

IDEWE vzw
Regio MECHELEN
St.-Katelijnestraat 154
2800 Mechelen

Tel. 015/280050
mechelen@idewe.be

VVM - DE LIJN
STELPLAATS MECHELEN
TECHNIEK
ELEKTRICITEITSTRAAT 48
2800 MECHELEN

AANSLUITINGSNUMMER
539679-1

BETREFT
Ons bezoek op 23/02/2021 op bovenvermeld adres in
toepassing van de Wet Welzijn op het Werk.

DATUM
23/04/2021

DEELNEMERS

■■■■■■■■■■ - Werknemersafgevaardigde
■■■■■■■■■■ - werknemersafgev CPBW
■■■■■■■■■■ - procesverbeteraar
■■■■■■■■■■ - groepscoördinator
■■■■■■■■■■ - wnd brigadier
■■■■■■■■■■ - int.preventie-adviseur

Geachte,

Wij danken u voor uw vriendelijke ontvangst tijdens het bedrijfsbezoek van IDEWE.

Risicoanalyse is een permanente opdracht voor elke werkgever teneinde de risico's binnen uw organisatie te kennen en te beheersen. Dit verslag en/of de opgestelde risicoprofielen kunnen een belangrijke bijdrage leveren bij de uitwerking van uw risicoanalyse, op basis waarvan preventiemaatregelen dienen te worden genomen of ingepland.

Dit verslag kan door de dienst belast met het toezicht op het welzijn op het werk worden opgevraagd en dient u te bewaren. Voor alle vragen betreffende veiligheid, gezondheid en hygiëne kunt u ons steeds raadplegen.

Met vriendelijke groeten,

■■■■■■■■■■
Preventieadviseur arbeidsarts
■■■■■■■■■■@idewe.be

1. Bevindingen

Tijdens het bezoek aan uw onderneming werden de volgende aandachtspunten geëvalueerd:

1.1. Onderneming algemeen

Aandachtspunt	Score
SCHADE & RISICO	
Wettelijke vereisten eerste hulpverlener bij 1-19 werknemers (zie advies 2.1)	+
Verbanddoos: basismateriaal (zie advies 2.2)	-
ORGANISATIE	
Uithangbord (zie advies 2.3)	-
UITRUSTING - MATERIEEL	
Zijn er gepaste sociale voorzieningen aanwezig en worden deze onderhouden? (zie advies 2.4)	-
Reglementering constructievereisten i.v.m. opslag van brandbare producten (zie advies 2.5)	-
OMGEVING EN FYSISCHE AGENTIA	
Opruimen van de werkplek (zie advies 2.6)	+
Algemene werkplaatsinrichting (zie advies 2.7)	-
Opslagruimte (kelder, zolder...) (zie advies 2.8)	-

Voor de punten waar u aandacht dient aan te schenken vindt u adviezen in de volgende rubriek.

2. Adviezen

Wij vestigen uw aandacht op de volgende punten:

2.1. Wettelijke vereisten eerste hulpverlener bij 1-19 werknemers

EHBO-helpers-lijst versie 2021

2.2. Verbanddoos: basismateriaal

EHBO-kast: te reinigen en aan te vullen

Het logboek is "een eigen creatie"-geen bemerkingen

2.3. Uithangbord

De WOW-affiche is aan vervanging toe (hangt uit in gang naar kleedkamer toe)

2.4. Zijn er gepaste sociale voorzieningen aanwezig en worden deze onderhouden?

REFTER: koelkast proper-verluchting mogelijk

KLEEDKAMER: het is er erg warm-verluchting slechts erg beperkt mogelijk

SANITAIR: geen tewerkstelling van vrouwen momenteel

*vrouwen: afgesloten-status muur??

*mannen: verluchting via plafond en open raam

2 urinoirs zonder tussenschot (1 buiten dienst gesteld = COVID-maatregel-aanduiding door sticker)

2 toiletten

douches-gordijnen nog vrij proper-lavabo van het trogtype-papieren handdoekjes maar ook nog een stoffen handdoekrol

2.5. Reglementering constructievereisten i.v.m. opslag van brandbare producten

De lokalen worden onderverdeeld in drie groepen: lokalen van de eerste groep zijn bv. lokalen die meer dan 300 liter (waterinhoud van de flessen) samengeperste gassen of meer dan 50 liter licht ontvlambare vloeistoffen bevatten (bv. benzine, aceton), lokalen van de tweede groep bevatten bv. meer dan 1000 kg droge snel brandbare materialen (bv. katoen of papierafval) en de derde groep omvat de andere lokalen.

In functie van de groep waartoe het lokaal behoort, worden er eisen gesteld aan de brandwerendheid van de wanden, de draairichting van de deuren, de breedte van eventuele trappen, ... De ruimte ontbreekt hier om al deze vereisten in detail op te sommen. Contacteer uw IDEWE-regio indien u verdere informatie wenst.

Bijkomend moet er ook rekening gehouden worden met het KB Ontvlambare producten.

De branddeur van het lokaal "olievaten" vertoont schade

2.6. Opruimen van de werkplek

Regelmatig opruimen van afval en verpakkingen, een weloverwogen opslag van goederen en het vrijhouden van doorgangen bevorderen de efficiëntie en verminderen de kans op arbeidsongevallen. Geef duidelijke instructies aan uw werknemers inzake het ordelijk opbergen van materialen of gereedschappen na het gebruik ervan. Materialen worden het snelst teruggevonden als ze na gebruik teruggebracht worden naar de hen toegewezen plaats. Voorkom zoveel mogelijk losliggende kabels en snoeren op de vloer. Ruim gemorste olie of vet onmiddellijk op.

Er werd terug gestart met het S-programma-momenteel in fase 1S(wat reeds te merken is aan de mate van opruim)

2.7. Algemene werkplaatsinrichting

Werkplaats:-alle poorten staan open

- rolstellingen-vragen rond de keuring van 1 stelling,de anderen zijn OK-idem trouwens ook voor het nazicht van de ladders
- heftruck-dubbele keuring
- slijpmolen:de beschermkapjes ontbreken-geen picto-aanduiding wijzend op het gebruik van de veiligheidsbril(type ski-bril)
- werkputten-lengte van de netten?(keuring OK)-status van de vloer??

Werkruimte in aanpalende loods

- keuring van de rolstellingen?
- orde kan verbeterd worden-idem voor de afscherming van lawaaibronnen
- nog lek in het dak?
- opvolging van een medewerker die hier alleen tewerkgesteld staat?

2.8. Opslagruimte (kelder, zolder...)

Magazijn:redelijk overzichtelijk

Vatenmagazijn:zeer proper-geen uitleg gevarensymbolen op de kast voor chemische producten

Magazijn "grote stukken"+mobiel lastoestel(argon+CO₂/acetyleen+zuurstof)
+snijtoestel(zonder beveiliging)

Magazijn banden(binnen en buiten). Banden buiten(oud en nieuw) worden opgeslagen in bakken

Terrein

- verzameling van lege vaten in afwachting van ophaling
- vaten afvalolie-staan niet op een lekbak

IDEWE zal u graag verder adviseren bij het zoeken naar werkbare en aanvaardbare oplossingen.

3.Adviezen ter informatie

3.1. Blusmiddelen algemeen

Nazicht brandblusapparaten:april 2020