

SCHRIFTELIJKE VRAAG

nr. 243
van **JOS D'HAESE**
datum: 18 maart 2021

aan **JAN JAMBON**

MINISTER-PRESIDENT VAN DE VLAAMSE REGERING, VLAAMS MINISTER VAN BUITENLANDSE ZAKEN,
CULTUUR, ICT EN FACILITAIR MANAGEMENT

Uitbestede taken - Facilitair Management

1. Kan de minister een overzicht geven van de uitbestede opdrachten van het Facilitair Management per jaar in de periode van 2014 tot 2021?
 - a) Hoeveel van die opdrachten werden effectief uitgevoerd? Graag een overzicht per jaar.
 - b) Hoeveel opdrachten keerden onuitgevoerd terug naar de diensten? Graag een overzicht per jaar.
 - c) Hoe groot was het aandeel van het budget dat werd uitbesteed aan externe diensten? Ook hier graag een overzicht per jaar.
2.
 - a) Kan de minister een overzicht geven van de kosten van de drukkerij in eigen beheer van 2008 tot 2014?
 - b) Kan de minister een overzicht geven van de uitbesteding van het drukwerk vanaf 2015 tot op heden?

JAN JAMBON

MINISTER-PRESIDENT VAN DE VLAAMSE REGERING, VLAAMS MINISTER VAN BUITENLANDSE ZAKEN,
CULTUUR, ICT EN FACILITAIR MANAGEMENT

ANTWOORD

op vraag nr. 243 van 18 maart 2021

van **JOS D'HAESE**

1. In de ruime zin van het woord "uitbesteding" spreken we al snel over vele duizenden individuele opdrachten (inkooporders) die Het Facilitair Bedrijf sinds 2014 uitbesteed heeft m.b.t. haar taken inzake facilitair management. De boekhouding van het agentschap bevat echter nog een veelvoud daarvan aan inkooporders (ter illustratie: 3.900 inkooporders in 2020), die één voor één zouden moeten doorgenomen worden om te beoordelen of het een uitbesteding betreft, dan wel een zuivere aankoop of verwerving van goederen of diensten (vb. kantoorbenodigdheden, meubilair, voertuigen, verzekeringsdiensten, werkkledij, ...). Dergelijke oefening lijkt mij weinig zinvol en zeer tijdrovend. Ik denk dat u meer heeft aan een overzicht van dienstverlening en processen die het agentschap ooit zelf deed, maar de voorbije jaren geheel of gedeeltelijk uitbesteedde:
- Bewakingsopdrachten;
 - Schoonmaak in kleine gebouwen;
 - Korte vervangingsopdrachten bij schoonmaak worden vaker via externe vervanging uitgevoerd wanneer flexibele inzet van het eigen schoonmaakpersoneel niet haalbaar is;
 - Korte vervangingsopdrachten bij catering worden sinds kort ook via interim ingevuld wanneer flexibele inzet van het eigen cateringpersoneel niet haalbaar is;
 - Catering bij vergaderingen en evenementen: koffieautomaten;
 - Drukwerk;
 - Behandeling, ophaling en frankering uitgaande post;
 - Estafette (interne postbedeling) tussen de Vlaamse Administratieve Centra en voor de opvraging van de archieven uit het Depot Vilvoorde;
 - Goederenvervoer;
 - Groenbeheer;
 - Klusjesdienst;
 - Schade-expertise bij voertuigen;
 - Landmeetkunde (opmaak van plaatsbeschrijvingen, bouwtechnisch nazicht, topografische en juridische opmetingen, samenstelling van een stedenbouwkundig dossier, expertises, schattingen, ...);
 - Audiovisuele (installaties en) ondersteuning.

De voorbije jaren huurde het agentschap ook externen in (zoals freelancers) voor specifieke opdrachten in het kader van vastgoedbeheer, technisch beheer, bouwprojecten, facility management, ICT... om tijdelijke personeelstekorten op te vangen. Hoewel het niet de bedoeling is om die processen definitief uit te besteden, was het op dat moment de beste oplossing op korte termijn.

De aanbesteding en uitvoering van die opdrachten gebeurt binnen de overheidsopdrachtenregelgeving en deze regelgeving voorziet in mechanismen om een correcte uitvoering te garanderen, waardoor opdrachten niet "onuitgevoerd terugkeren".

Een (volledige) uitbesteding van een taak wordt telkens beslist vanuit een goed doordachte business case, waarbij meerwaarde en kostprijs tegenover elkaar afgewogen worden. In de vorige regeerperiode werd trouwens een denkraam voor in-,

out-, en cosourcingsbeslissingen uitgewerkt in overleg met Voorzitterscollege en de vakorganisaties. Dit denkraam werd als bijlage toegevoegd bij het sectoraal akkoord 2015-2016: <https://overheid.vlaanderen.be/sectorale-akkoorden> en bevat een methodiek die entiteiten in staat stelt om doordacht te kunnen beslissen over de insourcing, outsourcing of cosourcing van een activiteit.

Bij deze uitbestedingen vielen bovendien geen naakte ontslagen: een aantal medewerkers stroomden uit wegens pensioen en de andere medewerkers werd elders binnen het agentschap ingezet.

2. Momenteel is het niet mogelijk alle kosten tussen 2008 en 2014 retroactief toe te wijzen aan de drukkerij die destijds werd uitgebaat. Evenwel werd bij de uitbesteding van de drukkerij in 2014 een business case opgesteld. Volgende kosten waren in 2014 verbonden met de drukkerij:

Kosten drukkerij 2014	
huur machines en productiekost	1.241.000
Uitbesteed drukwerk	130.000
Personeelskosten	907.000
Huisvesting	808.000
totale jaarlijkse kost	3.086.000

Voor de afgelopen drie jaar kunnen de kosten voor extern drukwerk voor wat dezelfde klantengroep betreft als volgt worden samengevat:

2018	998.861
2019	1.040.701
2020	1.213.265

Wanneer de cijfers van de business case uit 2014 worden vergeleken met de huidige cijfers, ontstaat het volgende beeld:

Kosten drukkerij 2020	
huur machines en productiekost	0
Uitbesteed drukwerk	1.213.265
Personeelskosten	384.823
Huisvesting	63.015
totale jaarlijkse kost	1.661.103

Uit deze cijfers blijkt dat de uitbesteding van het drukwerk, een beslissing genomen op een moment dat de digitalisering in de administratie een grote invloed had op het drukwerk, heeft gezorgd voor een besparing.