

Financiering en kostenterugwinning waterbeleid maatschappelijk debat

Datum: 12 mei 2017

Aanwezig: Betz Steven, Claeys Christophe, Crabbé Ann, De Meyer Erwin, De Smedt Robin, D’hont Didier, Dries Victor, Everaert Maarten, Franchois Leen, Geyskens Ilse, Grauwels Kevin, Lamote Annick, Looten Frederik, Peeters Bob, Slaets Guido, Uyttendaele Dirk, Van de Wiele Katrien, Vanesch Joke, Van Gils Wim, Van Hoof Kor, Van Verre Marc, Verheeke Jan (voorzitter)

Afwezig: Coppens Willem, Hens Maarten, Luybaert Ingo, Soens Didier, Van Der Wilt Ann, Van Muylder Steven

Verontschuldigd: Comhaire Ina, De Schepper Marc, Francken Wendy, Verbeek Pieter, Verhassel Marie

Verslaggever: Van Verre Marc (secretaris)

Nota's: -

Vergadering

De voorzitter opent de vergadering en verwelkomt de deelnemers.
De agenda wordt goedgekeurd.

1. Verslag 20 april 2017

De voorzitter overloopt het ontwerpverslag van de vergadering 20/04/2017.

Er wordt gevraagd om onder punt 3.3 aan te vullen dat opmerkingen werden geformuleerd door VOKA, Boerenbond en de strategische adviesraden op de gebruikte methodologie inzake de disproportionaliteitsanalyse en de drempelwaarden die werden opgenomen. Het verslag wordt aangevuld met deze opmerking.

Na bespreking wordt besloten:

- De vergadering keurt het aangepaste verslag van de vergadering van 20 april 2017 goed.

2. Actielijst 10 maart 2017

Actie	Wat	Wie	Timing	status
1	Aanvullingen op het rapport 'aangrenzende beleidsprocessen' zijn mogelijk tijdens de duur van de werking van het overlegplatform	Overlegplatform	recurrent	
2	Eindversie van het rapport 'doelgroepenanalyse' overmaken	Overlegsecretariaat	12/5	ok
3	In het vervolgtraject van de bespreking moeten de linken tussen de verschillende voorbereide documenten geduid en meegenomen worden	Overlegsecretariaat/ overlegplatform	Vanaf 12/5	Opgenomen in traject
4	De prognoses voor de kosten voor het behoud van de huidige toestand van het rioleringsstelsel zullen afgestemd worden met de principes en gegevens uit 'asset management'	Overlegsecretariaat	12/5	ok
5	Bij de verdere bespreking zal een impactanalyse worden uitgevoerd	Overlegsecretariaat	Bij opstart werkgroepen	Opgenomen in traject
6	Aangepaste versie van het rapport 'inschatting van de financieringsnoodzaak' overmaken	Overlegsecretariaat	12/5	ok

3. Stap 2 – Analyse van de financieringsinstrumenten

3.1. Doelgroepenanalyse

De doelgroepenanalyse moet een beeld geven van de financieringsinstrumenten binnen het waterbeleid, de financiële betrokkenheid van de doelgroepen en de mate waarin het budget wordt besteed voor verschillende watertaken. De doelgroepenanalyse wordt uitgevoerd door VITO in opdracht van het secretariaat van het overlegplatform. Na een correctie- en revisieronde werd een eindversie aan de leden overgemaakt, ter goedkeuring op de vergadering van 12 mei 2017.

De leden van het overleg geven aan dat het proces intensief is waardoor tijdige terugkoppeling met de achterban moeilijk is binnen de vooropgestelde deadlines.

De leden van het overlegplatform geven er de voorkeur aan om akte te nemen van de doelgroepenanalyse, onder voorbehoud van betere cijfers. Er wordt afgesproken dat het rapport 'Doelgroepenanalyse' dus een levend document wordt, maar dat er in het verdere traject geen discussie over de opgenomen cijfers zal gebeuren. Onderbouwde wijzigingen zijn mogelijk en zullen telkens aan alle leden van het overlegplatform kenbaar worden gemaakt. Het secretariaat voegt hiertoe een versienummering toe aan het document [**Actie 1**].

Door enkele leden van het overlegplatform worden nog aanvullingen voorgesteld. Het secretariaat zal deze opmerkingen verwerken in het document [**Actie 2**].

VLM en Boerenbond stemmen bilateraal verder af over de cijfers van eigen maatregelen binnen de landbouwsector. Het resultaat van dit overleg zal worden opgenomen in het rapport [**Actie 3**].

Er wordt opgemerkt dat de begrotingscijfers van OVAM nog niet werden opgenomen in het document. De secretaris verduidelijkt dat deze cijfers kunnen worden opgenomen van zodra aangeleverd [**Actie 4**].

De voorzitter geeft aan dat alle documenten die ik kader van het maatschappelijk debat worden opgemaakt hiermee de status 'werkdokument' hebben en in die optiek niet openbaar zijn. Er wordt afgesproken dat alle 'werkdokument' enkel in kader van de werking van het overlegplatform worden gebruikt.

Na bespreking wordt besloten:

- Het overlegplatform neemt akte van het rapport 'Doelgroepenanalyse'.
- Het rapport 'Doelgroepenanalyse' wordt een levend document waarvoor in het verdere traject geen discussie over de opgenomen cijfers zal gebeuren. Onderbouwde wijzigingen zijn mogelijk en zullen telkens aan alle leden van het overlegplatform kenbaar worden gemaakt.
- Het rapport 'Doelgroepenanalyse' krijgt de status 'werkdokument' en is in die optiek niet openbaar.

3.3. Inschatting van de financieringsnoodzaak

In dit document wordt de inschatting van de financieringsnoodzaak, zoals tot dusver gekend, verder beschreven. Na een correctie- en revisieronde werd een eindversie aan de leden overgemaakt, ter goedkeuring op de vergadering van 12 mei 2017.

De leden van het overlegplatform nemen dezelfde standpunten in als voor het rapport 'doelgroepenanalyse'.

Door enkele leden van het overlegplatform worden nog aanvullingen voorgesteld. Het secretariaat zal deze opmerkingen verwerken in het document [**Actie 5**].

Na bespreking wordt besloten:

- Het overlegplatform neemt akte van het rapport 'Inschatting van de financieringsnoodzaak'.
- Het rapport 'Inschatting van de financieringsnoodzaak' wordt een levend document waarvoor in het verdere traject geen discussie over de opgenomen cijfers zal gebeuren. Onderbouwde

wijzigingen zijn mogelijk en zullen telkens aan alle leden van het overlegplatform kenbaar worden gemaakt.

- Het rapport 'Inschatting van de financieringsnoodzaak' krijgt de status 'werkdokument' en is in die optiek niet openbaar.

4. Stap 3 – Effectiviteitsanalyse

De studie 'Effectiviteitsanalyse van het Vlaams waterbeleid', uitgevoerd door Ann Crabbé (onderzoeker) in opdracht van MIRA, werd als insteek voor het overlegplatform in het stappenplan opgenomen.

De studie wordt ter kennisgeving toegelicht door de onderzoeker.

Door de leden van het overlegplatform worden enkele verduidelijkende vragen gesteld. De onderzoeker geeft het standpunt weer zoals bekomen van de respondenten.

Door de leden van het overleg wordt gevraagd de mogelijkheid te krijgen bijkomende verduidelijkingen te vragen op de volgende vergadering. Het secretariaat neemt dit op in de agenda van de vergadering van 31 mei 2017. De onderzoeker wordt uitgenodigd naar deze vergadering [**Actie 6**].

De secretaris vraagt om, ter voorbereiding van dit agendapunt, alvast de bijkomende vragen voor verduidelijking voorafgaand te bekomen [**Actie 7**].

5. Stap 4 – Bespreking in werkgroepen

Het draaiboek voor de bespreking binnen het overlegplatform werd goedgekeurd op de vergadering van 2 december 2016 en beschrijft in stap 4 van het stappenplan het vormen van werkgroepen, het concretiseren van de opdrachtstelling en het uitwerken van de toegewezen opdracht.

Een ontwerpnota werd opgesteld waarbij een voorstel van indeling in werkgroepen, de outputdoelstelling van de bespreking en enkele randvoorwaarden werden opgenomen.

De leden van het overlegplatform geven aan dat het onderscheid tussen de vooropgestelde werkgroepen niet steeds duidelijk is en bij voorkeur de scope voldoende breed moet zijn om de meest optimale aanbevelingen op het einde van het traject te kunnen geven.

Er wordt voorgesteld om niet te focussen op de vooropgestelde terminologie van de werkgroepen, maar wel alvast mogelijke bespreekpunten door te geven aan het secretariaat, kaderend in de doelstelling van het overlegplatform en rekening houdend met de voorbereidende documenten. Als deadline wordt 21 mei 2017 meegegeven [**Actie 8**]. Om de insteken te stroomlijnen zal door het secretariaat een fiche worden overgemaakt. Aansluitend zal een clustering van bespreekpunten en een indeling in maximaal 3 werkgroepen worden gemaakt. De bekomen bespreekpunten, clustering en naamgeving van de werkgroepen wordt geagendeerd op de vergadering van 31 mei 2017.

6. Varia

Er worden geen variapunten geformuleerd.

De voorzitter sluit de vergadering en bedankt de aanwezigen.

7. Actielijst

Actie	Wat	Wie	Timing	status
1	Het secretariaat voegt een versienummering toe aan het document 'Doelgroepenanalyse'	Overlegsecretariaat	Recurrent	
2	Het secretariaat verwerkt de geformuleerde opmerkingen in het document 'Doelgroepenanalyse'	Overlegsecretariaat	Recurrent	
3	VLM en BB stemmen bilateraal verder af over de cijfers van eigen maatregelen.	VLM, BB	31/5	
4	De begrotingscijfers van OVAM worden opgenomen in het document 'Doelgroepenanalyse'	OVAM	31/5	
5	Het secretariaat verwerkt de geformuleerde opmerkingen in het document 'Inschatting van de financieringsnoodzaak'	Overlegsecretariaat	recurrent	
6	Bijkomende verduidelijkingen inzake het rapport 'effectiviteitsanalyse' zullen worden behandeld op een volgende vergadering.	Overlegsecretariaat	31/5	
7	Verduidelijkingen op het rapport 'effectiviteitsanalyse' kunnen worden overgemaakt aan het secretariaat	Overlegplatform	29/5	
8	Bespreekpunten voor het verdere overleg kunnen worden overgemaakt aan het overlegsecretariaat	Overlegplatform	21/5	