

SCHRIFTELIJKE VRAAG

nr. 591
van **FILIP BRUSSELMANS**
datum: 19 januari 2021

aan **LYDIA PEETERS**
VLAAMS MINISTER VAN MOBILITEIT EN OPENBARE WERKEN

Agentschap Wegen en Verkeer (AWV) - Naleving thuiswerkverplichting

Sinds enige tijd is thuiswerken verplicht in het kader van de strijd tegen het coronavirus. Echter, nog steeds zijn er vele werkgevers/werknemers die de beslissing nemen om, hoewel niet noodzakelijk, toch op locatie te werken.

Zo komt mij ook het voorbeeld ter ore van AWV waar schijnbaar nog steeds fysiek lijkt gewerkt te worden in het kantoor in Gent.

1. Welke overheidsdiensten van het departement van de minister werken niet van thuis uit? Waarom?
2. Is er interne controle op de thuiswerkverplichting binnen de overheidsdiensten van het departement van de minister?
3. Neemt de minister initiatieven ter zake?

ANTWOORD

op vraag nr. 591 van 19 januari 2021

van **FILIP BRUSSELMANS**

1. Algemeen:

Binnen de klijtlijnen van de beslissingen genomen door het Overlegcomité hanteren alle entiteiten van het beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken de policy dat thuiswerk de regel is tijdens de huidige coronamaatregelen. De fysieke aanwezigheid (op kantoor) van medewerkers is enkel toegelaten indien dit noodzakelijk is. Dit kan het geval zijn omwille van de volgende redenen:

- strategische vergadering die interactie en multidisciplinaire aanpak vereist
- noodzakelijke werfactiviteiten
- facilitair beheer
- onthaal nieuwe medeweker
- functionerings- of evaluatiegesprek
- handhaving veiligheid en toezicht coronamaatregelen

Concreet:

Voor het Agentschap Wegen en Verkeer (AWV) zijn er slechts een beperkt aantal mensen die naar het VAC komen. Dit in overeenstemming met de algemene richtlijnen. Ze doen dit enkel voor activiteiten die ze niet thuis kunnen uitvoeren of waarvoor hun aanwezigheid op kantoor noodzakelijk is met het oog op de continuïteit van de bedrijfsvoering. Het gaat over verwerken post, opzoekingen in archieven door landmeters, inscannen plannen, ed. Een paar collega's hebben thuis geen of beperkt toegang tot het internet. De aanwezigheden worden geregistreerd via een registratietool. Hieruit blijkt dat op een totaal aantal personeelsleden van AWV werkzaam in het VAC te Gent, in de maand december nooit meer dan 9 personeelsleden per dag aanwezig waren, met een gemiddelde van 5 per dag.

De Vlaamse Waterweg nv (DVW) situeert zich qua dienstverlening binnen een van de essentiële sectoren van de Vlaamse economie. Zij faciliteert immers het vervoer van goederen via de waterwegen. Hiervoor moeten diverse diensten op de werkplek aanwezig zijn zoals voor het bedienen van bruggen en sluizen alsook voor de waterbeheersing via de bediening van stuwen om overstromingen te vermijden. Deze dienstverlening, als ruggengraat voor de economische bevoorrading middels schepen, vergt onderhoud en diverse werken aan de infrastructuur die eveneens niet vanuit een thuiswerksituatie kunnen worden uitgevoerd. Het bewaken van de scheepvaart alsook de handhaving en inspectie zijn bijkomende activiteiten die de aanwezigheid op de werkvloer vereisen.

De Werkvennootschap leeft de thuiswerkverplichting na. Toch is er dagelijks een minimale bezetting van maximaal 8 medewerkers voor vergaderingen waar een overleg via teams aan efficiëntie verliest (o.a. voor vergaderingen waar het open leggen van plannen noodzakelijk is). In niet corona tijden bestaat de dagelijkse bezetting uit ongeveer 100 medewerkers zowel medewerkers van De Werkvennootschap als medewerkers van de studiebureaus. De werkvloer wordt dagelijks grondig gereinigd. De nodige afstand kan in elke vergaderzaal behouden worden.

Bij het Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust (MDK) werken alle administratieve personeelsleden standaard van thuis uit. Enkel wanneer dit voor het

werk noodzakelijk is, kunnen personeelsleden naar kantoor komen (bv. gebouwbeheer/opvolgen van verbouwingen/logistieke diensten/...)

Sinds maart 2020 is thuiswerk bij De Lijn verplicht voor iedereen die van thuis kan werken. De overgang naar thuiswerk gebeurde onmiddellijk en verliep vlot mede dankzij de nieuwe centrale organisatiestructuur van De Lijn en dankzij het feit dat De Lijn reeds in 2019 (in het kader van de interne reorganisatie) plaats- en tijdonafhankelijk werken invoerde voor de meeste bedienden. Natuurlijk is thuiswerk niet mogelijk voor mensen die op het terrein moeten zijn door de aard van hun functie: chauffeurs, technici, controleurs, dispatch, teamcoaches ...

De regel voor het Departement Mobiliteit en Openbare Werken is eveneens maximaal telewerk. De richtlijnen van het CCVO worden strikt opgevolgd. Slechts in beperkte mate begeven personeelsleden zich naar de werkvloer. Dit is het geval wanneer de functie zich niet leent tot thuiswerk (bv. terreinwerk, werken met specifieke programma's bv. tekenprogramma's, nood tot grotere schermen, postbedeling, ...).

Bij sommige afdelingen (bv. afdeling Maritieme Toegang) is het voor sommige taken niet (altijd) mogelijk het personeel thuis te laten werken om de bedrijfscontinuïteit te verzekeren:

- opvolging lopende werven door project- en werfingenieurs
- bagger- en werftoezicht
- onthaal secretariaat
- permanenties en district-incidenten (enkel in het geval van interventies ter plaatse)
- taken van bruginspecteurs en keuringsagenten (inspecties van bruggen en opvolging van constructies in de werkhuizen).
- inspecties in kader van rijopleiding en vakbekwaamheid

2. Bij AWW wordt de thuiswerkverplichting via verschillende kanalen gecommuniceerd en zowel via de registratietool als via de digitale agenda's gecontroleerd.

Binnen DVW is er een opsomming van kritische functies en enkel deze moeten op de werkplek aanwezig zijn. Voor betrokken functiehouders werden er attesten opgemaakt die dit staven. Als bij uitzondering iemand anders tijdelijk vereist is op de werkplek, ontvangt deze hiervoor een tijdelijk attest voor de duur van de verplaatsing. Er wordt aan het gehele personeel dezelfde communicatie als deze van de VO i.v.m. verplicht thuiswerk gecommuniceerd.

Bij DWV is er een strikte interne opvolging. Een planning wordt opgemaakt en de desbetreffende medewerker dient de reden van aanwezigheid op voorhand aan te geven.

Een personeelslid van MDK dat naar kantoor wil komen, moet hier altijd toestemming voor vragen aan de leidinggevende van de afdeling/dab. Er wordt een algemene registratie gemaakt en opgevolgd van alle aanwezigheden. Bovendien moeten personeelsleden op kantoor altijd de nodige afstand bewaren, de corona voorschriften respecteren en de circulatieplannen volgen.

De interne richtlijnen binnen De Lijn zijn duidelijk en worden gecommuniceerd. De interne preventiedienst doet controles.

Bij het departement is voor aanwezigheid op werkvloer er goedkeuring nodig van de leidinggevende. De aanwezigheden op de werkvloer worden gemonitord en opgevolgd via een capaciteitsregistratietool.

3. Bij AWV zijn er tot op heden geen klachten of meldingen van personeelsleden. Alles gebeurt transparant via de agenda's en de registratietool. Mensen die af en toe aanwezig zijn op het VAC doen dit uit eigen initiatief om de continuïteit van hun opdrachten en die van het agentschap waar te maken.

In de verschillende entiteiten is gewezen op de regels, het belang van de maatregelen en ook op de kanalen voor mensen die het moeilijk hebben. Deze communicatie zal zeker blijven gebeuren om enerzijds het noodzaak van de maatregelen te blijven herinneren en anderzijds om mensen te blijven motiveren.