

SCHRIFTELIJKE VRAAG

nr. 50
van **LIEVE MAES**
datum: 28 november 2018

aan **BART TOMMELEIN**

VICEMINISTER-PRESIDENT VAN DE VLAAMSE REGERING, VLAAMS MINISTER VAN BEGROTING, FINANCIËN EN ENERGIE

Vlaamse overheid - E-invoicing

Ik verwijs naar mijn vorige schriftelijke vragen:

- nr. 143 van 29 januari 2015;
- nr. 21 van 14 oktober 2015;
- nr. 245 van 25 april 2016;
- nr. 245 van 31 maart 2017,

die allemaal handelden over het gebruik van e-invoicing door de Vlaamse overheid.

We zijn nu opnieuw een tijdje verder en ik had graag een antwoord gekregen op volgende vragen, voor een nodige update.

1. Hoeveel facturen kwamen er binnen sinds maart 2017 (de minister gaf de cijfers tot februari 2017)? Kunnen deze worden opgesplitst per maand?
2. Wat is de gemiddelde doorlooptijd voor het betalen van facturen? Is die het laatste jaar gedaald?
3. Hoeveel facturen werden in dezelfde periode per maand door de Vlaamse overheid verstuurd?
4. In antwoord op de schriftelijke vraag van maart 2017 werd gemeld dat elektronisch factureren verplicht werd sinds 1 januari 2017 voor alle overheidsopdrachten. Micro-ondernemingen die onder de 8500 euro factureren, konden nog een jaar uitstel krijgen. Die periode is achter de rug.

Gebeurt alles nu effectief via elektronische facturatie? Of zijn er nog steeds uitzonderingen? Zo ja, hoeveel?

5. Zijn er positieve of negatieve effecten zichtbaar van de e-facturatie ?

BART TOMMELEIN

VICEMINISTER-PRESIDENT VAN DE VLAAMSE REGERING, VLAAMS MINISTER VAN BEGROTING, FINANCIËN EN ENERGIE

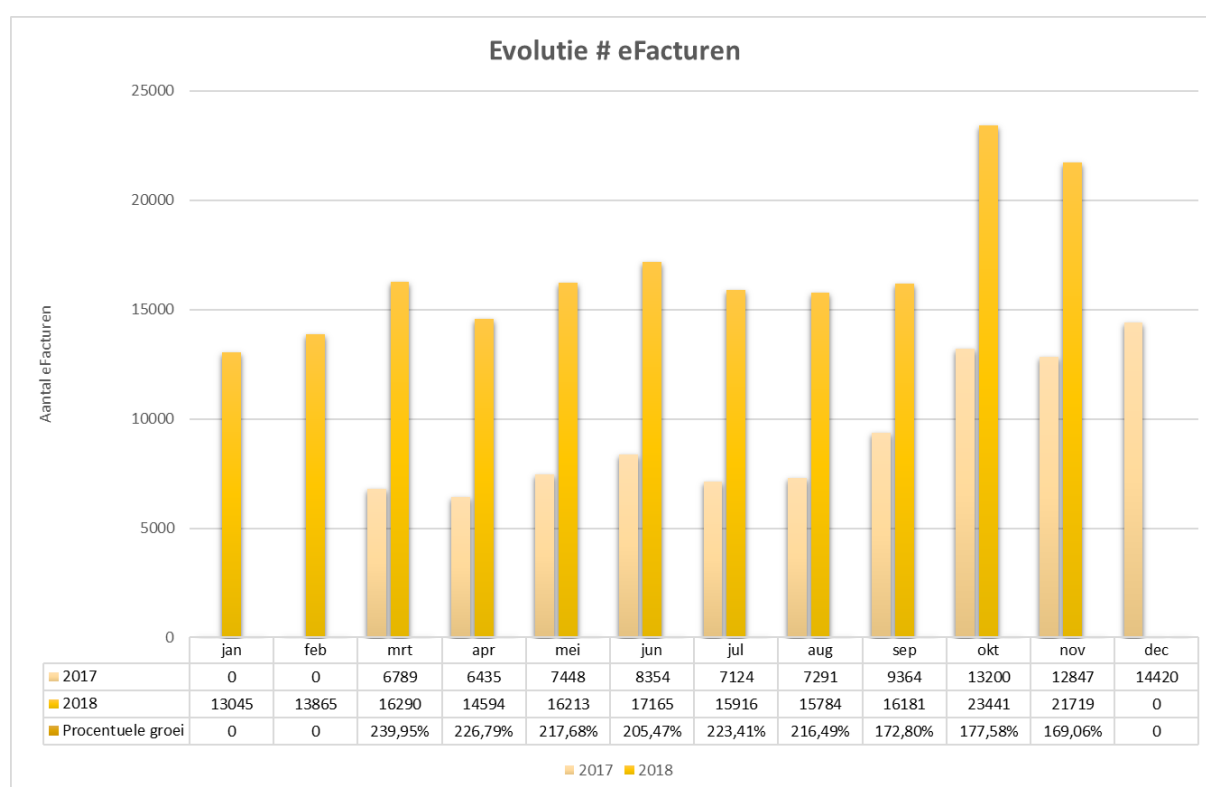
ANTWOORD

op vraag nr. 50 van 28 november 2018

van **LIEVE MAES**

1. Aantal ontvangen e-facturen in de financiële systemen van de Vlaamse overheid

Onderstaande tabel geeft het aantal ontvangen e-facturen weer voor het geheel van de Vlaamse overheid. (Maart 2017 tot november 2018).



De Vlaamse overheid communiceert ook haar maandelijkse resultaten op:

<https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing/resultaten>

Hierbij is er ook gekozen voor een weergave van het aantal e-facturen t.o.v. het totaal aantal facturen. Deze cijfers (in % en absoluut) geven de resultaten én de resterende uitdaging weer.

2. De gemiddelde doorlooptijd van de e-facturen

De Vlaamse Regering streeft ernaar om alle niet betwiste facturen tijdig te betalen. Om de evolutie van dit streven op te volgen wordt via een semestriële mededeling aan de Vlaamse Regering een rapportering rond betaalgedrag voorgesteld. Deze mededeling beperkt zich tot het betaalgedrag voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap en is dus geen afspiegeling van het betaalgedrag van de volledige Vlaamse overheid. In deze mededeling wordt telkens een analyse voorzien van de doorlooptijd van de elektronische facturen ten opzichte van de andere facturen. Deze rapportering is beschikbaar op <https://fin.vlaanderen.be/betaalindicatoren>.

Ik geef de Vlaamse volksvertegenwoordiger hieronder de analyse mee van de doorlooptijd per ingave van het eerste semester:

Rijlabels	Gemiddelde van aantal dagen ontvangst tot start goedkeuring	Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring budgethouder	Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring boekhouder
elektronische facturatie	12,05	2,70	1,14
manueel	26,71	2,29	1,21
scanning	14,53	1,85	1,28
Eindtotaal	15,54	2,36	1,21

Hoewel de doorlooptijd beduidend korter is bij elektronische facturatie in vergelijking met de andere invoerwijzen, blijft de doorlooptijd van ontvangst tot start goedkeuring toch ook bij de elektronische facturatie hoger dan verwacht.

De doorlooptijd kan nog sterk verbeteren door het juiste proces te volgen. De doorlooptijd is (ook bij elektronische facturen) immers hoger indien :

- het beeld van de factuur wordt gekopieerd op een andere omgeving om buiten OraFin een goedkeuring te vragen van een budgethouder en daarna pas de goedkeuringsstroom te dupliceren in OraFin;
- de ontvangstbevestiging pas gegeven wordt op het moment dat de factuur al ontvangen is;
- de ontvangstbevestiging pas ingegeven wordt na een bevraging/ goedkeuringsstroom buiten OraFin.

Ik merk op dat het gemiddeld aantal dagen tussen ontvangst factuur en opstartdatum goedkeuring, bij elektronische facturatie, sterkt verschilt tussen de verschillende entiteiten.

Het dienstencentrum boekhouding is voor een deel afhankelijk van een correct gebruik van de juiste processen. Er wordt dan ook verder ingezet op opleiding, begeleiding en sensibilisering zodat de juiste processen worden gebruikt.

3. Op dit moment worden voorlopig nog geen elektronische facturen via het PEPPOL model uitgestuurd door de Vlaamse overheid.

De centrale toepassingen (Mercurius en Magda e-invoicing), noch de financiële systemen van de Vlaamse overheid, waren klaar om e-facturen te verzenden.

Op dit moment hebben de centrale dienstverleners (BOSA op het federale bestuursniveau, en Informatie Vlaanderen, Magda e-invoicing op het Vlaamse niveau) de nodige aanpassingen gedaan zodat de volgende diensten in de nabije toekomst zullen aangeboden worden:

- a) Ondersteuning van *inkomende e-facturen die aan de Europese norm* voldoen. Dit dient te gebeuren vóór 18.4.2019 (Datum van het van kracht worden van de Europese e-invoicingrichtlijn.) Om aan deze nieuwe Europese norm te voldoen, wordt een nieuwe versie van PEPPOL in gebruik genomen (PEPPOL versie 3).
- b) Ondersteuning van *uitgaande e-facturen* via het PEPPOL-model.
- c) Ondersteuning van *uitgaande e-orders* (elektronische bestellingen) via het PEPPOL-model.

De financiële systemen van de Vlaamse overheid (en de lokale overheden) doen in de komende maanden de nodige aanpassingen om deze bijkomende diensten te kunnen gebruiken.

Voor wat betreft uitgaande e-facturen zal dit kunnen vanaf 1.1.2019.

Voor wat betreft e-orders zijn de eerste pilootprojecten geslaagd en in actief in productie. De verdere uitrol zal ook in 2019 gebeuren.

Voor uitgaande e-facturen en e-ordering zal in de komende maanden ook rapportering ontwikkeld worden op <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing>.

4. Uitzonderingen voor e-facturatie

In een aantal situaties aanvaardt de Vlaamse overheid facturen die op niet elektronische wijze zijn aangeleverd.

- a) Facturen afkomstig van andere overheden. De zogenaamde G2G-facturatie. Deze uitzondering is verantwoord omdat er geen PEPPOL-oplossing beschikbaar was voor de overheid. Vanaf 1.1.2019 komt deze evenwel beschikbaar. (Zie antwoord op vraag 3.)
- b) Facturen opgesteld in het kader van contracten die dateren van vóór de verplichting. Alhoewel leveranciers aangemoedigd worden om over te schakelen, zijn er verschillende leveranciers die op basis van dit vroegere contract papieren facturatiwijze blijven gebruiken.
- c) Facturen in het kader van overgangsregelingen als gevolg van bijzonder complexe situaties. Deze uitzonderingen zijn tijdelijk van aard en altijd toegestaan in overleg met het centrale e-invoicingteam van het Facilitair Bedrijf.

5. Effecten van elektronische facturatie

De effecten van e-facturatie zijn positief. De belangrijkste voordelen zijn:

- a) XML-facturen in PEPPOL vereisen het hanteren van een stramien dat automatische verwerking mogelijk maakt. Facturen die toekomen zijn technisch correcter. Technisch foute facturen of facturen waarin cruciale informatie ontbreekt, worden geweigerd vóór ontvangst.
- b) Doorlooptijd van de e-factuur is aanzienlijk korter in vergelijking met een gewone factuur. Zoals onder punt twee geïllustreerd, is de doorlooptijd van een e-factuur korter. Het betekent dat een e-factuur gemakkelijker op het einde van de betaaltermijn kan betaald worden.
- c) Snelle of correcte betaling van de e-factuur. Elektronische facturen kunnen sneller verwerkt worden én bijgevolg ook correcter betaald.
- d) Stroomlijning van de facturatieprocessen. Elektronische facturatie betekent ook dat er een stroomlijning van de facturatieprocessen gebeurt in de hele Vlaamse overheid. Dit resulteert in een efficiëntiewinst.
- e) De overheid stimuleert de elektronische facturatie in de B2B-omgeving. De Vlaamse overheid stimuleert haar leveranciers om gebruik te maken van elektronische facturatie. Zij neemt op deze wijze haar rol op die in de Europese richtlijn van aanbestedende overheden wordt verwacht: door middel van stimulering van de eigen leveranciers de B2B-omgeving aanmoedigen aan elektronische facturatie te doen.