

IDEWE vzw
Regio ANTWERPEN
Entrepotkaai 15
2000 Antwerpen

Tel. 03/2188383
antwerpen@idewe.be

VVM - DE LIJN
STELPLAATS PADL
EXPLOITATIE
NOORDERLAAN 63
2030 ANTWERPEN 3

AANSLUITINGSNUMMER
539547-0

BETREFT
Ons bezoek op 16/09/2020 op bovenvermeld adres in toepassing van de Wet Welzijn op het Werk.

DATUM
20/09/2020

DEELNEMERS

■■■■■■■■■■ - werknemersafgev.CPBW
■■■■■■■■■■ - werknemersafgev. CPBW
■■■■■■■■■■ - IPA-veiligheid
■■■■■■■■■■ - verantw magazijn

Geachte,

Wij danken u voor uw vriendelijke ontvangst tijdens het bedrijfsbezoek van Groep IDEWE. Dit verslag en/of de opgestelde preventieprofielen kunnen een belangrijke bijdrage leveren bij de uitwerking van uw risicoanalyse, op basis waarvan preventiemaatregelen dienen genomen of ingepland te worden. Risicoanalyse is een permanente opdracht voor u als werkgever, teneinde de risico's binnen uw organisatie te kennen en te beheersen. Het bedrijfsbezoek is een momentopname en bevat een niet limitatieve opsomming van adviezen. Deze adviezen hebben betrekking op de aan ons getoonde locaties en werkposten.

U kan deze verslagen digitaal terugvinden op uw klantenportaal "My IDEWE". Heeft u nog geen login, neem dan contact op met de klantenservice van uw regionaal IDEWE-kantoor. Via uw My IDEWE kan u o.a. uw personeelslijst raadplegen, updaten en actualiseren. Hierdoor worden risico's en preventieprofielen sneller toegekend en krijgt u een volledig overzicht van het preventiegebeuren binnen uw onderneming.

Dit verslag kan door de overheidsdienst belast met het toezicht op het welzijn op het werk worden opgevraagd en dient u te bewaren. Voor verdere bijstand en hulp betreffende veiligheid, gezondheid en hygiëne kan u steeds op onze diensten een beroep doen.

Met vriendelijke groeten,

■■■■■■■■■■
Preventieadviseur arbeidsarts
■■■■■■■■■■@idewe.be

1. Bevindingen

Tijdens het bezoek aan uw onderneming werden de volgende aandachtspunten geëvalueerd:

1.1. Magazijn PAL

Aandachtspunt	Score
SCHADE & RISICO	
Verbanddoos: basismateriaal (zie advies 2.1)	+
ORGANISATIE	
Uithangbord (zie advies 2.2)	-
MENS - WERKNEMERS	
Wordt vorming en opleiding voorzien om het welzijnsbewustzijn van de werknemers te vergroten? (zie advies 2.3)	+
Is er een procedure voor werken met derden? (zie advies 2.4)	+
Bureauhoogte (zie advies 2.5)	+
UITRUSTING - MATERIEEL	
Aangepaste PBM's Persoonlijke beschermingsmiddelen (zie advies 2.6)	+
Zijn er gepaste sociale voorzieningen aanwezig en worden deze onderhouden? (zie advies 2.7)	+
Verkeersplan (algemeen) (zie advies 2.8)	+
Blusmiddelen algemeen (zie advies 2.9)	-
Maatregelen Intern transport (zie advies 2.10)	+
OMGEVING EN FYSISCH AGENTIA	
Warmte van klimatologische oorsprong (zie advies 2.11)	-
Natuurlijke ventilatie lokalen (zie advies 2.12)	-
Algemene werkplaatsinrichting (zie advies 2.13)	+
Opslagruimte (kelder, zolder...) (zie advies 2.14)	+

Voor de punten waar u aandacht dient aan te schenken vindt u adviezen in de volgende rubriek.

2. Adviezen

Wij vestigen uw aandacht op de volgende punten:

2.1. Verbanddoos: basismateriaal (Magazijn PAL)

EHBO-dozen werden op 5 verschillende lokalisaties in het magazijn geplaatst(makkelijkere en snellere bereikbaarheid)

Aandachtspunt:noteren van elke tussenkomst!

2.2. Uithangbord (Magazijn PAL)

De werkgever moet op een goed toegankelijke plaats in zijn onderneming een uithangbord voorzien, waarop hij berichten en voorstellen kan aanbrengen die bestemd zijn voor het personeel. Op het uithangbord moeten de coördinaten van de externe preventiedienst worden aangebracht. De naam van de externe dienst IDEWE dient vermeld te worden, alsmede het adres, telefoonnummer, faxnummer en mailadres van de IDEWE-regio waarbij de onderneming is aangesloten.

Indien iedere werknemer over elektronische post beschikt, mag hij zijn boodschappen ook via het intern netwerk verspreiden.

WOW-affiche op te hangen

2.3. Wordt vorming en opleiding voorzien om het welzijnsbewustzijn van de werknemers te vergroten? (Magazijn PAL)

De wetgeving over het welzijn op het werk vereist dat elke onderneming of organisatie maatregelen neemt inzake informatie aan en vorming van de werknemers. Elke werknemer voorlichten over de aard van zijn werkzaamheden, de daaraan verbonden overblijvende risico's en de maatregelen die erop gericht zijn deze gevaren te voorkomen of te beperken, is een must bij zijn indiensttreding en telkens wanneer dit in verband met de bescherming van het welzijn noodzakelijk is.

Voorstel tot te ondernemen acties:

- Geef leidinggevenden (hiërarchische lijn) en werknemers alle informatie over risico's en preventiemaatregelen die van toepassing zijn op het niveau van de organisatie in zijn geheel, op het niveau van elke groep van werkposten of functies en op de individuele werkpost of functie; het betreft informatie die zij nodig hebben voor de uitoefening van hun taak of die zij nodig hebben voor de bescherming van hun veiligheid en gezondheid en deze van de andere werknemers.
- Geef eveneens de nodige informatie over de noodprocedures en de maatregelen die moeten genomen worden in geval van ernstig en onmiddellijk gevaar, eerste hulp, brandbestrijding en evacuatie van werknemers.
- Stel voor de leidinggevenden en de werknemers een programma op tot vorming inzake welzijn op het werk, rekening houdend met de gegevens van het globaal preventieplan.
- Zorg er voor dat elke werknemer een voldoende en aangepaste vorming inzake welzijn op het werk krijgt die speciaal gericht is op zijn werkpost of functie; deze vorming moet gebeuren bij indienstneming, bij overplaatsing of verandering van functie, bij invoering van een nieuw arbeidsmiddel of verandering van een arbeidsmiddel, bij invoering van een nieuwe technologie.

- Duid een ervaren werknemer aan die elke beginnende werknemer na het onthaal verder begeleidt en die de nodige inlichtingen of instructies verstrekt inzake welzijn op het werk.
- Als u een werknemer met een taak belast, houd dan rekening met de bekwaamheid van deze werknemer op het gebied van veiligheid en gezondheid en zorg er voor dat hij de vereiste opleiding en instructies krijgt.
- Zorg er voor dat elke vorming wordt aangepast aan de ontwikkeling van de risico's en aan het ontstaan van nieuwe risico's.
- Onthoud dat de kosten van vorming niet ten laste zijn van de werknemers en dat vorming gegeven wordt tijdens de werktijd.
- Houd een overzicht bij van alle vormingsinitiatieven op het vlak van welzijn op
- het werk en van de werknemers die eraan deelgenomen hebben.

Opleiding rond rugbelasting is voorhanden(ook ovv posters)

2.4. Is er een procedure voor werken met derden? (Magazijn PAL)

Aan de toegang tot het magazijn werd een onthaalbalie/receptie opgericht. Elke leverancier dient zich hier aan te melden. Voor nachtelijke leveringen is er een nacht"kluis" met afgesloten toegang tot het magazijn buiten de normale werkuren.

Receptie van de goederen zelf::staande werkposten-de aanwezige ventilatoren kunnen gebruikt worden,ook ikv COVID-maatregelen daar de afstand tussen de werkposten voldoende groot is.

2.5. Bureauhoogte (Magazijn PAL)

De werkhouding achter het beeldscherm wordt in belangrijke mate bepaald door de hoogte van de bureautafel. Aan een bureautafel die zich te hoog bevindt, zal de gebruiker immers automatisch de schouders optrekken, wat resulteert in een verhoogde spierspanning in de schouder- en nekregio. Wanneer de bureautafel zich daarentegen te laag bevindt, zal de gebruiker automatisch met een gebogen nek-/rughouding werken.

Het is dan ook aangewezen eenvoudig aanpasbaar meubilair te voorzien, zodat de hoogte van de bureautafel kan ingesteld worden op maat van de gebruiker. Aan de vaste werkplekken volstaat een in hoogte instelbare tafel, terwijl aan een flexwerkplek een in hoogte verstelbaar meubel (elektrisch of met behulp van een zwengel) gewenst is. Beide tafels kennen bij voorkeur een instelbereik tussen 65 en 85cm (NBN-EN 527-1). Om een individuele optimalisatie mogelijk te maken, is het bovendien belangrijk dat de bureautafels niet aan elkaar gekoppeld zijn.

Indien er toch geopteerd wordt voor bureautafels met een vaste hoogte, bevindt deze zich bij voorkeur op een hoogte van 74cm ($\pm$ 2cm). Voor kleinere medewerkers dient er steeds een voetensteun voorzien te worden, terwijl bij grotere medewerkers de hoogte geoptimaliseerd kan worden met behulp van tafelpootverhogers (bv. blokjes van 3 à 5cm).

Aandacht voor de werkpost van een magazijnmedewerkster:de werktafel ,alhoewel in de hoogte aanpasbaar,is voor haar nog te hoog.Voorstel om te wisselen met een andere werktafel.Toelichting inzake correcte zithouding gegeven

Meerdere administratieve werkzaamheden worden staand uitgevoerd. Werkbladen zijn in de hoogte aanpasbaar . Een hoog model stoel(type barkruk met rugleuning)is aanwezig.

2.6. Aangepaste PBM's Persoonlijke beschermingsmiddelen (Magazijn PAL)

Gebruik van een stootpet(met een aantrekkelijk uiterlijk wat het dragen ervan faciliteert) en een

*bril bij werken boven het hoofd
De gebruikte messen werden nagekeken -selectie op basis van hun veiligheid.*

2.7. Zijn er gepaste sociale voorzieningen aanwezig en worden deze onderhouden? (Magazijn PAL)

*In het groot kantoor: aanwezigheid van een koelkast en microgolfoven
Aanpalend sanitair man/vrouw. Bij de mannen is 1 lavabo en 1 urinoir buiten gebruik gesteld ikv COVID-maatregel. De handdoekrol is defect.*

2.8. Verkeersplan (algemeen) (Magazijn PAL)

Teneinde het verkeer veilig te laten verlopen is een inrichting van de wegen en het aanbrengen van markeringen en verkeerstekens noodzakelijk. Een intern verkeersplan dringt zich immers op zowel binnen als buiten de bedrijfsgebouwen.

Alle belijningen in het magazijn worden aangepast aan de nieuwe situatie (verplaatsing van rekken en goederen) + herschilderd

Elke magazijnier legt dagelijks 13-15 km af

2.9. Blusmiddelen algemeen (Magazijn PAL)

.Brandblusapparaten

-om hun zichtbaarheid te verbeteren-voorstel om hen op te hangen aan de metalen pijlers

-op de grond staande apparaten zijn op te hangen

-dienen steeds bereikbaar te zijn (idem voor haspels)

*Bereikbaarheid van de **noodknoppen**. Mogen niet belemmerd worden door rekken of goederen*

***Nooddeuren**: welke deur is een nooddeur? Moet steeds open kunnen en doorgankelijk zijn, ook aan de andere zijde.*

2.10. Maatregelen Intern transport (Magazijn PAL)

Voor het intern transport worden meerdere hulpmiddelen gebruikt

-de oude heftruck CROWN wordt binnenkort vervangen

-de oude BT-electrische transpalet wordt binnenkort ook vervangen

-in gebruikname van "mobiele driepikkel"

2.11. Warmte van klimatologische oorsprong (Magazijn PAL)

De vensters op de verdieping, heden enkele beglazing, worden vervangen door ramen met dubbele beglazing en zonnewering

2.12. Natuurlijke ventilatie lokalen (Magazijn PAL)

Grote kantoor-aanwezigheid van 7 personen op het moment van het bedrijfsbezoek. Ikv de

maatregelen ikv COVID-19 zal of een andere spreiding dienen te gebeuren of dienen schermen tussen de verschillende werkposten geplaatst te worden. Gezien de zachte weersomstandigheden staan de buitenramen open. Kunstmatige verluchting van het lokaal wordt nog verbeterd (in combinatie met herschilderen van de muren en verbeteren van het electriciteitsnetwerk). Kantoor [REDACTED]: ook hier wordt de verluchting nog aangepast.

2.13. Algemene werkplaatsinrichting (Magazijn PAL)

Een logisch opgebouwde werkplaats vermijdt tijdsverlies bij het zoeken naar materialen of gereedschappen. Bovendien houdt orde ongevallen op een afstand en draagt het bij tot een aangename werkomgeving.

Re-organisatie in uitvoering, zowel in werkwijze als in aanpak ter plaatse.

Werkwijze

***Communicatie.** Wekelijks is er een overleg met de grote leveranciers (type Van Hool bvb) om snelheid en kwaliteit van de leveringen te verbeteren. Opzetten van een stock-voorraad bij de leveranciers zelf, tevens wordt/werd een kwaliteitscontrole opgezet. Daarnaast wordt er ook actie genomen om de klantvriendelijkheid in het bedrijf zelf te verbeteren (heropbouw van het verloren gegane vertrouwen) dmv contactname met brigadiers om evt klachten snel te coveren. Kleinere magazijnen in de OC's zelf blijven behouden. Er wordt aangegeven dat de achterstand bij de interne leveringen van kledij werd weggewerkt. Actiepunt vormt nog de terug binnenkomende kledij die door een personeelslid niet werd afgehaald.

***Lokatie**

Kledij werd verplaatst naar de lift toe op de eerste verdieping. Aparte ruimte-ventilatie wordt nog geplaatst.

Kledijbus wordt ter plaatse terug in gebruik genomen. Paskledij zal afgestoomd worden (CORONA-maatregel)

De houten rekken met de kleine vakjes worden nog verder leeggehaald - het vak is te klein en er is een risico op vallen van de goederen gezien het ontbreken van een opstaande rand. De materialen worden opgenomen in de lift.

De vloer op de verdieping wordt ge-egaliseerd.

Draagkracht is aangeduid op de rekken. Aandachtspunt is de plaatsing van rekken in de gang waardoor het gebruik van een heftruck niet (correct) kan gebeuren.

Ter plaatse

*** Centraal magazijn:** klein materiaal op het gelijkvloers. Op de tussenverdieping is een opruim bezig, in het licht van het binnenkomen van materiaal, nodig voor het herstel van de recent in gebruik genomen nieuwe voertuigen. De blauwe bakjes worden hier als "te klein" ervaren

*** Magazijn:** opdeling in non/slow/fastmovers.

Bij de non-movers wordt nagegaan of het product al dan niet nog gebruikt wordt of zal worden (ism experts ter zake). Slow movers worden dan overgezet naar de "parking" (verdieping-achterste zone), echte non-movers worden verschroot en verkocht (oude metalen)

2.14. Opslagruimte (kelder, zolder...) (Magazijn PAL)

Ruime voorraad materiaal ikv Corona-preventie

Op de verdieping:2 met hekken afgesloten ruimtes voor respect.ACEC en SIEMENS-zinvol? nut? Magazijn "chemische producten"

-verluchting werd verbeterd-pictogrammen aangebracht

-verlichting:deels defect? of noodverlichting?

-oplijsting en check lokatie van de producten(mmv Ann Ardaen-IPA veiligheid)

-indruk dat ruimte ingekuipt is-na te kijken of dit al dan niet effectief het geval is.

IDEWE zal u graag verder adviseren bij het zoeken naar werkbare en aanvaardbare oplossingen.

3.Advies ter informatie

3.1. Uitzendarbeid (Magazijn PAL)

De Codex welzijn op het werk X.2 beoogt een gelijke behandeling inzake welzijn op het werk van uitzendkrachten als deze voorzien voor eigen personeelsleden van de gebruiker.

Er wordt met enkele 10-tallen interimkrachten gewerkt binnen de magazijnen.Voor de aanvang van hun werkzaamheden binnen VVM De Lijn dient het medisch toezicht uitgevoerd te zijn(veiligheidsfunctie vnl)

Intern dient hun opleiding gestructureerd te verlopen(onderwerpen-aandachtspunten). Registratie hiervan dient uniform te gebeuren.