Vlaams Parlement

13-C (2020-2021) – Nr. 1
ingediend op 28 oktober 2020 (2020-2021)

Beleids- en begrotingstoelichting

ICT en Facilitair Management
Begrotingsjaar 2021

verzendcode: FIN

BELEIDS- EN BEGROTINGSTOELICHTING BEGROTINGSOPMAAK 2021

ICT EN FACILITAIR MANAGEMENT MINISTER JAMBON

I. INHOUDSTAFEL

I. INHOUDSTAFEL 2

II. INLEIDING DOOR DE MINISTER 4

III. SAMENVATTING 6

IV. TRANSVERSALE, HORIZONTALE EN OVERKOEPELENDE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN 7

1. Transversale, horizontale doelstellingen 7

2. Overkoepelende strategische doelstellingen 8

V. PROGRAMMA SJ: BELEIDSVELD DIGITALISERING 8

1. Inhoudelijk structuurelement Digitalisering 8
1.1. Strategische doelstellingen 8
1.2. Operationele doelstellingen 9
1.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar 18
1.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's) 19
1.3.1.1. Ontvangstenartikelen 19
1.3.1.2. Uitgavenartikelen 20
1.3.2. Overige entiteiten onder gezag 25
1.3.2.1. Eigen Vermogen Informatie Vlaanderen 25
1.3.2.1.1. Ontvangstenartikelen 25
1.3.2.1.2. Uitgavenartikelen 26

2. Geen inhoudelijke toewijzing (ZZ) 27
2.1. Budgettair kader voor het begrotingsjaar 27
2.1.1. Overige entiteiten onder gezag 27
2.1.1.1. Eigen Vermogen Informatie Vlaanderen 27
2.1.1.1.1. Ontvangstenartikelen 27
2.1.1.1.2. Uitgavenartikelen 28

VI. PROGRAMMA SK: BELEIDSVELD INTERNE DIENSTVERLENING VLAAMSE OVERHEID 28

1. Inhoudelijk structuurelement Vastgoed 28
1.1. Strategische doelstellingen 28
1.2. Operationele doelstellingen 28
1.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar 30
1.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's) 31
1.3.1.1. Ontvangstenartikelen 31
1.3.1.2. Uitgavenartikelen 32

2. Inhoudelijk structuurelement Facilities 36
2.1. Strategische doelstellingen 36

2.2. Operationele doelstellingen 36
2.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar 38
2.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's) 38
2.3.1.1. Ontvangstenartikelen 38
2.3.1.2. Uitgavenartikelen 39
2.3.2. DAB's 43
2.3.2.1. DAB Catering en Schoonmaak 43
2.3.2.1.1. Ontvangstenartikelen 43
2.3.2.1.2. Uitgavenartikelen 44

3. Inhoudelijk structuurelement ICT 45
3.1. Strategische doelstellingen 45
3.2. Operationele doelstellingen 45
3.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar 46
3.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's) 47
3.3.1.1. Ontvangstenartikelen 47
3.3.1.2. Uitgavenartikelen 47
3.1.2 DAB's 49
3.1.2.1. DAB ICT 49
3.1.1.1.1. Ontvangstenartikelen 49
3.1.1.1.2. Uitgavenartikelen 49
3.1.2. Overige entiteiten onder toezicht 52
3.1.2.1. Vlaamse vereniging voor ICT-personeel 53
3.1.2.1.1. Ontvangsten 53
3.1.2.1.2. Uitgaven 53

4. Inhoudelijk structuurelement Overheidsopdrachten 54
4.1. Strategische doelstellingen 54
4.2. Operationele doelstellingen 54
4.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar 55
4.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's) 56
4.3.1.1. Ontvangstenartikelen 56
4.3.1.2. Uitgavenartikelen 56

5. Geen inhoudelijke toewijzing (ZZ) 57
5.1.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's) 57
5.1.1.1. Ontvangstenartikelen 57
5.1.1.2. Uitgavenartikelen 57
5.1.2. DAB's 57
5.1.2.1. DAB Catering en Schoonmaak 57
5.1.2.1.1. Ontvangstenartikelen 57
5.1.2.1.2. Uitgavenartikelen 58
5.1.2.2. DAB ICT 59
5.1.2.2.1. Ontvangstenartikelen 59
5.1.2.2.2. Uitgavenartikelen 60
5.1.3. Overige entiteiten onder toezicht 60
5.1.3.1. Vlaamse vereniging voor ICT-personeel 60
5.1.3.1.1. Ontvangsten 60
5.1.3.1.2. Uitgaven 61

VII. PROGRAMMA SA: APPARAATKREDIETEN 61

1. Agentschap Informatie Vlaanderen 61
1.1. Ontvangstenartikelen 61
1.2. Uitgavenartikelen 62

2. Agentschap Facilitair Bedrijf _____ *64*
2.1. Ontvangstenartikelen _____ 65
2.2. Uitgavenartikelen _____ 66

VIII. LIJST MET AFKORTINGEN _____ 70

IX. BIJLAGE OVERZICHT BELEIDS- EN REGELGEVINGSINITIATIEVEN _____ 70

II. INLEIDING DOOR DE MINISTER

2020 is een jaar waarbij de coronacrisis een belangrijke impact heeft gehad op alle facetten van de samenleving, en dus ook op de werking van de Vlaamse overheid, waar het in deze bevoegdheid toch vooral om draait. Ik kijk graag naar de enorme opportuniteiten die deze crisis biedt die we moeten grijpen om onze samenleving versneld te digitaliseren en onze administraties slagkrachtiger, vinniger en oplossingsgerichter te maken. De Vlaamse overheid moet daarin ook zelf het goede voorbeeld geven.

Met het rélanceplan Vlaamse Veerkracht grijpen we dit momentum aan om versneld hervormingen door te voeren, processen te vereenvoudigen en de werking van de Vlaamse overheid structureel verder te verbeteren. Digitalisering is daarbij één van de speerpunten.

De COVID-19-pandemie heeft er immers voor gezorgd dat we in Vlaanderen als economie en als samen-leving een enorme sprong vooruit hebben gemaakt op het vlak van digitalisering. Hierdoor konden we een deel van de negatieve impact van de COVID-19-crisis toch opvangen. Daarbij is de overheid haar kerntaken succes-vol blijven vervul-len doordat zij al vroeger had ingezet op de digitalisering van haar interne werking en dienstverlening. Tegelijkertijd heeft de crisis ook aange-toond dat we nog ambitieuzer, nog meer digitaal dienen te denken en te handelen.

Ik wens verder te investeren om zo de Vlaamse overheid om te vormen tot een nog meer informatie-gedreven overheid, in staat om een 'state-of-the art' dienst-verlening te verstrekken aan burgers, bedrijven en verenigingen. Zoals aangekondigd in het Regeerakkoord lanceren we in 2021 het Vlaanderen Radicaal Digitaal 2 investeringsprogramma dat, onder de hoede van het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid, zal inzetten op gerichte en innovatieve digitaliseringsprojecten binnen de Vlaamse overheid en lokale besturen. Bovendien heb ik samen met de collega's het relanceplan Vlaamse Veerkracht opgezet waarin digitalisering een belangrijke en prioritaire motor zal worden voor de economische wederopstanding van Vlaanderen.

Ik reken op het agentschap Informatie Vlaanderen om de Vlaamse overheden te ondersteunen bij het digita-li-seren van hun dienst-verlening, vanuit haar jaren-lange kennis en expertise in geïntegreerde digitalisering. In het bijzonder dient Informatie Vlaanderen haar succesvolle digitale oplossingen (platformen voor gegevensdeling, webplatform, mijn burgerprofiel…) verder uit te bouwen, door hun functionaliteiten uit te breiden en hun bedrijfszekerheid te verzekeren. In het bijzonder moet het aansluitingsproces op deze oplossingen vereenvoudigd en ver-sneld worden, zodat steeds meer afnemers hier vlot gebruik kunnen van

maken. Tenslotte wens ik nieuwe technologieën zoals automatisch advies in te zetten om te komen tot een maximale automatische toekenning van rechten, met een minimale tussenkomst van de burger of onderneming.

Ik vraag Informatie Vlaanderen ook om te beginnen met de uitbouw van een Digitaal Bureau, waarmee overheden op hun vraag bij digitale transformatie-projecten zullen ondersteund worden. Ten slotte zal ik Informatie Vlaanderen vragen om bij te dragen aan de oprichting van een Vlaams data-nutsbedrijf. Een dergelijk data-nutsbedrijf moet Vlaanderen stimuleren om versneld uit te groeien tot een toonaangevende data-economie en -maatschappij en moet tegelijkertijd het vertrouwen van het publiek in data-gebruik waarborgen.

Daarnaast vind ik het belangrijk om in te zetten op een efficiënte dienstverlening. Ik bouw het gemeenschappelijk dienstencentrum vastgoed, facilities en overheidsopdrachten verder uit en optimaliseer de logistieke en financiële processen, zodat entiteiten zich nog meer kunnen focussen op hun kerntaken. Ik geef hiermee invulling aan de Vlaamse overheid om als een holding te fungeren en creëer ook een meerwaarde voor zowel de individuele entiteiten als voor de Vlaams overheid als organisatie.

In 2021 zet ik verdere stappen in een meer gemeenschappelijk vastgoedbeheer en -beleid. De klemtoom ligt hierbij op het samenbrengen van dienstverlening op specifieke locaties en de personeelsleden een moderne en inspirerende werkplek te bezorgen zoals het samenbrengen in duurzame kantoorgebouwen in de Brusselse Noordwijk (Kantoor2023) en het inrichten van Vlaamse administratieve centra (VAC's) in de centrumsteden, evenals het samenbrengen van meerdere kabinetten op het Martelaarsplein.

Met de inkanteling van kantoorgebouwen bij Het Facilitair Bedrijf zorg ik niet alleen voor een (kosten) efficiënte Vlaamse overheid maar worden onze gebouwen ook een voorbeeld op het vlak van milieu- en energie-efficiëntie en bied ik zo mee een antwoord op doelstellingen van het Vlaams Energie- en Klimaatplan (VEKP).

De COVID-19-pandemie zal ook voor de huisvesting van onze administraties aanpassingen vergen. In 2021 zal ik dan ook inzetten op het uitwerken en geleidelijk aan realiseren van een nieuw kantoorconcept gebaseerd op meer hybride werkvormen.

De Vlaamse overheid moet een voorbeeldrol opnemen op het vlak van duurzame mobiliteit. Ik ondersteun entiteiten met logistieke en financiële stimuli en zet verder in op een gecentraliseerd vlootbeheer.

Ik wil ook dat de Vlaamse overheid haar koopkracht maximaal gebruikt om innovatie en circulariteit te stimuleren, efficiëntiewinsten te boeken en maatschappelijk verantwoord ondernemen te belonen. Daarom realiseer binnen de Vlaamse overheid een enige aankoopcentrale voor gangbare en gebruikelijke ondersteunende goederen en diensten. Ik zal hiervoor samenwerkingstrajecten opstarten met entiteiten die zelf met opdrachten naar de markt gaan. Door het samenbrengen van de aankoopkracht kunnen we spaarzamer omgaan met middelen en tegelijk het economische en sociale beleid van de Vlaamse Regering krachtiger uitvoeren. Entiteiten zullen hierdoor kunnen besparen op hun personeels- en werkingsmiddelen en kunnen gebruik maken van meer contracten en betere contractvoorwaarden.

Beproefde circulaire systemen en principes worden consequent toegepast in alle bouwprojecten waarvoor ik als bouwheer optreed. Ik daag via (proef)projecten onze Vlaamse bouwsector uit tot systeemverandering en innovatie. Ik pas de interne organisatie, processen en logistiek aan om betere circulaire partnerschappen te realiseren en ontluikende circulaire businessmodellen te stimuleren. Ik zal hierbij een 'start-ups en KMO-vriendelijk beleid' nastreven, zodat ons Vlaams economisch weefsel versterkt kan worden.

Ik zet in 2021 ook verdere stappen in het digitaal afhandelen van overheidsopdrachten zodat de Vlaamse overheid hier blijvend een voorbeeld en voortrekker in is.

In uitvoering van het rélanceplan Vlaamse Veerkracht maak ik in 2021 versneld werk van de digitale werkplek van de toekomst. Ik investeer hierbij in maatregelen die de fysieke en de digitale werkplek naadloos laten interageren en investeer ook extra in cybersecurity.

Met een vernieuwde portfolio van ICT-raamovereenkomsten kom ik tegemoet aan de noden van de verschillende VO-entiteiten en tegelijkertijd investeer ik in de achterliggende systemen en processen om deze gemeenschappelijke dienstverlening te faciliteren. Dit zal leiden tot efficiëntie, schaalvoordelen en betere samenwerking binnen de Vlaamse overheid.

Ik rol ook een nieuwe organisatiestructuur uit om op vlak van de interne ICT-dienstverlening de klanten- en gebruikerstevredenheid te verhogen en meer de regierol op een aantal cruciale ICT-domeinen (architectuur, informatieveiligheid) te kunnen realiseren.

Om het informatiebeheer binnen de Vlaamse overheid verder te stroomlijnen streef ik er naar om zoveel mogelijk overheden in Vlaanderen aan te laten sluiten op het Digitaal Archief Vlaanderen. Binnen de Vlaamse overheid ondersteun en begeleid ik entiteiten maximaal richting de centrale dienstverlening van het analoog archief.

III. SAMENVATTING

TOTAAL – ICT EN FACILITAIR MANAGEMENT, excl. apparaatsuitgaven en programma B

(duizend euro)

	AO	TO	LO	VAK	VEK
BA 2020	915	11.582	0	182.005	196.369
Bijstelling BO 2021	65	- 1.455	0	47.009	5.260
BO 2021	**980**	**10.127**	**0**	**229.014**	**201.629**

PROGRAMMA SJ – DIGITALISERING

(duizend euro)

	AO	TO	LO	VAK	VEK
BA 2020	540	0	0	21.312	21.466
Bijstelling BO 2021	50	0	0	14.616	9.962
BO 2021	**590**	**0**	**0**	**35.928**	**31.428**

PROGRAMMA SK – INTERNE DIENSTVERLENING VLAAMSE OVERHEID

(duizend euro)

	AO	TO	LO	VAK	VEK
BA 2020	375	11.582	0	160.693	174.903
Bijstelling BO 2021	15	- 1.455	0	32.393	- 4.702
BO 2021	**390**	**10.127**	**0**	**193.086**	**170.201**

IV. TRANSVERSALE, HORIZONTALE EN OVERKOEPELENDE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

1. Transversale, horizontale doelstellingen

De Vlaamse regering besliste in 2016, na de Klimaattop van Parijs, om haar interne bedrijfsvoering op een structurele manier klimaatvriendelijk te maken. In het Vlaams Klimaat- en Energieplan (VEKP) wordt in het hoofdstuk "Werk maken van een klimaatvriendelijke Vlaamse overheid" aangegeven dat de Vlaamse overheid een voorbeeldrol moet blijven opnemen en dat ze in haar interne bedrijfsvoering het minstens even goed moet doen als de doelgroepen op wie ze haar beleid richt. Tegen eind 2030 wil de Vlaamse overheid 40% minder CO2 uitstoten (t.o.v. referentiejaar 2015): door minder energie te verbruiken in de gebouwen, door de technische infrastructuur aan te passen en door de uitstoot van de dienstvoertuigen te verlagen. Tegelijk moet het primair energieverbruik in gebouwen en technische infrastructuur met 30,1% dalen tegen 2030. Om deze doelstellingen te realiseren heb ik Het Facilitair Bedrijf aangeduid als trekker van diverse maatregelen, onder andere:

- De opmaak van lange termijn vastgoedstrategieën richting CO2 neutraliteit [ISE Vastgoed].
- Een actieplan voor het renoveren van het gebouwenpatrimonium van Het Facilitair Bedrijf [ISE Vastgoed & ISE Facilities].
- Het verderzetten en optimaliseren van het Actieplan Gebouwen [ISE Vastgoed]
- Het ontzorgen van entiteiten door de centralisatie van het beheer van kantoorgebouwen [ISE Vastgoed & ISE Facilities].
- Het ontzorgen van entiteiten door de centralisatie van het beheer van de voertuigenvloot [ISE Facilities].
- Een actieplan voor het realiseren van een klimaatvriendelijkere voertuigenvloot [ISE Facilities]. Deze maatregel ondersteunt ook de doelstellingen van het Vlaams Luchtbeleidsplan 2030.
- Klimaatvriendelijke overheidsopdrachten [ISE Overheidsopdrachten].

Daarnaast is Het Facilitair Bedrijf ook betrokken bij het toepassen van hernieuwbare energietechnieken op Vlaamse overheidsgebouwen [ISE Vastgoed & ISE Facilities].

2. Overkoepelende strategische doelstellingen

Er zijn geen overkoepelende strategische doelstellingen.

V. PROGRAMMA SJ: BELEIDSVELD DIGITALISERING

1. Inhoudelijk structuurelement Digitalisering

De Vlaamse overheid streeft ernaar om nog meer een informatie-gedreven overheid te worden ten behoeve van een 'state-of-the art' dienstverlening aan burgers, met zo weinig mogelijk papierwerk. In het Relanceplan "Vlaamse Veer-kracht" staat dat de Vlaamse overheid ook zeker zelf het goede voorbeeld moet geven door haar administraties slagkrachtiger, vinniger en oplossingsgericht te maken. Digitalisering zal daarbij helpen, om zo Vlaanderen aan de top van Europa te brengen.
Om dit te realiseren doe ik een beroep op het agentschap Informatie Vlaanderen. Dit agentschap ondersteunt de over-heden bij het digita-li-seren van hun dienst-verlening. Het agentschap heeft als missie "Het organiseren en bruikbaar maken van digitale informatie om samen met de overheden in Vlaanderen de dienstverlening voortdurend te verbeteren."
Ik vraag het agentschap Informatie Vlaanderen dan ook om een brede waaier aan producten en diensten aan te bieden: niet alleen de nodige digitale oplossingen, maar ook de bijbehorende expertise. De digitale oplossingen zijn er voor overheden die hun werking en dienstverlening verder willen digitaliseren en optimaliseren. Deze oplossingen kunnen in drie ketens worden samengebundeld:

- Oplossingen om veilig en betrouwbaar privacygevoelige gegevens te delen. Deze vormen de MAGDA-keten, met producten als het MAGDA-platform, MAGDA Online en automatisch advies.
- Oplossingen om vlot binnen en buiten de overheid hergebruik te maken van bestaande open data. Deze vormen de Opendata-keten, met producten als de Vlaamse basisregisters, Geopunt, de Vlaamse Open Data Portaal, geografische webdiensten, ...
- Oplossingen om eindgebruikers een betere gebruikers-ervaring te bieden. Deze vormen de Kanalen-keten, met producten als Mijn Burger-profiel, Webplatform, de portaal Vlaanderen.be en Contactcenter 1700.

Daarnaast zijn er ook diensten die overkoepelend zijn aan deze ketens: OSLO standaardisering bijvoorbeeld, of het beheer van metadata. Als onderdeel van dit overkoepelend aanbod vraag ik Informatie Vlaanderen om te beginnen met de uitbouw van een Digitaal Bureau, waarmee overheden op hun vraag bij digitale transformatieprojecten ondersteund zullen worden door middel van de digitale en data-expertise beschikbaar binnen het agentschap. Dit aanbod versterkt ook het Vlaamse ecosysteem rond smart cities en draagt op die manier ook bij aan het slimme steden-beleid.

Dit is het enige inhoudelijk structuurelement voor het beleidsveld Digitalisering.

1.1. Strategische doelstellingen

Het uitgavenkrediet wordt ingezet voor volgende strategische doelstellingen:

SD 1. Onze kennis en ervaring op het vlak van data en digitalisering zetten we in de praktijk door overheden te ondersteunen bij hun digitale transformatie.

SD 2. We geven toegang tot het meest uitgebreide aanbod van data die op een veilige en betrouwbare manier gebruikt kunnen worden in de bedrijfsprocessen van onze klanten.

SD 3. We organiseren de transitie naar smart data door data interoperabel te maken waardoor ze beter bruikbaar zijn, zowel binnen als buiten de overheid.

SD 4. We bieden de sterkste Vlaamse digitale contactkanalen aan waarmee onze klanten hun eindgebruikers beter kunnen oriënteren en begeleiden bij het regelen van hun zaken met de overheid.

SD 5. We zijn een klantgerichte en mature organisatie, met een duurzame financiering en betrouwbare dienstverlening, waar mensen graag werken.

1.2. Operationele doelstellingen

Het uitgavenkrediet wordt ingezet voor volgende operationele doelstellingen:

OD 1.1 We ondersteunen de bevoegde minister en het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid bij de formulering en realisatie van de digitaliserings-ambities van de Vlaamse overheid.

De Vlaamse Regering heeft met een nieuw strategisch plan de prioriteiten vastgelegd wat betreft het informatie en ICT-beleid voor de Vlaamse administratie en lokale overheden voor de periode 2020-2024. Ik zal er voor zorgen dat het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid vanuit Informatie Vlaanderen ondersteund wordt bij het aansturen en opvolgen van dit strategisch plan, en ik zal er voor zorgen dat de digitalisering van de Vlaamse overheid hoog op de agenda blijft staan.

Informatie Vlaanderen zal instaan voor het operationeel portfoliobeheer van het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal 2. Dit investeringsprogramma, onder de hoede van het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid, zal via gerichte en innovatieve digitaliseringsprojecten inzetten op een state-of-the-art digitale dienstverlening aan burger, ondernemer en vereniging; het optimaal verzamelen, delen en combineren van data tot kennis en inzichten; het zoveel mogelijk automatiseren van standaardtaken en basis-functionaliteiten; het verzekeren van een betrouwbare basisinfrastructuur; het verzekeren van performante en veilige dienstverlening & datadeling; en het bevorderen van interbestuurlijke samenwerking en samenwerking met private partners.

Ik vraag aan Informatie Vlaanderen om het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid te ondersteunen in het uitwerken van een geïnte-greerd digitaliseringsbeleid (zoals aanbevolen in de eindrapporten van de COVID-19 relancecomités).

OD 1.2 We participeren aan interbestuurlijk overleg inzake data en digitalisering namens de Vlaamse overheid en volgen Europese ontwikkelingen ter zake op om de overige strategische doelstellingen te realiseren.

Ik zorg er voor dat Vlaanderen actief deelneemt aan interbestuurlijk overleg inzake data en digitalisering en waar mogelijk interbestuurlijke samen-werkingsakkoorden afsluit voor het hergebruik van door andere overheden ontwikkelde technische oplossingen, waarbij burgers of ondernemingen steeds

centraal geplaatst worden. Zo neemt Informatie Vlaanderen samen met onder andere het Agentschap Binnenlands Bestuur en VLAIO deel aan het kernteam, de stuurgroep en de klankbordgroep Smart Flanders, zodat de taken van deze organen bij de uitbouw van Vlaanderen als een Slimme Regio gerealiseerd worden.

Digitalisering blijft één van de grote beleidsprioriteiten van de Europese Commissie, zeker ook als onderdeel van het Europese herstelplan na de COVID-19 crisis. O.a. op het vlak van artificiële intelligentie en de data-economie zijn er volgend jaar belangrijke Europese beleidsinitiatieven te verwachten. Ik grijp dan ook de kansen aan die deze Europese ontwikke-lingen bieden voor Vlaanderen en voor de evolutie van de Vlaamse overheid naar een digitale en data-gedreven overheid.
Een aantal nieuwe Europese verplichtingen (zoals bijv. de Single Digital Gateway verordening of de Open Data en Herge-bruik van overheids-informatie richtlijn) zullen een belangrijke impact hebben op de digitale dienst-verlening van de Vlaamse over-heden. In het kader van de Europese Green Deal volgen we de Europese evaluatie en mogelijke herziening van de Europese richtlijnen inzake openbaarheid van milieu-informatie en de ruimtelijke informatie infrastructuur (INSPIRE-richtlijn) op.

De Europese Commissie zal eind 2020/begin 2021 uitvoeringsmaatregelen opstellen op de Open Data en Herge-bruik van overheidsinformatie (PSI) richtlijn waarin bepaalde gegevensbronnen als "hoogwaardige datasets" zullen aangeduid worden. Dergelijke datasets moeten de lidstaten kosteloos ontsluiten via API's voor commercieel en niet-commercieel hergebruik door burgers, organisaties en bedrijven.

Het samenwerkingsakkoord houdende de oprichting van de Coördinatie-structuur voor patrimoniuminformatie (CSPI) werd gesloten op 18 april 2014 tussen de 3 gewesten en de federale staat. Met dit akkoord hebben de partijen de uitwisseling van de patrimoniuminformatie willen regelen in het kader van de uitoefening van de bevoegdheden van de gewesten en van de federale overheid. De CSPI heeft een secretariaat dat instaat voor de dagelijkse werking, de werkgroepen coördineert, de beslissingen van de Raad van Bestuur voorbereidt en deze uitvoert en het strategisch en operationeel plan voorbereidt. De werkingskosten van de CSPI, worden in gelijke delen gedragen door de partijen, hetzij door elke partij voor een vierde deel. Vanaf 2020 is een jaarlijks budget van € 230.000 voorzien t.e.m. 2023. Gezien Vlabel en Informatie Vlaanderen als direct betrokken partijen van bij de opstart van de CSPI betrokken zijn, en ook vertegen-woordigers hebben in de Raad van Bestuur, werd geopteerd om de lasten over beide organisaties gelijkmatig te spreiden, indien het huidig niveau van de kosten gehandhaafd kan blijven. De werkingskosten van CSPI worden enkel in de begroting van Informatie Vlaanderen opgenomen. De praktische afspraken tussen Informatie Vlaanderen en Vlabel werden onderling in een MoU geregeld.

OD 1.3 We richten een Digitaal Bureau in van waaruit we de Vlaamse overheid en lokale besturen adviseren en ondersteunen om vereenvoudiging en planlastvermindering te realiseren.

Ik vraag Informatie Vlaanderen om vanuit een vraaggestuurde houding ten opzichte van de entiteiten van de Vlaamse overheid en lokale besturen, verder invulling te geven aan het Digitaal Bureau binnen het kader van het strategisch plan van het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid. Er wordt in dit initiatief ook afgestemd met de minister bevoegd voor Binnenlands Bestuur.

Ik werk verder een expertisecentrum inzake digitale transformatie uit door te voorzien in een raamcontract voor 'digitale business transformatoren' en door het coördineren van kennisnetwerken binnen de Vlaamse overheid.

OD 1.4 We ondersteunen de realisatie van de digitaliseringsambities van de Vlaamse overheid door onze expertise in het realiseren van geïntegreerde en programma-overschrijdende oplossingen aan te wenden, in het opstellen van business cases die gedragen worden door onze partners.

Ik vraag Informatie Vlaanderen om bij te dragen aan de oprichting van een Vlaams data-nutsbedrijf. Een data-nutsbedrijf is een intelligente verkeers-wisselaar van data die er voor zorgt dat er een gelijk data-speelveld is voor alle publieke en private spelers binnen aangesloten ecosystemen. Zo moet het mogelijk worden om Vlaanderen om te vormen tot een toonaangevende data-economie en -maatschappij.

Ik draag Informatie Vlaanderen op om haar jarenlange kennis en expertise in geïntegreerde digitalisering vanuit de behoeften van de verschillende actoren verder uit te bouwen. Vragen naar ondersteuning bij digitaliserings-trajecten van de partners van Informatie Vlaanderen of vanuit de Vlaamse overheid zullen worden benaderd vanuit een vraaggestuurde aanpak waar-bij een gestandaar-di-seerde business case het fundament van de dienst-verlening is. Dit moet toelaten telkens een projectgemeenschap te bouwen waarin het doel van het digitaliseringstraject duidelijk is en alle actoren hun rol en verantwoordelijkheid hierin kennen.

OD 1.5 We vervullen de rol van regisseur, facilitator en adviseur bij de uitvoering van digitaliseringsprojecten.

Ik draag Informatie Vlaanderen op om haar jarenlange kennis en expertise in geïntegreerde digitalisering in te zetten bij de uitvoering van vernieuwende digitaliseringsprojecten, zodat alle belanghebbenden maximaal betrokken worden, de beoogde meerwaarde voor alle actoren gehaald wordt en bij de uitrol van de vernieuwende dienstverlening een zo hoog mogelijke adoptiegraad gerealiseerd wordt.

Die expertise kan worden ingezet in drie mogelijke hoedanigheden:

- Als adviseur staat Informatie Vlaanderen opdrachtgevers of beheerders van geïntegreerde digitaliseringsprojecten bij in het gunningsproces voor overheidsopdrachten, het co-creatieproces, de projectopvolging, de uitbouw van digitale deelplatformen, het beheer van of de aansluiting op gegevensbronnen, de aansluiting op de Vlaamse digitale contactkanalen of de uitbouw van een performante dienstverlening na de oplevering.
- Als facilitator brengt Informatie Vlaanderen alle actoren en belanghebbenden samen tijdens de projectuitvoering in een projectgemeenschap. Door projectbehoeften van verschillende actoren succesvol samen te brengen, te managen en te consolideren krijgt het co-creatieproces een maximaal effect en wordt het nood-zakelijke draagvlak voor vernieuwing gecreëerd bij de uitrol van de projectresultaten.
- Als regisseur neemt Informatie Vlaanderen de eindverantwoordelijk-heid op voor de succesvolle uitvoering van geïntegreerde digitalise-rings-projecten. Hierbij stelt het de eindgebruiker centraal en is het agentschap het aanspreekpunt voor alle betrokken actoren en leveranciers tijdens het project.

OD 2.1 We beheren en exploiteren deelplatformen zodat data en content vanuit aangesloten bronnen veilig en betrouwbaar kunnen gebruikt worden.

Ik zet blijvend in op het ‘once-only’ principe (‘vraag niet wat je al weet’) waarbij de kwaliteit en bedrijfs-zekerheid van de platformen voor gegevens-deling van Informatie Vlaanderen (waaronder het MAGDA-platform) gegarandeerd worden.

Hierbij hecht ik steeds bijzonder belang aan informatieveiligheid en privacy-beschermende maatregelen in lijn met de Algemene Verordening Gegevens-bescherming. Ik neem hierbij alle passende technische en organisatorische maatregelen, rekening houdend met de laatste evoluties op vlak van cybersecurity. Daarnaast bied ik service level agreements of service level objectives aan op het vlak van bedrijfszekerheid van de platformen voor gegevensdeling. Hierbij aligneren we de dienstverlening met gemeen-schappelijke referentiekaders inzake informatieveiligheid, risico-- en service-management. We stemmen gefa-seerd af op interne operationele systemen en procedures in het kader van klanten-ondersteuning.

In nauwe samenwerking met de dienstenleverancier zorg ik er voor dat de operationele werking van FLEPOS 3.0 in een SAAS-omgeving wordt beheerd en geëxploiteerd.

OD 2.2 We moderniseren legacy deelplatformen in lijn met nieuwe architectuur-principes.

Het MAGDA-dienstenaanbod is vandaag een basisvoorziening waar heel wat kritische bedrijfsprocessen op steunen. Het sterk gestegen gebruik noopt daarom om het MAGDA-platform te vernieuwen en te moderniseren. Ik maak dan ook een inhaalbeweging om het MAGDA-platform te moderniseren volgens de nieuwste architectuurprincipes.

In deze nieuwe architectuur wordt vanzelfsprekend rekening gehouden met zeer hoge veiligheidsnormen met betrekking tot het transport van persoonsgegevens. Door deze modernisering kan ook een hogere bedrijfs-zekerheid en state-of-the-art informatieveiligheidsgaranties aange-boden worden en kan een efficiëntere en kortere doorlooptijd gegarandeerd worden voor het ontwikkelen en uitrollen van nieuwe diensten en het ontsluiten van bijkomende databronnen.

Ik start in 2021 met de vernieuwing van de 7-jaar-oude toepassing Geopunt naar een vernieuwd platform dat moet toelaten om enerzijds op een kost-efficiënte manier te voldoen aan onze INSPIRE-verplichtingen door het bekijken van geografische data op één centrale plaats en anderzijds ervoor moet zorgen dat we onze gebruikers blijven ondersteunen in hun dagelijkse werkprocessen.

Ik zorg er voor dat de KLIP back-end wordt gerefactored (herbouwd) in lijn met de gangbare architectuurprincipes, wat moet leiden tot een robuuste toepassing die makkelijk onderhoudbaar en schaalbaar is.

OD 2.3 Op vraag van onze partners breiden we het data- en contentaanbod uit en realiseren we innovatie en nieuwe functionaliteiten op de bestaande deelplatformen.

Ik zorg er voor dat de afnemers beter begeleid worden in het ontsluiten van hun data via de platformen voor gegevensdeling van Informatie Vlaanderen en maak dit nieuwe aanbod kenbaar om zo de adoptiegraad te verhogen. Het nieuwe aanbod is grotendeels afhanke-lijk van de vraag van de afnemers, maar ik zorg er voor dat we ook steeds klaar-staan om een nieuw data-aanbod te detecteren.

Daarnaast zet ik ook in op nieuwe functionaliteiten die gegevensdeling kunnen bevorderen, bijvoorbeeld het aanbieden van namaakdiensten met dummy data zodat onze partners een integratietraject om deze data te raadplegen reeds kunnen starten terwijl het juridisch traject nog lopende is.

Zoals voorzien in het Relanceplan “Vlaamse veerkracht” zorg ik er voor dat op basis van de beschikbare digitale gegevensstromen kan worden gestreefd naar een

maximale automatische toekenning van rechten, met een minimale tussenkomst van de burger.

In 2021 zorg ik er voor dat GIPOD verder zal uitgebreid worden om zo dit unieke uitwisselings-platform en de daarbij horende vereenvoudiging van administratieve processen te ondersteunen, onder meer door het verder digitaliseren en standaardiseren. Dit wordt ondersteund door een gewijzigd wettelijk kader.

Zoals voorzien in het Relanceplan "Vlaamse veerkracht" start ik met de uitbouw van een nieuw platform voor gegevensdeling (Vastgoed Informatie Platform) dat als ambitie heeft om één digitaal kanaal voor het aanvragen en gestructureerd afleveren van vastgoedinformatie te realiseren. In samenspraak met onze partners realiseren we hier door een doorgedreven digitalisering een aanzienlijke administratieve vereen-voudi-ging & lasten-verlaging en belangrijke efficiëntie-winsten.

OD 2.4 We optimaliseren het aansluitingsproces en de vindbaarheid van ons aanbod en bieden hierbij de gepaste begeleiding.

Ik voorzie de nodige organisatorische en technische acties die het aansluiten op het MAGDA-platform vlotter en sneller maken. Dit zal resulteren in een hogere adoptiegraad van de MAGDA-diensten bij zowel Vlaamse entiteiten als lokale besturen, met een betere digitale dienst-verlening aan de burger, ondernemer of vereniging tot gevolg.

Ik zorg voor een uitgebouwd service-integratieteam die de klant op weg helpt om de juridische en technische drempels bij een aansluiting op het MAGDA-platform zoveel mogelijk weg te werken. Deze optimalisaties zullen ook zorgen voor een vereen-voudigde en geautomatiseerde aansluitings-procedure met sterk ingekorte doorlooptijden.

Ik voorzie in een eerste versie van de Datavindplaats als centrale vindplaats van alle (Vlaamse) overheidsdata en services. Klanten zullen binnen deze catalogus op allerhande manieren kunnen zoeken naar data, kunnen evalueren of deze de data is die men zoekt, om ze nadien te bekijken en/of te gebruiken.

OD 3.1 We beheren het stelsel van basisregisters, de basiskaart Vlaanderen en gestandaardiseerde metadata en zorgen voor adequate bijhouding in lijn met de verwachtingen van de klanten.

Overheidsdiensten passen hun manier van werken aan en willen meer en meer gebruik maken van 'user-centric' benaderingen met het oog op een snelle en gebruiksvriendelijke dienstverlening aan organisaties, burgers en bedrijven. Een manier om efficiëntie te bereiken en de gebruiks-vriendelijkheid te vergroten, is via het naleven van het 'once-only' principe. In plaats van de burger steeds opnieuw om dezelfde informatie te vragen, dienen overheidsdiensten de informatie die de burger al eens heeft verstrekt, zelf opnieuw te gebruiken. Veel van deze informatie wordt opgeslagen in authentieke gegevensbronnen en basisregisters. Authentieke gegevensbronnen zijn daarom belangrijke basisbouwstenen voor publieke dienstverlening en zijn de sleutel tot het realiseren van het 'once-only' principe.

De basiskaart Vlaanderen en de basisregisters (adressen, gebouwen, organisaties, wegen) vormen een stelsel van onderling verbonden authentieke gegevensbronnen die het (her)gebruik van data stimuleren en dubbele registratie vermijden. Ze maken het mogelijk dat overheden in Vlaanderen gegevens vlot kunnen combineren en uitwisselen. De basisregisters worden geactualiseerd via een model van decentrale bijhouding en worden ter beschikking gesteld als open data.

Ik bouw het model voor decentrale bijhouding van de basisregisters verder uit en integreer dit met de bedrijfsprocessen van de verschillende gegevens-initiatoren (basiskaart - as built; organisatieregister - Vlimpers; gebouwen- en adressenregister - omgevingsvergunning; wegenregister – verkeers-borden-databank/LBLOD). Ik optimaliseer en vereenvoudig het beheer van de basiskaart door de opzet van een bijhouding via 'managed services'.

Samen met de realisatie van een Datavindplaats (zie OD 2.4) wordt het bestaande aanbod van gestandaardiseerde metadata uitgebreid met meta-data over persoonsgevoelige gegevens (MAGDA-datastromen) en metadata over services (API's).

OD 3.2 We moderniseren legacy data-beheersystemen in lijn met nieuwe architectuurprincipes.

De digitalisering treedt een nieuwe fase in, waarbij alles met alles en iedereen met iedereen verbonden is. Klassieke modellen en methoden komen onder druk te staan. Ik maak dan ook een inhaalbeweging om de data-beheersystemen van basiskaart Vlaanderen, de basisregisters, de DataPublicatieketen en Recht van Voorkoop te moderniseren volgens de nieuwste technologische architectuurprincipes. Daarnaast start ik een traject om het beheer en de publicatie van onze geografische gegevens om te vormen naar het coördinaatreferentiesysteem Lambert 2008.

OD 3.3 We ontwikkelen gedragen standaarden en bieden de nodige begeleiding om deze te implementeren voor eigen en externe data en -diensten.

De Vlaamse Regering wenst in haar Relanceplan "Vlaamse veerkracht" dat Vlaanderen uitgebouwd wordt tot een Slimme Regio en voortrekker op het vlak van toepassingen in de nieuwe data-economie en artificiële intelligentie. 'Slimme data' vormen de onderbouw van de data-economie en laten toe om vlot verbanden te kunnen leggen, zoals bijvoorbeeld tussen objecten op het terrein en sensorgegevens in kader van de uitbouw van een 'digital twin' van Vlaanderen. Deze waardevolle koppelingen tussen data zorgen ervoor dat overheden en ondernemingen in Vlaanderen data in 'real-time' kunnen kruisen om een antwoord te bieden op uitdagingen zoals mobiliteit, milieu en veiligheid.

Via het programma Open Standaarden voor Linkende Organisaties (OSLO) breng ik samen met de strategische onderzoekscentra (SOCs), publieke- en private partners, Vlaamse data in lijn met internationale normen en standaarden en werk hiervoor nauw samen met de Europese instanties. Ik zorg er ook voor dat deze standaarden geïmplementeerd worden in de oplossingen en platformen voor gegevensdeling van Informatie Vlaanderen.

Daarnaast zet ik via OSLO-STEPS, een nieuwe standaard om de regels in toepassingen vast te leggen, een belangrijke stap in de standaardisatie van algoritmes waarbij ik voortbouw op de principes van het Wereldwijde Web. Dit zorgt ervoor dat we het potentieel van artificiële intelligentie kunnen inzetten voor een digitale, performante en transparante overheid die administratieve vereenvoudiging in de praktijk mogelijk maakt door vlotter de regels zoals die ingebed zijn in een toepassing te kunnen veranderen.

Samen met de SOCs, publieke- en private partners, stel ik een conformiteitsraamwerk op dat moet toelaten om helder te communiceren over deze afspraken en adoptiedrempels voor overheden en onder-nemingen in Vlaanderen te verlagen. Hiervoor ontwikkel ik samen met het Europese standaardisatieprogramma ISA² een instrumentarium waarbij ik bijzonder

aandacht heb voor de adoptie van het begrippenkader bij beleidsmakers en het hierdoor vermijden van weeffouten in nieuw te ontwikkelen informatie-systemen.

OD 3.4 We organiseren een smart data incubator waarin we onze expertise met betrekking tot data en interoperabiliteit ter beschikking stellen.

In het Relanceplan "Vlaamse veerkracht" onderstreept de Vlaamse Regering dat we de huidige crisisperiode moeten gebruiken om de kansen van de digitale revolutie te grijpen. Omdat digitalisering doordringt in alle domei-nen van het maatschappelijke verkeer zoals zorg, mobiliteit, onder-wijs en ondernemen neem ik een verbindende rol op met betrekking tot data en interoperabiliteit.

Publieke en private instanties vertrouwen op kwalitatieve basisdata voor een betere publieke dienstverlening en een kwalitatieve en transparante besluitvorming ('evidence-informed policy'), zoals bijvoorbeeld het bewaken van water en luchtkwaliteit of het reguleren van verkeersstromen. Overheden in Vlaanderen publiceren reeds veel (real-time) data, maar worstelen om de data op een kosteneffectieve manier te publiceren, wat een drempel vormt voor innovatie.

Ik onderzoek, samen met de SOCs, een 'state-of-the-art' software-architectuur waar informatie decentraal kan worden verbonden en geïnter-preteerd door machines op schaal van het Wereldwijde Web. Door gebruik te maken van de Europese interoperabiliteitsreferentiearchitectuur (EIRA) draag ik hierdoor bij aan een vlotte transitie naar een Vlaamse 'knowledge graph'. Deze architectuur moet toelaten dat gegevens uit (authentieke) gegevensbronnen en sensorgegevens op een duurzame, laagdrempelige en kosteneffectieve manier wijze kunnen worden gepubliceerd.

Samen met de SOCs werk ik een prototype uit van een 'contextbroker' voor sensor- en basisregistergegevens. Met dit prototype ga ik op zoek naar technische publicatiemogelijkheden voor data die interoperabel, schaalbaar en kostenefficiënt zijn.

Ik lever inspanningen om de innovatiebudgetten te verhogen door relevante onderzoeksvragen m.b.t. smart data uitdagingen in te bedden in Europese projecten. Hiertoe werk ik een raamwerk uit voor Europese projecten.

Ik neem actief deel aan Europese projecten die antwoorden bieden op bovenstaande onderzoeksvragen.

OD 4.1 We beheren en exploiteren een volwaardig, matuur en schaalbaar platform inclusief 1700-contactmogelijkheden, zodat klanten hun eindgebruikers op een eenvoudige en begrijpbare manier kunnen oriënteren en begeleiden bij het regelen van hun zaken met de overheid.

Met de loketfuncties Mijn Burgerprofiel (incl. aanmelden, berichten, dossiers, attesten, …), Webplatform (informatie vindbaar en toegankelijk) en 1700 (begeleiding) zorg ik er voor dat we de functionaliteiten bieden om Vlaamse entiteiten en lokale besturen te ondersteunen bij de uitbouw van een geïntegreerde één-loket-oplossing: digitaal eerst en met de gebruiker centraal.

OD 4.2 Op vraag van onze partners breiden we het data- en contentaanbod uit en realiseren we innovatie en nieuwe functionaliteiten op het platform zodat klanten hun eindgebruikers op een eenvoudige en begrijpbare manier kunnen oriënteren en begeleiden bij het regelen van hun zaken met de overheid.

Het Webplatform is gebouwd als de opvolger van de huidige Vlaanderen.be website en is een aanbod aan overheden in Vlaanderen voor een meer gebruikersgerichte

en coherente digitale dienstverlening. Het platform helpt entiteiten hun publieksgerichte informatie en diensten te beheren en beter vindbaar te maken, zowel voor het brede als voor het gespecialiseerde publiek.

Om in te spelen op de behoeften van de entiteiten en om herbruikbaarheid mogelijk te maken zal ik vragen om binnen het Webplatform verder in te zetten op de doorontwikkeling van het model voor de informatie-inhoud en het uitbouwen van nieuwe types informatie. De focus dient hierbij te liggen op het aansluiten van nieuwe entiteiten en informatie-inhoud.

- De inhoud van het overheid.vlaanderen.be website (Vlaanderen intern) zal in 2021 gemigreerd worden naar het Webplatform.
- De rechten en rollen binnen het redactiesysteem zullen worden gemodelleerd op maat van de entiteiten.
- Nieuwe bronaansluitingen zullen worden gerealiseerd.
- De afbouw van de legacy-systemen zal worden afgerond.

Mijn Burgerprofiel is een webpagina hoofding die 'as a service' kan ingeplugd worden in bestaande overheidswebsites en loketten. Mijn Burger-profiel toont een overzicht van persoonlijke gegevens, lopende zaken, notificaties en attesten. Mijn Burgerprofiel is nu al beschikbaar op een 50-tal websites, zowel van Vlaamse als lokale overheden, en is aangesloten op bijna 25 achterliggende dienstverleningen. Naarmate meer entiteiten hun dienstverlening aansluiten op Mijn Burgerprofiel krijgt de burger echt een overzicht van "al mijn zaken bij de overheid".

- Ik vraag om in 2021 voluit in te zetten op het versnellen van de uitrol van Mijn Burgerprofiel, zoals voorzien in het Relanceplan "Vlaamse veerkracht", en op het realiseren van nog meer aan-sluitingen op Mijn Burgerprofiel. Door het opzetten van een toegewijd aansluitingenteam zal ik er voor zorgen dat in 2021 vanuit Informatie Vlaanderen versneld nieuwe aansluitingen kunnen gerealiseerd worden.
- Mijn Burgerprofiel vormt tevens een belangrijke schakel om burgers meer autonomie over hun eigen gegevens te geven. Via deze 'regie op eigen gegevens' moeten burgers (persoonlijke) data kunnen gebruiken om hun leven, werk of bedrijf te organiseren, terwijl belangrijke waarden als veiligheid en privacy hierbij geborgd zijn. De burger of ondernemer zal de mogelijkheid krijgen om zijn overheidsdocumenten op te laden in een eigen digitale kluis. De bedoeling is om die documenten makkelijk te kunnen hergebruiken, beheren en delen met andere overheden en private partners. Ik vraag hiervoor in 2021 een model uit te werken met een gepast juridisch, technisch, organisatorisch en functioneel kader.
- Om tot zijn volle potentieel te komen mist Mijn Burgerprofiel vandaag nog een aantal functionaliteiten, zoals bijv. de mogelijkheid om betalende attesten te kunnen opvragen. Ik vraag dat deze functionaliteiten in 2021 verder (door)ontwikkeld worden.

OD 4.3 We optimaliseren het aansluitingsproces zodat klanten het platform en de 1700 contactmogelijkheden ten volle kunnen gebruiken en bieden hierbij de gepaste begeleiding.

Ook in een 'digitaal eerst' aanpak blijft een gemeenschappelijk contact center (1700) onontbeerlijk. Ook al stimuleren we gebruikers om zoveel mogelijk digitaal hun zaken met de overheid te regelen, niet iedereen kan er even vlot mee uit de voeten, heeft een complexere vraag of stoot op een probleem. Die hulpfunctie blijft ook in digitale tijden noodzakelijk voor een gebruiksvriendelijke dienstverlening. Het contact center kan op die manier de entiteiten van de Vlaamse overheid ondersteunen en er voor zorgen dat er minder oproepen binnenkomen bij de dossierbehandelaars zelf.

- In 2021 wordt een nieuwe raamovereenkomst voor het contact-center gegund. De migratieperiode loopt van 1 augustus 2021 tot 1 februari 2022.
- Ik vraag Informatie Vlaanderen om de vernieuwing van de voorlichterswebsite in 2021 in te plannen, om een nog betere en snellere afhandeling van de contacten mogelijk te maken.

OD 5.1 We betrekken actief en systematisch onze klanten en andere belangheb-ben-den bij de verdere uitbouw van ons dienstenaanbod.

We zetten in 2021 verder actief in op het versterken van onze klantenfocus door het organiseren van verschillende klantenfora zoals de bestuurscomité's, de partnerraden, de trefdag Digitaal Vlaanderen, gebruikersdagen en regelmatige gebruikersbevragingen.

OD 5.2 We werken een duurzaam business model uit voor het agentschap zodat er ruimte is voor innovatie en doorontwikkeling van ons dienstenaanbod.

We verbeteren verder onze financiële en inhoudelijke opvolging door een doorgedreven automatisering van onze interne processen.

Gezien de sterke stijging van het aantal gebruikers buiten de oorspronkelijke survey doelgroep van FLEPOS, bouw ik een duurzaam businessmodel uit waarbij de doelgroep van de landbouw en machinesturing en bepaalde maritieme toepassingen worden afgebouwd en doorverwezen worden naar private aanbieders met een gelijkaardige dienstverlening. Dit gebeurt gefaseerd (rekening houdend met COVID-19 maatregelen) en in overleg met de betrokken sectoren. Op deze manier daalt de druk op nieuwe investeringen ten gevolge van het gewijzigd en sterk toegenomen (piek)gebruik. Daarnaast wordt voorzien in het mogelijke hergebruik van ruwe real-time navigatiesatellietdata van de FLEPOS-referentiestations tegen een marginale vergoeding.

OD 5.3 We beschikken over een solide kennis- en competentiebasis om de opdrachten van het agentschap te realiseren, door een gezonde mix van vaste en tijdelijke medewerkers.

Om de kennis binnen Informatie Vlaanderen op peil te houden en verder te verbeteren zorg ik er voor dat alle teams binnen het agentschap beschikken over een toegewezen budget voor de vorming van de medewerkers, naast de gemeenschappelijke maatopleidingen waarop Informatie Vlaanderen volop inzet (bv. opleidingen business analist, product-eigenaar, …).

OD 5.4 We werken aan een dynamische bedrijfscultuur om de realisatie van onze strategische doelstellingen te ondersteunen, waarbij betrokkenheid, motivatie en welzijn van medewerkers centraal staan en zij hun talenten kunnen ontwikkelen

Ik zorg voor de realisatie van een actieplan bedrijfscultuur, op basis van de resultaten van de personeels-bevraging van oktober 2020.

OD 5.5 We stimuleren ondernemer- en eigenaarschap bij onze medewerkers ten behoeve van een kwalitatief hoogstaande en betrouwbare dienstverlening door in te zetten op coachend leiderschap.

Ik zorg er voor dat voor de verschillende rollen en functies binnen Informatie Vlaanderen verschillende kennisdelingsmomenten worden geor-ga-ni-seerd: programmamanagers, programmacoördinatoren, teamcoaches, … Maandelijks is er een Informatie Vlaanderen Serveert communicatie-moment om de betrokkenheid van alle mede-werkers te verhogen.

OD 5.6 We implementeren gemeenschappelijke referentiekaders en performante Shared Services op vlak van organisatiebeheersing, portfoliomanagement, informatieveiligheid, risicomanagement en service management om de strategische doelstellingen (kosten)efficiënt te kunnen realiseren.

Ik professionaliseer de shared services van Informatie Vlaanderen zodat de wendbaarheid, efficiëntie en betrouwbaarheid van de producten van het agentschap verhoogd kan worden. Service support wordt professioneler ingericht door een verdere inzet op de implementatie van de afgesproken processen (incident management en availability management) en daarnaast worden service catalogue management, problem management en continuity management agentschapsbreed vorm gegeven.

Op het gebied van infrastructuur start ik het project op om het on-premise datacenter te migreren (timing eind 2023) en worden de taken m.b.t. infra-structuur gecentraliseerd met het oog op meer efficiëntie en informatie-veiligheid. Ik voorzie meer ondersteuning bij commodity-tools zodat projectmedewerkers in Informatie Vlaanderen efficiënter kunnen werken.

Op het gebied van informatieveiligheid worden de bestaande ISO 27001 richtlijnen verder uitge-werkt met een focus op detectie en respons.

Op het gebied van architectuur wordt ingezet op een functionele architecturale view van de producten met een inbedding in het VRD2-programma.

1.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar

DIGITALISERING, MVG excl. DAB

(duizend euro)

	VAK			**VEK**		
	BA 2020	evolutie	BO 2021	BA 2020	evolutie	BO 2021
ESR-uitgaven (werking en toelagen (WT), lonen (LO), provisies (PR))	16.251	4.949	21.200	16.405	295	16.700
Toelagen (interne stromen (IS))	4.521	10.207	14.728	4.521	10.207	14.728
Overige (leningen (LE), participaties (PA); geen ESR-impact)	540	-540	0	540	-540	0
Totaal incl. overflow	**21.312**	**14.616**	**35.928**	**21.466**	**9.962**	**31.428**
Overflow	0	0	0	0	0	0
Aanwending VAK-ruiter						

Inhoudelijke toelichting evolutie:

De ESR-uitgaven m.b.t. ISE Digitalisering stijgen met 4.949 keuro VAK. Het beleidskrediet wordt ten eerste verhoogd met 5.156 keuro voor:

- IT-Rijksregisterkosten : 1.250 keuro VAK en VEK
- IT-Contactcenterkosten 2021 : 850 keuro VAK en VEK
- IT-Cloudkosten Open data publicatie : 2.000 keuro VAK en VEK
- IT-Exploitatiekost MAGDA : 406 keuro VAK en VEK
- IT-Documentendienst en Servercapaciteit MAGDA : 600 keuro VAK en VEK
- Europese Projecten Trapeze en Duet : 50 keuro VAK en VEK

Daarnaast wordt het beleidskrediet enerzijds verminderd met de interne stroom (10.207 keuro VAK en VEK) naar het Eigen Vermogen Informatie Vlaanderen en anderzijds verhoogd met de beheer- en exploitatie en investeringskredieten van VRD I en II (10.000 keuro VAK en 5.500 keuro VEK).

Voor wat de toelagen betreft, verschuift er 10.207 keuro uitgavenkrediet VAK en VEK van het Agentschap Informatie Vlaanderen naar het Eigen Vermogen Informatie Vlaanderen, tezamen met de uitgaven die met dit krediet gebeuren. Het krediet wordt verschoven zodat ICT-contracten en contracten voor de huur van externe medewerkers niet onnodig opgesplitst moeten worden tussen agentschap Informatie Vlaanderen en Eigen Vermogen Informatie Vlaanderen. Hierdoor wordt de interne stroom verhoogd tot 14.728 keuro.

De overige uitgaven dalen met 540 keuro. Vanaf 2021 zal de uitdrukking van de schuld of vordering ten opzichte van de Europese Commissie per einde boekjaar niet meer per individueel project of programma gebeuren, maar per rechtspersoon geglobaliseerd gebeuren. Voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap impliceert dit dat elke entiteit hiervoor geen aparte PA/OP- of LE/OL-artikels meer hoeft te voorzien. De schuld- of vorderingspositie ten opzichte van de Europese Commissie zal centraal geboekt worden op artikels voorzien door het departement Financiën en Begroting.

1.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)

1.3.1.1. Ontvangstenartikelen

SC0-9SJAANA-OW – DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING

Korte inhoud begrotingsartikel:
Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven m.b.t. de Europese projecten Trapeze en Duet eveneens in ontvangsten genomen omwille van ESR-neutraliteit.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	AO	**TO**	**LO**
BA 2020	540	0	0
Bijstelling BO 2021	50	0	0
BO 2021	**590**	**0**	**0**

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Conform de begrotingsinstructies dienen de uitgaven binnen het desbetreffende begrotingsjaar op Europese projectsubsidies eveneens in inkomsten worden opgenomen. In 2021 zal er op de Europese projecten Trapeze en Duet 50 keuro uitgaven extra worden gerealiseerd.

SC0-9SJAANA-OL – DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de effectieve ontvangsten van de Europese subsidies geregistreerd.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	AO	**TO**	**LO**
BA 2020	0	0	0
Bijstelling BO 2021	0	0	0
BO 2021	**0**	**0**	**0**

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling. Vanaf 2021 zal de uitdrukking van de schuld of vordering ten opzichte van de Europese Commissie per einde boekjaar niet meer per individueel project of programma gebeuren, maar per rechtspersoon geglobaliseerd gebeuren. Voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap impliceert dit dat elke entiteit hiervoor geen aparte PA/OP- of LE/OL-artikels meer hoeft te voorzien. De schuld- of vorderingspositie ten opzichte van de Europese Commissie zal centraal geboekt worden op artikels voorzien door het departement Financiën en Begroting.

1.3.1.2. Uitgavenartikelen

SC0-1SJA2NA-WT – DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING

Korte inhoud begrotingsartikel:
Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven van het agentschap Informatie Vlaanderen geregistreerd in kader van haar digitale producten, diensten en ondersteuning. Hieronder vallen de werking van het gegevensdelingsplatform MAGDA, het Contactcenter, het Webplatform Vlaanderen en Mijn Burgerprofiel.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	**VEK**
BA 2020 incl. overflow	**16.130**	**16.130**
Overflow BA 2020	0	0
BA 2020 excl. overflow	**16.130**	**16.130**
Index	0	0
Compensaties	- 10.207	- 10.207
Andere bijstellingen	5.156	5.156
BO 2021	**11.079**	**11.079**
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

(duizend euro)

Compensaties	**VAK**	**VEK**	**Reden**
Naar SC0-1SJA2NY-IS (-)	10.207	10.207	Overheveling kredieten van AIV naar EVIV voor ICT en

			huur externe medewerkers
TOTAAL	**10.207**	**10.207**	

(duizend euro)

Andere bijstellingen	**VAK**	**VEK**
Onvermijdbare uitgaven	5.156	5.156
TOTAAL	**5.156**	**5.156**

Toelichting bijstelling onvermijdbare uitgaven: er werden aan het agentschap Informatie Vlaanderen extra kredieten toegekend voor:

- IT-Rijksregisterkosten : 1.250 keuro VAK en VEK
- IT-Contactcenterkosten 2021 : 850 keuro VAK en VEK
- IT-Cloudkosten Open data publicatie : 2.000 keuro VAK en VEK
- IT-Exploitatiekost MAGDA : 406 keuro VAK en VEK
- IT-Documentendienst en Servercapaciteit MAGDA : 600 keuro VAK en VEK
- Europese Projecten Trapeze en Duet : 50 keuro VAK en VEK

SC0-1SJA2NA-PA – DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING

Korte inhoud begrotingsartikel:
Op dit begrotingsartikel worden borgtochten en participaties aangerekend. In 2021 wordt geraamd geen borgtochten noch participaties te moeten vastleggen en vereffenen.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	**VEK**
BA 2020 incl. overflow	**0**	**0**
Overflow BA 2020	0	0
BA 2020 excl. overflow	**0**	**0**
Index	0	0
Compensaties	0	0
Andere bijstellingen	0	0
BO 2021	**0**	**0**
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

Geen bijstelling.

SC0-1SJA2NA-LE – DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING

Korte inhoud begrotingsartikel:
Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven van de Europese subsidies geregistreerd die in overeenstemming zijn met de inkomsten op de Europese projecten Trapeze en Duet.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2020 incl. overflow	**540**	**540**
Overflow BA 2020	0	0
BA 2020 excl. overflow	**540**	**540**
Index	0	0
Compensaties	0	0
Andere bijstellingen	- 540	- 540
BO 2021	**0**	**0**
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

Andere bijstellingen	**VAK**	**VEK**
Europese projecten	-540	-540
TOTAAL	**-540**	**-540**

Toelichting Europese projecten: vanaf 2021 zal de uitdrukking van de schuld of vordering ten opzichte van de Europese Commissie per einde boekjaar niet meer per individueel project of programma gebeuren, maar per rechtspersoon geglobaliseerd gebeuren. Voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap impliceert dit dat elke entiteit hiervoor geen aparte PA/OP- of LE/OL-artikels meer hoeft te voorzien. De schuld- of vorderingspositie ten opzichte van de Europese Commissie zal centraal geboekt worden op artikels voorzien door het departement Financiën en Begroting.

SC0-1SJA2NB-WT – VLAANDEREN RADICAAL DIGITAAL

Korte inhoud begrotingsartikel:
Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven van het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal I geregistreerd.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2020 incl. overflow	**0**	**154**
Overflow BA 2020	0	0
BA 2020 excl. overflow	**0**	**154**
Index	0	0
Compensaties	0	0
Andere bijstellingen	0	- 154
BO 2021	**0**	**0**
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

(duizend euro)

Andere bijstellingen	**VAK**	**VEK**
Vlaanderen Radicaal Digitaal		-154
TOTAAL		**-154**

De projecten binnen het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal zijn grotendeels in 2019 afgerond. T.o.v. de begrotingsaanpassing 2020 daalt het VEK, er worden in 2021 geen facturen meer verwacht voor dit project.

SC0-1SJA2NC-WT – VLAAMSE TOEZICHTSCOMMISSIE

Korte inhoud begrotingsartikel:
Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven voor de Vlaamse Toezichtscommissie geregistreerd.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	**VEK**
BA 2020 incl. overflow	**121**	**121**
Overflow BA 2020	0	0
BA 2020 excl. overflow	**121**	**121**
Index	0	0
Compensaties	0	0
Andere bijstellingen	0	0
BO 2021	**121**	**121**
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting

kredietevoluties:

Geen bijstelling.

SC0-1SJA2ND-WT – VLAANDEREN RADICAAL DIGITAAL I – BEHEER EN EXPLOITATIE

Korte inhoud begrotingsartikel:
Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven in kader van Vlaanderen Radicaal Digitaal I – Beheer en exploitatie aangerekend voor de projecten Mijn Burgerprofiel, MAGDA, Automatisch advies en Gebouwenregister

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	**VEK**
BA 2020 incl. overflow	**0**	**0**
Overflow BA 2020	0	0
BA 2020 excl. overflow	**0**	**0**
Index	0	0
Compensaties	0	0
Andere bijstellingen	5.000	5.000
BO 2021	**5.000**	**5.000**
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

(duizend euro)

Andere bijstellingen	**VAK**	**VEK**
VRD I – Beheer en exploitatie	5.000	5.000
TOTAAL	**5.000**	**5.000**

Toelichting bijstelling VRD I – Beheer en exploitatie: aan het agentschap Informatie Vlaanderen wordt een investeringskrediet toegekend voor de versnelde digitalisering van overheidsprocessen. De inzet van deze middelen zal het voorwerp uitmaken van een aparte beslissing van de Vlaamse regering.

SC0-1SJA2NE-WT – VLAANDEREN RADICAAL DIGITAAL II – INVESTERINGEN

Korte inhoud begrotingsartikel:
Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven in kader van Vlaanderen Radicaal Digitaal II – investeringen aangerekend voor de versnelde digitalisering van overheidsprocessen (regeerakkoord).

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	**VEK**
BA 2020 incl. overflow	**0**	**0**
Overflow BA 2020	0	0
BA 2020 excl. overflow	**0**	**0**
Index	0	0
Compensaties	0	0
Andere bijstellingen	5.000	500
BO 2021	**5.000**	**500**
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

(duizend euro)

Andere bijstellingen	**VAK**	**VEK**
VRD II Investeringen	5.000	500
TOTAAL	**5.000**	**500**

Toelichting bijstelling VRD II Investeringen: aan het agentschap Informatie Vlaanderen wordt een investeringskrediet toegekend voor de versnelde digitalisering van overheidsprocessen. De inzet van deze middelen zal het voorwerp uitmaken van een aparte beslissing van de Vlaamse regering.

SC0-1SJA2NU-IS – VLAAMSE INSTELLING VOOR TECHNOLOGISCH ONDERZOEK (VITO)

Korte inhoud begrotingsartikel:
Op dit artikel wordt de dotatie aan het VITO vanuit het agentschap aangerekend. Aangezien de dotatie aan het VITO wordt gefinancierd met eigen inkomsten binnen het Eigen Vermogen Informatie Vlaanderen, worden in 2021 geen kosten aangerekend op dit begrotingsartikel.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2020 incl. overflow	**0**	**0**
Overflow BA 2020	0	0
BA 2020 excl. overflow	**0**	**0**
Index	0	0
Compensaties	0	0
Andere bijstellingen	0	0
BO 2021	**0**	**0**
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

Geen bijstelling.

SC0-1SJA2NY-IS – EIGEN VERMOGEN INFORMATIE VLAANDEREN (EV-IV)

Korte inhoud begrotingsartikel:
Op dit begrotingsartikel worden de kredieten ingeschreven welke getransfereerd worden naar het Eigen Vermogen Informatie Vlaanderen vanuit het Agentschap Informatie Vlaanderen.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2020 incl. overflow	**4.521**	**4.521**
Overflow BA 2020	0	0
BA 2020 excl. overflow	**4.521**	**4.521**
Index	0	0
Compensaties	10.207	10.207
Andere bijstellingen	0	0
BO 2021	**14.728**	**14.728**
Aanwending VAK-ruiter		

Voor de bespreking van de begroting van het Eigen Vermogen Informatie Vlaanderen wordt verwezen naar 1.3.2.1. en 2.1.1.1.

1.3.2. Overige entiteiten onder gezag

1.3.2.1. Eigen Vermogen Informatie Vlaanderen

1.3.2.1.1. Ontvangstenartikelen

BEGROTINGS-ARTIKEL	OMSCHRIJVING BEGROTINGSARTIKEL	BA 2020 incl. overflow	BO 2021
SCA-BSJAANA-OW	ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN - DIGITALISERING - DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING	12.363	12.363

Kredietevolutie:

Geen bijstelling.

BEGROTINGS-ARTIKEL	OMSCHRIJVING BEGROTINGSARTIKEL	BA 2020 incl. overflow	BO 2021
SCA-BSJAANA-OP	ONTVANGSTEN PARTICIPATIES - DIGITALISERING - DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING	0	0

Kredietevolutie:

Geen bijstelling.

BEGROTINGS-ARTIKEL	OMSCHRIJVING BEGROTINGSARTIKEL	BA 2020 incl. overflow	BO 2021
SCA-BSJAANV-OI	ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN - DIGITALISERING - MINA-FONDS	170	170

Kredietevolutie:

Geen bijstelling.

1.3.2.1.2. Uitgavenartikelen

BEGROTINGS-ARTIKEL	OMSCHRIJVING BEGROTINGSARTIKEL	BA 2020 incl. overflow		BO 2021	
SCA-ASJA2NA-WT	WERKING EN TOELAGEN - DIGITALISERING - DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING	16.694	16.694	26.901	26.901

Kredietevolutie:

Zowel het VAK als het VEK op dit artikel stijgt met 10.207 keuro. Dit bedrag is als volgt samengesteld:

Van SC0-1SJA2NA-WT: uitbreiding servercapaciteit MAGDA	100
Van SC0-1SJA2NA-WT: EVIV- contracten externe medewerkers	8 142
Van SC0-1SJA2NA-WT: Digitale documentendienst	500
Van SC0-1SJA2NA-WT: EVIV- ICT-contracten	1 465

BEGROTINGS-ARTIKEL	OMSCHRIJVING BEGROTINGSARTIKEL	BA 2020 incl. overflow		BO 2021	
SCA-ASJA2NA-PA	PARTICIPATIES - DIGITALISERING - DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING	0	0	0	0

Kredietevolutie:

Geen bijstelling.

BEGROTINGS-ARTIKEL	OMSCHRIJVING BEGROTINGSARTIKEL	BA 2020 incl. overflow		BO 2021	
SCA-ASJA2NU-IS	INTERNE STROMEN - DIGITALISERING - VLAAMSE INSTELLING VOOR TECHNOLOGISCH ONDERZOEK (VITO)	360	360	360	360

Kredietevolutie:

Geen bijstelling.

2. Geen inhoudelijke toewijzing (ZZ)

2.1. Budgettair kader voor het begrotingsjaar

2.1.1. Overige entiteiten onder gezag

2.1.1.1. Eigen Vermogen Informatie Vlaanderen

2.1.1.1.1. Ontvangstenartikelen

BEGROTINGS-ARTIKEL	OMSCHRIJVING BEGROTINGSARTIKEL	BA 2020 incl. overflow	BO 2021
SCA-BSJAAZZ-OG	OVERGEDRAGEN OVERSCHOT VORIGE BOEKJAREN	4.087	4.087

Kredietevolutie:

Geen bijstelling.

BEGROTINGS-ARTIKEL	OMSCHRIJVING BEGROTINGSARTIKEL	BA 2020 incl. overflow	BO 2021
SCA-BSJAAZZ-OI	ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN	4.521	14.728

Kredietevolutie:

De toelage vanuit het Agentschap Informatie Vlaanderen neemt toe met 10.207 keuro VAK en VEK voor de huur van externe medewerkers en de huur of aankoop ICT, alsook de Documentendienst en de Servercapaciteit MAGDA.

2.1.1.1.2. Uitgavenartikelen

BEGROTINGS-ARTIKEL	OMSCHRIJVING BEGROTINGSARTIKEL	BA 2020 incl. overflow		BO 2021	
SCA-ASJA2ZZ-OV	OVER TE DRAGEN OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR		4.087		4.087

Kredietevolutie:

Geen bijstelling.

VI. PROGRAMMA SK: BELEIDSVELD INTERNE DIENSTVERLENING VLAAMSE OVERHEID

1. Inhoudelijk structuurelement Vastgoed

Het uitgavenkrediet binnen het inhoudelijk structuurelement vastgoed omvat taken die verband houden met het vastgoedbeheer (contract- en financieel beheer, verzekering, leegstandsbeheer, bezettingsmetingen, opmetingen, behoeftebevraging, bevraging van de markt naar nieuwe huisvesting, strategische huisvestingsprojecten) en het vastgoedbeleid (ondersteunen van het algemene vastgoedbeleid van de Vlaamse overheid, huisvestingsplan 2025, kennisdeling, vastgoeddatabank, publieke en interne vastgoedmarkt, valorisatiedossiers). Daarnaast omvat dit inhoudelijk structuurelement ook de coördinatie van nieuwbouw- en renovatieprojecten.

1.1. Strategische doelstellingen

Het uitgavenkrediet wordt ingezet voor volgende strategische doelstelling:

SD 1. Het Facilitair Bedrijf zet in op Duurzaam, Efficiënt en Veilig vastgoed afgestemd op de behoeften van de Klant .

1.2. Operationele doelstellingen

Het uitgavenkrediet wordt ingezet voor volgende operationele doelstellingen:

OD 1.1 Het uitwerken en operationaliseren van een efficiënt en gemeenschappelijk vastgoedbeleid voor de Vlaamse overheid .

Een belangrijk aandachtspunt is het verder uitvoering geven aan de lange termijn huisvestingsstrategie van de Vlaamse administratie. De klemtoom ligt hierbij op het samenbrengen van dienstverlening op specifieke locaties en de personeelsleden een moderne werkplek bezorgen. Ik vertaal deze strategie in concrete projecten zoals het samenbrengen van administraties in duurzame kantoorgebouwen in de Brusselse Noordwijk (Kantoor2023) en het inrichten van Vlaamse administratieve centra (VAC's) in de centrumsteden, evenals het samenbrengen van meerdere kabinetten op het Martelaarsplein.

Om tot een (kosten)efficiënte en duurzame Vlaamse overheid te komen en zo het functioneren van de Vlaamse overheid als een holding te versterken, heb ik beslist om het beleid en het beheer van het patrimonium van de Vlaamse overheid zoveel mogelijk te centraliseren in één hand. Kantoorgebouwen in gebruik zullen worden ingekanteld bij Het Facilitair Bedrijf. De gebouwen, taken en personeel worden ingekanteld volgens het masterplan dat door de Vlaamse Regering is goedgekeurd op 17/07/2020.

Om een (financiële) levenscyclusafweging te maken en daarnaar te handelen zet ik in op Design, Build en Maintain contracten (VAC Antwerpen, Kantoor2023). Zo wordt een geïntegreerde en duurzame oplossing voorzien die aansluit op de behoefte van de eindgebruiker.

Ik wil het goede voorbeeld geven op vlak van duurzaamheid, innovatie en kwaliteit van het gebouwenpatrimonium van de Vlaamse overheid. Ik streef hierbij naar een CO2-neutraal gebouwenpark tegen 2050. Het strategisch vastgoedplan dat ik heb opgesteld helpt strategische keuzes te maken inzake centralisatie, inhuren, (grondige) renovaties, verkoop en aankoop. In het kader van het Europese project SUstainable Real Estate 2050 (SURE 2050) zal ik een sjabloon voor strategische vastgoedplanning opstellen en ook zal ik de entiteiten die bij SURE 2050 zijn ingeschreven ondersteunen bij de opmaak van hun strategische vastgoedplan.

OD 1.2 Het aanbieden van toekomstgerichte, duurzame, efficiënte en veilige (vastgoed)oplossingen

De COVID-19 pandemie zal ook voor de kantoorgebouwen aanpassingen vergen. Ik zet in op het uitwerken en geleidelijk aan realiseren van een nieuw kantoorconcept gebaseerd op meer hybride werkvormen. Het kantoorgebouw moet nog meer sociale cohesie stimuleren, samenwerking en ontmoeting faciliteren door onder andere goed uitgeruste afgesloten lokalen met eenvoudig functionerende technologie zoals automatische metingen van bezette werkplaatsen en het makkelijk kunnen reserveren van de werkplaats.

Dit najaar zal aan de Vlaamse Regering een evaluatie van de op vandaag geldende normen voor huisvesting worden voorgelegd, gekaderd in een bredere visie op huisvesting, die ook rekening houdt met de toegenomen trend richting plaats- en tijdsonafhankelijk werken.

In ondersteuning van het Vlaams Energie- en Klimaatplan (VEKP) heb ik een actieplan opgesteld met concrete maatregelen (energiemasterplannen en enkelvoudige maatregelen) om de reductiedoelstellingen tegen 2030 te realiseren. De renovatie van het Justitiehuis Ieper en Martelaarsplein gaan van start. De renovatie en nieuwbouw van het Waterbouwkundig Laboratorium in Borgerhout wordt opgeleverd.

Ik maak van het stimuleren van de circulaire economie een prioriteit en wil andere entiteiten, opdrachtnemers en leveranciers inspireren. Zo pas ik beproefde circulaire systemen en principes consequent toe in alle bouwprojecten waarvoor ik als bouwheer optreedt door. Ik volg nieuwe evoluties nauw op via (proef)projecten daag ik de Vlaamse bouwsector uit tot systeemverandering en wil ik innovatie stimuleren.

Ik gebruik de duurzaamheidsmeter GRO om mijn ambitie op het vlak van duurzaamheid en circulair bouwen te realiseren. In ondersteuning van de

bouwsector neem ik initiatief om een samenwerking met de andere gewesten aan te gaan om GRO in alle drie gewesten uit te rollen tot dé duurzaamheidsmeter.

Ik zet ook in op digitalisering als hefboom voor innovatie en optimalisering. Om bouw- en beheerprocessen efficiënter te laten verlopen en de informatieuitwisseling tussen betrokken partijen te versterken stel ik de uitrol van BIM (Building Information Management) binnen de Vlaamse overheid voorop. Ik neem het voortouw in de ontwikkeling van standaarden en eenduidige werkwijze voor de Vlaamse Overheid.

Integrale toegankelijkheid van de kantoorgebouwen blijft een absoluut speerpunt in mijn beleid. Elk kantoorgebouw wordt stapsgewijs gescreend op integrale toegankelijkheid aan de hand van het kwaliteitslabel Toegankelijk kantoorgebouw, in samenwerking met INTER. Verbetermaatregelen worden uitgevoerd en de gebruikers worden geïnformeerd over de graad van toegankelijkheid van het gebouw.

Om als Vlaamse Overheid een aantrekkelijke werkgever te zijn wil ik een aantrekkelijke werkplek aanbieden. Een gezonde, veilige en flexibele werkplek waar personeelsleden zich gemotiveerd voelen. Om dit te realiseren breng ik de sterktes en zwaktes van al de grote kantoorgebouwen in kaart en werk ik een meerjarenplan uit voor het optimaliseren van de werkplekbeleving en realiseer ik quick-wins.

1.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar

VASTGOED, MVG excl. DAB

(duizend euro)

	VAK			**VEK**		
	BA 2020	evolutie	BO 2021	BA 2020	evolutie	BO 2021
ESR-uitgaven (werking en toelagen (WT), lonen (LO), provisies (PR))	101.925	32.873	134.798	114.117	-2.840	111.277
Toelagen (interne stromen (IS))	0	0	0	0	0	0
Overige (leningen (LE), participaties (PA); geen ESR-impact)	923	-923	0	923	-923	0
Totaal incl. overflow	**102.848**	**31.950**	**134.798**	**115.040**	**-3.763**	**111.277**
Overflow	0	0	0	0	0	0
Aanwending VAK-ruiter						

Inhoudelijke toelichting evolutie:

De ESR-uitgaven m.b.t. ISE Vastgoed nemen in VAK toe met 32.873 keuro, terwijl ze in VEK afnemen met 2.840 keuro. Deze bedragen zijn als volgt samengesteld:
- bijstelling huurkrediet: -25 keuro VAK/VEK
- bijstelling gesplitst krediet voor bouwprojecten: -498 keuro VAK en -1.319 keuro VEK

- bijstelling variabel krediet voor actieplan klimaatimpact gebouwenportfolio - energie masterplannen en enkelvoudige maatregelen: +11.152 keuro VAK en -4.777 keuro VEK
- bijstelling variabel krediet voor bouwprojecten die niet gefinancierd worden met middelen uit het Klimaatfonds: +22.244 keuro VAK en +3.281 keuro VEK

De aflossingen van leningen dalen met 923 keuro omdat er vanaf 2021 geen kapitaalsaflossingen voor de inrichtingswerken huurder in VAC Leuven meer betaald moeten worden.

1.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)

1.3.1.1. Ontvangstenartikelen

SH0-9SKAAPB-OW – VASTGOEDBEHEER

Korte inhoud begrotingsartikel:
Dit begrotingsartikel is bestemd voor de fictieve huur vanwege de Vlaamse Landmaatschappij (VLM) voor hun huisvesting in het VAC Leuven en het VAC Gent. De VLM droeg haar gebouwen te Leuven en te Gent een aantal jaar geleden om niet over aan Het Facilitair Bedrijf. In ruil moet de VLM geen huur betalen voor haar huisvesting in het VAC Leuven en in het VAC Gent. ESR-matig werd een verkoop in hoofde van de VLM en een aankoop in hoofde van Het Facilitair Bedrijf geboekt. Voor de VLM impliceerde dit de opbouw van een saldo waarop ze elk jaar inteert (fictieve huur) tot wanneer het saldo is opgebruikt.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	AO	**TO**	**LO**
BA 2020	340	0	0
Bijstelling BO 2021	0	0	0
BO 2021	**340**	**0**	**0**

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling.

SH0-9SKATPB-OW – VASTGOEDBEHEER

Korte inhoud begrotingsartikel:
Eén van de drie ontvangstenartikels aan de ontvangstenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. Dit begrotingsartikel is bestemd voor de opbrengsten m.b.t. vastgoed (vervreemding en beheer van administratieve gebouwen, andere onroerende goederen en aanhorigheden). De verschillende ontvangstenartikels op het fonds spijzen uitgavenartikels SH0-1SKA4PA-WT, SH0-1SKA4PB-WT en SH0-1SKA4QA-WT.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	AO	TO	LO
BA 2020	0	11.432	0
Bijstelling BO 2021	0	- 1.465	0
BO 2021	**0**	**9.967**	**0**

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

-1.465 keuro TO: bijstelling ontvangsten uit de verkoop en verhuring van gebouwen. Voor 2021 worden de ESR-ontvangsten geraamd op 9.967 keuro. Hierbij dient te worden opgemerkt dat een aantal verkopen, waarvan ten tijde van de opmaak van de voorstellen voor de BA2020 verondersteld werd dat deze zouden plaatsvinden in 2020, zijn uitgesteld naar 2021. Het gaat om de verkoop van volgende gebouwen: Zarren – Stadenstraat (400 keuro), Anderlecht - Kliniekstraat 25 (5.800 keuro), Tongeren – Jekerstraat (450 keuro), Oostende - Cockerillstraat 10 (500 keuro) en Sint-Lambrechts-Woluwe – Gulledelle (764 keuro). Hierdoor is in totaal 7.914 keuro opgenomen bij zowel de geraamde ontvangsten BA2020 als de geraamde ontvangsten BO2021.

1.3.1.2. Uitgavenartikelen

SH0-1SKA2PA-WT – BOUWPROJECTEN

Korte inhoud begrotingsartikel:
Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor bouwprojecten (investeringen in gebouwen en meubilair).

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2020 incl. overflow	**6.087**	**9.920**
Overflow BA 2020	0	0
BA 2020 excl. overflow	**6.087**	**9.920**
Index	0	0
Compensaties	0	0
Andere bijstellingen	- 498	- 1.319
BO 2021	**5.589**	**8.601**
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

(duizend euro)

Andere bijstellingen	**VAK**	**VEK**
bijstelling benodigd krediet voor bouwprojecten	-498	-1.319
TOTAAL	**-498**	**-1.319**

-498 keuro VAK en -1.319 keuro VEK: bijstelling benodigd krediet voor bouwprojecten. De bedragen BO2021 zijn als volgt samengesteld:

	VAK BO2021	**VEK BO2021**	**Wijziging VAK t.o.v. BA2020**	**Wijziging VEK t.o.v. BA2020**
Basiskrediet	5.384	6.325	-	-1.488

Uitbouw depot Vilvoorde			-	-749
Waterbouwkundig labo		1.883	-	876
Kantoor 2023	205	393	-498	42
Totaal	**5.589**	**8.601**	**-498**	**-1.319**

SH0-1SKA4PA-WT – BOUWPROJECTEN

Korte inhoud begrotingsartikel:
Eén van de drie begrotingsartikels aan de uitgavenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. De uitgavenartikels op het fonds worden gespijsd door SH0-9SKATPB-OW, SH0-9SKATQA-OW en SH0-9SKATZZ-OI. Dit variabel uitgavenkrediet is bestemd voor uitgaven m.b.t. bouwprojecten. Ook de uitgaven m.b.t. energie masterplannen en enkelvoudige maatregelen aan gebouwen i.k.v. het actieplan Gebouwenportfolio worden hier aangerekend.

Het krediet BO2021 op dit artikel zal als volgt worden aangewend:
- bouwprojecten en meubilair gebouwen: 24.625 keuro VRAK en 5.381 keuro VREK
- actieplan klimaatimpact gebouwenportfolio - energie masterplannen en enkelvoudige maatregelen: 15.334 keuro VRAK en 8.045 keuro VREK

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	**VEK**
BA 2020 incl. overflow	**6.563**	**14.922**
Overflow BA 2020	0	0
BA 2020 excl. overflow	**6.563**	**14.922**
Index	0	0
Compensaties	0	0
Andere bijstellingen	33.396	- 1.496
BO 2021	**39.959**	**13.426**
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

(duizend euro)

Andere bijstellingen	**VAK**	**VEK**
bijstelling VRK voor actieplan klimaatimpact gebouwenportfolio - energie masterplannen en enkelvoudige maatregelen	11.152	-4.777
bijstelling VRK voor bouwprojecten niet-Klimaatfonds	22.244	3.281
TOTAAL	**33.396**	**-1.496**

- +11.152 keuro VRAK en -4.777 keuro VREK: bijstelling VRK voor actieplan klimaatimpact gebouwenportfolio - energie masterplannen en enkelvoudige

maatregelen. Opmerking: van het VRAK BO2021 is 12.017 keuro bestemd voor de renovatie van de Martelarensite.
- +22.244 keuro VRAK en +3.281 keuro VREK: bijstelling VRK voor bouwprojecten die niet worden gefinancierd met middelen afkomstig uit het Klimaatfonds. De sterke toename van het VRAK valt grotendeels te verklaren door de renovatie van de Martelarensite. Voor dit bouwproject wordt 21.610 keuro VRAK voorzien voor het eigen aandeel van Het Facilitair Bedrijf.

SH0-1SKA2PB-WT – VASTGOEDBEHEER

Korte inhoud begrotingsartikel:
Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de betaling van huur, huurlasten, belastingen, verzekeringen enz. m.b.t. vastgoed.

Het krediet BO2021 op dit begrotingsartikel zal als volgt worden besteed:
- huur en huurlasten gebouwen: 86.084 keuro VAK/VEK
- onroerende voorheffing en andere belastingen gebouwen: 2.809 keuro VAK/VEK
- verzekeringen gebouwen: 96 keuro VAK/VEK
- huurintresten: 11 keuro VAK/VEK

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	**VEK**
BA 2020 incl. overflow	**89.025**	**89.025**
Overflow BA 2020	0	0
BA 2020 excl. overflow	**89.025**	**89.025**
Index	0	0
Compensaties	0	0
Andere bijstellingen	- 25	- 25
BO 2021	**89.000**	**89.000**
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting

kredietevoluties:

(duizend euro)

Andere bijstellingen	**VAK**	**VEK**
bijstelling benodigd huurkrediet	-25	-25
TOTAAL	**-25**	**-25**

-25 keuro VAK/VEK: bijstelling benodigd huurkrediet. Op basis van een zero based raming werd het uitgavenkrediet voor 2021 bepaald op 89.000 keuro. De belangrijkste wijzigingen t.o.v. BA2020 zijn:

in keuro	**Toelichting**
-655	VAC Brugge: wegvallen aflossing IWH, bijstelling indexatie + opname uitbereiding fietsenstalling
-401	VAC Gent: bijstelling indexatie + schrappen extra vraag krediet OV 2015 bij BA2020
-190	JH Brussel Regentschapstraat (verhuis naar Hertogstraat in 2021)
197	VAC Leuven: Bijstelling huur (onderraming bij BA2020)

224	JH Brussel Hertogstraat (t.v.v. Regentschapstraat)
383	Brussel, Seven: Impact kosten inhuring voor een volledig jaar (start inhuring juni 2020)
416	Diverse wijzigingen in + en -
-25	**totaal**

SH0-1SKA4PB-WT – VASTGOEDBEHEER

Korte inhoud begrotingsartikel:
Eén van de drie begrotingsartikels aan de uitgavenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. De uitgavenartikels op het fonds worden gespijsd door SH0-9SKATPB-OW, SH0-9SKATQA-OW en SH0-9SKATZZ-OI. Dit variabel uitgavenkrediet is bestemd voor uitgaven m.b.t. vastgoedbeheer.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	**VEK**
BA 2020 incl. overflow	**250**	**250**
Overflow BA 2020	0	0
BA 2020 excl. overflow	**250**	**250**
Index	0	0
Compensaties	0	0
Andere bijstellingen	0	0
BO 2021	**250**	**250**
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

Geen bijstelling.

SH0-1SKA2PB-LE – VASTGOEDBEHEER

Korte inhoud begrotingsartikel:
Dit begrotingsartikel wordt niet meer gebruikt in 2021. Het krediet op dit begrotingsartikel was bestemd voor de kapitaalsaflossing aan de NV Diestsepoort voor de inrichtingswerken huurder VAC Leuven.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	**VEK**
BA 2020 incl. overflow	**923**	**923**
Overflow BA 2020	0	0
BA 2020 excl. overflow	**923**	**923**
Index	0	0
Compensaties	0	0
Andere bijstellingen	- 923	- 923

BO 2021	**0**	**0**
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

(duizend euro)

Andere bijstellingen	**VAK**	**VEK**
beëindiging kapitaalsaflossingen IWH VAC Leuven	-923	-923
TOTAAL	**-923**	**-923**

-923 keuro VAK/VEK: vanaf 2021 moet er geen kapitaal meer afgelost worden voor de inrichtingswerken huurder VAC Leuven, het krediet op dit begrotingsartikel wordt dan ook op nul gebracht.

2. Inhoudelijk structuurelement Facilities

Het uitgavenkrediet binnen het inhoudelijk structuurelement facilities omvat taken die verband houden met alles wat met het dagdagelijks beheer en de uitbating van de gebouwen te maken heeft. De dienstverlening gaat van schoonmaak, catering, onthaal, verzending, afvalverwijdering tot dagdagelijks operationeel gebouwenbeheer en mobiliteit. Ook het bouwtechnisch onderhoud en beheer van de gebouwen van HFB en specifieke klanten (technieken, milieu- en energiemanagement, veiligheid, technische raamcontracten) maakt hier deel van uit.

2.1. Strategische doelstellingen

Het uitgavenkrediet wordt ingezet voor volgende strategische doelstellingen:

SD 1. Het Facilitair Bedrijf zet in op Duurzaam, Efficiënt en Veilig vastgoed afgestemd op de behoeften van de Klant.

SD 2. Het Facilitair Bedrijf is de primaire partner in duurzame facilities en voert een geïntegreerd, efficiënt en klantgericht facilitair beleid.

2.2. Operationele doelstellingen

Het uitgavenkrediet wordt ingezet voor volgende operationele doelstellingen:

OD 1.1 Het uitwerken en operationaliseren van een efficiënt en gemeenschappelijk vastgoedbeleid voor de Vlaamse overheid

Tegen 2024 zal ik een vastgoed- en beheerstrategie hebben opgesteld die de basis vormt voor proactieve vastgoed- en beheerbeslissingen. In ondersteuning hiervan zal ik een tool voor een multifunctionele doorlichting uitwerken (energiestatus, conditiemetingen, end-of-life verwachtingen, toegankelijkheid, brandveiligheid, …). Na een pilootfase zal deze tool in een aantal gebouwen structureel worden toegepast.

OD 1.2 Het aanbieden van toekomstgerichte, duurzame, efficiënte en veilige (vastgoed)oplossingen

Ik vind het belangrijk dat het structureel duurzaam onderhoud en het beheer van het patrimonium is afgestemd op de wetgeving. Ik onderbouw dit door ISO14001 (milieumanagement), ISO50001 (energiemanagement) en andere kwaliteitsstandaarden te gebruiken. Ik stel het behalen en het behoud van deze certificaten voor alle Vlaamse administratieve voorop.

Het Vlaams regeerakkoord stelt ook een reductie van broeikasgassen voorop door het vergroenen van het wagenpark. Via het actieplan mobiliteit voorzie ik in de uitrol van infrastructuur voor het elektrisch laden van voertuigen in de diverse overheidsgebouwen met toepassing van Slim Laden (smart charging) en thuis-laden. De oplaadinfrastructuur wordt ook geïntegreerd in het energie-managementsysteem op gebouwniveau (Vehicle2Grid). Via het actieplan gebouwen neem ik de concrete energetische verbeteringsmaatregelen op. Het gaat onder andere over stookplaatsrenovaties, relighting, zonnepanelen, optimalisaties van regelingen van installaties. Ik streef in al mijn projecten naar een hogere energie-efficiëntie dan bepaald in de huidige energieprestatieregelgeving vanuit de voorbeeldrol van de overheid.

OD 2.1 Het onderzoeken van en inspelen op trends en ontwikkelingen in facilities om de positionering, ontwikkeling en het aanbod van Het Facilitair Bedrijf verder te stimuleren.

In het afvalbeleid van de kantoorgebouwen richt ik me op een streven naar minder restafval, een betere selectieve inzameling en afvalstromen meer circulair maken. In samenwerking met de leveranciers zoek ik naar innovatieve oplossingen om deze hoogwaardig te recycleren en start ik pilootprojecten op, want in recyclage is Vlaanderen wereldtop. Rond het voorkomen van afval wordt onder meer ingezet op het vermijden van éénmalige wegwerpverpakkingen, het terugdringen van voedselverlies en het valoriseren van voedseloverschotten. Ik start een proefproject op om in één kantoorgebouw zero waste na te streven. Zo verschuift het afvalbeleid stapsgewijs naar een grondstoffenbeleid.

OD 2.2 Het aanbieden van duurzame en innovatieve end-to-end facilitaire oplossingen.

Het inkantelen van kantoorgebouwen betekent dat ook acties moeten worden ondernomen om de inkanteling van de facilitaire diensten efficiënt en professioneel te laten verlopen. Ik hanteer hierbij een geïntegreerde aanpak op het vlak van catering, schoonmaak, onthaal, verzending en grondstoffen waarbij duurzaamheid, klantgerichtheid, efficiëntie en circulariteit de leidende principes zijn.

Het Vlaams regeerakkoord stelt een daling van CO2-uitstoot met 40% voorop ten opzichte van 2015 door verminderd brandstofverbruik van dienstvoertuigen. Om de entiteiten te ondersteunen laat ik Het Facilitair Bedrijf een actieplan mobiliteit opstellen en reik ik logistieke en financiële stimuli aan. Door verder in te zetten op een gecentraliseerd vlootbeheer ondersteun en ontzorg ik entiteiten van de Vlaamse overheid. Om duurzaam mobiliteitsgedrag te ondersteunen zet ik ook

verder in op alternatieve mobiliteitsoplossingen, energiezuinig rijgedrag en voertuigdelen.

2.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar

FACILITIES, MVG excl. DAB

(duizend euro)

	VAK			VEK		
	BA 2020	evolutie	BO 2021	BA 2020	evolutie	BO 2021
ESR-uitgaven (werking en toelagen (WT), lonen (LO), provisies (PR))	26.097	-1.051	25.046	28.115	-2.433	25.682
Toelagen (interne stromen (IS))	4.981	2	4.983	4.981	2	4.983
Overige (leningen (LE), participaties (PA); geen ESR-impact)	0	0	0	0	0	0
Totaal incl. overflow	**31.078**	**-1.049**	**30.029**	**33.096**	**-2.431**	**30.665**
Overflow	0	0	0	0	0	0
Aanwending VAK-ruiter						

Inhoudelijke toelichting evolutie:

De ESR-uitgaven m.b.t. ISE Facilities dalen met 1.051 keuro VAK en met 2.433 keuro VEK. De belangrijkste wijzigingen zijn:
- De provisie voor premies zero emissie voertuigen wordt op nul gebracht: -25 keuro VAK en -275 keuro VEK
- bijstelling variabel krediet voor actieplan klimaatimpact gebouwenportfolio - kleinschalige ingrepen: -75 keuro VAK en -236 keuro VEK
- bijstelling variabel krediet voor actieplan klimaatimpact mobiliteit – laadinfrastructuur: -539 keuro VAK en -24 keuro VEK
- compensatie naar apparaatkrediet Het Facilitair Bedrijf (rechtzetting fout bij BA2020): -424 keuro VAK/VEK
- teruggave eenmalige bij BA2020 toegestane VEK-verhoging: -1.500 keuro VEK

De toelage aan de DAB Catering en Schoonmaak blijft zo goed als gelijk.

2.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)

2.3.1.1. Ontvangstenartikelen

SH0-9SKAAQA-OW – UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK

Korte inhoud begrotingsartikel:
Op dit artikel worden de terugbetalingen door de beheerder aangerekend van het verbruik van de laadpalen voor elektrische voertuigen die zich bevinden op locaties die beheerd worden door Het Facilitair Bedrijf. De corresponderende uitgaven worden aangerekend op begrotingsartikel SH0-1SKA2QA-WT.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	AO	TO	LO
BA 2020	35	0	0
Bijstelling BO 2021	15	0	0
BO 2021	**50**	**0**	**0**

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

+15 keuro AO: bijstelling ontvangsten i.v.m. de terugvordering van het elektriciteitsverbruik van de laadinfrastructuur

SH0-9SKATQA-OW – UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK

Korte inhoud begrotingsartikel:
Eén van de drie ontvangstenartikels aan de ontvangstenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. Op dit artikel worden de inkomsten uit certificaten van zonnepanelen op gebouwen in beheer van Het Facilitair Bedrijf geboekt. De verschillende ontvangstenartikels op het fonds spijzen uitgavenartikels SH0-1SKA4PA-WT, SH0-1SKA4PB-WT en SH0-1SKA4QA-WT.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	AO	TO	LO
BA 2020	0	150	0
Bijstelling BO 2021	0	10	0
BO 2021	**0**	**160**	**0**

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

+10 keuro TO: bijstelling ontvangsten m.b.t. certificaten zonnepanelen (n.a.v. ingebruikname zonnepanelen VAC Gent). Deze ontvangsten zullen in 2021 volledig worden uitgegeven voor energiebesparende maatregelen op begrotingsartikel SH0-9SKATQA-OW.

2.3.1.2. Uitgavenartikelen

SH0-1SKA2QA-PR – UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK

Korte inhoud begrotingsartikel:
Dit begrotingsartikel wordt niet meer gebruikt vanaf 2021. Het krediet op dit artikel was bestemd voor de financiële ondersteuning voor entiteiten van de Vlaamse overheid die een zero emissie voertuig verwierven. Deze maatregel kaderde in het actieplan mobiliteit. De middelen werden vanuit dit begrotingsartikel herverdeeld naar de passende begrotingsartikels.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	VEK

BA 2020 incl. overflow	**25**	**275**
Overflow BA 2020	0	0
BA 2020 excl. overflow	**25**	**275**
Index	0	0
Compensaties	0	0
Andere bijstellingen	- 25	- 275
BO 2021	**0**	**0**
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

(duizend euro)

Andere bijstellingen	**VAK**	**VEK**
Einde maatregel premies zero emissie voertuigen	-25	-275
TOTAAL	**-25**	**-275**

-25 keuro VAK en -275 keuro VEK: bijstelling krediet premies zero emissie voertuigen. De maatregel is afgelopen, bijgevolg wordt het krediet op nul gebracht.

SH0-1SKA2QA-WT – UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK

Korte inhoud begrotingsartikel:
Het krediet op dit begrotingsartikel is enerzijds bestemd voor werkingsuitgaven en investeringen i.v.m. huisvesting (technisch beheer gebouwen, audiovisuele ondersteuning, werkplekinrichting, uitbating gebouwen en energiebeheer). Het krediet is anderzijds bestemd voor uitgaven i.v.m. logistiek (verhuizingen, goederenvervoer, wagenparkbeheer, enz.). Sinds 2018 wordt ook de elektriciteitskost van de laadpalen op locaties van Het Facilitair Bedrijf aangerekend op dit krediet (de terugbetalingen hiervan worden aangerekend op SH0-9SKAAQA-OW).

Het krediet BO2021 op dit artikel zal als volgt worden aangewend:
- uitbating gebouwen: 3.185 keuro VAK/VEK
- technisch onderhoud gebouwen: 13.220 keuro VAK/VEK
- energie gebouwen: 4.953 keuro VAK/VEK
- verhuizingen: 152 keuro VAK/VEK
- mobiliteitsmix Herman Teirlinckgebouw: 568 keuro
- elektriciteitsverbruik laadpalen: 50 keuro VAK/VEK
- facilitaire IT: 1.376 keuro VAK/VEK

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	**VEK**
BA 2020 incl. overflow	**23.955**	**25.455**
Overflow BA 2020	0	0
BA 2020 excl. overflow	**23.955**	**25.455**

Index	0	0
Compensaties	- 466	- 466
Andere bijstellingen	15	- 1.485
BO 2021	**23.504**	**23.504**
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

(duizend euro)

Compensaties	**VAK**	**VEK**	**Reden**
Van GB0-1GEF2QY-IS	1	1	inhuizing VUTG in VAC Brugge
Naar QDX-3QCE2FA-WT	-43	-43	overdracht onderhoud Engelse tuin Alden Biesen naar ANB
Naar SH0-1SAA2ZZ-WT	-424	-424	rechtzetting fout bij centralisatie krediet facilitaire ICT
TOTAAL	**-466**	**-466**	

(duizend euro)

Andere bijstellingen	**VAK**	**VEK**
bijstelling krediet voor elektriciteitsverbruik laadpalen	15	15
teruggave eenmalige VEK-verhoging		-1.500
TOTAAL	**15**	**-1.485**

- +15 keuro VAK/VEK: bijstelling krediet voor elektriciteitsverbruik laadinfrastructuur
- -1.500 keuro VAK/VEK: teruggave van de bij BA2020 toegestane eenmalige verhoging van het VEK

SH0-1SKA4QA-WT – UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK

Korte inhoud begrotingsartikel:
Eén van de drie begrotingsartikels aan de uitgavenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. De uitgavenartikels op het fonds worden gespijsd door SH0-9SKATPB-OW, SH0-9SKATQA-OW en SH0-9KATZZ-OI. Dit variabel uitgavenkrediet is bestemd voor uitgaven voor huisvesting (voornamelijk bewakingskosten). Ook de uitgaven i.k.v. het actieplan Mobiliteit (m.u.v. de financiële ondersteuning zero

emissie voertuigen) en kleinschalige ingrepen aan gebouwen i.k.v. het actieplan Gebouwenportfolio worden op dit artikel aangerekend.

Het krediet BO2021 op dit artikel zal als volgt worden aangewend:
- uitbating gebouwen: 585 keuro VRAK/VREK
- energiebesparende maatregelen: 160 keuro VRAK/VREK
- actieplan klimaatimpact mobiliteit - alternatieve vervoersmiddelen en ondersteuning: 586 keuro VRAK en 782 keuro VREK
- actieplan klimaatimpact mobiliteit – laadinfrastructuur: 211 keuro VRAK en 651 keuro VREK

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	**VEK**
BA 2020 incl. overflow	**2.117**	**2.385**
Overflow BA 2020	0	0
BA 2020 excl. overflow	**2.117**	**2.385**
Index	0	0
Compensaties	0	0
Andere bijstellingen	- 575	- 207
BO 2021	**1.542**	**2.178**
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

(duizend euro)

Andere bijstellingen	**VAK**	**VEK**
bijstelling krediet voor energiebesparende maatregelen	10	10
bijstelling VRK voor actieplan klimaatimpact gebouwenportfolio - kleinschalige ingrepen	-75	-236
bijstelling VRK voor actieplan klimaatimpact mobiliteit - alternatieve vervoersmiddelen en ondersteuning	29	43
bijstelling VRK voor actieplan klimaatimpact mobiliteit – laadinfrastructuur	-539	-24
TOTAAL	**-575**	**-207**

- +10 keuro VRAK/VREK: bijstelling krediet voor energiebesparende maatregelen
- -75 keuro VRAK en -236 keuro VREK: bijstelling VRK voor actieplan klimaatimpact gebouwenportfolio - kleinschalige ingrepen. Bij BA2020 werd 75 keuro VRAK en 236 keuro VREK ingeschreven voor kleinschalige ingrepen, bij BO2021 wordt dit krediet op nul gebracht. Alle voorziene kleinschalige

ingrepen met middelen afkomstig uit het Klimaatfonds zouden immers afgerond moeten zijn tegen eind 2020.
- +29 keuro VRAK en +43 keuro VREK: bijstelling VRK voor actieplan klimaatimpact mobiliteit - alternatieve vervoersmiddelen en ondersteuning
- -539 keuro VRAK en -24 keuro VREK: bijstelling VRK voor actieplan klimaatimpact mobiliteit – laadinfrastructuur

SH0-1SKA2QY-IS – DAB CATERING EN SCHOONMAAK

Korte inhoud begrotingsartikel:
Op dit begrotingsartikel staat de toelage aan de DAB Catering en Schoonmaak ingeschreven. Binnen de begroting van de DAB Catering en Schoonmaak wordt deze toelage ontvangen op begrotingsartikel SHA-2SKAAZZ-OI.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	**VEK**
BA 2020 incl. overflow	**4.981**	**4.981**
Overflow BA 2020	0	0
BA 2020 excl. overflow	**4.981**	**4.981**
Index	0	0
Compensaties	2	2
Andere bijstellingen	0	0
BO 2021	**4.983**	**4.983**
Aanwending VAK-ruiter		

Voor de bespreking van de begroting van de DAB Catering en Schoonmaak wordt verwezen naar 2.3.2.1. en 5.1.2.1.

2.3.2. DAB's

2.3.2.1. DAB Catering en Schoonmaak

2.3.2.1.1. Ontvangstenartikelen

SHA-2SKAAQB-OW – CATERING EN SCHOONMAAK

Korte inhoud begrotingsartikel:
Op dit artikel worden de eigen ontvangsten van de DAB Catering en Schoonmaak geboekt.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	AO	**TO**	**LO**
BA 2020	8.409		
Bijstelling BO 2021	403		
BO 2021	**8.812**		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

+403 keuro AO: bijstelling eigen ontvangsten van de DAB Catering en Schoonmaak tot 8.812 keuro. 8.590 keuro hiervan betreft ontvangsten uit catering, de overige 222 keuro betreft ontvangsten uit schoonmaak.

2.3.2.1.2. Uitgavenartikelen

SHA-3SKA2QB-WT – CATERING EN SCHOONMAAK

Korte inhoud begrotingsartikel:
Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor werkingsuitgaven en investeringen i.v.m. catering (bedrijfsrestaurants en koffiebars, warme dranken en water dranken op de werkplek, catering tijdens vergaderingen en events, …) en schoonmaak.

Het krediet BO2021 op dit artikel zal als volgt besteed worden:
- schoonmaak: 4.785 keuro VAK/VEK
- catering: 9.010 keuro VAK/VEK

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	**VEK**
BA 2020 incl. overflow	**13.390**	**14.215**
Overflow BA 2020	0	0
BA 2020 excl. overflow	**13.390**	**14.215**
Index	0	0
Compensaties	0	0
Andere bijstellingen	405	- 420
BO 2021	**13.795**	**13.795**
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

(duizend euro)

Andere bijstellingen	**VAK**	**VEK**
bijstelling uitgavenkrediet n.a.v. eigen ontvangsten DAB Catering en Schoonmaak	403	403
bijstelling uitgavenkrediet n.a.v. inhuizing VUTG in VAC Brugge	2	2
teruggave intering		-825
TOTAAL	**405**	**-420**

- +403 keuro VAK/VEK: bijstelling uitgavenkrediet n.a.v. de bijstelling van de eigen ontvangsten van de DAB Catering en Schoonmaak
- +2 keuro VAK/VEK: bijstelling uitgavenkrediet n.a.v. de inhuizing van de VUTG in VAC Brugge

- -825 keuro VEK: teruggave van de bij BA2020 toegestane intering met 825 keuro

3. Inhoudelijk structuurelement ICT

Het uitgavenkrediet binnen het inhoudelijk structuurelement ICT omvat taken die verband houden met het aanbieden van ICT-diensten, producten en advies om de dienstverlening te ondersteunen in de digitale transformatie. Dit omvat onder andere het beheer van ICT-bouwstenen zoals toegangsbeheer, digitaal tekenen, het netwerk, de verschillende ICT- en telecomcontracten en het informatie- en archiefbeheer. Onder dit inhoudelijk structuurelement ressorteert ook de werking van de Vlaamse Vereniging voor ICT-personeel. Deze vzw detacheert strategische ICT-functies naar de entiteiten van de Vlaamse overheid die lid zijn van de vzw.

3.1. Strategische doelstellingen

Het uitgavenkrediet wordt ingezet voor volgende strategische doelstelling:

SD 5 Het Facilitair Bedrijf biedt een betrouwbare, moderne en klantgerichte ICT-dienstverlening aan.

In uitvoering van het rélanceplan Vlaamse Veerkracht maak ik in 2021 versneld werk van de verdere digitalisering binnen de Vlaamse overheid. Ik investeer hierbij extra in transitieprojecten voor de nieuwe ICT-raamovereenkomsten, de uitfasering van verouderde datacenters en extra investeringen in cybersecurity. De middelen staan bij BO2021 ingeschreven op een provisie-artikel bij het departement Financiën en Begroting.

3.2. Operationele doelstellingen

Het uitgavenkrediet wordt ingezet voor volgende operationele doelstellingen:

OD 5.1 Het moderniseren van de publieke dienstverlening van de Vlaamse overheid door een flexibel en vraaggestuurd ICT-dienstverleningsaanbod en herbruikbare bedrijfsplatformen.

Ik sluit een vernieuwd portfolio van ICT-raamovereenkomsten die tegemoet komen aan de noden van de verschillende VO-entiteiten en lokale besturen en start bijhorende transitieprojecten op. Entiteiten worden hierbij ondersteund.

Om tegemoet te komen aan de nood aan hooggekwalificeerd ICT-personeel binnen de Vlaamse overheid zet ik in op de uitbreiding en optimalisatie van de ondersteuning van de Vlaamse vereniging voor ICT-personeel (Vlaanderen connect.).

OD 5.2 Het uitbouwen van de digitale werkplek van de toekomst.

Om de efficiëntie te verhogen en plaats- en tijdsonafhankelijk werken te ondersteunen bouw ik het gedeeld communicatie- en samenwerkingsplatform verder uit als basis voor de digitale werkplek. Deze

digitale werkplek heeft in deze tijden van Corona-pandemie nog verder aan belang gewonnen en is van groot belang voor de continuiteit van de dienstverlening ten aanzien van onze burgers en bedrijven.

OD 5.3 Het verzekeren van een efficiënte, veilige en bedrijfszekere cloud- en netwerkinfrastructuur.

Ik verrijk digitale bouwstenen met bijkomende functionaliteiten of werk nieuwe bouwstenen uit. De decentrale datacenters worden verder geconsolideerd. Ik realiseer stapsgewijs een digitaal platform van modulaire, herbruikbare en aanpasbare software en services, rekening houdend met de behoeften van de entiteiten. Dit zal leiden tot efficiëntie, schaalvoordelen en betere samenwerking binnen de Vlaamse overheid.

OD 5.4 Het versterken van het digitaal leiderschap van het Facilitair Bedrijf via de regie- en integratierol van de gemeenschappelijke ICT-dienstverlening om zo de entiteiten te ontzorgen.

In uitvoering van het Vlaams regeerakkoord implementeer ik een nieuwe organisatiestructuur om op vlak van de ICT-dienstverlening de klanten- en gebruikerstevredenheid te verhogen en de regierol op een aantal cruciale ICT-domeinen (architectuur, informatieveiligheid) te kunnen realiseren. Ik zet dan ook verder in op het ontwikkelen van een uniform informatieveiligheidsbeleid binnen de gemeenschappelijke dienstverlening en het globale veiligheidsbeleid binnen de Vlaamse overheid.

OD 5.5 Het opzetten van principes, beste praktijken en processen omtrent data- en informatiebeheer om op een veilige, vlotte en professionele manier toegang te verkrijgen tot data en informatie.

Met Digitaal Archief Vlaanderen ondersteun ik overheden in Vlaanderen bij het beheren en bewaren van digitale informatie. Het ondersteuningsaanbod wordt verder uitgewerkt en er wordt naar gestreefd om zoveel mogelijk overheden in Vlaanderen aan te laten sluiten. Ik ondersteun en begeleid entiteiten maximaal richting de centrale dienstverlening van het analoog archief. In het kader van de overname van het vastgoed zal ik nagaan welke archiefruimten kunnen worden overgenomen en mee ondergebracht worden binnen de dienstverlening van het Depot te Vilvoorde. Hierdoor worden VO-entiteiten niet enkel ontzorgd maar zal het informatiebeheer verder gestroomlijnd worden en zal de maturiteit binnen de Vlaamse overheid verhogen.

3.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar

ICT, MVG excl. DAB

(duizend euro)

	VAK			**VEK**		
	BA 2020	evolutie	BO 2021	BA 2020	evolutie	BO 2021
ESR-uitgaven (werking en toelagen (WT), lonen (LO), provisies (PR))	105	0	105	105	0	105
Toelagen (interne stromen (IS))	25.777	1.422	27.199	25.777	1.422	27.199
Overige (leningen (LE), participaties (PA); geen ESR-impact)	200	-200	0	200	-200	0

Totaal incl. overflow	**26.082**	**1.222**	**27.304**	**26.082**	**1.222**	**27.304**
Overflow	0	0	0	0	0	0
Aanwending VAK-ruiter						

Inhoudelijke toelichting evolutie:

De ESR-uitgaven m.b.t. ISE ICT blijven bij MVG ongewijzigd t.o.v. BA2020.

De toelage aan de DAB ICT daarentegen stijgt met 1.422 keuro. Deze verhoging betreft recurrente middelen voor de digitale werkplek.

Het voorschot aan de Vlaamse Vereniging voor ICT-personeel (Vlaanderen Connect) wordt op nul gebracht, wat overeenstemt met een neerwaartse bijstelling met 200 keuro.

3.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)

3.3.1.1. Ontvangstenartikelen

Niet van toepassing.

3.3.1.2. Uitgavenartikelen

SH0-1SKA2RA-PA – GEMEENSCHAPPELIJKE ICT-DIENSTEN

Korte inhoud begrotingsartikel:
Dit begrotingsartikel wordt niet meer gebruikt in 2021. Het was de bedoeling om via dit begrotingsartikel een bedrag ter beschikking te stellen aan de Vlaamse Vereniging voor ICT-personeel (Vlaanderen Connect), om te voorkomen dat deze vzw geconfronteerd zou worden met cash flow problemen.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	**VEK**
BA 2020 incl. overflow	**200**	**200**
Overflow BA 2020	0	0
BA 2020 excl. overflow	**200**	**200**
Index	0	0
Compensaties	0	0
Andere bijstellingen	- 200	- 200
BO 2021	**0**	**0**
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting

kredietevoluties:

(duizend euro)

Andere bijstellingen	**VAK**	**VEK**
bijstelling benodigd krediet Vlaanderen Connect	-200	-200
TOTAAL	**-200**	**-200**

-200 keuro VAK/VEK: het krediet op dit begrotingsartikel wordt op nul gebracht, er zal in 2021 geen voorschot betaald worden aan de Vlaamse Vereniging voor ICT-personeel (Vlaanderen Connect).

SH0-1SKA2RB-WT – ARCHIEF- EN INFORMATIEBEHEER

Korte inhoud begrotingsartikel:
Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de uitgaven van de coördinerende archiefdienst.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	**VEK**
BA 2020 incl. overflow	**105**	**105**
Overflow BA 2020	0	0
BA 2020 excl. overflow	**105**	**105**
Index	0	0
Compensaties	0	0
Andere bijstellingen	0	0
BO 2021	**105**	**105**
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

Geen bijstelling.

SH0-1SKA2RY-IS – DAB ICT

Korte inhoud begrotingsartikel:
Op dit begrotingsartikel staat de toelage aan de DAB ICT ingeschreven. Binnen de begroting van de DAB ICT wordt deze toelage ontvangen op begrotingsartikel SHB-2SKAAZZ-OI.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	**VEK**
BA 2020 incl. overflow	**25.777**	**25.777**
Overflow BA 2020	0	0
BA 2020 excl. overflow	**25.777**	**25.777**
Index	0	0
Compensaties	0	0
Andere bijstellingen	1.422	1.422
BO 2021	**27.199**	**27.199**
Aanwending VAK-ruiter		

Voor de bespreking van de begroting van de DAB ICT wordt verwezen naar 3.1.2.1. en 5.1.2.2.

3.1.2 DAB's

3.1.2.1. DAB ICT

3.1.1.1.1. Ontvangstenartikelen

SHB-2SKAARA-OW – GEMEENSCHAPPELIJKE ICT-DIENSTEN

Korte inhoud begrotingsartikel:
Op dit artikel worden de eigen ontvangsten van de DAB ICT geboekt (m.u.v. de ontvangsten m.b.t. Digitaal Archief Vlaanderen).

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	AO	**TO**	**LO**
BA 2020	183		
Bijstelling BO 2021	37		
BO 2021	**220**		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

+37 keuro AO: bijstelling eigen ontvangsten DAB ICT excl. Digitaal Archief Vlaanderen

SHB-2SKAARB-OW – ARCHIEF- EN INFORMATIEBEHEER

Korte inhoud begrotingsartikel:
Op dit begrotingsartikel worden de ontvangsten i.v.m. Digitaal Archief Vlaanderen geboekt.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	AO	**TO**	**LO**
BA 2020	90		
Bijstelling BO 2021	65		
BO 2021	**155**		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

+65 keuro AO: bijstelling eigen ontvangsten Digitaal Archief Vlaanderen

3.1.1.1.2. Uitgavenartikelen

SHB-3SKA2RA-WT – GEMEENSCHAPPELIJKE ICT-DIENSTEN

Korte inhoud begrotingsartikel:
Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor werkingsuitgaven en investeringen i.v.m. gemeenschappelijke ICT-diensten (analytics, bedrijfsapplicatiediensten, beveiligingsdiensten, cloud- en datacenterdiensten, digitale werkplek , gegevensintegratiediensten, ICT-profielen, informatiebeheer, innovatie- en ICT-strategie, netwerkdiensten en telefonie). Alleen de uitgaven m.b.t. Digitaal Archief Vlaanderen worden hier niet aangerekend, aangezien deze op een apart artikel worden aangerekend.

Het VAK BO2021 op dit uitgavenartikel zal als volgt worden aangewend:

Werkingskosten (integratie)	
Vlaanderen Connect - Office & SIAM	536.640 €
CIO Office - Extern (incl. Gartner)	366.219 €
Informatieveiligheid - Beleid & strategie	400.000 €
Informatieveiligheid - DPO Office	213.060 €
Informatieveiligheid - Security Office	480.840 €
Aankoop	353.580 €
Architectuur	729.460 €
Relatiebeheer	394.800 €
Beheer contract/bouwstenen (product)	1.166.400 €
Beleid	120.000 €
Extra ondersteuning - Programma contracten 2022	260.000 €
Overig	41.649 €
Subtotaal regie en integratie	**5.062.648 €**

Recurrente kost	
Exploitatie	13.970.288 €
Integratieteam ACM/IDM	450.000 €
Exploitatiekost werkplekdiensten versnelde investeringen	1.421.391 €
Subtotaal recurrente kost	**15.841.679 €**

Investering	
Transitiekosten contract 2022	964.286 €
Digitale werkplek	
Werkplekdiensten (incl. O365)	450.000 €
Smart workplace (FIS)	118.800 €
Subtotaal digitale werkplek	418.800 €
Digitale bouwstenen	
Toegangsbeheer	872.250 €
Gebruikersbeheer	1.061.337 €
Beveiligingsbouwstenen	190.000 €
Integratieplatform (API, MFT)	220.000 €
Datacenterconsolidatie (NMC4)	200.000 €
Shift to Cloud	290.000 €
Subtotaal digitale infrastructuur	2.833.587 €
Netwerk	
Netwerk - Beyond 2020	400.000 €
Netwerk (verhuis, renovatie)	250.000 €

Subtotaal netwerk	450.000 €
Bedrijfsapplicatiediensten	
CRM	220.000 €
Ondersteunende systemen (CMDB)	200.000 €
Digitale handtekenmap	180.000 €
Analytics	170.000 €
Sandbox	30.000 €
Subtotaal applications & analytics	800.000 €
Subtotaal investeringen	**5.466.672 €**
SOM TOTAAL	**26.371.000 €**

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	**VEK**
BA 2020 incl. overflow	**24.795**	**26.795**
Overflow BA 2020	0	0
BA 2020 excl. overflow	**24.795**	**26.795**
Index	0	0
Compensaties	117	117
Andere bijstellingen	1.459	-541
BO 2021	**26.371**	**26.371**
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

(duizend euro)

Compensaties	**VAK**	**VEK**	**Reden**
Van SHB-3SKA2RB-WT	117	117	interne compensatie tussen uitgavenartikels DAB ICT
TOTAAL	**117**	**117**	

(duizend euro)

Andere bijstellingen	**VAK**	**VEK**
bijstelling uitgavenkrediet n.a.v. bijstelling eigen ontvangsten DAB ICT excl. Digitaal Archief Vlaanderen	37	37
bijstelling uitgavenkrediet n.a.v. verhoging toelage met recurrente middelen digitale werkplek	1.422	1.422
teruggave intering		-2.000
TOTAAL	**1.459**	**-541**

- +37 keuro VAK/VEK: bijstelling uitgavenkrediet n.a.v. de bijstelling van de eigen ontvangsten van DAB ICT excl. Digitaal Archief Vlaanderen
- +1.422 keuro VAK/VEK: bijstelling uitgavenkrediet n.a.v. de verhoging van de toelage met recurrente middelen voor de digitale werkplek
- -2.000 keuro VEK: teruggave van de bij BA2020 toegestane intering met 2.000 keuro

SHB-3SKA2RB-WT – ARCHIEF- EN INFORMATIEBEHEER

Korte inhoud begrotingsartikel:
Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor uitgaven i.v.m. Digitaal Archief Vlaanderen.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	**VEK**
BA 2020 incl. overflow	**1.255**	**1.255**
Overflow BA 2020	0	0
BA 2020 excl. overflow	**1.255**	**1.255**
Index	0	0
Compensaties	-117	-117
Andere bijstellingen	65	65
BO 2021	**1.203**	**1.203**
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

(duizend euro)

Compensaties	**VAK**	**VEK**	**Reden**
Naar SHB-3SKA2RA-WT	-117	-117	interne compensatie tussen uitgavenartikels DAB ICT
TOTAAL	**-117**	**-117**	

(duizend euro)

Andere bijstellingen	**VAK**	**VEK**
bijstelling uitgavenkrediet n.a.v. bijstelling eigen ontvangsten Digitaal Archief Vlaanderen	65	65
TOTAAL	**65**	**65**

+65 keuro VAK/VEK: bijstelling uitgavenkrediet n.a.v. de bijstelling van de eigen ontvangsten m.b.t. Digitaal Archief Vlaanderen

3.1.2. Overige entiteiten onder toezicht

3.1.2.1. Vlaamse vereniging voor ICT-personeel

3.1.2.1.1. Ontvangsten

ESR	OMSCHRIJVING	BA 2020 incl. overflow	BO 2021
1620	Verkopen van niet-duurzame goederen en diensten binnen de sector overheid	15.503	20.103

Kredietevolutie:

Het aantal medewerkers van de Vlaamse vereniging voor ICT-personeel neemt toe, er wordt verwacht dat er tegen het einde van 2021 190 personeelsleden zullen tewerkgesteld worden via Vlaanderen connect. Er wordt daarnaast ook uitgegaan dat er geen nieuwe leden zullen aansluiten in 2021. De ontvangsten zijn op basis van deze organisatie-grootte ingeschat.

ESR	OMSCHRIJVING	BA 2020 incl. overflow	BO 2021
9630	Opbrengst van leningen binnen de overheidssector	200	0

Kredietevolutie:

Aangezien de vereniging inmiddels voldoende eigen reserves heeft opgebouwd en ook het bedrijfsmodel van de vereniging zeer weinig risico op cashflow problemen heeft, is een lening niet meer nodig en wordt dus geschrapt uit de begroting.

3.1.2.1.2. Uitgaven

ESR	OMSCHRIJVING	BA 2020 incl. overflow		BO 2021	
		VAK	VEK	VAK	VEK
1100	Lonen	15.023	15.023	19.486	19.486

Kredietevolutie:

Aangezien het aantal personeelsleden significant stijgt, stijgen ook de bijhorende loonkosten.

ESR	OMSCHRIJVING	BA 2020 incl. overflow		BO 2021	
		VAK	VEK	VAK	VEK
1211	Aankopen van niet-duurzame goederen en diensten	475	475	600	600

Kredietevolutie:

Aangezien het aantal personeelsleden significant stijgt, stijgen ook de kosten voor organisatiebeheersing en –administratie.

4. Inhoudelijk structuurelement Overheidsopdrachten

Het uitgavenkrediet binnen het inhoudelijk structuurelement overheidsopdrachten omvat taken die verband houden met het kenniscentrum overheidsopdrachten binnen de Vlaamse overheid. Vanuit het kenniscentrum overheidsopdrachten wordt advies verleend en ondersteuning bij (het beleid rond) overheidsopdrachten en in het kader van vernieuwende projecten. Dit structuurelement omvat ook het opstellen van raamovereenkomsten voor generieke producten en diensten binnen de expertise-driehoek waarin de juridische, economische en technische experten nauw samenwerken. Daarnaast worden de entiteiten van de Vlaamse overheid ondersteund met de operationele inkoop van goederen en diensten. Verder omvat dit ook het ontwikkelen en implementeren van e-procurement binnen de Vlaamse overheid.

4.1. Strategische doelstellingen

Het uitgavenkrediet wordt ingezet voor volgende strategische doelstellingen:

SD 3: Het Facilitair Bedrijf is het kenniscentrum inzake overheidsopdrachten.

SD 4: Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een centraal gecoördineerd aankoopbeleid.

4.2. Operationele doelstellingen

Het uitgavenkrediet wordt ingezet voor volgende operationele doelstellingen:

OD 3.1 Het ondersteunen en ontzorgen van klanten door middel van gerichte adviesverlening en het delen van kennis.

Als kenniscentrum overheidsopdrachten ondersteun ik entiteiten van de Vlaamse overheid met juridisch advies over de regelgeving en worden ze op maat ondersteund rond overheidsopdrachten.

OD 3.2 Het uitbouwen en onderhouden van expertise en kennis met betrekking tot overheidsopdrachten (beleid) .

De ondersteuning van entiteiten bij het voeren van gedingen rond overheidsopdrachten integreer ik in de dienstverlening van Het Facilitair Bedrijf. Om beleidscoherentie op het vlak van overheidsopdrachten na te streven binnen de Vlaamse overheid maak ik afspraken voor het strategisch inzetten van het aankoopbudget. Dit bouwt verder op het Vlaams plan overheidsopdrachten. Het bundelt de bestaande initiatieven en vormt een basis voor nieuwe initiatieven. Dit kader zal vorm krijgen door een participatief proces waardoor het de nodige gedragenheid heeft.

OD 3.3 Het ontsluiten van overheidsdopdrachten professionaliseren en stimuleren en het proces digitaliseren.

Ik zet verdere stappen in het digitaal afhandelen van overheidsopdrachten (e-procurement) zodat de Vlaamse overheid hier blijvend de koppositie inneemt. Het aanbestedingsproces verloopt op elektronische wijze en de aanvraag- en betalingsprocessen gebeuren elektronisch waardoor efficiëntiewinsten worden bekomen en betalingen sneller kunnen worden uitgevoerd. Met eDelta zorg ik ervoor dat overheidsopdrachten worden geregistreerd en beheerd in een contractmanagementsysteem. Ik bouw de functionaliteiten van eDelta verder uit en stimuleer entiteiten om aan te sluiten op eDelta.

OD 4.1 Het voeren van een aankoopbeleid dat de keuze voor duurzame en circulaire aankopen aanmoedigt

Start-ups en KMO's zijn belangrijke innovators en zorgen voor een gezonde mededinging binnen de economie. Sandbox Vlaanderen en Kopen bij start-ups zijn complementaire omgevingen die ik verder uitbouw. Het doel is om een duurzame innovatiecultuur te verankeren binnen de Vlaamse overheid door samen te werken met start-ups.

Ik pas ook de interne organisatie, processen en logistiek aan om betere circulaire partnerschappen te realiseren met opdrachtnemers en ontluikende circulaire businessmodellen te stimuleren. De nieuwe raamovereenkomst voor afvalophaling zal erop gericht zijn om de uitgaande materiaalstromen zo circulair mogelijk in te zetten.

OD 4.2 Het centraal aanbieden van efficiënte aankoopoplossingen die de continuïteit van contracten, efficiënte operationele aankopen en een optimale doorlooptijd verzekeren

In uitvoering van het Vlaams Regeerakkoord is Het Facilitair Bedrijf aangesteld de enige aankoopcentrale voor gangbare en gebruikelijke ondersteunende goederen en diensten. Ik zal hiervoor een visie en een stappenplan ontwikkelen en samenwerkingstrajecten opstarten met entiteiten die zelf met opdrachten naar de markt gaan. Door het samenbrengen van de aankoopkracht kunnen we spaarzamer omgaan met middelen en tegelijk het economische en sociale beleid van de Vlaamse Regering krachtiger uitvoeren. Entiteiten zullen hierdoor kunnen besparen op hun personeels- en werkingsmiddelen en kunnen gebruik maken van meer contracten en betere contractvoorwaarden. Bedrijven moeten zo ook niet telkens meedingen naar contracten met een zelfde potentieel klantenbereik.

OD 4.3 Het verzekeren van de operationele inkoop voor de klanten van Het Facilitair Bedrijf.

Om het aankoopproces verder te optimaliseren en entiteiten verder te ontzorgen zet ik in op het aantrekken van bijkomende entiteiten of zorg voor een bijkomende dienstverlening van de reeds aangesloten entiteiten. In het kader van een verbeterde samenwerking tussen de dienstencentra (DCB+ project) zorg ik ook voor een verdere automatisering van het aankoopproces en het bijbehorende boekhoudproces.

4.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar

OVERHEIDSOPDRACHTEN, MVG excl. DAB

(duizend euro)

VAK			**VEK**		
BA 2020	evolutie	BO 2021	BA 2020	evolutie	BO 2021

ESR-uitgaven (werking en toelagen (WT), lonen (LO), provisies (PR))	685	270	955	685	270	955
Toelagen (interne stromen (IS))	0	0	0	0	0	0
Overige (leningen (LE), participaties (PA); geen ESR-impact)	0	0	0	0	0	0
Totaal incl. overflow	**685**	**270**	**955**	**685**	**270**	**955**
Overflow	0	0	0	0	0	0
Aanwending VAK-ruiter						

Inhoudelijke toelichting evolutie:

De ESR-uitgaven m.b.t. ISE Overheidsopdrachten stijgen met 270 keuro VAK/VEK. Dit bedrag wordt gecompenseerd vanuit het voormalige departement Kanselarij en Bestuur en wordt aangewend voor erelonen i.k.v. geschillen overheidsopdrachten.

4.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)

4.3.1.1. Ontvangstenartikelen

Niet van toepassing.

4.3.1.2. Uitgavenartikelen

SH0-1SKA2SA-WT – AANKOOPCENTRALE EN OVERHEIDSOPDRACHTEN

Korte inhoud begrotingsartikel:
Het krediet op dit begrotingsartikel wordt ingezet voor uitgaven m.b.t. end to end procurement (het digitaal afhandelen van overheidsopdrachten via e-notification, e-tendering, e-invoicing, e-catalogue), voor uitgaven voor de toepassing voor overheidsopdrachten eDelta en vanaf 2020 ook voor erelonen i.k.v. geschillen overheidsopdrachten.

Het krediet BO2021 op dit artikel zal als volgt worden besteed:
- erelonen i.v.m geschillen overheidsopdrachten: 270 keuro VAK/VEK
- end-to-end procurement: 275 keuro VAK/VEK
- e-Delta: 410 keuro VAK/VEK

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	**VEK**
BA 2020 incl. overflow	**685**	**685**
Overflow BA 2020	0	0
BA 2020 excl. overflow	**685**	**685**
Index	0	0
Compensaties	270	270
Andere bijstellingen	0	0
BO 2021	**955**	**955**
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

(duizend euro)

Compensaties	VAK	VEK	Reden
Van SA0-1SEA2BC-WT	270	270	overdracht beleidskrediet erelonen geschillen overheidsopdrachten vanuit DKB naar HFB
TOTAAL	**270**	**270**	

5. Geen inhoudelijke toewijzing (ZZ)

5.1.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)

5.1.1.1. Ontvangstenartikelen

SH0-9SKATZZ-OI – ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN

Korte inhoud begrotingsartikel:
Eén van de drie ontvangstenartikels aan de ontvangstenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. Op dit artikel werd in 2017, 2018 en 2019 een dotatie vanuit het Vlaams Klimaatfonds aangerekend, waarmee uitgavenartikels SH0-SKA4PA-WT en SH0-1SKA4QA-WT gespijsd werden.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	AO	TO	LO
BA 2020	0	0	0
Bijstelling BO 2021	0	0	0
BO 2021	**0**	**0**	**0**

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling. In 2021 zal er geen ontvangst geboekt worden op dit begrotingsartikel.

5.1.1.2. Uitgavenartikelen

5.1.2. DAB's

5.1.2.1. DAB Catering en Schoonmaak

5.1.2.1.1. Ontvangstenartikelen

SHA-2SKAAZZ-OI – ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN

Korte inhoud begrotingsartikel:
Dit artikel is bestemd voor het ontvangen van de toelage aan de DAB Catering en Schoonmaak die vertrekt op begrotingsartikel SH0-1SKA2QY-IS.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	AO	**TO**	**LO**
BA 2020	4.981		
Bijstelling BO 2021	2		
BO 2021	**4.983**		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

+2 keuro AO: verhoging van de toelage n.a.v. de inhuizing van VUTG in VAC Brugge. Deze verhoging is gecompenseerd door VUTG.

SHA-2SKAAZZ-OG – OVERGEDRAGEN OVERSCHOT VORIGE BOEKJAREN

Korte inhoud begrotingsartikel:
Op dit begrotingsartikel staat het saldo van de DAB Catering en Schoonmaak dat werd overgedragen van het vorige boekjaar.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	AO	**TO**	**LO**
BA 2020	12.172		
Bijstelling BO 2021	- 825		
BO 2021	**11.347**		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

-825 keuro AO: gelijkzetten beginsaldo 2021 aan geraamd eindsaldo 2020 (in 2020 werd een intering met 825 keuro toegestaan)

5.1.2.1.2. Uitgavenartikelen

SHA-3SKA2ZZ-OV – OVER TE DRAGEN OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR

Korte inhoud begrotingsartikel:
Op dit begrotingsartikel staat het geraamde saldo van de DAB Catering en Schoonmaak dat zal worden overgedragen naar het volgend boekjaar.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	**VEK**
BA 2020 incl. overflow	**0**	**11.347**
Overflow BA 2020	0	0

BA 2020 excl. overflow	**0**	**11.347**
Index	0	0
Compensaties	0	0
Andere bijstellingen	0	0
BO 2021	**0**	**11.347**
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

Geen bijstelling. In 2021 wordt immers noch een intering noch een saldo-opbouw verwacht.

5.1.2.2. DAB ICT

5.1.2.2.1. Ontvangstenartikelen

SHB-2SKAAZZ-OI – ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN

Korte inhoud begrotingsartikel:
Dit artikel is bestemd voor het ontvangen van de toelage aan de DAB ICT die vertrekt op begrotingsartikel SH0-1SKA2RY-IS.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	AO	**TO**	**LO**
BA 2020	25.777		
Bijstelling BO 2021	1.422		
BO 2021	**27.199**		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

+1.422 keuro AO: recurrente verhoging toelage voor de digitale werkplek

SHB-2SKAAZZ-OG – OVERGEDRAGEN OVERSCHOT VORIGE BOEKJAREN

Korte inhoud begrotingsartikel:
Op dit begrotingsartikel staat het saldo van de DAB ICT dat werd overgedragen van het vorige boekjaar.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	AO	**TO**	**LO**
BA 2020	13.630		
Bijstelling BO 2021	- 2.000		

BO 2021	**11.630**		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

-2.000 keuro AO: gelijkzetten beginsaldo 2021 aan geraamd eindsaldo 2020 (in 2020 werd een intering met 2.000 keuro toegestaan).

5.1.2.2.2. Uitgavenartikelen

SHB-3SKA2ZZ-OV – OVER TE DRAGEN OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR

Korte inhoud begrotingsartikel:
Op dit begrotingsartikel staat het geraamde saldo van de DAB ICT dat zal worden overgedragen naar het volgend boekjaar.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	**VEK**
BA 2020 incl. overflow	**0**	**11.630**
Overflow BA 2020	0	0
BA 2020 excl. overflow	**0**	**11.630**
Index	0	0
Compensaties	0	0
Andere bijstellingen	0	0
BO 2021	**0**	**11.630**
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

Geen bijstelling. In 2021 verwachten we m.a.w. noch een intering noch een saldo-opbouw.

5.1.3. Overige entiteiten onder toezicht

5.1.3.1. Vlaamse vereniging voor ICT-personeel

5.1.3.1.1. Ontvangsten

ESR	**OMSCHRIJVING**	**BA 2020 incl. overflow**	**BO 2021**
0821	Overgedragen overschot vorige boekjaren	827	1.032

Kredietevolutie:

Het beginsaldo beginsaldo 2021 wordt gelijkgesteld aan het bij BA2020 geraamd eindsaldo 2020. Deze evolutie naar boven is een samenstelling van een lening in 2020 en het verwachte overschot.

5.1.3.1.2. Uitgaven

ESR	OMSCHRIJVING	BA 2020 incl. overflow		BO 2021	
		VAK	VEK	VAK	VEK
0322	Over te dragen overschot van het boekjaar		1.032		1.049

Kredietevolutie:

Voor 2020 wordt een overschot van 17 keuro verwacht.

VII. PROGRAMMA SA: APPARAATKREDIETEN

1. Agentschap Informatie Vlaanderen

Het agentschap Informatie Vlaanderen vervult volgende taken:
- Instaan voor de beleidsondersteuning inzake digitalisering, informatieverwerving, -uitbouw, -beheer en -ontsluiting, dienstenintegratie, elektronisch bestuurlijk gegevensverkeer.
- Vanuit gebruikersgericht standpunt digitale informatie en diensten creëren, uitbouwen, integreren, beheren en ontsluiten.
- Samen met de instanties, ondernemingen en organisaties oplossingen realiseren om de informatie op de juiste plaats in de bedrijfsprocessen te brengen met het oog op de creatie van maximale meerwaarde.
- De interactie met burgers, ondernemingen en organisaties organiseren via een uniek informatiepunt met geïntegreerde kanalen.
- Burgers, ondernemingen en organisaties via het informatiepunt wegwijs maken in het overheidslandschap en hen een centraal informatie- en documentatiepunt aanbieden
- Een centraal gegevensuitwisselingsplatform organiseren waar informatie over de producten en diensten, geleverd door de instanties, te vinden is en waar instanties hun diensten onderling kunnen integreren.
- Een digitaal kader scheppen en instanties daartoe stimuleren door hen ondersteuning te bieden bij de uitbouw van informatie-infrastructuur.

PROGRAMMA SA – SC0 – AGENTSCHAP INFORMATIE VLAANDEREN

(duizend euro)

	AO	TO	LO	VAK	VEK
BA 2020	10	0	0	17.075	17.075
Bijstelling BO 2021	0	0	0	229	229
BO 2021	**10**	**0**	**0**	**17.304**	**17.304**

1.1. Ontvangstenartikelen

SC0-9SAAAZZ-OW – ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN

Korte inhoud begrotingsartikel:
Op dit begrotingsartikel worden de algemene ontvangsten van het agentschap Informatie Vlaanderen geregistreerd. In 2021 worden de verwachte inkomsten behouden op het niveau van de begrotingsaanpassing 2020.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	AO	**TO**	**LO**
BA 2020	10	0	0
Bijstelling BO 2021	0	0	0
BO 2021	**10**	**0**	**0**

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling.

SC0-9SAATZZ-OW – ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN

Korte inhoud begrotingsartikel:
Op dit artikel worden de terugvorderingen aangerekend van de loonkost van gedetacheerde personeelsleden.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	AO	**TO**	**LO**
BA 2020	0	0	0
Bijstelling BO 2021	0	0	0
BO 2021	**0**	**0**	**0**

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling. Agentschap Informatie Vlaanderen heeft momenteel geen gedetacheerde personeelsleden.

1.2. Uitgavenartikelen

SC0-1SAA2ZZ-LO – LONEN

Korte inhoud begrotingsartikel:
Op dit begrotingsartikel worden de lonen van de personeelsleden van het Agentschap Informatie Vlaanderen aangerekend.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	**VEK**
BA 2020 incl. overflow	**13.330**	**13.330**
Overflow BA 2020	0	0

BA 2020 excl. overflow	**13.330**	**13.330**
Index	267	267
Compensaties	0	0
Andere bijstellingen	0	0
BO 2021	**13.597**	**13.597**
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

Geen bijstelling.

SC0-1SAA4ZZ-LO – LONEN

Korte inhoud begrotingsartikel:
Dit begrotingsartikel omvat de uitgaven voor de lonen van vervangers van gedetacheerde personeelsleden.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	**VEK**
BA 2020 incl. overflow	**0**	**0**
Overflow BA 2020	0	0
BA 2020 excl. overflow	**0**	**0**
Index	0	0
Compensaties	0	0
Andere bijstellingen	0	0
BO 2021	**0**	**0**
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

Geen bijstelling.

SC0-1SAA2ZZ-WT – WERKING EN TOELAGEN

Korte inhoud begrotingsartikel:
Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de werkingsuitgaven m.b.t. de interne werking van het Agentschap Informatie Vlaanderen (zowel niet-ICT als ICT).

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	**VEK**
BA 2020 incl. overflow	**3.745**	**3.745**
Overflow BA 2020	0	0
BA 2020 excl. overflow	**3.745**	**3.745**

Index	0	0
Compensaties	0	0
Andere bijstellingen	- 38	- 38
BO 2021	**3.707**	**3.707**
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

(duizend euro)

Andere bijstellingen	**VAK**	**VEK**
Generieke besparing	-38	-38
TOTAAL	**-38**	**-38**

Generieke besparing op werking : -38 keuro VAK en VEK

2. Agentschap Facilitair Bedrijf

Het agentschap Facilitair Bedrijf heeft tot taak de operationele ondersteuning en uitvoering van facilitaire diensten in de diverse beleidsdomeinen. Dat omvat de volgende activiteiten:

- het uitvoeren van het portefeuille-, ruimte- en projectbeheer, alsook het optreden als technische studiecel voor het vastgoed van de Vlaamse administratie;
- het leveren van ondersteunende gebouwgebonden diensten op het vlak van technisch onderhoud, verhuizingen, bekabeling, energiebeheer, beheer van meubilair, beveiliging, catering, schoonmaak, beheer van vergaderzalen, reprografie, postbedeling, afvalverwerking in de gebouwen van de Vlaamse administratie;
- het leveren van niet-gebouwgebonden facilitaire diensten op het vlak van de aankoop en het beheer van roerende goederen.

Het agentschap heeft tot taak op te treden als gemeenschappelijke aankoopcentrale voor het plaatsen van overheidsopdrachten en raamovereenkomsten met betrekking tot werken, leveringen of diensten die bestemd zijn voor de departementen en de intern verzelfstandigde agentschappen.
Het agentschap heeft ook tot taak de rol te vervullen van een kenniscentrum overheidsopdrachten met het oog op de professionalisering van de overheidsopdrachtenpraktijk en de gemeenschappelijke aankoopcentrale.
Het agentschap heeft tot taak diensten inzake informatie- en communicatietechnologie aan te bieden ter ondersteuning van de entiteiten van de Vlaamse overheid en van de lokale en provinciale besturen. Dat omvat de volgende activiteiten:

- het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van het beleid inzake informatie- en communicatietechnologie;
- het aanbieden van een ruime waaier aan ICT-diensten;
- het investeren in gemeenschappelijke ICT -omgevingen met het oog op schaalvoordelen en een betere integratie;

- het verlenen van advies op basis van intern opgebouwde expertise.

Het agentschap heeft tot taak het beleid inzake het openbare archiefwezen uit te voeren, te coördineren en te ondersteunen.
Het agentschap ondersteunt de instanties van de Vlaamse overheid en van de lokale overheden conform artikel III.86 van het bestuursdecreet van 7 december 2018.

PROGRAMMA SA – SH0 – AGENTSCHAP FACILITAIR BEDRIJF

(duizend euro)

	AO	TO	LO	VAK	VEK
BA 2020	160	636	0	41.846	41.846
Bijstelling BO 2021	- 33	37	0	1.260	1.260
BO 2021	**127**	**673**	**0**	**43.106**	**43.106**

2.1. Ontvangstenartikelen

SH0-9SAAAZZ-OW – ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN

Korte inhoud begrotingsartikel:
Dit begrotingsartikel is enerzijds bedoeld voor de verkoop van specifieke roerende vermogensgoederen (bijv. dienstvoertuigen) en anderzijds voor diverse ontvangsten die aan geen enkel ander ontvangstenartikel kunnen worden toegewezen. Sinds 2018 wordt ook de jaarlijkse ontvangst vanwege de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW) voor de pensioenbijdrage voor de statutaire personeelsleden die zijn overgedragen van de VMSW naar Het Facilitair Bedrijf geboekt op dit artikel. Tot slot worden op dit artikel sinds de BA2020 voor hetzelfde bedrag ontvangsten ingeschreven als de som van de uitgaven i.k.v. het Europese project SURE2050 op uitgavenartikels SH0-1SAA2ZZ-LO en SH0-1SAA2ZZ-WT.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	AO	TO	LO
BA 2020	101	0	0
Bijstelling BO 2021	26	0	0
BO 2021	**127**	**0**	**0**

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

+26 keuro AO: bijstelling ontvangsten m.b.t. het Europese project SURE2050

SH0-9SAATZZ-OW – ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN

Korte inhoud begrotingsartikel:
Dit begrotingsartikel vormt de ontvangstenzijde van het Fonds Personeelsleden met Verlof voor Opdracht van Het Facilitair Bedrijf. Op dit artikel worden de terugvorderingen aangerekend enerzijds van de loonkost van gedetacheerde

personeelsleden en anderzijds van de loonkost en rugzakjes van de personeelsleden die werden overgedragen vanuit de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW) naar Het Facilitair Bedrijf zonder kredietoverdracht. De ontvangsten op dit artikel spijzen artikels SH0-1SAA4ZZ-LO en SH0-1SAA4ZZ-WT.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	AO	**TO**	**LO**
BA 2020	0	636	0
Bijstelling BO 2021	0	37	0
BO 2021	**0**	**673**	**0**

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

+37 keuro TO: bijstelling terug te vorderen loonkosten

SH0-9SAAAZZ-OL – ONTVANGSTEN LENINGEN

Korte inhoud begrotingsartikel:
Dit begrotingsartikel wordt niet meer gebruikt vanaf 2021. Op dit begrotingsartikel werden sinds de BA2020 de subsidievoorschotten geboekt die Het Facilitair Bedrijf ontvangt i.k.v. het Europese project SURE2050, voorafgaand aan het jaar van de effectieve uitgaven (vereffeningen).

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	AO	**TO**	**LO**
BA 2020	59	0	0
Bijstelling BO 2021	- 59	0	0
BO 2021	**0**	**0**	**0**

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

-59 keuro AO: cf. de begrotingsinstructies BO2021 wordt het bedrag op dit begrotingsartikel op nul gebracht. Vanaf 2021 zal de uitdrukking van de schuld of vordering ten opzichte van de Europese Commissie per einde boekjaar niet meer per individueel project of programma maar per rechtspersoon geglobaliseerd gebeuren. Voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap impliceert dit dat elke entiteit hiervoor geen aparte PA/OP- of LE/OL-artikels meer hoeft te voorzien. De schuld- of vorderingspositie ten opzichte van de Europese Commissie zal centraal geboekt worden op artikels voorzien door het departement Financiën en Begroting.

2.2. Uitgavenartikelen

SH0-1SAA2ZZ-LO – LONEN

Korte inhoud begrotingsartikel:
Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de loonkost van de personeelsleden van Het Facilitair Bedrijf (incl. catering- en schoonmaakpersoneel

en incl. kabinetsondersteuners kabinet Jambon en kabinet Somers). Sinds de BA2020 worden op dit artikel ook de personeelskosten aangerekend i.k.v. het Europese project SURE2050.

Het krediet BO2021 op dit artikel zal als volgt worden aangewend:
- loonkosten andere personeelsleden: 24.861 keuro VAK/VEK
- loonkosten catering- en schoonmaakmedewerkers: 14.165 keuro VAK/VEK
- forfaitaire vergoedingen: 3 keuro VAK/VEK
- loonkosten SURE2050 (gefinancierd met Europese subsidie): 52 keuro VAK/VEK

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	**VEK**
BA 2020 incl. overflow	**38.305**	**38.305**
Overflow BA 2020	0	0
BA 2020 excl. overflow	**38.305**	**38.305**
Index	766	766
Compensaties	405	405
Andere bijstellingen	- 395	- 395
BO 2021	**39.081**	**39.081**
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

(duizend euro)

Compensaties	**VAK**	**VEK**	**Reden**
Van SA0-1SAX2ZZ-LO	391	391	overdracht personeel vanuit DKB naar HFB
Van JB0-1JFB2FX-IS	14	14	overdracht personeelslid vanuit Syntra Vlaanderen naar HFB
TOTAAL	**405**	**405**	

(duizend euro)

Andere bijstellingen	**VAK**	**VEK**
bijstelling loonkrediet SURE2050	21	21
opstap 2021 generieke personeelsbesparing cf. beslissing regeringsformatie	-416	-416
TOTAAL	**-395**	**-395**

- +21 keuro VAK/VEK: bijstelling loonkrediet SURE2050
- -416 keuro VAK/VEK: generieke personeelsbesparing

SH0-1SAA4ZZ-LO – LONEN

Korte inhoud begrotingsartikel:
Eerste begrotingsartikel aan de uitgavenzijde van het Fonds Personeelsleden met Verlof voor Opdracht. Dit artikel wordt gespijsd door SH0-9SAATZZ-OW. Het VRK op dit begrotingsartikel is bestemd voor de loonkost van enerzijds vervangers van gedetacheerde personeelsleden en anderzijds personeelsleden die door de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW) zijn overgedragen zonder kredietoverdracht.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	**VEK**
BA 2020 incl. overflow	**599**	**599**
Overflow BA 2020	0	0
BA 2020 excl. overflow	**599**	**599**
Index	0	0
Compensaties	0	0
Andere bijstellingen	37	37
BO 2021	**636**	**636**
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

(duizend euro)

Andere bijstellingen	**VAK**	**VEK**
bijstelling variabel loonkrediet n.a.v. bijstelling ontvangsten op fonds personeelsleden met verlof voor opdracht	37	37
TOTAAL	**37**	**37**

- +37 keuro VRAK/VREK: bijstelling variabel loonkrediet n.a.v. de bijstelling van de ontvangsten op het fonds personeelsleden met verlof voor opdracht

SH0-1SAA2ZZ-WT – WERKING EN TOELAGEN

Korte inhoud begrotingsartikel:
Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de werkingsuitgaven m.b.t. interne werking van Het Facilitair Bedrijf (zowel niet-ICT als ICT). Sinds de BA2020 worden op dit artikel ook de werkingskosten aangerekend i.k.v. het Europese project SURE2050.

Het krediet BO2021 op dit artikel zal als volgt worden aangewend:
- interne werking niet-ICT: 2.097 keuro VAK/VEK
- interne werking ICT: 1.241 keuro VAK/VEK
- werkingskosten SURE2050 (gefinancierd met Europese subsidie): 14 keuro VAK/VEK

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2020 incl. overflow	**2.905**	**2.905**
Overflow BA 2020	0	0
BA 2020 excl. overflow	**2.905**	**2.905**
Index	0	0
Compensaties	477	477
Andere bijstellingen	- 30	- 30
BO 2021	**3.352**	**3.352**
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

(duizend euro)

Compensaties	**VAK**	**VEK**	**Reden**
Van SA0-1SAX2ZZ-WT	44	44	
Van JB0-1JAB2ZZ-WT	9	9	
Van SH0-1SKA2QA-WT	424	424	
TOTAAL	**477**	**477**	

(duizend euro)

Andere bijstellingen	**VAK**	**VEK**
bijstelling werkingskrediet SURE2050	5	5
opstap 2021 generieke besparing op werking cf. beslissing regeringsformatie	-35	-35
TOTAAL	**-30**	**-30**

- +5 keuro VAK/VEK: bijstelling werkingskrediet SURE2050
- -35 keuro VAK/VEK: generieke besparing op werking

SH0-1SAA4ZZ-WT – WERKING EN TOELAGEN

Korte inhoud begrotingsartikel:
Tweede begrotingsartikel aan de uitgavenzijde van het Fonds Personeelsleden met Verlof. Ook dit artikel wordt gespijsd door SH0-9SAATZZ-OW. Het VRK op dit artikel is bestemd voor personeelsgerelateerde werkingskosten m.b.t. personeelsleden die zonder kredietoverdracht zijn overgedragen door de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW).

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2020 incl. overflow	**37**	**37**
Overflow BA 2020	0	0

BA 2020 excl. overflow	**37**	**37**
Index	0	0
Compensaties	0	0
Andere bijstellingen	0	0
BO 2021	**37**	**37**
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

Geen bijstelling.

VIII. LIJST MET AFKORTINGEN

1700	Contactcenter Vlaamse overheid/Vlaamse Infolijn
API	Application Programming Interface
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR)
CRAB	Centraal ReferentieAdressenBestand
CSPI	CoördinatieStructuur voor PatrimoniumInformatie
FLEPOS	Flemish Positioning Service
GIPOD	Generiek InformatiePlatform Openbaar Domein
ISO	International Organization for Standardization
KLIP	Kabel en Leiding Informatie Portaal
LBLOD	Lokale Besluiten als geLinkte Open Data
MAGDA	Maximale Gegevensdeling tussen Administraties en Agentschappen
MoU	Memorandum of Understanding
OSLO	Open Standaarden voor Linkende Organisaties
PSI	Public Sector Information
SAAS	Software As A Service
SOC	Strategisch OnderzoeksCentrum
VLABEL	Vlaamse Belastingdienst
VLAIO	Vlaams Agentschap Innoveren & Ondernemen
Vlimpers	Vlaams interdepartementaal modulair personeelssysteem
VRD2	Vlaanderen Radicaal Digitaal 2

IX. BIJLAGE OVERZICHT BELEIDS- EN REGELGEVINGSINITIATIEVEN

Regelgeving - Omzetting van de PSI-richtlijn
Korte omschrijving van het initiatief:
De oorspronkelijke Europese richtlijn inzake hergebruik van overheidsinformatie ('PSI-richtlijn') werd aangenomen in 2003[1] en had als doel het stimuleren van de Europese informatiemarkt door het harmoniseren van de regels m.b.t. het voor hergebruik beschikbaar maken van overheidsinformatie en het garanderen van een 'eerlijk speelveld' op de informatiemarkt. De PSI-richtlijn van 2003 werd bij decreet van 27 april 2007 betreffende het hergebruik van overheidsinformatie[2] omgezet. In 2013 heeft de Commissie een aantal wijzigingen doorgevoerd aan de hand van een herziene PSI-richtlijn[3]. De belangrijkste wijzigingen hadden betrekking op de invoering van een recht op hergebruik van algemeen toegankelijke bestuursdocumenten, de toevoeging van culturele instellingen aan het

toepassingsgebied en een vergoedingsbeleid met marginale kosten als uitgangspunt. De PSI-richtlijn van 2013 werd bij decreet van 12 juni 2015 tot wijziging van het voornoemde decreet van 27 april 2007[4] omgezet.
De decretale bepalingen m.b.t. het hergebruik van overheidsinformatie zijn inmiddels opgenomen in het Bestuursdecreet van 7 december 2018[5].
Op 26 juni 2019 is de PSI-richtlijn[6] (EU) 2019/1024 van het Europees Parlement en de Raad van 20 juni 2019 inzake open data en hergebruik van overheidsinformatie in het Europese Publicatieblad gepubliceerd. De nieuwe PSI-richtlijn moet uiterlijk tegen 17 juli 2021 in Vlaamse regelgeving worden omgezet. De richtlijnen van 2003 en 2013 worden door de voornoemde PSI-richtlijn van 2019 ingetrokken met ingang van 17 juli 2021.
De richtlijn (EU) 2019/1024 van 20 juni 2019 inzake open data en het hergebruik van overheidsinformatie wil de resterende barrières voor open data en hergebruik van overheidsinformatie overwinnen. Barrières voor open data en hergebruik van overheidsinformatie op grote schaal hebben betrekking op het niet beschikbaar zijn van data met hoog hergebruikspotentieel, zoals data van overheidsbedrijven in de nuts- en transportsector of onderzoeksdata, geheel of gedeeltelijk gefinancierd met publieke middelen, onvoldoende real time toegang tot dynamische data, bijvoorbeeld via API's, het aanrekenen van hoge vergoedingen voor hergebruik, in het bijzonder problematisch voor KMO's, en het bestaan van exclusiviteitsovereenkomsten. Aan de hand van de nieuwe PSI-richtlijn wil de Europese Commissie deze barrières wegwerken en open data en hergebruik van overheidsinformatie stimuleren.
Indicatieve planning:
Goedkeuring stuurorgaan 18 juni 2020
- Advies IF, begrotingsakkoord

1e principiële goedkeuring VR: 2 oktober 2020
- Advies SERV & VTC

2e principiële goedkeuring VR: december 2020
- Advies Raad van State

Definitieve goedkeuring VR: maart 2021
Parlementaire behandeling: april-juni 2021
Bekrachtiging en afkondiging VR: juli 2021
Publicatie Belgisch Staatsblad
Entiteiten van de Vlaamse overheid betrokken bij dit initiatief:
De omzetting van de PSI-richtlijn werd voorbereid door een schrijfteam met volgende samenstelling:
Voorzitter beroepsinstantie hergebruik van overheidsinformatie
Voorzitter beroepsinstantie openbaarheid van bestuur
Vertegenwoordiger(s) beleidsdomein MOW
Vertegenwoordiger(s) beleidsdomein Omgeving
Vertegenwoordiger(s) beleidsdomein EWI
Vertegenwoordiger(s) Vlaamse Statistische Autoriteit
Vertegenwoordigers AIV
Inhoudelijke expert(en)
Het voorontwerp van decreet werd op 18 juni 2020 goedgekeurd door de leden van het stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid.
Tijdstip van indiening in het Vlaams Parlement:
Zie hoger.

Regelgeving – Aanpassingen van het bestuursdecreet
Korte omschrijving van het initiatief:
In het bestuursdecreet wordt de equivalentieregel in artikel II.22 aangepast en uitgebreid, waarbij vertrokken wordt van een *digital by default* voor professionele e-government gebruikers. Bovendien wordt een nieuw artikel ingevoegd met als doel de rechtszekerheid te verhogen bij het gebruik van de federale eBox door Vlaamse overheidsinstanties.

Vlaamse overheidsinstanties moeten voortaan de gegevens die ze nodig hebben voor de uitvoering van de taken van algemeen belang waarmee ze zijn belast of voor de uitvoering van de verplichtingen die op hen rusten, via de Vlaamse dienstenintegrator opvragen bij de authentieke gegevensbronnen.
In het bestuursdecreet wordt een decretale rechtsgrond voorzien opdat departementen, intern verzelfstandigde agentschappen en publiekrechtelijk vormgegeven externe verzelfstandigde agentschappen vlotter toegang kunnen krijgen tot databanken, zoals het Rijksregister, voor beleidsondersteunende taken met het oog op de voorbereiding of evaluatie van het beleid en de opvolging van de beleidsuitvoering. Ook wordt een decretale rechtsgrond voorzien voor de oprichting van databanken beleidsinformatie ter ondersteuning van de voorbereiding en evaluatie van het betreffende beleid met betrekking tot het betreffende beleidsdomein.
Indicatieve planning:
1e principiële goedkeuring VR: september 2020
- Advies SERV & VTC

2e principiële goedkeuring VR: december 2020
- Advies Raad van State

Definitieve goedkeuring VR: maart 2021
Parlementaire behandeling: april-juni 2021
Bekrachtiging en afkondiging VR: juli 2021
Publicatie Belgisch Staatsblad
Entiteiten van de Vlaamse overheid betrokken bij dit initiatief:
Agentschap Informatie Vlaanderen, departement Kanselarij & Bestuur
Tijdstip van indiening in het Vlaams Parlement:
Zie hoger.

Regelgeving – Aanpassingen van het GIPOD-decreet van 4 april 2014 en bijhorend uitvoeringsbesluit
Korte omschrijving van het initiatief:
Ingevolge het decreet van 4 april 2014 houdende de uitwisseling van informatie over een inname van het openbaar domein in het Vlaamse Gewest is er vandaag reeds een verplichting tot het ingeven van grondwerken van categorie 1. Om GIPOD zijn doel te laten bereiken is een verplichte registratie van alle grondwerken noodzakelijk, tevens worden de verplichtingen voor het ingeven van andere innames met hinder op de rijbaan verfijnd naar "werken en evenementen". Het belang van een overzicht over de werkelijke hinder neemt immers alleen maar toe. Het vernieuwde GIPOD en het aangepaste decretaal kader speelt hier op in door het registreren van hinder, los te koppelen van de registratie van de inname en deze te laten registreren op het juiste ogenblik in het proces. Tot slot wordt ook voorzien in een duurzame financiering. Om dit te kunnen verzekeren, is een wijziging aan het bestaande decretaal kader nodig. Ook wordt een uitvoeringsbesluit opgesteld.
Indicatieve planning:
Principiële goedkeuring VR van *het ontwerpdecreet*: eind 2020
- Advies Raad van State

Definitieve goedkeuring VR: voorjaar 2021
Parlementaire behandeling: medio/uiterlijk vóór zomerreces 2021
Bekrachtiging en afkondiging VR: juli/uiterlijk september 2021
Publicatie Belgisch Staatsblad: oktober 2021
Principiële goedkeuring VR van *het ontwerpbesluit*: juli/uiterlijk september 2021 (zodra het decreet door het Vlaams Parlement is aangenomen)
- Advies Raad van State

Definitieve goedkeuring VR: najaar 2021
Publicatie Belgisch Staatsblad: eind 2021
Entiteiten van de Vlaamse overheid betrokken bij dit initiatief:
Agentschap Informatie Vlaanderen, Agentschap Wegen en Verkeer, VMM, De Lijn en VLAIO (ook nutssector (VRN) en VVSG).

Tijdstip van indiening in het Vlaams Parlement:
Zie hoger: medio zomerreces 2021.

[1] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/en/ALL/?uri=CELEX%3A32003L0098
[2] https://codex.vlaanderen.be/PrintDocument.ashx?id=1016299&datum=&geannoteerd=false&print=false
[3] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/ALL/?uri=celex:32013L0037
[4] https://codex.vlaanderen.be/PrintDocument.ashx?id=1025524&datum=&geannoteerd=false&print=false
[5] https://codex.vlaanderen.be/PrintDocument.ashx?id=1030009&datum=&geannoteerd=false&print=false#H1089332
[6] https://eur-lex.europa.eu/eli/dir/2019/1024/oj