stelselmatig fijnmaziger uitgebouwd. Verder werk ik niet alleen aan laadinfrastructuur voor voertuigen, maar ook voor fietsen.

Met het toepassen van een vehicle-to-grid technologie (V2G) wil ik de laadinfrastructuur integreren in het energie-managementsysteem op gebouwniveau. Wegens het beperkt aanbod van voertuigen, en de complexiteit van het achterliggend energiebeheer, is momenteel nog geen aanzet gemaakt voor plaatsing van vehicle-to-grid laadinfrastructuur.

In ondersteuning van het hybride werken heb ik ook verder geïnvesteerd in het versterken en uitbreiden van het ICT-communicatienetwerk. Hiervoor maak ik gebruik van de innovatieve software defined networking (SDN) technologie voor het 'intelligent' en 'geautomatiseerd' beheer van het netwerk. In 2021 werd de SDN-hardware uitrol uitgevoerd in 90 gebouwen. Daarmee is in bijna alle 224 locaties de netwerk hardware vernieuwd. Voor de twee laatste locaties is de hardware vernieuwing voorzien in 2022.

2.3. Budgettair kader

FACILITIES, MVG excl. DAB

(duizend euro)						
	AO		TO		LO	
2021	2e BA	BU	2e BA	BU	2e BA	BU
ESR-ontvangsten OW	50	8	160	163	0	0
Toe-lagen OI	0	0	0	0	0	0
Overige OL,OP, andere	0	0	0	0	0	0
Totaal	50	8	160	163	0	0

Inhoudelijke toelichting:

Wat betreft het ISE Facilities werd er voor 171 keuro aan ESR-ontvangsten gerealiseerd. Dit is 39 keuro minder dan geraamd bij de BA2021, wat grotendeels

te verklaren is door een overschatting van (de terugbetaling van) de elektriciteitskosten voor laadpalen.

FACILITIES, MVG excl. DAB

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2021	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
ESR-uitgaven WT, LO, PR	27.088	45.868	36.100	27.724	50.470	38.455
Toe-lagen IS	5.006	4.206	4.206	5.006	4.206	4.206
Overige LE, PA, andere	0	0	0	0	0	0
Totaal	32.094	50.074	40.306	32.730	54.676	42.661

Inhoudelijke toelichting:

Bij de ESR-uitgaven is er voor het ISE Facilities een onderbenutting van de kredieten "2e BA-JR".

Dit is voornamelijk te wijten aan de onderbenutting van de kredieten die naar het begrotingsartikel SH0-1SKA2QA-WT werden herverdeeld vanuit de Coronaprovisie. Op het fonds onroerende goederen werd er verder ook minder vastgelegd en vereffend dan geraamd voor o.a. uitbating gebouwen, alternatieve vervoersmiddelen en ondersteuning, en laadinfrastructuur. Tenslotte werd de elektriciteitskost voor laadpalen overschat waardoor een deel van het hiervoor bestemde krediet niet werd aangewend.

2.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)

Ontvangstenartikelen

SH0-9SKAAQA-OW – UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK

Korte inhoud begrotingsartikel

Op dit artikel worden de terugbetalingen door de beheerder aangerekend van het verbruik van de laadpalen voor elektrische voertuigen die zich bevinden op locaties die beheerd worden door Het Facilitair Bedrijf, de corresponderende uitgaven worden aangerekend op begrotingsartikel SH0-1SKA2QA-WT.

(duizend euro)			
2021	AO	TO	LO
2e BA	50	0	0
Uitvoering	8	0	0

Inhoudelijke toelichting

Er werden voor 42 keuro minder ontvangsten geboekt dan geraamd bij de BA2021. De terugvordering voor de elektriciteitskost van laadpalen viel lager uit doordat er, ten gevolge van de coronamaatregelen, minder gebruik werd gemaakt van de laadpalen op locaties die beheerd worden door Het Facilitair Bedrijf.

SH0-9SKATQA-OW – UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK

Korte inhoud begrotingsartikel

Eén van de drie ontvangstenartikels aan de ontvangstenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. Op dit artikel worden de inkomsten uit certificaten van zonnepanelen op gebouwen in beheer van Het Facilitair Bedrijf geboekt. De verschillende ontvangstenartikels op het fonds spijzen uitgavenartikels SH0-1SKA4PA-WT, SH0-1SKA4PB-WT en SH0-1SKA4QA-WT.

(duizend euro)			
2021	AO	TO	LO
2e BA	0	160	0
Uitvoering	0	163	0

Inhoudelijke toelichting

De geraamde ontvangsten werden volledig gerealiseerd.

Uitgavenartikelen

SH0-1SKA2QA-WT – UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK

Korte inhoud begrotingsartikel

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor werkingsuitgaven en investeringen i.v.m. huisvesting (technisch beheer gebouwen, audiovisuele ondersteuning, werkplekinrichting, uitbating gebouwen en energiebeheer). Het krediet is eveneens bestemd voor uitgaven i.v.m. logistiek (verhuizingen, goederenvervoer, wagenparkbeheer, enz.). Sinds 2018 wordt ook de elektriciteitskost van de laadpalen op locaties van Het Facilitair Bedrijf aangerekend op dit krediet (de terugbetalingen hiervan worden aangerekend op SH0-9SKAAQA-OW). Ook de uitgaven m.b.t. facilitaire IT-systemen worden aangerekend op dit begrotingsartikel.

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2021	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
Uitgaven	23.446	42.321	35.442	23.446	46.260	37.538

Inhoudelijke toelichting

Bij de BA2021 werd 23.446 keuro VAK/VEK ingeschreven op dit begrotingsartikel:

- Uitbating gebouwen: 3.185 keuro VAK/VEK
- Technisch onderhoud gebouwen: 13.222 keuro VAK/VEK
- Energie gebouwen: 4.962 keuro VAK/VEK
- Verhuizingen: 152 keuro VAK/VEK
- Mobiliteitsmix Herman Teirlinckgebouw (shuttlebus): 498 keuro VAK/VEK
- Elektriciteitsverbruik laadpalen: 50 keuro VAK/VEK
- Facilitaire IT: 1.377 keuro VAK/VEK

Er werd 799 keuro VAK/VEK herverdeeld van dit begrotingsartikel naar begrotingsartikel SH0-1SKA2RY-IS voor een schadevergoeding. Deze herverdeling bestaat uit:

- Uitbating gebouwen: er werd 134 keuro VAK/VEK herverdeeld
- Technisch onderhoud gebouwen: er werd 375 keuro VAK/VEK herverdeeld
- Energie gebouwen: er werd 280 keuro VAK/VEK herverdeeld
- Mobiliteitsmix Herman Teirlinckgebouw: er werd 10 keuro VAK/VEK herverdeeld

Er werd 19.674 keuro VAK en 23.613 keuro VEK herverdeeld naar dit begrotingsartikel vanuit de Coronaprovisie. Deze bedragen bestaan uit:

- Beschermend materiaal voor zorgsector: 15.000 keuro VAK en 18.900 keuro VEK
- Materiaal vaccinatiecentra: 4.674 keuro VAK en 4.713 keuro VEK

Het krediet werd als volgt aangewend:

- Uitbating gebouwen: 3.125 keuro VAK en 3.165 keuro VEK
- Technisch onderhoud gebouwen: 12.040 keuro VAK en 12.629 keuro VEK
- Energie gebouwen: 4.488 keuro VAK en 4.291 keuro VEK
- Verhuizingen: 153 keuro VAK en 129 keuro VEK
- Mobiliteitsmix Herman Teirlinckgebouw: 390 keuro VAK/VEK
- Elektriciteitsverbruik laadpalen: 8 keuro VAK/VEK
- Facilitaire IT: 1.357 keuro VAK en 1.363 keuro VEK
- Corona 2020-2021 – beschermend materiaal voor zorgsector: 8.940 keuro VAK en 10.756 keuro VEK
- Corona 2020-2021 – materiaal vaccinaties: 3.980 keuro VAK en 3.888 keuro VEK
- Er werd ook 960 keuro VAK en 919 keuro VEK besteed aan audiovisuele inrichting, waar bij de BA2021 geen krediet voor werd gebudgetteerd

De onderbenutting van de kredieten is voornamelijk te wijten aan een teveel aan krediet dat herverdeeld werd uit de Coronaprovisie, en aan de elektriciteitskost van de laadpalen die werd overschat bij de BA2021. Het krediet afkomstig uit de Coronaprovisie werd onderbenut met 6.060 keuro VAK en 8.144 keuro VEK wat

betreft het beschermend materiaal voor de zorgsector, en met 694 keuro VAK en 825 keuro VEK wat betreft het materiaal voor de vaccinatiecentra. Het krediet bestemd voor de elektriciteitskost voor de laadpalen werd onderbenut met 42 keuro VAK/VEK, er werd met andere woorden 16% van het bij de BA2021 hiertoe voorziene krediet aangewend.

SH0-1SKA2QY-IS – DAB CATERING EN SCHOONMAAK

Korte inhoud begrotingsartikel

Op dit begrotingsartikel staat de toelage aan de DAB Catering en Schoonmaak ingeschreven. Binnen de begroting van de DAB Catering en Schoonmaak wordt deze toelage ontvangen op begrotingsartikel SHA-2SKAAZZ-OI.

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2021	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
Uitgaven	5.006	4.206	4.206	5.006	4.206	4.206

Inhoudelijke toelichting

Voor de bespreking van dit begrotingsartikel wordt verwezen naar begrotingsartikel SHA-2SKAAZZ-OI, waarop de toelage die op dit artikel vertrekt wordt ontvangen.

SH0-1SKA4QA-WT – UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK

Korte inhoud begrotingsartikel

Eén van de drie begrotingsartikels aan de uitgavenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. De uitgavenartikels op het fonds worden gespijsd door SH0-9SKATPB-OW, SH0-9SKATQA-OW en SH0-9KATZZ-OI. Dit variabel uitgavenkrediet is bestemd voor uitgaven voor huisvesting (voornamelijk bewakingskosten). Ook de uitgaven i.k.v. het Actieplan Mobiliteit Vlaamse Overheid (m.u.v. de financiële ondersteuning zero emissie voertuigen) en kleinschalige ingrepen aan gebouwen i.k.v. het Actieplan Gebouwen Vlaamse Overheid worden op dit artikel aangerekend.

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2021	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
Uitgaven	3.642	3.547	658	4.278	4.210	917

Inhoudelijke toelichting

De bedragen die in bovenstaand overzicht zijn opgenomen in de kolommen "2e BA-JR" stemmen niet overeen met de geraamde vastleggingen en vereffeningen voor 2021. Bij de bespreking van de begrotingsuitvoering wordt dan ook uitgegaan van de bedragen in de kolommen "2e BA". Er zijn in de loop van 2021 immers geen aanpassingen gebeurd aan de geraamde vastleggingen en vereffeningen.

Het krediet werd bij de BA2021 als volgt samengesteld:

- Uitbating gebouwen: 585 keuro VRAK/VREK
- Technisch onderhoud gebouwen: 160 keuro VRAK/VREK
- Actieplan klimaatimpact mobiliteit – alternatieve vervoersmiddelen en ondersteuning: 586 keuro VRAK en 782 keuro VREK
- Actieplan klimaatimpact mobiliteit – laadinfrastructuur: 2.311 keuro VRAK en 2.751 keuro VREK

En werd als volgt aangewend:

- Uitbating gebouwen: 35 keuro VRAK/VREK
- Technisch onderhoud gebouwen: 94 keuro VRAK en 212 keuro VREK
- Actieplan klimaatimpact mobiliteit – alternatieve vervoersmiddelen en ondersteuning: 279 keuro VRAK en 275 keuro VREK
- Actieplan klimaatimpact mobiliteit – laadinfrastructuur: 191 keuro VRAK en 186 keuro VREK
- Actieplan klimaatimpact gebouwenportfolio – kleinschalige ingrepen: 0 keuro VRAK en 154 keuro VREK. Hiervoor werd geen krediet voorzien bij de BA2021.
- Verhuizingen: 59 keuro VRAK en 55 keuro VREK. Hiervoor werd geen krediet voorzien bij de BA2021.

Er is sprake van een significante onderbenutting van de kredieten op dit begrotingsartikel. Algemeen gezien werd 18% van het geraamde VRAK en 21% van het geraamde VREK aangewend, dit omwille van diverse redenen.

De kosten voor uitbating gebouwen waren lager dan ingeschat en werden maximaal aangerekend begrotingsartikel SH0-1SKA2QA-WT. De onderbenutting bedraagt hier 550 keuro van het hiertoe voorziene krediet.

De uitgaven voor actieplan mobiliteit – alternatieve vervoersmiddelen en ondersteuning vielen zo'n 307 keuro VRAK en 507 keuro VREK lager uit dan begroot.

Bij BA2021 werd een toegewezen ontvangst van 2.100 keuro voor laadinfrastructuur vanuit het Vlaams Klimaatfonds ingeschreven op ontvangstenartikel SH0-9SKATZZ-OI, en werd er tegelijk van uit gegaan dat dit bedrag volledig zou worden vastgelegd en vereffend in 2021 op dit uitgavenartikel. Dit was sowieso niet realistisch, bovendien werd de 2.100 keuro pas ontvangen op het einde van 2021. Dit resulteert in lagere uitgaven voor laadinfrastructuur dan begroot bij BA2021: de onderbenutting bedraagt 2.120 keuro VRAK en 2.565 keuro VREK.

2.3.2. DAB's**DAB CATERING EN SCHOONMAAK***Ontvangstenartikelen*

SHA-2SKAAQB-OW – CATERING EN SCHOONMAAK*Korte inhoud begrotingsartikel*

Op dit artikel worden de eigen ontvangsten van de DAB Catering en Schoonmaak geboekt.

(duizend euro)			
2021	AO	TO	LO
2e BA	8.812	0	0
2e BA-JR	2.673	0	0
Uitvoering	2.324	0	0

Inhoudelijke toelichting

De raming van de ontvangsten op dit begrotingsartikel werd via een begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde met 6.139 keuro naar beneden bijgesteld. De aanhoudende coronamaatregelen zorgden ervoor dat personeelsleden veel vaker aan thuiswerk deden, waardoor er significant minder ontvangsten uit catering geboekt werden.

Bij BA2021 was de raming van de ontvangsten als volgt samengesteld:

- Eigen inkomsten catering: 8.590 keuro
- Eigen inkomsten schoonmaak: 222 keuro

Bij een begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde werd dit als volgt bijgesteld:

- Eigen inkomsten catering: 1.863 keuro
- Eigen inkomsten schoonmaak: 785 keuro
- Inkomsten t.g.v. desinfecterende handgels n.a.v. corona: 25 keuro

Er werd uiteindelijk 2.324 keuro aan ontvangsten gerealiseerd op dit begrotingsartikel. Dit stemt overeen met 87% van de bij de begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde geraamde ontvangsten. Ter vergelijking t.o.v. de bij de BA2021 geraamde ontvangsten werd er 26% van de geraamde ontvangsten gerealiseerd.

Er werd voor 1.539 keuro aan inkomsten uit catering gerealiseerd, wat overeenstemt met 83% van de bij de begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde geraamde ontvangsten. De eigen inkomsten voor catering werden dus nog steeds iets te hoog ingeschat, mede door de aanhoudende coronapandemie die het moeilijk maakt om nauwkeurige ramingen te maken. De bij de begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde geraamde ontvangsten voor schoonmaak werden volledig gerealiseerd.

*Uitgavenartikelen***SHA-3SKA2QB-WT – CATERING EN SCHOONMAAK***Korte inhoud begrotingsartikel*

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor werkingsuitgaven en investeringen i.v.m. catering (bedrijfsrestaurants en koffiebars, warme dranken en water dranken op de werkplek, catering tijdens vergaderingen en events, ...) en schoonmaak.

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2021	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
Uitgaven	13.818	6.879	6.180	13.818	6.879	6.549

Inhoudelijke toelichting

Het uitgavenkrediet werd in de loop van het jaar naar beneden bijgesteld met 6.939 keuro in totaal. In navolging van de neerwaartse bijstelling van de geraamde eigen ontvangsten op begrotingsartikel SHA-2SKAAQB-OW ten bedrage van 6.139 keuro werd allereerst het uitgavenkrediet evenredig bijgesteld via begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde. Verder werd het uitgavekrediet met 800 keuro naar beneden bijgesteld vanwege de daling van de toelage aan de DAB Catering en Schoonmaak t.g.v. een herverdeling naar de DAB Documentbeheer (ICT).

Door de aanhoudende coronamaatregelen waren de bezettingsgraden in de kantoren aanzienlijk lager dan ingecalculeerd, waardoor er ook minder uitgaven met betrekking tot catering en schoonmaak nodig waren. Het beschikbare krediet werd als volgt aangewend:

- Schoonmaak: 4.119 keuro VAK en 4.124 keuro VEK, of 77% van het bij de begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde hiertoe voorziene krediet
- Catering: 2.028 keuro VAK en 2.399 keuro VEK, wat overeenstemt met 139% en 164% respectievelijk van het bij de begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde hiertoe voorziene krediet
- Vormingsuitgaven catering- en schoonmaakmedewerkers: 33 keuro VAK en 26 keuro VEK

Er was een onderbenutting van 699 keuro VAK en 330 keuro VEK ten opzichte van de doorheen het jaar naar beneden bijgestelde kredieten.

Zowel bij BA2021 als bij de aanpassing van de begroting buiten begrotingsronde werd noch van een intering noch van een saldo-opbouw uitgegaan. Doordat er uiteindelijk 349 keuro minder werd ontvangen en 330 keuro minder werd vereffend dan begroot, werd 2021 afgesloten met een VEK-intering ten bedrage van 19 keuro.

3. Inhoudelijk structuurelement: DOCUMENTBEHEER

(in het decreet van 9 juli 2021 houdende aanpassing van de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2021 vermeld als ISE ICT)

Voor de rapportering over het beleidskader ICT - gemeenschappelijke ICT diensten wordt verwezen naar ISE Digitalisering.

Het inhoudelijk structuurelement Documentbeheer omvat taken en beleidskredieten die verband houden met:

- De ondersteuning van het beleid inzake het beheer, de bewaring en de vernietiging van bestuursdocumenten;

- Het aanbieden van concrete diensten (bv. Digitaal Archief Vlaanderen, Archiefdepot Vilvoorde) en ondersteuning voor het beheer en de bewaring van de bestuursdocumenten van de Vlaamse overheid en van de lokale overheden conform artikel III.86 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Het kenniscentrum archief- en informatiebeheer binnen de Vlaamse overheid;
- De ondersteuning van de Vlaamse overheid en van de lokale overheden bij de optimalisatie van hun interne processen;
- De ontwikkeling van een instrumentarium voor het procesbeheer van de Vlaamse overheid en van de lokale overheden.

3.1. Strategische doelstellingen

SD 3: Het Facilitair Bedrijf is de dienstverlener en enige beleidsmaker inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten voor overheden in Vlaanderen.

3.2. Operationele doelstellingen

OD 3.1: Het Facilitair Bedrijf neemt een actieve regierol op inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten.

In het Bestuursdecreet van 7 december 2018 werd een kader gecreëerd voor overheden in Vlaanderen om hun analoge bestuursdocumenten te vervangen door rechtsgeldige elektronische kopieën, de zogenaamde 'substitutie'. Met het uitvoeringsbesluit van 21 mei 2021 tot regeling van de vervanging van analoge bestuursdocumenten door elektronische kopieën zette ik dit kader op punt (VR 2021 2105 DOC.0551/2). Hierdoor zijn quasi alle belemmeringen in Vlaamse regelgeving die een volledige digitale werking tegenhouden weggewerkt.

In 2021 hebben de selectiecommissies bevoegd voor de selectieregels voor bestuursdocumenten 2620 unieke selectieregels goedgekeurd voor de diverse overheidsorganisaties. In totaal gaat het nu om 8963 goedgekeurde series. Daarnaast zijn er, in 2021, 157 generieke selectieregels opgemaakt en gepubliceerd door de selectiecommissies, waardoor het totaal op 362 goedgekeurde generieke selectieregels komt.

Audit Vlaanderen formuleerde in 2017 een aantal aanbevelingen op basis van de thema-audit informatiemanagement. Om de uitvoering van deze aanbevelingen op te volgen zet ik in op de ontwikkeling van een zelfevaluatie-instrument voor overheden om de maturiteit op het vlak van informatiemanagement te bepalen en op te volgen. In 2021 werden een aantal voorbereidende stappen genomen. In 2022 start ik een project op om een indicatorenset uit te werken.

In 2021 sloot ik een samenwerkingsovereenkomst met het Rijksarchief over het bestuurlijk-administratieve archiefbeheer van de lokale overheden, rekening houdend met de bevoegdheidsverdeling tussen de federale en Vlaamse overheid. Deze samenwerkingsovereenkomst vormt het kader voor verdere en meer geconcretiseerde bestuurlijk-administratieve samenwerking tussen beide partijen. Beide partijen streven namelijk dezelfde doelstelling na: de realisatie van een archiefbeheer dat bijdraagt tot de verhoging van de kwaliteit en de efficiëntie van het openbare archiefwezen. Hierbij ligt de focus zowel op het levend als het dood archief, waardoor zowel de administraties als het culturele patrimonium van de lokale overheden baat hebben bij deze samenwerkingsovereenkomst.

In 2021 diende het agentschap Facilitair Bedrijf samen met MeeMoo en UGent een 'bid' in voor Ipres2025, het grootste internationale congres met betrekking tot digitale archivering. Ik ben verheugd te melden dat we Ipres niet in 2025, maar wel in 2024 mogen organiseren in Vlaanderen. Zo toont Vlaanderen dat het een voortrekkersrol inzake kennisverwerving en -deling opneemt op het vlak van digitale archivering.

OD 3.2: Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een klantgerichte dienstverlening om hen te ontzorgen inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten.

Met mijn dienstverlening 'analoog archief' ontzorg ik entiteiten van de Vlaamse overheid op het vlak van analoge informatie. Het Archiefdepot te Vilvoorde heeft hierin een belangrijke plaats. 45 entiteiten van de Vlaamse overheid hebben samen reeds 35,5 lopende kilometer in bewaring gegeven. Dit komt overeen met 47% van de totale beschikbare capaciteit. Tijdens herhuisvestingsprojecten wordt gestreefd naar de nulnorm. Tijdens het project wordt aan de hand van behoeften sjablonen en gesprekken de nood aan lopende meters voor het bewaren van lopende en afgesloten dossiers in vraag gesteld. Dit leverde een mogelijke reductie op van 78 % op voor het toekomstige aantal lopende meters rekruimte op de werkvloer of de predepotruimte (4,2 lopende kilometer) ten opzichte van het aantal lopende meter in hun huidige huisvesting (19,1 lopende kilometer). Deze reductie wordt gerealiseerd door entiteiten aan te moedigen om tijdig te vernietigen of in bewaring te geven aan het Archiefdepot Vilvoorde.

Om alle klanten van het Archiefdepot Vilvoorde een kwaliteitsvolle dienstverlening te blijven garanderen heb ik in 2021 ook verder ingezet op het stroomlijnen van de interne processen en anderzijds op meer digitalisering van de dienstverlening (scanning-op-vraag).

Met Digitaal archief Vlaanderen (DAV) ondersteun ik overheden in Vlaanderen bij het beheren, bewaren en ontsluiten van digitale informatie. Het ondersteuningsaanbod bestaat uit een combinatie van diverse toepassingen (bv. E-depot, Serieregister, Documentenkuis ...) best practices en (raam)contracten. Er zijn 141 overheden in Vlaanderen aangesloten op Digitaal Archief Vlaanderen (situatie april 2022). 36 van deze overheden maken ook gebruik van het E-depot. De openbare informatie in het E-depot wordt rechtstreeks ontsloten naar burgers vanuit het principe van maximale transparantie. Om ook persoonsgebonden informatie te kunnen ontsluiten naar burgers heb ik in 2021 geïnvesteerd in een koppeling met Mijn Burgerprofiel, die in 2022 effectief gerealiseerd zal worden. De integratie met het Archiefdepot Vilvoorde is door de complexiteit pas in de eerste release van 2022 gerealiseerd. Dit zorgt ervoor dat mijn administratie de datamigratie grondig heeft kunnen voorbereiden. Deze datamigratie zal de rest van 2022 in beslag nemen. Ik streef ernaar om de volledige datamigratie rond te hebben tegen eind april 2023, zodat vanaf midden 2023 zowel het digitale als analoge archief van de Vlaamse overheid samen ontsloten kan worden.

Ik nam in 2021 verdere stappen voor het digitaliseren van de inkomende post van de Vlaamse overheid. Concreet heb ik het agentschap Facilitair Bedrijf gevraagd om een gemeenschappelijke dienstverlening voor de digitalisering van de inkomende post op te zetten onder de noemer 'DigiPost'. In 2022 start ik effectief met deze dienstverlening, en zal alle inkomende post bestemd voor de Vlaamse overheidsentiteiten gehuisvest in de grote kantoorgebouwen digitaal aan de desbetreffende administraties bezorgd worden. Zo verzeker ik continuïteit van de dienstverlening, draag ik verder bij aan de digitalisering van het overheidsapparaat, en zorg meteen voor substitutie waardoor aan het einde van het proces geen papieren stukken meer moeten bewaard worden.

3.3. Budgettair kader**DOCUMENTBEHEER, MVG excl. DAB**

(duizend euro)						
	AO		TO		LO	
2021	2e BA	BU	2e BA	BU	2e BA	BU
ESR-ont- vangsten OW	0	0	0	0	0	0
Toe- lagen OI	0	0	0	0	0	0
Overige OL,OP, andere	200	0	0	0	0	0
Totaal	200	0	0	0	0	0

Inhoudelijke toelichting:

De begrootte ontvangst van 200 keuro op begrotingsartikel SH0-9SKAARA-OP werd niet gerealiseerd. Er werd in 2020 geen voorschot betaald aan de Vlaamse vereniging voor ICT-personeel (Vlaanderen Connect), waardoor dit voorschot in 2021 ook niet werd teruggevorderd.

DOCUMENTBEHEER, MVG excl. DAB

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2021	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
ESR- uit- gaven WT, LO, PR	105	45	45	105	45	45
Toe- lagen IS	27.199	28.948	28.948	27.199	28.948	28.948
Overige LE, PA, andere	0	0	0	0	0	0
Totaal	27.304	28.993	28.993	27.304	28.993	28.993

Inhoudelijke toelichting:

De uitgavenkredieten van ISE Documentbeheer (ICT) werden volledig aangewend. De toelage aan de DAB Documentbeheer (ICT) werd in de loop van 2021 verhoogd d.m.v. een herverdeling vanuit verschillende begrotingsartikels van het agentschap voor een schadevergoeding.

3.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)*Ontvangstenartikelen***SH0-9SKAARA-OP – GEMEENSCHAPPELIJKE ICT-DIENSTEN***Korte inhoud begrotingsartikel*

Dit artikel werd gecreëerd bij BO2021. Via dit artikel wordt het bedrag dat ter beschikking gesteld was aan de Vlaamse vereniging voor ICT-personeel (Vlaanderen Connect) terugbetaald aan MVG.

(duizend euro)			
2021	AO	TO	LO
2e BA	200	0	0
Uitvoering	0	0	0

Inhoudelijke toelichting

In 2020 werd, in overleg met de Vlaamse vereniging voor ICT-personeel (Vlaanderen Connect) beslist om het voorziene voorschot van 200 keuro niet uit te betalen, aangezien hun risico op cashflowproblemen sterk verkleind was door een aantal genomen maatregelen. Hierdoor moest dit bedrag dus ook niet worden terugbetaald in 2021, en werd op dit begrotingsartikel bijgevolg geen ontvangst gerealiseerd.

*Uitgavenartikelen***SH0-1SKA2RB-WT – ARCHIEF- EN INFORMATIEBEHEER***Korte inhoud begrotingsartikel*

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de uitgaven van de coördinerende archiefdienst.

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2021	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
Uitgaven	105	45	45	105	45	45

Inhoudelijke toelichting

Er werd 60 keuro VAK/VEK herverdeeld van dit begrotingsartikel naar begrotingsartikel SH0-1SKA2RY-IS voor een schadevergoeding. De resterende 45 keuro werd volledig aangewend.

SH0-1SKA2RY-IS – DAB DOCUMENTBEHEER*Korte inhoud begrotingsartikel*

(in het decreet van 9 juli 2021 houdende aanpassing van de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2021 vermeld als DAB ICT)

Op dit begrotingsartikel staat de toelage aan de DAB Documentbeheer ingeschreven (voorheen DAB ICT). Binnen de begroting van de DAB Documentbeheer wordt deze toelage ontvangen op begrotingsartikel SHB-2SKAAZZ-OI.

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2021	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
Uitgaven	27.199	28.948	28.948	27.199	28.948	28.948

Inhoudelijke toelichting

Voor de bespreking van dit begrotingsartikel wordt verwezen naar begrotingsartikel SHB-2SKAAZZ-OI, waarop de toelage die op dit artikel vertrekt wordt ontvangen.

3.3.2. DAB's**DAB DOCUMENTBEHEER**

(in het decreet van 9 juli 2021 houdende aanpassing van de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2021 vermeld als DAB ICT)

*Ontvangstenartikelen***SHB-2SKAARA-OW – GEMEENSCHAPPELIJKE ICT-DIENSTEN***Korte inhoud begrotingsartikel*

Op dit artikel worden de eigen ontvangsten van de DAB Documentbeheer (ICT) geboekt (m.u.v. de ontvangsten m.b.t. Digitaal Archief Vlaanderen).

(duizend euro)			
2021	AO	TO	LO

2e BA	220	0	0
2e BA-JR	845	0	0
Uitvoering	576	0	0

Inhoudelijke toelichting

Door de overdracht van taken m.b.t. ICT in mei 2021 van het agentschap Facilitair Bedrijf naar het agentschap Digitaal Vlaanderen, wat in de begroting pas werd doorvertaald bij BO2022, werd in 2021 zowel door Het Facilitair Bedrijf als door Digitaal Vlaanderen geboekt op dit begrotingsartikel.

Er werd verwacht dat de ontvangsten hoger zouden uitvallen dan geraamd bij de BA2021, dus werd er een begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde doorgevoerd waarbij de geraamde ontvangsten met 625 keuro naar boven werden bijgesteld. Uiteindelijk werd er maar 68% van het bij de begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde geraamde bedrag gerealiseerd, ten bedrage van 576 keuro.

SHB-2SKAARB-OW – ARCHIEF- EN INFORMATIEBEHEER

Korte inhoud begrotingsartikel

Op dit begrotingsartikel worden de ontvangsten i.v.m. Digitaal Archief Vlaanderen geboekt.

(duizend euro)			
2021	AO	TO	LO
2e BA	155	0	0
2e BA-JR	200	0	0
Uitvoering	205	0	0

Inhoudelijke toelichting

De geraamde ontvangsten werden met 45 keuro naar boven bijgesteld via een begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde. Er werd 205 keuro aan ontvangsten gerealiseerd, wat overeenstemt met 103% van het bij de begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde voorziene krediet.

Uitgavenartikelen

SHB-3SKA2RA-WT – GEMEENSCHAPPELIJKE ICT-DIENSTEN

Korte inhoud begrotingsartikel

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor werkingsuitgaven en investeringen i.v.m. gemeenschappelijke ICT-diensten (analytics, bedrijfsapplicatiediensten, beveiligingsdiensten, cloud- en datacenterdiensten, digitale werkplek, gegevensintegratiediensten, ICT-profielen, informatiebeheer,

innovatie- en ICT-strategie, netwerkdiensten en telefonie). Alleen de uitgaven m.b.t. Digitaal Archief Vlaanderen worden hier niet aangerekend, aangezien deze op een apart artikel worden aangerekend.

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2021	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
Uitgaven	26.371	28.790	28.437	28.503	30.922	27.315

Inhoudelijke toelichting

Door de overdracht van taken m.b.t. ICT in mei 2021 van het agentschap Facilitair Bedrijf naar het agentschap Digitaal Vlaanderen, wat in de begroting pas werd doorvertaald bij BO2022, werd in 2021 zowel door Het Facilitair Bedrijf als door Digitaal Vlaanderen geboekt op dit begrotingsartikel.

Via een begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde werd het krediet met 625 keuro naar boven bijgesteld, naar aanleiding van de evenredige bijstelling in de raming van de eigen ontvangsten op begrotingsartikel SHB-2SKAARA-OW. Aangezien de toelage vertrekkende van begrotingsartikel SH0-1SKA2RY-IS werd verhoogd met 1.749 keuro t.g.v. een herverdeling, werd het uitgavenkrediet evenredig aangepast. Er werd ook 45 keuro verschoven naar dit begrotingsartikel van begrotingsartikel SHB-3SKA2RB-WT. In totaal werd het uitgavenkrediet doorheen het jaar dus met 2.419 keuro naar boven bijgesteld.

De verhoging van de toelage aan de DAB Documentbeheer (ICT) is het gevolg van een herverdeling voor een schadevergoeding n.a.v. een gunningsbeslissing m.b.t. raamovereenkomsten voor Telecommunicatiediensten ten behoeve van de Vlaamse overheid, lokale en provinciale besturen.

Het VAK op dit begrotingsartikel werd voor 99% aangewend, maar er was een onderbenutting van 3.607 keuro VEK ten opzichte van het doorheen het jaar bijgestelde krediet. Slechts 88% van het naar boven bijgestelde VEK werd aangewend.

De schadevergoeding n.a.v. een gunningsbeslissing m.b.t. raamovereenkomsten voor Telecommunicatiediensten werd uiteindelijk niet uitbetaald in 2021. Op het ogenblik van de herverdeling zag het ernaar uit dat er een dading zou worden afgesloten met de tegenpartij. Kort na de herverdeling van de kredieten werd echter een voor de Vlaamse overheid gunstig advies ontvangen vanwege de auditeur bij de Raad van State. Het advies van de auditeur in dit dossier bevatte een gunstige berekening van het schadevergoedingsbedrag, waardoor dit lager ligt dan verwacht en tevens aanzienlijk lager dan het bedrag dat opgenomen werd in de dading. Er werd daarom een tegenvoorstel gedaan aan de tegenpartij om alsnog een dading af te sluiten maar met een lager bedrag, maar deze ging hier niet op in en de procedure voor de Raad van State verliep bijgevolg verder. Voor het dossier werd in 2021 1.900 keuro VAK gereserveerd d.m.v. een bestelaanvraag, er werd geen VEK gereserveerd.

SHB-3SKA2RB-WT – ARCHIEF- EN INFORMATIEBEHEER

Korte inhoud begrotingsartikel

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor uitgaven i.v.m. Digitaal Archief Vlaanderen.

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2021	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
Uitgaven	1.203	1.203	1.178	1.203	1.203	1.203

Inhoudelijke toelichting

Door de bijstelling van de eigen ontvangsten op begrotingsartikel SHB-2SKAARB-OW, werd het uitgavenkrediet op dit begrotingsartikel evenredig naar boven bijgesteld met 45 keuro. Er werd 45 keuro van dit begrotingsartikel verschoven naar begrotingsartikel SHB-3SKA2RA-WT.

Het VEK werd volledig aangewend. Het VAK werd voor 98% aangewend.

Zowel bij BA2021 als bij de aanpassing van de begroting van de DAB buiten begrotingsronde werd uitgegaan van een VEK-intering ten bedrage van 2.132 keuro. Doordat er uiteindelijk 269 keuro minder ontvangen werd dan geraamd op SHB-2SKAARA-OW, 5 keuro meer ontvangen werd dan geraamd op SHB-2SKAARB-OW en 3.607 keuro minder vereffend werd dan voorzien op SHB-3SKA2RA-WT, werd er 3.343 keuro minder ingeteerd dan begroot. 2021 werd m.a.w. afgesloten met een saldo-opbouw ten bedrage van 1.211 keuro.

3.3.3. Overige entiteiten onder toezicht*Vlaamse vereniging voor ICT-personeel (Vlaanderen Connect)**Omschrijving*

Vlaanderen connect heeft in 2021 een snellere groei gekend dan verwacht. Het personeelsbestand van Vlaanderen connect is in 2021 dan ook aangegroeid van 165 in het voorgaande boekjaar tot 226 op het einde van 2021. Hierdoor liggen zowel de ontvangsten als de uitgaven significant hoger dan wat gebudgetteerd was.

*Toelichting op detailniveau**Ontvangsten*

(duizend euro)			
2021	2e BA	2e BA-JR	Uitvoering

ESR 16 - Verkoop van niet-duurzame goederen en diensten	20.103	20.103	23.022
---	--------	--------	--------

Er werden voor 2.919 keuro meer eigen ontvangsten (inkomsten uit facturatie, selectie- en rekruteringskosten, facturatie gedetacheerd personeel, beheersvergoedingen en lidgelden) gerealiseerd dan geraamd bij BA2021. Door een hoger aantal aanwervingen is er een grotere facturatie voor gedetacheerd personeel en daarmee samenhangend ook een hogere beheersvergoeding. Vlaanderen connect heeft in 2021 bovendien één extra lid mogen verwelkomen (Stad Mechelen) waardoor ook de inkomsten voor lidgelden hoger lagen dan begroot. Tenslotte zijn er door een grotere vraag vanuit de leden naar gedetacheerd personeel ook meer diensten voor selectie en rekrutering gefactureerd aan de leden.

Uitgaven

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2021	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
ESR 11 – Lonen en sociale lasten	19.486	19.486	21.057	19.486	19.486	21.057
ESR 12 - Aankoop van niet-duurzame goederen en diensten	600	600	1.172	600	600	1.172
ESR 91 - Aflossingen van de schuld binnen de overheidssector - SH0-9SKAARA-OP	200	0	0	200	0	0

De loonuitgaven zijn 1.571 keuro hoger dan begroot, en de werkingsuitgaven zijn 572 keuro hoger dan begroot. In totaal werd er voor lonen en werking dus 2.143 keuro meer uitgegeven dan voorzien bij de BA2021. Dit is het gevolg van een snellere groei van het personeelsbestand dan ingeschat, waardoor voornamelijk de personeelskosten hoger lagen dan begroot. Ook de uitgaven voor selectie en rekrutering lagen hoger dan begroot omwille van een verhoogde vraag van de betrokken leden.

De schuldaflossingen binnen de overheidssector werden via een begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde naar beneden bijgesteld met 200 keuro. Initieel was het de bedoeling dat er in 2020 een voorschot zou betaald worden van 200 keuro door agentschap Facilitair Bedrijf aan Vlaanderen Connect. Aangezien dit niet werd betaald aan Vlaanderen Connect, moest dit ook niet worden terugbetaald in 2021.

4. Inhoudelijk structuurelement: OVERHEIDSOPDRACHTEN

Het inhoudelijke structuurelement Overheidsopdrachten omvat taken en beleidskredieten die verband houden met:

- Het kenniscentrum overheidsopdrachten binnen de Vlaamse overheid;
- Het opstellen van raamovereenkomsten voor gangbare en gebruikelijke ondersteunende goederen en diensten;
- Het operationeel ondersteunen van entiteiten met de inkoop van goederen en diensten;
- Het ontwikkelen en implementeren van e-procurement binnen de Vlaamse overheid.

4.1. Strategische doelstellingen

SD 4: Het Facilitair Bedrijf is het kenniscentrum inzake overheidsopdrachten.

SD 5: Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een centraal gecoördineerd aankoopbeleid.

4.2. Operationele doelstellingen

OD 4.1: Het ondersteunen en ontzorgen van klanten door middel van gerichte adviesverlening en het delen van kennis.

Met het kenniscentrum overheidsopdrachten ondersteunde ik entiteiten met juridisch advies over overheidsopdrachten. Entiteiten konden een beroep doen op het centraal aanspreekpunt voor duurzame overheidsopdrachten dat is geïntegreerd binnen de werking van Het Facilitair Bedrijf.

In 2021 startte ik met het Trainingsprogramma "Introductie en basisopleiding Overheidsopdrachten", een digitale en modulaire opleiding voor de Vlaamse overheid. Daarvoor ontwikkelde ik een e-learning als introductie tot overheidsopdrachten. Daarnaast werden de algemene modules van de basisopleiding tweemaal via webinar gegeven in 2021. De vervolgmodes zijn in voorbereiding om in de loop van 2022 te worden aangeboden.

Ruim 770 medewerkers van de Vlaamse overheid ontvingen de periodieke nieuwsbrief overheidsopdrachten, die relevante thema's uitlicht en nader toelicht. Deze artikels zijn ook raadpleegbaar in de kennisdatabank, het digitale luik van het kennisnetwerk met presentaties, nieuwsbriefartikels en andere informatie.

Entiteiten konden gebruik maken van nieuwe modeldocumenten voor o.a. bestekken en selectie- en gunningsverslagen. Ook het afwegingskader subsidie-overheidsopdracht werd geactualiseerd in 2021.

OD 4.2.: Het uitbouwen en onderhouden van expertise en kennis met betrekking tot overheidsopdrachten (beleid).

In 2021 integreerde ik de ondersteuning van entiteiten bij het voeren van gedingen rond overheidsopdrachten in de dienstverlening van Het Facilitair Bedrijf. Om meer beleidscoherentie op het vlak van overheidsopdrachten na te streven binnen de

Vlaamse overheid, en om afspraken te maken voor het strategisch inzetten van het aankoopbudget, heb ik in 2021 werk gemaakt van het opstellen van Vlaamse richtsnoeren voor overheidsopdrachten. Deze richtsnoeren bouwen verder op de strategische doelstellingen van het Vlaams plan overheidsopdrachten. De ontwerptekst voor deze richtsnoeren werd in 2021 in meerdere rondes afgestemd met interne VO-stakeholders (entiteiten), het Vlaams Samenwerkingsforum Overheidsopdrachten, en het Voorzitterscollege. Ik voorzie agendering van deze richtsnoeren op de Vlaamse Regering in 2022.

OD.4.3.: Het ontsluiten van overheidsopdrachten professionaliseren en stimuleren en het proces digitaliseren.

Door het aanbestedingsproces en de aanvraag- en betalingsprocessen elektronisch te laten gebeuren realiseer ik efficiëntiewinsten, en kunnen betalingen sneller worden uitgevoerd. Ik wil dat de Vlaamse overheid hier blijvend de koppositie inneemt. E-facturatie bij de entiteiten van de Vlaamse overheid (via PEPPOL) bedraagt 80%. E-facturatie via PEPPOL bij alle publieke organisaties in Vlaanderen staat op 20%. Met de publicatie van het KB e-invoicing van 9 maart 2022 mag verwacht worden dat dit nog verder zal toenemen, omdat facturen dan enkel nog op elektronische manier mogen verstuurd worden naar alle aanbesteders.

Met eDelta zorg ik ervoor dat overheidsopdrachten worden geregistreerd en beheerd in een contractmanagementsysteem. Aan de hand van deze data maak ik werk van een performante rapportering over overheidsopdrachten. Sinds het najaar van 2021 zijn er standaardrapporten en rapporten op maat beschikbaar, zowel op het niveau van elke entiteit als op VO-breed niveau. Op entiteitsniveau kunnen gebruikers, mits een gebruiksvriendelijke interface, de gegevens van hun entiteit gaan filteren op datum, plaatsingsprocedure e.d. De gegevens m.b.t. duurzaamheid en innovatie die in eDelta worden ingegeven kregen een apart rapport. De rapporten zijn in near real-time; dit betekent dat de in eDelta ingevoerde gegevens de dag nadien reeds beschikbaar zijn in de rapporteringsomgeving. Op VO-breed niveau wordt de rapportering o.a. gebruikt voor monitoring van algemene- en duurzaamheidsgegevens, alsook voor het beantwoorden van parlementaire vragen. In 2022 zal de VO-brede rapporteringsomgeving uitgebreid worden met o.a. een standaardrapport 'KMO-participatie', waar entiteiten zullen kunnen monitoren welke types ondernemingen (al dan niet met succes) deelnemen aan hun overheidsopdrachten, en in welke grootteorde deze vallen.

OD 5.1: Het voeren van een aankoopbeleid dat de keuze voor duurzame en circulaire aankopen aanmoedigt.

Met de ééngemaakte aankoopcentrale (zie OD 5.2) zorg ik dat het beleid rond (duurzame) overheidsopdrachten beter kan worden gestuurd en met meer succes kan worden gerealiseerd. In de mate dat de markt eraan kan beantwoorden, neem ik duurzaamheid mee in iedere raamovereenkomst. Daar waar er marktdifferentiatie bestaat, benut ik het duurzaamheidspotentieel en de creativiteit van de markt door middel van gunningscriteria met een voldoende gewicht.

Parallel aan het vaste aanbod maakte ik werk van contracten in de circulaire economie. In 2021 heb ik een nieuwe raamovereenkomst voor afvalophaling in de markt gezet, die begin 2022 is gesloten. De overeenkomst richt zich erop om de uitgaande materiaalstromen zo circulair mogelijk in te zetten, en voorziet in uitgebreide rapporteringsmodaliteiten die de Vlaamse overheid een beter inzicht moet verschaffen in haar afvalproductie. Deze detailinzichten zijn van belang om tot een verdere afvalreductie toe komen. Ik heb daarnaast ook een raamovereenkomst voor de levering van diensten voor verhuis en circulaire

kantoorontruiming in de markt gezet, alsook een raamovereenkomst voor asbest- en sloopinventarisatie. De gunning van deze raamovereenkomst is voorzien voor september 2022. Erop gelet dat het volume van de bestaande raamovereenkomst voor circulair meubilair sneller werd uitgeput dan voorzien, heb ik in de loop van 2021 een nieuwe raamovereenkomst in de markt gezet die eind 2021 werd gesloten.

Als onderdeel van het Vlaams energie- en klimaatplan (VEKP, luik klimaatvriendelijke overheidsopdrachten) werk ik ook samen met de andere gewesten aan een project met de implementatie van de CO₂-prestatieladder als doel. De clausules en methodiek worden getest in minstens 10 opdrachten voor werken. Na de evaluatie van deze testfase in 2023 zal ik aan de Vlaamse Regering een besluit voorleggen voor het al dan niet VO-breed toepassen van de CO₂-prestatieladder.

Startups en KMO's zijn belangrijke innovators, en zorgen voor een gezonde mededinging binnen de economie. In 2021 werd het bestaande instrumentarium geoptimaliseerd om KMO's makkelijker toegang te geven tot de overheidsopdrachten. Dit gebeurde in samenspraak met vertegenwoordigers van de KMO's. Samen met de sector ben ik ook gestart met de voorbereiding voor een aantal sensibiliserende initiatieven in 2022. Zo geef ik uitvoering aan het regeerakkoord om een KMO-vriendelijk aankoopbeleid te voeren.

OD 5.2: Het centraal aanbieden van efficiënte aankoopoplossingen die de continuïteit van contracten, efficiënte operationele aankopen en een optimale doorlooptijd verzekeren.

In ondersteuning van een daadkrachtige aanpak van de coronacrisis zorgde ik in 2021 voor de aankoop, stockage en verdeling van de persoonlijke beschermingsmiddelen voor zowel de medewerkers van de Vlaamse overheid als het zorgpersoneel. In samenwerking met het Agentschap Zorg en Gezondheid zorg ik ook voor de noodzakelijke overeenkomsten om een centrale strategische voorraad aan beschermingsmateriaal te voorzien.

Met een gecentraliseerd aankoopbeleid (enige aankoopcentrale) voor gangbare en gebruikelijke ondersteunende goederen realiseer ik schaalvoordelen en efficiëntiewinsten (VR 2020 0210 DOC.1062/1BIS). Ik heb in 2021 een governancestructuur opgesteld om de aanpak en de nodige gedragenheid te bieden bij de entiteiten. Een visie, scope en stappenplan werden opgesteld. In 2021 is gestart met het uitwerken van samenwerkingstrajecten met entiteiten die in scope zijn van het project. Er werden 24 samenwerkingstrajecten opgestart, waarvan er 16 trajecten ook al werden afgerond. Afspraken over het aankoopproces en het contractbeheer worden in samenspraak uitgewerkt zodat de enige aankoopcentrale klantgestuurd tot stand komt. In 2022 zullen de eerste aansluitingen zijn gerealiseerd. Ik werk samen met de aankoopcentrale van het Vlaams Energiebedrijf voor energie-efficiëntiediensten.

Ik zorgde binnen de aankoopcentrale ook voor een betrouwbare catalogus van raamcontracten. Ik vind het belangrijk dat zekerheid wordt geboden voor welke goederen en diensten raamcontracten ter beschikking zijn, er duidelijkheid is over de inhoud van de afgesloten contracten én de contracten in voorbereiding.

OD 5.3: Het verzekeren van de operationele inkoop voor de klanten van Het Facilitair Bedrijf.

Met het dienstencentrum van Het Facilitair Bedrijf ondersteunde en ontzorgde ik entiteiten die aangesloten zijn bij het dienstencentrum. Naast het opvolgen van het bestel- en financiële proces zorgde ik voor een beheersmatige opvolging. Ook

de verwerving van mobiliteitsoplossingen neem ik op binnen het dienstencentrum. Om het aankoopproces verder te optimaliseren en entiteiten verder te ontzorgen, zette ik in op het aantrekken van bijkomende entiteiten, zorgde ik voor een bijkomende dienstverlening aan de reeds aangesloten entiteiten, en probeerde ik deze ook steeds te verbeteren. In het kader van een verbeterde samenwerking tussen de dienstencentra (DCB+ project) zorgde ik ook voor een verdere automatisering van het aankoopproces en het bijbehorende boekhoudproces. In 2021 realiseerde ik een digitale ontsluiting door middel van een rapporteringstool teneinde de snelheid en kwaliteit van het bestel- en betaalproces eenvoudig te kunnen monitoren. Ik realiseerde een artikelbeheer voor alle entiteiten die het boekhoudsysteem Orafin gebruiken, zodat het aankoopproces meer geautomatiseerd kan worden, en dit zonder tussenkomst van een boekhouder correct kan gebeuren. De raamcontracten werden ontsloten in het boekhoudsysteem Orafin, waardoor de entiteiten de correcte informatie beschikbaar hebben bij het plaatsen van bestellingen en deze contracten automatisch kunnen worden opgevolgd.

Met de Vlaamse Vereniging voor ICT Personeel vzw, afgekort Vlaanderen connect, ondersteun ik sinds 2014 entiteiten van de Vlaamse overheid, lokale of provinciale besturen met strategische ICT-brugfuncties. In 2021 hernieuwde ik de samenwerkingsovereenkomst tussen de Vlaamse Regering en Vlaanderen connect, die de uit te voeren taken, middelen, infrastructuur, het beheer en het toezicht bepaalt. Deze samenwerkingsovereenkomst is een bestendiging van de voorbije samenwerking geweest. Sinds de oprichting traden 37 entiteiten toe (Kind en Gezin en Agentschap Jongerenwelzijn fuseerden, waardoor het huidige ledenaantal 36 is). In 2021 traden de eerste lokale besturen toe als lid, met name Stad Mechelen en Stad Ninove. 226 strategische ICT-profielen worden ter beschikking gesteld door Vlaanderen connect. (situatie 31/12/2021).

Om tegemoet te komen aan de nood aan hooggekwalificeerd ICT-personeel, zorgde ik voor een uitbreiding van de ICT-profielen binnen Vlaanderen connect, versterkte ik ook de ervarings- en kennisuitwisseling, en faciliteerde ik de samenwerking op vlak van ICT over entiteiten heen door elk kwartaal een kennisdelingsevent te organiseren voor alle ter beschikking gestelde ICT-profielen, en door het delen van kennis als doelstelling op te nemen bij alle Vlaanderen connect-medewerkers, en hen daar op te evalueren in het jaarlijkse beoordelingsproces.

4.3. Budgettair kader

OVERHEIDSOPDRACHTEN, MVG excl. DAB

(duizend euro)						
	AO		TO		LO	
2021	2e BA	BU	2e BA	BU	2e BA	BU
ESR-ont- vangsten OW	0	0	0	0	0	0
Toe- lagen OI	0	0	0	0	0	0
Overige	0	0	0	0	0	0

OL,OP, andere						
Totaal	0	0	0	0	0	0

Inhoudelijke toelichting:

Niet van toepassing.

OVERHEIDSOPDRACHTEN, MVG excl. DAB

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2021	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
ESR- uit- gaven WT, LO, PR	1.025	935	847	1.025	935	822
Toe- lagen IS	0	0	0	0	0	0
Overige LE, PA, andere	0	0	0	0	0	0
Totaal	1.025	935	847	1.025	935	822

Inhoudelijke toelichting:

Bij het ISE Overheidsopdrachten werden de begrootte kredieten zowel in VAK als in VEK grotendeels aangewend.

4.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)*Ontvangstenartikelen*

Niet van toepassing.

*Uitgavenartikelen***SH0-1SKA2SA-WT – AANKOOPCENTRALE EN OVERHEIDSOPDRACHTEN***Korte inhoud begrotingsartikel*

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt ingezet voor uitgaven m.b.t. end to end procurement (het digitaal afhandelen van overheidsopdrachten via e-notification,

e-tendering, e-invoicing, e-catalogue). Sinds 2018 worden hier ook uitgaven voor de toepassing voor overheidsopdrachten eDelta aangerekend. Sinds 2021 worden op dit artikel eveneens de erelonen i.k.v. geschillen overheidsopdrachten aangerekend.

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2021	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
Uitgaven	1.025	935	847	1.025	935	822

Inhoudelijke toelichting

Er werd 90 keuro VAK/VEK herverdeeld naar begrotingsartikel SH0-1SKA2RY-IS. Het resterende uitgavekrediet werd voor 91% aangewend wat het VAK betreft, en voor 88% wat het VEK betreft.

5. Inhoudelijk structuurelement: Zonder ISE

5.1. Budgettair kader

Zonder ISE, MVG excl. DAB

(duizend euro)						
	AO		TO		LO	
2021	2e BA	BU	2e BA	BU	2e BA	BU
ESR-ont- vangsten OW	0	0	0	0	0	0
Toe- lagen OI	0	0	5.400	2.100	0	0
Overige OL,OP, andere	0	0	0	0	0	0
Totaal	0	0	5.400	2.100	0	0

Inhoudelijke toelichting:

De begrootte ontvangsten vanuit het Vlaams Klimaatfonds werden slechts gedeeltelijk ontvangen. Dit wordt verder besproken in de toelichting bij begrotingsartikel SH0-9SKATZZ-OI.

Zonder ISE, MVG excl. DAB

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2021	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
ESR-uitgaven WT, LO, PR	0	0	0	0	0	0
Toe-lagen IS	0	0	0	0	0	0
Overige LE, PA, andere	0	0	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0	0	0

Inhoudelijke toelichting:

Niet van toepassing.

5.1.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)*Ontvangstenartikelen***SH0-9SKATZZ-OI – ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN***Korte inhoud begrotingsartikel*

Eén van de drie ontvangstenartikels aan de ontvangstenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. Op dit artikel werd in 2017, 2018, 2019 en 2021 de ontvangst van Klimaatmiddelen vanuit het Vlaams Klimaatfonds aangerekend, waarmee uitgavenartikels SH0-SKA4PA-WT en SH0-1SKA4QA-WT gespijsd werden.

(duizend euro)			
2021	AO	TO	LO
2e BA	0	5.400	0
Uitvoering	0	2.100	0

Inhoudelijke toelichting

Bij BA2021 werd uitgegaan van volgende ontvangsten vanuit het Vlaams Klimaatfonds: 2.100 keuro bestemd voor actieplan mobiliteit en 3.300 keuro bestemd voor actieplan gebouwen. De middelen voor het actieplan gebouwen werden uiteindelijk niet opgevraagd in 2021 en dus ook niet ontvangen.

Uitgavenartikelen

Niet van toepassing.

5.1.2. DAB's

DAB CATERING EN SCHOONMAAK

*Ontvangstenartikelen***SHA-2SKAAZZ-OI – ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN***Korte inhoud begrotingsartikel*

Dit artikel is bestemd voor het ontvangen van de toelage aan de DAB Catering en Schoonmaak die vertrekt op begrotingsartikel SH0-1SKA2QY-IS.

(duizend euro)			
2021	AO	TO	LO
2e BA	5.006	0	0
2e BA-JR	4.206	0	0
Uitvoering	4.206	0	0

Inhoudelijke toelichting

De toelage aan de DAB Catering en Schoonmaak werd verlaagd met 800 keuro t.g.v. een herverdeling voor een schadevergoeding. De naar beneden bijgestelde toelage aan de DAB Catering en Schoonmaak werd volledig uitbetaald.

Uitgavenartikelen

Niet van toepassing.

DAB DOCUMENTBEHEER

(in het decreet van 9 juli 2021 houdende aanpassing van de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2021 vermeld als DAB ICT)

*Ontvangstenartikelen***SHB-2SKAAZZ-OI – ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN***Korte inhoud begrotingsartikel*

Dit artikel is bestemd voor het ontvangen van de toelage aan de DAB Documentbeheer (voorheen DAB ICT) die vertrekt op begrotingsartikel SH0-1SKA2RY-IS.

(duizend euro)			
2021	AO	TO	LO
2e BA	27.199	0	0
2e BA-JR	28.948	0	0
Uitvoering	28.948	0	0

Inhoudelijke toelichting

De toelage aan de DAB Documentbeheer (ICT) werd met 1.749 keuro verhoogd ten gevolge van een herverdeling voor een schadevergoeding. De naar boven bijgestelde toelage aan de DAB Documentbeheer (ICT) werd volledig uitbetaald.

Uitgavenartikelen

Niet van toepassing.

5.1.3. Overige entiteiten onder gezag*Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen*

Toelichting op detailniveau

*Ontvangsten***SCA-BSJAAZZ-OG – OVERGEDRAGEN OVERSCHOT VORIGE BOEKJAREN***Korte inhoud begrotingsartikel*

Op dit artikel wordt het overgedragen saldo geregistreerd van 2020.

(duizend euro)			
2021	AO	TO	LO
2e BA	4.237	0	0
2e BA-JR	4.237	0	0
Uitvoering	4.237	0	0

Inhoudelijke toelichting

Het overgedragen saldo bedraagt 4.237 keuro

SCA-BSJAAZZ-OI – ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN

Korte inhoud begrotingsartikel

Op dit ontvangstenartikel wordt de toelage vanuit het Agentschap Digitaal Vlaanderen ontvangen

(duizend euro)			
2021	AO	TO	LO
2e BA	12.099	0	0
2e BA-JR	43.947	0	0
Uitvoering	43.947	0	0

Inhoudelijke toelichting

De toelage vanuit het Agentschap Digitaal Vlaanderen werd in 2021 opgetrokken tot 43.947 keuro. De dotatie digitale producten, diensten en ondersteuning werd met 8.926 keuro verhoogd daar de in 2021 productgerelateerde ICT-kosten werden gecentraliseerd in het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen om geen dubbele contract- en facturatiestromen op te zetten. De IS kende een bijstelling naar boven van 17.872 keuro omwille van toegekende relancemiddelen. Daarnaast was er een bijstelling naar boven van 2.179 keuro voor de kosten van vaccinatie en corona attesten. Bovendien was er een verhoging van 2.371 keuro voor VRD-beheer en -exploitatie, en een verhoging van 500 keuro voor VRD-investeringen. De IS werd volledig gerealiseerd.

*Uitgaven***SCA-ASJA2ZZ-OV – OVER TE DRAGEN OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR***Korte inhoud begrotingsartikel*

Op dit artikel wordt het over te dragen saldo naar 2022 geregistreerd.

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2021	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
Uitgaven	0	0	0	4.237	4.237	836

Inhoudelijke toelichting

Het overgedragen saldo uit 2020 bedroeg 4.237 keuro en werd bijgesteld naar 836 keuro.

5.1.4. Overige entiteiten onder toezicht

Vlaamse vereniging voor ICT-personeel (Vlaanderen Connect)

Toelichting op detailniveau

Ontvangsten

(duizend euro)			
2021	2e BA	2e BA-JR	Uitvoering
ESR 08 - Overgedragen overschot vorige boekjaren	1.189	1.189	1.189

Er is geen wijziging van het overgedragen overschot van vorige boekjaren.

Uitgaven

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2021	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
ESR 03 – Over te dragen overschot van het boekjaar	0	0	0	1.006	1.206	1.982

Bij de BA2021 werd uitgegaan van een intering ten bedrage van 183 keuro. D.m.v. een begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde werd dit bijgesteld naar een saldo-opbouw ten bedrage van 17 keuro. Doordat er voor 2.919 keuro meer eigen ontvangsten werden gerealiseerd dan geraamd, en er 2.143 keuro meer werd uitgegeven dan voorzien, werd er 776 keuro meer saldo-opbouw gerealiseerd dan begroot. Dit brengt de uiteindelijke saldo-opbouw voor begrotingsjaar 2021 op 793 keuro. Dit omvat ook de provisies die zijn aangelegd voor uitbetaling vakantiegeld en variabele beloning van de medewerkers van Vlaanderen connect.

VII. APPARAATSKREDIETEN EN BEGROTINGSPROGRAMMA'S ZONDER BELEIDSVELD

1. Apparaatskredieten

1.1. Agentschap Digitaal Vlaanderen

Het Agentschap Digitaal Vlaanderen vervult volgende taken:

- instaan voor de beleidsondersteuning inzake digitalisering, informatieverwerving, -uitbouw, -beheer en -ontsluiting, dienstenintegratie, en elektronisch bestuurlijk gegevensverkeer;
- vanuit gebruikersgericht standpunt digitale informatie en diensten creëren, uitbouwen, integreren, beheren en ontsluiten;
- samen met instanties, ondernemingen en organisaties oplossingen realiseren om de informatie op de juiste plaats in de bedrijfsprocessen te brengen met het oog op de creatie van maximale meerwaarde;
- de interactie met burgers, ondernemingen, verenigingen en organisaties organiseren via een uniek informatiepunt met geïntegreerde kanalen;
- burgers, ondernemingen, verenigingen en organisaties via het informatiepunt wegwijs maken in het overheidslandschap en hen een centraal informatie- en documentatiepunt aanbieden;
- een centraal gegevensuitwisselingsplatform beheren waar data uit authentieke gegevensbronnen te vinden zijn, en waar instanties hun processen en diensten onderling kunnen integreren;
- de uitbouw van de digitale dienstverlening van de Vlaamse overheden mogelijk maken en instanties daartoe stimuleren door hen ondersteuning te bieden bij hun digitale transformatie

PROGRAMMA SA - SC0 – AGENTSCHAP DIGITAAL VLAANDEREN

(duizend euro)

2021	AO	TO	LO	VAK	VEK
2e aanpassing BA	10	0	0	17.425	17.425
2e aanpassing BA-JR	10	0	0	20.114	20.114
BU	1	18	0	19.849	19.835

1.1.1. Ontvangstenartikelen

SC0-9SAAZZ-OW - ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN

Korte inhoud begrotingsartikel

Op dit begrotingsartikel worden de algemene ontvangsten van het agentschap Informatie Vlaanderen geregistreerd.

(duizend euro)

2021	AO	TO	LO	VAK	VEK
------	----	----	----	-----	-----

2e aanpassing BA	10	0	0	0	0
2e aanpassing BA-JR	10	0	0	0	0
BU	1	0	0	0	0

Inhoudelijke toelichting

In 2021 werd een wagen verkocht voor 1 keuro

SC0-9SAATZZ-OW - ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN*Korte inhoud begrotingsartikel*

Op dit artikel worden de terugvorderingen aangerekend van de loonkost van gedetacheerde personeelsleden.

(duizend euro)

2021	AO	TO	LO	VAK	VEK
2e aanpassing BA	0	0	0	0	0
2e aanpassing BA-JR	0	0	0	0	0
BU	0	18	0	0	0

Inhoudelijke toelichting

In 2021 werd in het kader van het project Sandbox voor 18 keuro loonkost teruggevorderd.

1.1.2. Uitgavenartikelen**SC0-1SAA2ZZ-LO – LONEN***Korte inhoud begrotingsartikel*

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de loonkost van de personeelsleden van het agentschap Digitaal Vlaanderen.

(duizend euro)

2021	AO	TO	LO	VAK	VEK
------	-----------	-----------	-----------	------------	------------

2e aanpassing BA	0	0	0	13.718	13.718
2e aanpassing BA-JR	0	0	0	15.975	15.975
BU	0	0	0	15.966	15.965

Inhoudelijke toelichting

Het krediet doorheen het jaar werd als volgt bijgesteld:

- 111 keuro VAK/VEK werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld vanuit de indexprovisie ten gevolge van de overschrijding van de spilindex eind augustus 2021
- 2.146 keuro VAK/VEK werd vanuit Het Facilitair Bedrijf herverdeeld naar dit begrotingsartikel i.k.v. de verschuiving van de cluster ICT n.a.v. de oprichting van Digitaal Vlaanderen

Het krediet werd doorheen het jaar dus met 2.257 keuro bijgesteld. Het doorheen het jaar bijgestelde krediet werd volledig aangewend.

SC0-1SAA2ZZ-WT - WERKING EN TOELAGEN

Korte inhoud begrotingsartikel

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de werkingsuitgaven met betrekking tot de interne werking van het Agentschap Digitaal Vlaanderen (zowel niet-ICT als ICT).

(duizend euro)

2021	AO	TO	LO	VAK	VEK
2e aanpassing BA	0	0	0	3.707	3.707
2e aanpassing BA-JR	0	0	0	3.885	3.885
BU	0	0	0	3.883	3.870

Inhoudelijke toelichting

Dit krediet werd bijgesteld met 178 keuro voor de rugzakjes van collega's van de afdeling IT opgenomen binnen Digitaal Vlaanderen. Het krediet op dit artikel werd grotendeels aangewend. Er is een onderbenutting met 2 keuro VAK en 15 keuro VEK.

SC0-1SAA4ZZ-LO – LONEN

Korte inhoud begrotingsartikel

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de loonuitgaven die het tekort op het regulier loonartikel opvangen en voor de aanrekening van de vervanging van eventueel gedetacheerde personeelsleden

(duizend euro)

2021	AO	TO	LO	VAK	VEK
2e aanpassing BA	0	0	0	0	0
2e aanpassing BA-JR	0	0	0	254	254
BU	0	0	0	0	0

Inhoudelijke toelichting

Er werden geen uitgaven gerealiseerd in 2021.

1.2. Agentschap Facilitair Bedrijf

Het Agentschap heeft als missie een duurzame en inspirerende werkomgeving te creëren opdat de collega's van de Vlaamse overheid kunnen uitblinken.

Het agentschap heeft tot taak diensten inzake vastgoed marktconform aan te bieden. Dat omvat onder meer de volgende activiteiten:
1° de beleidscoördinatie, -voorbereiding en -uitvoering van het vastgoedbeleid voor de gebouwen van de Vlaamse overheid;

2° het beheer van de vastgoedportefeuille van gebouwen die in beheer van het agentschap zijn;

3° de coördinatie en ondersteuning van de inrichtingswerken en bouwprojecten voor de gebouwen van de Vlaamse overheid.

Het agentschap heeft tot taak duurzame facilitaire diensten marktconform aan te bieden. Dat omvat onder meer de volgende activiteiten:

1° gebouwgebonden facilitaire dienstverlening leveren, verhuisbewegingen begeleiden, veiligheid garanderen, in netwerken voorzien, gebouwen onderhouden en onderhoudswerken uitvoeren en milieu- en energiebeheer opvolgen in gebouwen die in beheer van het agentschap zijn;

2° de aankoop van facilitaire goederen en diensten, met inbegrip van de budgetreservatie, de bestelling, de opvolging van de levering en het beheer van de goederen en diensten.

Het agentschap heeft tot taak diensten inzake overheidsopdrachten aan te bieden. Dat omvat onder meer de volgende activiteiten:

1° de beleidscoördinatie, -voorbereiding en -uitvoering voor overheidsopdrachten, met inbegrip van de gewestelijke aspecten inzake overheidsopdrachten, het Vlaams Samenwerkingsforum Overheidsopdrachten en het lidmaatschap van de

federale Commissie voor de overheidsopdrachten en daarmee samenhangend de ondersteuning van de Vlaamse Regering bij haar taken over de erkenning van aannemers van werken;

2° als enige aankoopcentrale voor de Vlaamse administratie, vermeld in artikel I.3, 2°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, optreden voor gangbare en gebruikelijke ondersteunende goederen en diensten, onder meer binnen de thema's facility, ICT, personeel en organisatie. De aankoopcentrale kan ook andere overheidsopdrachten en raamovereenkomsten voor werken, leveringen of diensten plaatsen voor de Vlaamse overheid, de lokale overheden en voor de Vlaamse Gemeenschapscommissie;

3° de rol vervullen van kenniscentrum overheidsopdrachten ter ondersteuning van de Vlaamse overheid met het oog op de professionalisering van de overheidsopdrachtenpraktijk, onder andere door juridische adviesverlening en door opleidingen en informatie aan de Vlaamse overheid aan te bieden;

4° rechtszaken behandelen over overheidsopdrachten van entiteiten die behoren tot de rechtspersoon van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest. Voor het beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken worden alleen de rechtszaken behandeld die vóór 1 september 2010 zijn ingeleid.

Het agentschap heeft tot taak diensten inzake documentbeheer aan te bieden. Dat omvat onder meer de volgende activiteiten:

1° de beleidscoördinatie, -voorbereiding en -uitvoering inzake het beheer, de bewaring en de vernietiging van bestuursdocumenten;

2° de ondersteuning van de Vlaamse overheid en van de lokale overheden conform artikel III.86 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

3° het beheer en de bewaring van de bestuursdocumenten van de Vlaamse overheid;

4° de ondersteuning van de Vlaamse overheid en van de lokale overheden bij de optimalisering van hun interne processen;

5° de ontwikkeling van een instrumentarium voor het procesbeheer van de Vlaamse overheid en van de lokale overheden.

PROGRAMMA SA - SH0 – AGENTSCHAP FACILITAIR BEDRIJF

(duizend euro)

2021	AO	TO	LO	VAK	VEK
2e aanpassing BA	127	673	0	43.573	43.573
2e aanpassing BA-JR	127	673	0	41.768	41.768
BU	272	696	0	40.916	40.909

Inhoudelijke toelichting:

Er werden meer ontvangsten gerealiseerd dan geraamd bij de BA2021, namelijk 968 keuro in plaats van 800 keuro. Dit komt voornamelijk door de hogere realisatie van algemene ontvangsten op begrotingsartikel SH0-9SAAZZ-OW (ondermeer t.g.v. rechtsplegingvergoedingen en boetes). Dit wordt verder toegelicht bij de bespreking van dit begrotingsartikel.

Langs uitgavenkant werd zowel het VAK als VEK voor 98% benut.

1.2.1. Ontvangstenartikelen**SH0-9SAAZZ-OW - ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN***Korte inhoud begrotingsartikel*

Dit begrotingsartikel is enerzijds bedoeld voor de verkoop van specifieke roerende vermogensgoederen (bijv. dienstvoertuigen) en anderzijds voor diverse ontvangsten die aan geen enkel ander ontvangstenartikel kunnen worden toegewezen. Sinds 2018 wordt ook de jaarlijkse ontvangst vanwege de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW) voor de pensioenbijdrage voor de statutaire personeelsleden die zijn overgedragen van de VMSW naar Het Facilitair Bedrijf geboekt op dit artikel. Tot slot worden op dit artikel sinds de BA2020 voor hetzelfde bedrag ontvangsten ingeschreven als de som van de uitgaven i.k.v. het Europese project SURE2050 op uitgavenartikels SH0-1SAA2ZZ-LO en SH0-1SAA2ZZ-WT.

(duizend euro)

2021	AO	TO	LO	VAK	VEK
2e aanpassing BA	127	0	0	0	0
2e aanpassing BA-JR	127	0	0	0	0
BU	272	0	0	0	0

Inhoudelijke toelichting

De bij de BA2021 geraamde ontvangsten werden voor 214% gerealiseerd. De hogere realisatie komt voornamelijk door een aantal niet-geplande ontvangsten, waaronder rechtsplegingvergoedingen en boetes ten bedrage van 44 keuro en een terugvordering m.b.t een haalbaarheidsstudie ten bedrage van 61 keuro.

SH0-9SAATZZ-OW - ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN*Korte inhoud begrotingsartikel*

Dit begrotingsartikel vormt de ontvangstenzijde van het Fonds Personeelsleden met Verlof voor Opdracht van Het Facilitair Bedrijf. Op dit artikel worden de terugvorderingen aangerekend enerzijds van de loonkost van gedetacheerde personeelsleden en anderzijds van de loonkost en rugzakjes van de

personeelsleden die werden overgedragen vanuit de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW) naar Het Facilitair Bedrijf zonder kredietoverdracht. De ontvangsten op dit artikel spijzen artikels SH0-1SAA4ZZ-LO en SH0-1SAA4ZZ-WT.

(duizend euro)

2021	AO	TO	LO	VAK	VEK
2e aanpassing BA	0	673	0	0	0
2e aanpassing BA-JR	0	673	0	0	0
BU	0	696	0	0	0

Inhoudelijke toelichting

Op dit begrotingsartikel werd voor 696 keuro aan ontvangsten gerealiseerd, wat overeenstemt met 103% van de bij de BA2021 geraamde ontvangsten.

1.2.2. Uitgavenartikelen

SH0-1SAA2ZZ-LO – LONEN

Korte inhoud begrotingsartikel

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de loonkost van de personeelsleden van Het Facilitair Bedrijf (incl. catering- en schoonmaakpersoneel en incl. kabinetsondersteuners kabinet Jambon en kabinet Somers). Sinds BA2020 worden op dit artikel ook de personeelskosten aangerekend i.k.v. het Europese project SURE2050.

(duizend euro)

2021	AO	TO	LO	VAK	VEK
2e aanpassing BA	0	0	0	39.508	39.508
2e aanpassing BA-JR	0	0	0	37.720	37.720
BU	0	0	0	37.699	37.699

Inhoudelijke toelichting

In de loop van 2021 werd het krediet op dit begrotingsartikel als volgt bijgesteld:

- 2.146 keuro VAK/VEK (-) werd herverdeeld naar Agentschap Digitaal Vlaanderen i.k.v. de verschuiving van de cluster ICT

- 320 keuro VAK/VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld vanuit de indexprovisie ten gevolge van de overschrijding van de spilindex eind augustus 2021
- 38 keuro VAK/VEK (+) werd vanuit de Coronaprovisie naar dit begrotingsartikel herverdeeld voor tijdelijke versterking van de aankoopcentrale

In totaal werd het krediet op dit begrotingsartikel in de loop van 2021 dus met 1.788 keuro naar beneden bijgesteld.

Het krediet werd als volgt aangewend:

- Loonkosten excl. catering en schoonmaak: 25.201 keuro VAK/VEK
- Loonkosten catering en schoonmaak: 12.430 keuro VAK/VEK
- Loonkosten Europees project SURE2050: 30 keuro VAK/VEK
- Loonkost tijdelijke versterking aankoopcentrale met krediet herverdeeld vanuit de Coronaprovisie: 38 keuro VAK/VEK

SH0-1SAA2ZZ-WT - WERKING EN TOELAGEN

Korte inhoud begrotingsartikel

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de werkingsuitgaven m.b.t. de interne werking van Het Facilitair Bedrijf (zowel niet-ICT als ICT). Sinds BA2020 worden op dit artikel ook de werkingskosten aangerekend i.k.v. het Europese project SURE2050.

(duizend euro)

2021	AO	TO	LO	VAK	VEK
2e aanpassing BA	0	0	0	3.392	3.392
2e aanpassing BA-JR	0	0	0	3.380	3.380
BU	0	0	0	3.151	3.144

Inhoudelijke toelichting

Het krediet op dit begrotingsartikel werd doorheen het jaar met 12 keuro naar beneden bijgesteld. De volgende aanpassingen werden gedaan:

- 178 keuro VAK/VEK (-) werd herverdeeld naar Agentschap Digitaal Vlaanderen i.k.v. de verschuiving van de cluster ICT
- 100 keuro VAK/VEK (+) werd vanuit de Coronaprovisie naar dit begrotingsartikel herverdeeld voor externe ondersteuning van de aankoopcentrale
- 66 keuro VAK/VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld vanuit de Relanceprovisie voor spending reviews (Relance budget 158)

Het krediet werd voor 93% benut en werd als volgt besteed:

- Interne werking niet-ICT: 1.610 keuro VAK en 1.705 keuro VEK
- Interne werking ICT: 1.192 keuro VAK en 1.178 keuro VEK
- Werkingskosten Europees project SURE2050: 7 keuro VAK/VEK
- Ondersteuning aankoopcentrale: 85 keuro VAK en 58 keuro VEK
- Relance budget 158 – spending reviews: 66 keuro VAK/VEK

- Vormingsuitgaven: 191 keuro VAK en 129 keuro VEK

SH0-1SAA4ZZ-LO – LONEN

Korte inhoud begrotingsartikel

Eerste begrotingsartikel aan de uitgavenzijde van het Fonds Personeelsleden met Verlof voor Opdracht. Dit artikel wordt gespijsd door SH0-9SAATZZ-OW. Het VRK op dit begrotingsartikel is bestemd voor de loonkost van enerzijds vervangers van gedetacheerde personeelsleden en anderzijds personeelsleden die door de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW) zijn overgedragen zonder kredietoverdracht.

(duizend euro)

2021	AO	TO	LO	VAK	VEK
2e aanpassing BA	0	0	0	636	636
2e aanpassing BA-JR	0	0	0	631	631
BU	0	0	0	29	29

Inhoudelijke toelichting

De bedragen die in bovenstaand overzicht zijn opgenomen in de kolommen "2e BA-JR" stemmen niet overeen met de geraamde vastleggingen en vereffeningen voor 2021. Bij de bespreking van de begrotingsuitvoering wordt dan ook uitgegaan van de bedragen in de kolommen "2e BA". Er zijn in de loop van 2021 immers geen aanpassingen gebeurd aan de geraamde vastleggingen en vereffeningen.

Op dit begrotingsartikel werd slechts 5% van het bij de BA2021 geraamde VRAK en VREK benut, wat overeenstemt met 29 keuro VRAK/VREK.

SH0-1SAA4ZZ-WT - WERKING EN TOELAGEN

Korte inhoud begrotingsartikel

Tweede begrotingsartikel aan de uitgavenzijde van het Fonds Personeelsleden met Verlof. Ook dit artikel wordt gespijsd door SH0-9SAATZZ-OW. Het VRK op dit artikel is bestemd voor personeelsgerelateerde werkingskosten m.b.t. personeelsleden die zonder kredietoverdracht zijn overgedragen door de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW).

(duizend euro)

2021	AO	TO	LO	VAK	VEK
2e aanpassing BA	0	0	0	37	37

2e aanpassing BA-JR	0	0	0	37	37
BU	0	0	0	37	37

Inhoudelijke toelichting

Het bij de BA2021 begrootte krediet werd volledig benut.

2. Begrotingsprogramma's zonder beleidsveld

Niet van toepassing.

VIII. LIJST MET AFKORTINGEN

AO	Algemene Ontvangsten
BA	Goedgekeurde begroting zoals neergelegd bij Vlaams Parlement
BA-JR	Goedgekeurde begroting inclusief herverdelingen en overdrachten, zoals opgenomen in de jaarrekening
BBT	Beleids- en Begrotingstoelichting
BU	Begrotingsuitvoering zoals opgenomen in de jaarrekening
CEF	Connecting Europe Facility
DAB	Dienst met Afzonderlijk Beheer
EODaS	Earth Observation Data Science
ESR	Europees Stelsel van nationale en regionale Rekeningen
FLEPOS	Flemish Positioning Services
GIPOD	Generiek Informatieplatform Openbaar Domein
GRB	Grootschalig Referentie Bestand of Basiskaart Vlaanderen
IS	Interne stromen (ESR-aggregaat)
ISE	Inhoudelijk structuurelement
IVA	Intern Verzelfstandigd Agentschap
KLIP	Kabel- en LeidingInformatiePortaal
KPI	Key Performance Indicator
LE	Leningen (ESR-aggregaat)
LO	Leningontvangsten
LO	Lonen (ESR-aggregaat)
MAGDA	MAximale GegevensDeling tussen Agentschappen en administraties
MVG	Ministerie Vlaamse Gemeenschap

OI	Ontvangsten Interne Stroom (ESR-aggregaat)
OL	Ontvangsten Leningen (ESR-aggregaat)
OP	Ontvangsten Participaties (ESR-aggregaat)
OSLO	Open Standaarden voor Linkende Organisaties
OW	Ontvangsten Werking en Toelagen (ESR-aggregaat)
PA	Participaties (ESR-aggregaat)
PR	Provisies (ESR-aggregaat)
SLA	Service Level Agreement
TO	Toegewezen ontvangsten
VCO	Vlaamse Codex Overheidsfinanciën
VAK	Gesplitst vastleggingskrediet
VEK	Gesplitst vereffeningskrediet
VEKP	Vlaams Energie- en Klimaatplan
WT	Werking en Toelagen (ESR-aggregaat)

IX. BIJLAGE 'OVERZICHT BELEIDS- EN REGELGEVINGSINITIATIEVEN'

VERWEZENLIJKNINGEN IN 2021-2022

Regelgeving - Omzetting van de PSI-richtlijn

Korte omschrijving van het initiatief:

Op 26 juni 2019 is de PSI-richtlijn (EU) 2019/1024 van 20 juni 2019 van het Europees Parlement en de Raad van 20 juni 2019 *inzake open data en hergebruik van overheidsinformatie* in het Europese Publicatieblad gepubliceerd. Deze nieuwe PSI-richtlijn moest uiterlijk tegen 17 juli 2021 in Vlaamse regelgeving worden omgezet.

De voornoemde richtlijn (EU) 2019/1024 inzake open data en het hergebruik van overheidsinformatie werd tijdig omgezet ingevolge het decreet van 2 juli 2021 tot wijziging van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (*B.S.* 8 juli 2021).

Entiteiten van de Vlaamse overheid betrokken bij dit initiatief:

De omzetting van de PSI-richtlijn werd voorbereid door een schrijfteam met volgende samenstelling:

Voorzitter beroepsinstantie hergebruik van overheidsinformatie, vertegenwoordiger(s) beleidsdomein DKBZA, beleidsdomein MOW, beleidsdomein Omgeving en beleidsdomein EWI.

Regelgeving – Aanpassingen van het Bestuursdecreet

Korte omschrijving van het initiatief:

In het Bestuursdecreet is ingevolge het decreet van 2 juli 2021 tot wijziging van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (*B.S.* 8 juli 2021) de equivalentieregel in artikel II.22 aangepast en uitgebreid, waarbij vertrokken wordt van een *digital by default* voor professionele e-government gebruikers. Bovendien is een nieuw artikel ingevoegd met als doel de rechtszekerheid te verhogen bij het gebruik van de federale eBox door Vlaamse overheidsinstanties. Vlaamse overheidsinstanties

moeten voortaan de gegevens die ze nodig hebben voor de uitvoering van de taken van algemeen belang waarmee ze zijn belast of voor de uitvoering van de verplichtingen die op hen rusten, via de Vlaamse dienstenintegrator opvragen bij de authentieke gegevensbronnen. Ook is een decretale rechtsgrond voorzien opdat departementen, intern verzelfstandigde agentschappen en publiekrechtelijk vormgegeven externe verzelfstandigde agentschappen vlotter toegang kunnen krijgen tot databanken, zoals het Rijksregister, voor beleidsondersteunende taken met het oog op de voorbereiding of evaluatie van het beleid en de opvolging van de beleidsuitvoering. Tevens is een decretale rechtsgrond voorzien voor de oprichting van databanken met beleidsinformatie ter ondersteuning van de voorbereiding en evaluatie van het betreffende beleid met betrekking tot het betreffende beleidsdomein.

Entiteiten van de Vlaamse overheid betrokken bij dit initiatief:

Agentschap Digitaal Vlaanderen, departement KBUZA.

Regelgeving – Aanpassingen van het GIPOD-decreet van 4 april 2014

Korte omschrijving van het initiatief:

Ingevolge het decreet van 4 april 2014 houdende de uitwisseling van informatie over een inname van het openbaar domein in het Vlaamse Gewest is er vandaag reeds een verplichting tot het ingeven van grondwerken van categorie 1. Om GIPOD zijn doel te laten bereiken is een verplichte registratie van alle grondwerken noodzakelijk, tevens worden de verplichtingen voor het ingeven van andere innames met hinder op de rijbaan verfijnd naar “werken en evenementen”. Het belang van een overzicht over de werkelijke hinder neemt immers alleen maar toe. Het vernieuwde GIPOD en het aangepaste decretaal kader speelt hier op in door het registreren van hinder, los te koppelen van de registratie van de inname en deze te laten registreren op het juiste ogenblik in het proces. Tot slot wordt ook voorzien in een duurzame financiering. Om dit te kunnen verzekeren, was een wijziging van het bestaande decretaal kader nodig, nl. het decreet van 17 december 2021 tot wijziging van het GIPOD-decreet van 4 april 2014 (B.S. 31 december 2021).

Entiteiten van de Vlaamse overheid betrokken bij dit initiatief:

Agentschap Digitaal Vlaanderen, Agentschap Wegen en Verkeer, VMM, De Lijn en VLAIO (ook nutssector (VRN) en VVSG).

Verder waren er de decreten van 19 juli 2021, 1 oktober 2021 en 29 oktober 2021 tot **instemming van de samenwerkingsakkoorden** van respectievelijk 14 juli 2021, 26 september 2021 en 28 oktober 2021 betreffende de verwerking van gegevens met betrekking tot het digitaal EU-COVID-certificaat, het COVID Safe Ticket, het PLF en de verwerking van persoonsgegevens van in het buitenland wonende of verblijvende werknemers en zelfstandigen die activiteiten uitvoeren in België.

Entiteiten van de Vlaamse overheid betrokken bij dit initiatief:

Agentschap Digitaal Vlaanderen, Agentschap Zorg en Gezondheid

INITIATIEVEN VOOR 2022-2023

Regelgeving – Voorontwerp van decreet houdende machtiging tot oprichting van het Vlaams Datanutsbedrijf

De digitale transformatie van economie en maatschappij veronderstelt dat data vlot kunnen stromen en samenwerken om zo economische en maatschappelijke ontwikkelingen te stimuleren. Vertrouwen in de data-economie is voor het realiseren daarvan van groot belang. Er is in dat kader nood aan initiatieven om (het vertrouwen in) de data-economie te ondersteunen. Gezien de context van de sterk toenemende relevantie van data voor overheid, bedrijven en samenleving,

gebeurt de invulling hiervan het best publiek-privaat. Het Vlaams Datanutsbedrijf zal hier als onderdeel van het relanceplan Vlaamse Veerkracht een stuwende rol in opnemen. Dit voorontwerp van decreet voorziet in de (machtiging aan de Vlaamse Regering tot) oprichting van een Vlaams Datanutsbedrijf. Dit Vlaams Datanutsbedrijf zal de nodige taken en activiteiten ontplooiën om data vlot en veilig te laten stromen en een data-markt in de hand te werken, om op die manier de Vlaamse data-economie op een duurzame wijze te ondersteunen. Het Vlaams Datanutsbedrijf zal daarbij onder meer initiatieven nemen om data beter vindbaar te maken, interoperabel beschikbaar te maken en data-samenwerking te faciliteren, dienstverlening aan diverse actoren te bieden om de waarde van data te verhogen, de data-infrastructuur en data-vaardigheden in Vlaanderen uit te bouwen en de ontwikkeling van publiek-privaat of privaat-privaat datagedreven ecosystemen te ondersteunen en te realiseren en mee te bouwen aan een datagedreven ecosysteem van datakluisen die burgers de regie geven over de eigen data. De oprichting van het Vlaams Datanutsbedrijf sluit o.m. aan bij het Vlaams Regeerakkoord 2019-2024, het relanceplan Vlaamse veerkracht van de Vlaamse Regering en het Programma Vlaanderen Radicaal Digitaal II en vormt mede de uitvoering van de in dit verband opgenomen ambitie om in te zetten op digitalisering als speerpunt voor innovatie en economische ontwikkeling.

Indicatieve planning:

Tweede principiële goedkeuring VR: mei 2022

Definitieve goedkeuring VR: juli 2022

Parlementaire behandeling: oktober 2022

Bekrachtiging en afkondiging VR: november 2022

Publicatie Belgisch Staatsblad: november 2022

Entiteiten van de Vlaamse overheid betrokken bij dit initiatief:

Agentschap Digitaal Vlaanderen, Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid

Tijdstip van indiening in het Vlaams Parlement:

Juli 2022

Regelgeving – Voorontwerp van decreet tot optimalisering van de Vlaamse dienstenintegrator: wijziging e-govdecreet, VDI-decreet en Bestuurs-decreet

Een decretale aanpassing van het e-govdecreet, VDI-decreet en het Bestuursdecreet is nodig om het digitaal kader voor digitale gegevens-uitwisselingen te bevorderen en volgende zaken vast te leggen:

- het stelsel van de erkenning van gegevens(bronnen) als authentiek vervangen door het stelsel van de functionele opdeling van gegevensopslag;
- de rol van de VDI meer benadrukken;
- de opdraagplicht uitbreiden tot alle gegevens en voor alle uitwisselingen;
- een decretaal kader voor het bijhouden van rekeningnummers en basisinformatie van feitelijke verenigingen;
- uitbreiding van Mijn Burgerprofiel;

Tevens n.a.v. ervaring met de toepassing van de nieuwe PSI-richtlijn en de praktijk op het vlak van de bepalingen inzake digitaalvriendelijke regelgeving, worden ook een aantal bepalingen daaromtrent in het Bestuursdecreet geoptimaliseerd.

Indicatieve planning:

Principiële goedkeuring VR van het ontwerpdecreet: najaar 2022

Adviezen VTC en SERV: eind 2022

Advies Raad van State: begin 2023

Definitieve goedkeuring VR: voorjaar 2023

Parlementaire behandeling: medio 2023

Bekrachtiging en afkondiging VR: medio 2023

Publicatie Belgisch Staatsblad: medio 2023

Entiteiten van de Vlaamse overheid betrokken bij dit initiatief:

Agentschap Digitaal Vlaanderen, departement KBUZA, Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid

Tijdstip van indiening in het Vlaams Parlement:

Zie hoger: medio 2023

Ontwerpbesluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 tot uitvoering van titel II, hoofdstuk 4, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, betreffende het hergebruik van overheidsinformatie en tot bepaling van de kosteloze uitwisseling van bestuursdocumenten tussen instanties, vermeld in artikel III.72 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018

Nu de nieuwe PSI-richtlijn op decretaal niveau is omgezet (bij decreet van 2 juli 2021), moet ook nog het uitvoeringsbesluit worden aangepast aan de nieuwe PSI.

Indicatieve planning:

1^e principiële goedkeuring VR: najaar 2022

Eventueel advies VTC: najaar 2022

2^e eventueel tweede principiële goedkeuring VR: najaar 2022

Advies Raad van State: najaar 2022

Definitieve goedkeuring VR: eind 2022

Ontwerpbesluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 9 december 2016 houdende de uitvoering van het decreet van 4 april 2014 houdende de uitwisseling van informatie over een inname van het openbaar domein in het Vlaamse Gewest en van het decreet van 10 november 2017 inzake maatregelen ter verlaging van de kosten voor de aanleg van elektronische communicatienetwerken met hoge snelheid en tot wijziging van diverse decreten

Nu het GIPOD-decreet van 4 april 2014 is gewijzigd bij het decreet van 17 december 2021, wordt ook het betreffende uitvoeringsbesluit aangepast.

Principiële goedkeuring VR: medio 2022

Advies Raad van State: medio 2022

Definitieve goedkeuring VR: najaar 2022

Publicatie Belgisch Staatsblad: najaar 2022

Entiteiten van de Vlaamse overheid betrokken bij dit initiatief:

Agentschap Digitaal Vlaanderen, Agentschap Wegen en Verkeer, VMM, De Lijn en VLAIO (ook nutssector (VRN) en VVSG).

Regelgeving – Voorontwerp van decreet inzake het Vastgoed-informatieplatform

Het regeerakkoord van de Vlaamse Regering 2019-2024 en het relanceplan Vlaamse Veerkracht dat op 26 september 2020 door de Vlaamse Regering werd goedgekeurd, kiest duidelijk voor digitalisering als een speerpunt in innovatie. Zo wil de Vlaamse Regering de toegenomen mobiliteit op de Vlaamse vastgoedmarkt verder ondersteunen via doorgedreven digitalisering. Om de baten voor alle actoren binnen bereik te brengen, moet in het domein van vastgoedinformatie een data-snelweg worden aangelegd. Beoogd wordt de ontwikkeling en uitrol en het beheer en de exploitatie van het vastgoedinformatieplatform waarbij een nieuwe data-snelweg in het domein van vastgoedinformatie wordt aangelegd. Dit vergt een decretale omkadering.

Indicatieve planning:

Principiële goedkeuring VR van het ontwerpdecreet: begin 2023

Adviezen VTC en SERV: voorjaar 2023

Advies Raad van State: medio 2023

Definitieve goedkeuring VR: medio 2023

Parlementaire behandeling: najaar 2023

Bekrachtiging en afkondiging VR: najaar 2023

Publicatie Belgisch Staatsblad: najaar 2023

Entiteiten van de Vlaamse overheid betrokken bij dit initiatief:

Agentschap Digitaal Vlaanderen, Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid

Tijdstip van indiening in het Vlaams Parlement:

Zie hoger: najaar 2023

Regelgeving m.b.t. het uitrollen van een gemeenschappelijk valorisatie-beleid.

De principes uit de omzendbrief VR 2017/42 ('omzendbrief domeinbeheer') en het decreet van 30 november 2018 'betreffende het vervreemden van onroerende domeingoederen en het vestigen en vervreemden van zakelijke rechten door de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest' worden geëvalueerd en uitgebreid naar de andere entiteiten van de Vlaamse overheid (exacte toepassingsgebied nog te bepalen).

Uitvoering 2021:

Bestaande regelgeving (omzendbrief VR 2017/42 + decreet van 30/11/2018) werd geëvalueerd.

Inhoud nieuwe regelgeving werd bepaald.

Toepassingsgebied nieuwe regelgeving werd bepaald.

Keuze rechtsinstrumenten nieuwe regelgeving werd gemaakt. Te volgen procedure m.b.t. gekozen rechtsinstrumenten is duidelijk.

Webpagina's/informaticatoepassingen werden geëvalueerd.

Indicatieve planning:

2022	Schrijven van ontwerpteksten (omzendbrief + decreet) Tools ontwikkelen en testen Samenstellen van werkgroep Bespreken van ontwerpteksten in werkgroep Voorstellen van definitieve ontwerpteksten op V13
2023	Doorlopen goedkeuringstraject m.b.t. de nieuwe regelgeving: - Indiening decreet bij Vlaams Parlement - Mededeling omzendbrief aan Vlaamse Regering
2024	Inwerkingtreding nieuwe regelgeving Tools operationeel

X. BIJLAGE 'OVERZICHT VAN DE RESOLUTIES EN MOTIES VAN HET VLAAMS PARLEMENT'

Niet van toepassing.

XI. BIJLAGE 'OVERZICHT VAN DE AANBEVELINGEN VAN HET REKENHOF'

Er waren geen aanbevelingen van het Rekenhof.

XII. BIJLAGE 'OVERZICHT VAN DE ARRESTEN VAN HET GRONDWETTELIJK HOF EN VAN HET HOF VAN JUSTITIE'

Er waren geen arresten die tot aanpassingen van regelgeving ter zake hebben geleid.