

Financiering en kostenterugwinning waterbeleid maatschappelijk debat

////////////////////////////////////

Datum: 22 september 2017

Aanwezig: Claeys Christophe, Comhaire Ina, Coppens Willem, De Meyer Erwin, De Schepper Marc, D’hont Didier, Dries Victor, Everaert Maarten, Geyskens Ilse, Francken Wendy, Grauwels Kevin, Lamote Annick, Looten Frederik, Slaets Guido, Uyttendaele Dirk, Vanassche Ellen, Van Gils Wim, Van Hoof Kor, Van Verre Marc, Verhassel Marie, Verheeke Jan (voorzitter)

Afwezig: Luypaert Ingo, Vanesch Joke, Van Der Wilt Ann, Van Muylder Steven, Verbeek Pieter

Verontschuldigd: De Smedt Robin, Hens Maarten, Soens Didier, Van de Wiele Katrien,

Verslaggever: Van Verre Marc (secretaris)

Nota's: -

////////////////////////////////////

Vergadering

De voorzitter opent de vergadering en verwelkomt de deelnemers.
De agenda wordt goedgekeurd.

1. Verslag 31 mei 2017

De voorzitter overloopt het ontwerpverslag van de vergadering 31/05/2017.

Na bespreking wordt besloten:

- De vergadering keurt het verslag van de vergadering van 31 mei 2017 goed.

2. Actielijst 31 mei 2017

Actie	Wat	Wie	Timing	status
1	Aanvullingen in het rapport "Doelgroepenanalyse" verwerken	Overlegsecretariaat	15/8	OK
2	Aanvullingen in het rapport "Inschatting van de financieringsnoodzaak" verwerken	Overlegsecretariaat	15/8	OK
3	Discussienota's voor de 3 werkgroepen overmaken	Overlegsecretariaat	Week 36	OK
4	Visieteksten overmaken inzake de te behandelen bespreekpunten aan het overlegsecretariaat	Overlegplatform	Week 38	lopende
5	Vertegenwoordiging voor de 3 WG overmaken aan het overlegsecretariaat	Overlegplatform	21/06	OK
6	Vastleggen van de vergadermomenten voor de WGN en overlegplatform	Overlegsecretariaat	1/7	OK
7	Opmerkingen op de communicatietekst doorgeven aan het overlegsecretariaat	Overlegsecretariaat	3/6	OK

De secretaris brengt het stappenplan in herinnering en duidt de stand van zaken van uitvoering van stap 2 en 3, inclusief de genomen beslissingen.

3. Stap 2 – Analyse van de financieringsinstrumenten

3.1. Doelgroepenanalyse

Door enkele leden van het overlegplatform werden tijdens de vergadering van 31 mei 2017 nog aanvullingen voorgesteld. Deze aanvullingen werden verwerkt. Een aangepaste versie, met versienummering, werd aan het DMS-systeem toegevoegd.

Er wordt aangegeven dat de uitgaven van de verschillende doelgroepen een vertekend beeld geven. De kosten voor het watersysteem die worden gemaakt kunnen worden erkend, maar moeten voor zover mogelijk worden gedetailleerd omdat ze gekoppeld zijn aan de bedrijfsvoering. Het secretariaat zal de mogelijkheid tot detaillering onderzoeken [**Actie 1**].

3.2. Inschatting van de financieringsnoodzaak

Door enkele leden van het overlegplatform werden tijdens de vergadering van 31 mei 2017 nog aanvullingen voorgesteld. Deze aanvullingen werden verwerkt. Een aangepaste versie, met versienummering, werd aan het DMS-systeem toegevoegd.

Er wordt aangegeven dat de aanvulling van Aquafin NV nog niet in het document is opgenomen.

Het secretariaat zal deze aanvulling verwerken in het document en werken met versienummering [Actie 2].

4. Stap 3 – Effectiviteitsanalyse

De effectiviteitsanalyse geeft uitvoering aan de opdracht van de Vlaamse Regering om bij vaststelling van de SGBP2 eveneens een effectiviteitsstudie van het waterbeleid uit te voeren. In het goedgekeurde stappenplan dat de werking van het overlegplatform beschrijft, werd opgenomen dat rekening kan worden gehouden met het resultaat van de studie zodat relevante items in de werkgroepen hernomen kunnen worden als te bediscussiëren vragen.

5. Stap 4 – Bespreking in werkgroepen

Door de leden van het overlegplatform werden bespreekpunten aangeleverd, kaderend in de doelstelling van het overlegplatform en rekening houdend met de voorbereide documenten.

Op basis van de aangebrachte bespreekpunten werden 3 werkgroepen afgebakend waarbinnen de discussie zich zal richten naar een bepaalde thematiek. De vertegenwoordigers vanuit de verschillende organisaties voor de 3 werkgroepen werden overgemaakt. De vergaderdata werden vastgelegd. Tijdens de vergadering wordt een overzicht gegeven van de samenstelling van de werkgroepen en de vergaderdata.

Ter voorbereiding van de bespreking in werkgroepen werd een discussienota opgemaakt die de verschillende bespreekpunten bevat, alsook een samenvatting weergeeft van de belangrijkste elementen die in de voorbereide documenten zijn opgenomen. De discussienota wordt ter kennisgeving geagendeerd.

Er wordt gevraagd aan te geven hoe de impact van de sector Industrie op PAK tot stand is gekomen. Het secretariaat zal dit verduidelijken [Actie 3].

De taak van het overlegplatform moet er in bestaan om tijdens stap 4 te bewaken dat er afstemming is over de werking van de verschillende werkgroepen, prioriteiten worden gesteld, alsook om bijkomende randvoorwaarden en mogelijke bespreekpunten op te lijsten.

Volgende aandachtspunten moeten meegenomen worden bij de verdere besprekingen binnen de werkgroepen [Actie 4]:

- de relevante aspecten uit de waterbeleidsnota en de informatie uit de effectiviteitsanalyse moeten als uitgangspunt bij de bespreking aan bod komen;

- er is nood aan duidelijkheid en een spanningsboog voor de vergaderingen van de werkgroepen;
- uitgangspunt van de besprekingen moet een resultaatgerichte werken zijn waarbij wordt geprioriteerd en wordt nagegaan hoe de instrumenten daarop ingrijpen;
- productbeleid moet als thema aan bod komen in werkgroep 3;
- de besprekpunten moeten zo veel als mogelijk cijfermatig worden onderbouwd op basis van de gegevens die werden gegroepeerd in stap 2 en 3 van het proces.

Er wordt voorgesteld om procesmatig volgende aanpassingen door te voeren:

- de ledenlijst van de werkgroepen moet worden gedetailleerd zodat duidelijk is wie effectief lid is en wie als plaatsvervanger optreedt [**Actie 5**];
- er moet worden nagegaan of aanpassingen aan het Huishoudelijk Reglement van het overlegplatform nodig zijn in functie van de besprekingen in de werkgroepen [**Actie 6**].

Na bespreking wordt besloten:

De vergadering keurt de nota "indeling in werkgroepen", mits aanvulling zoals besproken, en de vooropgestelde aanpak goed.

6. Communicatie

De Brochure 'Kostbaar Water – Waarom investeren in gezonde watersystemen loont' zal worden gedrukt tegen medio oktober 2017. De verspreiding er van zal gebeuren conform het verspreidingsplan [**Actie 7**]. Indien nodig kunnen bijkomende exemplaren worden aangevraagd via het secretariaat.

7. Varia

- Er wordt gevraagd de vergaderdata van het overlegplatform in 2018 alvast in te plannen [**Actie 8**].
- De voorzitter geeft de leden van het overlegplatform de mogelijkheid aan te geven welke initiatieven met betrekking tot water binnen de eigen organisatie worden genomen en op stapel staan. Het secretariaat gaat na hoe de voorstellen kunnen worden gebundeld en kenbaar gemaakt [**Actie 9**].

De voorzitter sluit de vergadering en bedankt de aanwezigen.

8. Actielijst

Actie	Wat	Wie	Timing	status
1	Doelgroepenanalyse: uitgaven van de verschillende doelgroepen opdelen naar kosten voor het watersysteem en kosten gekoppeld aan de bedrijfsvoering	Secretariaat, VITO	12/2017	

2	Verwerken aanvulling op document "Inschatting van de financieringsnoodzaak"	Secretariaat	12/2017	
3	Discussienota: verduidelijken hoe de impact van de sector Industrie op PAK tot stand is gekomen	Secretariaat	12/2017	
4	Verwerken van de aandachtspunten bij de bespreking van de werkgroepen	Secretariaat	10/2017	
5	de ledenlijst van de werkgroepen verder detailleren	Secretariaat	12/2017	
6	nagegaan of aanpassingen aan het Huishoudelijk Reglement van het overlegplatform nodig zijn in functie van de besprekingen in de werkgroepen	Secretariaat	12/2017	
7	Verspreiden van de brochures cfr het verspreidingsplan	Secretariaat	10/2017	
8	vergaderdata van het overlegplatform in 2018 inplannen	Secretariaat	12/2017	
9	initiatieven met betrekking tot water binnen de eigen organisatie bundelen	Secretariaat	12/2017	