

Contract

Voor aanneming van WERKEN

Aansluitingen, overkoppelingen
en spanningsombouw

THV Fabricom - CasVos - Socalim - Vindevogel
40270

Dossiernr.: EAN15AW006

SYNDUCTIS

1    

I. Partijen bij de overeenkomst

De overeenkomst wordt gesloten tussen:

enerzijds,

en in de voorliggende overeenkomst "Opdrachtgever" genoemd; vertegenwoordigd door:

Synductis Cvba

met maatschappelijke zetel te Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle,

BTW-nr: BE 0502 445 845

vertegenwoordigd door: de heer Geert Versnick en Mevrouw Martine De Regge

en anderzijds,

THV FABRICOM - CASVOS - SOCALIM - VINDEVOGEL

met maatschappelijke zetel te Simon Bolivarlaan 34 te 1000 Brussel

BTW-nr: BE0597912849

vertegenwoordigd door: de heer Geert Vercauteren

en in de voorliggende overeenkomst "Aannemer" genoemd.

Handwritten signatures in blue and red ink, likely representing the representatives of the parties mentioned in the text.

II. Voorwerp van de Overeenkomst

II.1 Beschrijving

Synductis is een structurele synergie tussen nutsmaatschappijen om investeringswerken beter te coördineren ten gunste van openbare besturen en hun burgers. Het objectief is dat deze synergie leidt tot minder kosten, minder hinder en minder zorgen

Synductis staat open voor nutsbedrijven en werkmaatschappijen uit verschillende nutssectoren. De huidige partners zijn Eandis, IWVA, FARYS en IWVB en Proximus. Mogelijks kunnen nieuwe nutsbedrijven zich aansluiten uit diverse nutssectoren. Door deze open structuur wenst Synductis future proof te zijn voor nieuwe activiteiten en uitdagingen.

De voorliggende overeenkomst heeft tot voorwerp over het gehele werkingsgebied van Synductis:

- Het realiseren of vernieuwen van aansluitingen voor gebouwen
- Het overbrengen van aansluitingen op het distributienet. Dit gebeurt bij renovatie van een oude of te verlaten distributieleiding
- Het vervangen van onderdelen van aansluitingen (meters, drukregelaars, ontvangstoestellen,...)
- Het schorsen en heraansluiten van meters
- Grondwerken en wegherstel, ook voor synergiewerken
- Het plaatsen, activeren en desactiveren van budgetmeters elektriciteit en gas;
- Vrije optie: Overkoppelingen drinkwater in synergie met andere overkoppelingen;

zoals beschreven in het overkoepelend administratief lastenboek, referentie EAN15AW006, met al zijn verdere verwijzingen.

II.2 Aanvaarding van de werken - opmetingsstaat - betalingen

Alle werken worden na uitvoering tegensprekelijk opgemeten door een afgevaardigde van de opdrachtgever en een afgevaardigde van de aannemer. De opmeting wordt door beide partijen ondertekend en een kopie wordt overhandigd aan de aannemer. De verrekening van de opgemeten werken gebeurt op basis van de vermelde eenheidsprijzen en coëfficiënten van het raamcontract via een afroepbestelling (opmetingsstaat) op het raamcontract.

De meetstaten voor de in dit lastenboek beschreven werken zullen door de werfleider (conducteur) van de aannemer opgemaakt worden in de toepassing Calcula (SAP-SRM) en verder opgevolgd, nagezien en goedgekeurd worden door de toezichter van de opdrachtgever zelf via een webtool via internettoegang in de toepassing Calcula (SAP-SRM).

Eenmaal de meetstaat goedgekeurd door aannemer doorloopt deze in SAP-SRM een goedkeuringscyclus binnen Synductis.

Indien er fouten in de meetstaten optreden worden deze via de webtool teruggestuurd ter aanpassing naar de toezichter en daarna opnieuw ter validatie naar de aannemer om vervolgens na aanpassing en goedkeuring weer via de webtool naar de opdrachtgever terug te keren.

De meetstaat en goedkeuringscyclus verloopt volledig elektronisch in SAP-SRM en kan door de aannemer en het personeel van de opdrachtgever op elk moment in de cyclus geraadpleegd en opgevolgd worden.

Na definitieve goedkeuring van de meetstaat krijgt deze een bestelnummer 45....., gevolgd door 8 cijfers en kan de aannemer deze factureren aan de opdrachtgever.

Gezien het volledige elektronisch verloop is het afdrukken van de meetstaten niet meer noodzakelijk (wel mogelijk) en moeten enkel de nummers van de goedgekeurde meetstaten en de bijhorende bedragen nog op de factuur vermeld worden.

Alle facturen moeten gestuurd worden naar het hierna genoemde facturatieadres:

Eandis cvba

Dienst Leveranciers

PB 53, B - 2600 Berchem

Het raamcontract draagt een nummer, beginnend met 46....., gevolgd door 8 cijfers.

✓ De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van dertig dagen vanaf het ontvangen van de factuur. De betalingskorting bedraagt: niet van toepassing.

Wanneer de oplevering in verschillende keren plaatsvindt, gaat de betalingstermijn in vanaf het ontvangen van de factuur voor elke gedeeltelijke levering.

II.3 Bezetting en ploegen

De beschikbaarheid van het personeel aangeboden voor deze nieuwe opdracht mag op geen enkele wijze de capaciteit of ploegsamenstelling van reeds bestaande overeenkomsten beïnvloeden. In voorkomend geval kan de Opdrachtgever, de Aannemer verplichten de contractuele eisen van de reeds bestaande overeenkomsten volledig in te vullen en zal de Aannemer - indien noodzakelijk - voor deze nieuwe overeenkomst in gebreke gesteld worden.

Volgende personen zullen onder het contract tewerkgesteld worden:
zie bijlage 4: Ploegsamenstelling

II.4 Financiële omvang en coëfficiënten

zie bijlage 5: Inschrijvingsformulier

Het gegunde bedrag op jaarbasis bedraagt: ~~21.723.820,00 €~~ **22.523.820,00 €** ✓

II.5 Aanvang en einde van de werken

Dit raamcontract is een termijncontract en gaat in op 01.04.2015 en eindigt op 01.04.2020. De opdrachtgever kan de looptijd van het raamcontract verlengen of inkorten met maximum 24 maanden in 1 of meerdere keren.

Zie bijlage 2: Contactinformatie Infrastructuurgebieden

II.6 Prijsherziening

De eenheidsprijzen blijven onveranderd gedurende het eerste jaar na de ondertekening van het contract, vanaf 01.04.2015 t.e.m. 31.03.2016. Na dit eerste jaar worden de prijzen jaarlijks herzien teneinde rekening te houden met de schommeling van de lonen, sociale lasten en verzekeringen die ten laste vallen van de aannemer en dit tot de afloop van het gehele contract of de eventuele verlengingen met een maximum van 24 maanden.

De aanpassing gebeurt op basis van de volgende formule:

$$P = P_0 (0,70 \frac{S}{S_0} + 0,30)$$

P0 = de op basis van de eenheidsprijzen en de opmetingen totale kostprijs voor elk werk

P = de aangepaste kostprijs, tengevolge van eventuele schommelingen van lonen, verzekeringen en sociale lasten

S = de loonkostenindex van toepassing in de bouwsector categorie A-3-A (kwartaal voorafgaand aan herziening)

S0 = de loonkostenindex van toepassing in de bouwsector categorie A-3-A (01.10.2014)

II.7 Borgstellingsakte

De basis voor vastlegging van de borgstelling is de aangeboden capaciteit (namelijk 21.723.820,00 €). Van dit bedrag wordt vervolgens 5% waarborg gevraagd.

De aannemer verbindt zich ertoe om aan de opdrachtgever ten laatste tegen 15.03.2015 een borgstellingakte van 1.086.191,00 € te laten worden op het adres, Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle t.a.v. dhr Louis De Cooman. **1.126.191,00 €**

Deze borgstelling geldt voor de volledige contractuele periode en wordt vrijgegeven bij definitieve oplevering, maar ten vroegste in 2022, dit is in de loop van het tweede jaar dat volgt op de datum van beëindiging van de uitvoering van de werken bij een contractduur van 5 jaar.

In het geval onderhavig contract doorloopt in 2021, wordt het vrijgavejaar verschoven naar 2023 en in het geval onderhavig contract doorloopt in 2022, wordt het vrijgavejaar verschoven naar uiterlijk 2024.

De aannemer is verplicht de bovenstaande clausule te laten opnemen in de financiële borgstellingsakte.

Het origineel van deze akte zal aan de opdrachtgever overgemaakt worden na het afsluiten ervan.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om borgstellingsakten die niet volledig beantwoorden aan de bepalingen van onderhavig artikel, te weigeren.

III. Bijzondere Voorwaarden

De relaties tussen aannemer en de opdrachtgever, en alle leveringen van goederen en/of diensten die in het kader van dit contract zullen plaatsvinden, worden beheerd door de volgende documenten, opgesomd in dalende volgorde van belangrijkheid :

- het ondertekende contract;
- het verslag van de besprekingen tussen de aannemer en de opdrachtgever;
- de finale offerte van de aannemer;
- het vraag- en antwoorddocument met betrekking tot onder vermelde lastenboeken;
- het Bijzonder administratief lastenboek (LB120-F01.03);
- het Bijzonder technisch lastenboek Uitvoeren van werken aan aansluitingen (LB-133-F01.09);
- het Bijzonder Technisch Lastenboek uitvoering van werken aan aansluitingen - Bijlagen;
- het Algemeen lastenboek Uitvoering van werken Synductis (LB-111-F02.01);
- het Algemeen lastenboek : Logistiek lastenboek werken aannemers (LB-112-F01.05));
- Het "instructiewerkboek drinkwateraftakkingen" voor het uitvoeren van drinkwateraftakkingen;
- "Handleiding aannemersapplicatie";
- Richtlijnen Mobile/WFM voor aannemers aansluitingen Synductis" (LB-117-F01);
- Bepalingen rond het gebruik van ter beschikking gestelde tools (versie 07.2014);
- de Algemene veiligheidsvoorschriften voor aannemers bij de uitvoering van werken (LB-113-F01.05);
- de Basisprincipes veiligheid bij het uitvoeren van werken door personeel van aannemers aan laagspanningsinstallaties (LB-113-F02.02);
- de Basisprincipes veiligheid bij het uitvoeren van werken door personeel van aannemers aan hoogspanningsinstallaties (LB-113-F03.02);
- de Basisprincipes veiligheid bij het uitvoeren van werken door personeel van aannemers aan installaties voor gasdistributie (LB-113-F04.02);
- de Algemene milieuvoorschriften voor aannemers bij het uitvoeren van werken (LB-114-F01.02);
- het Algemeen lastenboek Opleidingscatalogoog Aannemers (LB-115-F01.07);
- het Algemeen lastenboek Pasjes aannemerspersoneel (LB-115-F02.05);
- het Algemeen lastenboek Kwaliteitsbeoordeling aannemers (LB-116-F01.06);
- het Bijzonder lastenboek Sleuven, boringen en herbestrating (Uitgave 06.2013) (LB-111-F02.02); Opmerking: Voor de uitvoering van de werken en de herstellingsmethode dient de aannemer eveneens de specifieke richtlijnen van de technische diensten van de betrokken gemeenten op te vragen en te respecteren. In de meeste gevallen is dit het standaardbestek SB250;
- het document Plaatsen van stalen leidingen – Algemene richtlijnen Eandis (AG-034-W01);
- het document Plaatsen van polyethyleen leidingen – Algemene richtlijnen Eandis (AG-035-W01);
- het Bijzonder lastenboek Uitvoering van werken - Plaatsen van energiekabels $U \leq 36kV$ en van communicatiekabels – Uitgave 05.2008 (SE-302-F01.01) -
- de werkinstructie Evaluatie van veilig werken bij technische werken uitgevoerd door Eandis-personeel en personeel aannemers (PB-050-W v.03);
- het decreet van 14 maart 2008 houdende de ontsluiting en de uitwisseling van informatie over ondergrondse kabels en leidingen; (KLIP-decreet);
- Decreet houdende wijziging van het KLIP-decreet van 14 maart 2008, wat betreft het indienen en afhandelen van een plaanvraag alsook de bijhorende strafbepalingen;
- Optioneel: Besluit van de Vlaamse Regering van 13 december 2002 houdende de reglementering inzake de kwaliteit van water bestemd voor menselijke consumptie;
- Optioneel: Besluit van de Vlaamse Regering van 8 april 2011 betreffende het Algemeen Water-verkoopreglement;
- Optioneel: Bijzonder waterverkoopreglement van water-link, goedgekeurd door de Vlaamse regering op 16 juli 2012;
- Optioneel: Bijzonder waterverkoopreglement van I.W.V.B.;
- het Standaardbestek 250 voor de wegenbouw (Versie 2.2);
- de Code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen (Uitgave april 2001);

- alle verordeningen of voorwaarden opgesteld door de beheerder van openbaar domein (bv. retributiereglement van de stad Gent);
- de Technische specificatie - Toestellen voor het lassen van polyethyleen systemen voor aardgasdistributie - Elektrolastoestellen - Uitgave 12.2001 (KVBG/2000.21.03 van Synergrid);
- de Technische specificatie - Toestellen voor het lassen van polyethyleen systemen voor aardgasdistributie - Stuiklastoestellen - Uitgave 12.2001 (KVBG/2000.21.04 van Synergrid);
- de Technische specificatie voor mechanische rondschrappers (KVBG/2000.10.06 van Synergrid);
- het document Uitvoering van werken in de nabijheid van installaties voor gastransport of gasdistributie - Uitgave 1989 (KVBG/2000.50.31 van Synergrid);
- de recentste versie van de Wegcode, voor het signaleren van werken;
- de recentste versie van het A.R.E.I., het A.R.A.B. en de Codex over het welzijn op het werk;
- de recentste versie van de BFE (CETS)-regels goed van vakmanschap van Synergrid;
- het lastenboek Technische aansluitingsvoorwaarden Eandis (CCLB 03-1);
- het KB van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, zoals gewijzigd;
- het Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning (VLAREM I), het Besluit houdende de algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II), het Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming en -beheer (VLAREA) en het Vlaams reglement betreffende de bodemsanering (VLAREBO);
- de plannen en andere documenten;
- de bestelling/meetstaat.

III.1 Toelatingsvoorwaarden en werkwijze goedkeuring onderaannemer

Onderaannemers moeten voldoen aan de elf wettelijke uitsluitingscriteria en moeten erkend zijn in de categorie die overeenkomt met de aard van de hun opgedragen werken.

Eandis behoudt zich het recht deze documenten steekproefsgewijs op te vragen.

Onderaannemers moeten eveneens voldoen aan de voorwaarden van het contract betreffende de Limosa meldingsplicht en de veiligheidsvoorwaarden.

Indien de hoofdaannemer in de loop van het contract een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten, moet hij dit aanvragen via de **bijlage 1 "Aanvraag goedkeuring onderaannemer"**, van dit contract. Het ingevulde document dient door de hoofdaannemer gestuurd te worden naar synductis.werken@synductis.be.

Deze aanvraag wordt door de dienst Technologie Aannemers, in overleg met het infrastructuurgebied waar de aannemer een onderaannemer wenst in te zetten, schriftelijk geweigerd of goedgekeurd.

De onderaannemer mag pas starten als de schriftelijke toelating in het bezit is van de hoofdaannemer.

III.2 Sociale en fiscale verplichtingen

Zie Lastenboek LB.111.F02.01 Paragraaf 5.4, aangevuld met:

"De programmawet van 29 maart 2012, gewijzigd door de wet van 11 februari 2013, voert een nieuwe hoofdelijke aansprakelijkheid voor de betaling van loon in. Hiertoe werd in de Loonbeschermingswet van 12 april 1965 een nieuw hoofdstuk VI/I ingevoerd, dat het mechanisme voor deze nieuwe regeling bevat. De Koninklijke Besluiten die vastleggen voor welke activiteiten dit nieuwe stelsel zou gelden, dateren van 17 augustus 2013 en zijn in het Belgisch Staatsblad van 28 augustus 2013 verschenen. Dientengevolge is vanaf 1 september 2013 deze nieuwe aansprakelijkheid in werking getreden, onder meer wat betreft de sector bouw en aanverwante activiteiten (zijnde na opmaak Bijzonder administratief lastenboek Uitvoering werken – EAN15AW006).

In het geval dat de opdrachtgever, in toepassing van artikel 35/1 t.e.m. 35/6 Loonbeschermingswet van 12 april 1965, door de sociale inspectie in kennis wordt gesteld van een op zwaarwichtige wijze tekortschieten van de aannemer, of een of meerdere van zijn onderaannemers, in de verplichting tot tijdig aan zijn werknemers uitbetalen van het loon waarop deze recht hebben, zal dergelijke tekortkoming in het naleven van sociaalrechtelijke verplichtingen aan de opdrachtgever het recht geven om deze overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. Gedurende de periode van 14 werkdagen na de kennisgeving, zoals vermeld in artikel 35/3 § 4 Loonbeschermingswet, beschikt de

aannemer over de mogelijkheid om aan de opdrachtgever aan te tonen dat de aansprakelijkheid op basis van artikel 35/1 t.e.m. 35/6 Loonbeschermingswet geen uitwerking zal kennen. Dit bewijs dient onomstotelijk te worden aangeleverd, bv. op basis van een schriftelijke bevestiging vanwege de sociale inspectie, afdoende en voldoende betalingsbewijzen, verbreking van de onderaannemingsovereenkomst in kwestie.

Indien de opdrachtgever niet of niet tijdig gebruik heeft gemaakt van zijn recht op ontbinding van de overeenkomst, zullen in elk geval door de opdrachtgever in toepassing van de artikelen 35/1 t.e.m. 35/6 Loonbeschermingswet alle nodige inhoudingen op de aan de aannemer verschuldigde tegoeden worden verricht en/of voorzien.

De opdrachtgever dringt erop aan dat de bepalingen van dit artikel door de aannemer worden ingevoegd in de contracten met zijn onderaannemers, zodat de aannemer ten aanzien van zijn onderaannemers over dezelfde actiemogelijkheden beschikt.

In deze wordt, zonder beperkend te zijn, ook verwezen naar de artikelen 5.2 b., 6 en 14.4.3 van het algemeen lastenboek versie juni 2009 en de artikelen 10, 36 § 2 en 48 § 4 A.A.V."

III.3 Ophaalpunten

De opdrachtgever herhaalt dat er kosten verrekend worden voor het gebruik van zijn ophaalpunten, zoals geformuleerd in het logistiek lastenboek "Logistieke Bepalingen rond Materiaalbelevering" – LB-112-F01.05. Dit lastenboek bepaalt ook de voorwaarden en de eventuele kosten indien de aannemer zelf een ophaalpunt voorziet.

In samenspraak met de opdrachtgever kan van deze bepalingen worden afgeweken. Voor een extra ophaalpunt word een vergoeding berekend die in lijn ligt met de kosten voor de opdrachtgever. Deze vergoeding komt op 7.147€ per jaar per extra ophaalpunt (magazijn).

De overeenkomstige bedragen worden jaarlijks door de opdrachtgever gefactureerd.

III.4 Contractuele Verplichtingen

De aannemer vult de bijgevoegde verklaring op eer in en ondertekent die (bijlage 3 : verklaring op eer).

De aannemer dient alle 6 maanden de volgende documenten te bezorgen aan synductis.werken@synductis.be:

- Up to date ploegsamenstelling
- Up to date dimonalijs
- Up to date identikit

Overzicht standaardwerkwijzen bij wijzigingen:

- Inzetten van een nieuwe werknemer :
Aannemer stelt nieuwe werknemer voor bij aankoop dmv nieuwe dimonalijs en lijst ploegsamenstelling te zenden naar synductis.werken@synductis.be. De nieuwe werknemer mag pas ingezet worden na goedkeuring door aankoop.
- Nieuwe ploegen, opdoeken of splitsen van ploegen :
Aannemer of infra vraagt dit aan bij aankoop dmv lijst ploegsamenstelling via de mailbox : synductis.werken@synductis.be. De ploegen mogen pas ingezet/gesplitst worden na goedkeuring.
- Verschuiving van ploegen tussen infra's :
Het is mogelijk dat een of enkele ploegen ingezet zullen worden in andere dan de initiële infrastructuurgebieden. Dit zal tijdig gecommuniceerd worden aan de aannemer.

IV. Handtekeningen

Opgemaakt te Melle op 16/02/2015 in evenveel exemplaren als er partijen zijn.

Elke partij erkent een origineel exemplaar van de voorliggende overeenkomst te hebben ontvangen.

Voor de Opdrachtgever,

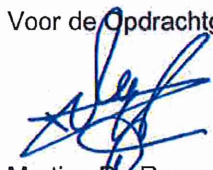


Geert Versnick

Voorzitter

Synductis cvba

Voor de Opdrachtgever,

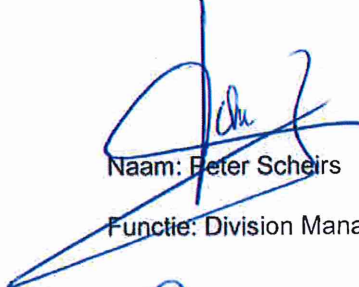


Martine De Regge

Bestuurder

Synductis cvba

Voor de Aannemer,



Naam: Peter Scheirs

Functie: Division Manager (Cofely Fabricom)



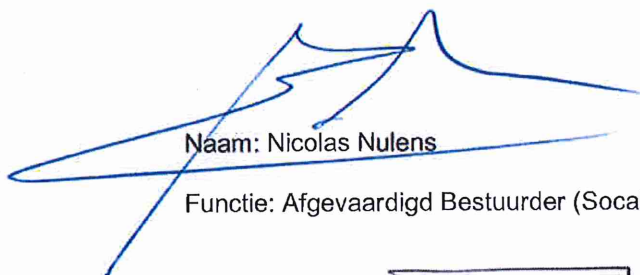
Naam: Mark Dirckx

Functie: General Manager (Cofely Fabricom)



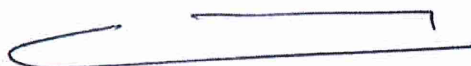
Naam: Frans Oostveen

Functie: Zaakvoerder (Cas-Vos BVBA)



Naam: Nicolas Nulens

Functie: Afgevaardigd Bestuurder (Socalim)



Naam: Jan Vindevogel

Functie: Afgevaardigd Bestuurder
(Ondernemingen N. Vindevogel)

Datum Ondertekening: 15.04.2015

Contactpersonen

Voor de Opdrachtgever - Aankoop ¹	Voor de Aannemer - Contract
Naam: Filip Van Dorpe Functie: Aankoper Telefoon: 09 263 48 44 e-mail: filip.vandorpe@eandis.be	Naam: Geert Vercauteren Functie: Department Manager Telefoon: 092/39 85 50 GSM: 0475/78 70 56 e-mail: geert.vercauteren@cofelyfabricom-gdfsuez.com
Voor de Opdrachtgever - Technologie ²	Voor de Aannemer - Opvolging
Naam: Chris Wauters Functie: Technoloog Methoden Aannemers Telefoon: 09 263 46 29 e-mail: erik.dehouwer@eandis.be	Naam: Peter Beuselinck Functie: Assistant Manager Operations Telefoon: 092/39 85 60 GSM: 0470/99 09 26 e-mail: peter.beuselinck@cofelyfabricom-gdfsuez.com
	Voor de Aannemer – Verantwoordelijke veiligheid
	Naam: Linda Mommens Functie: Division HSE Manager Telefoon: 0495/41 88 95 E-Mail: linda.mommens@cofelyfabricom-gdfsuez.com

¹ De contactpersoon Aankoop/Contract zal instaan voor **alle** contractgerelateerde communicatie.

² De contactpersoon Technologie zal instaan voor alle **communicatie** m.b.t. de technische details en interpretatie van de posten.