

Gladheidbestrijding op de gewest- en autosnelwegen in de provincie Oost-Vlaanderen – 6 percelen

OPENBARE PROCEDURE VOOR AANNEMING VAN DIENSTEN

aanbesteder:
besteknummer:
dossiernummer

Wegen en Verkeer

**uiterste tijdstip voor
ontvangst offertes:**

Donderdag 17 mei 2018 om 12 uur

locatie aanbesteding:

Agentschap Wegen en Verkeer Oost-
Vlaanderen – verdieping 17
Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 81,
9000 Gent

verplicht gebruik te maken van e-invoicing

Algemene Informatie

Opdracht

Deze opdracht wordt uitgeschreven door het Vlaamse Gewest, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, in de bevoegdheidssector Openbare Werken.

De administratieve entiteit die met de opvolging van deze opdracht belast is, is:

Agentschap Wegen en Verkeer
Wegen en Verkeer Oost-Vlaanderen
Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 81
9000 Gent
Tel.: 09 276 26 00
Fax: 09 276 26 05
E-mail: pieter.vannieuwerburgh@mow.vlaanderen.be

Ieder deurwaardersexploit bestemd voor de aanbesteder moet worden betekend aan de Kanselarij van de Voorzitter van de Vlaamse Regering, Koolstraat 35 in 1000 Brussel. Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, gerechtelijke uitspraak, overdracht van schuldvordering of een ander exploit. Hetzelfde adres geldt ook voor de aangetekende brief waarbij een schuldvordering wordt overgedragen of in pand gegeven. Alle andere correspondentie met betrekking tot deze opdracht wordt geadresseerd aan de voormelde administratieve entiteit.

Inzage van de documenten op bovenstaand adres (alle werkdagen van 9 tot 15 uur).

Belangrijke opmerking: het bestek en eventuele bijlagen zijn enkel digitaal verkrijgbaar via e-Notification: <https://enot.publicprocurement.be/>

Verbintenistermijn voor de inschrijvers: 120 kalenderdagen.

Duurtijd van de opdracht: 1 jaar tot tweemaal verlengbaar met telkens 1 kalenderjaar. De maximale duurtijd is dus 3 jaar.

Uitvoeringsperiode: Gedurende de volledige winterdienstperiode (zie 1.1.11 van het technisch gedeelte)

Erkenning: nvt

Belangrijke opmerking: De teksten van dit bestek vervolledigen, wijzigen of vervangen de teksten van:

1. de overeenkomstige bepalingen van de toepasselijke regelgeving;
2. het Standaardbestek 250 voor de wegenbouw.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van de opdrachtdocumenten en aanvaarden ze door de bepalingen ervan gebonden te zijn. Indien een inschrijver in verband met de inhoud van de opdrachtdocumenten rechtmatigheidsbezwaren heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk tien kalenderdagen voor de opening van de

offertes bekend te maken aan de aanbesteder met omschrijving van de redenen.

CPV-Codes

63712000-3, ondersteunende diensten voor vervoer over de weg.

Doel van de aanneming

De dienstverlening omvat hoofdzakelijk het uitvoeren van de gladheidbestrijding op gewest- en autosnelwegen beheerd door het Agentschap Wegen en Verkeer gedurende de winterdienstperiode.

Beschrijving van de diensten

De dienstverlening omvat hoofdzakelijk 3 diensten:

- 1) Het uitvoeren van strooi- en/of sneeuwruimingsacties
 - Het uitvoeren van een preventieve actie.
 - Het uitvoeren van een curatieve actie (eventueel met sneeuwruimen).
 - Het in stand houden van een systeem van permanente bereikbaarheid gedurende de winterdienstperiode
 - Voor alle strooi- en/of sneeuwruimingacties levert de opdrachtnemer een vrachtwagen met bestuurder, het gladheidbestrijdingsmaterieel wordt aangeleverd door de aanbesteder.
- 2) Het uitvoeren van sneeuwruimingsacties
 - Het uitvoeren van een curatieve actie met sneeuwruimen.
 - Het in stand houden van een systeem van permanente bereikbaarheid gedurende de winterdienstperiode
 - Voor alle sneeuwruimingacties levert de opdrachtnemer een vrachtwagen met bestuurder, het gladheidbestrijdingsmaterieel wordt aangeleverd door de aanbesteder.
- 3) Het leveren van een laadschop en/of laden van de strooiers
 - Het uitvoeren van een laadactie
 - Het in stand houden van een systeem van permanente bereikbaarheid gedurende de winterdienstperiode
 - Voor alle laadacties levert de opdrachtnemer de laadschop

Binnen Wegen Oost-Vlaanderen zijn er 6 laadplaatsen. Elke laadplaats heeft een bepaalde hoeveelheid gladheidbestrijdingsmaterieel ter beschikking waar de aanbesteder vrachtwagens en bestuurders voor nodig heeft om aan gladheidbestrijding te doen.

Een overzicht van de laadplaatsen is te vinden onder art.58 van het administratief gedeelte.

Lijst van de bepalingen waarin wordt afgeweken van de algemene uitvoeringsregels (cfr. Art 9 § 4 van het KB 14.01.2013 zoals gewijzigd door KB 22.06.2017)

In het Standaardbestek 250 versie 4.0 en in dit bestek wordt afgeweken van de volgende artikelen:

- Art. 44 In gebreke blijven en sancties;

- Art. 45 §1 en 2 Dagelijkse straf;
- Art. 160 Betalingen.

I. Administratief gedeelte

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN

- 2 ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN BIJ TOEPASSING VAN DE WET VAN 17.06.2016 INZAKE OVERHEIDSOPDRACHTEN (WET 2016) (BS 14.07.2016)

Art. 35. Keuze van de procedure

De opdracht wordt geplaatst bij wijze van een openbare procedure.

Art. 43. Raamovereenkomsten

§2. Duur van de raamovereenkomst.

Deze raamovereenkomst heeft een duur van maximaal 3 jaar (verlengbaar contract – zie art. 57). Deze termijn vangt aan op de eerste dag van de winterdienstperiode 2018-2019 en na verzending van de sluiting van de opdracht.

De opdrachtnemer heeft gedurende de duur van de opdracht geen exclusiviteitsrechten. De aanbesteder heeft het recht om, tijdens de duur van de opdracht, een derde opdrachtnemer aan te stellen om prestaties vervat in deze opdracht uit te voeren.

De aanbesteder zal tijdens deze periode een bepaalde hoeveelheid aan diensten via deze opdracht toekennen. Dit is afhankelijk van de wintertoestand. Onderstaande bedragen zijn een gemiddelde van de laatste drie winterdienstperioden:

Perceel 1 – laadplaats Gent: 260 000 eur (incl. BTW)
Perceel 2 – laadplaats Oudenaarde: 120 000 eur (incl. BTW)
Perceel 3 – laadplaats Deinze: 60 000 eur (incl. BTW)
Perceel 4 – Laadplaats Eeklo: 125 000 eur (incl. BTW)
Perceel 5 – Laadplaats Assenede: 35000 eur (incl. BTW)
Perceel 6 – Laadplaats Aalst: 170 000 eur (incl. BTW)

Dit bedrag is het totaal bedrag per perceel en niet per ondernemer.

§3. Aantal ondernemers.

De voorliggende opdracht betreft een raamovereenkomst die wordt afgesloten met maximaal X opdrachtnemers per afzonderlijk perceel.

$X = AVS + AVP + WL$

AVS= het aantal vrachtwagens voor natzoutstrooier en sneeuwplough per perceel (zie art. 58)

AVP= het aantal vrachtwagens voor sneeuwplough per perceel (zie art. 58)

WL= aantal laadschoppen en/of bestuurders (zie art. 58)

Per perceel wordt dit maximaal volgend aantal opdrachtnemers

Perceel 1 – laadplaats Gent: 26 opdrachtnemers

Perceel 2 – laadplaats Oudenaarde: 11 opdrachtnemers

Perceel 3 – laadplaats Deinze: 6 opdrachtnemers

Perceel 4 – Laadplaats Eeklo: 11 opdrachtnemers
Perceel 5 – Laadplaats Assenede: 3 opdrachtnemers
Perceel 6 – Laadplaats Aalst: 14 opdrachtnemers

Art. 53. Technische specificaties

Naast de wettelijke en reglementaire voorschriften zijn de volgende documenten op deze aanneming van toepassing:

- De gewijzigde bepalingen van hoofdstuk 1 van het Standaardbestek 250 voor de wegenbouw, versie 4.0 van 2017. De specifieke bepalingen die enkel van toepassing zijn voor overheidsopdrachten van werken, vermeld in H1 – Algemene administratieve voorschriften, zijn niet van toepassing tenzij anders vermeld in dit bijzonder bestek.
- De bijlagen horende bij dit bijzonder bestek.
- dit bijzonder bestek en de opmetingsstaat
- De gedetailleerde referentieroutes^{†*}
- De technische voorschriften en handleiding van het ter beschikking gesteld gladheidbestrijdingsmaterieel^{†*}
- De risicoanalyse van het personeel van het agentschap Wegen en Verkeer, ingeschakeld in de gladheidbestrijding *

De laatst gepubliceerde versie van de volgende documenten is van toepassing. Bij tegenspraak tussen de verschillende voorschriften heeft de meest recente voorrang.

- de volgende omzendbrieven en dienstorders:
 - MOW/2006/1 Berekenen van de uurkost van aannemersmaterieel volgens de kostenschaal CMK-2003 (publicatie in Belgisch Staatsblad op 6 oktober 2006)
 - OW 2001/1 verplichting van het gebruik van zichtveldverbeterende systemen (zgn anti-dodehoek) voor bedrijfsauto's op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen
- De aandacht wordt gevestigd op volgende wettelijke voorschriften voor “winterdienst” :
 - Het MB van 7 mei 1999 (signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg). Artikel 7.4 - De voertuigen die gebruikt worden voor het berijdbaar houden van de wegen in de winter worden minstens uitgerust met twee oranjegele knipperlichten bovenop het voertuig.
 - Het KB van 9 april 2007- art. 6f: rust- en rijtijden zijn oa. niet van toepassing voor het onderhoud van de wegen.
 - Het KB van 27 februari 2013 (betreffende het wegverkeer van uitzonderlijke voertuigen). Er dient geen vergunning aangevraagd te worden voor het gebruik van de wegen voor aannemers van wegbeheerders die tijdens de winter belast zijn met het ruimen van sneeuw of het strooien, voor zover het uitzonderlijk karakter van het voertuig ontstaat door de sneeuwschop of strooiinstallatie.

[†] deze documenten kunnen worden geraadpleegd bij de aanbesteder op de laadplaatsen.

^{*} een digitale versie van deze documenten kan aangevraagd worden bij de aanbesteder

[†] deze documenten kunnen worden geraadpleegd bij de aanbesteder op de laadplaatsen.

^{*} een digitale versie van deze documenten kan aangevraagd worden bij de aanbesteder

Art. 56. Varianten en opties**1. Vrije varianten**

Vrije varianten zijn niet toegelaten.

2. Vrije opties

Vrije opties zijn niet toegelaten.

Art. 57. Vaste en voorwaardelijke gedeelten en verlengingsclausules**Opdracht in vaste en voorwaardelijke gedeelten**

Er worden geen vaste of voorwaardelijke gedeelten vastgesteld.

Verlengingsclausule

Deze opdracht slaat op een periode van 1 winterdienstperiode (2018-2019). De opdracht wordt stilzwijgend tot 2 maal verlengd, telkens voor een nieuwe winterdienstperiode (2019-2020 en 2020 - 2021). De totale duur van de opdracht (incl. verlengingen) is dus beperkt tot 3 winterdienstperiodes. De aanbesteder heeft het recht de opdracht niet te verlengen zonder enige vorm van schadevergoeding. De niet-verlenging wordt aan de opdrachtnemer meegedeeld tenminste 90 kalenderdagen voor het verstrijken van de lopende geldigheidstermijn.

De opdrachtnemer kan eventuele verlenging van het contract weigeren, op voorwaarde dat hij dit, per aangetekend schrijven, kenbaar maakt aan de aanbesteder, ten laatste 180 kalenderdagen vóór het einde van de lopende geldigheidstermijn.

Art. 58. Percelen

De opdracht wordt opgesplitst in 6 percelen.

Perceel 1: Laadplaats Gentbrugge

- Adres: Walstraat 101 - 9050 Gentbrugge
- Alg. leidinggevende winterdienst: Sandrine Demolie (sandrine.demolie@mow.vlaanderen.be) of Niki Eerebout (niki.eerebout@mow.vlaanderen.be)
- Gladheidbestrijdingsmaterieel ter beschikking: 19 natzoutstrooiers en 25 sneeuwplougen
- Nodig voor de dienstverlening:
 - a. 19 vrachtwagens met bestuurder voor gladheidbestrijding met 1 natzoutstrooier en 1 sneeuwploeg
 - b. 6 vrachtwagens met bestuurder voor gladheidbestrijding met 1 sneeuwploeg
 - c. 1 laadschop met bestuurder

Perceel 2: Laadplaats Oudenaarde

- Adres: Heurnestraat 27- 9700 Oudenaarde
- Alg. leidinggevende winterdienst: Pieter Vermeir (pieter.vermeir@mow.vlaanderen.be)
- Gladheidbestrijdingsmaterieel ter beschikking: 10 natzoutstrooiers en 10 sneeuwplougen
- Nodig voor de dienstverlening:
 - a. 10 vrachtwagens met bestuurder voor gladheidbestrijding met 1 natzoutstrooier en 1 sneeuwploeg
 - b. 1 laadschop met bestuurder

Perceel 3: Laadplaats Deinze

- Adres: Deinze (langs N35 thv “Quartes”)
- Alg. leidinggevende winterdienst: Pieter Vermeir (pieter.vermeir@mow.vlaanderen.be)
- Gladheidbestrijdingsmaterieel ter beschikking: 5 natzoutstrooiers en 5 sneeuwploegen
- Nodig voor de dienstverlening:
 - a. 5 vrachtwagens met bestuurder voor gladheidbestrijding met natzoutstrooier en sneeuwploeg
 - b. 1 laadschop met bestuurder

Perceel 4: Laadplaats Eeklo

- Adres: Tieltsessesteenweg 229 - 9900 Eeklo
- Alg. leidinggevende winterdienst: Katrien Van Der Heyden (katrien.vanderheyden@mow.vlaanderen.be)
- Gladheidbestrijdingsmaterieel ter beschikking: 10 natzoutstrooiers, 13 sneeuwploegen en 1 laadschop
- Nodig voor de dienstverlening:
 - a. 11 vrachtwagens met bestuurder voor gladheidbestrijding met natzoutstrooier en sneeuwploeg
 - b. 3 vrachtwagens met bestuurder voor gladheidbestrijding met sneeuwploeg
 - c. 1 bestuurder voor laadschop

Perceel 5: Laadplaats Assenede

- Adres: Assenede thv kruispunt Stoepestraat – Trieststraat
- Alg. leidinggevende winterdienst: Katrien Van Der Heyden (katrien.vanderheyden@mow.vlaanderen.be)
- Gladheidbestrijdingsmaterieel ter beschikking: 3 natzoutstrooiers en 3 sneeuwploegen
- Nodig voor de dienstverlening:
 - 3 vrachtwagens met bestuurder voor gladheidbestrijding met natzoutstrooier en sneeuwploeg
- Voor de start-laadplaats te Assenede dient de opdrachtnemer een privaat bedrijfsterrein ter beschikking te stellen.
Dit door de opdrachtnemer ter beschikking te stellen terrein dient voor het opstellen van een strooitoeistel en moet toegankelijk zijn voor de AWW-coördinator, voor de keuringsagenten aangesteld door de aanbesteder en voor de personeelsleden van de dienst Preventie en Bescherming van de aanbesteder.
De betreding van dit terrein geschiedt na voorafgaande afspraak hieromtrent.

Perceel 6: Laadplaats Aalst

- Adres: Churchillsteenweg 4a - 9320 Erembodegem
- Alg. leidinggevende winterdienst: Lieven De Sadeleer (lieven.desadeleer@mow.vlaanderen.be)
- Gladheidbestrijdingsmaterieel ter beschikking: 13 natzoutstrooiers en 13 sneeuwploegen
- Nodig voor de dienstverlening:
 - a. 13 vrachtwagens voor gladheidbestrijding met natzoutstrooier en sneeuwploeg
 - b. 1 laadschop met bestuurder

Art. 67. Verplichte uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden opgenomen onder art. 67 WET 2016 zullen worden gecontroleerd in hoofde van alle personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben.

Hiertoe dienen van deze personen volgende bewijsstukken aan de offerte te worden toegevoegd:

- een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke instantie of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst.

Art. 68 & 69 Uitsluitingsgronden

De inschrijver verklaart op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of hij zich al dan niet in een toestand van uitsluiting bevindt zoals bedoeld in art. 67 t.e.m. 69 Wet Overheidsopdrachten. Zie art. 73 Wet Overheidsopdrachten voor meer informatie over het UEA. Eventuele corrigerende maatregelen vermeldt de inschrijver op dit UEA.

Alle inschrijvers wordt gevraagd een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke instantie of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst waaruit blijkt dat de betrokkene niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf bedoeld in art. 67 WET 2016 en art. 61 KB Plaatsing steeds toe te voegen aan de offerte.

De uittreksels uit het strafregister aan te leveren door de Belgische inschrijvers zijn niet ouder dan zes maanden te rekenen vanaf de datum van de indiening van de offertes. Voor de uittreksels ingediend door de buitenlandse inschrijvers is de geldigheidstermijn afhankelijk van de regelgeving in het land van herkomst.

Art. 81. Gunningscriteria

Om voor de gunning in aanmerking te komen dienen de inschrijvers per afzonderlijk perceel aan te tonen dat zij voldoen aan de minimale vereisten inzake aanrijtijden en voertuigen.

Door in te schrijven voor deze opdracht verklaart elke inschrijver zich akkoord om de gladheidbestrijding voor de opgegeven prijzen uit te voeren. De inschrijvers kunnen per perceel één globaal kortingspercentage aanbieden voor de drie diensten afzonderlijk:

- 1) Het leveren van vrachtwagen en bestuurder voor natzoutstrooier en sneeuwploeg en het uitvoeren van strooi- en sneeuwruimingsacties.
- 2) Het leveren van vrachtwagen en bestuurder voor sneeuwploeg (indien nodig in perceel) en het uitvoeren van sneeuwruimingsacties.
- 3) Het leveren van laadschop en/of bestuurder en het laden van strooiers met gladheidbestrijdingsmiddelen.

Het is niet verplicht om voor de drie verschillende diensten een kortingspercentage aan te bieden, inschrijven voor één of twee verschillende diensten kan ook.

Het kortingspercentage is niet van toepassing op de posten van de permanentie (posten 101).

De inschrijver bepaalt zijn eventuele kortingspercentage (prijzen excl. BTW) ten opzicht van de eenheidsprijzen opgenomen in de inventaris. Hij deelt per perceel en per dienst mee hoeveel en welke voertuigen met bestuurder hij ter beschikking stelt gedurende de volledige winterdienstperiode.

Indien hij voor meerdere percelen inschrijft moet hij een voorkeursvolgorde opgeven voor deze percelen .

Hij geeft mee hoeveel hij in totaal over alle ingeschreven percelen heen vrachtwagens, laadschoppen en/of bestuurders gedurende de volledige winterdienstperiode ter beschikking stelt en voor wat. Dit alles wordt ingevuld op het offerteformulier en de invulblad materieel.

De eenheidsprijzen opgenomen in de inventaris en de eventuele kortingspercentages uit de offerte zijn vast.

Onderhavig contract is opgesplitst in 6 percelen. In zijn offerte kan de inschrijver enkel een kortingspercentage per dienst en per perceel geven zoals hierboven meegedeeld. Het indienen van kortingspercentages bij samenvoeging van percelen of diensten is niet toegestaan. Er is geen verplichting om voor elk perceel in te schrijven.

Zoals vermeld onder artikel 49 KB van 'plaatsing' onder de administratieve bepalingen van dit bestek, kan de opdrachtnemer inschrijven voor meerdere percelen, ook al beschikt hij niet over de gecumuleerde technische capaciteit om alle percelen waarvoor hij een offerte heeft ingediend, toegewezen te kunnen krijgen. Hij geeft hiertoe bij zijn inschrijving een voorkeursvolgorde op.

Als de inschrijver voldoet aan de minimale vereisten inzake aanrijtiden en voertuigen dan gebeurt de gunning als volgt:

De inschrijvers worden in volgorde geplaatst per dienst per perceel. Er worden dus maximaal drie volgordes opgesteld per perceel. Degene met de grootste korting eerst, nadien de tweede,

Volgens deze volgorde worden de diensten toegewezen aan de opdrachtnemers. Er wordt toegewezen tot de AVS, AVP en WL van betreffende perceel bereikt zijn.

AVS= het aantal vrachtwagens voor natzoutstrooier en sneeuwploeg per perceel (zie art. 58)

AVP= het aantal vrachtwagens voor sneeuwploeg per perceel (zie art. 58)

WL= aantal laadschoppen en/of bestuurders (zie art. 58)

Bij gelijke korting wordt het volgende toegepast om de volgorde in de lijst te bepalen. Het winterdienstmaterieel dat de opdrachtnemer ter beschikking stelt aan de aanbesteder wordt dan doorslaggevend. Dit kan bij de offerte meegegeven worden door het invulblad "Bijkomend in te zetten sneeuwruimingsmaterieel" toe te voegen.

Indien op basis daarvan de volgorde nog niet bepaald kan worden dan wordt de aanrijtijd tussen standplaats voertuig en bestuurder tot laadplaats bepalend.

- **3 ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN BIJ TOEPASSING VAN HET KONINKLIJK
BESLUIT VAN 18.04.2017 PLAATSING OVERHEIDSOPDRACHTEN IN DE
KLASSIEKE SECTOREN (KB PLAATSING) (BS 09.05.2017)**

Art. 26 Prijsvaststelling

Deze opdracht is een opdracht volgens prijslijst.

De eenheidsprijzen van alle posten worden door de aanbesteder opgelegd.

Het geheel van deze eenheidsprijzen kan worden vermeerderd of verminderd met éénzelfde globaal aanpassingspercentage dat door de inschrijver in zijn offerteformulier wordt vermeld.

Deze aanpassingspercentage geldt echter niet voor de posten 101 en 102.

Art. 32§1 Elementen die in de prijzen begrepen zijn

Onverminderd hetgeen bepaald is in het Standaardbestek 250 dienen de hierna volgende elementen in de eenheidsprijzen en globale prijzen van de opdracht te zijn begrepen:

- De coördinatie en overleg met alle betrokken partijen vóór, tijdens en na de dienstverlening;
- Alle kosten inherent aan de uitvoering van de algemene maatregelen zoals voorzien in artikel 146 AUR, die van toepassing zijn, met inbegrip van de bepalingen die daaraan zijn toegevoegd in het standaardbestek 250, hoofdstuk 1. Dit betreft in het bijzonder:
 - de orde, de veiligheid en het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
 - de naleving van de collectieve arbeidsovereenkomsten op alle niveaus;
 - alle maatregelen die nodig zijn om schade te voorkomen aan het gladheidbestrijdingsmaterieel;
 - melding, door de opdrachtnemer, van iedere mogelijke stoornis, door de uitvoering van de werkzaamheden, voor een dienst van algemeen nut.
- Alle wettelijke maatregelen t.o.v. de uitvoerders en t.o.v. derden ter bescherming en beveiliging tegen schade die een gevolg zou kunnen zijn van de uitvoering van de werkzaamheden.
- De kilometerheffing "Viapass" voor vrachtwagens van meer dan 3,5 ton;
- Retributie in kader van de lage-emissiezone;
- Alle lasten die een gevolg zijn van de uitvoering van de dienstverlening tijdens weekends, feestdagen, werkdagen buiten de normale diensturen (veel nachtwerk) en de eventuele jaarlijkse vakantieperiode binnen het bedrijf van opdrachtnemer (zie 3.7 van het technisch gedeelte).
- Alle verrichtingen en verplichtingen voor het verkrijgen van de vergunningen die nodig zijn voor de uitvoering van de dienstverlening.
- Alle aangeleverde voertuigen en materieel dienen uitgerust te zijn conform de richtlijnen in het technisch gedeelte.
- De opdrachtnemer is verplicht op zijn kosten alle ondergeschikte werken en leveringen uit te voeren die niet expliciet vermeld zijn in een post van de samenvattende opmeting, maar die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de aanneming zoals bepaald in de opdrachtdocumenten.

Art. 49. Kwalitatieve selectie bij percelen

De inschrijver die offertes voor meerdere percelen indient, dient zijn voorkeurvulgorde op te geven voor de gunning van deze percelen.

Art. 50. Prijskortingen/verbeteringsvoorstellen bij percelen

Het aanbieden van prijskortingen/verbeteringsvoorstellen op percelen is verboden.

Art. 58 Verbintenistermijn voor de inschrijvers

De termijn gedurende dewelke de inschrijvers gebonden blijven door hun offerte is vermeld in de algemene informatie op pagina 3, ingaande de dag na de zitting voor de opening van de offertes.

Art. 68 Technische bekwaamheid

De inschrijvers tonen hun technische bekwaamheid door het volgende aan te tonen en bij de offerte toe te voegen:

- 1) Aantonen dat elk voertuig voldoet aan de eisen beschreven in het technisch gedeelte onder artikel 1.3. Uiteraard moet enkel het voertuig aangetoond worden voor de dienst waarvoor de inschrijver inschrijft.
 - a. Vrachtwagen voor strooier en/of sneeuwplough: Foto van vrachtwagen + invulblad materieel "vrachtwagen voor strooier en sneeuwplough" (zie Bijlage 1)
 - b. Vrachtwagen enkel ingezet voor sneeuwruimen: Foto van vrachtwagen + invulblad materieel "vrachtwagen enkel voor sneeuwruimen". (zie bijlage 2)
 - c. Eisen voor laadschoppen: Foto van laadschop + invulblad materieel "laadschop" (zie bijlage 3)
 - d. Bijkomend in te zetten materieel: Foto van materieel + invulblad "Bijkomend in te zetten sneeuwruimingsmaterieel". (zie bijlage 4)
- 2) Aangeven voor elk voertuig wat de aanrijtijd is tussen standplaats van het voertuig en bestuurder tot de laadplaats (dit voor alle percelen waar hij voor inschrijft). Dit kan op basis van een copy uit routeplanners of iets dergelijks. De tijd moet duidelijk aangegeven zijn en kan genoteerd worden op de invulbladen materieel.

Art. 77 Vorm van de offerteBij elektronische indiening:

Het offerteformulier en de invulbladen "materieel" wordt via Word-bestanden ter beschikking gesteld. De inschrijver maakt gebruik van dit bestand voor het invullen van zijn offerteformulier. Aan dit bestand mogen geen wijzigingen worden aangebracht met uitzondering van het invullen van de invulvelden

De inschrijver dient de ingevulde Word-bestanden te converteren naar afdrukbaar pdf-bestanden. De pdf-bestanden moeten worden opgeladen en ingediend via e-tendering. Let er op dat het offerteformulier en invulbladen "materieel" ondertekend zijn.

Het dossier moet ook getekend worden in e-tendering anders is het niet geldig.

Indien de inschrijver een ander formulier gebruikt dan de Word-bestanden dat door de aanbesteder ter beschikking wordt gesteld, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Indiening op papier:

Het offerteformulier en de invulbladen bijgevoegd bij dit bestek dienen ingevuld en ondertekend te zijn.

Indien de inschrijver een ander formulier gebruikt dan dat door de aanbesteder ter beschikking wordt gesteld, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Art. 78 Inhoud van de offerte

Naast de bescheiden en nota's, vereist door de wettelijke en reglementaire bepalingen en door de documenten waarnaar dit bijzonder bestek verwijst, dient de inschrijver nog de volgende documenten bij zijn offerte te voegen:

- het rechtsgeldig bewijs dat de perso(n)en(en) die het offerteformulier ondertekende(n) op de datum van de indiening van de inschrijvingen gemachtigd is (zijn) om namens de INSCHRIJVER een bindende offerte in te dienen, conform art. 44 KB Plaatsing;
- documenten die de technische bekwaamheid meegeven:
 - invulbladen "materieel"
 - bewijs aanrijtijd tussen standplaats voertuig en bestuurder naar laadplaats
- een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke instantie of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst.

Art. 84. Indiening en opening van de offertes

Bij elektronische indiening:

Voor het indienen van offertes wordt het gebruik van elektronische middelen opgelegd. De offertes worden elektronisch ingediend via de e-tendering-website (zie ook SB250)

<https://eten.publicprocurement.be/>.

De verschillende bestanden voldoen aan de volgende bestandsnaamconventie, waarbij [inschrijver] de naam van de inschrijver is, [ext] de extensie van het document is (pdf, doc, xls, ...) en [nr] een oplopend nummer is in volgorde van de opsomming in het overeenkomstig artikel.

bestandsnaam	inhoud van het bestand
01_OF-[inschrijver].[ext]	het offerteformulier
03_78-[nr]-[inschrijver].[ext]	de documenten die bij de offerte gevoegd moeten worden overeenkomstig de bepalingen van Art. 78
04_68-[nr]-[inschrijver].[ext]	de referenties waarmee de technische bekwaamheid aangetoond wordt overeenkomstig de bepalingen van Art. 68

Indiening op papier:

De offertes worden verzonden aan:

Agentschap Wegen en Verkeer
Wegen en Verkeer Oost-Vlaanderen
Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 81
9000 Gent

De offertes worden ingediend in een gesloten omslag waarop vermeld staat “ Offerte winterdienst wegen “.

Bij indiening met de post als gewone of aangetekende zending wordt deze gesloten omslag in een tweede omslag geschoven met bestemming aan hoger vermeld adres met vermelding “**prijsofferte winterdienst wegen**”.

Het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes wordt vermeld op het titelblad van voorliggend bestek. Dit uiterste tijdstip is bepalend voor de tijdige indiening door de inschrijvers. Elke offerte moet vóór dit tijdstip worden ingediend. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

De offertes worden geopend op de plaats, de datum en het uur zoals vermeld op de titelpagina van dit bestek.

- **4 ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN BIJ TOEPASSING VAN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 14.01.2013 TOT BEPALING VAN DE ALGEMENE UITVOERINGSREGELS VAN DE OVERHEIDSODPRACHTEN, ZOALS GEWIJZIGD DOOR HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 22.06.2017 (KB UITVOERING) (BS 27.06.2017)**

Art. 9. §4 Lijst van de bepalingen waarvan wordt afgeweken van de algemene uitvoeringsregels

De lijst van de bepalingen waarvan wordt afgeweken van de algemene uitvoeringsregels zijn vermeld bij de "Algemene Informatie" vooraan in dit bestek.

Art. 16. Personeel van de aanneming

Bij de aanvang van de werken geeft de aannemer de naam en de coördinaten op van de vertegenwoordiger en/of zijn bestuurders van de vrachtwagens die gemachtigd zijn om de strooiveslagen te tekenen.

De vertegenwoordiger en/of zijn bestuurders zijn voor de volledige winterdienstperiode bereikbaar en hebben aanwezig geweest op de organisatiecheck en vlootschouw (zie technisch gedeelte art.2.3).

Art. 24. §1 Verzekeringen

De bepalingen in het Standaardbestek 250 opgenomen onder artikel 24, §1 AUR worden integraal vervangen door onderstaande bepalingen.

1. Algemeen

Onverminderd de aansprakelijkheden van de opdrachtnemer, zoals bepaald in artikel 84 KB Uitvoering, verbindt de opdrachtnemer zich ertoe onder 2. genoemde verzekeringspolissen af te sluiten.

De polissen moeten voldoen aan de bepalingen van de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen. De polissen moeten een clause bevatten, die bepaalt dat elke schorsing, verbreking, opzegging of vervallenverklaring van het verzekeringscontract door de verzekeraar onmiddellijk per aangetekend schrijven ter kennis wordt gebracht van de aanbestedende overheid. De schorsing kan ten vroegste 5 werkdagen na kennisgeving ingaan.

De polissen moeten een clause bevatten die bepaalt dat de verzekeringsmaatschappij zich, na uitkering, in geen enkel geval tot de aanbesteder kan richten om de gedane uitkering te verhalen.

De vermelde te verzekeren kapitalen houden geen beperking van verantwoordelijkheid in. Alle hierna vermelde uitgesloten risico's, bedragen van de vrijstellingen en schadevergoedingen die de verzekerde kapitalen overtreffen (zelfs indien gebaseerd op artikel 544 van het Burgerlijk Wetboek), blijven ten laste van de betrokken opdrachtnemers en kunnen onder geen enkel beding gerecupereerd of verhaald worden bij de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer legt voor de aanvang van de werkzaamheden, via een attest, het bewijs voor dat de polissen vermeld onder 2. afgesloten zijn conform de onderstaande bepalingen. Voor elke dag vertraging wordt een dagelijkse straf toegepast zoals bepaald in artikel 45.

Op eenvoudig verzoek van de aanbesteder levert de opdrachtnemer het bewijs van premiebetaling.

2. Verzekeringspolissen

2.1 Arbeidsongevallen

De waarborg geldt voor de ongevallen van het personeel van de opdrachtnemer tijdens de uitoefening van hun activiteit voor de gladheidbestrijding en voor de ongevallen op de weg van en naar het werk.

Deze polis voorziet uitdrukkelijk een afstand van verhaal van de verzekeraar ten overstaan van de aanbesteder en/of zijn aangestelden en/of zijn gevolmachtigden.

2.2 Burgerlijke Aansprakelijkheid

De polis burgerlijke aansprakelijkheid van de opdrachtnemer dient ook de aansprakelijkheid van de aanbestedende overheid te dekken, gesteund op art. 544-BW.

De opdrachtnemer neemt alle aansprakelijkheid en risico op zich voor alle mogelijke schade, die ontstaan is door de uitvoering van de diensten, rechtstreeks of onrechtstreeks, voorzien of onvoorzien, berokkend door hem, door zijn werknemers, aan de opdrachtgever of aan derden en hij is gehouden de bouwheer te vrijwaren tegen iedere vordering ingesteld uit kracht van art. 544-BW of art. 14 van het decreet van de Vlaamse Raad van 24 januari 1984 houdende maatregelen inzake het grondwaterbeheer.

Ook voor schade die door de uitvoering van de werkzaamheden zou veroorzaakt worden aan het patrimonium van het Vlaamse Gewest, is het raadzaam een verzekering af te sluiten (exploitatie- en risico's).

2.3 Motorrijtuigen

Een verzekering overeenkomstig de wet van 21 november 1989 voor alle voertuigen die toegang hebben tot de gladheidbestrijding. Niet-geïmmatriculeerde (werf)voertuigen, bouwplaats- en hijstoestellen die enkel ingezet worden op de afgesloten werf, dienen verzekerd te zijn onder de polis Burgerlijke Aansprakelijkheid (zie punt 2.2).

2.4 Gladheidbestrijdingsmaterieel van de aanbesteder

Alle gladheidbestrijdingsmaterieel (zie art 1.2 van het technisch gedeelte) ter beschikking gesteld door de aanbestedende overheid dient verzekerd te worden door de opdrachtnemer inclusief alle exploitatie- en risico's. Deze polissen hebben betrekking op de hele winterdienstperiode. Het materieel van de aanbesteder wordt afzonderlijk verzekerd tegen nieuwwaarde en onafhankelijk van chassisnummer. Deze bedraagt voor een strooier 45.000 EUR (incl. BTW) en een sneeuwplough 9.000 EUR (incl. BTW).

Art. 25. §2 Draagwijdte en bedrag van de borgtocht

Er wordt geen borgtocht geëist.

Art. 35. Plannen, documenten en voorwerpen opgemaakt door de aanbesteder

De diensten worden uitgevoerd overeenkomstig de aanwijzingen van de AWV-coördinator bij de oproep.

De informatie over de referentieroutes opgenomen in de bijlagen van dit bestek geldt bij wijze van inlichting.

Art. 38/7,§1 Prijsherziening

Gedurende de eerste winterdienstperiode van het contract (2018-2019) is geen prijsherziening voorzien.

Gedurende de tweede (2019-2020) en derde (2020-2021) is de algemene prijsherzieningsformule 000.00002 volgens 1-5.2 van toepassing. Deze wordt per winterdienstperiode éénmalig voor de beschouwde winterdienstperiode bepaald en de nieuwe prijs blijft heel de winterdienstperiode constant.

- Voor de waarde S wordt de referentie gehanteerd van de maand september 2018.
- Voor de waarde s wordt de referentie gehanteerd van de maand september voor de beschouwde winterdienstperiode.
- Voor de waarde I_g wordt het referentie-indexcijfer gehanteerd van de maand september 2018.
- Voor de waarde i_g wordt het referentie-indexcijfer gehanteerd van de maand september voor de beschouwde winterdienstperiode.
- Voor de waarde I_c wordt het referentie-indexcijfer gehanteerd van de maand september 2018.
- Voor de waarde i_c wordt het referentie-indexcijfer gehanteerd van de maand september voor de beschouwde winterdienstperiode.

Art. 44 Ingebreke blijven en sancties

Al de tekortkomingen op de bepalingen van de opdracht worden in een proces-verbaal vastgelegd behalve de tekortkomingen die te maken hebben met laattijdigheid en niet bereikbaarheid (zie ook art. 45 §1). Deze worden onmiddellijk na elke strooiactie opgenomen in het winterdienstprogramma (zie art. 1.1.9 van het technisch gedeelte) en mondeling doorgegeven aan de opdrachtnemer met naderhand een bevestiging op mail.

Motivering: zie art.45§1 van dit gedeelte

Art. 45. §1 Bijzondere straffen

Van zodra de AWW-coördinator de niet-uitvoering, een vertraging of slechte uitvoering in de gladheidbestrijding vaststelt, is hij gemachtigd elke maatregel te nemen die hij nodig acht voor de uitvoering van deze oproep binnen de kortst mogelijke termijn.

Motivering: . Omwille van de bijzondere omstandigheden waarbinnen onderhavig contract dient te worden uitgevoerd, namelijk gladheidbestrijding met het oog op het voorkomen en verminderen van het gevaar op gladde wegen en daarmee gepaard gaande zorg voor de verkeersveiligheid, is de aanbestedende overheid gemachtigd de hiernavolgende straffen (zie art.45) van rechtswege toe te passen zonder ingebrekestelling.

Mits afwezigheid van een aanvaardbaar verhaal (bv. overmacht) worden de hierna vermelde bijzondere straffen rechtstreeks afgehouden op de factuur van de inschrijver:

- Indien de inschrijver niet tijdig komt opdagen binnen het vastgestelde uur op de laadplaats dan wordt dit bestraft met een bedrag van 150 EUR voor het eerste kwartier en van 50 EUR voor elk bijkomend kwartier. Van zodra vastgesteld wordt dat de inschrijver niet aanwezig is binnen het uur

na het vastgestelde uur op laadplaats wordt hij beschouwd als afwezig te zijn. Een bijkomende straf van 250 EUR wordt aangerekend. Deze bijkomende straf wordt bij een volgende inbreuk steeds verdubbeld ten opzichte van de vorige inbreuk.

(het totaal van de opgelegde straf bedraagt bij een 1^e inbreuk $150 + 50 + 50 + 50 + 250 = 550$ EUR, bij een 2^e inbreuk is dit $150 + 50 + 50 + 50 + 500 = 800$ EUR en bij een 3^e inbreuk is dit $150 + 50 + 50 + 50 + 1000 = 1300$ EUR, enz.).

- Het niet bereikbaar zijn van de opdrachtnemer op het door hem opgegeven telefoonnummer wordt gelijkgesteld met afwezig zijn.
- Het opdagen binnen het vastgestelde uur op de vastgestelde plaats met een voertuig dat niet op voorhand gecontroleerd is volgens art. 2.3 van het technisch gedeelte wordt gelijkgesteld met afwezig zijn.
- Het opdagen binnen het vastgestelde uur op de vastgestelde plaats met een bestuurder die niet op voorhand de uitleg gekregen heeft volgens art. 2.3 van het technisch gedeelte wordt gelijkgesteld met afwezig zijn.
- Het niet onmiddellijk doorgeven van vertragingen of onderbrekingen tijdens de uitvoering of te laat hulp vragen, nodig om de uitvoering van de gladheidbestrijding ter hervatten wordt bestraft met een bedrag van 150 EUR voor het eerste kwartier en van 50 EUR voor elk bijkomend kwartier.

Volgende bijzondere straffen worden voorzien na opmaak van een proces-verbaal:

- Na de constatering door de AWW-coördinator van het niet goed of verkeerd (te veel of te weinig) strooien, wordt dit bestraft met een bedrag van 300 EUR per voertuig per keer. Tevens is in dit geval de opdrachtnemer gehouden om het gedeelte en/of de route opnieuw te strooien op eigen kosten.
- Indien de opdrachtnemer geen gehoor geeft aan de oproep voor de vlootinspectie en organisatiecheck en niet tijdig op genoemde laadplaats aanwezig is met het materieel en personeel wordt dit bestraft met een bedrag van 500 EUR per voertuig en 300 EUR per bestuurder en/of lader.
- Niet gemelde schade aan en slechte reiniging van het gladheidbestrijdingsmaterieel wordt bestraft met een bedrag van 300 EUR per voertuig.

Art. 45. §2 Dagelijkse straf

Alle straffen worden toegepast vanaf de dag van de vaststelling van de inbreuk die vermeld is in het proces-verbaal. Deze dag van vaststelling kan de datum van de opmaak van het proces-verbaal voorafgaan.

Motivering: Hierdoor wordt vermeden dat straffen toegepast op werkzaamheden van korte duur vervallen of te onbeduidend worden, hetgeen bij toepassing vanaf de 3^e dag na de betekening van het PV wel het geval zou zijn.

De enige straf en de dagelijkse straf worden vastgesteld op respectievelijk 150 EUR en 50 EUR. Deze “gewone” straffen worden opgelegd onafgezien van de toepassing van de maatregelen bepaald in art. 46 tem 49.

Motivering: De enige en dagelijkse straf worden vastgesteld onafhankelijk van de aannemingssom. Hierdoor wordt eenzelfde inbreuk steeds met eenzelfde straf bestraft ongeacht de aannemingssom. Dit is omdat anders eenzelfde inbreuk bij de uitvoering van een ander contract met een andere aannemingssom, andere financiële consequenties heeft niettegenstaande de inbreuk even ernstig is.

Indien de aanbesteder herhaaldelijk inbreuken op de bestekverplichtingen vaststelt, is de opdrachtnemer in verzuim en zal de desbetreffende strooiactie niet worden uitbetaald.

Motivering: De verhoogde straffen betreffende de herhaling van een bepaalde inbreuk worden gemotiveerd doordat anders geen adequate bestraffing van een recidiverende opdrachtnemer mogelijk is.

Art. 50. §3 Teruggave vertragingsboetes en straffen

Een verzoek om kwijtschelding van opgelopen vertragingsboetes en straffen moet per aangetekende brief worden gericht aan de aanbesteder. De datum van aantekening bij de post geldt als datum van het verzoek.

Art. 65. §3 Opleveringen en waarborgen

Het staat de aanbesteder vrij om de herstellingen van beschadigingen, die niet de schuld zijn van de opdrachtnemer, te laten uitvoeren door een derde.

Art. 66 Betalingsmodaliteiten

De diensten worden vergoed op voorlegging van een maandelijkse factuur, opgemaakt volgens door de aanbestedende overheid tegensprekelijk opgestelde vorderingsstaat van de geleverde diensten. De inschrijver voegt bij zijn betalingsaanvraag een exemplaar van de vorderingsstaten die hem werden overgemaakt.

Elk berekend totaalbedrag in euro wordt desgevallend afgerond naar de hogere of lagere tweede decimaal, al naargelang de derde decimaal minstens 5 of minder bedraagt.

Art. 146 Uitvoeringsmodaliteiten

1. Veiligheid en hygiëne

De tabel “risicoanalyse winterdienst” voor het personeel van het agentschap Wegen en Verkeer ingeschakeld in de winterdienst, ligt ter inzage op de laadplaats.

Alle personeelsleden ingeschakeld door de opdrachtnemer dienen steeds signalisatiekledij te dragen. Alle personeelsleden die met gladheidbestrijdingsmiddelen in aanraking komen, worden aangeraden rubberen of plastic handschoenen en een veiligheidsbril te dragen.

Het is niet toegestaan dat passagiers zich buiten het voertuig, zich op de terreinen van de laadplaats bevinden tijdens de strooiacties. Het Agentschap Wegen en Verkeer is niet aansprakelijk voor schade, die passagiers van voertuigen lijden, als zij zich desondanks buiten het voertuig begeven. De opdrachtnemer moet er op toezien dat alle inzittenden zich aan dit voorschrift houden.

2. Non-discriminatieclausule

De opdrachtnemer verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische

eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij waarborgt dit zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,...

De opdrachtnemer verbindt zich er toe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren (zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijke kansen- en gelijke behandelingsbeleid).

De opdrachtnemer verbindt er zich toe de werken steeds uit te voeren in overeenstemming met het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 tot vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake toegankelijkheid.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers, ... mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de opdrachtnemer zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de opdrachtnemer de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de opdrachtnemer, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De opdrachtnemer vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De opdrachtnemer ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.

3. Faciliteiten op de laadplaats(en):

De volgende faciliteiten worden op de laadplaatsen ter beschikking gesteld van de opdrachtnemer:

- De afspuitplaats mag ook gebruikt worden om voertuigen en gladheidsmaterieel van de opdrachtnemer, ingezet tijdens de gladheidbestrijding schoon te maken.
- Toiletten en lavabo's

De toegang is beperkt tot het winterdienstlokaal en toiletten. Op sommige laadplaatsen is een ruimte voorzien voor de opdrachtnemer bij wacht.

4. Dagboek van de werkzaamheden

Er wordt geen dagboek van de diensten bijgehouden. Alles wordt opgevolgd en bijgehouden in het winterdienstprogramma (zie art. 1.1.9).

5. Vlootinspectie en organisatiecheck

In de eerste 2 weken van oktober voor elke winterdienstperiode wordt een vloot- en organisatiecheck (zie artikels 1.1.10 en 2.3 van het technisch gedeelte) op elke laadplaats gehouden. Op die dag moet de opdrachtnemer met alle personeelsleden en onderaannemers die deelnemen aan de uitvoering van dit contract aanwezig zijn.

Art. 147 §1 Uitvoeringstermijnen

De uitvoeringstermijn loopt tijdens de winterdienstperiode.

De betekening van de goedkeuring van de inschrijving geldt als bevel tot aanvang van de diensten.

Art. 148 Vaste of minimaal uit te voeren hoeveelheden

Er worden geen vaste of minimaal te verlenen diensten vastgesteld per borderelpost.

De werkelijke hoeveelheden kunnen sterk verschillen per winterdienstperiode en worden bepaald door de AWV-coördinator afhankelijk van de wintertoestand.

Art. 149 Modaliteiten inzake prestaties

De gedetailleerde inventaris (globale opmeting) van de te behandelen wegvakken is gevoegd bij dit bestek.

Art. 150 Nazicht van de diensten

De aanbestedende overheid gaat spontaan over tot de controle en keuring van de geleverde diensten. Deze controle heeft zowel plaats tijdens, op het einde van als na de uitvoering van de oproep.

Art. 156 Oplevering van de opdracht

Een gedeeltelijke voorlopige oplevering wordt verricht aan het einde van elke prestatie door de AWV-coördinator. Deze duidt in het winterdienstprogramma aan wanneer de prestaties zijn uitgevoerd. Een afschrift uit het winterdienstprogramma van de prestaties wordt op het einde van elke prestatie overhandigd aan de opdrachtnemer.

De ondertekening van de maandelijkse vorderingsstaat impliceert de gedeeltelijke voorlopige oplevering van de hierin opgenomen prestaties.

De volledige voorlopige oplevering geldt tevens als definitieve oplevering en heeft plaats na beëindiging van de betreffende winterdienstperiode

Art. 160. Betalingen

5. Praktische modaliteiten

Enkel elektronische facturen (e-facturen) in XML (UBL 2.1) formaat worden aanvaard. Facturen ingediend op papier of via email worden niet meer aanvaard.

5.a E-invoicing via het Mercuriusplatform

De e-facturen moeten elektronisch ingediend worden via het platform Mercurius. Dit federale platform zorgt ervoor dat alle Belgische overheden bereikbaar zijn voor e-invoicing, en is gestoeld op een Europees afsprakenkader Peppol.

Meer informatie:

- over e-invoicing bij de Vlaamse overheid: <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing>
- over het Mercuriusplatform, het technische formaat van de e-factuur en Peppol: <https://overheid.vlaanderen.be/mercurius-en-peppol>
- de belangrijkste stappen om te starten met e-invoicing (toelichting over het Mercuriusportaal in PDF-formaat): <http://www.tinyurl.com/mercuriusportaal>
- als leverancier van de Vlaamse overheid wordt u gratis begeleiding aangeboden, neem hiervoor contact op met het Vlaamse e-invoicingteam via het e-mailadres e.procurement@vlaanderen.be

5.b Starten met e-invoicing

Het verzenden van uw e-factuur naar de overheid kan op volgende manieren gebeuren:

- u kunt gratis gebruik maken van het Mercuriusportaal voor een eenvoudige registratie en verzending van uw e-facturen: <https://digital.belgium.be/e-invoicing>
- u kunt kiezen voor een meer geïntegreerde elektronische facturatie binnen uw onderneming. Wat u dan nodig heeft, is een Peppol *Access Point* voor de verzending van uw e-facturen naar de overheid. Er zijn tal van oplossingen beschikbaar op de markt die volwaardige elektronische facturatie mogelijk maken (serviceproviders en softwarehuizen voor e-invoicing, boekhoudpakketten, ERP-pakketten, facturatiesoftware, ...). Overzichten en contactgegevens kan u terugvinden op <https://overheid.vlaanderen.be/project-e-invoicing>

Alvorens u start met elektronisch factureren naar een entiteit van de Vlaamse overheid meldt u zich als leverancier eenmalig op e.procurement@vlaanderen.be.

Meer informatie is terug te vinden op <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>.

5.c Inhoud van de elektronische factuur

De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het btw-wetboek, zeker volgende gegevens te bevatten die essentieel zijn voor de verwerking van de factuur:

- KBO-nummer AWW: 0316 380 841;
- inkoopordernummer: dit nummer wordt bepaald na sluiting van het contract en zal vermeld worden in:
 - ofwel het aanvangsbevel en/of de factuuraanvraag (bestelbon- of inkoopordernummer);
 - ofwel de sluitingsbrief en/of in de desbetreffende oproep. Dit nummer bestaat uit 10 cijfers en begint met één van volgende reeksen: 40x, 42x, 43x, 44x, 45x of 47x.
- factuuraanvraagreferentie: unieke referentie die vermeld wordt op de factuuraanvraag.

Indien u gebruikmaakt van een Peppol *Access Point*, dient de opmaak van de e-factuur in overeenstemming te zijn met de UBL 2.1 mapping: zie <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>. De UBL-mapping tabel op deze webpagina vermeldt in welke velden de factuurgegevens dienen opgenomen te worden. Informatie over het invullen van opdrachtspecifieke

gegevens vindt u in het document “De business afspraken met de Vlaamse overheid” op dezelfde webpagina.

De opdrachtnemer waakt erover dat de elektronische factuur vrij is van virussen, macro's of andere schadelijke instructies. Bestanden die aangetast zijn door virussen, macro's of andere schadelijke instructies kunnen als niet ontvangen worden beschouwd.

6. Adressering van de betalingsbescheiden

De betalingsbescheiden (vorderingsstaten, betalingsaanvragen en facturen) dienen opgesteld op naam van het Vlaams Gewest en geadresseerd aan de aanbesteder:

Agentschap Wegen en Verkeer
Wegen en Verkeer Oost-Vlaanderen
Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 81
9000 Gent

I. Technisch gedeelte

A Technische voorschriften

1 ALGEMEEN

1.1 Definities

1.1.1 Gladheidbestrijding

Het (laten) uitvoeren van het strooien van smeltmiddel in vaste of vloeibare vorm (strooiactie) en het ruimen van sneeuw (sneeuwruimingsactie) teneinde de wegen sneeuw- en ijsvrij te houden/maken.

1.1.2 Smeltmiddel

Is een product dat het vriespunt van water kan verlagen door een oplossing te vormen met het water. Bijgevolg veroorzaakt het product het smelten van sneeuw en ijzel bij temperaturen onder de 0°C.

Het Agentschap Wegen en Verkeer gebruikt volgende smeltmiddelen:

- Fijn natriumchloride (NaCl) – zout in vaste vorm
- Grof natriumchloride (NaCl) – zout in vaste vorm
- Calciumchloride of natriumchloride in pekelvorm – zout in vloeibare vorm (of pekkel)
- Calciumchloride in schilfervorm (CaCl₂) – zout in vaste vorm

Het natriumchloride is behandeld tegen kluitvorming.

1.1.2.1 Natzout

Is de combinatie van smeltmiddel in vaste vorm en vloeibare vorm. De vaste en vloeibare vorm worden gemengd bij het strooien (via de schijf van de strooier).

1.1.3 Strooiactie

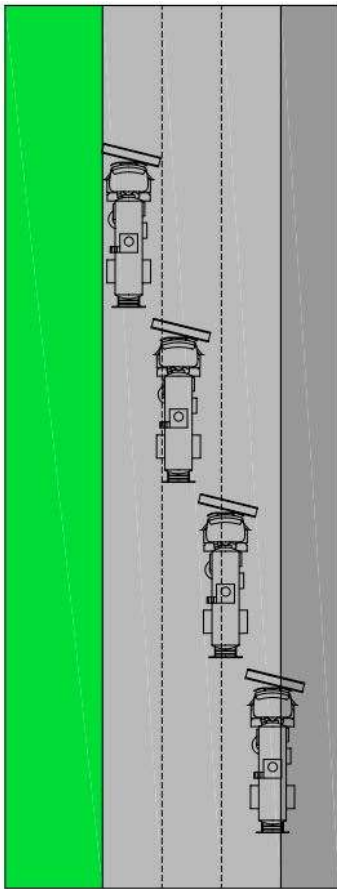
Het strooien van smeltmiddel in vaste en/of vloeibare vorm. Deze actie omvat zowel laden, strooien,... (zie art. 2).

1.1.4 Sneeuwruimingsactie

Het ruimen van sneeuw door middel van sneeuwploegen (inclusief laden, strooien, ...).

1.1.4.1 Sneeuwruimen in cascade

Het tegelijkertijd sneeuwruimen met verschillende sneeuwploegen van naast elkaar liggende rijstroken in dezelfde richting. Dit kan zowel naar de linker- of rechterkant van de rijweg (volgens sneeuwplan laadplaats).



Figuur 1 – voorbeeld sneeuwruimen in cascade

1.1.5 Gladheidbestrijdingsmaterieel

Het materieel voor de gladheidbestrijding dat ter beschikking is op de laadplaats.

1.1.6 Laadplaats

Dit is de plaats in het district waar het smeltmiddel gestockeerd ligt en het gladheidbestrijdingsmaterieel opgesteld staat. Vanuit deze plaats start de strooiactie. Er kunnen verschillende laadplaatsen per district zijn.

1.1.7 AWV-coördinator

De AWV-coördinator is de afgevaardigde van de aanbesteder voor de gladheidbestrijding op de laadplaats. De collega's van de AWV-coördinator (leidinggevende en assistent-coördinatoren) die actief zijn in de winterdienst van de aanbesteder staan eveneens in voor de opvolging en uitvoering van dit bestek.

1.1.8 Opdrachtnemer

De firma die belast is met de uitvoering van onderhavig contract.

1.1.9 Winterdienstprogramma

Het opvolgsysteem van strooiers en sneeuwploegen. In dit systeem worden alle tijden bijgehouden en gecontroleerd. Zowel de aanrijtijden, wachttijden en de strooi- en sneeuwruimingstijden. De duur

van deze tijden wordt gemeten en hiervoor wordt elk tijdstip apart afgerond naar het kwartier. Dit tijdstip wordt afgerond naar boven of naar beneden, naargelang het overschot meer of minder (gelijk) is dan 7,5 min. Dit houdt in dat bij het laden van smeltmiddelen de wachttijden kleiner dan 7,5 min worden gereduceerd tot 0 min. De aanvangstijd van de strooibeurt valt dan samen met de aanvang van de wachttijd.

Op basis van dit systeem worden de betaalstaten opgemaakt.

1.1.10 Vlootinspectie en organisatiecheck

Een door de opdrachtnemer te houden inspectie per laadplaats van al het beschikbare gladheidbestrijdingsmaterieel, waarbij strooier en sneeuwplough voor- of opgebouwd in werking getest dient te worden, met de juiste tractie en met de vaste chauffeur(s). (zie art. 2.3.)

1.1.11 Winterdienstperiode

De periode lopend vanaf de derde maandag van oktober van enig jaar tot de vierde maandag van april van het daarop volgende jaar. Wanneer de weersomstandigheden dit noodzaken, kan deze periode worden uitgebreid tijdens de maanden oktober en april, mits een voorafgaandelijke verwittiging van 24 uur.

Gedurende deze gehele winterperiode, richt de opdrachtnemer een systeem van permanentie in waarbij hij op elk ogenblik kan worden opgeroepen voor de uitvoering van de prestaties van de winterdienst.

1.1.12 Oproep

Een opdracht van de AWV-coördinator tot het (laten) uitvoeren van gladheidbestrijding.

De oproep wordt gegeven via het door de opdrachtnemer opgegeven uniek Belgisch telefoonnummer dat 24 uur op 24 uur en 7 dagen op 7 bereikbaar moet zijn gedurende de volledige winterdienstperiode.

1.1.13 Algemene preventieve actie

Een strooiactie die gericht is op het voorkomen van gladheid op alle wegen (incl. aanliggende fietspaden) van het district.

1.1.14 Curatieve actie

Een strooi- en/of sneeuwruimingsactie die gericht is op het bestrijden van optredende gladheid, voornamelijk als gevolg van sneeuwval en/of ijzel zowel op wegen als aanliggende fietspaden.

1.1.15 Laadactie

Een actie die gericht is op het laden van strooiers, laden van fietspadstrooiers en het opduwen van het zout in de horizontale silo's na levering zout.

1.1.16 Prioritaire wegen

Dit zijn de belangrijkste wegen (autosnelwegen, primaire wegen, secundaire wegen) van het district die bij sneeuwval bij voorrang, dus als eerste, geruimd dienen te worden. Bij een te kort aan smeltmiddel zijn het enkel nog deze wegen die gestrooid / geruimd dienen te worden (dus zonder dat de niet-prioritaire wegen worden gestrooid).

1.1.17 Wachtijd

De tijd waarin de opdrachtnemer zich beschikbaar dient te houden op de laadplaats voor de uitvoering van de dienstverlening. Binnen de wachttijd wordt verwacht van de opdrachtnemer dat hij hulp biedt bij defecten aan strooiers (bv leegscheppen strooier), het opzetten van de sneeuwplougen bij alle voertuigen,... maw. allerlei taken in functie van een zo vlot mogelijke gladheidbestrijding.

1.1.18 Referentieroute

De strooiroute zoals deze door de opdrachtgever is ingereken ten behoeve van het inrichten van een geautomatiseerde beheersing van het bestek door het Agentschap Wegen en Verkeer. De referentieroute wordt ingereken met behulp van een simulatiekoffer. Dit is een koffer die de strooiactie kan simuleren zodat deze route vanuit een gewone wagen kan ingereken worden (met ingave van strooi breedte (zie 1.1.24)).

1.1.19 Automatisch strooien

Het Agentschap Wegen en Verkeer werkt met het systeem van automatisch strooien. Met dit systeem wordt niet enkel de chauffeur begeleid door een gps-systeem, maar wordt ook de hoeveelheid zout en de strooi breedte aangepast aan de configuratie van de weg doordat de strooi trajecten op voorhand werden ingelezen. Op die manier wordt op voorhand bepaald hoeveel zout moet meegegeven worden met de strooier. Het automatisch strooien is verplicht te gebruiken.

1.1.20 Strooiroute

De route die wordt gereden tijdens de gladheidbestrijding, te rekenen vanaf de laadplaats tot en met het terugrijden naar de laadplaats. Gedurende deze strooiroute wordt, afhankelijk van de referentieroute, gestrooid of niet gestrooid.

1.1.21 Sneeuwruimingsroute

De route die tijdens een curatieve actie ten behoeve van het ruimen van sneeuw dient gereden te worden, met al het beschikbare materieel, zodat het gehele wegdek van het totale areaal van sneeuw kan worden ontdaan.

1.1.22 Sneeuwplan

Dit is een plan dat in werking treedt bij sneeuwval en dat meegeeft welke wegen/rijstroken eerst dienen vrijgemaakt te worden en welke wegen/rijstroken vervolgens dienen vrijgemaakt te worden. Het aantal sneeuwplougen die op hetzelfde moment ingezet worden is hierin ook bepaald.

1.2 Informatie laadplaatsen en gladheidbestrijdingsmaterieel

Het gladheidbestrijdingsmaterieel en de smeltmiddelen bevinden zich op de laadplaatsen. Het materieel is gekoppeld aan de laadplaatsen en dient na elke actie op de desbetreffende laadplaats te worden teruggeplaatst.

Na elke strooi- en/of sneeuwruimingsactie dienen de bedieningskasten van het gladheidbestrijdingsmaterieel op de daarvoor bestemde plaatsen terug geplaatst te worden. Het stallen van materieel buiten deze locaties is niet toegestaan.

Een overzicht van de laadplaatsen vind je terug onder art. 58 – percelen van het administratief gedeelte.

Een overzicht van de strooi- en sneeuwruimingsroutes (zie bijlage 5) zijn ter info opgenomen in dit bestek aangezien per laadplaats wordt aanbesteed. De strooiroutes op de laadplaatsen zijn ongeveer

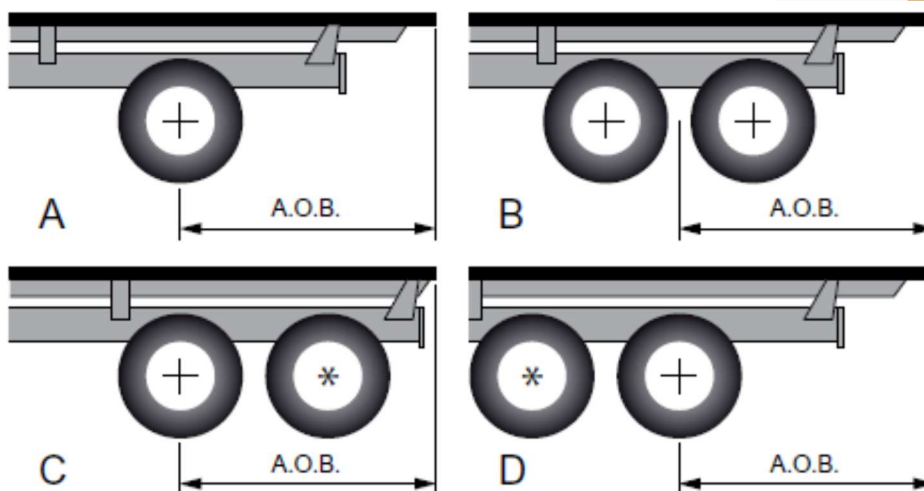
gelijkwaardig maar er zitten tijdsverschillen tussen de routes. Deze routes kunnen steeds herzien worden en de opdrachtnemer kan opdracht krijgen om binnen dezelfde winterperiode verschillende referentieroutes te strooien.

1.3 Eisen te stellen aan voertuigen voor strooiers en/of sneeuwploegen, laadschop,

1.3.1 Eisen voor vrachtwagen van strooiers en/of sneeuwploegen

De vrachtwagen van de opdrachtnemer moet voldoen aan volgende eisen:

- De vrachtwagen waarop het strooitoestel geplaatst wordt, bestaat uit één geheel.
- De vrachtwagen heeft een nuttig laadvermogen van minimum 10 ton.
- De vrachtwagen moet de achterkant van de laadbak in onbelaste toestand minimaal 20 graden kunnen laten kantelen teneinde de strooier veilig te kunnen opzetten. Dit kan b.m.v. kipbak, containersysteem, hydraulische of pneumatische hefinstelling van de achterveren van de vrachtwagen, Ongeacht het systeem dient de opdrachtnemer er voor te zorgen dat de strooiplaat niet kan beschadigd geraken wanneer de vrachtwagen niet in gebruik is.
- De laadbaklengte moet minimum 4 meter en maximum 7 meter bedragen, om problemen met de verlengdraad van het bedieningskastje van het strooitoestel te vermijden.
- De afstand van de bovenkant van het laadplatform ten opzichte van de grond moet tussen 1,25 meter en 1,75 meter zijn. Deze afstand kan een rol spelen bij de toewijzing in functie van de beschikbare strooitoestellen op het district. De voorkeur gaat uit naar laadbakken op een hoogte van 1,40 tot 1,60 meter.
- De laadbak heeft een vlakke (de afwijkingen zijn maximaal 3 cm) vloer van minimaal 2m breed. Wanneer de vrachtwagen uitgerust is met een zijschot dan moet de vloer minimaal 2,3 m breed zijn.
- De achteroverbouw (of oversteek) van de vrachtwagen moet tussen 0,95m en 1,95m zijn om de inwerkende krachten op het meeloopwiel van het strooitoestel te beperken tijdens het rijden. De achteroverbouw moet worden gemeten tussen:
 - A) Het hart van de achteras en de achterkant van de laadbak bij een voertuig met 1 achteras (figuur A).
 - B) Het hart van de achterassen en de achterkant van de laadbak bij een voertuig met 2 achterassen (figuur B).
 - C) Het hart van de voorste as en de achterkant van de laadbak bij een voertuig met 2 achterassen, waarbij de achterste as * meesturend is (figuur C).
 - D) Het hart van de achterste as en de achterkant van de laadbak bij een voertuig met 2 achterassen, waarbij de voorste as * meesturend is (figuur D).



- De vrachtwagen dient voorzien te zijn van een DIN-plaat (DIN 76060) voor de montage van de sneeuwplough. De DIN-plaat wordt centrisc angebracht en dusdanig aan de chassis van de vrachtauto bevestigd dat optredende krachten tijdens het belasten van de sneeuwplough (sneeuwruimen) in voldoende mate op het chassis van het voertuig kunnen overgedragen worden. De aanschaf en de plaatsing van deze DIN-plaat op het voertuig is een aannemingslast. De Aansluitfiche van de DIN-plaat moet kant bestuurder geïnstalleerd worden.
- De vrachtwagen moet voorzien worden van aansluitfiches die geschikt zijn voor het aansluiten van de elektronische bedieningskasten van de sneeuwplough en het strooitoeel. Deze aansluitfiches zijn te verkrijgen in de districtskantoren. De plaatsing van deze aansluitfiches in de stuurcabine van de vrachtwagen is een aannemingslast.
- Het achterschot van de laadbak dient afgenomen (horizontale openingsas) of opengeklapt (verticale openingsas) te zijn bij de aanbieding van de vrachtwagen op de vertrekplaats voor het laden van het strooitoeel, voor iedere opdracht.
- De laadbak dient aan de zijkanten een minimale opstand te hebben van 30 cm.
- De vrachtwagen dient te beschikken over 4 ankerpunten
- De vrachtwagen moet een snelheid van 70 km/uur kunnen aanhouden.

1.3.2 Vrachtwagen enkel ingezet voor sneeuwruimen

- De vrachtwagen dient voorzien te zijn van een DIN-plaat (DIN 76060) voor de montage van de sneeuwplough. De DIN-plaat wordt centrisc angebracht en dusdanig aan de chassis van de vrachtauto bevestigd dat optredende krachten tijdens het belasten van de sneeuwplough (sneeuwruimen) in voldoende mate op het chassis van het voertuig kunnen overgedragen worden. De aanschaf en de plaatsing van deze DIN-plaat op het voertuig is een aannemingslast. De Aansluitfiche van de DIN-plaat moet kant bestuurder geïnstalleerd worden..
- De vrachtwagen dient op een veilige manier te kunnen sneeuwruimen (voldoende gewicht, geen trillingen bij sneeuwruimen) en voldoende snelheid kunnen halen (70km/uur).

1.3.3 Eisen voor laadschop

Voor iedere laadplaats (uitgezonderd Eeklo en Assenede) dient 1 van de opdrachtnemers te beschikken over een laadschop. Deze machine, met bestuurder van de inschrijver, dient ingezet te worden voor het laden van de strooitoeel met gladheidbestrijdingsmiddelen, op verzoek van de AWV-coördinator. Voor deze laadactiviteit dient een wiellader te worden ingezet met een laadbak van min. 1.500 liter inhoud en een motorvermogen van min 55 KW.

De laadschop beschikt over een weegsysteem. De nauwkeurigheid van het weegsysteem dient aangegeven te worden bij de inschrijving. Hoe nauwkeuriger hoe beter.

De laadschop moet geschikt zijn voor het laden van de natzoutstrooiers, de fietspadstrooiers en het inrijden van het zout in de horizontale silo's.

1.3.4 Bijkomend in te zetten sneeuwruimingsmaterieel (optioneel)

Indien de opdrachtnemer beschikt over extra sneeuwruimingsmaterieel kan naargelang de noodwendigheid dit eventueel ingezet worden. Voor elke winterdienstperiode geeft de opdrachtnemer door, wel sneeuwruimingsmaterieel hij ter beschikking kan stellen in tijden van extreme winterse omstandigheden.

Dit materieel kan bestaan uit:

Een vrachtwagen of een sleepvoertuig met een min. vermogen van 95 kW., dat vooraan uitgerust is met een sneeuwplough die hydraulisch of pneumatisch wordt bediend;

Een grondwerktuig/tractor op luchtbanden uitgerust met een duwblad/sneeuwplough met automatische bediening met een vermogen tussen 45 en 90 kW;

Een grondwerktuig/tractor op luchtbanden uitgerust met een duwblad/sneeuwplough met automatische bediening met een vermogen van meer dan 90 kW.

Het ter beschikking stellen van sneeuwruimingmaterieel heeft geen recht op extra permanentievergoeding.

1.4 Richtlijnen gebruik smeltmiddelen wegen

De AWV-coördinator zal bij oproep steeds meegeven hoeveel smeltmiddel per m² er gestrooid dient te worden.

Op sommige bruggen of ZOA asfalt wordt er een dubbele dosis voorzien. Deze locaties zijn opgenomen in de referentieroute.

Momenteel is de richtwaarde van de mengverhouding 70% zout in vaste vorm en 30% pek. Dit staat ingesteld in het automatisch strooien.

Ter info zijn de richtlijnen terug te vinden in tabel 1 hieronder

Strooiactie	Voorspelde gladheid/type gladheid	Hoeveelheid smeltmiddel
Preventieve actie	Rijmplekken, opvriezen natte weggedeelten,...	7 – 10 g/m ² nat zout
	Neerslag, sneeuwval, ...	10 - 15 g/m ² nat zout
	IJzel, onderkoelde regen	10 - 15 g/m ² nat zout
Curatieve actie	Sneeuwbuien, ijzel, onderkoelde regen	10 – 15 g/m ² nat zout
	Sneeuwruimen	10 – 15 g/m ² nat zout

Tabel 1: richtlijnen gebruik smeltmiddelen

2 BESCHRIJVING VAN DE DIENSTVERLENING

2.1 Controle referentieroutes

De opdrachtnemer dient zijn referentieroute eenmalig te rijden ten behoeve van de controle op de juistheid van de geautomatiseerde beheersing van het bestek en het leren kennen van de strooiroute. Tijdens het rijden van de referentieroute dient de vrachtwagen van de aannemer te zijn voorzien van strooier.

Dit geschiedt op dezelfde dag van de vlootinspectie en organisatiecheck van de eerste winterdienstperiode van dit bestek.

De hiermee gepaard gaande kosten worden verrekend als een preventieve actie.

Tijdens de duur van het contract is het mogelijk dat referentieroutes wijzigen omwille van wegniswerken en overgenomen of overgedragen gemeentewegen.

De opdrachtnemer dient de wegomleiding te volgen en/of te strooien (op aanwijzing AWW-coördinator). De eerste strooibeurt met de wegomleiding wordt nadien de referentieroute gedurende de duur van deze omleiding.

Bij wijzigingen ten gevolge van overgenomen en overgedragen wegen wordt de strooiroute aangepast. Deze nieuwe referentieroute moet niet op voorhand door de opdrachtnemer gereden worden.

2.2 Gladheidbestrijdingsmaterieel

2.2.1 Gladheidbestrijdingsmaterieel ter beschikking gesteld door opdrachtgever

De opdrachtgever stelt gladheidbestrijdingsmaterieel dat dient te worden ingezet ter beschikking aan de opdrachtnemer.

De handleidingen voor het gebruik van het gladheidbestrijdingsmaterieel worden bij toewijzing bezorgt aan de opdrachtnemer. De opdrachtnemer dient de technische voorschriften van de handleiding (zie administratieve bepalingen deel 3 art. 7) en de instructies ontvangen op de vlootinspectie en organisatiecheck altijd te volgen. Hij dient de opgedane kennis van de opleiding toe te passen.

Belangrijk om mee te geven is dat de ideale snelheid bij strooien 50km/uur is. Op deze snelheid is de spreiding het best, is er voldoende oliedruk en is er weinig last van de wervelingen die ontstaan door de windverplaatsing van het voertuig. Op autosnelwegen dient het strooien te gebeuren aan 70km/uur. Boven de 70 km/uur zal er meer wervelingen achter het voertuig ontstaan waardoor het zout niet goed verdeeld wordt. Ook de belasting van de oliepomp zal te groot worden. Strooien aan een snelheid onder de 30 km/uur heeft negatieve gevolgen voor de verspreiding van het zout.

De GPS-module van de strooier moet aangezet worden vanaf het vertrek op de laadplaats (nadat de strooier is geladen met zout) tot terug keer op de laadplaats. Op de laadplaats zelf staat de bedieningskast af.

De opdrachtnemer handelt als goede huisvader. Eventuele kosten aan het gladheidbestrijdingsmaterieel ten gevolge van onoordeelkundig gebruik en gebrekkig dagelijks reiniging zijn ten laste van de opdrachtnemer.

De aanbesteder staat in voor het onderhoud van het gladheidbestrijdingsmaterieel. Hiertoe zijn contracten gesloten met onderhoudsplichtigen.

De opdrachtnemer is gehouden storingen aan het gladheidbestrijdingsmaterieel tijdig en op een correcte wijze door te geven aan de AWW-coördinator zodat de onderhoudsplichtige op basis van

deze informatie de storing kan analyseren en verhelpen (incl. foto indien het een beschadiging of breuk betreft).

Alle storingen dienen mondeling doorgegeven te worden en per e-mail bevestigd te worden.

De herstellingen aan het gladheidbestrijdingsmaterieel ten gevolge van onoordeelkundig gebruik (schadegevallen) dienen hersteld te worden door de onderhoudsplichtigen van de aanbesteder. De kosten worden rechtstreeks gefactureerd naar de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer dient de strooiers na ieder gebruik te reinigen in de volgorde zoals hieronder beschreven:

- Restzout in de zoutbak leegdraaien met behulp van een leegdraai-unit.
- Opgehoopt zout aan de buitenkant van de strooier verwijderen
- Strooiplaat, signalisatiebord (rood-witarcering) en stortgoot afspoelen met stromend water (geen hoge druk).
- Het oliepeil van het hydraulisch systeem controleren en melden als deze te laag staat.
- Strooiers terug plaatsen op de laadplaats.

Alle gebruikte sneeuwplougen dienen direct na inzet volledig te worden gereinigd met stromend water en borstel.

De hiermee gepaard gaande kosten worden geacht begrepen te zijn in de posten van de strooi- en/of sneeuwruimingsacties en de wachttijd die hiervoor voorzien is.

De opdrachtnemer dient op aanwijzing van de AWW-coördinator mee te werken aan het verplaatsen, ophalen en/of wegbrengen van gladheidbestrijdingsmaterieel naar de onderhoudsplichtige. De hiermee gepaard gaande kosten worden verrekend conform de posten van de strooiacties.

Ook dient de opdrachtnemer hulp te bieden bij het verhelpen van defecten aan de strooier waarbij de strooier niet van het voertuig kan (bv. leegschepen van de strooier).

De hiermee gepaard gaande kosten worden verrekend conform de post wachttijden voorzien in de strooi- en/of sneeuwruimingsacties.

2.2.2 Materieel aangeleverd door de opdrachtnemer

De opdrachtnemer stelt een laadschop (volgens 1.3.3) of sneeuwruimingssmaterieel (volgens 1.3.4) dat dient te worden ingezet ter beschikking.

De opdrachtnemer staat in voor het onderhoud van zijn materieel. De reiniging van het materieel ingezet voor dit bestek kan gebeuren op de laadplaats.

De opdrachtnemer dient er voor te zorgen dat het materieel altijd inzetbaar is.

Het is belangrijk dat de sneeuwploug zo gebruikt wordt dat de slijtstrook in contact komt met de grond. Enkel zo kan een degelijke ruiming gegarandeerd worden.

2.3 Vlootinspectie en organisatiecheck

De opdrachtnemer dient in overleg met de opdrachtgever voor aanvang van elke winterdienstperiode een vlootinspectie en organisatiecheck te houden.

Deze vindt plaats in de eerste 2 weken van de maand oktober. De dagen verschillen per laadplaats. De juiste datum wordt ten laatste 3 weken op voorhand meegedeeld.

Het tijdstip van aanmelden wordt vooraf afgesproken.

Tevens zal de opdrachtnemer instructies ontvangen over het gebruik van het ter beschikking gestelde gladheidbestrijdingsmaterieel.

Ook de veiligheidsinstructies komen hier aan bod.

Alle bestuurders die de opdrachtnemer eventueel zal inzetten gedurende de winterdienstperiode moeten aanwezig zijn.

De opdrachtnemer toont die dag het extra sneeuwruimingsmaterieel (volgens art. 1.3.4) die hij ter beschikking stelt gedurende de winterdienstperiode. Dit moet minimum het materieel zijn die hij bij zijn inschrijving heeft opgegeven.

De vrachtwagen dient op deze dag voorgesteld, de strooier en sneeuwploeg op de vrachtwagen afgesteld en getest te worden.

Tijdens de vlootinspectie en organisatiecheck dient de opdrachtnemer een fotoreportage van de strooier en sneeuwploeg die hem toegewezen wordt te maken die een overzicht weergeeft van de staat van de strooier (eventuele beschadigingen ed. zijn hier in opgenomen). Hij dient dit binnen de 5 werkdagen aan de aanbesteder over te maken.

Het volgende dient die dag ten laatste doorgegeven te worden:

- Bewijzen van verzekering
- Oproepnummer permanentie
- Naam bestuurder (incl. Gsm nummer) en minimum 1 reservebestuurder (incl. Gsm nummer) vrachtwagen

Na de vlootinspectie en organisatiecheck en voor aanvang van de winterdienstperiode zal via een PV van ingebruikname (met als bijlage de fotoreportage van de vlootinspectie en organisatiecheck) het gladheidbestrijdingsmaterieel ter beschikking worden gesteld aan de opdrachtnemer.

Na beëindiging van het contract moet het ter beschikking gestelde gladheidbestrijdingsmaterieel schadevrij terug overgedragen worden aan de opdrachtgever via een PV van terugname. De fotoreportage dient als referentie. Deze PV's zijn ter info terug te vinden in bijlage 6.

Gedurende de winterdienstperiode kan het gebeuren dat nieuw gladheidbestrijdingsmaterieel geleverd wordt. De opdrachtnemer dient het nieuw materieel eveneens op te bouwen en in werking te testen. Van elke nieuwe strooier en sneeuwploeg wordt een fotoreportage gemaakt. De vergoeding is hetzelfde als bij de vlootinspectie- en organisatiecheck.

Wanneer de opdrachtnemer bestuurders, voertuigen of gladheidbestrijdingsmaterieel geleverd door de opdrachtnemer wijzigt dan valt bovenstaande ten laste van de opdrachtnemer.

2.4 Kennis en vaardigheden

De opdrachtnemer zorgt ervoor dat hij de kennis en vaardigheden die hij heeft opgedaan tijdens vlootinspectie- en organisatiecheck en de bij die gelegenheid ontvangen instructies, op peil houdt en weet toe te passen gedurende de gehele looptijd van dit bestek.

2.5 Vrachtwagen van de opdrachtnemer

De opdrachtnemer stelt (een) vrachtwagen(s) ter beschikking ten behoeve van de uitvoering van dit bestek.

Met afgestemd wordt bedoeld:

- De strooier en sneeuwploeg zijn vooraf afgesteld op de vrachtwagen (zie 2.3).
- De bestuurder van de vrachtwagen heeft vooraf de richtlijnen ontvangen over de werking van sneeuwploeg en strooier (art. 2.3 en 2.4). Bij zware winterse omstandigheden kan de

gladheidbestrijding 24 uur op 24 uur duren. Het is belangrijk dat de opdrachtnemer hiermee rekening houdt.

Elke vrachtwagen dat voor de strooiacties wordt ingezet, moet ook gelijktijdig voor sneeuwuimingsacties ingezet kunnen worden.

Elk voertuig dient voorzien te zijn van een veegborstel en manuele sneeuwschop.

2.6 Preventieve actie

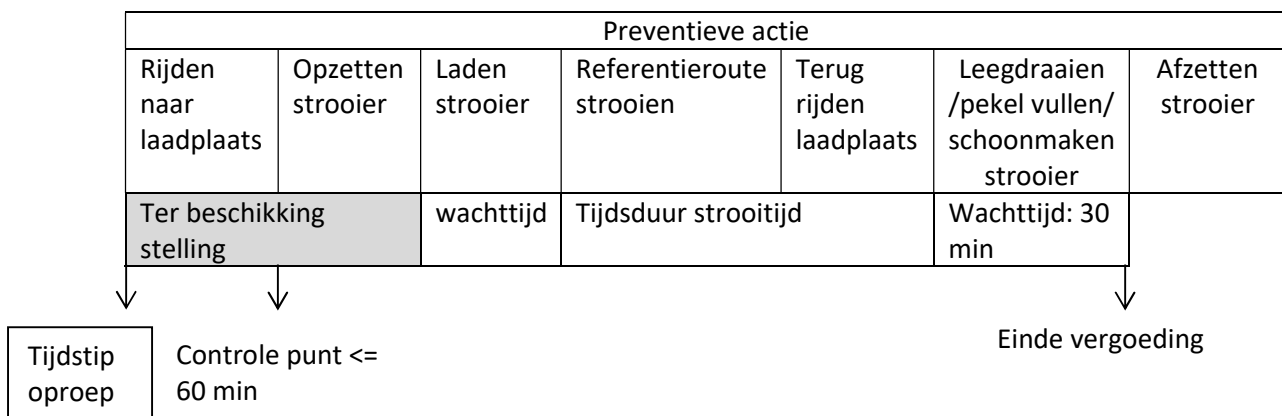
Telkens als de AWV-coördinator hiertoe een oproep doet, start de opdrachtnemer onverwijld een algemene preventieve actie. De AWV-coördinator vermeldt in de oproep welk dosering en type zout dat moet gestrooid worden.

Bij een duidelijk weerbeeld kan het zijn dat de AWV-coördinator reeds enkele uren vooraf doorgeeft wanneer de preventieve actie zal opgestart worden. De opdrachtnemer start dan de preventieve actie op het afgesproken uur.

Onderdelen van een preventieve actie zijn:

- Het ter beschikken stellen van de vrachtwagen binnen de 60 minuten (= maximale aanrijtijd) op de laadplaats
- Laden/lossen van het in dit bestek vermeld gladheidbestrijdingsmaterieel;
- Het op juiste wijze (laten) uitvoeren van een actie op de locaties conform de aanwijzingen van de AWV-coördinator; Dit is meestal het rijden van de hem toegewezen referentieroute.
- Het bij terugkomst leegdraaien van strooiers in de opslagloods bij restant zout in vaste vorm;
- Het bij terugkomst bijvullen van de strooiers met pekkel;
- Het schoonmaken van de strooier aan het einde van de actie conform art. 2.2.1;

Schematisch weergegeven:



Voor de bepaling van de tijdsduur strooitijd wordt er gerekend vanaf tijdstip vertrek geladen op de laadplaats tot en met het tijdstip het terug aankomen op de laadplaats.

De toegelaten maximale tijdsduur is per referentieroute bepaald via het automatisch strooien (zie 1.1.18). De volgende snelheidsregimes zijn hiervoor ingediend in het automatisch strooien.

traject autosnelwegen zonder complex:

- rijden: 50 km/uur
- strooien: 50 km/uur
- sproeien: 50 km/uur

traject autosnelwegen met af en toe complex:

- rijden: 50 km/uur
- strooien: 40 km/uur
- sproeien: 40 km/uur

traject autosnelwegen enkel complexen:

- rijden: 50 km/uur
- strooien: 30 km/uur
- sproeien: 30 km/uur

traject gewone N-wegen:

- rijden: 35 km/uur
- strooien: 30 km/uur
- sproeien: 30 km/uur

Wanneer een preventieve actie gevolgd wordt door een curatieve actie wordt de ter beschikkingstelling niet opnieuw vergoed maar begint onmiddellijk de wachttijd te lopen tot de actie gestart wordt.

Indien de preventieve actie tijdens de uitvoering omgezet wordt in een curatieve actie dan wordt de volledige strooiactie vergoed volgens de curatieve actie.

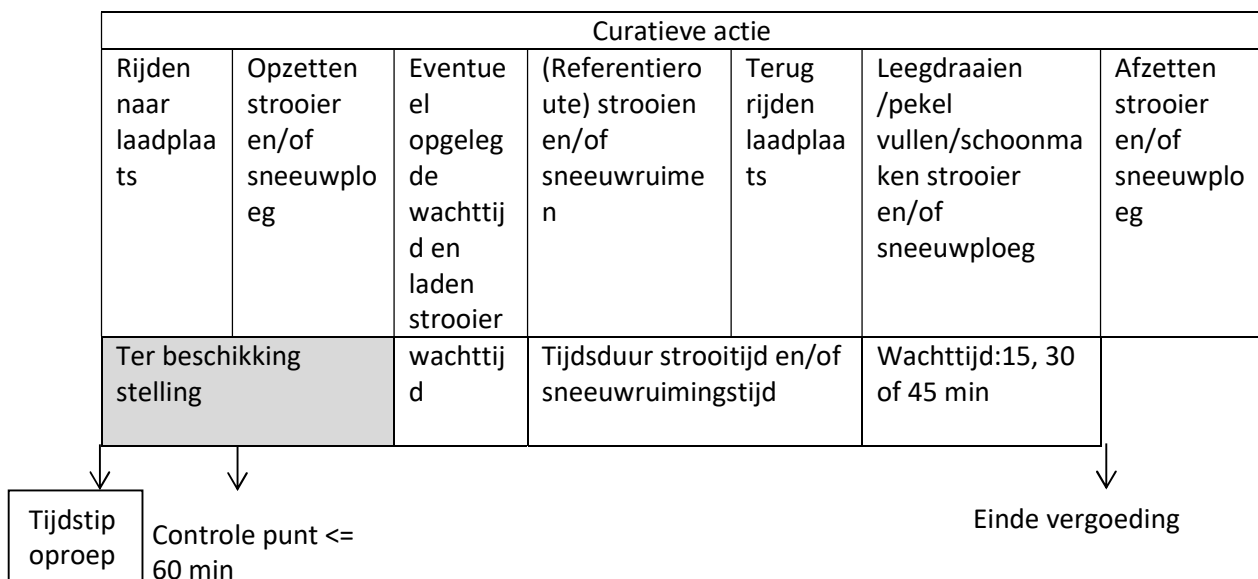
2.7 Curatieve actie

Telkens als de AWW-coördinator een oproep doet, start de opdrachtnemer onverwijld een curatieve actie.

De onderdelen van een curatieve actie zijn identiek aan die van een preventieve actie zoals verwoord in artikel 2.6 van dit bestek, desgevallend aangevuld met:

- Voorbouwen / afstellen / terugplaatsen sneeuwplougen e.d.;
- Sneeuwruimen in cascade.
- Wachttijd (zie 1.1.16)

Schematisch weergegeven:



De tijdsduur is hier de effectief gereden strooitijd.

De opdrachtnemer dient na het laden van de strooier de laadplaats te verlaten om de actie aan te vangen, tenzij de AWW-coördinator anders beslist, namelijk om het voertuig in wacht te laten gaan.

Wanneer een verschillende strooiacties volgen na elkaar dan wordt de beschikkingstelling niet opnieuw vergoed maar begint onmiddellijk de wachttijd te lopen tot de volgende actie gestart wordt.

2.8 Laadactie

Telkens als de AWW-coördinator een oproep doet, start de opdrachtnemer onverwijld een laadactie. De AWW-coördinator vermeldt in de oproep welk dosering en type zout dat moet gestrooid worden.

Bij een duidelijk weerbeeld kan het zijn dat de AWW-coördinator reeds enkele uren vooraf doorgeeft wanneer de strooiactie zal opgestart worden. De opdrachtnemer start dan de strooiactie op het afgesproken uur (het afgesproken uur wordt dan "tijdstip oproep").

Onderdelen van een laadactie zijn:

- Het ter beschikken stellen van een laadschop en bestuurder binnen de 60 (= maximale aanrijtijd) minuten op de laadplaats
- Laden van het in dit bestek vermeld gladheidbestrijdingsmaterieel (dit volgens de aanwijzingen en hoeveelheden doorgegeven door de AWW-coördinator);
- Het zoutvrij maken van de laadplaats aan het einde van de actie.
- Het schoonmaken van de laadschop.

Schematisch weergegeven:

Laadactie					
Rijden laadplaats	Laden	Wachten of schoonmaken laadplaats	Eventueel bijladen indien noodzakelijk	Schoonmaken laadplaats	Reinigen laadschop
Ter beschikkingstelling (binnen 60 min na oproep)	Duurtijd laadtijd	Wachttijd	Duurtijd laadtijd	wachttijd	Wachttijd: 15 min

Wanneer een verschillende strooiacties volgen na elkaar dan wordt de beschikkingstelling niet opnieuw vergoed maar begint onmiddellijk de wachttijd te lopen tot de volgende actie gestart wordt.

Op de laadplaats Eeklo (perceel 4) heeft de aanbesteder een laadschop ter beschikking. Daar moet de opdrachtnemer enkel voor een bestuurder zorgen.

Laadactie					
Rijden laadplaats	Laden	Wachten of schoonmaken laadplaats	Eventueel bijladen indien noodzakelijk	Schoonmaken laadplaats	Reinigen laadschop
Binnen 60 min na oproep	Duurtijd laadtijd	Wachttijd	Duurtijd laadtijd	wachttijd	Wachttijd: 15 min

3 VERGOEDINGEN VAN DE DIENSTVERLENING

3.1 Vaste vergoeding per winterdienstperiode - permanentie

De opdrachtnemer ontvangt voor het beschikbaar houden van personeel en voor de nodige bevestigingsmiddelen die de opdrachtnemer gebruikt voor de afstemming van zijn materieel op het gladheidbestrijdingsmaterieel een vaste vergoeding zoals voorzien in de meetstaat.

In de vaste vergoeding worden in ieder geval de volgende kosten geacht te zijn opgenomen:

- De benodigde bevestigingsmiddelen die de aannemer gebruikt voor de afstemming van zijn materieel op het gladheidbestrijdingsmaterieel
- Opleidingen van personeel
- Het beschikbaar houden van de voertuigen en personeel gedurende de winterdienstperiode
- Telefoonkosten
- Kosten m.b.t. verzekeringen
- Aan te leveren gladheidbestrijdingsmaterieel
- Permanentie 24 uur op 24 uur gedurende de winterdienstperiode.

De vaste vergoeding wordt vergoed volgens de posten van de permanentie (post 101), opgemeten per maand. Deze vergoeding wordt verdeeld over de maanden tijdens de winterdienstperiode. In de maand oktober en april wordt deze vergoeding voor de helft betaald.

De vergoeding krijgt de opdrachtnemer per voertuig en bestuurder (volgens art. 1.3.1, 1.3.2 en 1.3.3) die hij ter beschikking moet stellen aan de aanbesteder.

Ook voor het laden met laadschop van aanbesteder en bestuurder van de opdrachtnemer krijgt hij de permanentievergoeding.

Voor de voertuigen volgens art. 1.3.4 krijgt hij geen permanentievergoeding.

3.2 Vergoeding vlootinspectie en organisatiecheck

De opdrachtnemer ontvangt voor de vlootinspectie en organisatiecheck een vergoeding conform de eenheidsprijzen van de posten van de strooiacties:

- Ter beschikkingstelling (post 201).
- Wachtijd per aanwezige bestuurder tot maximaal 3 bestuurders (post 203).

3.3 Vergoeding preventieve actie (dienst 1)

De aannemer ontvangt voor elke preventieve actie een vergoeding conform de eenheidsprijzen van de posten van de strooiacties.

- Ter beschikkingstelling (post 201).
- Wachtijd (post 203)
- Strooien (post 202) volgens maximale strooitijd opgelegd door de aanbesteder. Enkel bij overmacht kan van deze tijd afgeweken worden. Wanneer de werkelijke strooitijd minder is dan de vooropgestelde strooitijd dan wordt de werkelijke strooitijd vergoed (dit is om te vermijden dat de opdrachtnemers te snel rijden met het strooi materieel).
- 30' wachtijd voor leegdraaien strooier, laden pek en schoonmaken van strooiers (post 203)

3.4 Vergoeding curatieve actie

De opdrachtnemer ontvangt voor elke curatieve actie een vergoeding conform de eenheidsprijzen van de posten van de strooiacties en de strooi- en sneeuwruimingsacties.

3.4.1 Curatieve actie zonder sneeuwploeg (dienst 1):

- Ter beschikkingstelling (post 201).
- Wachtijd (post 203)
- Strooien (post 202) volgens effectieve gereden strooitijd.
- 30' wachtijd voor leegdraaien strooier, laden pek en schoonmaken van strooiers(post 203)

3.4.2 Curatieve actie met sneeuwploeg en strooier (dienst 1)

- Ter beschikkingstelling (post 301).
- Wachtijd (post 305)
- Strooien en sneeuwruimen (post 303) volgens effectieve gereden tijd.
- 45' wachtijd voor leegdraaien strooier, laden pek en schoonmaken van strooiers en sneeuwploeg (post 305)

3.4.3 Curatieve actie met enkel sneeuwploeg van de aanbesteder (dienst 2)

- Ter beschikkingstelling (post 301).
- sneeuwruimen (post 303) volgens effectieve gereden tijd.
- 15' wachtijd voor schoonmaken van sneeuwploeg(post 305)

3.4.4 Curatieve actie met sneeuwruimingsmaterieel van de opdrachtnemer (facultatief)

- Ter beschikkingstelling (post 401 of 403)
- sneeuwruimen (post 402 of 404) volgens effectieve gereden tijd.

3.5 Vergoeding laadactie (dienst 3)

3.5.1 Laadactie met leveren laadschop en bestuurder

De opdrachtnemer ontvangt voor elke laadactie een vergoeding conform de eenheidsprijzen van de posten van de laadacties.

- Ter beschikkingstelling (post 701).
- Laden en binnen steken zout (post 702)
- Wachtijd (posten 500: arbeidskrachten)
- Zoutvrij maken laadplaats (posten 500: arbeidskrachten)
- 15' wachtijd voor reinigen laadschop

3.5.2 Laadactie met laadschop aanbesteder en lader van opdrachtnemer

De opdrachtnemer ontvangt voor elke laadactie een vergoeding conform de eenheidsprijzen van de posten van de laadacties.

- Laden en binnen steken zout (posten 500: arbeidskrachten)
- Zoutvrij maken laadplaats (posten 500: arbeidskrachten)
- Wachtijd (posten 500: arbeidskrachten)
- 15' wachtijd voor reinigen laadschop

3.6 Arbeidskrachten – posten 500

De aanbesteder kan bevel geven om extra arbeidskrachten ter beschikking te stellen. Indien de opdrachtnemer voor meerdere diensten per perceel heeft ingeschreven dan worden de arbeidskrachten betaald in de dienst met de minste korting.

3.7 Vergoeding werken buiten de normale werktijden

De opdrachtnemer ontvangt forfaitaire meerprijzen toegepast op de loonkost van de bestuurder of bediener van alle voertuigen die aan de aanbesteder ter beschikking wordt gesteld buiten de normale werktijden.

Deze posten omvatten alle meerkosten die eigen zijn aan de opgelegde uitvoeringsperiode en worden toegepast op het totaal aantal arbeidsprestaties geleverd tussen de bijzondere tijdstippen die aangegeven zijn in de betrokken posten hierboven beschreven.

Het betreft hier de posten 601, 602 en 603.

B Bijlagen

BIJLAGE 1: INVULBLAD MATERIEEL: VRACHTWAGEN VOOR STROOIER EN SNEEUWPLOEG (DIENST 1).

Verplichtend door de inschrijver in te vullen, te dateren, te tekenen en aan zijn offerteformulier te voegen. Per vrachtwagen en per laadplaats (perceel) dient één ingevuld inlichtingsblad aan de inschrijving te worden gevoegd.

PERCEELNUMMER (1-6):	
LAADPLAATS	

A. Standplaats van vrachtwagen en bestuurder in gebruik gedurende de winterdienstperiode

Gemeente:	
Straat en nr:	
Aanrijtijd laadplaats (in minuten weergeven)	min

B. Technische kenmerken vrachtwagen

Niet alle technische eisen worden gevraagd. Er staan eisen in die pas kunnen geïnstalleerd worden wanneer de opdrachtnemer de opdracht toegewezen wordt (bv DIN-plaat ed.)

Technische richtlijn (zie art.1.3 van het technisch gedeelte)	Antwoord opdrachtnemer
De vrachtwagen waarop het strooistoelstel geplaatst wordt, bestaat uit één geheel (ja/nee)	
De vrachtwagen heeft een nuttig laadvermogen van minimum 10 ton (ja/nee)	
De vrachtwagen moet de achterkant van de laadbak in onbelaste toestand minimaal 20 graden kunnen laten kantelen (ja/nee)	
Laadbaklengte vrachtwagen (in m)	m
De afstand van de bovenkant van het laadplatform ten opzichte van de grond (in m)	m
Breedte laadbak in m)	m
De lengte van de achteroverbouw (of oversteek) (in m)	m
De vrachtwagen kan een snelheid van 70 km/uur aanhouden (ja/nee)	

ER DIENT EEN FOTO VAN HET VOERTUIG AAN DIT INVULBLAD TOEGEVOEGD TE WORDEN.

Gedaan te

De opdrachtnemer (naam + handtekening),

BIJLAGE 2: INVULBLAD MATERIEEL: VRACHTWAGEN ENKEL VOOR SNEEUWPLOEG (DIENST 2).

Verplichtend door de inschrijver in te vullen, te dateren, te tekenen en aan zijn offerteformulier te voegen. Per vrachtwagen en per laadplaats (perceel) dient één ingevuld inlichtingsblad aan de inschrijving te worden gevoegd.

PERCEELNUMMER (1-6):	
LAADPLAATS	

C. Standplaats van vrachtwagen en bestuurder in gebruik gedurende de winterdienstperiode

Gemeente:	
Straat en nr:	
Aanrijtijd laadplaats (in minuten weergeven)	min

D. Technische kenmerken vrachtwagen

Niet alle technische eisen worden gevraagd. Er staan eisen in die pas kunnen geïnstalleerd worden wanneer de opdrachtnemer de opdracht toegewezen wordt (bv DIN-plaat ed.).

Technische richtlijn (zie art.1.3 van het technisch gedeelte)	Antwoord opdrachtnemer
De vrachtwagen dient op een veilige manier te kunnen sneeuwruimen (voldoende gewicht, geen trillingen bij sneeuwruimen). De opdrachtnemer engageert zich er voor dat hij er voor zorgt dat zijn vrachtwagen hier aan voldoet. (ja/nee)	
De vrachtwagen kan een snelheid van 70 km/uur aanhouden (ja/nee)	

ER DIENT EEN FOTO VAN HET VOERTUIG AAN DIT INVULBLAD TOEGEVOEGD TE WORDEN.

Gedaan te

De opdrachtnemer (naam + handtekening),

BIJLAGE 3: INVULBLAD MATERIEEL: TECHNISCHE KENMERKEN LAADSCHOP EN/OF BESTUURDER (DIENST 3).

Verplichtend door de inschrijver in te vullen, te dateren, te tekenen en aan zijn offerteformulier te voegen. Per laadplaats (perceel) dient één ingevuld inlichtingsblad aan de inschrijving te worden gevoegd.

PERCEELNUMMER (1-6):	
LAADPLAATS	

A. Standplaats van laadschop en bestuurder gedurende de winterdienstperiode (niet voor perceel 4 laadplaats Eeklo en perceel 5 Assenede)

Gemeente:	
Straat en nr:	
Aanrijtijd laadplaats (in minuten weergeven.)	Min*

Standplaats van bestuurder voor laden met laadschop aanbesteder gedurende de winterdienstperiode (enkel voor perceel 4 – laadplaats Eeklo)

Gemeente:	
Straat en nr:	
Aanrijtijd laadplaats (in minuten weergeven.)	Min*

B. Technische kenmerken laadschop (niet voor perceel 4 - laadplaats Eeklo en voor perceel 5 laadplaats Assenede)

Technische richtlijn (zie art.1.3 van het technisch gedeelte)	Antwoord opdrachtnemer
Inhoud laadbak (in liter)	liter
Nauwkeurigheid weegsysteem*	

*Indien nog geen weegsysteem aanwezig is, mag de nauwkeurigheid opgegeven worden van het weegsysteem dat de opdrachtnemer zal installeren na toewijzing percelen.

ER DIENT EEN FOTO VAN HET VOERTUIG AAN DIT INVULBLAD TOEGEVOEGD TE WORDEN.

Gedaan te

De opdrachtnemer (naam + handtekening),

**BIJLAGE 4: INVULBLAD MATERIEEL: “BIJKOMEND IN TE ZETTEN
SNEEUWRUIMINGSMATERIEEL” FACULTATIEF**

Door de inschrijver in te vullen, te dateren, te tekenen en aan zijn offerteformulier te voegen. Per laadplaats (perceel) dient één ingevuld inlichtingsblad aan de inschrijving te worden gevoegd. Dit is facultatief.

PERCEELNUMMER (1-6):	
LAADPLAATS	

A. Standplaats van sneeuwruimingsmaterieel opdrachtnemer

Gemeente:	
Straat en nr:	

B. Overzicht sneeuwruimingsmaterieel aangeleverd door opdrachtnemer

Sneeuwruimingsmaterieel	aantal
Een vrachtwagen of een sleepvoertuig met een min. vermogen van 95 kW., dat vooraan uitgerust is met een sneeuwplough die hydraulisch of pneumatisch wordt bediend;	
Een grondwerktuig/traktor/trekker op luchtbanden uitgerust met een duwblad/sneeuwplough met automatische bediening met een vermogen tussen 45 en 90 kW;	
Een grondwerktuig/tractor/trekker op luchtbanden uitgerust met een duwblad/sneeuwplough met automatische bediening met een vermogen van meer dan 90 kW.	

ER DIENT EEN FOTO VAN ELK VOERTUIG AAN DIT INVULBLAD TOEGEVOEGD TE WORDEN.

Gedaan te

De opdrachtnemer (naam + handtekening),

BIJLAGE 5: OVERZICHT VAN DE REFERENTIEROUTES

Perceel 1: laadplaats Gent

Referentie route	Korte Beschrijving route	Aantal km strooien	Aantal km rijden	Referentietijd 00:00 (uur:min)
1	N424 + R4 Oost Kennedylaan	54,8	19,7	02:23
2	R4 + R4a Merelbeke-Vinderhoute /N444 / N469	43,7	10,6	01:45
3	Alle complexen/parallelwegen van traject 2	38,5	48,9	02:41
4	N456/N458/N474 + complexen R4 West	37,7	53,3	02:46
5	R40 + N9 West + N70a	25,2	4,2	00 :58
6	R40 + N70 + complex Webba	27,3	14,4	01:20
7	N9Oost /N447/N445/N60a/ N444Gent	42,5	9,1	01:41
8	N466/ N414/N43/N60	37,9	17,1	01:45
9	E17 tss Zwijnaarde en Beervelde	32,881	53,422	01:45
10	E40 tss Zwijnaarde en Nevele	37,675	42,220	01:45
11	Hoofdweg E17 -E40 +knooppunten en complexen	38,300	37,625	01:45
12	Hoofdweg R4 in beide richtingen	35,781	10,190	01:00
13	R4 deel 1: lussen Merelbeke, Destelbergen, Beervelde + complex Wetteren	26,226	37,496	01:30
14	R4 deel 2: lussen Merelbeke, Destelbergen, Beervelde + complex Wetteren + parkings Gentbrugge	15,355	37,671	01:15
15	Knooppunt Zwijnaarde, B401, Merelbeke en Destelbergen + complexen Gentbrugge, Wetteren, Bollebergen	24,600	50,933	02:00
16	Knooppunt Zwijnaarden en expo + complex Drongen	16,092	33,215	01:15
17	Lussen Expo + B401 + Merelbeke-Dierengeneeskunde	12,129	30,386	01:15
18	Lussen Expo + complex Drongen, Nevele (+carpool) en UZ	9,670	37,534	01:15
19	Nevenwegen E40	11,749	37,711	01:30

Perceel 2 : laadplaats Oudenaarde

Referentie route	Korte Beschrijving route	Aantal km strooien	Aantal km rijden	Referentietijd 00:00 (uur:min)
1	Regio Oudenaarde-Maarkedal-Ronse (N441-N60-N457-N454-N425)	19,571	30,140	01:30
2	Regio Oudenaarde – Maarkedal – Ronse (N60 ten zuiden van laadplaats – N425 – N60b – N36f – N48b – N48c)	30,177	20,133	01:30
3	Regio Oudenaarde - Kruishoutem (N60 -noord - N459)	55,185	16,243	02:15
4	Regio Kruishoutem - Zingem (N435 - N437 - N35)	29,976	24,912	01:45
5	Regio Gavere - Merelbeke - Zwalm (N46 - N415 - N444)	26,708	28,567	01:45
6	Regio Oudenaarde - Kluisbergen - Maarkedal (N441 - N454 - N36(f))	24,360	39,747	02:00
7	Regio Brakel - Oudenaarde	30,733	13,135	02:00
8	Regio Brakel - Ronse	25,385	15,076	02:00
9	Regio Zwalm - Zottegem	29,788	19,018	02:00
10	Regio Horebeke - Zottegem	28,517	16,744	02:00

Perceel 3 : laadplaats Deinze

Referentie route	Korte Beschrijving route	Aantal km strooien	Aantal km rijden	Referentietijd 00:00 (uur:min)
1	regio Deinze - Zulte (N43)	35,431	16,523	01:45
2	regio Deinze - Zulte - Kruishoutem (N35 - N466 - N459 - N494)	35,284	28,398	02:00
3	regio Deinze - Nazareth (N409 - N35 - N437)	35,393	22,719	02:00
4	E17 (grens West-Vlaanderen - De Pinte + deel complexen)	23,585	64,919	02:00
5	E17 (De Pinte - grens West-Vlaanderen + deel complexen)	22,396	69,524	02:00

Perceel 4 : laadplaats Eeklo

Referentie route	Korte Beschrijving route	Aantal km strooien	Aantal km rijden	Referentietijd 00:00 (uur:min)
1	E40/A10 (Nevele tot Beernem)	33,132	37,233	02:13
2	Complex Aalter + open afritten	12,500 (wegeniswerken)	83,500 (wegeniswerken)	01:45

3	N49 (opl. 40.200 - 58.500), N49 (afl. 38.600 - 50.650), afrit N49/B404, B404 afl, R43 afl	36,968	18,054	01:45
4	N49 (opl. 58.500 - 70.191), N49 (afl. 50.650 - 70.191), R43 afl., B404 opl., oprit B404/N49	33,901	26,393	01:53
5	N44 (0 - 14.080), N337 (14.844 - 15.715), N461 (19.371 - 23.619)	38.231	24.083	02:02
6	N44 (14.080-17.980), N410, N410a, N498, complex N44/N49, laterale weg N49 Rapenbrugstraat, parking N49 Maldegem, afrit N49-B404, oprit B404/N49, B404-N9, N9-R43	24.189	30.195	01:41
7	N9 (opl. 67.870 - 82.820), N9 (afl. 72.050 - 82.820), N9m, N9d, N44a, N455	41.596	21.659	02:04
8	N9 (opl. 56,259 - 67.870), N9 (afl. 72.050 - 56.259), N434	44.620	6.337	01:43
9	N456 (4.3 - 18), N448 (6.8 - 10.681), N448a, afslag E34/N456, afrit R43/N9, oprit N9/B404	33.908	27.595	01:55
10	N456 (18.9 - 27.722), N436 (8.150 - 15.057), N458 (17.120-17.220), afslag E34/N456	27.254	34.471	01:54
11	N461 (0 - 19.371), N437 (1.570 - 9.390), carpool Nevele	34.444	35.924	02:34

Perceel 5 : Assenede

Referentie route	Korte Beschrijving route	Aantal km strooien	Aantal km rijden	Referentietijd 00:00 (uur:min)
------------------	--------------------------	--------------------	------------------	--------------------------------

1	R4 (42.900 - 61.450), N448 (0 - 0.900), N436 (0 - 1.870), laterale weg, toegang fietserstunnel	44,845	25,122	02:13
2	Complex Zelzate, Afrit N49 Sidmar, oprit R4 richting N49 kust, laterale wegen Kaprijke/Assenede	25,611	23,510	02:08
3	N458, N448 (0.9-6.8), N436 (1.870-8.150)	40.014	28.567	02:09

Perceel 6 : Aalst

Referentie route	Korte Beschrijving route	Aantal km strooien	Aantal km rijden	Referentietijd 00:00 (uur:min)
1	Op en afritten complexen E40	12.4	46.7	01:04
2	E40 Aalst-Wetteren	43.1	30.3	01:17
3	N45 (Ninove)	41	2.6	01:26
4	N495/N496/.....	16.3	58.4	02:12
5	N8 Ninove-Ophasselt	24	39.5	01:55
6	N460/N493/N8 Lierde	38	20.5	01:51
7	N42b/N42 Geraardsbergen /N464	19.8	49.5	02:04
8	N9 Aalst-Wetteren/N400/N407	33.7	31.8	02:01
9	N416/N442/	23.4	40.4	01:56
10	N42/N415 +Oosterzele	24.4	50	02:14
11	R41/N46/N462	35.3	28.2	01:58
12	Ring Aalst+N411	34.9	24.5	01:51
13	N41/N406/N416/N442	34.9	15.1	01:35

BIJLAGE 6: VOORBEELDEN VAN PV'S TERUGNAME EN OVERNAME

Zie volgende pagina

District
adres

Betreft: Gladheidbestrijding in district
Dossiernummer: O

van de provincie Oost-Vlaanderen

Proces-Verbaal van Ingebruikname.

Ondergetekenden verklaren hierbij dat met ingang van **datum** onderstaande gladheidbestrijdingsmaterieel van Wegen en Verkeer Oost-Vlaanderen – district wordt in gebruik genomen door **naam dienstverlener** tot ten laatste einde winterdienstperiode 20....- 20....

De gebreken van het materieel zijn opgenomen in het verslag van de vlootinspectie en organisatiecheck van .././20....

Alle defecten en schade dienen onmiddellijk na vaststelling aan het district gemeld te worden. Op het einde van de winterdienstperiode dient het materieel schadevrij overgedragen worden aan het district via een PV van terugname.

Overzicht Strooiers:

	Merk	type	inventarisnummer strooier	chassisnummer
1	SCHMIDT	natzout	411-204747-0440131	STB22016

Overzicht sneeuwplougen

	Merk	inventarisnummer sneeuwploeg	chassisnummer
1	Schmidt	411-210347-1110121	SNK30.1-65-1-214

Opgemaakt te Gent op

Voor de uitlening,

plaatsnaam, datum

Voor de ingebruikname,

plaatsnaam, datum

ing.
Districtchef
District

Verantw. dienstverlener
functie
Firmanaam

Wegen en Verkeer Oost-Vlaanderen

Naam dienstverlener

District
adres

Betreft: Gladheidbestrijding in district van de provincie Oost-Vlaanderen
Dossiernummer: O

Proces-Verbaal van terugname

Ondergetekenden verklaren hierbij dat op **datum** onderstaande gladheidbestrijdingsmaterieel van Wegen en Verkeer Oost-Vlaanderen, uitgeleend aan **naam dienstverlener**, wordt teruggenomen door Wegen en Verkeer – district

Eventuele schade die nog hersteld dient te worden op kosten van naam dienstverlener staat genoteerd in dit verslag.

Overzicht Strooiers:

	Merk	type	inventarisnummer strooier	chassisnummer	Schade
	SCHMIDT	natzout	411-204747-0440131	STB22016	Schade vrij

Overzicht sneeuwplougen

	Merk	inventarisnummer sneeuwploeg	chassisnummer	Schade
1	Schmidt	411-210347-1110121	SNK30.1-65-1-214	Schade vrij

Opgemaakt te Gent op

Voor de terugname,

plaatsnaam, datum

Voor de teruggave,

plaatsnaam, datum

ing.
Districtchef
District

Verantw. dienstverlener
functie
Firmaanaam

D PRIJSBORDEREL

Volgnr.	Omschrijving van de dienst	Eenheden	Bedragen (€ excl. BTW)
HOOFDSTUK 100 - PERMANENTIE			
101	Maandelijkse kosten "M" voor het behoud van een permanentie (per perceel)	TP per maand	600
HOOFDSTUK 200 - Strooiacties			
201	Ter beschikkingstelling van een vrachtwagen met DIN-plaat en toebehoren voor het strooien van gladheidbestrijdingsmiddelen (inclusief bestuurder).	Beurt	75
202	Gebruik van een vrachtwagen voor het strooien van gladheidbestrijdingsmiddelen, met strooier van de aanbestedende overheid (inclusief bestuurder).	Uur	65
203	Wachttijd van een vrachtwagen voor het strooien van gladheidbestrijdingsmiddelen (inclusief bestuurder).	uur	50
HOOFDSTUK 200 – Strooi- en sneeuwruimingsacties			
301	Ter beschikkingstelling van een vrachtwagen met DIN-plaat en toebehoren voor het strooien van gladheidbestrijdingsmiddelen en/of sneeuwruiming, met strooier en sneeuwplough van de aanbestedende overheid (inclusief bestuurder).	beurt	85
303	Gebruik van een vrachtwagen voor het strooien van gladheidbestrijdingsmiddelen en/of sneeuwruiming, met strooier en sneeuwplough van de aanbestedende overheid (inclusief bestuurder).	uur	75
305	Wachttijd van een vrachtwagen voor het strooien van gladheidbestrijdingsmiddelen en sneeuwruiming (inclusief bestuurder).	uur	50
HOOFDSTUK 400 - SNEEUWRUIMING (facultatief)			
401	Ter beschikkingstelling van een grondwerkmachine /tractor/trekker uitgerust met een duwblad/ sneeuwplough met automatische bediening en een vermogen tussen 45 kW en 90 kW (inclusief bestuurder).	beurt	85
402	Sneeuwruiming door middel van een grondwerkmachine/tractor/trekker uitgerust met een duwblad/sneeuwplough met automatische bediening en een vermogen tussen 45 kW en 90 kW (inclusief bestuurder).	uur	85
403	Ter beschikkingstelling van een grondwerkmachine uitgerust met een duwblad/ sneeuwplough met automatische bediening en een vermogen van meer dan 90 kW (inclusief bestuurder).	beurt	105
404	Sneeuwruiming door middel van een grondwerkmachine/tractor/trekker uitgerust met een duwblad/sneeuwplough met automatische bediening en een vermogen van meer dan 90 kW (inclusief bestuurder).	uur	105

HOOFDSTUK 500 - ARBEIDSKRACHTEN			
501	Arbeid in regie van werklieden om alle prestaties van de winterdienst uit te voeren onder de leiding van de coördinator. Werkdagen van 6u tot 22u.	uur	40
502	Arbeid in regie van werklieden om alle prestaties van de winterdienst uit te voeren onder de leiding van de coördinator. Werkdagen van 0u tot 6u en van 22u tot 24u + zaterdag van 6u tot 22u.	uur	45
503	Arbeid in regie van werklieden om alle prestaties van de winterdienst uit te voeren onder de leiding van de coördinator. Zon- en feestdagen van 6u tot 22u + zaterdag van 0u tot 6u en van 22u tot 24u.	uur	55
504	Arbeid in regie van werklieden om alle prestaties van de winterdienst uit te voeren onder de leiding van de coördinator. Zon- en feestdagen van 0u tot 6u en van 22u tot 24u	uur	70
HOOFDSTUK 600 - MEERSALARIS VOOR DE TOEPASSING VAN HET UURTARIEF BIJ HET GEBRUIK VAN HET MATERIEEL			
601	Loontoeslag voor de bestuurder of de bediener van alle toestellen die aan de aanbestedende overheid ter beschikking wordt gesteld tijdens de werkdagen van 0u tot 6u en van 22u tot 24u + zaterdagen van 6u tot 22u.	uur	20
602	Loontoeslag voor de bestuurder of de bediener van alle toestellen die aan de aanbestedende overheid ter beschikking wordt gesteld tijdens de zaterdagen van 0u tot 6u en van 22u tot 24u + zon- en feestdagen van 6u tot 22u.	uur	30
603	Loontoeslag voor de bestuurder of de bediener van alle toestellen die aan de aanbestedende overheid ter beschikking wordt gesteld tijdens de zon- en feestdagen van 0u tot 6u en van 22u tot 24u.	uur	40
HOOFDSTUK 700 - GEBRUIK VAN LAADMATERIEEL			
701	Ter beschikkingstelling van een mechanische wiellader voor het laden van de strooier, met smeltmiddelen, uitgerust met een laadbak van min. 1500 liter en een vermogen van min. 55 kW (inclusief bestuurder).	beurt	85

702	Gebruik van een mechanische wiellader (of kraan) voor het laden van de strooier, met smeltmiddelen, uitgerust met een laadbak van min. 1500 liter en een vermogen van min. 55 kW (inclusief bestuurder).	uur	65
-----	--	-----	----

Opgemaakt door de verantwoordelijke leidend ambtenaar

Gent, 29/03/2018

Pieter Van Nieuwerburgh
Teamverantwoordelijke exploitatie

Gezien en in aanbesteding gesteld

Gent, 29/03/2018

Ing. Mark Pissens
Directeur exploitatie en beheer.