

Beheersovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en vzw Brik
--

Tussen de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaams minister van Brussel, Jeugd en Media, de heer Benjamin Dalle, hierna te noemen Vlaamse Gemeenschap,

en

de vereniging zonder winstoogmerk Brik – Student in Brussel (BE0464281788) , vertegenwoordigd door de voorzitter, Bert Anciaux, hierna te noemen Brik,

wordt overeengekomen wat hierna volgt:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1.

De beheersovereenkomst wordt afgesloten op basis van de beleidsnota Brussel 2019–2024 van de Vlaamse minister bevoegd voor Brussel en op basis van het strategisch plan 2021–2025 van Brik dat aansluit bij de statutaire doelstellingen van de vzw.

De Vlaamse Gemeenschap en Brik willen gedurende de looptijd van deze beheersovereenkomst samenwerken om de hierna bepaalde doelstellingen te bereiken.

Artikel 2.

De beheersovereenkomst regelt de opdrachten, de procedure en de financiële modaliteiten.

Artikel 3.

De beheersovereenkomst geldt voor de periode van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025.

Hoofdstuk 2. Opdrachten voor de periode 2021-2025

Artikel 4.

De maatschappelijke doelstellingen van Brik zijn:

1. Het structureel overleg en de samenwerking tussen de instellingen voor het Brussels Nederlandstalig hoger onderwijs bevorderen.
2. Fungeren als overlegplatform dat de belangen van het Nederlandstalig hoger onderwijs in Brussel gezamenlijk opneemt.
3. Brussel als studeer- en studentenstad promoten, uitbouwen en zichtbaar maken.
4. Alle relevante initiatieven nemen die de positie van het Nederlandstalig hoger onderwijs in Brussel, met inbegrip van zijn studenten en personeel, versterken ten behoeve

van de Vlaamse aanwezigheid in Brussel, als hoofdstad en als internationale metropool bij uitstek.

5. Bijdragen tot het samenleven van studenten, in functie van diversiteit en pluralisme en bijdragen tot een sterke band tussen student en de stad.

6. In het kader van de organisatie en het beheer van de studentenvoorzieningen van de hogescholen en de universiteiten gemeenschappelijke projecten opzetten, uitbouwen en beheren inzake studentenhuisvesting.

Artikel 5.

Het strategisch plan 2021–2025 van Brik geeft een beschrijving van de strategische en operationele doelstellingen, voorbeeldacties, resultaatgebieden en meetindicatoren. Daaraan wordt een meerjarenbegroting gekoppeld. Dit plan maakt integraal deel uit van deze overeenkomst (zie bijlage).

De strategische doelstellingen voor de werkingsperiode zijn:

- Studenten huisvesten.
- Studenten binden aan de stad en het samenleven bevorderen.
- Overleg tussen de instellingen organiseren en stimuleren en gemeenschappelijke opportuniteiten zoeken.
- Brussel als studentenstad promoten.

Hoofdstuk 3. Representativiteit, toegankelijkheid, non-discriminatie en aandacht voor de transversale thema's van het Vlaamse Regeringsbeleid

Artikel 6.

De bestuursorganen van Brik zijn representatief en evenwichtig samengesteld, rekening houdend met filosofische, sociale, culturele en regionale criteria en met de specifieke deskundigheid van de leden. Brik streeft in de samenstelling van zijn bestuursorganen en medewerkersploeg naar meer diversiteit.

Artikel 7.

Brik gaat het engagement aan om de activiteiten maximaal toegankelijk te maken. Zo nodig worden er redelijke aanpassingen aan de organisatie van de activiteit aangebracht. Het expertisecentrum Inter kan begeleiding bieden bij het verbeteren van de toegankelijkheid.

Artikel 8.

Organisaties die zich schuldig maken aan discriminatie ten opzichte van een van de beschermde doelgroepen (decreet 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid), kunnen geen beroep doen op subsidies van de Vlaamse Gemeenschap. Indien Brik tijdens de looptijd van de overeenkomst dat engagement verbreekt, kan de subsidie ingetrokken worden en kunnen al uitbetaalde bedragen worden teruggevorderd.

Artikel 9.

Bij de werking van Brik is er aandacht voor de transversale thema's op het gebied van het Vlaamse gelijkekansen-, integratie-, armoede- en jeugdbeleid. Die aandacht wordt vertaald in concrete acties.

Hoofdstuk 4. Financiële modaliteiten

Artikel 10.

In de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap 2021 is er 1.747.000 EUR ingeschreven. Het bedrag kan tijdens de looptijd van de beheersovereenkomst verhoogd of verlaagd worden als gevolg van de economische conjunctuur, de evolutie van kostprijsfactoren, de uitbouw of de afbouw van bepaalde opdrachten of de evaluatie van de geleverde prestaties. Binnen de perken van de begrotingskredieten stelt de Vlaamse Regering jaarlijks het subsidiebedrag vast.

De jaarlijkse subsidie moet worden gebruikt voor de werking van Brik zoals bedoeld in de artikels 4, 5 en 9 van de overeenkomst en wordt verantwoord met de nodige bewijsstukken.

Artikel 11.

De subsidie van de Vlaamse Gemeenschap aan Brik wordt toegekend na de goedkeuring van een jaarlijks subsidiebesluit. Het subsidiebesluit bepaalt het bedrag en eventuele extra subsidievoorwaarden die passen binnen de normale uitvoering van deze beheersovereenkomst. Het subsidiebesluit bepaalt de uitbetalingsmodaliteiten en de modaliteiten voor de financiële en functionele verantwoording.

Met het deel van de toegekende subsidie dat de totale uitgaven van het werkingsjaar overschrijdt, kan een reserve worden aangelegd ten belope van maximaal 20% van het subsidiebedrag. De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van de laatst gesubsidieerde werkingsperiode bedragen. De eigen financiële inbreng die niet voortkomt uit overheidssubsidies mag zonder beperkingen als reserve worden aangelegd. Afwijkingen op deze regels zijn mogelijk, maar moeten expliciet in het subsidiebesluit worden opgenomen.

Hoofdstuk 5. Procedure, aansturing en overleg

Artikel 12.

Het strategisch plan 2021-2025 van Brik wordt ieder jaar vertaald in een werkingsprogramma met concrete acties die het daaropvolgende werkingsjaar zullen worden uitgevoerd. Die acties met resultaatsindicatoren worden beschreven in een jaarlijks in te dienen subsidiedossier. Het werkingsprogramma toont aan met welke financiële middelen (op basis van een begroting in evenwicht), met welke personeelsinzet en in welke samenwerkingsverbanden de acties worden uitgevoerd. Het werkingsprogramma wordt jaarlijks voor 1 december bij de Vlaamse Gemeenschap ingediend.

Artikel 13.

Voor 30 juni van het jaar volgend op het jaar waarop de subsidies betrekking hebben, bezorgt Brik een werkingsverslag en een jaarrekening van het voorgaande jaar aan de Vlaamse Gemeenschap. In het werkingsverslag toont Brik aan met welke financiële en personele middelen en in welke samenwerkingsverbanden het de verschillende opdrachten heeft vervuld.

Artikel 14.

Uiterlijk twee maanden na de indiening van het werkingsverslag vindt een voortgangsgesprek plaats tussen de Vlaamse Gemeenschap en Brik. Tijdens dat gesprek kunnen de partijen gezamenlijk beslissen om bepaalde doelstellingen bij te sturen of te verduidelijken. De Vlaamse Gemeenschap evalueert jaarlijks de uitvoering van de beheersovereenkomst op basis van het werkingsverslag en het voortgangsgesprek.

Artikel 15.

De samenwerking tussen de Vlaamse Gemeenschap en Brik is gebaseerd op de principes van een modern belanghebbendenmanagement. Brik zal regelmatig worden geconsulteerd om het beleid mee vorm te geven en worden uitgenodigd om deel te nemen aan netwerkmomenten ter ondersteuning van dat beleid en haar partnerwerking.

Artikel 16.

De Vlaamse Gemeenschap oefent toezicht uit op het gebruik van de subsidie. Dit toezicht brengt het recht met zich mee om de begunstigde organisatie te bezoeken en om kennis te nemen van alle documenten die met de uitoefening van dit toezicht verband houden. Brik verleent volle medewerking aan de uitoefening van dit toezicht en bezorgt, op eenvoudig verzoek, aan de Vlaamse Gemeenschap de gevraagde documenten.

Artikel 17.

De Vlaamse Gemeenschap kan een vertegenwoordiging aanduiden die als waarnemer zonder stemrecht op alle vergaderingen van de beheersorganen wordt uitgenodigd.

Artikel 18.

De jaarlijks toegekende subsidie is slechts definitief na de financiële en de functionele verantwoording van de besteding ervan. Als blijkt dat verbintenissen niet of, zonder instemming van de subsidieverleners, anders werden uitgevoerd en daar geen afdoende motivatie voor bestaat, kan het saldo worden beperkt en kan het al betaalde bedrag volledig of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

Hoofdstuk 6. Slotbepalingen**Artikel 19.**

De partijen engageren zich om een andere partij onmiddellijk in te lichten bij evoluties of ontwikkelingen die voor een andere partij of voor de uitvoering van de beheersovereenkomst van belang zijn. De partijen verbinden er zich toe de beheersovereenkomst te goeder trouw uit te voeren. Op initiatief van één van de twee

partijen en na formeel akkoord van beide partijen kunnen bepalingen van deze overeenkomst worden aangepast.

Artikel 20.

Op vraag van de Vlaamse Gemeenschap of Brik kan deze beheersovereenkomst worden aangevuld met andere overeenkomsten voor de uitvoering van specifieke taken. Deze aanvullende overeenkomsten vormen een bijlage bij deze beheersovereenkomst en maken er integraal deel van uit.

Artikel 21.

Indien één van de partijen de overeenkomst wenst te beëindigen, brengt die de andere partij op de hoogte met inachtneming van een opzegperiode van één jaar.

Artikel 22.

Brik dient in alle vormen van communicatie de richtlijnen van de huisstijlgids van de Vlaamse Gemeenschap te volgen en brengt de Vlaamse Gemeenschap voorafgaandelijk op de hoogte van belangrijke communicatieve initiatieven.

Artikel 23.

De Vlaamse Gemeenschap is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze beheersovereenkomst.

Artikel 24.

Deze overeenkomst is opgesteld in twee exemplaren.



Brussel, 15 DEC. 2020

Benjamin Dalle
Vlaams minister van Brussel, Jeugd en Media



Bert Anciaux
Voorzitter vzw Brik