

VLAAMSE COMMISSIE ONROEREND ERFGOED

VLAAMSE COMMISSIE VAREND ERFGOED

VLAAMSE HERALDISCHE RAAD

JAARVERSLAG 2017

VLAAMSE COMMISSIE ONROEREND ERFGOED

JAARVERSLAG 2017

INHOUD

I. OPDRACHT.....	2
II. SAMENSTELLING	2
III. COMMISSIEVERGADERINGEN	3
IV. ADVIEZEN	4
V. EXTERNE WERKGROEPEN.....	10
VI. BIJKOMENDE INITIATIEVEN	10
VII. BIJLAGEN	10
Bijlage 1: adviestaken VCOE.....	10
Bijlage 2: huishoudelijk reglement VCOE.....	13

I. OPDRACHT

Het Onroerenderfgoeddecreet (artikel 3.1.3) voorziet in de oprichting van een onafhankelijke Vlaamse adviescommissie voor het onroerend erfgoed, met name de Vlaamse Commissie Onroerend Erfgoed.

De adviestaken van de VCOE zijn zeer divers (zie bijlage 1). Het betreft deels het verderzetten van de taken van de KCML (afdeling monumenten en stads –en dorpsgezichten, afdeling landschap, afdeling archeologie) en de Expertencommissie Onroerend Erfgoed. Anderzijds betreft het ook heel wat nieuwe adviestaken die opgenomen zijn in het Onroerenderfgoeddecreet. De VCOE geeft advies in de gevallen vermeld in het Onroerenderfgoeddecreet, maar kan ook op verzoek van de Vlaamse Regering of uit eigen beweging adviezen verstrekken.

Het besluit van 16 mei 2014 bij het Onroerenderfgoeddecreet bepaalt in art. 3.1.9. dat de commissie jaarlijks verslag uitbrengt over haar werkzaamheden bij de minister. Met voorliggend jaarverslag komt de VCOE hieraan tegemoet.

II. SAMENSTELLING

Het Onroerenderfgoedbesluit (artikel 3.1.1.) bepaalt dat de commissie bestaat uit veertien leden met expertise in minstens één van de disciplines van onroerend erfgoed en zeven leden uit het maatschappelijke middenveld. De voorzitter en de leden worden door de Vlaamse Regering benoemd voor een termijn van 4 jaar. Hun mandaat kan tweemaal verlengd worden met een nieuwe termijn van 4 jaar.

Met het besluit van de Vlaamse Regering van 21 november 2014 tot aanstelling van de voorzitter en de leden van de Vlaamse Commissie voor Onroerend Erfgoed werd de commissie voor het eerst samengesteld. Het besluit van de Vlaamse Regering van 16 oktober 2017 voorziet in de vervanging van twee ontslagnemende leden.

1° veertien leden met expertise in minstens één van de disciplines van onroerend erfgoed:

- Joost Caen, hoofddocent Conservatie en Restauratie UAntwerpen
- Marieke De Baerdemaeker, productmanager Kunsten en Erfgoed Toerisme Vlaanderen (t.e.m. oktober 2017); vervangen door Katrien Hebbelinck, docent Erfgoedstudies UAntwerpen en lector landschaps- en tuinarchitectuur Erasmus hogeschool Brussel
- Michiel Deweirdt, advocaat-vennoot advocatenkantoor
- Michèle Eeman, coördinator-diensthooft Monumentenzorg stad Mechelen
- Dirk Laporte, opleidingscoördinator Erfgoedstudies UAntwerpen
- Jo Lefebure, architect dienst Monumentenzorg en Architectuur stad Gent
- Adriaan Linters, onafhankelijk erfgoedconsulent en onderzoeker
- Natasja Reyns, zaakvoerder archeologisch studiebureau
- Joris Scheers, projectleider Vlaamse overheid, gastdocent KULeuven departement architectuur
- Dries Tys, hoofddocent archeologie VUB
- Lise Vandenhende, assistent-doctoranda UGent, Europees, Publiek- en Internationaal Recht
- Veerle Van Eetvelde, hoofddocent UGent, departement geografie

- Johan Veeckman, hoofd afdeling Onroerend Erfgoed stad Antwerpen
- Edith Vermeiren, zaakvoerder architectenbureau

2° zeven leden uit het maatschappelijk middenveld met diverse expertise

- Liesbet Cleynhens, celverantwoordelijke natuurbeleving Natuurpunt (t.e.m. oktober 2017); vervangen door Erika T' Jaeckx, coördinator toeristische ontwikkeling Abdij van Park stad Leuven
- Michael de Bouw, adjunct-labohoofd Renovatie (WTCB), docent Erfgoedstudies (UAntwerpen)
- Karel Dendooven, stafmedewerker directie Herita
- Jan Jaspers, directeur Onroerend Kerkelijk Erfgoed Centrum voor Religieuze Kunst en Cultuur
- Maria Leus, docent Erfgoedstudies UAntwerpen, docent architectuur UHasselt
- Erik Müller, monumentenwachter en teamverantwoordelijke Monumentenwacht Antwerpen
- Geert Storme, coördinator Leaderproject "Zot van ('t) Boeren"

De heer Michiel Deweydt werd aangewezen als voorzitter. Mevrouw Edith Vermeiren werd door de commissie aangeduid als ondervoorzitter.

Secretariaat

Het onroerenderfgoeddecreet (artikel 3.12) bepaalt dat het secretariaat van de VCOE wordt uitgeoefend door het secretariaat van de SARO.

III. COMMISSIEVERGADERINGEN

In 2017 gingen er 11 commissievergaderingen door, met name op:

- donderdag 19 januari 2017,
- donderdag 16 februari 2017,
- donderdag 23 maart 2017 (aangezien op deze commissievergadering het quorum niet werd bereikt, werd een nieuwe commissievergadering vastgelegd op 27 maart 2017),
- donderdag 20 april 2017 (aangezien op deze commissievergadering het quorum niet werd bereikt, werd een nieuwe commissievergadering vastgelegd op 21 april 2017),
- donderdag 18 mei 2017, (aangezien op deze commissievergadering het quorum niet werd bereikt, werd een nieuwe commissievergadering vastgelegd op 22 mei 2017),
- donderdag 6 juli 2017,
- donderdag 24 augustus 2017, (aangezien op deze commissievergadering het quorum niet werd bereikt, werd een nieuwe commissievergadering vastgelegd op 28 augustus 2017),
- donderdag 21 september 2017, (aangezien op deze commissievergadering het quorum niet werd bereikt, werd een nieuwe commissievergadering vastgelegd op 25 september 2017),
- donderdag 19 oktober 2017,
- donderdag 16 november 2017,
- donderdag 14 december 2017.

Aanwezigheden commissievergaderingen VCOE 2017

	19 jan	16 feb	23 ma	20 apr	18 mei	6 jul	24 aug	21 sep	19 okt	16 nov	14 dec	Totaal
Michiel Deweydt	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	10
Joost Caen		x							x		x	3
Marieke De Baerdemaeker												0
Michèle Eeman		x		x		x	x			x		5
Dirk Laporte	x	x	x		x	x	x			x	x	8
Jo Lefebure		x	x				x		x		x	5
Adriaan Linters		x	x		x	x			x			5
Natasja Reyns	x	x	x					x	x	x		6
Joris Scheers			x	x		x	x	x		x	x	7
Dries Tys		x	x					x	x		x	5
Lise Vandenhende	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	10
Veerle Van Eetvelde	x		x			x	x	x			x	6
Johan Veeckman						x	x			x	x	4
Edith Vermeiren	x	x			x	x		x	x	x		7
Liesbet Cleynhens												0
Michael de Bouw	x		x			x		x			x	5
Karel Dendooven									x	x	x	3
Jan Jaspers	x	x		x	x	x	x		x	x	x	9
Maria Leus	x					x	x		x	x		5
Erik Müller	x	x		x	x	x		x	x	x	x	9
Geert Storme	x	x		x	x		x	x	x	x	x	9
Katrien Hebbelinck										x	x	2
Erika T' Jaeckx										x		1

IV. ADVIEZEN

In 2017 verleende de VCOE 83 adviezen waarvan:

- 42 adviezen inzake voorlopige beschermingen
- 30 adviezen inzake beroepen
- 6 adviezen inzake vaststelling inventarissen
- 5 adviezen inzake voorlopige opheffing van beschermingen

Overzicht adviezen VCOE

- VCOE 2017-1/2 Advies over de beroepen tegen de weigeringen van toelating voor het plaatsen van conceptverlichting op het stadhuis en de Sint-Trudokerk te Peer
- VCOE 2017-03 Advies over de voorlopige bescherming als monument van het devotiepark met Lourdesgrot en bron, openluchtpreekstoel, pelgrimshut, zeven weeënweg, kruisweg en Sint-Rochuskapel, gelegen in Brasschaat
- VCOE 2017-04 Advies over de voorlopige bescherming als monument van het landhuis Echelkuil, gelegen in Oud-Turnhout
- VCOE 2017-05 Advies over de vaststelling van de inventaris van archeologische zones voor zes prehistorische sitecomplexen in alluviale context
- VCOE 2017-06 Advies over de vaststelling van de inventaris van archeologische zones voor zes bandkeramische sites
- VCOE 2017-07 Advies over de vaststelling van de landschapsatlas voor het gebied heide, vennen en bovenloop van de Abeek
- VCOE 2017-08 Advies over de vaststelling van de landschapsatlas voor het gebied Munsterbos, kasteeldomeinen Groenendaal en Zangerhei
- VCOE 2017-09 Advies over de voorlopige opheffing van de bescherming als landschap van de oude denderloop in Dendermonde
- VCOE 2017-10 Advies over de voorlopige bescherming als stadsgezicht van de Parklaan te Gent en als monument van de laan met 32 gekandelaarde platanen
- VCOE 2017-11 Briefadvies over de voorlopige bescherming van Villa Muller in Sint-Genesius-Rode
- VCOE 2017-12 Advies over de voorlopige bescherming als monument van de Sint-Jozefkapel met ommegang en oorlogsgedenkteken, gelegen in Nederbrakel
- VCOE 2017-13 Brief beroep zonder voorwerp tegen toekenning vergunning verbouwing te Lokeren
- VCOE 2017-14 Advies over het beroep tegen de wijziging van een verkavelingsvergunning voor een perceel, gelegen te Kruiskerkestraat 2a in Ruiselede
- VCOE 2017-15 Advies over de voorlopige bescherming als monument van de Woning van Wassenhove, gelegen te Sint-Martens-Latem
- VCOE 2017-16 Advies over de voorlopige bescherming als monument van de houten noodwoning van het Koning Albertfonds, gelegen in Zemst (Epegem)
- VCOE 2017-17 Advies over de voorlopige bescherming als stadsgezicht van de Groene Rei in Brugge
- VCOE 2017-18 Advies over de voorlopige bescherming als monument van 47 Duitse bunkers van de Hollandstellung
- VCOE 2017-19 Advies over het beroep tegen de weigering van de stedenbouwkundige vergunning voor het bouwen van een nieuwbouw gezinswoning, gelegen te Landen
- VCOE 2017-20 Advies over de voorlopige bescherming als cultuurhistorisch landschap van 'Sint-Arnolduspark en Tiegemberg' en als monument van neogotische 'Sint-Arnolduskapel',

pittoreske 'Villa Albert' en cementrustieke 'Belvédère' in Anzegem

- VCOE 2017-21 Advies over de voorlopige opheffing van de bescherming als monument van het station van Oostkamp
- VCOE 2017-22 Advies over het beroep tegen de weigering van toelating voor het plaatsen van een automaat in de Nederstraat te Oudenaarde
- VCOE 2017-23 Advies over het beroep tegen de weigering van toelating voor het vervangen van de ramen van de pastorie Sint-Bavoparochie te Wanzele
- VCOE 2017-24 Advies over het beroep tegen de toelating onder voorwaarden voor het uitvoeren van interieurwerken in de pastorie Sint-Bavoparochie te Wanzele
- VCOE 2017-25 Advies over het beroep tegen de weigering van een vergunning voor het bouwen van een vrijstaande woning op een perceel in Tielt-Winge
- VCOE 2017-26 Advies over het beroep tegen de weigering van een vergunning voor het verkavelen van een terrein in Zoutleeuw
- VCOE 2017-27 Advies over het beroep tegen de weigering van een toelating voor het plaatsen van panelen voor een zonneboiler op een pand, gelegen in Oudenaarde
- VCOE 2017-28 Briefadvies over het beroep tegen de stedenbouwkundige vergunning voor sloop en nieuwbouw te Aartrijke
- VCOE 2017-29 Briefadvies over de schrapping en hervaststelling inventaris archeologische zones voor de 'Historische stadskern van Herentals'
- VCOE 2017-30 Advies over de voorlopige bescherming als monument van 21 mijnkraters van de Eerste Wereldoorlog te Ieper en Heuvelland
- VCOE 2017-31 Advies over de voorlopige bescherming als monument van de nijverheidsschool en lagere school 1857-1912 in Gent
- VCOE 2017-32 Advies over de voorlopige bescherming als monument van de voormalige herberg A la Belle Vue in Torhout
- VCOE 2017-33 Advies over de voorlopige bescherming als monument van 'Eendenkooi met eiland in de oude Schelde' in Bornem
- VCOE 2017-34 Advies over de voorlopige bescherming als archeologische site van de hoogtenederzetting uit de ijzertijd op de Kesselberg in Leuven en Holsbeek
- VCOE 2017-35 Advies over de voorlopige bescherming als monument van woning De Keukelaere-Brico te Gent
- VCOE 2017-36 Advies over het beroep tegen de weigering van een vergunning voor de reconversie van een verwaarloosde schuur naar woning en bureauimte, gelegen te Afsnee (Gent)
- VCOE 2017-37 Briefadvies over het beroep tegen de weigering van de stedenbouwkundige vergunning voor sloop villa Augustijnslei te Brasschaat
- VCOE 2017-38 Advies over de beroepen tegen de toekenning van een vergunning voor de sloop van een woning, de nieuwbouw van vier appartementen en de verbouwing van een

schuur tot eengezinswoning te Tielt-Winge

- VCOE 2017-39 Advies over het beroep tegen de toekenning van een vergunning voor de sloop van een woning en de nieuwbouw van een meergezinswoning, gelegen te Zottegem
- VCOE 2017-40 Advies over het beroep tegen de weigering van een vergunning voor de verbouwing van een pand in Gent
- VCOE 2017-41 Advies over de voorlopige bescherming als monument van 'Knotes' in Herstappe
- VCOE 2017-42 Advies over de voorlopige bescherming als monument van de architectenwoning van Jos Van Driessche, gelegen in Sint-Denijs-Westrem
- VCOE 2017-43 Advies over het beroep tegen weigering van een vergunning voor verbouwing en uitbreiding van een woning te Nevele
- VCOE 2017-44 Advies over het beroep tegen de weigering van een toelating voor het organiseren van een autorally over een beschermde kasseiweg in Oudenaarde
- VCOE 2017-45 Advies over de voorlopige bescherming als stadsgezicht van de Grote Markt in Lier
- VCOE 2017-46 Advies over de voorlopige bescherming als monument van het fort van Kessel in Nijlen
- VCOE 2017-47 Advies over de voorlopige bescherming als monument van de wederopbouwhoeve Watervliet in Kortemark
- VCOE 2017-48/49 Advies over de voorlopige bescherming als cultuurhistorische landschappen van Altenbroek en Voervallei en van Gulpvallei in Voeren
- VCOE 2017-50 Advies over de voorlopige bescherming als monumenten van kleine erfgoedelementen in de Vlaamse Rand
- VCOE 2017-51 Advies over de voorlopige bescherming als monument van villa Coppin in Zaventem
- VCOE 2017-52 Advies over het beroep tegen de weigering van de archeologienota voor werken aan de Scheldekaaien in Antwerpen
- VCOE 2017-53 Advies over de vaststelling van de inventaris van het bouwkundig erfgoed in Limburg
- VCOE 2017-54 Advies over de voorlopige bescherming als monument van een Britse brug uit de Eerste Wereldoorlog in Ieper en Heuvelland
- VCOE 2017-55 Advies over de voorlopige bescherming als monument van het orgel in de Sint-Pietersbandenkerk in Zwalm
- VCOE 2017-56/57 Briefadvies over de voorlopige bescherming als monumenten van de woning Heyvaert in Destelbergen en de woning Burssens in Gent
- VCOE 2017-58 Advies over de voorlopige opheffing van de bescherming als monument en als dorpsgezicht van de Josephinehoeve in Voeren
- VCOE 2017-59 Advies over de voorlopige opheffing van de bescherming als monument van het Hooghuis in Doel
- VCOE 2017-60 Advies over het beroep tegen de toekenning van een vergunning onder voorwaarden voor het aanleggen van een bessentuin in Edegem
- VCOE 2017-61 Brief beroep zonder voorwerp tegen de weigering van een stedenbouwkundige

vergunning voor het schilderen van een gevel in Mechelen

- VCOE 2017-62 Advies over het beroep tegen de toekenning van een vergunning onder voorwaarden voor het verbouwen van een burgerwoning tot handelsruimte en meergezinswoning
- VCOE 2017-63 Briefadvies over het beroep tegen het verlenen van een toelating voor het verplaatsen van een beplanting in Antwerpen
- VCOE 2017-64 Advies over het beroep tegen de toekenning van een vergunning onder voorwaarden voor het plaatsen van een houten poort in Wommelgem
- VCOE 2017-65 Advies over het beroep tegen de weigering van een stedenbouwkundige vergunning voor het slopen van een woonhuis met stallingen en het bouwen van appartementen, gelegen in Sint-Gillis-Waas
- VCOE 2017-66 Briefadvies over de voorlopige bescherming als archeologische site van de hoogtenederzetting uit de ijzertijd op de Kemmelberg in Heuvelland
- VCOE 2017-67 Briefadvies over de voorlopige bescherming als archeologische site van de Pastoor-Huveneersheuvel in Bornem
- VCOE 2017-68/69 Briefadvies over de voorlopige beschermingen als archeologische sites van de schans van Niel-bij-As in As en de schans van Korspel in Beringen
- VCOE 2017-70 Advies over de voorlopige bescherming als monument van de parochiekerk Pius X in Wilrijk
- VCOE 2017-71 Advies over de voorlopige bescherming als stadsgezicht van de Vismarkt, het Huidevettersplein en de Rozenhoedkaai in Brugge
- VCOE 2017-72 Advies over de voorlopige bescherming als monument van de middenschool met overdekte binnenplaats in Vilvoorde
- VCOE 2017-73 Advies over de voorlopige opheffing van de bescherming als monument van de kapel van Onze-Lieve-Vrouw van bijstand in Zottegem
- VCOE 2017-74 Briefadvies over de voorlopige bescherming als monument van de directeurswoning Dopchie in Ronse
- VCOE 2017-75 Briefadvies over de voorlopige bescherming als monument van de villa t' Onzent in Kortrijk
- VCOE 2017-76 Advies over de voorlopige bescherming als monument van de eendenkooi van Merkem in Houthulst
- VCOE 2017-77 Briefadvies over de voorlopige bescherming als archeologische site van de grafheuvels van Postel te Mol
- VCOE 2017-78 Briefadvies over de voorlopige bescherming als monument van de kwartjesboom in Riemst
- VCOE 2017-79 Briefadvies over de voorlopige bescherming als archeologische site van Bellewaarde Ridge in Ieper
- VCOE 2017-80 Advies over het beroep tegen de toekenning van een vergunning onder voorwaarden voor het heraanleggen van de terrassen en het uitbreiden van de kelder bij het Kasteel

van Moerbeke in Damme

VCOE 2017-081 Advies over het beroep tegen de toekenning van een vergunning onder voorwaarden voor het verbouwen en restaureren van een woning tot gezinswoning met gastenkamers in Brugge

VCOE 2017-082 Advies over het beroep tegen de toekenning van een vergunning onder voorwaarden voor het plaatsen van spandoeken tegen de zijgevel van een beschermd monument in Deerlijk

VCOE 2017-083 Advies over het beroep tegen het verlenen van een toelating voor het plaatsen van een infopaneel bij de Sevensmolen te Bocholt

Adviezen volgens adviestaken

De adviestaken van de VCOE zijn vastgelegd in het Onroerenderfgoeddecreet en het Onroerenderfgoedbesluit (zie bijlage 1).

<i>Adviestaak</i>	<i>Advies VCOE</i>									
Art. 4.1.3 OE-decreet	5	6	7	8	53					
Art. 4.1.4 OE-decreet	29									
Art. 5.4.9 OE-decreet	52									
Art. 6.1.3 OE-decreet	3	4	10	11	12	15	16	17	18	20
	30	31	32	33	34	35	41	42	45	46
	47	48	49	50	51	54	55	56	57	66
	67	68	69	70	71	72	74	75	76	77
	78	79								
Art. 6.2.4 OE-decreet	9	21	58	59	73					
Art. 6.4.6 OE-decreet; art. 6.3.19 OE-besluit	1	2	22	23	24	27	44	63	83	
Art. 6.4.6 OE-decreet; art. 6.3.28 OE-besluit	13	14	19	25	26	28	36	37	38	39
	40	43	60	61	62	64	65	80	81	82

Bindend verklaarde adviezen

Artikel 6.4.6 van het Onroerenderfgoeddecreet geeft de Vlaamse Regering de mogelijkheid om de adviezen van de VCOE bindend te verklaren. Het gaat om de adviezen in het kader van beroepen die handelen over een beslissing tot toekenning of weigering van een omgevingsvergunning; een vergunning, toelating, machtiging, ontheffing of afwijking overeenkomstig het Bosdecreet van 13 juli 1990 of het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu, en dit voor zover het uitvoeren van de vergunning ernstige schade kan toebrengen aan een beschermd goed.

Bij ministerieel besluit van 9 augustus 2017 werd voor de eerste maal een advies van de commissie bindend verklaard. Het betreft het advies VCOE 2017-40 van 6 juli 2017 aan de deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen betreffende het beroep tegen de weigering van een vergunning voor de verbouwing van een pand te Gent.

V. EXTERNE WERKGROEPEN

De commissie neemt op vraag van externen en waar mogelijk deel aan overlegmomenten/werkgroepen die relevant zijn voor de werking van de commissie. De commissie was in 2017 op volgende overlegmomenten vertegenwoordigd:

- Klankbordgroepen afwegingskaders beheer voor volgende thema's: terrassen, historisch schrijnwerk, dakisolatie, zonnepanelen, publiciteit en toelatingen en adviezen; georganiseerd door het agentschap Onroerend Erfgoed
- Werkgroep Open Erfgoed; georganiseerd door het agentschap Onroerend Erfgoed
- Stuurgroep Erfgoed Energieloket; georganiseerd door het WTCB
- Werkgroep Onroerend Erfgoed; georganiseerd door de Strategische Adviesraad Ruimtelijke Ordening en Onroerend Erfgoed ter voorbereiding van het SARO-advies inzake de evaluatie van het Onroerenderfgoeddecreet

VI. BIJKOMENDE INITIATIEVEN

De commissie tracht maximaal vinger aan de pols te houden met het ruime erfgoedveld. Aldus neemt de commissie het initiatief zich te informeren over relevante ontwikkelingen in het veld en/of anderen hierover op de hoogte te brengen. In 2017 werden volgende initiatieven genomen:

- Brief van 27 maart 2017 aan minister Geert Bourgeois met vraag naar stand van zaken Europees Jaar van het Cultureel Erfgoed.

VII. BIJLAGEN

Bijlage 1: adviestaken VCOE

Artikels 3.1.3 en 3.1.4 van het Onroerenderfgoeddecreet gaan in op de algemene opdracht van de VCOE. Daarnaast leggen het decreet en het uitvoeringsbesluit volgende adviestaken vast:

1. Inventarissen

- 1.1. Verplichte adviesvraag van de VR over de vast te stellen inventaris én bezwaren afkomstig van het openbaar onderzoek (art. 4.1.3 van OE-decreet).
- 1.2. Verplichte adviesvraag van de VR over de actualisatie of wijziging (goederen toevoegen of verwijderen) van een vastgestelde inventaris én de bezwaren afkomstig van het openbaar onderzoek (art. 4.1.4 van OE-decreet).

2. Erkenningen

- 2.1. Facultatieve adviesvraag van de minister over de erkenning van een onroerenderfgoedgemeente (art. 3.2.4 van OE-besluit).
- 2.2. Facultatieve adviesvraag van de minister over de erkenning van een intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst (art. 3.3.5 van OE-besluit).
- 2.3. Facultatieve adviesvraag van de minister over de erkenning van een onroerenderfgoeddepot (art. 3.4.7 van OE-besluit).

- 2.4. Facultatieve adviesvraag van het agentschap over de aanvraag tot aanduiding als erkend archeoloog (art. 3.5.5 van OE-besluit).
- 2.5. Facultatieve adviesvraag van het agentschap over de evaluatie van een erkend archeoloog (art. 3.5.8 van OE-besluit).
- 2.6. Facultatieve adviesvraag van het agentschap over de aanvraag tot aanduiding als erkend metaaldetectorist (art. 3.6.4 van OE-besluit).
- 2.7. Facultatieve adviesvraag van het agentschap over de evaluatie van een erkend metaaldetectorist (art. 3.6.7 van OE-besluit).
- 2.8. Facultatieve adviesvraag van het agentschap over de aanvraag van een kwaliteitslabel voor onroerenderfgoedondernemers (art. 3.7.5 van OE-besluit).
- 2.9. Facultatieve adviesvraag van het agentschap over het evalueren van de toekenning van een kwaliteitslabel voor onroerenderfgoedondernemers (art. 3.7.9 van OE-besluit).
- 2.10. Facultatieve adviesvraag van het agentschap over de erkenning als open erfgoed (art. 8.4.2 van OE-besluit).

3. Beschermingen

- 3.1. Verplichte adviesvraag van de VR voorafgaand aan een voorlopige bescherming van archeologische site, monument, cultuurhistorisch landschap, stads- of dorpsgezicht (art. 6.1.3 van OE-decreet).
- 3.2. Verplichte adviesvraag van de VR over de voorlopige bescherming van archeologische site, monument, cultuurhistorisch landschap, stads- of dorpsgezicht als er omwille van dringende noodzakelijkheid geen voorafgaand advies werd gevraagd (art. 6.1.8 van OE-decreet).
- 3.3. Facultatieve adviesvraag van de VR over de definitieve bescherming van archeologische site, monument, cultuurhistorisch landschap, stads- of dorpsgezicht (art. 6.1.12 van OE-decreet).
- 3.4. Verplichte adviesvraag van de VR over de voorlopige wijziging of opheffing van een besluit tot definitieve bescherming (art. 6.2.4 van OE-decreet).
- 3.5. Verplichte adviesvraag van de VR voorafgaand aan de voorlopige omzetting van besluit tot bescherming als monument, landschap, stads- of dorpsgezicht of archeologisch monument of archeologische zone in bescherming als monument, archeologische site, cultuurhistorisch landschap of stads- en dorpsgezicht (art. 12.3.4, 12.3.8, 12.3.9 en 12.3.10 en 12.3.11 van OE-decreet).

4. Beroepen

- 4.1. Facultatieve adviesvraag van de VR over een administratief beroepschrift tegen weigering van of koppeling van voorwaarden aan archeologisch vooronderzoek met ingreep in de bodem (art. 5.4.6 van OE-decreet).
- 4.2. Facultatieve adviesvraag van de VR over een administratief beroepschrift tegen bekrachtiging of weigering van of koppeling van voorwaarden aan archeologienota in geval van ingreep in de bodem (art. 5.4.9 van OE-decreet).
- 4.3. Facultatieve adviesvraag van de VR over een administratief beroepschrift tegen bekrachtiging of weigering van of koppeling van voorwaarden aan archeologienota in geval geen ingreep in de bodem (art. 5.4.13 van OE-decreet).

- 4.4. Facultatieve adviesvraag van de VR over een administratief beroepschrift tegen de bekrachtiging of weigering van of koppeling van voorwaarden aan nota bij het beëindigen van archeologisch vooronderzoek met ingreep in bodem (art. 5.4.17 van OE-decreet).
 - 4.5. Facultatieve adviesvraag van de VR over een administratief beroepschrift tegen weigering van of koppeling van voorwaarden aan toelating voor archeologisch vooronderzoek met ingreep in bodem met oog op wetenschappelijke vraagstelling (art. 5.5.3 van OE-decreet).
 - 4.6. Verplichte adviesvraag van de minister over een administratief beroepschrift tegen de weigering of intrekking van de aanduiding als erkend archeoloog (art. 3.5.14 van OE-besluit).
 - 4.7. Verplichte adviesvraag van de minister over een administratief beroepschrift tegen de weigering of intrekking van de aanduiding als erkend metaaldetectorist (art. 3.6.12 van OE-besluit).
 - 4.8. Verplichte adviesvraag van de minister over een administratief beroepschrift tegen de weigering of intrekking van een kwaliteitslabel voor onroerenderfgoedondernemers (art. 3.7.13 van OE-besluit).
 - 4.9. Facultatieve adviesvraag van de VR over een administratief beroepschrift tegen toekenning of weigering van of koppeling van voorwaarden aan toelating door het agentschap voor niet vergunningsplichtige handelingen aan of in beschermde goederen (art. 6.4.6 van OE-decreet, art. 6.3.19 van OE-besluit).
 - 4.10. Verplichte adviesvraag van elke instantie die een administratief beroep behandelt over beslissing tot toekenning of weigering van stedenbouwkundige vergunning, verkavelingsvergunning, milieuvergunning of vergunning, toelating, machtiging, ontheffing, afwijking cf. bosdecreet of natuurdecreet, indien verzoekschrift middelen opwerpt over het advies van het agentschap (art. 6.4.6 van OE-decreet, art. 6.3.28 van OE-besluit).
 - 4.11. Facultatieve adviesvraag van het administratief rechtscollege dat een jurisdictioneel beroepschrift behandelt over beslissing tot toekenning of weigering van stedenbouwkundige vergunning, verkavelingsvergunning, milieuvergunning of vergunning, toelating, machtiging, ontheffing, afwijking cf. bosdecreet of natuurdecreet, indien verzoekschrift middelen opwerpt over toekenning of weigering van een toelating van handelingen aan of in beschermde goederen (art. 6.4.6 van OE-decreet).
 - 4.12. Facultatieve adviesvraag door de VR over een administratief beroep tegen weigering van of koppeling van voorwaarden aan beheersplan voor een onroerend goed of erfgoedlandschap (art. 8.1.1 OE-decreet, art. 8.1.10 van OE-besluit).
5. Visitatiecommissie en verplichte deelname aan jury
- 5.1. Facultatieve adviesvraag van het agentschap OE over de opmaak van het evaluatierapport betreffende de effectiviteit van het archeologehoofdstuk van het OE-decreet (5.6.1 van OE-decreet)
 - 5.2. Het agentschap kan op verzoek van de minister vragen aan een visitatiecommissie om de werking van een erkende onroerenderfgoedgemeente te evalueren. Daarvoor wordt door het agentschap een visitatiecommissie samengesteld met minstens één vertegenwoordiger uit de Commissie en minstens één vertegenwoordiger aangewezen door de representatieve organisatie die de belangen behartigt van de Vlaamse steden en

gemeenten of de provincies (art. 3.2.11 van OE-besluit).

- 5.3. Idem visitatiecommissie om de werking van de erkende intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst te evalueren (art. 3.3.11 van het OE-besluit) en om de werking van een erkend onroerenderfgoeddepot te evalueren (art. 3.4.14 van OE-besluit).
- 5.4. Facultatieve adviesvraag van de minister over de toekenning van de onroerenderfgoedprijs (art. 9.1.5 van OE-besluit).
- 5.5. De projectvoorstellen voor projectsubsidies worden beoordeeld door een jury, die is samengesteld uit twee vertegenwoordigers van het agentschap en drie vertegenwoordigers van de commissie (artikel 10.3.9 van OE-besluit).

Bijlage 2: huishoudelijk reglement VCOE

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Voor de toepassing van dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- 1° advies: een advies goedgekeurd in de commissievergadering
- 2° agentschap: de entiteit die door de Vlaamse Regering belast is met de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering, de beleidsmonitoring en de beleidsevaluatie inzake onroerend erfgoed;
- 3° besluit: het besluit van 16 mei 2014 betreffende de uitvoering van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013
- 4° commissie: de Vlaamse Commissie Onroerend Erfgoed (VCOE), de onafhankelijke Vlaamse adviescommissie voor het onroerend erfgoed, zoals vermeld in artikel 3.1.1. van het decreet;
- 5° decreet: het decreet van 12 juli 2013 betreffende het onroerend erfgoed;
- 6° leden: de door de minister benoemde leden van de commissie
- 7° minister: de Vlaamse minister bevoegd voor onroerend erfgoed;
- 8° SARO: de strategische adviesraad opgericht bij het decreet van 10 maart 2006 houdende de oprichting van de strategische adviesraad Ruimtelijke Ordening - Onroerend Erfgoed;
- 9° schriftelijk: per e-mail (bij voorkeur), per brief, of per fax;
- 10° secretariaat: het secretariaat van de commissie wordt uitgeoefend door het secretariaat van de SARO;
- 11° voorzitter: de door de minister benoemde voorzitter van de commissie.

HOOFDSTUK 2 - VOORZITTERSCHAP

Artikel 2

§1. De commissie duidt, op de eerstvolgende commissievergadering na de definitieve goedkeuring van het huishoudelijk reglement, bij een gewone meerderheid van stemmen een ondervoorzitter aan onder de leden.

§2. Als de voorzitter - omwille van diverse redenen - het voorzitterschap niet kan opnemen op een commissievergadering dan wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter en neemt hij de taken van de voorzitter over.

§3. Als noch de voorzitter noch de ondervoorzitter aanwezig zijn op een commissievergadering dan

wordt de vergadering voorgezeten door het oudste aanwezig lid.

HOOFDSTUK 3 - COMMISSIEVERGADERING

Afdeling 3.1. Bijeenroeping

Artikel 3

§1. De commissie legt de commissievergaderingen per werkjaar in een kalender vast.

§2. Bij hoogdringendheid kan de voorzitter beslissen om een bijkomende commissievergadering bijeen te roepen. De leden worden hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht.

§3. De voorzitter moet de commissie bijeenroepen binnen vijftien dagen volgend op een verzoek van het Vlaams Parlement, de Vlaamse Regering of de Vlaamse minister bevoegd voor onroerend erfgoed.

§4. De voorzitter moet de commissie bijeenroepen bij een verzoek dat uitgaat van minstens de helft van de leden van de commissie. Dit verzoek moet schriftelijk worden gericht aan de voorzitter, met afschrift aan het secretariaat.

Afdeling 3.2. Uitnodiging en agenda

Artikel 4

Het secretariaat maakt minstens vijf werkdagen voor de commissievergadering schriftelijk een uitnodiging voor de commissievergadering over aan de leden. De uitnodiging vermeldt de datum, de plaats en het uur. In bijlage bij de uitnodiging worden de agenda en de bijhorende documenten (ontwerp verslag, ontwerp adviezen en andere documenten) of de digitale toegang tot deze documenten toegevoegd.

Artikel 5

§1. De agenda van de commissievergadering wordt in de eerste plaats bepaald door de termijn gebonden adviesvragen. De voorzitter stelt de agenda in overleg met het secretariaat op.

§2. De leden kunnen schriftelijk agendapunten voorstellen. Deze agendapunten worden bezorgd aan het secretariaat uiterlijk tien werkdagen voorafgaand aan de commissievergadering. Omwille van hoogdringendheid kan er, in overleg met de voorzitter, afgeweken worden van deze termijn van tien werkdagen.

§3. De commissie stelt de definitieve agenda van de commissievergadering vast als eerste agendapunt van de commissievergadering.

Afdeling 3.3. Aanwezigheden

Artikel 6

§1. Leden die verhinderd zijn om deel te nemen aan de commissievergadering, delen dit zo spoedig mogelijk mee aan het secretariaat.

§2. Tenzij de commissie anders beslist kunnen alleen de hierna opgesomde personen aanwezig zijn op de commissievergadering: (a) de commissieleden, (b) de leden van het secretariaat.

Artikel 7

De aanwezige leden tekenen op de commissievergadering de presentielijst.

Artikel 8

De aanwezige leden, die de presentielijst hebben ondertekend, ontvangen presentiegeld en verplaatsingskosten conform het besluit.

Afdeling 3.4. Beraadslaging

Artikel 9

De voorzitter: 1° zit de commissievergadering voor; 2° opent en sluit de commissievergadering, 3° stelt vast dat het vereist aantal leden aanwezig is; 4° vraagt naar eventuele belangenconflicten, 5° leidt de debatten, 6° waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement en de toepassing van de regelgeving.

Artikel 10

De commissie kan alleen rechtsgeldig beslissen indien minstens de helft van de leden aanwezig is. De commissie kan echter, als het vereist aantal leden niet aanwezig is, na een tweede oproep en ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze stemmen over de onderwerpen die voor een tweede maal op de agenda staan.

Artikel 11

§1. De ontwerpen van adviezen die de commissievergadering dient uit te brengen worden voorbereid door de voorzitter, het secretariaat, een daartoe aangesteld lid of een interne werkcommissie.

§2. Elk commissielid krijgt tijdens de commissievergadering de mogelijkheid om zijn visie of standpunt toe te lichten en om zijn voorgestelde wijzigingen aan het ontwerpadvies toe te lichten. Een voorstel van wijziging wordt schriftelijk en ten laatste twee werkdagen voor de commissievergadering aan het secretariaat overgemaakt en bevat een concreet voorstel van schrappen, toevoegen of herformuleren.

§3. De commissie streeft ernaar om op de commissievergadering de adviezen bij consensus goed te keuren. Als de commissie geen consensus kan bereiken, wordt beslist bij meerderheid van de aanwezige leden. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 12

§1. Het secretariaat maakt zo snel mogelijk na de commissievergadering het vastgestelde advies over aan de bestemming van het advies.

§2. Zolang de adviezen van de commissie niet zijn goedgekeurd en aan de bestemming van het advies werden overgemaakt, is het de leden niet toegelaten publieke verklaringen, noch schriftelijk noch mondeling, af te leggen over het advies van de commissie.

Afdeling 3.5. Notulen

Artikel 13

Het secretariaat zorgt voor een ontwerpverslag van de commissievergadering. Dit ontwerpverslag bevat minstens volgende gegevens: 1° de datum, het aanvangsuur en sluitingsuur van de vergadering; 2° de aanwezige en verontschuldigde leden, 3° de vaststelling dat het vereist aantal leden aanwezig is, 4° de agenda, 5° een samenvatting van de beraadslaging per punt zonder vermelding van de namen van tussenkomende leden en 6° de uitslag van eventuele stemmingen.

Artikel 14

Het ontwerpverslag van de commissievergadering wordt ter goedkeuring voorgelegd op de volgende commissievergadering.

De goedgekeurde notulen worden ondertekend door de voorzitter.

HOOFDSTUK 4 - INTERNE WERKCOMMISSIES

Artikel 15

§1. Met het oog op het voorbereiden van de ontwerpadviezen kan de commissie beslissen om interne werkcommissies op te richten.

§2. Elk lid kan deel uit maken van een interne werkcommissie.

§3. De commissie legt jaarlijks de voorzitter van de interne werkcommissies vast.

Artikel 16

§1. Het secretariaat zorgt voor het organiseren van de interne werkcommissies en het versturen van de stukken.

§2. Tenzij de voorzitter van de interne werkcommissie anders beslist kunnen alleen de hierna opgesomde personen aanwezig zijn op de interne werkcommissievergadering: (a) de commissieleden, (b) de leden van het secretariaat.

In uitzonderlijke gevallen kan de voorzitter van de interne werkcommissie ingaan op de vraag van derden om gehoord te worden op de interne werkcommissie.

§3. Het secretariaat maakt op basis van de bespreking in de interne werkcommissie een ontwerpadvies op of een kort verslag van de vergadering.

§4. De aanwezige leden tekenen op de interne werkcommissie de presentielijst.

§5. De aanwezige leden ontvangen presentiegeld en verplaatsingskosten conform het besluit.

HOOFDSTUK 5 - SCHRIFTELIJKE PROCEDURE

Artikel 17

§1. In uitzonderlijke gevallen (onder andere omwille van hoogdringendheid) kan de voorzitter beslissen om een adviesvraag schriftelijk af te handelen. De voorzitter motiveert zijn beslissing en het secretariaat brengt de leden hiervan schriftelijk op de hoogte.

§2. In geval van schriftelijke procedure maakt het secretariaat een ontwerpadvies op en bezorgt dit aan alle leden. De leden krijgen vijf werkdagen de tijd om schriftelijk hun bemerkingen te formuleren bij het ontwerpadvies. Als er binnen deze periode geen bemerkingen werden ingediend, wordt het advies geacht door de commissie definitief te zijn goedgekeurd. Het advies wordt voor formele bekrachtiging geagendeerd op de volgende commissievergadering.

Als er door de leden opmerkingen worden geformuleerd zal het secretariaat via e-mail het aangepaste ontwerpadvies aan de leden bezorgen. Indien hierop binnen twee werkdagen geen bemerkingen werden ingediend, wordt het advies geacht door de commissie definitief te zijn goedgekeurd. Het advies wordt voor formele bekrachtiging geagendeerd op de volgende commissievergadering. In het andere geval wordt overgestapt naar de normale procedure voor goedkeuring van adviezen, zoals vastgelegd onder hoofdstuk 3 van dit huishoudelijk reglement.

HOOFDSTUK 6 - ONTSLAG VAN EEN LID

Artikel 18

Elk lid dat niet deelneemt aan drie opeenvolgende commissievergaderingen zonder kennisgeving overeenkomstig artikel 6 is van rechtswege ontslagnemend. Nadat de voorzitter het lid gehoord heeft brengt hij de minister op de hoogte van het ontslag.

Leden die zelf ontslag wensen te nemen, doen dit schriftelijk bij de bevoegde minister en brengen zowel de voorzitter als het secretariaat hiervan schriftelijk op de hoogte.

HOOFDSTUK 7 - DEONTOLOGIE

Artikel 19

Een lid dat, bij de behandeling van een onderwerp, van oordeel is een rechtstreeks of onrechtstreeks persoonlijk belang te hebben of van oordeel is dat dit onderwerp zijn ambtelijke bevoegdheid raakt, woont de beraadslaging over het advies en de eventuele stemming ervan niet bij. Het lid meldt dit ten laatste bij aanvang van de commissievergadering aan de voorzitter.

Artikel 20

Als een lid van oordeel is dat een ander lid een rechtstreeks of onrechtstreeks persoonlijk belang of professioneel belang heeft bij een besproken onderwerp of dat dit onderwerp de ambtelijke bevoegdheid van dit lid raakt, dan brengt dit lid dit ten laatste bij aanvang van de commissievergadering ter kennis aan de voorzitter. De voorzitter brengt dit, met zijn advies, ter kennis aan het betrokken lid.

Als de voorzitter van oordeel is dat het lid een persoonlijk of professioneel belang heeft bij een besproken onderwerp en het lid weigert zich uit de bespreking van het onderwerp terug te trekken, dan vraagt de voorzitter hierover een geheime stemming. De commissie sluit het lid bij een gewone meerderheid uit van de bespreking en de stemming over het onderwerp.

Artikel 21

De leden zijn gehouden tot discretie en integriteit inzake de werking van de commissie

Artikel 22

De leden mogen geen publieke verklaringen afleggen die het normale verloop van de door de decreten ingestelde procedures kunnen hinderen of die op de besluitvorming anticiperen.

Artikel 23

Enkel de voorzitter is woordvoerder van de commissie. De voorzitter kan deze opdracht delegeren aan een ander lid of het secretariaat.

Artikel 24

Het secretariaat bezorgt de vragen in verband met openbaarheid van bestuur aan de voorzitter. De voorzitter beslist binnen de 5 werkdagen over deze vraag. Het secretariaat brengt de betrokkene hiervan op de hoogte. Het secretariaat houdt een register bij met deze vragen.

HOOFDSTUK 8 - DIVERSE BEPALINGEN

Artikel 25

De commissie kan wijzigingen in dit reglement doorvoeren als minstens de helft van de leden akkoord gaan. Over de wijzigingen wordt beslist op de tweede vergadering na het indienen van de aanvraag tot wijziging.

Artikel 26

De commissie en het secretariaat zijn gevestigd te: Herman Teirlinckgebouw, Havenlaan 88 bus 23, 1000 Brussel.

VLAAMSE COMMISSIE VAREND ERFGOED

JAARVERSLAG 2017

INHOUD

I. OPDRACHT.....	2
II. SAMENSTELLING	2
III. COMMISSIEVERGADERINGEN	3
IV. SECRETARIAAT	3
Bijlage 1: huishoudelijk reglement VCVE	4

I. OPDRACHT

Het Varend erfgoeddecreet van 29 maart 2002 vormt het kader voor het behoud en het beheer van varend erfgoed. Dit decreet werd grondig gewijzigd door het decreet van 9 mei 2014. Het nieuwe Varend erfgoeddecreet (artikel 14) voorziet dat er een Vlaamse adviescommissie voor het varend erfgoed wordt opgericht onder de benaming de Vlaamse Commissie Varend Erfgoed.

De adviestaken van de VCVE zijn vastgelegd in het Varend erfgoeddecreet. Het betreft grotendeels het verderzetten van de adviestaken van de KCML (afdeling varend erfgoed). Artikel 3/3 voorziet in een adviesvraag aan de VCVE over de vastgestelde inventaris varend erfgoed. Artikel 4 bepaalt dat de Vlaamse Regering vóór de voorlopige bescherming van het varend erfgoed advies inwint bij de commissie. Artikel 5 bepaalt dat de Vlaamse Regering bij de definitieve bescherming nogmaals het advies kan inwinnen van de VCVE.

Artikel 10 van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 bepaalt dat de commissie jaarlijks verslag uitbrengt bij de minister over haar werkzaamheden. Dat verslag wordt openbaar gemaakt.

II. SAMENSTELLING

Het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 regelt de samenstelling, organisatie en werking van de Vlaamse Commissie Varend Erfgoed.

Artikel 2 bepaalt dat de commissie bestaat uit: 1° vier leden met expertise in varend erfgoed; 2° één lid uit het maatschappelijke middenveld met expertise inzake het varend erfgoed; 3° één vertegenwoordiger van de entiteit die door de Vlaamse Regering belast is met de uitvoering van het beleid inzake cultureel erfgoed en 4° één vertegenwoordiger van de entiteit die door de Vlaamse Regering belast is met de uitvoering van het beleid inzake de scheepvaart op de maritieme vaarwegen en inzake de kust.

Met het besluit van de Vlaamse Regering van 21 november 2014 tot aanstelling van de voorzitter en de leden van de Vlaamse Commissie Varend Erfgoed werd de commissie voor het eerst samengesteld.

De commissie bestaat uit volgende leden:

1° vier leden met expertise in varend erfgoed:

- Philippe Monsieur, voorzitter Nautiv
- Ineke Steevens, coördinator wetenschappelijk werk Nationaal Visserijmuseum Oostduinkerke
- Rudy Van der Ween, coördinator watertoerisme stad Gent
- Jef Vrelust, coördinator beleid en ontwikkeling en conservator maritieme collecties MAS Antwerpen

2° één lid uit het maatschappelijke middenveld met expertise inzake het varend erfgoed:

- Joris Tas, zaakvoerder consultbureau

3° één vertegenwoordiger van de entiteit die door de Vlaamse Regering belast is met de uitvoering van het beleid inzake cultureel erfgoed:

- Marina Laureys, afdelingshoofd cultureel erfgoed departement CJM

4° één vertegenwoordiger van de entiteit die door de Vlaamse Regering belast is met de uitvoering van het beleid inzake de scheepvaart op de maritieme vaarwegen en inzake de kust:

- Ann Hottat, afdelingshoofd agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust

De heer Philippe Monsieur werd aangewezen als voorzitter van de VCVE.

III. COMMISSIEVERGADERINGEN

Op 21 maart 2017 ging de commissievergadering van de VCVE door in Gent met volgende agenda:

- 1° Goedkeuring verslag commissievergadering 13 december 2016
- 2° Adviesvraag inventaris varend erfgoed
- 3° Vaststelling jaarverslag VCVE 2016
- 4° Open varend erfgoed
- 5° Vrijstellingen gekoppeld aan geïnventariseerd of beschermd varend erfgoed
- 6° Beheer varend erfgoed

Op deze commissievergadering waren aanwezig: Philippe Monsieur (voorzitter), Rudy Van der Ween, Joris Tas, Marina Laureys, Maarten Van Dijck, Lynn De Clercq, Anne Dompas, Bea Kayaerts en Tinka Lembrechts.

De volgende commissievergadering van de VCVE ging door op 20 oktober 2017 in Nieuwpoort met volgende agenda:

- 1° Goedkeuring verslag commissievergadering 21 maart 2017
- 2° Adviesvraag bescherming Graanzuiger
- 3° Bezoek aan de Nieuwpoort International Boat Show

Op deze commissievergadering waren aanwezig: Philippe Monsieur (voorzitter), Ineke Steevens, Rudy Van der Ween, Jef Vrelust, Joris Tas, Maarten Van Dijck, Anne Dompas, Bea Kayaerts en Tinka Lembrechts.

IV. SECRETARIAAT

Het secretariaat van de VCVE wordt uitgeoefend door het secretariaat van de SARO.

Bijlage 1: huishoudelijk reglement VCVE

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Voor de toepassing van dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- 1° besluit: het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 betreffende de samenstelling, organisatie en werking van de Vlaamse Commissie Varend Erfgoed;
- 2° commissie: de Vlaamse Commissie Varend Erfgoed (VCVE), de Vlaamse adviescommissie voor het Varend Erfgoed, zoals vermeld in artikel 14 van het decreet Varend Erfgoed;
- 3° decreet: het decreet van 29 maart 2002 tot bescherming van varend erfgoed; gewijzigd bij het decreet 9 mei 2014 betreffende het varend erfgoed;
- 4° leden: de door de minister benoemde leden van de commissie;
- 5° minister: de Vlaamse minister bevoegd voor onroerend erfgoed;
- 6° SARO: de strategische adviesraad opgericht bij het decreet van 10 maart 2006 houdende de oprichting van de strategische adviesraad Ruimtelijke Ordening - Onroerend Erfgoed;
- 7° schriftelijk: per e-mail (bij voorkeur), brief of fax;
- 8° secretariaat: het secretariaat van de commissie wordt uitgeoefend door het secretariaat van de SARO;
- 9° voorzitter: de door de minister benoemde voorzitter van de commissie.

HOOFDSTUK 2. VOORZITTERSCHAP

Artikel 2

Als de voorzitter - omwille van diverse redenen - het voorzitterschap niet kan opnemen op een commissievergadering dan wordt de vergadering voorgezeten door het oudste aanwezige lid.

HOOFDSTUK 3. COMMISSIEVERGADERING

Afdeling 3.1. Bijeenroeping

Artikel 3

§1. De commissie legt de commissievergaderingen per werkjaar in een kalender vast.

§2. Bij hoogdringendheid kan de voorzitter beslissen om een bijkomende commissievergadering bijeen te roepen. De leden worden hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht.

§3. De voorzitter moet de commissie bijeenroepen bij een verzoek dat uitgaat van minstens de helft van de leden van de commissie. Dit verzoek moet schriftelijk worden gericht aan de voorzitter, met afschrift aan het secretariaat.

Afdeling 3.2. Uitnodiging en agenda

Artikel 4

Het secretariaat maakt minstens vijf werkdagen voor de commissievergadering schriftelijk een uitnodiging voor de commissievergadering over aan de leden. De uitnodiging vermeldt de datum, de plaats en het uur. In bijlage bij de uitnodiging worden de agenda en de bijhorende documenten (ontwerp verslag, ontwerp adviezen en andere documenten) of de digitale toegang tot deze documenten toegevoegd.

Artikel 5

§1. De agenda van de commissievergadering wordt in de eerste plaats bepaald door de termijn gebonden adviesvragen. De voorzitter stelt de agenda in overleg met het secretariaat op.

§2. De leden kunnen agendapunten voorstellen. Deze agendapunten worden bezorgd aan het secretariaat uiterlijk tien werkdagen voorafgaand aan de commissievergadering. Omwille van hoogdringendheid kan er, in overleg met de voorzitter, afgeweken worden van deze termijn van tien werkdagen.

§3. De commissie stelt de definitieve agenda van de commissievergadering vast als eerste agendapunt van de commissievergadering.

Afdeling 3.3. Aanwezigheden

Artikel 6

§1. Leden die verhinderd zijn om deel te nemen aan de commissievergadering, delen dit zo spoedig mogelijk mee aan het secretariaat.

§2. Tenzij de commissie anders beslist kunnen alleen de hierna opgesomde personen aanwezig zijn op de commissievergadering: (a) de commissieleden, (b) de leden van het secretariaat.

Artikel 7

De aanwezige leden tekenen op de commissievergadering de presentielijst.

Artikel 8

De aanwezige leden, die de presentielijst hebben ondertekend, ontvangen presentiegeld en verplaatsingskosten conform het besluit.

Afdeling 3.4. Beraadslaging

Artikel 9

De voorzitter: 1° zit de commissievergadering voor; 2° opent en sluit de commissievergadering; 3° stelt vast dat het vereist aantal leden aanwezig is; 4° vraagt naar eventuele belangenconflicten; 5° leidt de debatten; 6° waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement en de toepassing van de regelgeving.

Artikel 10

De commissie kan alleen geldig beslissen als bij de stemming ten minste de helft van de leden aanwezig is. De commissie kan echter, als het vereiste aantal leden niet aanwezig is, na een tweede oproep en ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze stemmen over de onderwerpen die voor een tweede maal op de agenda staan. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Als het vereist aantal leden niet aanwezig is, kan de voorzitter in uitzonderlijke gevallen beslissen om de goedkeuring van een advies af te handelen via een schriftelijke procedure. Het advies wordt door het secretariaat via een schriftelijke procedure voor goedkeuring voorgelegd aan de commissie.

Artikel 11

§1. De ontwerpen van adviezen die de commissievergadering dient uit te brengen worden voorbereid door de voorzitter, een daartoe aangesteld lid of een interne werkcommissie.

§2. Commissieleden hebben de mogelijkheid wijzigingen aan te brengen aan het ontwerp advies. Een voorstel van wijziging wordt schriftelijk en ten laatste 2 werkdagen voor de commissievergadering aan het secretariaat overgemaakt. Elk commissielid krijgt tijdens de commissievergadering de mogelijkheid om zijn visie of standpunt toe te lichten en om zijn voorgestelde wijzigingen aan het ontwerpadvies toe te lichten.

§3. De commissie streeft ernaar om op de commissievergadering de adviezen bij consensus goed te keuren. Als de commissie geen consensus kan bereiken, wordt beslist bij meerderheid van de aanwezige leden. Bij gelijkheid van stemmen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 12

§1. Het secretariaat maakt zo snel mogelijk na de commissievergadering het vastgestelde advies over aan de bestemming van het advies.

§2. Zolang de adviezen van de commissie niet zijn goedgekeurd en niet aan de bestemming van het advies werden overgemaakt, is het de leden niet toegelaten hieromtrent publieke verklaringen, schriftelijk noch mondeling, af te leggen.

Afdeling 3.5. Notulen

Artikel 13

Het secretariaat zorgt voor een ontwerpverslag van de commissievergadering. Dit ontwerpverslag bevat minstens volgende gegevens: 1° de datum, het aanvangsuur en sluitingsuur van de vergadering; 2° de aanwezige en verontschuldigde leden, 3° de vaststelling dat het vereist aantal leden aanwezig is, 4° de agenda, 5° een samenvatting van de beraadslaging per punt zonder vermelding van de namen van tussenkomende leden en 6° de uitslag van eventuele stemmingen.

Artikel 14

Het ontwerpverslag van de commissievergadering wordt ter goedkeuring voorgelegd op de volgende commissievergadering. De goedgekeurde notulen worden ondertekend door de voorzitter van de vergadering.

HOOFDSTUK 4. INTERNE WERKCOMMISSIES

Artikel 15

§1. Met het oog op het voorbereiden van de ontwerpadviezen kan de commissie beslissen om interne werkcommissies op te richten.

§2. Elk lid kan deel uit maken van een interne werkcommissie.

§3. De commissie legt de voorzitter van de interne werkcommissies vast.

Artikel 16

§1. De voorzitter van de interne werkcommissie belegt, in overleg met het secretariaat, de vergaderingen en bepaalt het tijdstip, de plaats en de agenda. Het secretariaat zorgt voor het versturen van de stukken.

§2. Het secretariaat maakt op basis van de bespreking in de interne werkcommissie een ontwerpadvies op of een kort verslag van de vergadering.

§3. De aanwezige leden tekenen op de interne werkcommissie de presentielijst.

§4. De aanwezige leden ontvangen presentiegeld en verplaatsingskosten conform het besluit.

HOOFDSTUK 5. SCHRIFTELIJKE PROCEDURE

Artikel 17

§1. In uitzonderlijke gevallen (onder andere omwille van hoogdringendheid) kan de voorzitter beslissen om een adviesvraag schriftelijk af te handelen. De voorzitter motiveert zijn beslissing en het secretariaat brengt de leden hiervan schriftelijk op de hoogte.

§2. In geval van schriftelijke procedure maakt het secretariaat een ontwerpadvies op en bezorgt dit aan alle leden. De leden krijgen vijf werkdagen de tijd om schriftelijk hun bemerkingen te formuleren bij het ontwerpadvies. Als er binnen deze periode geen bemerkingen werden ingediend, wordt het advies geacht door de commissie definitief te zijn goedgekeurd. Het advies wordt voor formele bekrachtiging geagendeerd op de volgende commissievergadering.

Als er door de leden opmerkingen worden geformuleerd zal het secretariaat via e-mail het aangepaste ontwerpadvies aan de leden bezorgen. Indien hierop binnen twee werkdagen geen bemerkingen werden ingediend, wordt het advies geacht door de commissie definitief te zijn goedgekeurd. Het advies wordt voor formele bekrachtiging geagendeerd op de volgende commissievergadering. In het andere geval wordt overgestapt naar de normale procedure voor goedkeuring van adviezen, zoals vastgelegd onder hoofdstuk 3 van dit huishoudelijk reglement.

HOOFDSTUK 6. ONTSLAG VAN EEN LID

Artikel 18

Elk lid dat niet deelneemt aan drie opeenvolgende commissievergaderingen zonder kennisgeving overeenkomstig artikel 6 van het huishoudelijk reglement is van rechtswege ontslagnemend. Nadat de voorzitter het lid gehoord heeft, brengt hij de minister op de hoogte van het ontslag. Leden die zelf ontslag wensen te nemen, doen dit schriftelijk bij de bevoegde minister en brengen zowel de voorzitter als het secretariaat hiervan schriftelijk op de hoogte.

HOOFDSTUK 7. DEONTOLOGIE

Artikel 19

Een lid dat, bij de behandeling van een onderwerp, van oordeel is een rechtstreeks of onrechtstreeks persoonlijk belang te hebben of van oordeel is dat dit onderwerp zijn ambtelijke bevoegdheid raakt, woont de beraadslaging over het advies en de eventuele stemming ervan niet bij. Het lid meldt dit ten laatste bij aanvang van de commissievergadering aan de voorzitter.

Artikel 20

Als een lid van oordeel is dat een ander lid een rechtstreeks of onrechtstreeks persoonlijk belang of professioneel belang heeft bij een besproken onderwerp of dat dit onderwerp de ambtelijke bevoegdheid van dit lid raakt, dan brengt dit lid dit ten laatste bij aanvang van de commissievergadering ter kennis aan de voorzitter. De voorzitter brengt dit, met zijn advies, ter kennis aan het betrokken lid.

Als de voorzitter van oordeel is dat het lid een persoonlijk of professioneel belang heeft bij een besproken onderwerp en het lid weigert zich uit de bespreking van het onderwerp terug te trekken, dan vraagt de voorzitter hierover een geheime stemming. De commissie sluit het lid bij een gewone meerderheid uit van de bespreking en de stemming over het onderwerp.

Artikel 21

De leden zijn gehouden tot discretie en integriteit betreffende de werking van de Vlaamse Commissie Varend Erfgoed

Artikel 22

De leden mogen geen publieke verklaringen afleggen die het normale verloop van de door de decreten ingestelde procedures kunnen hinderen of die op de besluitvorming anticiperen.

Artikel 23

Enkel de voorzitter is woordvoerder van de commissie. De voorzitter kan deze opdracht delegeren aan een ander lid of het secretariaat.

HOOFDSTUK 8. DIVERSE BEPALINGEN

Artikel 24

De commissie kan wijzigingen in dit reglement doorvoeren als minstens de helft van de leden akkoord gaat. Over de wijzigingen wordt beslist op de tweede commissievergadering na het indienen van de aanvraag tot wijziging.

Artikel 25

De commissie en het secretariaat zijn gevestigd te: Herman Teirlinckgebouw, Havenlaan 88, bus 23 te 1000 Brussel.



Jaarverslag 2017
Vlaamse Heraldische Raad

INHOUD

I. VOORWOORD.....	2
II. OPDRACHT.....	3
III. SAMENSTELLING	4
IV. RAADSVERGADERINGEN 2017	4
V. WAPENBRIEVEN 2017	5
VI. INTERNE WERKING	5
Bijlage 1: huishoudelijk reglement VHR.....	6

I. VOORWOORD

De Vlaamse heraldiek kan op een lange traditie bogen, maar is tegelijkertijd ook een weerspiegeling van onze eigen tijd. In wezen is het een taal die zich niet met woorden, maar met beelden uitdrukt. En zoals elke taal evolueert ze met de tijd. Net zozeer als vroeger verkondigen de heraldische symbolen en kleuren vandaag wat ons bezighoudt, de dingen waar we trots op zijn of de waarden die we willen doorgeven. Wat die blazoenen juist verkondigen is natuurlijk anders dan honderd, tweehonderd jaar geleden en dat vertaalt zich in welke figuren men kiest.

Elk wapenschild brengt een verhaal. De figuren, kleuren en spreuk zijn een manier om dat verhaal door te geven aan komende generaties. Over het geheel van de wapenbrieven beschouwd, levert het een kostbaar wandtapijt op. Het zit vol met schitterende details. Je ziet doordachte toespelingen op de naam, sterke familiebanden, aandacht voor het gedeelde verleden en nu en dan – zoals het de nuchtere Vlaming betaamt – een temperend vleugje zelfrelativering.

In dit werkjaar zal de Vlaamse Heraldische Raad ook terugkeren naar zijn eerste opdracht: de Vlaamse Regering adviseren bij de officiële vaststelling van het wapen en de vlag van Vlaamse gemeenten. Per 1 januari treden in de fusiegemeenten Aalter, Deinze, Kruisem, Lievegem, Oudsbergen, Pelt en Puurs-Sint-Amands nieuwverkozen gemeenteraden aan. Naast vele andere taken zullen deze besturen zich moeten buigen over de keuze van een historisch en heraldisch verantwoord wapen en vlag. De Vlaamse Heraldische Raad staat in elk geval paraat om zijn deskundigheid ter beschikking te stellen van de nieuwe bestuurders.

Tot slot een oproep. Bewaar uw wapenbrief zorgvuldig. Er staat immers geen vervaldatum op. Hij blijft van kracht zolang uw familienaam doorgegeven wordt. Maar zet uw wapenschild niet gevangen in een map of in een kadertje. Durf het te gebruiken. Gebruik het op de memorabele momenten van het leven. Wees niet altijd bescheiden. Hang bij de grote momenten van het leven de heraldische vlag uit! Want hoe belangrijk ook, dat wapenschild is er niet alleen om een verhaal over het verleden te vertellen. Het is er voortaan ook en vooral om van te genieten. De Vlaamse Heraldische Raad wenst u dat van ganser harte.

[Fragment uit de speech van de voorzitter op de uitreiking van de wapenbrieven door de Minister-President Geert Bourgeois op 2 maart 2018.]

Voorzitter van de Vlaamse Heraldische Raad

Luc Duerloo

II. OPDRACHT

De adviestaken van de VHR zijn vastgelegd in het decreet van 3 februari 1998, gewijzigd bij decreet van 27 april 2007 houdende vaststelling van het wapen van privépersonen en instellingen en gewijzigd bij decreet van 12 juli 2013 betreffende het onroerend erfgoed. Het decreet van 28 januari 1977 legde voor het eerst de regelgeving vast inzake de vaststelling van het wapen en de vlag van de gemeenten. Het decreet werd opgeheven bij decreet van 21 december 1994 houdende vaststelling van het wapen en de vlag van de provincies en de gemeenten, dat op zijn beurt werd opgeheven bij decreet van 27 april 2007 houdende vaststelling van het wapen en de vlag van provincies, gemeenten en districten en de Vlaamse gemeenschapscommissie.

Het decreet van 3 februari 1998 houdende vaststelling van het wapen van privépersonen en instellingen legt volgende taken weg voor de Vlaamse Heraldische Raad:

- op aanvraag van een belanghebbende privé persoon of instelling kan de Vlaamse Regering – nadat ze de commissie geraadpleegd heeft – het recht erkennen om een oud wapen te dragen (artikel 3,§1).
- de Vlaamse Regering kan – nadat ze de commissie heeft geraadpleegd – op eigen initiatief een privé persoon of een instelling het recht verlenen om een nieuw wapen te voeren (artikel 4,§1).
- op aanvraag van een belanghebbende privé persoon of instelling kan de Vlaamse Regering – nadat ze de commissie geraadpleegd heeft – het recht verlenen om een nieuw wapen te voeren (artikel 4,§2).
- om voor de erkenning of verlening in aanmerking te komen moeten de wapens in overeenstemming zijn met de reglementering vastgelegd door de commissie (artikel 5).
- de Vlaamse Regering bepaalt – nadat ze de commissie heeft geraadpleegd – de wijze waarop de inschrijving wordt vastgesteld en bijgehouden (artikel 6,§2).
- de Vlaamse Regering bepaalt – nadat ze de commissie heeft geraadpleegd – de wijze waarop de erkenning of verlening wordt gewijzigd, opgeheven of ingetrokken (artikel 6,§4).
- de Vlaamse Regering bepaalt – nadat ze de commissie heeft geraadpleegd – de wijze waarop de aanvragen worden ingediend, en welke bijkomend documenten eventueel nog bij de aanvraag moeten worden gevoegd (artikel 7,§1).

Het decreet van 27 april 2007 houdende vaststelling van het wapen en de vlag van provincies, gemeenten en districten en de Vlaamse gemeenschapscommissie bepaalt:

- Art. 3, § 3. Binnen drie maanden na de ontvangst van de verordening van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, het provincieraadsbesluit, het gemeenteraadsbesluit of het districtsraadsbesluit neemt de Vlaamse Regering, na advies van de Vlaamse Heraldische Raad, een besluit tot goedkeuring daarvan of richt ze tot de Vlaamse gemeenschapscommissie, de provincie, de gemeente of het district een gemotiveerd verzoek om de verordening of het besluit te herzien. Het advies van de Vlaamse Heraldische Raad, wordt bij dit verzoek gevoegd.

Naast de formele taakstelling functioneert de Vlaamse Heraldische Raad als een aanspreekpunt inzake Heraldiek in Vlaanderen. De raad verleent informeel advies naar aanleiding van uiteenlopende vragen inzake familiewapens en gemeentewapens.

III. SAMENSTELLING

Het besluit van 21 november 2014 tot aanstelling van de voorzitter en de leden van de Vlaamse Heraldische Raad legt de samenstelling van de raad vast.

De raadsleden zijn:

- Luc Duerloo – voorzitter
- Jozef Dauwe
- Erik Houtman
- Véronique Lambert
- Brigitte Meijns
- Steven Thiry
- Patrick van Waterschoot

IV. RAADSVERGADERINGEN 2017

In 2017 gingen 9 raadsvergaderingen door met name op 3/02, 20/03, 24/04, 22/05, 26/06, 25/09, 23/10, 20/11, 18/12.

Aanwezigheden raadsvergaderingen VHR 2017:

	3/02	20/03	24/04	22/05	26/06	25/09	23/10	20/11	18/12	Totaal
Luc Duerloo voorzitter	x	x	x	x	x	x	x	x	x	9
Jozef Dauwe	x		x	x		x	x	x	x	7
Erik Houtman		x			x	x		x	x	5
Véronique Lambert	x	x			x	x	x	x	x	7
Brigitte Meijns		x		x		x				3
Steven Thiry	x	x	x		x	x	x	x	x	8
Patrick van Waterschoot	x		x		x	x		x	x	6

V. WAPENBRIEVEN 2017

De Vlaamse Heraldische Raad heeft in 2017 in totaal 13 wapenbrieven uitgereikt, waarvan 1 wapen voor een instelling en 12 familiewapens. De wapenbrieven werden ingeschreven in het register onder de nummers 237 t.e.m. 249. Tevens werd 1 codicille verleend voor de uitbreiding van een familiewapen. De codicille werd ingeschreven in het register onder het nummer 225bis.

De plechtige uitreiking van de wapenbrieven door de Minister-President Geert Bourgeois vond plaats op 2 maart 2018 in het Hotel Errera, de ambtswoning van de Vlaamse Minister-President.

Nr.	Naam
------------	-------------

225bis	Lopez, Xavier Santolaria
237	Fonteyne, Winoc Frans Jozef
238	Loosveldt, Filiep José Gabrielle
239	De Crem, Jean Aimé Louis
240	Busselen, Carl Guy Philip
241	Lagast, Jozef Jan
242	Evers, Karel Mathilda Adriaan
243	Amourette, Dirk
244	De Keyser, Noë Ivan Omer Alice
245	Beke, Johan Maurice Maria Jozef
246	Smet, Dirk
247	Pauselijk Belgisch College
248	Geerts, Jill
249	Goovaerts, Walter

VI. INTERNE WERKING

Het onroerenderfgoeddecreet (artikel 3.12) stelt dat het secretariaat van de VHR wordt uitgeoefend door het secretariaat van de SARO. Het secretariaat van SARO bestaat uit vier personeelsleden:

- Bea Kayaerts - secretaris
- Patricia Pauwels - administratief ondersteuner
- Pieter Verhoeven - adjunct van de directeur
- Tinka Lembrechts - adjunct van de directeur

Bijlage 1: huishoudelijk reglement VHR

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.

Voor de toepassing van dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

1° besluit: het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 betreffende de samenstelling, organisatie en werking van de Vlaamse Heraldische Raad;

2° decreten:

- het decreet van 7 november 1990 houdende vaststelling van het wapen, de vlag, het volkslied en de feestdag van de Vlaamse Gemeenschap;
- het decreet van 27 april 2007 houdende vaststelling van het wapen en de vlag van de provincies, gemeenten en districten en de Vlaamse Gemeenschapscommissie;
- het decreet van 3 februari 1998 houdende vaststelling van het wapen van privépersonen en instellingen;

3° leden: de door de minister benoemde leden van de raad met uitzondering van de voorzitter;

4° minister: de Vlaamse minister bevoegd voor onroerend erfgoed;

5° raad: de Vlaamse Heraldische Raad (VHR) zoals vermeld in artikel 8/1 van het decreet van 3 februari 1998 houdende vaststelling van het wapen van privépersonen en instellingen;

6° SARO: de strategische adviesraad opgericht bij het decreet van 10 maart 2006 houdende de oprichting van de strategische adviesraad Ruimtelijke Ordening en Onroerend Erfgoed;

7° voorzitter: de door de minister benoemde voorzitter van de raad;

8° schriftelijk: per e-mail (bij voorkeur), per brief, of per fax;

9° secretaris: de secretaris van de SARO.

HOOFDSTUK 2. VOORZITTERSCHAP

Artikel 2.

§1. Als de voorzitter niet aanwezig is op een raadsvergadering dan wordt de vergadering voorgezeten door het oudste aanwezig lid.

HOOFDSTUK 3. RAADSVERGADERING

Afdeling 3.1. Bijeenroeping

Artikel 3.

§1. De raad legt de raadsvergaderingen per werkjaar in een kalender vast.

§2. Bij hoogdringendheid kan de voorzitter beslissen om een bijkomende raadsvergadering bijeen te roepen. De leden worden hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht.

§3. De voorzitter moet de raad bijeenroepen bij een verzoek dat uitgaat van minstens de helft van de effectieve leden van de raad. Dit verzoek moet schriftelijk worden gericht aan de voorzitter, met afschrift aan het secretariaat.

Afdeling 3.2. Uitnodiging en agenda

Artikel 4.

Het secretariaat maakt minstens vijf werkdagen voor de raadsvergadering schriftelijk een uitnodiging voor de raadsvergadering over aan de leden. De uitnodiging vermeldt de datum, de plaats en het uur. In bijlage bij de uitnodiging worden de agenda en de bijhorende documenten (ontwerp verslag, ontwerp adviezen en andere documenten) of de digitale toegang tot deze documenten toegevoegd.

Artikel 5.

§1. De voorzitter stelt de agenda in overleg met het secretariaat op.

§2. De leden kunnen schriftelijk agendapunten voorstellen. Deze agendapunten worden bezorgd aan het secretariaat uiterlijk tien werkdagen voorafgaand aan de raadsvergadering. Omwille van hoogdringendheid kan er, in overleg met de voorzitter, afgeweken worden van deze termijn van tien werkdagen.

§3. De raad stelt de definitieve agenda van de raadsvergadering vast als eerste agendapunt van de raadsvergadering.

Afdeling 3.3. Aanwezigheden

Artikel 6.

§1. Leden die verhinderd zijn om deel te nemen aan de raadsvergadering, delen dit zo spoedig mogelijk mee aan het secretariaat.

§2. Tenzij de raad anders beslist kunnen alleen de hierna opgesomde personen aanwezig zijn op de raadsvergadering: (a) de raadsleden, (b) de leden van het secretariaat.

Artikel 7.

De aanwezige leden tekenen op de raadsvergadering de presentielijst.

Artikel 8.

De aanwezige leden, die de presentielijst hebben ondertekend, ontvangen presentiegeld en verplaatsingskosten conform het besluit.

Afdeling 3.4. Beraadslaging

Artikel 9.

De voorzitter: 1° zit de raadsvergadering voor; 2° opent en sluit de raadsvergadering, 3° stelt vast dat het vereist aantal leden aanwezig is; 4° vraagt naar eventuele belangenconflicten, 5° leidt de debatten, 6° waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement en de toepassing van de regelgeving.

Artikel 10.

De raad kan alleen geldig beslissen als bij de stemming ten minste de helft van de leden aanwezig is. De raad kan echter, als het vereist aantal leden niet aanwezig is, na een tweede oproep en ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze stemmen over de onderwerpen die voor een tweede maal op de agenda staan.

Als het vereist aantal leden niet aanwezig is kan de voorzitter in uitzonderlijke gevallen beslissen om de goedkeuring van een advies via schriftelijke procedure af te handelen. Het secretariaat legt het advies via een schriftelijke procedure voor goedkeuring voor aan de raad.

Artikel 11.

§1. De dossiers van de aanvragen worden door het secretariaat samengesteld. Alleen aanvragen waarin alle vereiste stukken aanwezig zijn, worden aan de verslaggever bezorgd.

§2. Voor elke aanvraag wordt binnen de raad een verslaggever aangesteld. Deze maakt een kort verslag en kan daarbij een beslissing of alternatieven voorstellen.

§3. De overeenstemming tussen de aanvrager en de raad krijgt zijn neerslag in het ontwerp van wapenbrief. Deze tekst identificeert de begunstigde en geeft een beschrijving van het wapenschild.

§4. De raad moet instemmen met het ontwerp van wapentekening vooraleer de wapenbrief kan worden afgewerkt.

§5. De raad streeft ernaar om op de raadsvergadering bij consensus te beslissen. Als de raad geen consensus kan bereiken, wordt beslist bij meerderheid van de aanwezige leden. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 12.

§1. Het secretariaat communiceert met de aanvrager en maakt ter goedkeuring het ontwerp van wapenbrief aan de aanvrager over.

§2. Het secretariaat staat in voor de ondertekening van de wapenbrief en voor het bezegelen ervan. Het secretariaat draagt ook zorg voor de inschrijving van de wapenbrief in het wapenregister en voor de publicatie ervan in het Belgisch Staatsblad.

Afdeling 3.5. Notulen

Artikel 13.

Het secretariaat zorgt voor een ontwerpverslag van de raadsvergadering. Dit ontwerpverslag bevat minstens volgende gegevens: 1° de datum, het aanvangsuur en sluitingsuur van de vergadering; 2° de aanwezige en verontschuldigde leden, 3° de vaststelling dat het vereist aantal leden aanwezig is, 4° de agenda, 5° een samenvatting van de beraadslaging per punt zonder vermelding van de namen van tussenkomende leden en 6° de uitslag van eventuele stemmingen.

Artikel 14.

Het ontwerpverslag van de raadsvergadering wordt ter goedkeuring voorgelegd op de volgende raadsvergadering.

De goedgekeurde notulen worden ondertekend door de voorzitter.

HOOFDSTUK 4. ONTSLAG VAN EEN LID

Artikel 15.

Elk lid dat niet deelneemt aan drie opeenvolgende raadsvergaderingen zonder kennisgeving overeenkomstig artikel 7 van het huishoudelijk reglement is van rechtswege ontslagnemend. Nadat de voorzitter het lid gehoord heeft brengt hij de minister op de hoogte van het ontslag.

Leden die zelf ontslag wensen te nemen, doen dit schriftelijk bij de bevoegde minister en brengen zowel de voorzitter als het secretariaat hiervan schriftelijk op de hoogte.

HOOFDSTUK 5. DEONTOLOGIE

Artikel 16.

Een lid dat, bij de behandeling van een onderwerp, van oordeel is een rechtstreeks of onrechtstreeks persoonlijk belang te hebben of van oordeel is dat dit onderwerp zijn ambtelijke bevoegdheid raakt, woont de beraadslaging over het advies en de eventuele stemming ervan niet bij. Het lid meldt dit ten laatste bij aanvang van de raadsvergadering aan de voorzitter.

Artikel 17.

Als een lid van oordeel is dat een ander lid een rechtstreeks of onrechtstreeks persoonlijk belang of professioneel belang heeft bij een besproken onderwerp of dat dit onderwerp de ambtelijke bevoegdheid van dit lid raakt, dan brengt dit lid dit ten laatste bij aanvang van de raadsvergadering ter kennis aan de voorzitter.

De voorzitter brengt dit, met zijn advies, ter kennis aan het betrokken lid.

Als de voorzitter van oordeel is dat het lid een persoonlijk of professioneel belang heeft bij een besproken onderwerp en het lid weigert zich uit de bespreking van het onderwerp terug te trekken, dan vraagt de voorzitter hierover een geheime stemming. De raad sluit het lid bij een gewone meerderheid uit van de bespreking en de stemming over het onderwerp.

Artikel 18.

De leden zijn gehouden tot discretie en integriteit betreffende de werking van de raad.

Artikel 19.

De leden mogen geen publieke verklaringen afleggen die het normale verloop van de door de decreten ingestelde procedures kunnen hinderen of die op de besluitvorming anticiperen.

Artikel 20.

Enkel de voorzitter is woordvoerder van de raad. De voorzitter kan deze opdracht delegeren aan een ander lid of het secretariaat.

HOOFDSTUK 6. DIVERSE BEPALINGEN

Artikel 21.

De raad kan wijzigingen in dit reglement doorvoeren als minstens de helft van de leden akkoord gaan. Over de wijzigingen wordt beslist op de tweede raadsvergadering na het indienen van de aanvraag tot wijziging.

Artikel 22.

De commissie en het secretariaat zijn gevestigd te: Herman Teirlinckgebouw, Havenlaan 88 bus 23, 1000 Brussel.