

IDEWE vzw
Regio TURNHOUT
Paterspand - Patersstraat 100
2300 Turnhout

Tel. 014/400220
turnhout@idewe.be

VVM - DE LIJN
STELPLAATS TURNHOUT
EXPLOITATIE
DE MERODELEI 144
2300 TURNHOUT

AANSLUITINGSNUMMER
539560-3

BETREFT
Ons bezoek op 20/08/2020 op bovenvermeld adres in
toepassing van de Wet Welzijn op het Werk.

DATUM
09/11/2020

Geachte,

Wij danken u voor uw vriendelijke ontvangst tijdens het bedrijfsbezoek van Groep IDEWE.

Dit verslag en/of de opgestelde preventieprofielen kunnen een belangrijke bijdrage leveren bij de uitwerking van uw **risicoanalyse**. Een risicoanalyse is een permanente opdracht voor u als werkgever om de risico's binnen uw organisatie te kennen en te beheersen. Via onze bedrijfsbezoeken werken we mee aan uw risicoanalyse en stellen we preventiemaatregelen voor. Onze verslaggeving van het periodiek bedrijfsbezoek geeft een beeld van de risicoanalyse op **collectief** niveau. De risicoanalyse op niveau van de **werkpost/functie** is terug te vinden in de preventieprofielen. De koppeling van het preventieprofiel aan elke werknemer zorgt voor een risicoanalyse op **niveau van de werknemer**.

Het bedrijfsbezoek is een momentopname en bevat een niet-limitatieve opsomming van adviezen. Deze adviezen hebben betrekking op de aan ons getoonde locaties en werkposten.

U vindt dit verslag digitaal terug op uw gratis klantenzone "My IDEWE" (my.idewe.be).

Via uw klantenzone vindt u naast de verslagen ook blanco invuldocumenten terug. Tevens raadpleegt en actualiseert u er uw personeelslijst. Hierdoor worden risicocodes en preventieprofielen sneller toegekend en krijgt u een volledig overzicht van het preventiegebeuren binnen uw onderneming.

U moet dit verslag bewaren, want de overheidsdienst die belast is met het toezicht op het welzijn op het werk kan het verslag opvragen.

Aarzel niet om ons te contacteren als u vragen hebt over veiligheid, gezondheid en hygiëne.

Met vriendelijke groeten,


Preventieadviseur arbeidsarts
@idewe.be

1. Bevindingen

Tijdens het bezoek aan uw onderneming werden de volgende aandachtspunten geëvalueerd:

Legende

++	Voldoende, normaal geregeld.	Gewone aandacht
+	Voldoende, maar minimaal geregeld. Stelselmatig verbeteringen aan te brengen.	Stelselmatig opvolgen
-	Onvoldoende, verbeteringen te voorzien binnen het jaar.	Stelselmatig verbeteren
--	Onvoldoende, verbeteringen zo snel mogelijk voorzien.	Snel te verbeteren
JAP	Advies om welzijnsaspecten in het JaarActiePlan (JAP) op te nemen	
GPP	Advies om welzijnsaspecten in het Globaal Preventie Plan (GPP) op te nemen	

1.1. Onderneming algemeen

Aandachtspunt	Score	JAP	GPP
SCHADE & RISICO			
Verbanddoos: basismateriaal (zie advies 2.1)	-	☒	
Eerstehulpregister	++		☒
UITRUSTING - MATERIEEL			
Uitrusting toiletten (zie advies 2.2)	-	☒	
Onderhoud wasplaatsen (zie advies 2.3)	-	☒	
Veiligheid van de voetganger (zie advies 2.4)	-	☒	
Verkeersplan (algemeen)	+		☒
Compartimentering (zie advies 2.5)	-	☒	
OMGEVING EN FYSISCHE AGENTIA			
Opruimen van de werkplek (zie advies 2.7)	-	☒	
Algemene werkplaatsinrichting (zie advies 2.8)	-	☒	
Opslagruimte (kelder, zolder...) (zie advies 2.9)	-	☒	

Voor de punten waar u aandacht dient aan te schenken vindt u adviezen in de volgende rubriek.

2. Adviezen

Wij vestigen uw aandacht op de volgende punten:

2.1. Verbanddoos: basismateriaal

In functie van de aard van de activiteiten en de resultaten van de risicoanalyse bepaalt de werkgever welk materiaal er nodig is en waar het aanwezig moet zijn. Hij stelt de inhoud van de verbanddoos vast en bepaalt of er aanvullingen noodzakelijk zijn.

Tot de minimuminhoud van de verbanddoos, -koffer of -kast behoren:

- wegwerphandschoenen (type vinyl)
- een reinigings- en ontsmettingsmiddel (gebruiksklaar)
- kompressen (voor het stelpen van bloedverlies, het reinigen, ontsmetten en afdekken van wonden)
- steriele drukverbanden (voor het stelpen van een uitwendige bloeding of om een wonde af te dekken)
- driehoeksverbanden (om een wonde af te dekken of om als draagdoek te gebruiken)
- zwachtels (windels)
- wondpleisters in diverse afmetingen
- kleefpleister (pleister op rol om kompressen en zwachtels vast te leggen)
- een schaar.

Nuttige aanvullingen zijn:

- koelzakjes ('cold packs' voor gebruik bij kneuzingen en verstuikingen)
- een splinterpincet
- een deken en/of isolatiedeken
- een zakmasker en/of gelaatsdoekje voor beademing
- alcoholgel voor handontsmetting.

Onze adviezen:

- zorg dat er in elke afdeling of dienst basismateriaal beschikbaar is
- zorg dat eerstehulpmateriaal voor specifieke risico's en letsels beschikbaar is (bv. oogspoelfles te gebruiken bij accidenteel spatten van een chemisch product in het oog)
- zorg dat eventuele bedrijfsvoertuigen met eerstehulpmateriaal uitgerust zijn
- zorg in het algemeen voor voldoende eerstehulpmateriaal en check regelmatig de voorraad
- zorg dat de eerstehulpverleners vertrouwd zijn met het eerstehulpmateriaal en de uitrusting.

Alle benodigde producten zijn aanwezig, maar vervallen.

2.2. Uitrusting toiletten

Bijlage III.1-1 bij de codex welzijn op het werk III.1 ter bepaling van de basiseisen waaraan arbeidsplaatsen moeten voldoen, beschrijft de minimumvoorschriften waaraan de uitrusting van de toiletten moet voldoen.

De toiletten dienen voorzien te zijn van :

- voldoende toiletpapier,
- afvalbakjes in elk individueel WC-hokje,
- minstens 1 kleerhaak in elk individueel WC-hokje,
- 1 wastafel per 4 WC's of urinoirs,
- er is een mogelijkheid om de handen hygiënisch te drogen (met papieren handdoekjes of warmeluchtdroger). Stoffen handdoeken dienen zeer regelmatig vervast te worden, maar worden bij voorkeur niet gebruikt.

De individuele WC-hokjes zijn voorzien van een volle deur, eventueel met luchtopeningen. Elk WC-hokje moet van binnen kunnen gesloten worden.

Papieren handdoeken ontbreken.

2.3. Onderhoud wasplaatsen

De wasplaatsen en douches worden tenminste één maal per dag schoongemaakt, zodat ze te allen tijde blijven voldoen aan de hygiënische voorschriften. Bij ploegenarbeid worden de lokalen en sociale voorzieningen voor iedere ploegwisseling schoongemaakt.

De hygiëne van de sanitaire voorzieningen (lavabo's en douches) kan beter. Douchekop bij de vrouwendouche is niet aangesloten.



2.4. Veiligheid van de voetganger

De rijbanen bestemd voor gemotoriseerd transport moeten voldoende verwijderd zijn van doorgangen voor voetgangers, deuren, uitgangen van trappen en dergelijke. De voetgangers worden best visueel gewaarschuwd dat zij een gevaarlijke zone naderen (geel/zwarte arcering op de grond of aan de deurrand, aanbrengen van geel/zwarte paaltjes aan de deuropening, balustrade evenwijdig met en juist na de deuropening zodat men niet direct op de rijweg van de heftruck loopt, pictogram op de deur zelf, ...)

2.5. Compartimentering

Compartimentering is het opdelen van een gebouw in volumes die begrensd worden door wanden die de brandvoortplanting naar aanliggende compartimenten een bepaalde tijd

beletten. Lokalen of gedeeltes van het gebouw met een bepaald brandrisico moeten aan alle zijden (kubusgedachte) omsloten zijn door brandwerende wanden, deuren, ... Het is belangrijk dat in een dergelijke begrenzing (in de reglementering een "compartiment" genoemd) geen zwakke plekken voorkomen. Dit wil zeggen dat eventuele vensters of deurraampjes eveneens de vereiste weerstand tegen brand moeten hebben. Doorvoeren van elektrische kabels en leidingen doorheen een brandwerende wand moeten brandwerend afgedicht zijn. Wanneer kanalen van het luchtverversingssysteem doorheen verschillende compartimenten lopen, moeten zij op deze plaats voorzien zijn van een brandwerende klep die, na een brandalarm of bij een begin van brand, via een smeltloodje automatisch dichtvallen.

Brandwerende deuren op de 2e verdieping thv het boilerlokaal gesloten houden.

2.6. Corona - Zijn er maatregelen genomen om besmetting via materialen te voorkomen (reiniging van werkstukken en arbeidsmiddelen die door meerdere werknemers gebruikt worden)?

Het is belangrijk dat alle vaak aangeraakte oppervlakken zeer regelmatig gereinigd worden. Naast de periodieke reiniging van de werkplaatsen (onthaal, kantoren, sanitair, kleedruimten, productie ...) waarbij de vloeren, gangen en trappen geïmagineerd worden, zijn er een aantal oppervlakken die nu meer aandacht vragen. Hierbij denken we onder meer aan trapleuningen, deurklinken, lichtschakelaars, kranen, handgrepen van ladekasten of handwerktuigen, enz.... Een meer uitgebreide lijst kan u ook terugvinden in de KMO-Gids 'Veilig en gezond werken in een KMO tijdens en na de coronacrisis'.

U moet kiezen voor een product met het juiste werkingsspectrum en het moet in de juiste concentratie en dosering gebruikt worden. Voor het coronavirus zijn 4 % verdund bleekwater (40 ml of 4 soeplepels op 1 l water) of 70% alcoholgeschikte oplossingen. Daarnaast zijn er ook desinfectiemiddelen verkrijgbaar in de farmaceutische handel. Wipes of sprays lijken ons dan het meest aangewezen. Deze bevatten reeds de juiste concentratie.

Er worden overal witte bidons zonder etiket gevonden. Deze zouden Dettol (chloorxylenol) bevatten. Er moet nagekeken worden of deze voldoen aan de Europese standaard voor het gebruik van desinfectantia met virus-inactiverende werking volgens de norm EN 14476.



2.7. Opruimen van de werkplek

Regelmatig opruimen van afval en verpakkingen, een weloverwogen opslag van goederen en het vrijhouden van doorgangen bevorderen de efficiëntie en verminderen de kans op arbeidsongevallen. Geef duidelijke instructies aan uw werknemers inzake het ordelijk opbergen van materialen of gereedschappen na het gebruik ervan. Materialen worden het snelst teruggevonden als ze na gebruik teruggebracht worden naar de hen toegewezen plaats. Voorkom zoveel mogelijk losliggende kabels en snoeren op de vloer. Ruim gemorste olie of vet onmiddellijk op.

De serverruimte op de 2e verdieping dient opgeruimd te worden. Telefoonkast ligt open.



2.8. Algemene werkplaatsinrichting

Een logisch opgebouwde werkplaats vermijdt tijdsverlies bij het zoeken naar materialen of gereedschappen. Bovendien houdt orde ongevallen op een afstand en draagt het bij tot een aangename werkomgeving.

Probeer volgende adviezen zoveel mogelijk te respecteren bij de indeling van de werkplaatsen:

- zorg voor een duidelijke zonering van de werkplaats: hou zoveel mogelijk de productielokalen gescheiden van het magazijn of andere stockageplaatsen. Baken binnen de werklokalen circulatiewegen en doorgangen af deze gangpaden moeten steeds vrijgehouden worden;
- voorzie voldoende brede en vrije doorgangen (minimum 80 cm) om het intern transport en de toegankelijkheid van de werkplaats te waarborgen;
- probeer het binnenkomen en het buitengaan van goederen in uw onderneming op elkaar af te stemmen, zodat een vlotte doorstroming van goederen mogelijk blijft;

- vermijd zoveel mogelijk de aanwezigheid van onnodig materiaal in de onmiddellijke omgeving van de werkposten verwijder overtollig materiaal zoals afval en verpakkingen naar de daartoe voorziene plaatsen in het bedrijf
- indien het gebruik van bijkomende materialen of gereedschappen eigen is aan een bepaalde werkpost, dient ervoor gezorgd te worden dat deze materialen zo dicht mogelijk bij de werkpost terug te vinden zijn. Groepeer machines die gemeenschappelijk gebruik maken van dezelfde gereedschappen. Zorg voor gepaste opbergmogelijkheden van benodigde materialen: gereedschapsborden of verrolbare gereedschapskarretjes kunnen nuttig zijn.

Werkplaats

Nooduitgang is niet bereikbaar omdat er teveel materiaal thv de uitgang is geplaatst.



Koffie -en watermachine aan de ingang tussen chemische producten --> niet met dop afsluitbare dranken, dus mag hier niet staan.



Algemene orde en netheid kan beter.



Brandbare en ontvlambare producten niet gestockeerd in een brandbestendige chemiekast



Naakposters op sommige locaties te verwijderen

Lavabo brigadierpost + wasbak achteraan: papieren handdoeken ontbreken



Branddeur van de stockageruimte voor olieproducten moet in principe gesloten blijven. Dit geldt ook voor de ruimte ernaast waardat de batterijen van de heftrucks gestockeerd staan. Tevens lijkt er geen adequate ventilatie aanwezig te zijn in de olieruimte. Op de vloer zien we enkele olieplekken --> slip -en valgevaar.



Verslag van het ondernemingsbezoek IDEWE, werkgever: aansluitingsnummer:539560-3, 20 augustus 2020



Niet alle mechanikers dragen gehoorsbescherming bij het uitvoeren van werkzaamheden met perslucht.

De orde in de mannenkleedkamers op de 1e verdieping kan beter. Douchekop bij de mannen te vervangen.



Buiten zien we enkele volle blauwe bidons met antivries op paletten --> lekbakken plaatsen.



De gele chemiekast van binnen nakijken en opkuisen. Bij voorkeur ook binnen te plaatsen of onder een afdak om slijtage door omgevingsfactoren te voorkomen.



2.9. Opslagruimte (kelder, zolder...)

Fietskot

In de stockage ruimte vinden we 3 brandblussers --> in gebruik? worden deze ook gekeurd?



Koer

De oplaadkoppen van de nachtladers komen tegen de grond --> draden te lang? Haak installeren om de kabel beter te fixeren?



Dieseltaken

Rondom de tanks is er geen omheining geplaatst --> valrisico



Koer-kot

Brandblusser is niet toegankelijk --> op te hangen



Naaktkalenders en posters horen niet thuis op de werkvloer. Dit geldt ook voor het magazijn.

Toilet: papieren handdoeken ontbreken



Magazijn

Lekbakken te voorzien en lege bidons te verwijderen zowel in het magazijn als buiten achteraan de kleedkamers van de koermannen.



De algemene orde en netheid kan beter.



De kast van de belbus is beschadigd --> bus tegen gereden? iets voor plaatsen?



IDEWE zal u graag verder adviseren bij het zoeken naar werkbare en aanvaardbare oplossingen.