

IDEWE vzw
Regio GENT
Grote steenweg Noord 9
9052 Zwijnaarde-Gent

Tel. 09/2641230
gent@idewe.be

Mevr. [REDACTED]
VVM - DE LIJN
STELPLAATS GB & DIRECTIE 0-VL
EXPLOITATIE
BRUSSELSESTEENWEG 361
9050 GENTBRUGGE

AANSLUITINGSNUMMER
539566-0

BETREFT
Ons bezoek op 08/09/2020 op bovenvermeld adres in toepassing
van de Wet Welzijn op het Werk.

DATUM
06/10/2020

Geachte,

Wij danken u voor uw vriendelijke ontvangst tijdens het bedrijfsbezoek van Groep IDEWE.

Dit verslag en/of de opgestelde preventieprofielen kunnen een belangrijke bijdrage leveren bij de uitwerking van uw **risicoanalyse**. Een risicoanalyse is een permanente opdracht voor u als werkgever om de risico's binnen uw organisatie te kennen en te beheersen. Via onze bedrijfsbezoeken werken we mee aan uw risicoanalyse en stellen we preventiemaatregelen voor. Onze verslaggeving van het periodiek bedrijfsbezoek geeft een beeld van de risicoanalyse op **collectief** niveau. De risicoanalyse op niveau van de **werkpost/functie** is terug te vinden in de preventieprofielen. De koppeling van het preventieprofiel aan elke werknemer zorgt voor een risicoanalyse op **niveau van de werknemer**.

Het bedrijfsbezoek is een momentopname en bevat een niet-limitatieve opsomming van adviezen. Deze adviezen hebben betrekking op de aan ons getoonde locaties en werkposten.

U vindt dit verslag digitaal terug op uw gratis klantenzone "My IDEWE" (my.idewe.be).

Via uw klantenzone vindt u naast de verslagen ook blanco invuldocumenten terug. Tevens raadpleegt en actualiseert u er uw personeelslijst. Hierdoor worden risicocodes en preventieprofielen sneller toegekend en krijgt u een volledig overzicht van het preventiegebeuren binnen uw onderneming.

U moet dit verslag bewaren, want de overheidsdienst die belast is met het toezicht op het welzijn op het werk kan het verslag opvragen.

Aarzel niet om ons te contacteren als u vragen hebt over veiligheid, gezondheid en hygiëne.

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]
Preventieadviseur arbeidsarts
[REDACTED]@idewe.be

INHOUD

1. Bevindingen

1.1. Onderneming algemeen

2. Adviezen

2.1. Wettelijke vereisten eerste hulpverlener bij 50-199 werknemers

2.2. Technische vereisten bureaustoel

2.3. Uitrusting toiletten

2.4. Rafter algemeen

2.5. Douches - wasplaatsen

2.6. Onderhoud rustlokalen

2.7. Compartimentering

2.8. Wettelijke bepalingen nooduitgang

2.9. Brandhaspel

2.10. Zijn de ramen van de bus voldoende doorzichtig?

2.11. Corona - Worden derden aan de onderneming onthaald zoals het hoort? (geen hand, automatisch afstand houden)?

2.12. Corona - Is er een schoonmaakprogramma met prioritaire aandacht voor oppervlakken, klinken, knoppen, telefoons, printers (alles wat aangeraakt wordt)?

2.13. Corona - Worden er affiches opgehangen die erop wijzen dat je best thuis blijft en de huisarts contacteert bij ziektesymptomen (hoesten, koorts, ademhalingsproblemen,...)?

2.14. Corona - Kan er op voldoende afstand van elkaar gewerkt worden(> 1,5 m)?

2.15. Corona - Worden voertuigen bij wissel van chauffeur gereinigd en ontsmet?

2.16. Opruimen van de werkplek

2.17. Zijn de lokalen en gebouwen goed onderhouden?

1. Bevindingen

Tijdens het bezoek aan uw onderneming werden de volgende aandachtspunten geëvalueerd:

Legende

++	Voldoende, normaal geregeld.
+	Voldoende, maar minimaal geregeld.
-	Onvoldoende, verbeteringen te voorzien.
--	Onvoldoende, slecht geregeld.

1.1. Onderneming algemeen

Aandachtspunt	Score
SCHADE & RISICO	
Wettelijke vereisten eerste hulpverlener bij 50-199 werknemers (zie advies 2.1)	-
Verbanddoos: basismateriaal	++
Verzorgingslokaal	++
MENS - WERKNEMERS	
Technische vereisten bureaustoel (zie advies 2.2)	-
Bureauhoogte	+
UITRUSTING - MATERIEEL	
Uitrusting toiletten (zie advies 2.3)	-
Refter algemeen (zie advies 2.4)	-
Douches - wasplaatsen (zie advies 2.5)	-
Onderhoud rustlokalen (zie advies 2.6)	++
Compartimentering (zie advies 2.7)	-
Wettelijke bepalingen nooduitgang (zie advies 2.8)	-
Uitrusting voor kleine brandrisico's	++
Controle brandbestrijdingsmateriaal	++
Brandbestrijdingsmiddelen stookplaatsen	++
Brandhaspel (zie advies 2.9)	-
Zijn de ramen van de bus voldoende doorzichtig? (zie advies 2.10)	--
Benodigde uitrusting brandalarm	++
Onderhoud uitrusting brandalarm	++
Signalisatie blusmiddelen	++
Signalisatie nooduitgangen	++
Signalisatie uitgang (verschillend van een nooduitgang)	++
PRODUCTEN EN MATERIALEN	
Corona - Worden derden aan de onderneming onthaald zoals het hoort? (geen hand, automatisch afstand houden)? (zie advies 2.11)	++
Corona - Is er een schoonmaakprogramma met prioritaire aandacht voor oppervlakken, klinken, knoppen, telefoons, printers (alles wat aangeraakt wordt)? (zie advies 2.12)	-
Corona - Worden werknemers met een milde hoest of verhoogde lichaamstemperatuur naar de huisarts verwezen?	++

Aandachtspunt	Score
Corona - Worden er affiches opgehangen die erop wijzen dat je best thuis blijft en de huisarts contacteert bij ziektesymptomen (hoesten, koorts, ademhalingsproblemen,...)? (zie advies 2.13)	+
Corona - Wordt er maximaal getelewerkt?	++
Corona - Zijn er mogelijkheden om de handen te wassen?	++
Corona - Hangen er instructies uit over hoe de handen correct gewassen moeten worden?	++
Corona - Hangen de richtlijnen van de overheid uit over 'social distancing' en hygiëne?	++
Corona - Zijn er maatregelen genomen in de refter om op afstand van elkaar te eten (1,5 à 2 m ertussen, niet bv. recht tegenover elkaar)?	++
Corona - Kan er op voldoende afstand van elkaar gewerkt worden(> 1,5 m)? (zie advies 2.14)	--
Corona - Worden de lokalen voldoende verlucht of geventileerd?	++
Corona - Worden liften uit dienst genomen of is er een affichering dat ze zo weinig mogelijk gebruikt mogen worden?	++
Corona - Worden niet-essentiële vergaderingen geannuleerd of uitgevoerd online?	++
Corona - Wordt het aantal deelnemers aan meetings beperkt?	++
Corona - Worden voertuigen bij wissel van chauffeur gereinigd en ontsmet? (zie advies 2.15)	+

OMGEVING EN FYSISCHE AGENTIA

Opruimen van de werkplek (zie advies 2.16)	-
Zijn de lokalen en gebouwen goed onderhouden? (zie advies 2.17)	-

Voor de punten waar u aandacht dient aan te schenken vindt u adviezen in de volgende rubriek.

2. Adviezen

Wij vestigen uw aandacht op de volgende punten:

2.1. Wettelijke vereisten eerste hulpverlener bij 50-199 werknemers

De eerste hulp moet worden verleend in de onderneming met 50-199 werknemers (die gelijktijdig aanwezig zijn):

Het aantal moet in verhouding zijn met het aantal werknemers (aanwezigen), de activiteiten van de werkgever en de resultaten van de risicoanalyse, zodat eerste hulp kan worden verleend gedurende de volledige werktijd.

Na te kijken of ten allen tijde een opgeleide hulpverlener aanwezig is in het gebouw. Door het vele thuiswerk is de bezetting van de gebouwen veel verminderd.

2.2. Technische vereisten bureaustoel

Aangezien een administratieve medewerker veel tijd zittend doorbrengt, is de keuze voor een goede, ergonomische bureaustoel zeer belangrijk. De voorwaarden, waaraan dergelijke bureaustoel dient te voldoen, worden geformuleerd in zowel de Belgische wetgeving als de Europese normen (NBN-EN 1335, NPR 1813). De voornaamste voorwaarden zijn:

- stabiel onderstel, voorzien van aangepaste wielletjes
- zitting in hoogte en diepte verstelbaar
- rugleuning in hoogte verstelbaar
- dynamische instellen van zitting en rugleuning (instelbaar op lichaamsgewicht)
- armsteunen in breedte, hoogte en diepte verstelbaar

Een oplijsting van de aanwezige, minder goed instelbare bureaustoelen wordt gemaakt tijdens de rondgang voor opvolging.

2.3. Uitrusting toiletten

Eén afdekplaatje ontbreekt in de damestoiletten.

2.4. Rafter algemeen

Rafter Bovenleidingen;

Oppassen met vervallen producten in de frigo

Rafter Chauffeurs gelijkvloers

Oppassen met vervallen producten in de frigo

2.5. Douches - wasplaatsen

Douches kelderverdieping:

Verminderde ventilatie cfr vorig jaar. Het debiet van de luchtafzuiging in de douches is te laag en kan zorgen voor schimmelvorming. Dringend na te kijken.

2.6. Onderhoud rustlokalen

De rustlokalen werden heringedeeld in het kader van de Covid maatregelen. Zo is het lokaal voor de tramchauffeurs op het gelijkvloers en voor de buschauffeurs op de eerste verdieping. In de rustlokalen zijn voldoende pictogrammen en affiches aanwezig in het kader van Covid preventie. Stoelen werden verplaatst en verwijderd zodat iedereen voldoende afstand kan houden tijdens de maaltijd

2.7. Compartimentering

Branddeuren moeten gesloten blijven, in het kader van preventie Covid werden alle deuren open gezet.

Op branddeuren kan bv een hulpmiddel worden geplaatst cfr hetgeen de leidinggevende in dispatching heeft voorzien, of op de branddeur kan een automatische sluiting worden voorzien die de deuren laat dichtvallen bij een branddetectie

De branddeuren ter hoogte van het magazijn werden hersteld en zijn gesloten, zeer goed.

2.8. Wettelijke bepalingen nooduitgang

De nooduitgangen in de loods komen uit op een wildernis, advies om deze begroeiing jaarlijks goed te snoeien.

2.9. Brandhaspel

Na te kijken of de keuring van de haspels gepland staat in 2020, dit is nog niet gebeurd

2.10. Zijn de ramen van de bus voldoende doorzichtig?

Het zicht van de bestuurder wordt belemmerd door de voorlopige afscheiding in plastic folie aan de bestuurdercabine. Advies om dringend een meer doorzichtig alternatief te zoeken.

2.11. Corona - Worden derden aan de onderneming onthaald zoals het hoort? (geen hand, automatisch afstand houden)?

Om derden (bezoekers, klanten ...) de richtlijnen te laten volgen die bepaald zijn in de onderneming, moeten er ook instructies aanwezig zijn voor hen.

Deze doelgroep kan op regelmatige basis aanwezig zijn in de onderneming, maar dit kan ook eenmalig zijn.

Richtlijnen om te instrueren:

1. Bezorg informatie op voorhand over eventueel aangepaste:

- a. openings- en/of bezoeken
- b. in- en uitgang(en)
- c. onthaalprocedure
- d. maximum aantal bezoekers
- e. verboden toegang bij koorts, hoesten of ademhalingsproblemen

2. Zorg voor visuele aanpassingen:

- a. Afficheer het maximum aantal bezoekers aan de ingang.
- b. Gebruik markeringen, linten of fysieke barrières om zones of plaatsen af te bakenen.
- c. Gebruik spreidingsmaatregelen bij in-, uit- en doorgangen met de hulpmiddelen die hierboven opgesomd staan.
- d. Bepaal op voorhand een te volgen route.
- e. Hang affiches uit rond handhygiëne en 'social distancing'.

3. Zorg voor fysieke barrières, bijv. plexischermen aan kassa's/onthaalbalies en zorg voor instructies voor werknemers om deze schermen te reinigen.

4. Verplicht derden op een elektronische wijze te betalen.

5. Laat derden indien van toepassing **verplicht gebruikmaken van een winkelkar** om een fysieke barrière aan te houden.

6. Neem liften uit dienst of afficheer dat ze zo weinig mogelijk gebruikt mogen worden.

7. Voorzie eventueel **handontsmettingsmiddel** bij het betreden van het gebouw.

8. Besteed extra **aandacht aan het reinigen van sanitaire voorzieningen** als er derden gebruik van maken. Zie actiefiche 2.

9. Bekijk de mogelijkheid om **derden meer gespreid te ontvangen**.

10. Leg het **maximum aantal aanwezigen** in aparte lokalen vast.

11. **Volg de richtlijnen in de toekomst van www.info-coronavirus.be** op en pas deze aan indien nodig.

2.12. Corona - Is er een schoonmaakprogramma met prioritaire aandacht voor oppervlakken, klinken, knoppen, telefoons, printers (alles wat aangeraakt wordt)?

REINIGEN VAN DE WERKOMGEVING

Tijdens een crisis (zoals deze veroorzaakt door het coronavirus) behoren de werknemers die schoonmaakactiviteiten uitvoeren tot de groep cruciale werknemers die aan de slag moeten blijven. Mede door kantoren, kamers, lokalen ... en werkplaatsen regelmatig te reinigen en high-touch oppervlakken te desinfecteren, wordt de verspreiding van het coronavirus een halt toegeroepen. Werknemers die schoonmaak uitvoeren hebben een belangrijke taak in deze gezondheidscrisis, en moeten de voorgeschreven instructies strikt naleven en rekening houden met extra preventiemaatregelen. (zie hiervoor de gids **Veilig en gezond werken in een KMO tijdens en na de coronacrisis**).

We vernemen dat het extra reinigen van de high-touch oppervlakken niet meer gebeurt doordat er nu meer lokalen in gebruik zijn en de schoonmaakploeg dit er niet meer bij neemt. Advies om deze nuttige maatregel te blijven behouden.

2.13. Corona - Worden er affiches opgehangen die erop wijzen dat je best thuis blijft en de huisarts contacteert bij ziektesymptomen (hoesten, koorts, ademhalingsproblemen,...)?

Afficheer op verschillende en zichtbare plaatsen de boodschap dat je met ziektesymptomen (zoals koorts of hoesten) thuis blijft en de huisarts contacteert. Je kan hiervoor een affiche vinden in de gids 'Veilig en gezond werken in een KMO tijdens en na de coronacrisis'.
Graag nog extra sensibilisatie in het lokaal van sporen en wegen

2.14. Corona - Kan er op voldoende afstand van elkaar gewerkt worden(> 1,5 m)?

Burelen controle

Er is een overlap van personeelsleden die het werk beëindigen en starten. Op het moment van de rondgang waren 2 ploegen aanwezig in de kleine ruimte van de container.

Als richtlijn zou ik meegeven dat een mondmasker moet gedragen worden tot men zich neerzet aan het bureel. Als er geen zitplaats meer is en men blijft rechtstaan in de container adviseer ik om het mondmasker te blijven dragen en niet langer dan nodig in het lokaal te blijven.

De leidinggevendenden voeren ook gesprekken met collega's zonder dat er voldoende afstand kan gehouden worden. Aan deze burelen zou ik ook ter bescherming een plexiwand voorzien.

Zeker met de komende temperatuursdalingen moeten alle collega's op een veilige manier de container kunnen binnenstappen.

Dit is zeker te bekijken op hoger niveau. Mogelijks zijn er wel richtlijnen maar worden deze onvoldoende geïmplementeerd.

2.15. Corona - Worden voertuigen bij wissel van chauffeur gereinigd en ontsmet?

- Verlucht het voertuig tijdens het gebruik door openstaande ramen (indien mogelijk omwille van weersomstandigheden) of door het ventilatiesysteem (geen recirculatie van lucht).
- Reinig dagelijks of bij wisseling van de bestuurder en de inzittenden het volgende met water en detergent: het stuur, de versnellingspook, de deurgrepen, de bedieningsinstrumenten en de veiligheidsgordels.
- Bepaal op voorhand de maximale bezetting en de zitlocaties van het voertuig. Hou dezelfde zitplaatsen aan.
- Leg geen persoonlijke beschermingsmiddelen of ander materiaal (koelbox, eten, ...) in de zitcabine van het voertuig.
- Voorzie alcoholgel en reinigingsdoekjes in de zitcabine van het voertuig.

2.16. Opruimen van de werkplek

Stockage aan het archief:

Op de gang is her en der materiaal gestockeerd grotendeels ICT materiaal, zelfs met hinder ter hoogte van een uitgang. Dit moet opgeruimd worden. Navraag bij de ICT dienst leert dat het

materiaal 2X per jaar verzameld wordt. Advies om dit momenteel al te laten afhalen gezien de hoeveelheid.

Technische ruimte:

De ruimte rond de serverkast ligt bezaaid met rommel. Op te ruimen

2.17. Zijn de lokalen en gebouwen goed onderhouden?

Ter hoogte van verschillende lokalen ontbreken pictogrammen aan de deur.

Advies om in de kleedkamer heren een zeepdispenser te voorzien, handdoeken en wasbak zijn aanwezig.

IDEWE zal u graag verder adviseren bij het zoeken naar werkbare en aanvaardbare oplossingen.