



Vlaams
Parlement

ingediend op **1740** (2018-2019) – Nr. 1
26 oktober 2018 (2018-2019)

Beleidsbrief

Bestuurszaken
2018-2019

ingediend door viceminister-president Liesbeth Homans

INHOUD

Lijst met afkortingen	3
I. Managementsamenvatting	5
II. Inleiding	7
III. Strategische en operationele doelstellingen	8
1. Functioneren volgens een holdingstructuur	8
1.1. Managementondersteuning	8
1.2. Organisatieontwikkeling	9
1.3. Professionalisering van de hr-functie	9
1.4. Naar een duurzame en efficiënte dienstverlening voor facility en vastgoed	10
2. Vlaanderen Radicaal Digitaal	20
2.1. Een bindend overkoepelend Vlaams Informatie- en ICT-beleid	20
2.2. Een sterk Agentschap Informatie Vlaanderen voor een grote digitale sprong voorwaarts	22
2.3. Een virtueel digitaal loket voor digitale transacties met de Vlaamse overheid	23
2.4. Een overkoepelende en interbestuurlijke aanpak rond gegevensverkeer en informatiebeheer	24
2.5. Volledige openheid en transparantie als logisch gevolg van een sterk informatiemanagement	25
2.6. Naar een efficiënte, effectieve en kwalitatieve ICT-ondersteuning voor een digitale overheid	27
2.7. End-to-end e-procurement: een volledig digitaal proces	28
3. Een modern hr-beleid	29
3.1. Personeelsbewegingen stimuleren	29
3.2. Inzetbaarheid stimuleren	29
3.3. Loopbaan- en beloningsbeleid optimaliseren	32
3.4. Arbeidsorganisatie innoveren	32
3.5. Leiderschap versterken	33
3.6. Uniforme arbeidsvoorwaarden voor alle personeelsleden	33
3.7. De kracht van diversiteit benutten	34
4. Dienstverlening in functie van de maatschappelijke opdrachten	35
4.1. Betere resultaten met minder maar meer doelgerichte inzet van personeel en middelen	35
4.2. Een professionele, eenvoudige en transparante organisatie ..	36
4.3. Neutrale en integere dienstverlening	36
IV. Bijlage regelgevingsagenda	38
V. Bijlage begroting	47
VI. Bijlage opvolging arresten Grondwettelijk Hof en Hof van Justitie	50
VII. Bijlage opvolgingsresoluties en moties Vlaams Parlement	50
VIII. Bijlage opvolging aanbevelingen Rekenhof	51

LIJST MET AFKORTINGEN

ADO	Agenda duurzame ontwikkeling
AGII	Agentschap Integratie en Inburgering
AGION	Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs
AIV	Agentschap Informatie Vlaanderen
ANB	Agentschap Natuur en Bos
API	Application Programming Interface
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
CIC	Centrale Invorderingscel
CO2	Koolstofdioxide
DAV	Digitaal Archief Vlaanderen
DVO	Diensten van de Vlaamse overheid
OESO	Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling
EDPB	Externe Dienst voor Preventie en Bescherming
EER	Energie Efficiëntie Richtlijn
ENIP	Europees Netwerk voor Integriteitsprofessionals
EVC	Elders verworven competenties
FAMIFED	Federaal Agentschap voor de Kinderbijslag
GDI	Geografische Data Infrastructuur
GDPB	Gemeenschappelijke Dienst voor Preventie en Bescherming
GDPR	General Data Protection Regulation
GIBO	Gespecialiseerde individuele beroepsopleiding
GIPOD	Generiek Informatieplatform Openbaar Domein
GRB	Grootschalig Referentie Bestand
HACCP	Hazard Analysis and Critical Control Points
HNW	Het Nieuwe Werken
HR	Human Resources
ICT	Informatie en Communicatietechnologie
INSPIRE	Infrastructure for spatial information in the European Community
IT	Informatietechnologie
ISO	International Standardisation Organisation
IOT	Internet of Things
KLIP	Kabel en Leiding Informatie Portaal
KWh	Kilowattuur
KWp	Kilowattpiek
MAGDA	Maximale gegevensdeling tussen administraties en agentschappen
MDK	Agentschap Maritieme Dienstverlening Kust
MWh	Megawattuur

MOD's	Managementondersteunende Diensten
MOVI	Netwerk voor management in de Vlaamse overheid
MOW	Mobiliteit en Openbare Werken
NEN	Nederlandse Norm
OSLO ²	Open Standaarden voor Linkende Organisaties
OVAM	Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij
PTOW	Plaats- en tijdonafhankelijk werken
PV-installatie	Fotovoltaïsche-installatie
SERV	Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen
SBV	Steunpunt Bestuurlijke Vernieuwing
SDG	Sustainable Development Goals
TCO	Total Cost of Ownership
VAC	Vlaams Administratief Centrum
VDAB	Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding
VEA	Vlaams Energieagentschap
VEB	Vlaams Energie Bedrijf
VITO	Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek
VLABEL	Vlaamse Belastingdienst
VLAIO	Vlaams Agentschap Innoveren en Ondernemen
VLAREMA	Vlaams Reglement voor het duurzaam beheer van Materiaalkringlopen en Afvalstoffen
VLM	Vlaamse Landmaatschappij
VMM	Vlaamse Milieumaatschappij
VPS	Vlaams Personeelsstatuut
VRD	Vlaanderen Radicaal Digitaal
VRT	Vlaamse Radio- en Televisieomroeporganisatie
VTE	Voltijds Equivalent
WSE	Werk en Sociale Economie
WTCB	Wetenschappelijk en Technisch Centrum voor het Bouwbedrijf

I MANAGEMENTSAMENVATTING

1. Functioneren volgens een holdingstructuur

De gemeenschappelijke dienstverlening met betrekking tot de personeelsadministratie en talentprocessen werd in 2018 verder uitgerold. In de loop van 2018 zijn 10 bijkomende klantenentiteiten aangesloten bij de dienstverlening personeelsadministratie en werd de aansluiting van VDAB voorbereid, die zal ingaan op 1 januari 2019. Mijn administratie zal komend jaar de aansluiting van Kind en Gezin verder voorbereiden opdat deze gerealiseerd kan worden op 1 januari 2020. In afwachting daarvan zullen de personeelsleden van het nieuwe agentschap Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van de Toelagen vanaf 1 januari 2019 al een beroep kunnen doen op de dienstverlening van het Agentschap Overheidspersoneel.

De transitie naar een gemeenschappelijk dienstencentrum Facilities is afgerond. De aankoopcentrale liet en laat ik verder professionaliseren. Zo werd een tool gerealiseerd die toelaat om over overheidsopdrachten te rapporteren en beschikt de aankoopcentrale ondertussen over een 250-tal actieve raamcontracten. Ik blijf inzetten op een actief vastgoedbeleid en het bekomen van een duurzame toekomstbestendige vastgoedportefeuille. In 2018 werd de laatste hand gelegd aan twee van de drie grote herhuisvestingsprojecten in het kader van het huisvestingsplan 2025, met name het Heirman Teirlinckgebouw en het vernieuwd Hendrik Consciencegebouw. Ik blijf voor mijn vastgoedportefeuille de nodige aandacht besteden aan energie-efficiëntie en duurzaamheid. Hetzelfde geldt ook voor de vloot van de Vlaamse overheid. Om te komen tot een duurzame afgeslankte vloot, heb ik veel ondersteunende maatregelen uitgevoerd, zoals onder meer het plaatsen van 120 laadpalen.

Ik laat mijn administratie verder inzetten op een performantere HR-dienstverlening zodat de klantenentiteiten zich kunnen richten op hun kerntaken. In dit kader werden verschillende vernieuwingen gerealiseerd binnen het programma PersoneelPunt.

Ik zette al grote stappen voorwaarts op vlak van de invoering van een vernieuwd HR-model binnen de Vlaamse overheid en wil dat mijn administratie haar verbindende functie (inclusief de organisatie van netwerking) blijft opnemen.

2. Vlaanderen Radicaal Digitaal

Ik heb deze regeerperiode het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal (VRD) gecoördineerd. Dit programma heeft bijgedragen aan een tastbare verbetering van de digitale dienstverlening ten aanzien van burgers, ondernemers en lokale overheden: het innovatietempo en de digitalisering van de dienstverlening binnen het geheel van de Vlaamse beleidsdomeinen kende deze regeerperiode een omvangrijke groei en ook in 2019 staan een aantal bijkomende realisaties gepland.

In 2018 heeft het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid zijn werkzaamheden verder uitgebreid. Via een werkgroepenstructuur werden standaarden en richtlijnen ontwikkeld die de evolutie richting een informatiegedreven Vlaamse overheid versnellen. In 2019 verwacht ik dat dit orgaan bijkomende initiatieven neemt, onder meer op het vlak van de verdere uitbouw van een sterk gemeenschappelijk informatieveiligheidsbeleid.

Op het vlak van onze dienstverleningskanalen investeer ik verder in de bouw van een centraal webplatform. In dat webplatform kunnen entiteiten hun bestaande websites inkantelen. Ze voldoen op die manier aan de richtlijnen inzake

webtoegankelijkheid, beschikken over tal van online modules om hun dienstenaanbod vraaggericht en digitaal aan te bieden en het geheel van websites wordt op deze manier beter afgestemd.

Het MAGDA-gegevensdelingsplatform vervult verder zijn rol in het *backoffice* van de Vlaamse overheid door op grote schaal gegevens te delen tussen verschillende overheden. Het afgelopen jaar kende dit platform een sterke groei, onder impuls van door mij geïnitieerde bijkomende investeringen.

2018 betekende ook de start van een aantal innovatieve programma's, onder meer op het vlak van blockchain. De eerste resultaten worden zichtbaar: samen met het Agentschap Natuur en Bos werd een *proof of concept* afgerond die in 2019 wordt geoperationaliseerd tot een stabiel platform. Op het Europese niveau geven we mee vorm aan een pilootproject om diploma's uit te wisselen en te bewaren met blockchaintechnologie.

3. Een modern HR-beleid

In 2019 zet ik de inspanningen voor een proactief en modulair wervingsbeleid, duurzame inzetbaarheid, welzijn en flexibele tewerkstellingsmogelijkheden verder. Ook de verdere harmonisering van de arbeidsvoorwaarden van ambtenaren en contractuelen blijft in 2019 op de agenda staan. In 2018 werd in dat kader de rationalisering van de verlofstelsels geïmplementeerd. Daarnaast werd in 2018 ook de dialoog met de vakbonden opgestart m.b.t. de hervorming van de ziekteverlofregeling en de ontslagregeling van ambtenaren die disfunctioneren en de verruimde mogelijkheden om contractueel aan te werven. Ik zal ook de invoering van de tweede pensioenpijler voor de contractuele personeelsleden bij de diensten van de Vlaamse overheid onverkort verder zetten. Het Vlaams Pensioenfonds zal in 2019 operationeel worden.

In 2018 werd een eerste fase van het ontplooiën van een nieuwe aanpak van personeelsplanning ingezet. Deze zal ook in 2019 verder worden verdergezet. Er wordt ook blijvend aandacht besteed aan een verbeterde ondersteuning van het leiderschap binnen de Vlaamse administratie.

4. Dienstverlening in functie van de maatschappelijke opdrachten

Naast mijn sterke aandacht voor efficiëntie en performantie, hecht ik ook veel belang aan een neutrale en integere dienstverlening. In 2018 wordt de deontologische code geactualiseerd. Om de vernieuwde code bekend te maken zullen in 2019 verschillende communicatie-en kennisdelingsinitiatieven georganiseerd worden.

II INLEIDING

Het uitgangspunt van mijn beleid is dat elke burger een klantvriendelijke, efficiënte, heldere en maximaal digitale dienstverlening verlangt. Deze gedachte staat centraal in de voorliggende beleidsbrief en het vijfde jaar van mijn regeerperiode.

Een professionele interne werking is cruciaal om de gewenste hoge kwaliteit van de dienstverlening t.a.v. de burgers te garanderen. Ik wil dit bereiken via de oprichting van ondersteunende gemeenschappelijke dienstencentra op het vlak van HR, ICT, financiën en facilities: deze taken komen bij mensen terecht voor wie dit hun kerntaak is, zodat de rest van de overheid zich kan richten op hun respectievelijke kerntaken, gericht op dienstverlening aan onze burgers en bedrijven.

Op het vlak van HR moet de Vlaamse overheid een aantrekkelijke werkgever blijven. Dit kan alleen als er aandacht is voor de inzetbaarheid van medewerkers, met inbegrip van welzijn. Daarnaast blijf ik ook werk maken van een naar elkaar toe groeien van arbeidsvoorwaarden tussen vastbenoemde en contractuele medewerkers.

De hefboomprojecten in het kader van het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal bereiken hun afrondingsfase of zijn reeds afgerond. Op die manier is een substantiële stap vooruit gezet in de realisatie van doorgedreven vereenvoudiging, slimme digitalisering en een informatiegedreven overheid. Met het hefboomproject "Mijn Burgerprofiel" zet ik onder meer een belangrijke stap naar de realisatie van het "no wrong door"-principe. Daarnaast blijf ik inzetten op de uitbouw van het MAGDA-gegevensdelingsplatform. Dit strategische gegevensdelingsplatform groeit verder uit tot het data- en informatiekruispunt van de Vlaamse overheidsdiensten en moet de administratieve lasten verder drastisch doen dalen.

Een professionele hedendaagse organisatie functioneert tot slot ook duurzaam. Ik engageer mij om bij onze bouwprojecten rekening te houden met de principes van circulair bouwen en zo energiezuinig mogelijke gebouwen te creëren. Ook onze mobiliteitsverplaatsingen spelen een rol inzake duurzaamheid. Het komende jaar blijf ik streven naar een afgeslankte vloot, een daling van het aantal gereden kilometers en ecologisch verantwoord rijgedrag.

III STRATEGISCHE EN OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

1. Functioneren volgens een holdingstructuur

1.1. Managementondersteuning

In 2018 zette ik opnieuw belangrijke stappen op het vlak van de clustering van HR-activiteiten bij de gemeenschappelijke dienstverleners.

Met de instap van 10 bijkomende klantentiteiten bij de dienstverlening personeelsadministratie van het Agentschap Overheidspersoneel, die samen 9.700 personeelsdossiers vertegenwoordigen, zette ik een belangrijke stap op vlak van de verdere realisatie van het gemeenschappelijk Dienstencentrum Personeelsadministratie. De Vlaamse Waterweg en de Vlaamse Landmaatschappij sloten daarnaast, met bijna 2.000 personeelsdossiers, succesvol aan op het personeelssysteem Vlimpers. Samen met de inkanteling van ongeveer 380 personeelsleden uit de provincies, beheert het Dienstencentrum Personeelsadministratie vandaag ongeveer 22.300 personeelsdossiers. Door deze beweging kunnen entiteiten zich concentreren op hun kerntaken en moeten IT-investeringen en -aanpassingen slechts op één plaats gebeuren, wat uiteraard een kostenbesparing en een efficiëntieverhoging met zich meebrengt.

Ik blijf ook het komende jaar inzetten op deze ingeslagen weg. In het najaar van 2018 rondt het Agentschap Overheidspersoneel het voorbereidingstraject af voor de aansluiting van de VDAB bij de dienstverlening personeelsadministratie, waaronder het personeelssysteem Vlimpers. De overdracht van de ongeveer 5.100 personeelsdossiers is gepland op 1 januari 2019.

De voorbereiding voor de aansluiting van Kind & Gezin op 1 januari 2020 start begin 2019. Daarnaast worden in het kader van de zesde staatshervorming op 1 januari 2019 meer dan 400 personeelsleden overgedragen naar de Vlaamse overheid die zullen ondergebracht worden in het nieuwe Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van de Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid. Anticiperend op deze overdracht, zorg ik nu reeds voor de aansluiting op onze gemeenschappelijke IT-systemen. Op die manier kunnen deze personeelsleden reeds vanaf dag één een beroep doen op de dienstverlening van het Agentschap Overheidspersoneel. We vermijden tegelijkertijd ook dubbele IT-kosten en werklast, en dragen ook zo bij tot een efficiëntere overheid.

Ik blijf verder inzetten op uniforme en geoptimaliseerde integrale processen op vlak van HR-dienstverlening.

Op 1 januari 2018 gebeurde de laatste overdracht van decentrale personeelsleden uit de managementondersteunende diensten (MOD's) op beleidsdomeinniveau naar de gemeenschappelijke dienstencentra. De efficiëntiewinst door het clusteren van activiteiten en het gebruik van gemeenschappelijke basisinfrastructuur, leidt ertoe dat vandaag in totaal meer dan 400 VTE minder worden ingezet op managementondersteunende taken. Deze aanzienlijke efficiëntiewinst kan door de entiteiten worden ingezet op het uitvoeren van kerntaken ten dienste van de burger en bijdragen tot een verdere afslanking van de Vlaamse overheid.

Ik rolde het programma PersoneelPunt verder uit met verschillende vernieuwingen: het systeem is nu zowel technisch als functioneel gemoderniseerd, zodat deze ondersteunende dienstverlening zo performant en kwaliteitsvol mogelijk kan verlopen. Zo zorg ik onder meer voor de digitalisering van onze processen op vlak van rekrutering en selectie, opleiding en leren, prestatie management, e.a. via een cloud-oplossing.

De invoering ervan verloopt volgens de vooropgestelde planning. De oplevering gebeurt in fases waarbij de afronding is gepland op 1 januari 2020.

Ik kijk ten slotte ook over het muurtje en maak verder werk van de integratie van de verschillende systemen voor boekhouding en personeelsadministratie, zodat ook die processen vlotter kunnen verlopen en er minder verkokering optreedt.

Met betrekking tot de gemeenschappelijke facilitaire dienstverlening integreerden alle MOD's succesvol in het gemeenschappelijk dienstencentrum. De dienstverlening werd ook ruimer, zodat de entiteiten verder konden besparen op hun ondersteunende processen en daarmee sterker konden inzetten op hun kerntaken. In totaal bespaarden de entiteiten 46% van de menskracht die voorheen werd ingezet voor facilitaire taken.

Ook in 2019 ga ik hiermee door: er zullen integratieprojecten worden opgestart met entiteiten die nog steeds hun eigen facilitaire ondersteuning realiseren. Ook voor de ministeriële kabinetten verzorg ik professionele ondersteuning, zodat het beheer en de overdracht van middelen na de verkiezingen professioneel wordt opgenomen.

1.2. Organisatieontwikkeling

Samen met de minister-president maakte ik verder werk van bestuurlijke vernieuwing. We voeren het witboek 'open en wendbare overheid' van 7 juli 2017 uit. Hierin werden een reeks projecten geïdentificeerd, die op 1 december 2017 aan de Vlaamse Regering werden meegedeeld. De vernieuwingsvoorstellen die we in regelgeving omzetten, hebben we opgenomen in het ontwerp van bestuursdecreet, dat op 22 juni 2018 definitief werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering en voor het jaareinde wordt besproken in het Vlaams Parlement.

Het bestuursdecreet vraagt een aanpassing van het organisatiebesluit, wat ik in 2019 zal realiseren.

Ik zal, samen met de minister-president, alle stakeholders informeren over de vernieuwingen binnen het bestuursdecreet.

1.3. Professionalisering van de HR-functie

Ook in 2019 blijf ik verder focussen op twee centrale assen van de HR-functies binnen de Vlaamse overheid, namelijk verbinding en professionalisering. De verbondenheid van de HR-functies versterkt immers de werking van het HR-netwerkmodel van de Vlaamse overheid en voorkomt dat entiteiten elk voor zich, telkens opnieuw, het warm water uitvinden.

Daarnaast blijft mijn administratie focussen op de professionalisering van, en netwerking bij, de HR-functies van de Vlaamse overheid. In 2018 werd hier al op ingezet en ik wil deze inspanningen doorzetten met een ontwikkelaanbod voor HR-functies, de versterking van netwerken voor HR en een optimalisatie van de communicatie binnen de HR-groep. Het Agentschap Overheidspersoneel blijft er het volgende jaar voor zorgen dat mobiliteit van HR-functies gestimuleerd wordt en dat entiteiten met een wervingsbehoefte aan HR-functies een beroep kunnen doen op centrale werfreserves voor deze functies.

Met de uitwerking van een aanbod inzake welzijn, wil ik HR in de entiteiten verder ondersteunen en versterken. Centraal opgebouwde expertise wordt zo maximaal ten dienste van de gehele Vlaamse overheid ingezet.

1.4. Naar een duurzame en efficiënte dienstverlening voor facility en vastgoed

1.4.1. Duurzaam en actief beheren van gebouwenpark

Stand van zaken

Deze regeerperiode heb ik ingezet op de realisatie van een actief vastgoedbeleid¹, het bevorderen van de samenwerking tussen de verschillende vastgoedspelers binnen de Vlaamse overheid en het bekomen van een duurzame toekomstbestendige vastgoedportefeuille.

In mijn streven naar een dergelijke portefeuille hecht ik veel belang aan een duurzame en kostenefficiënte huisvesting voor de Vlaamse personeelsleden. In 2018 werd de laatste hand gelegd aan twee van de drie grote herhuisvestingsprojecten in kader van het huisvestingsplan 2025, met name het Herman Teirlinckgebouw en het vernieuwde Hendrik Consciencegebouw dat na een grondige renovatie in september 2018 officieel werd ingehuldigd. Met de verhuisbeweging naar het Herman Teirlinckgebouw konden we vier niet-energiezuinige gebouwen verlaten en 40.778 m², inclusief bijhorende kosten, besparen. Voor het derde grote herhuisvestingsproject 'Kantoor 2023'² werden de kandidaten geselecteerd. Ik voorzie het afronden van de procedure uiterlijk begin 2019. Ik ambieer een energieneutraal en toegankelijk gebouw waarbij sterk ingezet wordt op het toepassen van circulaire principes.

Ik heb een prioriteit gemaakt van de klimaatambities van de Vlaamse Regering binnen mijn bevoegdheden. Inzetten op klimaat en energiebeheer vind ik, vanuit onze voorbeeldrol als overheid, zeer belangrijk³. Ik realiseerde dan ook al een kleine 40 projecten die in het klimaatactieplan "Gebouwenportfolio van Het Facilitair Bedrijf" klimaat zijn opgenomen⁴. De renovatie van het Imalsogebouw te Antwerpen is klaar en de renovatie van het administratief gebouw te Kortrijk Passionistenlaan is in uitvoering. De grondige energetische renovatie van Churchillkaai Oostende en INBO Geraardsbergen zijn opgestart en in aanbestedingsfase.

Met de verhuis naar het Herman Teirlinckgebouw besparen we +/- 60% energie. Voor de 28 gebouwen die onder de Europese Energie-efficiëntierichtlijn vallen, werd er sinds 2015 tot nu 16,2 GWh bespaard. Dit is 13,8 GWh meer dan de EER oplegde, en 13% meer dan de eigen doelstelling van 14,4GWh voor de gehele periode. Ik zorg zo niet alleen voor mooie resultaten inzake klimaat, maar realiseer ook een aanzienlijke besparing op onze energiefactuur.

Bij mijn streven naar energie-efficiëntie hanteer ik het principe van een slim energiebeheer. De winsten uit dit systematisch energiebeheer worden geherinvesteerd in nieuwe opportuniteiten, zodat een soort rollend fonds ontstaat. De verwachting voor 2018 is dat ongeveer €900.000 zal bespaard worden en opnieuw geherinvesteerd in verdere energiebesparende maatregelen.

¹ Dit vergt voor kantoorgebouwen de inzet van diverse instrumenten zoals een aan- en verkoopbeleid, exploitatie, risico- en kwaliteitsbeheer, marktanalyse, financiële middelen.

² Vanaf 2023 zal de Vlaamse overheid het Ellipsgebouw, het Ferrarisgebouw en het Arenberggebouw verlaten. De Vlaamse overheid is dan ook op zoek naar een nieuwe duurzame huisvesting voor de betrokken personeelsleden in de Brusselse Noordwijk.

³ Hiermee geef ik niet alleen invulling aan het energiebeleid van de Vlaamse overheid maar ook aan de omzetting van artikel 5 van de EER-richtlijn (voorbeeldrol overheidsgebouwen).

⁴ Alle energetische acties voor gebouwen in beheer bij Het Facilitair Bedrijf zijn gebundeld via de registratiemodule voor ISO50001 alsook in de Vastgoedbank en zijn opgedeeld in energiemasterplannen, enkelvoudige technische ingrepen en kleine energiebesparende werken.

Ook liet ik heel wat PV-installaties en andere installaties voor hernieuwbare energie plaatsen. In totaal werd er binnen de grote kantoorgebouwen die worden beheerd door Het Facilitair Bedrijf al voor meer dan 100 MWh aan hernieuwbare energie geproduceerd. Dit is het equivalent van het jaarlijks elektriciteitsverbruik van 288 gezinnen⁵.

Duurzaamheid uit zich niet enkel op vlak van energiebeheer en energie-efficiëntie. Ook hoe we omgaan met hergebruik van materialen vind ik belangrijk. De transitie naar een circulaire economie is een belangrijke uitdaging voor ons allemaal, ook voor de bouwsector. In 2018 werden de recente ontwikkelingen en ervaringen uit de eerste circulaire projecten verwerkt in een update van het duurzaamheidsinstrument GRO⁶. De nieuwe versie van GRO is professioneler en intuïtiever. Met GRO wil ik het circulair bouwen stimuleren en meer aandacht voor de volledige levenscyclus van gebouwen afdwingen.

In synergie met mijn bevoegdheid Gelijke Kansen, lanceerde ik het actieplan integrale toegankelijkheid. Ik ben tevreden dat ik voor het VAC Leuven en het Herman Teirlinckgebouw als eerste een toegankelijkheidslabel mocht uitreiken. Ik heb daarnaast 23 gebouwen in beheer van Het Facilitair Bedrijf laten screenen op integrale toegankelijkheid, zodat eenieder zich welkom kan voelen in onze Vlaamse overheidsgebouwen. Ongeveer 25 lopende bouwprojecten worden reeds begeleid en geadviseerd door Inter⁷. In de Vlaamse administratieve centra en de grote kantoorgebouwen te Brussel werden kleine ingrepen gerealiseerd, die de integrale toegankelijkheid sterk verhogen. Voor nieuwe bouwprojecten streef ik waar mogelijk naar de hoogst mogelijke toegankelijkheidsgraad, vanuit mijn voorbeeldrol.

Ik werk ook aan een actief beheer van onze vastgoedportefeuille zodat eventuele opportuniteiten snel gedetecteerd kunnen worden. Om dit in kaart te brengen is een gebruiksvriendelijke vastgoeddatabase met goede rapporteringsmodules van groot belang. Om opportuniteiten inzake een gemeenschappelijke huisvesting te concretiseren introduceerde ik het concept 'mini-VAC'⁸. De herhuisvesting van Justitiehuis Turnhout is voorzien in de eerste uitvoering van een mini-VAC, nl. samen met Jongerenwelzijn en mogelijk andere entiteiten.

Ook een aantal andere justitiehuisen, in Gent en Brussel, zijn in uitvoering. Voor het Justitiehuis in Mechelen is een verlenging van de huurovereenkomst gesloten waarbij de verhuurder grondige investeringen in het gebouw ten laste neemt met als doel de kwaliteit van de huisvesting te verhogen. De werken hiertoe zullen medio 2019 afgerond zijn.

In uitvoering van het holdingmodel zorgde ik er deze regeerperiode ook voor dat de gebouwverantwoordelijkheid van alle grote kantoorgebouwen bij 'Het Facilitair Bedrijf' ligt. Zo kunnen efficiëntiewinsten op vlak van vastgoedbeheer worden gerealiseerd en zorg ik voor een grotere expertise ter zake. Elke entiteit kan zich zo ook beter toeleggen op zijn kerntaken, en de ondersteunende taken aan de gemeenschappelijke dienstverleners overlaten.

Een doelmatig vastgoedbeheer betekent ook dat de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaams Gewest waar nodig hun onroerende domeingoederen zelfstandig op

⁵ Bron: <https://www.vreg.be/nl/elektriciteitsverbruik-van-een-gezin>

⁶ GRO: is de vervanger en update van de Handleiding Waardering van Kantoorgebouwen. Het instrument werd uitgebreid naar meer gebouwfuncties toe én voor gebruikers en opdrachtgevers buiten de Vlaamse overheid. Het Facilitair Bedrijf hanteert GRO bij alle bouwprojecten.

⁷ Inter: het expertisecentrum in toegankelijkheid, Universal Design en bouwkundig toegankelijkheidsadvies.

⁸ De noodzaak wordt steeds onderzocht en zal van locatie tot locatie verschillen. Dit wordt vanzelfsprekend enkel in overweging genomen wanneer de business case positief is.

een efficiënte wijze moeten kunnen vervreemden. Hiervoor liet ik Het Facilitair Bedrijf een decreet 'vervreemding van onroerende goederen' opstellen. Het Decreet werd door de Vlaamse Regering definitief goedgekeurd in het najaar 2018, de parlementaire behandeling volgt.

Leegstand van het vastgoed wil ik zoveel mogelijk vermijden. Waar tijdelijke leegstand van een onroerend goed dan toch onvermijdelijk is, wil ik andere entiteiten ondersteuning bieden door de gunning van een raamcontract leegstandbeheer bij Het Facilitair Bedrijf.

Ik zorg voor een geschikte huisvesting van Vlaanderen in het buitenland, zodat Vlaanderen als sterk merk en topregio naar voren komt. Voor de Vlaamse Huizen in New York en Madrid werd de huisvesting vernieuwd. Ook voor het nieuwe Vlaams Huis te Rome zocht ik een eerste huisvesting.

Een toekomstbestendig patrimonium is een patrimonium dat goed wordt onderhouden. Ik streef naar totaaloplossingen voor het technisch onderhoud van de overheidsgebouwen, waarbij vastgoedbeheer gekoppeld wordt aan de status van het vastgoed. Ik zette in op het systematisch doorlichten van de gebouwen (o.a. energiescans, securityscans) en de staat van technische installaties (conditiemetingen volgens de NEN2767-norm⁹). Een dergelijke aanpak heeft geleid tot onderbouwde meerjarige onderhouds- en vervangingsprogramma's en onderbouwt ook vastgoedbeslissingen. Nieuwbouwprojecten, renovaties en onderhoudswerken worden proactief, op lange termijn en in nauw overleg met de klanten ingepland aan de hand van meerjarenplanningen.

Naast duurzaamheid hecht ik ook belang aan een veilige werkomgeving. In samenwerking met de afdeling Justitiehuisen werd een algemeen stramien voor beveiliging van justitiehuisen opgesteld dat verder wordt uitgerold in de komende jaren. In 2018 werd het raamcontract voor veiligheidsondersteuning (safety en securityconsultancy) opnieuw aanbesteed, rekening houdend met de evolutie van deze disciplines en de verhoogde aandacht hiervoor binnen de taken van de overheid.

Ik vind het belangrijk om rekening te houden met het welzijn van de werknemers, ook voor het aspect huisvesting. In het kader van het programma 'Werkplekbeleving' heeft Het Facilitair Bedrijf in 2017 een effectiviteitsmeting¹⁰ uitgevoerd bij alle Vlaamse ambtenaren in de grote administratieve gebouwen die door het agentschap beheerd worden. Aan de hand van de resultaten werd een remediërend actieplan opgesteld om de dagdagelijkse werkplek te optimaliseren. Het Facilitair Bedrijf zet in op een geïntegreerd veranderingstraject bij nieuwe inhuizing- of herinrichtingsprojecten. Ik wil zo een performante en hedendaagse Vlaamse administratie helpen realiseren.

Het Facilitair Bedrijf groeide verder uit als kenniscentrum en eerste aanspreekpunt voor Het Nieuwe Werken (HNW). Het Herman Teirlinckgebouw en het gerenoveerde Hendrik Consciencegebouw tonen aan dat efficiënt ruimtegebruik, Plaats- en Tijdsonafhankelijk Werken en activiteitgebonden werken hand in hand gaan en resulteren in aangename en innovatieve werkomgevingen.

Om sneller en adequater te kunnen inspelen op de behoeften van klanten en het dagelijks gebouwenbeheer en -onderhoud wil ik investeren in slimme sensoren en toestellen. Een proefproject voor 'verbonden verlichting' in VAC Antwerpen is

⁹ NEN2767: zorgt voor het uniform inspecteren en in kaart brengen van de technische staat van bouw- en installatieonderdelen. Door middel van conditiescores wordt een vergelijking tussen verschillende onderhoudstoestanden mogelijk.

¹⁰ Met de effectiviteitsmeting wordt gepeild naar het welbevinden van de werknemer op de werkplek – niet alleen aan het bureau, maar in de volledige werkomgeving met de daarbij horende fysieke elementen en faciliteiten.

opgestart¹¹. In 2018 werd een proefdossier opgestart om drones te laten inzetten voor het onderzoeken van daken van minstens 2 gebouwen, om zowel schade aan deze daken als thermische verliezen aan het licht te brengen. Dit proefdossier dient de basis te vormen voor een verdere, gestructureerde uitrol in 2019 en 2020.

Intenties 2019

In uitvoering van mijn ambitie om in Brussel naar slechts drie grote kantoorgebouwen te evolueren, zal de gunningsprocedure voor 'Kantoor 2023' begin 2019 afgerond worden. Het is mijn bedoeling om opnieuw een uiterst energiezuinig en vooruitstrevend kantoorgebouw te laten bouwen, met opnieuw een significante inkrimping van het aantal benodigde vierkante meters vloeroppervlakte.

Ik zet verder in op het actieplan Klimaat. Na veel voorbereidend werk zet ik de grote middelen in met behulp van energiemasterplannen: bij het Waterbouwkundig Labo te Borgerhout zal gestart worden met de realisatie van een nieuwe kantoorstoren. De renovatiewerken bij INBO in Geraardsbergen en de Churchillkaai in Oostende zullen eveneens aangevat worden. Inmiddels wordt gewerkt aan het ontwerp voor de renovatie van de regeringsgebouwen op en rond het Martelaarsplein zodat dit in het najaar van 2019 klaar is. Ook het Errerahuis, de ambtswoning van de minister-president, en het justitiehuis te Ieper zullen met behulp van klimaatfondsmiddelen grondig energetisch gerenoveerd worden. Ik zal daartoe de eerste stappen zetten het komende jaar.

Ik blijf inzetten op hernieuwbare energie. Ik voorzie om 1.000 kwp (kilowattpiek) aan PV-installaties en o.a. een omvangrijke warmtekrachtkoppeling in Alden Biesen te plaatsen.

Ik vraag Het Facilitair Bedrijf zich blijvend verder te ontwikkelen als expertisecentrum inzake vastgoedbeheer binnen de Vlaamse overheid. Aldus zorg ik ervoor dat voor alle hoofdgebouwen het ISO50001 energiecertificaat verrijkt is met het ISO14001¹²-milieuzorgcertificaat. Om het vastgoedinstrumentarium nog verder te professionaliseren geef ik opdracht om de toepassing van ISO 55000¹³ te onderzoeken.

Een visie op de vastgoedportefeuille in beheer van Het Facilitair Bedrijf op langere termijn zal worden ontwikkeld. Ik streef naar een vermindering van het aantal vierkante meters kantooroppervlak en realiseer tegelijk een efficiëntiewinst op vlak van onthaal, schoonmaak, technisch beheer, etc. Dit past binnen mijn streven naar een kleinere maar meer kwalitatieve vastgoedportefeuille, waarbij de werkomgeving medewerkers optimaal ondersteunt om het beste uit zichzelf te halen. Daarnaast en niet in het minst zorg ik voor een betere samenwerking tussen diensten door ze onder één dak te huisvesten. Een voorbeeld hiervan is de effectieve uitvoering van het concept van de mini-VAC's in de centrumsteden, gebaseerd op analyse en evaluatie van de testcase in Turnhout. Hiermee samenhangend wil ik ook nagaan of al de fysieke

¹¹ Dit is een combinatie van LED-verlichting en een verbinding met het internet. Het geeft beheerders inzichten in het gebruik van het gebouw. De sensoren kunnen gegevens verzamelen over de bezettingsgraad, temperatuur en vochtigheid en kunnen gekoppeld worden met andere gebouwssystemen zoals verwarming, ventilatie en IT-diensten.

¹² Milieumanagementsysteem bedoeld om op een systematische manier milieuaspecten te identificeren, te prioriteren en vervolgens te beheersen en te verbeteren, zodat de milieudoelstellingen van de organisatie kunnen worden gerealiseerd.

¹³ ISO55000: internationaal geaccepteerde standaard met eisen voor asset management. Asset management is een slimme methode voor een optimaal beheer van assets (o.a. gebouwen en infrastructuur).

werkplekken in onze kantoorgebouwen werkelijk nodig zijn en of dit niet efficiënter kan. Ik zal in VAC Antwerpen en VAC Leuven onderzoeken wat de bezettingsgraad van deze gebouwen is. Met de gegevens uit dit onderzoek kan ik beslissen of er nood is aan bijsturing op vlak van toekenning van werkplekken aan entiteiten. Ik wil zelfs een stap verder gaan en permanent de bezettingsgraad van kantoorgebouwen kunnen opvolgen. Ik geef daarom Het Facilitair Bedrijf de opdracht om een methodiek te ontwikkelen om de bezettingsgraad op te volgen.

Om de voortrekkersrol van de Vlaamse overheid inzake slim circulair bouwen waar te maken, zetten we in op ervaring opbouwen door proefprojecten (Churchillkaai, Kantoor 2023), kennisdelen en samenwerken met andere entiteiten en instellingen (OVAM, WTCB). Dit sluit volledig aan bij de Sustainable Development Goals van de VN¹⁴.

Ik sluit nieuwe huurovereenkomsten voor de herhuisvesting van Justitiehuis Gent en Brussel.

Het Nieuwe Werken is ruimer dan enkel de herinrichting van de kantooromgeving zelf en vergt een grondige voorbereiding en begeleiding. Daarom geef ik Het Facilitair Bedrijf de opdracht tot het uitwerken van een raamcontract voor het begeleiden van change management in het kader van werkplek(her)inrichting volgens Het Nieuwe Werken.

Ook in 2019 wens ik verder in te zetten op het programma 'Werkplekbeleving' met de verdere uitvoering van het remediërend actieplan. Hiertoe voorzie ik ook afstemming met het project 'Gezond leven op het Werk'¹⁵. Een gezonde medewerker is immers minder vaak ziek en presteert beter. Ik heb de grote kantoorgebouwen dan ook 'beweegvriendelijk' gemaakt, door het gebruik van de trap (i.p.v. de lift) te promoten, alsook dynamische werkplekken en sportruimte te voorzien. Ik zet in de gebouwen van de Vlaamse overheid ook verder in op slimme technologieën (sensoren, toestellen) die een oplossing kunnen zijn voor een aantal problematieken die in het programma werkplekbeleving aan het licht kwamen.

Integrale toegankelijkheid is ook een onderdeel van duurzaamheid dat ik zowel binnen als buiten de Vlaamse overheid wil verhogen. Dit wil ik onder meer bereiken door integrale toegankelijkheid te integreren in het duurzaamheidsinstrument GRO, een instrument dat al heel wat bekendheid geniet. Ik zal via infosessies en websites zorgen voor een betere bekendmaking van de toegankelijkheid van de Vlaamse grote kantoorgebouwen.

1.4.2. Aanreiken van duurzame mobiliteitsoplossingen

Status 2018

Ik vind het belangrijk dat de Vlaamse overheid ook voor zijn eigen vloot een goed voorbeeld geeft en een duurzaam en afgeslankt wagenpark nastreeft en concretiseerde dit met het Actieplan mobiliteit¹⁶. Om de entiteiten te

¹⁴ Door de Verenigde Naties vastgestelde nieuwe mondiale duurzame ontwikkelingsagenda voor 2030. Ze worden gepromoot als de wereldwijde doelstellingen voor duurzame ontwikkeling.

¹⁵ Samenwerking tussen verschillende entiteiten (Sport Vlaanderen, Agentschap Overheidspersoneel, Het Facilitair Bedrijf en het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin) om gezondheid op het werk te promoten.

¹⁶ De Vlaamse overheid zet in op de globale reductie met 40% van de CO₂-emissies die ontstaan bij het brandstofverbruik van de dienstvoertuigen.

ondersteunen om hun klimaatdoelstellingen te halen, zijn in het actieplan ook heel wat ondersteunende maatregelen opgenomen.

Om de vloot van de Vlaamse overheid sneller te vergroenen, zorgde ik ervoor dat het niet langer meer mogelijk is om voor personenwagens en bestelwagens in gemengd gebruik een diesel te verwerven. Daarnaast zorgde ik voor een flinke verstrenging van de ecoscores. Tot slot werd ook gekozen om te werken met een 'total cost of ownership' of TCO-methodiek en niet langer meer zuiver te vertrekken vanuit aankoop -en leasingprijzen. De TCO-methodiek moet ervoor zorgen dat de financiële drempel verlaagd wordt: een elektrisch voertuig is duurder in aankoop, maar de lage verbruiks -en onderhoudskosten compenseren dit ruimschoots gedurende zijn levensloop. Deze regels liet ik opnemen in de geactualiseerde omzendbrief dienstvoertuigen¹⁷. Op mijn vraag nam de Vlaamse Regering recent ook de beslissing om een stap verder te gaan: vanaf 2021 zal de Vlaamse overheid alle klassieke verbrandingsmotoren op benzine of diesel voor personenwagens bannen voor haar interne werking. Dit moet ervoor zorgen dat de vloot van de Vlaamse overheid sneller vergroent en de klimaatdoelstellingen behaald worden.

Om de entiteiten te helpen en te ondersteunen in het maken van duurzame keuzes bij het verwerven van dienstvoertuigen ontwikkelde Het Facilitair Bedrijf een mobiliteitsprofielschets en bood het nieuwe raamcontracten met duurzame voertuigen aan. Ook werd een wagenparkbeheertool ontwikkeld die door alle entiteiten die onder het klimaatprogramma vallen, zal worden gebruikt. Zo zorg ik ervoor dat het (data)beheer van de dienstvoertuigen binnen de Vlaamse overheid wordt geprofessionaliseerd en geoptimaliseerd. Met het opzetten van een gemeenschappelijke wagenpool en het ter beschikking stellen van Cambio zet ik ook verder in op het gebruik van deelwagens.

Om de entiteiten nog verder te ontzorgen besliste de Vlaamse Regering op mijn aanraden om het vlootbeheer van de entiteiten die onder het Vlaams personeelsstatuut vallen bij Het Facilitair Bedrijf te leggen. Uit een evaluatie blijkt immers dat de vloot onder hun beheer veel groener is dan de rest van het wagenpark, zowel inzake ecoscore, het aantal diesels als het aantal voertuigen op alternatieve aandrijving. Dit past ook perfect binnen mijn visie op het holdingmodel voor de Vlaamse overheid.

Ik zette sterk in op kennisdeling. Zo startte ik een lerend netwerk van wagenparkbeheerder op en staat mobiliteit ook op de agenda van andere overlegplatformen (o.a. vastgoedforum).

Om de koudwatervrees van entiteiten voor elektrisch rijden te overwinnen, zorgde ik voor de plaatsing van een basisnetwerk van 120 laadpunten in de Vlaamse overheidsgebouwen. Dit leidde ertoe dat het gemiddeld verbruik van de laadpalen van Het Facilitair Bedrijf in 2018 steeg naar 1885,97 kWh per maand (i.v.m. 492,53 kWh per maand in 2017).

Ik wil nu een stap verder gaan en het laadnetwerk volgens de principes 'paal volgt wagen'¹⁸ en 'paal volgt paal'¹⁹ verder uitrollen. Om dit te kunnen doen heb ik, als primeur in Europa, een nieuw raamcontract voor de plaatsing van

¹⁷ Omzendbrief dienstvoertuigen KB/BZ/2017/4: vormt het kader voor de verwerving, de vervreemding, het gebruik en het beheer van dienstvoertuigen, alsook databeheer en rapportering hieromtrent.

¹⁸ Dit betekent dat op verzoek laadpalen worden geplaatst bij wie ze nodig heeft.

¹⁹ Dit betekent dat er proactief laadpalen worden bijgeplaatst wanneer het gebruik 80% overschrijdt.

oplaadinfrastructuur gerealiseerd. Dit raamcontract biedt oplossingen voor versneld laden, slim laden²⁰ en thuisladen.

Daarnaast blijf ik de fiets als vervoermiddel stimuleren. In verschillende kantoorgebouwen²¹ zijn werken uitgevoerd of opgestart om de fietsinfrastructuur en bijhorende sanitaire voorzieningen te verbeteren. Om het gebruik van de fiets voor woon-werkverkeer te stimuleren organiseerde ik een eerste fietsactie in VAC Gent.

Intenties 2019

Ik blijf inzetten op een transitietraject naar een duurzaam wagenparkbeheer binnen de Vlaamse overheid. Het Facilitair Bedrijf zal entiteiten hierin verder professioneel ondersteunen en ontzorgen.

Om de vervanging van minder duurzame voertuigen op een versnelde manier te realiseren en sneller te kunnen inspelen op marktevoluties, zal het leasen van dienstvoertuigen worden gestimuleerd. Daarnaast zal het voertuigdelen in samenwerking met diverse partners verder worden gestimuleerd. Ik zet verder ook in op het co-financieren van bestaande elektrische autodeelsystemen die gedeeld kunnen worden tussen de Vlaamse overheid en burgers. Op die manier renderen de inspanningen die we als overheid leveren meteen ook voor de ruimere samenleving.

Ik geef verder stimulansen om de eigen vloot van de Vlaamse overheid te elektrificeren. Om de entiteiten van de Vlaamse overheid te ondersteunen heb ik ervoor gezorgd dat de subsidiering van 5.000 euro voor het aankopen van elektrische wagens nog tot en met 2019 blijft bestaan.

Ik blijf inzetten op de uitrol van oplaadinfrastructuur en voorzie, ook met behulp van het klimaatfonds, een stevige bijkomende financiële impuls om de klimaatdoelstellingen te ondersteunen en tegemoet te komen aan de noden van de entiteiten. De principes van 'paal volgt wagen' en 'paal volgt paal' worden verdergezet. De oplaadinfrastructuur wordt geïntegreerd in het energiemanagement van het gebouw door onder andere slim laden en "vehicle-to-grid"-laden²².

Ik onderzoek of we de gemeenschappelijke wagenpool verder kunnen uitbreiden, zoals bijvoorbeeld het implementeren van een gemeenschappelijke wagenpool in de verschillende VAC's.

De verbeteringswerken aan de fietsinfrastructuur worden verdergezet en om het woon-werkverkeer per fiets te promoten, organiseer ik acties zoals het tijdelijk ontlenen van dienstfietsen voor woon-werkverkeer. Ik zorg ook voor een meer gebruiksvriendelijke manier om de dienstfietsen uit te lenen onder andere door een veralgemeende toepassing van de slimme sleutelkast en proefprojecten op te

²⁰ Opladen van de wagen gebeurt sneller op momenten met minder energievraag en langzamer op piekmomenten.

²¹ Hendrik Consciencegebouw, VAC Brugge, Arenberggebouw, Ellipsgebouw en VAC Antwerpen.

²² Vehicle-to-Grid zorgt ervoor dat de batterij van een elektrisch voertuig kan dienen als buffercapaciteit voor het elektriciteitsnetwerk. Zo zorgt het systeem ervoor dat bij een overschot aan opgewekte energie (door bv. zonnepanelen) deze energie in de batterij van het elektrisch voertuig wordt opgeslagen die dan op een later moment door het elektriciteitsnetwerk opnieuw kan worden gebruikt.

starten rond 'free floating'²³ dienstfietsen in de Brusselse kantoorgebouwen. De samenwerking met de deeleconomie zal worden versterkt.

1.4.3. Slim omgaan met diensten en materialen

Stand van zaken

In 2018 heb ik verder ingezet op het verzekeren van een efficiënte, marktconforme en duurzame facilitaire dienstverlening die voldoet aan de behoeften van de klant. Hiertoe werden diverse initiatieven genomen.

In 2018 heb ik ingezet op projecten die erop gericht zijn om zowel de entiteiten van de Vlaamse overheid als, in sommige gevallen ook, de lokale overheden te ontzorgen met betrekking tot hun informatie- en archiefbeheer. In 2018 leverde ik een aanzienlijke uitbreiding op voor het Depot te Vilvoorde. Ik stimuleer de entiteiten van de Vlaamse overheid om hiervan gebruik te maken. Op dit ogenblik beheert en bewaart het Depot 26 strekkende kilometer aan overheidsinformatie, waarvan de aangroei tussen juli 2017 en augustus 2018 4,3 km bedraagt.

Bij herhuisvestingsprojecten worden entiteiten gestimuleerd om meer in te zetten op digitaal werken en gebruik te maken van het Depot. Ik verstrengde voor het nieuwe "Kantoor 2023" de archiefnorm zodat de focus vrijwel volledig komt te liggen op digitale informatie. Meteen betekent dit ook dat er minder kantooroppervlakte op vaak duurdere locaties moet betaald worden.

Met Digitaal Archief Vlaanderen voorzie ik een aanvullend in een oplossing om de duurzaamheid van digitale informatie op lange termijn te garanderen. Met de goedkeuring door de Vlaamse Regering in 2018 werd ook de aanbestedingsprocedure opgestart, af te ronden in 2019.

In het Herman Teirlinckgebouw en het Hendrik Consciencegebouw werd een nieuw onthaalconcept ingevoerd waarbij bezoekers meer worden begeleid en meer professioneel worden ondersteund bij het organiseren van events. De standaard onthaaltaken werden verder geautomatiseerd en inzake veiligheid voorzie ik sinds januari 2018 een onthaalbewaker in de grote gebouwen in Brussel. Een proefproject wordt opgestart waarbij bezoekers zich op voorhand zelf kunnen registreren.

Vanuit mijn sociale bevoegdheden (als minister van Sociale Economie en Armoedebestrijding) zet ik in op minder voedselverlies in samenwerking met FoodWin²⁴. Zo gooide Het Facilitair Bedrijf 15% minder voedsel weg. Dit is te danken aan eenvoudige maar doordachte ingrepen zoals bijvoorbeeld: de invoer van koffieautomaten waardoor minder koffie wordt weggegooid, werken met snelverkoopstickers bij producten waarvan het einde van de houdbaarheid nadert, de klant de bijgerechten zelf laten opscheppen waardoor hij enkel die hoeveelheid neemt die hij opeet, koks bereiden het eten à la minute waardoor deze makkelijker kunnen inspelen op extra vraag, etc.

Het cateringaanbod werd verder uitgebreid met aandacht voor een gezonde, gevarieerde en evenwichtige voeding (catering 2.0). In het najaar 2018 wordt een nieuw cateringcontract in de markt gezet, waarbij duurzaamheid 40% van de totaalscore bedraagt.

²³ Dienstfietsen moeten niet steeds worden teruggebracht naar het gebouw waar de fiets is ontleend, maar mogen worden gestald in een ander gebouw.

²⁴ Het Europese innovatienetwerk rond voedselverlies.

Het toepassen van het principe van 'freedom of choice' en zelfscanningkassa's zorgt voor een efficiëntieverhoging van de dienstverlening en vergroot de klantenbeleving (minder wachtrijen). Om klanten gericht te kunnen informeren zet ik ook in op de 'datadriven catering'. Een proefproject wordt opgestart in Herman Teirlinckgebouw. Het concept van de koffiebars wordt verder uitgerold in het Ferrarisgebouw en Arenberggebouw. In VAC Leuven zal een circulaire koffiebar gerealiseerd worden volgens de principes van de circulaire economie. Naast de bouwtechnische aspecten zal ook de facilitaire dienstverlening onderdeel zijn van dit project.

Blijvende inspanningen op het vlak van voedselveiligheid zijn noodzakelijk. Voor de nieuwe keukens in het Herman Teirlinckgebouw en Hendrik Consciencegebouw wordt het smiley-label²⁵ nagestreefd en de keukens in Arenberg, VAC Hasselt en VAC Gent worden gehercertificeerd.

Om verder invulling te geven aan een duurzaam afvalbeleid binnen de Vlaamse overheid werd een nieuw raamcontract gegend voor de selectieve ophaling en – verwerking van afval.

Door het introduceren van een toenemende automatisatie realiseerde ik efficiëntiewinsten in de logistiek van post- en pakjesverdeling.

Verdere stappen zijn ook gezet op het vlak van een meer circulaire aanpak. Naast het inrichten van een circulaire koffiebar in VAC Leuven voorzie ik een raamovereenkomst voor circulair meubilair. De mogelijkheid zal worden geboden om afgeschreven meubilair aan te bieden en refurbished meubilair aan te kopen. We gaan op die manier zorgvuldiger om met schaarse grondstoffen, verminderen onze CO₂-uitstoot en geven kansen aan lokale bedrijven met veelal laaggeschoolde jobs.

Voor schoonmaak werd een nieuwe manier van kwaliteitscontrole uitgewerkt, meer afgestemd op de wijze waarop de klant de netheid in het gebouw beleeft. In 2018 werd een proefproject in VAC Gent opgestart waar de werking van probiotische reinigingsmiddelen²⁶ wordt uitgetest. Ik streef hiermee naar een milieuvriendelijkere en efficiëntere schoonmaak.

In 2018 zette Het Facilitair Bedrijf verdere stappen om de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties (2030-ADO, SDG's) structureel te verankeren in dienstverlening. Hiermee geef ik invulling aan Vizier 2030²⁷.

Intenties 2019

Ik breid mijn dienstverlening van het Depot te Vilvoorde verder uit en zet de dienstverlening van Digitaal Archief Vlaanderen op voor alle overheden in Vlaanderen. Ik zal de bestaande dienstverlening met betrekking tot het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten uitbreiden in uitvoering van de

²⁵ Een smiley is een erkenning van het Federaal voedselagentschap, om keukens te belonen die zich extra inspannen om een verhoogde voedselveiligheid te garanderen

²⁶ Probiotica zijn voor mens en dier nuttige bacteriën die door een innovatieve technische ontwikkeling nu ook inzetbaar zijn in reinigingsmiddelen. Behalve dat ze minder belastend zijn voor de omgeving maken deze probiotische schoonmaakmiddelen veel grondiger schoon.

²⁷ De Vlaamse Regering hechtte in maart 2018 haar principiële goedkeuring aan de visienota 'Vizier 2030 - Een 2030-doelstellingenkader voor Vlaanderen'. Het doelstellingenkader bestaat uit 49 doelstellingen vertrekkend van de 17 SDG's, met 2030 als horizon en de focus op Vlaanderen.

bepalingen opgenomen in het Bestuursdecreet. Hierdoor worden extra efficiëntiewinsten gerealiseerd.

Ik blijf ook verder inzetten op minder voedselverlies en onderzoek nieuwe pistes om voedseloverschotten nuttig toe te passen.

Ik geef opdracht aan Het Facilitair Bedrijf om een plan van aanpak op te stellen om éénmalige wegwerpverpakkingen voor catering maximaal te vermijden. Hiermee geef ik invulling aan de beslissing van de Vlaamse Regering²⁸.

Het nieuwe hospitality concept zal verder worden uitgerold en voor de schoonmaak blijf ik inzetten op de nieuwste technieken (o.a. robots, sensoren) die de schoonmaakplanningen verder kunnen optimaliseren. Een pilootproject met een schoonmaakrobot in het Herman Teirlinckgebouw wordt opgestart. Het probiotische schoonmaken wordt algemeen toegepast in de grote kantoorgebouwen.

Het HACCP-beheer²⁹ en de keukenorganisatie wordt verder geoptimaliseerd en ik streef naar het behalen van het Smiley-label in het Ferrarisgebouw zodat alle keukens een Smiley-label hebben.

1.4.4. Verder professionaliseren van de aankoopcentrale

Stand van zaken

Met de uitrol van e-Delta³⁰ binnen de Vlaamse overheid kunnen entiteiten rapporteren over hun overheidsopdrachten en beschikken over alle noodzakelijke data. Vanaf 2018 kan gebruik gemaakt worden van een verbeterde versie, aangepast aan de nieuwe regelgeving en worden stapsgewijs nieuwe functionaliteiten voorzien. Een begeleidingstool voor de opmaak van bestekken is in voorbereiding. Samen met een geactualiseerd draaiboek voor overheidsopdrachten zullen juridisch sluitende bestekken op meer geautomatiseerde en efficiënte wijze kunnen worden opgesteld. Dit alles leidt tot een verhoogde transparantie en een daling in administratieve lasten. Ook kom ik zo tegemoet aan de Europese en Vlaamse rapporteringsverplichtingen.

Als kenniscentrum overheidsopdrachten verleende Het Facilitair Bedrijf advies en begeleiding bij overheidsopdrachten aan entiteiten van de Vlaamse overheid. Om het aanbod maximaal af te stemmen op de functionele behoeften van de klanten worden deze bevraagd bij de opmaak van nieuwe raamcontracten.

In nieuwe raamcontracten worden ook stelselmatig duurzaamheidscriteria opgenomen met ook bijzondere aandacht voor sociale clausules en circulaire principes. Dit in ondersteuning van de Vlaamse beleidsdoelstelling om tegen 2020 100% duurzaam aan te kopen.

Vanuit de holdinggedachte liet ik de aankoopcentrale inrichten. De centrale gedachte is dat er één aankoopcentrale verantwoordelijk is voor het generiek aanbod inzake aankoop, met name de ondersteunende raamcontracten voor gebouwgebonden diensten, andere facilitaire diensten, HR, organisatie-ondersteuning en IT. Een coherente catalogus zal voor iedereen beschikbaar zijn. Zo wil ik een einde maken aan de versnippering van raamcontracten en dubbel

²⁸ De Vlaamse Regering keurde op 20/07/2018 een aanpassing van de VLAREMA-regelgeving principieel goed. In art. 5.3.12.2. wordt gesteld: "Het gebruik van cateringmateriaal voor eenmalig gebruik door Vlaamse overheden en lokale besturen in eigen werking en evenementen is verboden vanaf 1 januari 2020".

²⁹ HACCP is een risico-inventarisatie voor voedingsmiddelen.

³⁰ e-Delta: een applicatie met een groot aantal functionaliteiten die toelaten om overheidsopdrachten optimaal te registreren en te beheren.

werk, doordat entiteiten zelf raamcontracten maken waarvan andere entiteiten niet op de hoogte zijn.

Op dit moment heeft de aankoopcentrale een 250-tal actieve raamcontracten (percelen). Iets minder dan de helft van dit aantal percelen werd ook voor lokale besturen opgesteld. De aankoopcentrale sloot in het afgelopen jaar ook een aantal belangrijke nieuwe raamcontracten, zoals het contract voor de collectieve hospitalisatieverzekering voor de medewerkers van de Vlaamse overheid, een contract voor afvalophaling en een contract voor het behandelen van uitgaande post. Het aanbod van de aankoopcentrale zal ook het komende jaar verder uitgebreid worden, vooral met raamcontracten in de categorie HR en diensten met bijvoorbeeld contracten voor uitzendarbeid, rekrutering en selectie,... Ook in de andere productcategorieën wordt er verder geoptimaliseerd en worden zo veel mogelijk schaalvoordelen benut en schaalnadelen vermeden.

Het afgelopen jaar is ook de communicatie rond raamcontracten verder geoptimaliseerd. De website werd volledig vernieuwd en toegankelijk gemaakt voor lokale besturen. Op dit moment is al meer dan de helft van de lokale besturen actief op de website. Bij de gunning van nieuwe opdrachten worden communicatieberichten uitgestuurd.

Intenties 2019

Ik vraag aan Het Facilitair Bedrijf om verder zijn rol op te nemen als juridische adviesverlener binnen de Vlaamse overheid en verdere stappen te zetten naar een portfolio benadering en end-to-end dienstverlener. Daarnaast zal ik de haalbaarheid onderzoeken voor een gemeenschappelijk portaal voor overheidsopdrachten binnen de Vlaamse overheid.

Ik maak verder werk van één aankoopcentrale die verantwoordelijk is voor de ondersteunende raamcontracten.

Ik merk dat er opportuniteiten zijn om overheidsopdrachten te gunnen aan start-ups. Ik denk dat dit zowel voor beginnende bedrijven als voor de overheid een win-win kan zijn: voor starters is een aan hen gegunde overheidsopdracht een goede referentie voor de toekomst, voor de overheid is de winst dat starters vaak sneller en inventiever zijn. Daarom zal ik ook een actieplan ontwikkelen voor het stimuleren van overheidsopdrachten voor startende ondernemingen. Hierdoor worden mogelijkheden geboden aan startende ondernemingen om zich verder te ontwikkelen.

2. Vlaanderen Radicaal Digitaal

2.1. Een bindend overkoepelend Vlaams Informatie -en ICT-beleid

Stand van zaken

"Vlaanderen Radicaal Digitaal" luidt de slagzin van het informatie- en ICT-beleid dat ik deze regeerperiode heb gelanceerd. Achter deze slagzin gaat een programma schuil met hefboomprojecten en een geïnvesteerd budget van 30.000.000 euro. Deze projecten zijn afgerond of in afronding. Eén van de meest in het oog springende realisaties in 2018 betreft de lancering van "Mijn Burgerprofiel", waarbij elke Vlaming via één navigatiebalk toegang krijgt tot zijn / haar gegevens. In het najaar van 2018 koppelen de eerste lokale besturen hun website aan dit profiel. Op die manier brengen we publieke diensten van verschillende bestuursniveaus op digitale wijze echt samen en creëer ik een geïntegreerde digitale Vlaamse overheid.

Vanuit dit programma droeg ik ook bij tot de realisatie van projecten van minister Muyters, namelijk de Hinderpremie voor ondernemingen en het e-loket voor

ondernemers, het project van minister Crevits, namelijk een vernieuwd aanvraagformulier voor studietoelage dat nu ook gebruikt kan worden op mobiele toestellen; en investeerde ik onder meer ook in een nieuwe methodiek waarmee lokale besluiten op een gestructureerde en geïntegreerde manier verzameld en ter beschikking gesteld voor hergebruik (Linked Open Data).

Ik zette in op een versterkte governance, door middel van het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid (hierna: Stuurorgaan). Dat Stuurorgaan is sinds 2017 operationeel en brengt de Vlaamse beleidsdomeinen, lokale en provinciale overheden samen met externe experts uit het middenveld, om een geïntegreerde aanpak van het Vlaams Informatie -en ICT-beleid te waarborgen. Dit Stuurorgaan heeft intussen zijn prioriteiten bekrachtigd in een werkplan en richtte 8 werkgroepen op³¹. Vanuit deze werkgroepen werden acties, richtlijnen, standaarden voorbereid en afgesproken. Het Stuurorgaan beval onder meer een uniforme informatie-classificatie, verschillende informatierichtlijnen en -standaarden aan, die de basis vormen voor een meer uniform informatiemanagement en -veiligheidsbeleid binnen de Vlaamse administraties.

Een digitale en informatiegedreven overheid heeft nood aan een faciliterend juridisch kader met de nodige garanties voor de bescherming van persoonsgegevens. Ik coördineerde daarom het decreet houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming), dat op 26 juni 2018 in het Belgisch Staatsblad werd gepubliceerd. Met dit decreet voorzie ik in een consistente toepassing van deze belangrijke verordening en in een versterkte Vlaamse toezichthouder ten aanzien van de Vlaamse instanties.

In samenwerking met de Minister-president heb ik digitaalvriendelijke bepalingen ingeschreven in het ontwerp van Bestuursdecreet. Met deze bepalingen is een juridische basis voorhanden om analoge processen te voorzien van een digitaal alternatief, de elektronische uitwisseling van berichten tussen overheid en burgers, en een substitutieregeling voor de vervanging van analoge bestuursdocumenten door elektronische kopieën.

Intenties 2019

2019 is het afrondingsjaar voor de hefboomprojecten binnen het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal. Dat moet onder meer leiden tot een uitbreiding van "Mijn Burgerprofiel" op het vlak van aangesloten gegevensbronnen en gekoppelde lokale en Vlaamse administraties. Via het hefboomproject "Slimme subsidies" zorg ik er in 2019 voor dat de Transitiepremie eenvoudiger aangevraagd kan worden en die aanvraag sneller afgehandeld wordt. Door de principes te volgen van Linked Open Data ambieer ik verdere vereenvoudigingen ten aanzien van de gegevensuitwisseling met de lokale besturen.

In 2019 laat ik in de schoot van het Stuurorgaan een monitoring van de digitale maturiteit van de Vlaamse overheid organiseren en streef ik deze regeerperiode nog de voorbereiding na van een aantal procedures, gegevensbronnen, standaarden en richtlijnen die verder hergebruik van overheidsgegevens tussen overheden moeten versterken. Ik zet onder meer in op de erkenning van het Gebouwenregister als authentieke bron en een richtlijn inzake het gebruik van de API-standaard (zie infra).

³¹ Het betreft de werkgroepen authentieke gegevensbronnen, datamanagement, datastandaarden, juridische zaken, archief- en informatiebeheer, informatieveiligheid, digitale dienstverlening en interbestuurlijke samenwerking

Vanuit legistiek oogpunt zal in 2018 worden overgegaan tot de definitieve goedkeuring van het ontwerp van besluit betreffende de functionarissen voor gegevensbescherming en het ontwerp van besluit houdende aanpassing van de besluiten van de Vlaamse Regering aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Ik voorzie deze regeerperiode eveneens ook nog aanpassingen aan het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 houdende het archiefbeheer en een nieuw Besluit van de Vlaamse Regering tot het regelen van de vervanging van bestuursdocumenten. Op die manier rond ik een doortastende vernieuwing af van de legistieke kaders op het vlak van het Vlaams informatie- en ICT-beleid.

2.2. Een sterk Agentschap Informatie Vlaanderen voor een grote digitale sprong voorwaarts

Stand van zaken

Deze regeerperiode heb ik de verschillende bestaande e-government- en informatie-ondersteunende diensten van de Vlaamse overheid samengevoegd tot één nieuw agentschap Informatie Vlaanderen. Het agentschap kreeg als opdracht om een coherent overheidsbreed informatiebeleid uit te bouwen en de transitie van de Vlaamse overheid naar een informatiegedreven overheid mee te realiseren.

Dit agentschap heeft sinds de oprichting ervan een intensief veranderingstraject afgelegd. In afspraak met de in 2017 nieuw aangestelde Administrateur – generaal werden de prioriteiten, missie en visie op scherp gesteld. Het Agentschap Informatie Vlaanderen optimaliseerde haar interne processen en structuren, met een kanteling van eerder functionele afdelingen geclusterd volgens expertise, naar multifunctionele programmateams gericht op dienstverlening naar specifieke doelgroepen.

De vernieuwingsoperatie moet de integratie van het dienstverleningsaanbod van de samenstellende delen van het agentschap verder bestendigen en, vanuit het gegeven van een grotere schaal, resulteren in een verhoogde afname van de diensten. Nu reeds is verhoogde interesse bij Vlaamse en lokale administraties in het dienstenaanbod van het Agentschap Informatie Vlaanderen merkbaar, onder meer door een sterke stijging in het gebruik van het MAGDA-gegevensdelingsplatform (zie verder) en de grote interesse in projecten zoals "Mijn Burgerprofiel" (zie infra). Het agentschap ontwikkelt op vraag van steeds meer entiteiten nieuwe innovatieve bouwblokken en toepassingen, bijvoorbeeld op het vlak van blockchain (zie infra).

Intenties 2019

Het Agentschap Informatie Vlaanderen moet ook in de toekomst een betrouwbare partner blijven voor het ondersteunen, vereenvoudigen en digitaliseren van de bestaande en nieuwe kernprocessen van de Vlaamse overheid, waaronder de abonnementenservice van De Lijn, het Groeipakket van Kind en Gezin, de uitkering van studietoelagen, de lage emissiezone van Antwerpen en het omgevingsloket enz. Daarom zal in 2019 verder worden ingezet op de optimaliseren van de interne processen en een verdere versterking van de dienstverlening. Een vernieuwde afdeling *IT shared services* in het agentschap, moet in 2019 bijdragen tot een optimaal aansluitingsproces, beheer van eventuele incidenten, en professionele ondersteuning bieden aan de klanten van het agentschap.

Het agentschap moet continu blijven inzetten op het delen van haar expertise en diensten met alle belanghebbenden en actief op zoek gaan naar samenwerkingsopportunities binnen en buiten de overheid. Het agentschap zal ook haar processen op het vlak van de klantenrelaties en externe

communicatiebeleid verder versterken. Meer concreet wordt een systeem met accountmanagers ontplooid die fungeren als aanspreekpunt. In het bijzonder stuur ik aan op een verdere versterking van de samenwerking met de lokale besturen. Ik laat onder meer kennisdelingssessies organiseren op het vlak van informatieveiligheid, inclusief het delen van goede praktijken en richtlijnen met de lokale besturen. Ik streef er naar dat de lokale besturen maximaal gebruik maken van de veilige bouwstenen en platformen die het agentschap aanbiedt.

Van het SBV-onderzoek 'Een digitale Vlaamse overheid' verwacht ik in 2019, een set van aanbevelingen over de positionering van het agentschap in het interbestuurlijke geheel van dienstenintegratoren.

2.3. Een virtueel digitaal loket voor digitale transacties met de Vlaamse overheid

Stand van zaken

De Vlaamse Regering heeft als ambitie om tegen 2020 de administratieve transacties tussen overheid en burgers, ondernemingen en organisaties langs digitale kanalen aan te bieden. Daartoe zijn drie platformen cruciaal: "Vlaanderen.be" of het centrale webportaal, het telefonische contactcenter of de "1700"-lijn, en "Mijn Burgerprofiel".

De afgelopen 12 maanden (meting juli 2018) had Vlaanderen.be gemiddeld 943.151 bezoeken per maand. Dat is een stijging van 22% t.o.v. een jaar voordien. Ten opzichte van het begin van de regeerperiode in 2014 steeg het aantal bezoeken met 131%. Dat toont dat steeds meer burgers de digitale weg naar informatie van de Vlaamse overheid vinden. Door optimalisaties scoort de Vlaanderen.be steeds hoger in de resultaten van zoekmachines. Dat draagt er toe bij dat burgers de juiste en betrouwbare informatie vinden.

Het aantal contacten bij het contactcenter bleef stabiel op ongeveer 2 miljoen. Steeds meer Vlaamse instanties doen rechtstreeks beroep op het contactcenter voor de ondersteuning van hun eigen thematische informatiekkanalen. Het contactcenter ontlast zo de bevoegde diensten, zet in op een klantvriendelijke en optimale bereikbaarheid en biedt begrijpelijke antwoorden op vragen.

"Mijn Burgerprofiel" zal in het najaar van 2018 worden gelanceerd als nieuwe functionaliteit van de Vlaanderen.be en op de websites van de steden Kortrijk en Genk. De naamswijziging van "Burgerloket" naar "Mijn Burgerprofiel" maakt de bedoeling duidelijk: het is een "profiel" waar je je eigen gegevens bij de overheid terug kan vinden. Door de implementatie van "Mijn burgerprofiel" zetten we een substantiële stap vooruit in de realisatie van het "no wrong door"-principe. Het maakt m.a.w. niet meer uit waar een burger inlogt, hij kan overal zijn dossier- en statusgegevens bij de overheid bekijken.

Toegankelijkheid en gebruiksvriendelijkheid zijn cruciale kwaliteitscriteria voor onze digitale dienstverlening. In het kader van "Begeleid Digitaal" werd daarom, naast de continuering van de bestaande projecten, gewerkt aan de ontwikkeling van een "contact-plugin": dat geeft burgers de mogelijkheid om via één klik contact op te nemen met het contactcenter en begeleid te worden bij het gebruik van online toepassingen.

Via het Bestuursdecreet wordt het principe van toegankelijkheid op het vlak van onze digitale dienstverlening decretaal verankerd door te voorzien in de omzetting van de Europese richtlijn met betrekking tot webtoegankelijkheid.

Intenties 2019

Het agentschap Informatie Vlaanderen is in 2018 gestart met de bouw van een nieuw webplatform. Ik zet daarbij in op een integrale dienstverlening waarop de

Vlaamse instanties hun producten kunnen aanbieden en met functionaliteiten op het vlak van online betalen, opvolging en afhandeling. De bedoeling is minder afzonderlijke websites. De eerste versie van het webplatform zal bestaan uit een vernieuwde Vlaanderen.be en vervangt ook meteen de bestaande websites van de departementen Werk en Sociale Economie en Mobiliteit en Openbare Werken. In 2019 kunnen ook andere sites migreren.

Parallel hieraan streef ik in samenwerking met de Minister-president naar een door de Vlaamse regering gevalideerde en vernieuwende URL-strategie³², die tot winsten moet leiden op het vlak van de vindbaarheid en herkenbaarheid van overheidsinformatie, door het invoeren van een consistent geheel van benamingen voor Vlaamse overheidswebsites met een onderlinge vormelijke samenhang.

In het contactcenter zet ik verder in op de uitbouw van nieuwe kanalen en een gedigitaliseerde afhandeling van de inkomende vragen, onder meer door te voorzien in nieuwe kanalen zoals webtelefonie.

“Mijn burgerprofiel” zal in 2019 worden uitgebreid met nieuwe gegevens, functionaliteiten en aansluitingen aan de afnemerszijde, zowel op het lokale niveau, als op het niveau van Vlaamse entiteiten. Bijkomende koppelingen worden voorzien met de databanken van onder meer Kind&Gezin, VDAB, OVAM en CJSM. Ik streef naar een zo eenvoudig mogelijk aansluitingsproces, waardoor de lokale besturen op een snelle en efficiënte manier de integratie in hun eigen website kunnen realiseren.

2.4. Een overkoepelende en interbestuurlijke aanpak rond gegevensverkeer en informatiebeheer

Stand van zaken

Ik heb verder geïnvesteerd in het MAGDA-platform zodoende de bedrijfszekerheid van dit gegevensdelingsplatform te versterken en een moderner MAGDA-dienstenaanbod te realiseren. Ik investeerde ook in nieuwe functionaliteiten, onder meer door de ontwikkeling van een toepassing voor automatisch advies. Het doel hiervan is een snellere afhandeling van de aanvraag van premies, bijvoorbeeld de transitiepremie.

De bijkomende investeringen resulteerden in een groei van het platform, niet in het minst door MAGDA te gebruiken als ondersteunend platform voor het Groeipakket dat start op 1 januari 2019. Voor het Groeipakket werden 40 verschillende diensten ontwikkeld, naast 20 nieuwe diensten voor andere klanten. Er werden ook 900 nieuwe aansluitingen voor een 300-tal afnemers en 3 nieuwe bronnen opgezet. De teller staat op 130.000.000 transacties op jaarbasis. Het MAGDA-platform ondersteunt nu ook de automatische verlenging van de verhoogde tegemoetkoming in het kader van de UiTPAS. Dit alles loont: analyse toont aan dat dit platform € 19 miljoen aan efficiëntiewinsten genereert.

Het Vlaams stelsel van authentieke gegevensbronnen werd uitgebreid. Het Vlaamse adressenregister is nu als eerste gewestelijke authentieke gegevensbron ontsloten naar de federale dienstenintegrator. Een eerste stap is gezet in de vorming van een subsidieregister voor een efficiënt en effectief subsidiebeleid. Er is ook een operationeel gebouwenregister gerealiseerd dat de authentieke gegevensbron zal worden voor gebouwen en gebouweenheden in het Vlaamse Gewest.

³² Een URL-strategie heeft tot doel het gebruik van consistente en voorspelbare URL's of webadressen aan te bevelen, zodat het gemakkelijker wordt de juiste Vlaamse overheidssites terug te vinden.

Betrouwbare authentieke bronnen steunen op informatiestandaarden. De ontwikkeling daarvan krijgt sturing vanuit het OSLO²-programma³³. In 2017-2018 werden nieuwe standaarden uitgewerkt op het vlak van een aantal concepten zoals "persoon", "adres", "organisatie", "weg", "dienstverlening", "lokaal besluit", "mandaat".³⁴ Dergelijke standaarden dragen bij aan een efficiëntere gegevensuitwisseling tussen de lokale besturen en Vlaamse overheidsadministraties.

Op het vlak van geografische gegevens, liet ik in 2018 voorbereidingen treffen voor het optimaliseren van Geopunt. Er werden testen uitgevoerd om de gebruikerservaring te evalueren en verbeteracties te formuleren.

Met het KLIP blijf ik inzetten op het vermijden van graafschade door een verbeterde uitwisseling van kabel- en leidinggegevens. Voor wat betreft het GIPOD werd tussen de overheid en de nutssector een vernieuwd samenwerkingsakkoord gesloten zodat vanaf 2019 een verdere duurzame financiering en modernisering van het platform gegarandeerd worden.

Intenties 2019

De groei van het MAGDA-gegevensdelingsplatform gaat onverminderd voort en dat zal hand in hand gaan met de optimalisering van de infrastructuur van het platform, bijkomende functionaliteiten en aangesloten databronnen. Op die manier zal MAGDA een bijkomende rol opnemen voor de gegevensuitwisseling binnen de domeinen welzijn, mobiliteit en integratie.

Ik plan verdere innovaties op het MAGDA-platform, waardoor veel voorkomende vragen van burgers en ondernemers over concrete diensten, snel en eenvoudig een antwoord kunnen krijgen. Het MAGDA-gegevensdelingsplatform moet ook *smart city* projecten inzake mobiliteit en verkeer ondersteunen. Ik streef daarom een samenwerking na met de Federale Politie, het Verkeerscentrum en het departement Mobiliteit en Openbare Werken, waarbij het MAGDA-platform wordt erkend als draaischijf voor deze gegevens naar andere belanghebbenden.

Ik zet in op de erkenning van een aantal (kandidaat) authentieke gegevensbronnen en informatiestandaarden. De werkgroep 'authentieke gegevensbronnen' zal de instanties begeleiden bij het doorlopen van de erkenningsprocedure. Ik start met piloottrajecten gericht op de erkenning van de databank "ondergrond Vlaanderen". Ik voorzie ook een tweede ontwikkelingsfase van het subsidieregister, door nieuwe koppelingen. Op die manier realiseer ik nieuwe mogelijkheden op het vlak van rapportage.

2.5. Volledige openheid en transparantie als logisch gevolg van een sterk informatiemanagement

Stand van zaken

Mijn beleid is erop gericht om informatie van de overheid terug te geven aan de maatschappij volgens de principes van open data. Ik zet daarom continu in op het uitbreiden van beschikbare datasets, resulterend op dit ogenblik in meer dan 6.000 datasets op het Vlaamse Open Data-portaal en toenemend gebruik van de data in private en publieke applicaties. Minstens even belangrijk is dat de kwaliteit van open data toeneemt door te streven naar Linked Open Data

³³ OSLO² staat voor Open Standaarden voor Linkende Organisaties.

³⁴ Gepubliceerd op data.vlaanderen.be. Ze kwamen tot stand in co-creatie met de lokale overheden, provincies en Vlaamse administraties, wat garandeert dat ze gedragen worden ten behoeve van de Vlaams-lokale gegevensuitwisseling.

(LOD)³⁵. Ik investeerde in ondersteuning, software, waardoor administraties, bedrijven en burgers de Linked Open Data, onder meer over adressen en gebouwen vlot in hun bedrijfsprocessen kunnen integreren.

Op 22 mei 2018 onderschreef het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid het Open Data Charter van het programma Smart Flanders. Dit charter bevestigt de beleidskeuze op het vlak van open data en is een intentieverklaring van alle Vlaamse departementen en agentschappen, provinciale en lokale besturen om verdere stappen te zetten met betrekking tot open data, op basis van een gedeelde set van afspraken en principes.

Ik zet actief in op innovatieve vormen van informatieverwerking en -management op basis van drie innovatieprogramma's.

Op het vlak van blockchaintechnologie heeft mijn administratie zich als partner aangesloten bij diverse projecten, kennisfora en stuurde ze ook richting eerste concrete realisaties. Het meest vergevorderd is een *proof-of-concept*, i.s.m. met het agentschap Natuur en Bos, waarbij het beheer van natuur- en bosgebieden eenvoudiger, traceerbaar en transparant wordt. Hierdoor komt er meer tijd vrij voor activiteiten op het terrein zelf en besparen we op de overheadkosten.

Ik zette verder in op de ontwikkeling van innovatieve toepassingen op het vlak van beeldanalysetechnieken. Het platform "beeldverwerkingsketen" (BVK)³⁶ levert onder meer via de zonnekaarten een bijdrage aan de woningpas, de monitoring van de kust of dijken en de aanmaak van bodembedekkingskaarten.

Binnen het innovatieprogramma Artificiële Intelligentie (AI) werd het potentieel van technologieën zoals Natural Language Processing – een gesofisticeerde vorm van tekstherkenning – verkend. Daarnaast is ook Machine Learning technologie getest om de datakwaliteit van authentieke gegevensbronnen te verbeteren. Na in het voorjaar van 2018 een studiedag met meer dan 300 bezoekers te organiseren, liet ik in het najaar 2018 een *hackathon* inrichten waarbij studenten en startups worden uitgedaagd om te tonen wat vandaag mogelijk is met Nederlandstalige taaltechnologie om patronen en kennis in regelgeving, overheidsdossiers en besluitvorming op te sporen.

Intenties 2019

De kwantiteit en kwaliteit aan open data op het Vlaamse portaal zal verder toenemen. Voorbeelden van bijkomende datasets die in 2019 als linked open data beschikbaar komen zijn "logies in Vlaanderen" (Toerisme Vlaanderen), de Vlaamse Codex (departement Kanselarij en Bestuur), het Wegenregister (Informatie Vlaanderen) en GIPOD (Informatie Vlaanderen).

Het principe van API's biedt een veelbelovend potentieel op het vlak van Open Data. Daarom heb ik het Agentschap Informatie Vlaanderen en Het Facilitair Bedrijf de opdracht gegeven om een "API first"-strategie te operationaliseren. Daarmee wil ik aansluiten bij evoluties in de private sector, waarbij we onze data uit (mobiele) overheidsapplicaties, uiteraard wanneer verantwoord en toegelaten, op een zo technisch eenvoudige manier ter beschikking stellen van andere publieke en private actoren.

³⁵ Linked Data is een methode voor het publiceren van gestructureerde machineleesbare gegevens, op zo'n manier dat deze kunnen gekoppeld worden met andere gegevens, waardoor deze waardevoller worden voor mensen en machines. Wanneer deze Linked Data vrij hergebruikt kunnen worden als open data, spreken we van Linked OD.

³⁶ BVK: Beeldverwerkingsketen Vlaanderen, een samenwerkingsverband tussen Agentschap Informatie Vlaanderen en VITO. De BVK is een instrument om geo-innovatie te stimuleren. Centraal staat het archiveren, verwerken en openstellen via netwerkdiensten van geo-spatiale en remote sensing brondata.

Ik innoveer verder met blockchainprojecten binnen de Vlaamse overheid op domeinen waar deze technologie echt een verschil kan maken. De proof-of-concept m.b.t. de natuurbeheerplannen wordt in 2019 uitgerold tot een stabiel werkende oplossing. I.s.m. AHOVOKS zal het Agentschap Informatie Vlaanderen actief participeren in een Europees project van minister Crevits, waarbij het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS) inzet op de uitbouw van een netwerk voor diploma-uitwisseling. Dit project heeft tot doel om burgers in staat te stellen om zich sneller en makkelijker in te schrijven in buitenlandse onderwijsinstellingen.

2.6. Naar een efficiënte, effectieve en kwalitatieve ICT-ondersteuning voor een digitale overheid

Stand van zaken

Het gemeenschappelijk ICT-dienstverleningsaanbod is in 2017 en 2018 verder gegroeid. De jaarlijkse omzet van het raamcontract voor exploitatiegebonden ICT-diensten steeg in 2018 verder. Ook de raamcontracten voor technische ondersteuning door ICT-profielen en telefonie, beiden in 2018 opnieuw afgesloten, kenden groei en bewijzen hun nut.

De capaciteit van het gemeenschappelijke netwerk werd aanzienlijk uitgebreid. Daarmee anticipeer ik op de groeiende vraag naar bandbreedte en snelheid en bereid ik een infrastructuur voor die klaar is voor toepassingen op het vlak van "het internet der dingen".

De digitale werkplekdiensten werden gemoderniseerd zodat tijds- en plaats-onafhankelijk maximaal en op een veilige manier wordt ondersteund. In de kantoorgebouwen heb ik geïnvesteerd in een brede ondersteuning voor mobiele toestellen, mobiel printen en internettelefonie (Skype). Hierdoor zijn in 2018, 3.400 medewerkers in het bezit van een moderne Skype-telefonie en kunnen 18.000 medewerkers printen op 300 printers in 11 gebouwen volgens het 'follow-me'-principe, wat tot een vermindering van het aantal printers heeft geleid, met besparingen in onderhoudskosten tot gevolg. Ook het wifi-netwerk werd verder uitgerold, naar een totaal van meer 200 locaties.

In 2018 groeide het aantal gebruikers van de digitale handtekenmap tot 5.359 gebruikers, verspreid over 62 entiteiten. Binnen de lokale besturen zijn er 2.979 gebruikers verspreid over 247 besturen. Samen plaatsen ze zo'n 35.000 digitale handtekeningen per maand met aanzienlijke tijdswinst en minder papierwerk tot gevolg.

Sinds 2016 heb ik in het kader van de applicatiemodernisering, financiële ondersteuning geboden aan 96 projecten. In 2018 werden eveneens 92 resterende applicaties uit verouderde datacenters gemigreerd naar nieuwere omgevingen. Beide projecten zorgen voor modernisering van het ICT-landschap binnen de Vlaamse overheid, met een verminderde onderhoudskost en hogere bedrijfszekerheid als resultaten.

In 2018 voorzag ik binnen het exploitatiecontract in een toegankelijker aanbod aan clouddiensten 'as-a-service', naast de bestaande private cloud diensten en een aanbod inzake *on premise* datacenters. Op die manier evolueren we naar een hybride model voor de opslag van onze data. Ontwikkelde nieuwe veiligheidsbouwstenen (o.a. encryptie en sleutelbeheer) moeten garanties op het vlak van informatieveiligheid bieden.

In 2018 steeg het gebruik van het platform voor gebruikers en toegangsbeheer naar 250 toepassingen en 800.000 authenticaties per maand. Op het vlak van ontwikkeling lag de focus op het ondersteunen van de initiatieven in het kader

van "Mijn Burgerprofiel" en het introduceren van nieuwe authenticatiemiddelen (bv. Itsme).

Via Vlaanderen connect. versterken we de Vlaamse overheid op het vlak strategische ICT-competenties. In 2018 telt Vlaanderen Connect. 33 leden waaraan in totaal 80 medewerkers ter beschikking worden gesteld.

Intenties 2019

De datacenters van de Vlaamse overheid worden verder geconsolideerd. De datacenters van Colt 1 en 2 worden leeggemaakt, net als datacenters van entiteiten zoals AGION en AGII die inkantelen in de gemeenschappelijke ICT-dienstverlening. Dit zorgt voor een lager energieverbruik en efficiëntiewinsten.

Ik breid de digitale handtekening uit door digitale gekwalificeerde zegels aan te bieden. Ik voorzie eveneens een oplossing voor digitaal handtekenen, waarbij gebruikers geen gebruik meer hoeven te maken van een elektronische identiteitskaart. Dit zal het gebruiksgemak op smartphones en tablets doen toenemen.

De uitrol van "Skype voor Bedrijven met Telefonie" gaat voort met 1.300 bijkomende gebruikers tegen eind 2019.

De digitale werkplek wordt geoptimaliseerd. Tegen medio 2019 zullen 13.000 gebruikers gemigreerd zijn naar een geoptimaliseerde digitale werkplek met betere beveiliging, nieuwe functionaliteiten en betere integratie van de verschillende toepassingen tot gevolg.

In 2019 finaliseren we de introductie van een nieuwe VPN-oplossing om gebruikers, thuis, toegang te geven tot het netwerk, met sterke garanties voor de veiligheid van gegevens. De uitrol zal tegen het tweede kwartaal van 2019 voltooid zijn.

De overheidsopdracht rond het Digitaal Archief Vlaanderen wordt in 2019 afgerond en betekent de start van een nieuwe centrale dienstverlening gericht op het duurzaam archiveren van digitale gegevens van de Vlaamse overheid en lokale besturen

Binnen Vlaanderen Connect. streef ik een verhoogde rotatie van de medewerkers bij de verschillende entiteiten na, teneinde kennisdeling verder te realiseren.

2.7. End-to-end e-procurement: een volledig digitaal proces

Stand van zaken

Sinds de beslissing van de Vlaamse Regering eind 2016 om vanaf 1 januari 2017 verplicht met e-facturen te gaan werken, stel ik mooie resultaten vast: in 2018 ontvangt de Vlaamse overheid reeds 47% van de facturen op volwaardig elektronische wijze³⁷. Ook een centrale oplossing voor e-ordering is sinds midden 2018 beschikbaar. Ze laat toe elektronische orders naar bedrijven te zenden op een internationaal gestandaardiseerde wijze. In de mate dat de financiële systemen van de Vlaamse overheid en leveranciers er klaar voor zijn kunnen zij overschakelen. Gemiddeld daalde de verwerkingstijd van een e-factuur met een 8-tal dagen in vergelijking met de PDF- of papieren factuur. Dit is voornamelijk te danken aan het feit dat de e-facturen correcter zijn en onmiddellijk op een budgettaire juiste wijze geboekt kunnen worden.

³⁷ Stand van zaken augustus 2018.

Intenties 2019

De toepassingsgraad in de Vlaamse overheid moet verder naar omhoog, onder meer door verdere informatieverstrekking ten aanzien van de lokale overheden. Ook blijven we inzetten op informatieverstrekking en begeleiding van bedrijven. De e-ordering oplossing zal verder – contract per contract – uitgerold worden. De oplossing voor elektronische uitgaande facturen zal ook in 2019 aangeboden worden aan de entiteiten van de Vlaamse overheid. Wanneer dit op een systematische wijze toegepast wordt, zal de Vlaamse overheid haar end-to-end e-procurement realiseren.

3. Een modern HR-beleid**3.1. Personeelsbewegingen stimuleren**

In 2018 heeft mijn administratie de strategie in-, door- en uitstroom verder uitgewerkt door middel van diverse projecten. Zo werd een evaluatie gemaakt van het werken met (Vlaamse) overheidsbrede werfreserves en dit zowel bij klanten, kandidaten, als bij het selectiecentrum van het Agentschap Overheidspersoneel. Uit de evaluatie blijkt dat het inzetten op dergelijke werfreserves een goede methode is, kandidaten tevreden zijn en klanten sneller vacatures kunnen invullen. In 2019 laat ik dan ook op deze basis verder bouwen door aan de hand van cijfergegevens te bepalen voor welke functies een werfreserve kan worden aangelegd. Mijn administratie blijft daarbij de tevredenheid van klanten en kandidaten monitoren en werkt verder aan de optimalisatie van de interne werking door middel van digitalisering en het helder uitbouwen van het dienstverleningsaanbod.

De aansnellende concurrentie op de arbeidsmarkt maakt het cruciaal om te bouwen aan een sterk werkgeversmerk om de personeelsleden van de toekomst in onze organisatie aan te trekken. Inzetbaarheid begint bij de instroom van personeel. Het daarbij verruimen van een HR-beleid dat diverse arbeids- en contractuele relaties op een billijke manier kan verzoenen, is een vereiste en zal ook deel uitmaken van de toekomstgerichte visie op personeelsplanning. Mijn administratie stelt immers vast dat het aantrekken van de juiste profielen geen evident gegeven is en dat daarbij alternatieve tewerkstellingsvormen moeten overwogen worden of dat het aanwervingsbeleid moet worden bijgesteld, bijvoorbeeld voor knelpuntfuncties. Mijn administratie zal dan ook verder inzetten op het opzetten van een sterk werkgeversverhaal, op het verder uitbreiden van werkenvoervlaanderen.be als rekruteringswebsite van de Vlaamse overheid en het gebruik van sociale media in kader van het sturen van het werkgeversimago en vacaturecommunicatie.

Naast het inzetten op een kwaliteitsvolle instroom van nieuwe personeelsleden, wil ik verder werk maken van het ontsluiten van de interne arbeidsmarkt en het aanboren van het al aanwezige potentieel binnen de Diensten Vlaamse overheid. Dit kadert binnen de uitrol van de strategie in-, door- en uitstroom. De initiatieven uit de beleidsbrief van vorig jaar, zet ik dan ook graag verder in 2019: in samenspraak met de entiteiten de rekruteringsstrategie bepalen die ingezet zal worden om vacatures in te vullen, maximaal de kaart van talent en competentie trekken, verder werk maken van het modulair inrichten van de selectieprocedures én onderzoeken welk testinstrumentarium gebruikt of ontwikkeld moet worden.

3.2 Inzetbaarheid stimuleren

Het investeren in de inzetbaarheid van personeel maakt een organisatie slagkrachtiger en meer wendbaar. In een maatschappij met snel opeenvolgende nieuwe technologieën, een verhoogde automatisering, een aanrukkende concurrentie op de arbeidsmarkt en hoge verwachtingen van de burger, is het

belangrijk dat mijn administratie de juiste strategie vooropstelt en hier proactief op inspeelt.

De Vlaamse overheid zette deze regeerperiode dan ook sterk in op het opmaken en uitvoeren van de kerntakenplannen en de afbouw van het personeelsbestand. Dit heeft geleid tot tal van reorganisaties, fusies, outsourcen van niet-kerntaken, enz. Binnen deze context was 2018 het jaar waarin mijn administratie inzetbaarheid wilde stimuleren door middel van een geïntegreerde aanpak met verschillende sporen.

Een eerste spoor is de mogelijkheid een beroep te doen op uitzendarbeid. Uitzendarbeid biedt de overheidswerkgever flexibiliteit om snel een oplossing te bieden in een aantal specifieke situaties. Wanneer intern geen personeelsleden met de geschikte profielen beschikbaar zijn en de overheid op een snelle en flexibele manier de juiste werkrachten moet kunnen aantrekken, kan uitzendarbeid een oplossing bieden. Zo draagt uitzendarbeid bij aan de dienstverlening aan de burger. Het is immers van belang om de dienstverlening te handhaven en kwalitatief hoogstaand te houden. Uitzendarbeid biedt ook voordelen voor de collega's van de werknemer die plots uitvalt, doordat een snelle vervanging via uitzendarbeid de werkdruk beheersbaar kan houden. Uitzendarbeid kan ook een extra kanaal zijn, langs waar mensen uit kansengroepen kennis kunnen maken met werken voor een overheid, waardoor de drempel om deel te nemen aan selectieprocedures bij de overheid kan dalen. In 2018 werd de goedkeuringsprocedure voor het decreet uitzendarbeid, die ik in 2017 opstartte afgerond. Dit decreet regelt niet alleen de uitzendarbeid bij de Vlaamse overheidsdiensten, maar ook voor de Vlaamse lokale besturen. Daarnaast maakte ik in 2018 werk van de raamovereenkomst uitzendarbeid waardoor de eerste uitzendkrachten al tewerkgesteld werden binnen de Vlaamse overheid.

Een tweede spoor bestond in een structurele opvolging van het welzijnsbeleid, implementatie in de dienstverlening van mijn administratie en kennisdeling binnen verschillende netwerken, zoals bijvoorbeeld het HR-businesspartners-netwerk. Zo heb ik sterk ingezet op een entiteit overschrijdende samenwerking rond welzijn.

In het kader van een geïntegreerd welzijnsbeleid heeft het Agentschap Overheidspersoneel nauw ingezet op de samenwerking met het Departement Kanselarij en Bestuur, meer bepaald met de Gemeenschappelijke Dienst voor Preventie en Bescherming (GDPB). Dit uitte zich bijvoorbeeld in een multidisciplinair overleg rond concrete praktijkgevallen, namelijk het sociaal medisch team, en in een overlegforum waar verschillende welzijnsactoren samenkomen om de dienstverlening af te stemmen. Ook is er jaarlijks een HR specialistennetwerk welzijn dat door AgO en GDPB samen wordt voorbereid. Daarnaast werd er in 2018 ook nauw samengewerkt ter voorbereiding van het welzijnsforum in 2019, waar de rollen van de verschillende welzijnsactoren zullen verduidelijkt worden. Deze samenwerking zal in 2019 verdergezet worden met het oog op een meer geïntegreerd welzijnsbeleid met duidelijke rollen van de verschillende partners. Daarnaast zal de GDPB in 2019 ook zorgen voor de aanstelling van een nieuwe externe preventiedienst (EDPB).

Vanuit de interne werking van het Dienstencentrum Welzijn (AgO) zal er (vanuit de centrale dienstverlening in het kader van EAP) een pool gecreëerd worden met daarin opgeleide en gecertificeerde veerkrachtcoaches. Binnen elk beleidsdomein wordt één personeelslid aangesteld als veerkrachtcoach. De Vlaamse overheid zorgt voor een opleiding op maat zodat we een eigen pool van veerkrachtcoaches kunnen creëren, die ingezet kunnen worden binnen de Vlaamse overheid. De rol van deze coaches is zowel preventief als curatief. Als de pool actief is, zal eveneens ingezet worden op het verbinden met andere veerkrachtcoaches binnen de Vlaamse overheid via onder andere intervisie om te leren van elkaar en een

sterk netwerk te vormen van veerkrachtcoaches. AgO zal hiervoor een coördinerende rol opnemen.

Ik maakte ook een bewuste keuze om door een structurele en georganiseerde aanpak de werknemers binnen de DVO aan te moedigen gezonder te leven op het werk door meer bewegen, minder sedentair gedrag en gezondere voeding.

Ik wil daarnaast meer inzetten op het meer integreren van een preventief welzijnsbeleid in het algemeen HR-beleid van de entiteiten binnen de DVO. Ik zorg ervoor dat hiervoor de nodige concrete instrumenten en handvaten ontwikkeld worden, in aanvulling op het huidige ondersteuningsaanbod. Op deze manier zal het welzijnsbeleid meer impact hebben en geïntegreerd zijn in de andere HR-processen van de entiteiten.

Daarnaast wil ik inzetten op een pilootproject rond gedragsmatige aanpak op vlak van verzuim. Dit om de arbeidstevredenheid en arbeidsmotivatie van de personeelsleden te verhogen en de verzuimgelegenheid te verlagen. Volgens deze gedragsmatige aanpak staat bij het beheersen van verzuim vooral het beïnvloeden van de verzuimkeuze en daarmee van het verzuimgedrag centraal. In 2019 zal bij één of meerdere entiteiten binnen de Vlaamse overheid een pilootproject lopen waarbij we de leerpunten meenemen naar het toekomstig verzuimbeleid.

Mijn administratie zal verder werken aan de professionalisering van vertrouwenspersonen. Er wordt blijvend ingezet op de aanstelling en opvolging van vertrouwenspersonen. Naast de organisatie van de basisopleiding worden andere infomomenten georganiseerd. Het inzetten op de verdere professionalisering van de vertrouwenspersonen zal leiden tot een kwalitatieve eerstelijnsopvang rond onder meer stress, burn-out en ongewenst gedrag.

Een derde spoor, ten slotte, had tot doel duurzame inzetbaarheid op de agenda te plaatsen. Mijn administratie bouwde vanuit de strategie in-, door- en uitstroom, verder aan de nodige dienstverleningsinitiatieven. Ontwikkeling van onze medewerkers is daarbij cruciaal. In dit kader optimaliseert mijn administratie het bestaande aanbod, bundelen we aanwezige expertise hierrond en gaan we binnen de Vlaamse overheid partnerschappen aan. We zetten daarnaast ook fors in op de diversificatie van leervormen en ontwikkelden een nieuwe visie op leren en ontwikkelen. De speerpunten hiervan zijn: meer digitaal, zelfsturend, sociaal, werkend, informeel en leren op microniveau.

Thematisch zetten we o.a. in op het ontwikkelen van sleutelcompetenties. Sleutelcompetenties zijn die competenties waarover medewerkers, ongeacht hun functie, moeten beschikken om volwaardig en blijvend inzetbaar te zijn. Het gaat hierbij om digitale vaardigheden, sociale vaardigheden, loopbaancompetenties, probleemoplossend vermogen,...

De dienstverlening rond onvrijwillige mobiliteit, waarbij mensen hun job hetzij door individu-gerelateerde factoren hetzij door keuzes vanuit de organisatie niet langer kunnen uitoefenen, werd in 2018 eveneens verder uitgebouwd. Naast het dienstverleningsaanbod rond herplaatsing en re-integratie zette mijn administratie ook intensief in op het begeleiden van (groepen) mensen wiens functie omwille van kerntakenplannen of (toegenomen) digitalisering niet meer of op een andere manier bestond. Hierbij staat begeleide heroriëntering én toekomstgericht ontwikkelen centraal om succesvol elders een aangepaste functie te vinden.

Mijn administratie zal in 2019 de ingeslagen weg verderzetten en de dienstverlening op vlak van duurzame inzetbaarheid verder uitbreiden, alsook voor verdere integratie zorgen tussen de verschillende dienstverleningscomponenten. Daarnaast blijft mijn administratie, net zoals in 2018, de juiste partnerschappen afsluiten om succesvol te kunnen ondersteunen

bij vraagstukken vanuit entiteiten rond duurzame inzetbaarheid. Vooral het bundelen van krachten bij het Agentschap Overheidspersoneel en de VDAB die elk vanuit hun expertise werken rond dit thema, is hierbij een sleutel tot succes.

3.3. Loopbaan- en beloningsbeleid optimaliseren

Om het vernieuwde loopbaan- en beloningsbeleid in de toekomst te kunnen invoeren, start ik een vooronderzoek naar de mogelijkheid tot invoering van een flexibel beloningsplan en de noodzakelijke randvoorwaarden om een dergelijk plan te kunnen ontwikkelen en in de praktijk te brengen. Om de krachtlijnen van de blauwdruk loopbaan- en beloningsbeleid te onderbouwen, voert mijn administratie doorlopend simulatieoefeningen uit op basis van voorlopige wegingsresultaten. Dit moet het mogelijk maken om correcte beleidskeuzes te maken rond de marktpositionering, de salarisstructuren, kortom een stabiel beloningsgebouw.

Functieclassificatie raakt elke entiteit en elk individu en is daarom een gevoelige materie. Zowel de organisatie als het individu hebben nood aan informatie over de concrete gevolgen. Daarom besliste ik begin 2018 om de communicatie van de wegingsresultaten aan de individuele functiehouder op te schorten tot het moment waarop meer duidelijkheid is over het vernieuwde loopbaan- en beloningsbeleid. Ik blijf ondertussen de entiteiten ondersteunen op het vlak van functieclassificatie, bijvoorbeeld met een opleidingsaanbod en advies, om hen in staat te stellen hun functies op een kwaliteitsvolle wijze te classificeren. Om de kwaliteit van de functiewegingen bij de Vlaamse overheid te kunnen opvolgen en te kunnen bijsturen waar nodig, ontwikkel ik een periodieke monitoring van de functieclassificatie. Mijn administratie gaf die monitoring in 2018 concreet vorm door in het najaar 2018 een analyse en benchmark te finaliseren over de functieweging van de generieke profielen van jurist, ICT-medewerker, ingenieur, dossier-behandelaar en secretariaat.

Op het vlak van prestatie management heeft mijn administratie geanticipeerd op het vernieuwde loopbaan- en beloningsbeleid door via de module prestatie management in het HR-systeem PersoneelPunt het voeren van feedback- en loopbaangesprekken te faciliteren. Daarnaast worden er opleidingen aangeboden ter ondersteuning van leidinggevenden en medewerkers om deze gesprekken te voeren.

In 2019 maak ik verder werk van het instrumentarium dat de open feedbackcultuur verder ingang doet vinden en blijf ik de uitbouw ervan koppelen aan het project PersoneelPunt.

Voor het volgende sectoraal akkoord maakte de Vlaamse regering middelen vrij, met name voor 2019 ongeveer zes miljoen euro. Met het oog op het afsluiten van een sectoraal akkoord 2017-2019 maak ik verder werk van de onderhandelingen ter zake met de representatieve vakorganisaties.

3.4. Arbeidsorganisatie innoveren

Eind 2018 zal het Agentschap Overheidspersoneel het evaluatierapport in verband met de monitoring van de invoering van plaats- en tijdsonafhankelijk werken (PTOW) opleveren. Ik buig me in 2019 over de resultaten van dit rapport en ga na welke acties of ondersteuning nodig zijn opdat de entiteiten PTOW verder kunnen invoeren tegen 2020.

Mijn administratie heeft het afgelopen jaar ingezet op een eerste fase van het ontplooiën van een geactualiseerde visie op personeelsplanning. Er werd in deze fase vooral ingezet op digitalisering en stroomlijning van HR-processen en het verzamelen van de nodige informatie om ook toekomstgericht met

personeelsplanning om te gaan. In 2019 zal mijn administratie dan ook verder inzetten op de invoering van een toekomstgerichte personeelsplanning en het helder maken van een dienstverleningsaanbod vanuit het Agentschap Overheidspersoneel. Deze ondersteuning door het Agentschap Overheidspersoneel moet een meer uniforme aanpak over de verschillende entiteiten heen in de hand werken.

3.5. Leiderschap versterken

Goed leiderschap vormt een belangrijke bouwsteen voor de duurzame inzetbaarheid van de personeelsleden. Ik nam in 2018 dan ook opnieuw een aantal initiatieven om de leidinggevenden van de Vlaamse overheid hiervan bewust te maken. In 2019 wil ik nog sterker inzetten op de link tussen leiderschap en duurzame inzetbaarheid door hier aandacht aan te besteden binnen de bestaande netwerken en projecten.

We leven meer en meer in een netwerksamenleving, uitdagingen kunnen nog maar zelden door één speler aangepakt worden. Meer en andere vormen van coördinatie en samenwerking zijn nodig om verkoking te doorbreken en versnippering tegen te gaan. Netwerkleiderschap kan daar een belangrijke rol in spelen. Een eerste 'Masterclass Netwerkleiderschap' werd met succes afgerond en positief geëvalueerd. Tijdens de opleiding werd zowel ingezoomd op instrumenten en methodieken rond netwerkorganisatie als vaardigheden voor een netwerkleider. Naast meer theoretische onderdelen was er ruim aandacht voor kennismaking van en adviesverlening voor diverse Vlaamse bestaande projecten. Een tweede reeks start begin 2019. In de loop van 2019 bekijk ik samen met de deelnemers hoe ik netwerkleiderschap kan meenemen in andere initiatieven rond leiderschaps- en organisatieontwikkeling (zie ook OD 4.2).

Ik werk ook aan netwerking en kennisdeling voor top- en middenkader. Op vlak van de ondersteuning van het leiderschap wil ik ook initiatieven die hun nut al bewezen hebben verder versterken. Zo laat ik de bestaande pool van interne coaches verder inzetten met de focus op de ontwikkeling van leiderschap. Deze pool zal zich verder professionaliseren. Naast een nieuwe 'masterclass' voor topambtenaren (in samenwerking met Nederlandse Rijksoverheid) staat er in het najaar ook een 'masterclass' voor afdelingshoofden gepland zodat nog meer leidinggevenden van het top- en middenkader de kans krijgen om een coachende rol op te nemen in andere beleidsdomeinen, wat een verrijkende ervaring is en interne capaciteit nuttig inzet.

3.6. Uniforme arbeidsvoorwaarden voor alle personeelsleden

De arbeidsvoorwaarden van het statutair en contractueel personeel van de diensten van de Vlaamse overheid zijn op heel wat vlakken al dezelfde of vergelijkbaar. In deze regeerperiode maakte ik verder werk van het uniformiseren van de arbeidsvoorwaarden, onder meer door de rationalisering van de verlofstelsels. In 2018 implementeerde ik deze rationalisering.

Ik stel vast dat, naast het pensioen, wat een federale bevoegdheid is, de overgebleven verschilpunten zich voornamelijk situeren op het vlak van de verloning, het ziekteverlof en het ontslag. Ik startte de procedure voor een VPS-wijziging waarbij de ziekteverlofregeling, de ontslagregeling en de mogelijkheden om contractueel aan te werven worden aangepast. In 2018 heb ik de onderhandelingen opgestart met de vakbonden over deze hervormingen.

Ik ben gestart met de op- en inrichting van een Vlaams Pensioenfonds voor de uitbetaling van een aanvullend pensioen aan de contractuele personeelsleden van de diensten van de Vlaamse overheid, de SERV en de kabinetssaangestelden. Later kunnen andere openbare en lokale besturen aansluiten. Voor de

financiering van deze tweede pensioenpijler voorzag de Vlaamse Regering bij de begrotingsopmaak 2018 in een bedrag van 22 miljoen euro voor de financiering van de pensioenbijdragen voor de jaren 2018 en 2019 en voor de opstartkosten van het pensioenfonds.

Het decreet tot op- en inrichting van het Vlaams pensioenfonds doorloopt momenteel de parlementaire procedure zodat het in november kan worden afgekondigd. Hierin wordt bepaald dat de pensioentoezegging voor 100% gefinancierd wordt door de werkgever.

Dit decreet is tevens de basis voor de wijziging van het VPS dat de pensioentoezegging omzet in arbeidsvoorwaarden. Het bijdragepercentage door de werkgever wordt voor de DVO bepaald op 3%. Dit percentage is concurrentieel en gunstiger dan wat toegezegd wordt door ongeveer 80% van de lokale besturen. Alle contractuele personeelsleden worden onmiddellijk bij indiensttreding aangesloten (ongeacht de leeftijd) en ongeacht of het een contract van bepaalde of onbepaalde duur betreft.

De rechtsposities van de SERV en de kabinetsaangestelden zullen in hetzelfde bijdragepercentage en in dezelfde componenten voorzien zodat ze deel kunnen uitmaken van hetzelfde pensioenplan.

Het VPS-besluit werd onderhandeld met de vakorganisaties en is momenteel in afwachting van advies van de Raad van State zodat het vóór het einde van 2018 kan worden goedgekeurd.

Het volledige juridische traject (tot en met de neerlegging van de statuten) en de FSMA-goedkeuring zullen naar verwachting eind 2018 afgerond worden.

In 2019 wordt de operationalisering van het Vlaams Pensioenfonds afgewerkt. Dit impliceert in hoofdzaak de eerste uitbetalingen van een aanvullend pensioen aan de contractuelen van de diensten van de Vlaamse overheid, de SERV en de kabinetsaangestelden door de administratief beheerder van het fonds tegen medio 2019.

3.7. De kracht van diversiteit benutten

Met een actief gelijkekansenbeleid in de Vlaamse overheid zet ik in op een betere afspiegeling van de samenleving waarbij de kansengroepen evenredig worden vertegenwoordigd. Dit doe ik vanuit een doelgroepenbenadering die aandacht heeft voor het kruispunt van verschillende assen van ongelijkheid en het verhogen van kennis en expertise over diversiteit en gelijke kansen in alle fasen van de loopbaancyclus.

De Vlaamse Regering heeft volgende streefcijfers opgenomen in het huidige Vlaams Regeerakkoord, te behalen tegen eind 2020:

- Voor personen van buitenlandse herkomst: 10% (stand van zaken 31 december 2017: 9.6%)
- Voor vrouwen in top- en middenkader: 40% (stand van zaken 31 december 2017 voor middenkader: 35.4% en voor topkader: 23.4%)
- Voor personen met een handicap of chronische ziekte: 3% (stand van zaken 31 december 2017: 1.4%)

Het afgelopen jaar ondernam ik extra inspanningen om het streefcijfer voor personen met een handicap of chronische ziekte te behalen. Ik zette verhoogd in op het opstellen van integratieprotocollen voor alle personeelsleden met een handicap of chronische ziekte, met een duidelijke vermelding van de tewerkstellingsondersteunende maatregelen. Deze inspanning blijft in 2019. Daarnaast rolde ik het verlot voor deeltijdse prestaties met toelage uit voor

statutaire ambtenaren die door een handicap of chronische ziekte niet meer voltijds kunnen werken. Dit instrument zal ik het komende jaar evalueren. Integrale toegankelijkheid, zowel bij selecties als tijdens de tewerkstelling, is een voorwaarde voor een gelijkwaardige behandeling van deze doelgroep. Een goede registratie blijft noodzakelijk om het percentage personen met een handicap of chronische ziekte juist te interpreteren. Daarom onderzoek ik een meetmethode voor personen met een handicap of chronische ziekte op basis van administratieve data.

Op vlak van gender worden er stappen voorwaarts gezet. Ik blijf inzetten op het gericht verspreiden van vacatures voor top- en middenkader naar vrouwen. Naast de interne netwerken, blijkt gebruik maken van sociale media vruchten af te werpen. Op basis van de resultaten van een genderindex zullen aanbevelingen worden uitgewerkt om het onevenwicht verder te doorbreken. Uitgevoerde audits over de inclusie van holebi's en transgenders op de werkvloer moeten zorgen voor de uitwerking van een inclusief beleid op vlak van seksuele en genderdiversiteit. Een voorbeeld hiervan is het actief openstellen van het regenboognetwerk naar medestanders die zich willen inzetten voor holebi- en transgenderinclusie.

Met het oog op een evenwichtig levensfasebewust personeelsbeleid voer ik onderzoek uit naar in- en uitstroom en ontwikkel ik een werkinstrument zodat de Vlaamse overheid een aantrekkelijke werkgever kan zijn voor iedereen.

Het wegwerken van instroomdrempels is noodzakelijk om gelijkwaardige kansen voor ieder individu te verhogen, daarom zet ik hier verder op in. Het screenen van vacatureberichten op taaltoegankelijkheid is een eerste hefboom. Om ervoor te zorgen dat mensen met een handicap of chronische ziekte zo weinig mogelijk nadeel ondervinden tijdens een sollicitatieprocedure, voorzien we een databank zodat sollicitanten en selectoren efficiënter gebruik kunnen maken van redelijke aanpassingen. Om een duurzame tewerkstelling te bereiken, worden kansengroepen ondersteund bij het zoeken naar een taalstage, GIBO, BIO, studentenjob enzovoort. In het kader van kwaliteit van de selectieprocedures, onderzoek ik welke controlemethodiek de beste is om gelijke kansen tijdens selectie te waarborgen.

Sensibilisering blijft noodzakelijk om te werken aan een attitudeverandering ten aanzien van de doelgroepen. De vierjarige campagne over de inclusie van personen met een handicap en chronische ziekte wordt in 2019 voortgezet. Met behulp van lunchsessies, studiedagen en inspiratiesessies wil ik de bewustwording over achterstellingsprocessen vergroten en zo blijven werken aan een organisatiecultuur die de talenten en verschillen van iedereen waardeert. De Commissie Diversiteit Vlaamse overheid wil een platform zijn waardoor diversiteitsambtenaren in hun entiteit aan de slag kunnen, via wederzijdse kennisdeling en de nodige ondersteuning van de dienst Diversiteitsbeleid als expertisecentrum.

4. Dienstverlening in functie van de maatschappelijke opdrachten

4.1. Betere resultaten met minder maar meer doelgerichte inzet van personeel en middelen

Ik heb in najaar 2018 de tussentijdse stand van zaken op 30 juni 2018 van de lopende personeelsbesparing aan de Vlaamse Regering meegedeeld. Vier jaar na de start van deze besparingsronde (op 30/06/2014) blijft deze besparingsoperatie op schema. De doelgroep van entiteiten heeft in totaal reeds 1.836 personeelsleden bespaard of 94% van het totaal te besparen aantal (1.950).

In het laatste jaar van de besparingsronde blijf ik de vastgelegde personeelsafslanking verder opvolgen, opdat deze doelstelling en de voorziene efficiëntiewinsten eind 2019 effectief ook gerealiseerd worden.

Mijn administratie zal de overdracht van het personeel naar de Vlaamse overheid ingevolge de 6^{de} staatshervorming verder afronden en rondde de overdracht van het personeel dat naar aanleiding van de afslanking van de provincies op 1 januari 2018 werd overgedragen aan de Vlaamse overheid reeds af. Dit onder meer door een aanpassing van het VPS voor de inschaling van de overgedragen personeelsleden en de aanpassing van andere arbeidsvoorwaarden.

Begin 2019 worden nog ongeveer 575 personeelsleden overgedragen in het kader van de 6^{de} staatshervorming, onder meer personeelsleden van Famifed en de FOD Financiën (kansspelen en weddenschappen) en het RIZIV. Ik laat mijn administratie de praktische overdracht van deze personeelsleden ondersteunen en ik pas het VPS aan voor de inschaling van deze personeelsleden en voor de regeling van hun andere arbeidsvoorwaarden.

4.2. Een professionele, eenvoudige en transparante organisatie

Zoals aangekondigd in mijn beleidsnota Bestuurszaken volg ik de uitvoering van de in het regeerakkoord aangekondigde fusies van de betrokken beleidsdomeinen en entiteiten van nabij op. Tegen het einde van deze regeerperiode zullen er minimaal 24 entiteiten minder zijn bij de Vlaamse overheid (van 98 naar 74 entiteiten) en ook 2 beleidsdomeinen minder (van 13 naar 11 beleidsdomeinen). De behaalde efficiëntiewinsten dragen bij tot de realisatie van de besparingsdoelstelling. Sinds 1 januari 2017 is De Scheepvaart omgevormd naar de Vlaamse Waterweg. Per 1 januari 2018 kantelde Waterwegen en Zeekanaal in in de Vlaamse Waterweg.

Het managen van complexe projecten vormt een specifieke uitdaging. In juni werd een piloot opleidingstraject succesvol afgerond (zie OD 3.5), kennis en ervaringen werden uitgewisseld en de principes worden ook meegenomen in het toekomsttraject van het Voorzitterscollege.

Het Steunpunt Bestuurlijke Vernieuwing heeft het afgelopen jaar op basis van een uitgewerkt kader met evaluatiecriteria en -indicatoren op vlak van structuren, cultuur en processen, een vergelijking naar de globale samenhang van de hervormingen inzake de wendbaarheid van de overheid in Vlaanderen ten opzichte van drie andere landen/regio's (Estland, Zweden en Nederland) afgewerkt. Samenvattend is het duidelijk dat de Vlaamse hervormingsagenda en -strategie heel rijk is en de internationale vergelijking goed kan doorstaan.

4.3. Neutrale en integere dienstverlening

Het professionaliseringstraject voor contactpersonen integriteit van de Vlaamse overheid is een succes en komt tegemoet aan een reële behoefte. In 2019 zet ik dit traject onverminderd verder zodat entiteiten in staat zijn zich zo te organiseren dat ze integriteitsbeleidsvoorbereiding, -uitvoering en -evaluatie borgen.

In 2018 gaf ik opdracht voor de actualisering van de deontologische code van de Vlaamse overheid. In de vernieuwde code zal ik onder meer opnemen dat de Vlaamse overheid erover waakt dat haar dienstverlening aan de burgers neutraal is en als neutraal ervaren wordt. De leidend ambtenaren zorgen ervoor dat vooral de ambtenaren die in contact staan met het publiek aan deze vereisten beantwoorden. Deze explicitering is volledig in lijn met het Regeerakkoord.

Alle medewerkers moeten goed op de hoogte zijn van de inhoud van deze code en hoe ze de richtlijnen moeten toepassen in de dagelijkse praktijk. Om de

vernieuwde code bekend te maken en onder de aandacht te houden, plan ik in 2019 verschillende communicatie- en kennisdelingsinitiatieven.

Daarnaast zet ik in op ondersteuning van het integriteitsbeleid op maat van de entiteiten van de Vlaamse overheid door te voorzien in laagdrempelige toegang tot dienstverlening in dit kader te voorzien.

Onze integriteitsdeskundigheid wordt internationaal gewaardeerd. Vlaanderen wordt als deelstaat uitgenodigd door internationale organisaties zoals de Europese Commissie, de Verenigde Naties (VN) of de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO), waar normaal landen deelnemen aan deze fora. Vlaanderen organiseert als enige deelstaat in het Europees Netwerk voor Integriteitsprofessionals (ENIP) de bijeenkomst van 2019.

IV. BIJLAGE REGELGEVINGSAGENDA

REGELGEVINGSPROJECTEN

BB17-18: Decreet betreffende de vervreemding van onroerende domeingoederen

Omschrijving:

Dit decreet zal artikel 22 van het decreet van 20 december 1989 houdende bepalingen tot uitvoering van de begroting van de Vlaamse Gemeenschap vervangen. Dit artikel regelt de wijze waarop de onroerende domeingoederen van de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest vervreemd kunnen worden door de (federale) wet van 31 mei 1923 hierop van toepassing te verklaren. Het nieuwe decreet moet een zelfstandig, consistent en duurzaam kader creëren voor deze materie op Vlaams niveau. Het uitgangspunt daarbij is een principiële bevoegdheid van de Vlaamse regering die weliswaar ingebed wordt binnen een kader dat transparantie en parlementaire controle garandeert.

Meest recente status:

- 2018 - Q1

Op schema

Guiding bij status:

VR heeft principeel goedgekeurd op 14/09/18.

BB17-18: Onderzoek haalbaarheid vastgoeddecreet

Omschrijving:

We onderzoeken de haalbaarheid om bepaalde principes uit de omzendbrief domeinbeheer van 12 mei 2017 (VR 2017/42) decretaal te verankeren, waardoor het toepassingsgebied van de omzendbrief (= enkel onroerende goederen, in eigendom van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest) kan worden verruimd met de onroerende goederen in eigendom van entiteiten die over eigen rechtspersoonlijkheid beschikken. In de omzendbrief is immers bepaald dat de erin opgenomen bepalingen louter tot aanbeveling strekken ten aanzien van entiteiten met eigen RP voor wat betreft de vervreemding van de onroerende goederen waarvan zij eigenaar zijn, en voor zover deze niet in strijd zijn met de geldende decretale bepalingen (cfr. oprichtingsdecreten).

Meest recente status:

2018 - Q1

Nog niet gestart

Guiding bij status:

Zal in de tweede helft van 2018 worden onderzocht.

Ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering houdende aanpassing van de sectorale regelgeving naar aanleiding van de ontbinding van het Agentschap Geografische Informatie Vlaanderen en de oprichting van het agentschap Informatie Vlaanderen en het Eigen Vermogen Informatie Vlaanderen

Omschrijving:

De Vlaamse Regering zal in 2017 een besluit goedkeuren tot aanpassing van alle besluiten ingevolge de ontbinding van het AGIV, waarbij telkens het AGIV wordt vervangen door het AIV, respectievelijk EVIV.

Status:

De beslissing van de Vlaamse Regering van 10 november 2017 is op 12 januari in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd

Ontwerp van decreet houdende aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming)

Omschrijving:

De AVG is in werking getreden op 24 mei 2016 en moet toegepast worden vanaf 25 mei 2018. Tegen 25 mei 2018 moet de hele Vlaamse regelgeving aan de AVG zijn aangepast.

Status:

Het Decreet van 18 juni 2018 is gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 26 juni 2018.

Samenwerkingsakkoord tussen het Vlaamse gewest, het Waalse gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende het gebruik, de aanpassing en de ontwikkeling van het datainformatie- en presentatiemodel, bestemd voor de gestandaardiseerde uitwisseling en visualisatie van informatie over ondergrondse kabels en leidingen

Omschrijving:

Samenwerkingsakkoord tussen het Vlaamse gewest, het Waalse gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende het gebruik, de aanpassing en de ontwikkeling van het data-informatie- en presentatiemodel, bestemd voor de gestandaardiseerde uitwisseling en visualisatie van informatie over ondergrondse kabels en leidingen

Status:

De doelstelling is om het samenwerkingsakkoord tegen mei 2019 te finaliseren.

Ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering houdende aanpassing van de besluiten van de Vlaamse Regering aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming)

Omschrijving:

De AVG is in werking getreden op 24 mei 2016 en moet toegepast worden vanaf 25 mei 2018. Tegen 25 mei 2018 moet de hele Vlaamse regelgeving aan de AVG te zijn aangepast.

Meest recente status:

Door de Vlaamse Regering principieel goedgekeurd op 20 juli 2018. Na inwinning van de adviezen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit en de Raad van State, wordt dit ontwerpbesluit door de Vlaamse Regering begin 2019 definitief goedgekeurd.

Ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering betreffende de functionarissen voor gegevensbescherming, vermeld in artikel 9 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische gegevensverkeer

Omschrijving:

Ingevolge de AVG moet het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de veiligheidsconsulenten worden vervangen door een nieuw besluit betreffende de functionarissen voor gegevensbescherming

Meest recente status:

Op schema

Uitdijing bij status:

Door de Vlaamse Regering principieel goedgekeurd op 13 juli 2018. Na inwinning van de adviezen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit en de Raad van State, wordt dit ontwerpbesluit door de Vlaamse Regering eind 2018 definitief goedgekeurd.

Ontwerp van decreet houdende instemming met het samenwerkingsakkoord van 22 januari 2016 tussen de Federale Staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest met betrekking tot de eenmaking van de wijze waarop gerefereerd wordt aan adressen en de koppeling van adresgegevens

Omschrijving:

Beoogt de instemming van het Vlaams Parlement met het samenwerkingsakkoord van 22 januari 2016 tussen de Federale Staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest met betrekking tot de eenmaking van de wijze waarop gerefereerd wordt aan adressen en de koppeling van adresgegevens.

Meest recente status:

Op te starten.

Ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van artikel 8 en 9 van het besluit van de Vlaamse Regering van 9 december 2016 houdende de uitvoering van het decreet van 4 april 2014 houdende de uitwisseling van informatie over een inname van het openbaar domein in het Vlaamse Gewest

Omschrijving:

Beoogt de wijziging van inwerkingtreding van een aantal artikelen van het GIPOD-decreet en GIPOD-besluit.

Meest recente status:

Na verwerking van de nodige adviezen, definitieve goedkeuring begin 2019.

Ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten

Omschrijving:

Ingevolge het (ontwerp van) Bestuursdecreet wordt het archiefbesluit vervangen door een nieuw besluit.

Meest recente status:

Na verwerking van de nodige adviezen, definitieve goedkeuring begin 2019.

Ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering tot het regelen van de vervanging van analoge bestuursdocumenten door elektronische kopieën

Omschrijving:

Beoogt uitvoering te geven aan artikel II.25 van het ontwerp van Bestuursdecreet, nl. dat de Vlaamse Regering de nadere regels vaststelt inzake vervanging van analoge bestuursdocumenten door elektronische kopieën.

Meest recente status:

Na verwerking van de nodige adviezen, definitieve goedkeuring eind 2018.

3.0.03.1 BVR optimalisatietraject functieclassificatie, geldelijke bepalingen en andere bepalingen

Omschrijving:

Dit besluit implementeert een aantal verbeteringen aan het bestaande instrumentarium voor functieclassificatie die het resultaat zijn van een optimalisatietraject met onder meer een aanpassing van de functiematrix, het indelingsinstrument, een vereenvoudiging van de beroepsprocedure, het vastleggen van een methode om niet toewijsbare functies te wegen en een aanpassing van het proces om functies uit het middenkader te wegen. In het BVR zijn ook een aantal geldelijke en andere bepalingen voorzien.

Meest recente status:

- 2018 - Q2

Gerealiseerd

Duiding bij status:

Het ontwerpbesluit werd op 20.04.2018 definitief goedgekeurd door de Vlaamse Regering (algemene inwerkingtreding: 1.05.2018)

2.5.01.4 BVR overdracht personeel n.a.v. inkanteling provincies

Omschrijving:

Met het decreet van 18 november 2016 houdende de vernieuwde taakstelling en gewijzigde financiering van de provincies heeft de Vlaamse Regering taakstelling van de provincies aangescherpt door de taken of dienstverlening op het vlak van de zogenaamde culturele en persoonsgebonden aangelegenheden over te dragen aan ofwel de diensten van de Vlaamse overheid ofwel de lokale besturen. Dit betekent dat het personeel dat deze taken uitoefent geïntegreerd

moest worden ofwel bij de diensten van de Vlaamse overheid ofwel bij de lokale besturen. Dit besluit bepaalt onder meer de inschalmingsmodaliteiten voor de ca 380 personeelsleden die vanaf 1 januari 2018 overgeheveld werden naar de diensten van de Vlaamse overheid.

Meest recente status:

- 2017 - Q4
- Gerealiseerd

Duiding bij status:

Het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het VPS wat betreft de afslanking van de provincies en waarbij de arbeidsvoorwaarden statutair verankerd worden, werd op 15 december 2017 definitief door de Vlaamse Regering goedgekeurd. Dit project bereikt daarmee haar einde.

5.0.09.08 BVR Overdracht personeel n.a.v. Staatshervorming - Famifed (1/1/2019)

Omschrijving:

Door de zesde staatshervorming worden een aantal bevoegdheden aan de Vlaamse overheid overgeheveld. Dit BVR regelt onder meer de inschalmingsmodaliteiten van de personeelsleden die overgedragen worden op 1/1/2019 (onder meer personeelsleden van Famifed en FOD Financiën (Spelen en weddenschappen)).

Meest recente status:

- 2018 - Q1
- Op schema

Duiding bij status:

Door de vernietiging van enkele artikelen over de inschalmingsmodaliteiten betreffende de 6de SH, is de bepaling van deze modaliteiten voor de overdracht van Famifed on hold gezet tot de Vlaamse Regering een beslissing genomen heeft over de remediëring van deze vernietiging.

5.0.09.06 MB bijkomende en specifieke opdrachten

Omschrijving:

Het MB bijkomende en specifieke is aan een revisie toe omdat de doelen (toekennen extra valorisatie van ervaring en afwijken van diplomaverreisten) waarvoor het MB werd opgesteld gewijzigd zijn. Het doel van het voorkomen van een functie op de lijst knelpuntfuncties moet dus uitgebreid en geëxpliciteerd worden om terug aan te sluiten bij de huidige HR-noden.

Meest recente status:

- 2018 - Q1
- Op schema

MB vaststelling van de loodscoëfficiënten voor de berekening van de loodstoelage van de operationele loodsen

Omschrijving:

Dit MB wordt opgesteld om de loodscoëfficiënten voor rivierloodsen (aanpassen van een aantal trajecten naar de haven van Antwerpen) en voor de kanaalloodsen de toevoeging van de prestatie voor ankerwacht met lichter werk in de put van Terneuzen) aan te passen.

Meest recente status:

- 2018 - Q2

Gerealiseerd

Duiding bij status:

Het MB ligt momenteel voor advies bij de Raad van State (adviesaanvraag van 6 augustus 2018).

2.5.01.3 BVR topkader (en middenkader)

Omschrijving:

Het besluit beoogt diverse wijzigingen aan te brengen aan het VPS tot optimalisering van de selectie- en evaluatieprocedure voor het topkader. Daarnaast wordt ook een wijziging aangebracht aan de vacant verklaring in de selectieprocedure voor het middenkader en wordt aan de titularissen van een management- en projectleidersfunctie van N-niveau een mobiliteitskrediet voor verplaatsingen toegekend.

Meest recente status:

- 2018 - Q1

Gerealiseerd

Duiding bij status:

Het BVR is definitief goedgekeurd op 12/01/2018.

2.5.01.6 BVR arbeidsvoorwaarden van sommige personeelsleden van het agentschap MDK (BVR Loodsen)

Omschrijving:

Het besluit beoogt een herverdeling van de inkomsten tussen de groepsfondsen en de individuele inkomsten van de Scheldemondeloodsen.

Meest recente status:

- 2018 - Q2

Gerealiseerd

Duiding bij status:

Het BVR is definitief goedgekeurd op 14/09/2018.

3.6.01.2.1 Decreet betreffende het Vlaams Pensioenfonds en het aanvullend pensioenstelsel voor de werknemers van de diensten van de Vlaamse overheid en andere besturen

Omschrijving:

Decreet betreffende Vlaams Pensioenfonds en aanvullend pensioenstelsel werknemers DVO e.a. besturen.

Duiding bij status:

Het decreet tot op- en inrichting van het Vlaams pensioenfonds doorloopt momenteel de parlementaire procedure zodat het in november kan afgekondigd worden.

3.6.01.2.2 BVR tot wijziging VPS wat betreft de invoering van een tweede pensioenpijler voor de contractuele personeelsleden

Omschrijving:

Het BVR past het VPS aan om een tweede pensioenpijler in te voeren voor de personeelsleden van de diensten van de Vlaamse overheid.

Duiding bij status:

Het VPS-besluit werd onderhandeld met de vakorganisaties en ligt momenteel voor advies bij de Raad van State zodat het voor het einde van het jaar kan goedgekeurd worden op basis van het dan goedgekeurde decreet VPF.

3.6.01.1 BVR over de harmonisering van de arbeidsvoorwaarden

Omschrijving:

Het BVR over de harmonisering van de arbeidsvoorwaarden beoogt het verkleinen van de verschillen tussen de statutaire en contractuele arbeidsvoorwaarden door een hervorming van de ziekteverlofregeling, de ontslagregeling en het uitbreiden van de mogelijkheden om personeelsleden contractueel aan te werven.

Meest recente status:

- 2018 - Q2
- Kleine afwijking

Duiding bij status:

Het BVR harmonisering werd op 29 juni 2018 een eerste keer principieel goedgekeurd door de Vlaamse Regering. De eerstvolgende stap is dat het ontwerpbesluit zal worden onderhandeld op het Sectorcomité XVIII.

2.5.01.19 omzendbrief EVC (wijziging n.a.v. SA)

Omschrijving:

Opmaak omzendbrief EVC - wijziging n.a.v. SA

Meest recente status:

- 2017 - Q4
- Gerealiseerd

Guiding bij status:

de omzendbrief werd gewijzigd

3.2.04.1 Decreet betreffende de uitzendarbeid binnen de Vlaamse overheid en de lokale besturen

Omschrijving:

Dit decreet beoogt de invoering van de uitzendarbeid in de Vlaamse overheidsdiensten en de lokale besturen.

Meest recente status:

- 2018 - Q2
- Gerealiseerd

Guiding bij status:

Het decreet uitzendarbeid werd goedgekeurd door het Vlaams Parlement op 18/4/2018 en vervolgens bekrachtigd en afgekondigd door de Vlaamse Regering op 27/4/2018.

2.5.01.1 BVR rationalisering verlofregeling

Omschrijving:

Dit BVR beoogt de invoering van een gerationaliseerd verlofsysteem om zo de arbeidsvoorwaarden voor contractuele en statutaire personeelsleden te harmoniseren.

Meest recente status:

- 2017 - Q4
Gerealiseerd

Duiding bij status:

Vlaamse Regering keurde ontwerp definitief goed op 15.12.17

*Harmonisering en vernieuwing van het Vlaams bestuursrecht – decreetsevaluatie***Omschrijving**

We realiseren een nieuw Vlaams bestuursdecreet met als krachtlijnen:

- een vernieuwde verhouding tussen de overheid en haar klanten
 - een kwaliteitsvoller Vlaams advies- en overlegstelsel
 - een verbeterde interne werking van de Vlaamse overheid
- In het bestuursdecreet zijn 12 bestaande bestuurlijke decreten opgenomen. Overeenkomstig het principe 'evalueer eerst' is een evaluatie van 10 van deze decreten doorgevoerd door gebruik te maken van een groenboek (het Groenboek bestuur), vervolgens een witboek (het Witboek open en wendbare overheid) en tot slot het (voor)ontwerp van bestuursdecreet. In het groenboek-bestuur is telkens vermeld op welke onderzoeksrapporten of beleidsadviezen de voorstellen in het groenboek tot wijziging van de decreten gebaseerd waren.

Meest recente status:

- 2018 – Q3
Kleine afwijking

Duiding bij status:

Het ontwerpdecreet is op 9 juli 2018 ingediend in het Vlaams Parlement: <https://www.vlaamsparlement.be/parlementairedocumenten/parlementaire-initiatieven/1270687>

V. BIJLAGE BEGROTING

Voor de uitvoering van het beleid zal het **Agentschap Overheidspersoneel (AgO)** zich in 2019 richten op de realisatie van volgende doelstellingen: "We realiseren efficiënte gemeenschappelijke dienstencentra die ervoor zorgen dat de Vlaamse overheid zich kan focussen op haar kerntaken", "We geven de holding Vlaamse overheid en het leiderschap binnen die holding mee vorm, met de blik gericht op de maatschappij", "We ontwikkelen, realiseren, monitoren en evalueren het HR-beleid van de Vlaamse overheid", en "We bouwen aan een diverse Vlaamse overheid".

Om deze doelstellingen te realiseren beschikt AgO in 2019 over 33.446.000 euro aan beleidskredieten. Deze kredieten zijn zowel bestemd voor projecten als voor recurrente werking.

De bestemming van deze kredieten (in euro) is als volgt:

Thema	Vastleggingskrediet	Vereffeningskrediet
HR-beleidsinitiatieven	849 000	849 000
Stage- en werkervaringsplaatsen kansengroepen	460 000	460 000
Werkingskosten diversiteit	766 000	766 000
Sociale Dienstverlening	2 114 000	2 114 000
Pensioenbijdragen	20 900 000	20 900 000
Subsidie OFP (Organisme Financiering Pensioenen)	1.000.000	1.000.000
DAB Overheidspersoneel	7.357.000	7.794.000
Totaal	33.446.000	33.883.000

De belangrijkste wijzigingen t.o.v. de kredieten 2018 (na begrotingsaanpassing) zijn:

- Het totale budget (begrotingsartikel PG0-1PKC2TA-WT) dat AgO in 2019 zal besteden aan de uitvoering van het P&O-beleid blijft hetzelfde en wordt gekenmerkt door het verder focussen op twee centrale assen van de HR-functies binnen de Vlaamse overheid, namelijk verbinding en professionalisering.
- Ook het totale budget voor "diversiteit" (stage en werkervaringsplaatsen kansengroepen en werkingskosten diversiteit, respectievelijk begrotingsartikel PG0-1PKC2TB-LO en begrotingsartikel PG0-1PKC2TB-WT) blijft, op een indexaanpassing voor het loonbudget na, hetzelfde. De maatregel, ingevoerd in 2018, om extra in te zetten op het verhogen van de instroom en tewerkstelling van de stage- en werkervaringsplaatsen alsook op een verhoging van het aantal jobstudenten, stagiairs en de tijdelijke tewerkstelling van personen met een arbeidshandicap blijft behouden.
- De kredieten die aan Sociale Dienstverlening (begrotingsartikel PG0-1PKC2TX-IS) worden toebedeeld, kennen een lichte stijging (10k euro) door de overkomst van nog een beperkt aantal personeelsleden in het kader van de zesde staatshervorming.
- Om dezelfde reden, maar met een omgekeerd budgettair effect, daalt het krediet van het begrotingsartikel (PG0-1PKC2TD-LO) m.b.t. de pensioenbijdragen met 725k euro ingevolge het wegvallen van de achterstallen die in 2017 en 2018 moesten betaald worden voor herstructureringen en overdrachten ingevolge de zesde staatshervorming.

- Het provisioneel krediet dat in de begroting 2018 werd ingeschreven om voor de contractuele personeelsleden van de diensten van de Vlaamse overheid een 2de pensioenpijler uit te bouwen was eenmalig en voorzag in een beginkapitaal voor de opstart van het pensioenfonds alsook om twee stortingen te doen in een OFP voor de jaren 2018 en 2019. Gezien het eenmalig karakter werd dit bedrag teruggegeven aan de algemene middelen. In begroting 2019 is enkel nog een subsidie van 1.000k euro voorzien voor de betaling en verwerking van de recurrente werkingskosten van het fonds.
- De uitgaven, voor allerlei gemeenschappelijke initiatieven met het oog op het realiseren van efficiënte gemeenschappelijke dienstencentra op begrotingsartikel (PGH-3PKC2TA-WT) kunnen worden opgedeeld in 2 grote blokken. Enerzijds de investeringskosten in het kader van PersoneelPunt. Deze kennen een sterke daling (bijna halvering) met 6.342k euro, vooral te wijten aan de realisaties van de clusters Kern HR en Talent en het uitstellen van de investering in de cluster Loonmotor. Hier tegenover staat ook een aanzienlijke daling van de eigen ontvangsten op begrotingsartikel PGH-2PKCATA-OW met 1.240k euro, eveneens ingevolge sterk dalende inkomsten (wegvallen van aanzienlijk bedrag aan doorgefactureerde aansluitingskosten) vanuit het programma - PersoneelPunt. Anderzijds worden de kredieten voor het gemeenschappelijk dienstencentrum personeelsadministratie verhoogd met 1.000k euro met het oog op een versterking ervan.

Het Facilitair Bedrijf

Voor de doelstelling "Naar een duurzame en efficiënte facilitaire dienstverlening" wordt in 2019 162.450k euro vastleggingskrediet en 167.796k euro vereffeningskrediet ingeschreven. Daarnaast worden er ook voor 17.650k euro vereffeningen op variabel uitgavenkrediet voorzien.

Deze kredieten zijn zowel bestemd voor projecten als voor recurrente werking.

De bestemming van de kredieten is als volgt:

Thema	Vastleggingskrediet	Vereffeningskrediet	Variabel krediet
Catering en Schoonmaak	13 328 000	13 328 000	
Uitbating gebouwen, onderhoud gebouwen en logistiek	23 397 000	23 547 000	3 025 000
ICT – Archief en informatiebeheer	1 548 000	1 548 000	
ICT – Gemeenschappelijke ICT-diensten	26 834 000	26 834 000	
Aankoopcentrale en overheidsopdrachten	700 000	700 000	
Vastgoed – bouwprojecten	7 868 000	13 064 000	14 375 000
Vastgoed – vastgoedbeheer	88 775 000	88 775 000	250 000
Totaal	162 450 000	167 796 000	17 650 000

De belangrijkste wijzingen t.o.v. de kredieten 2018 (na begrotingsaanpassing) zijn:

- Het krediet voor uitbating gebouwen, onderhoud gebouwen en logistiek op begrotingsartikel PH0-1PKC2PA-WT neemt toe met 598k euro VAK/VEK. Dit is voornamelijk het gevolg van een interne verschuiving van 400k euro van het krediet voor bouwprojecten naar het krediet voor uitbating gebouwen.

- De geplande vereffeningen voor uitbating gebouwen, onderhoud gebouwen en logistiek op begrotingsartikel PH0-1PKC4PA-WT nemen toe met 389k euro.
- Het krediet voor bouwprojecten op begrotingsartikel PH0-1PKC2QA-WT daalt met 3.294k euro VAK en met 12.476k euro VEK. Deze beweging is de som van de grote bouwdoossiers die de voorbije jaren zijn gerealiseerd en op stapel staan. Vooreerst is het krediet naar boven bijgesteld met 2.000 keuro VAK/VEK voor het project Churchillkaai. Verder is het krediet bestemd voor het Waterbouwkundig Labo verlaagd met 2.158k euro VAK maar verhoogd met 2.654k euro VEK. De benodigde kredieten voor de projecten die zijn gerealiseerd kunnen uit de basis worden gehaald: 10.773k euro VEK voor depot Vilvoorde, 2.114k euro VEK voor het Herman Teirlinckgebouw, 1.500k euro VAK en 3.100k euro VEK voor de renovatie van het Hendrik Consciencegebouw en de in 2018 eenmalig verkregen 540k euro VAK/VEK voor inrichtingswerken in het provinciehuis Hasselt en 696k euro VAK/VEK voor inrichtingswerken voor de huisvesting van personeelsleden die zijn overgekomen van de provincies. Tot slot werd 400k euro intern verschoven vanuit het krediet voor bouwprojecten naar het krediet voor uitbating gebouwen.
- De geplande vereffeningen voor bouwprojecten op begrotingsartikel PH0-1PKC4QA-WT nemen toe met 2.293k euro. Enerzijds dalen de geplande vereffeningen voor energie masterplannen met middelen afkomstig uit het Vlaams Klimaatfonds met 844k euro, anderzijds nemen de geplande vereffeningen voor andere bouwprojecten toe met 3.137k euro.
- Het krediet voor vastgoedbeheer op begrotingsartikel PH0-1PKC2QB-WT neemt af met 1.015k euro VAK/VEK. De voornaamste redenen zijn dat er 595k euro extra voorzien wordt voor het Hendrik Consciencegebouw o.a. voor een nieuwe gemeentebelasting en dat het krediet met 2.951 keuro wordt verlaagd doordat alle kosten t.g.v. het einde van de inhuring van het Boudewijngebouw zijn afgehandeld in 2018.
- Het vastleggingskrediet voor catering en schoonmaak op begrotingsartikel PHC-3PKC2PB-WT (DAB Catering en Schoonmaak) neemt toe met 479k euro VAK, terwijl het vereffeningskrediet afneemt met 521k euro. Het VAK en VEK nemen toe met 425k euro ten gevolge van de toename van de eigen ontvangsten van de DAB, daarnaast wordt de eenmalige verhoging in 2018 van het VEK met 1.000k euro ongedaan gemaakt.
- Het uitgavenkrediet op de DAB ICT wordt naar beneden bijgesteld met 880k euro VAK en 3.416k euro VEK. Enerzijds daalt het budget voor gemeenschappelijke ICT-diensten op begrotingsartikel PHE-3PKC2RA-WT met 2.323k euro VAK en 4.859k euro VEK, anderzijds wordt 1.443k euro VAK/VEK voorzien voor archief- en informatiebeheer op het nieuwe begrotingsartikel PHE-3PKC2RB-WT. De reden voor de afname van het budget van de DAB ICT is de teruggave van de in 2018 éénmalig toegekende kredieten ten bedrage van 4.806k euro VAK 7.306k VEK. In 2019 is het krediet verhoogd met 2.500k euro afkomstig uit het Vlaams Klimaatfonds bestemd voor datacenterconsolidatie.

Het Agentschap Informatie Vlaanderen

Bij de begroting 2019 werd het Agentschap Informatie Vlaanderen en het Eigen Vermogen informatie Vlaanderen 28.520k euro beleidsmiddelen toegekend, zoals weergegeven in onderstaande tabel (in euro).

Thema	Vastleggingskrediet	Vereffeningskrediet
Een bindend overkoepelend Vlaams Informatie- en ICT-beleid	740 000	740 000
Een overkoepelende en interbestuurlijke aanpak rond gegevensverkeer en informatiebeheer	14 387 000	15 349 000
Een sterk Agentschap Informatie Vlaanderen voor een grote digitale sprong voorwaarts	163 000	163 000
Een virtueel digitaal loket voor digitale transacties met de Vlaamse overheid	11 010 000	11 010 000
Volledige openheid en transparantie als logisch gevolg van een sterk informatiemanagement	2 220 000	2 220 000
Vlaanderen Radicaal Digitaal	0	4 568 000
Totaal	28 520 000	34 050 000

De belangrijkste wijziging tov van 2018 betreft het terugdraaien van het extra ingeschreven krediet in 2018 (PC0-1PJC2NA-WT) van 8.000k euro voor de werking en de ontwikkeling van het Burgerloket, MAGDA en het Contactcenter met 4.600k euro.

Voor de operationele doelstelling 'een bindend overkoepeld Vlaams informatie en ICT-beleid' wordt een beleidskrediet voorzien van 740k euro.

'Een sterk Agentschap Informatie Vlaanderen voor een grote digitale sprong' heeft geen noemenswaardige wijzigingen in het beleidskrediet (163k euro) ten opzichte van de begrotingsaanpassing 2018.

Voor de financiering van de operationele doelstelling 'één virtueel loket voor digitale transacties met de Vlaamse overheid' is bij de begrotingsopmaak een krediet voorzien van 11.010.k euro. Voor het project 'Mijn Burgerprofiel' (PC0-1PJC2NAWT) zijn de benodigde kredieten voorzien om het beheer en de exploitatiekosten te financieren. Ook is voor het beheer en exploitatie, als de verdere doorontwikkeling van het Contactcenter en het Webplatform het vereiste beleidskrediet voorzien.

Voor wat de operationele doelstelling 'een overkoepelend en interbestuurlijke aanpak rond gegevensbeheer' betreft, is een beleidskrediet uitgetrokken van 14.387k euro. De bijstelling ten opzichte van de begrotingsaanpassing 2018 (PC0- 1PJC2NA-WT) betreft de stijgende uitgaven voor het beheer en exploitatie van het MAGDA-platform wegens de exponentiële groei in het gebruik, de doorontwikkeling van nieuwe informatiestromen en het aantal aansluitingen.

De operationele doelstelling 'volledige openheid en transparantie als logisch gevolg van een sterk informatiemanagement' heeft geen noemenswaardige bijstelling in het vastleggingsbudget (2.220k euro) ten opzichte van de begrotingsaanpassing 2018.

VI. BIJLAGE OPVOLGING ARRESTEN GRONDWETTELIJK HOF EN HOF VAN JUSTITIE

Er zijn geen relevante arresten.

VII. BIJLAGE OPVOLGINGSRESOLUTIES EN MOTIES VLAAMS PARLEMENT

Resolutie betreffende het verduurzamen van buitenlandse dienstverplaatsingen bij de Vlaamse overheid naar analogie van de dienstverplaatsingen bij het Vlaams Parlement

Deze resolutie werd aangenomen in de plenaire vergadering.

Met deze resolutie wordt aan de Vlaamse Regering gevraagd om zo spoedig mogelijk bij alle entiteiten van de Vlaamse overheid duurzaamheid op te nemen als criterium voor het bepalen van het vervoermiddel voor buitenlandse zendingen, waarbij er niet met het vliegtuig wordt gereisd als de bestemming minder dan 500 kilometer ligt of de reis over land minder dan zes uur in beslag neemt, tenzij wordt aangetoond dat de verplaatsing met een ander vervoermiddel een onevenredig verlies van tijd of middelen meebrengt, of om andere zwaarwichtige redenen niet opportuun of praktisch uitvoerbaar wordt geacht.

Ik verzocht mijn administratie om de nodige stappen te zetten om de omzendbrief over de buitenlandse zendingen aan te passen.

VIII. BIJLAGE OPVOLGING AANBEVELINGEN REKENHOF

Begrotingsuitvoering, rekeningenboek over 2013 36 (2014-2015) Nr. 1

De entiteiten in het beleidsdomein moeten de openstaande vorderingen meer gestructureerd beheren en actiever opvolgen.

Er zijn reeds een aantal stappen gezet om de opvolging van de openstaande vorderingen van Het Facilitair Bedrijf te verbeteren.

Er werd een inventaris gemaakt van de openstaande externe vorderingen en een draaiboek voor het opvolgen van onbetaalde vorderingen is bijna klaar.

Daarnaast keurde de Vlaamse Regering in juni 2018 het besluit goed dat de juridische verankering inhoudt van de bevoegdheid van de Centrale Invorderingscel (CIC) voor de invordering van dossiers van Het Facilitair Bedrijf. De volgende stap is de opmaak van een samenwerkingsovereenkomst zodat we voortaan externe vorderingen die onbetaald blijven kunnen overmaken aan de CIC voor verdere behandeling.

Begrotingsuitvoering, rekeningenboek over 2013 36 (2014-2015) Nr. 1

Het Rekenhof herhaalt de vorig jaar gestelde aanbeveling om de inrichtingswerken huurder voor het VAC Brugge en Leuven boekhoudkundig correct te verwerken.

Sinds 2015 worden de inrichtingswerken huurder voor het VAC Leuven correct verwerkt. De kapitaalsaflossing wordt sindsdien aangerekend op een apart begrotingsartikel aangerekend met een geaggregeerd ESR LE. Voor VAC Brugge werd ervoor gekozen om geen aanpassing te doen, aangezien de aflossingstermijn reeds afloopt in 2020.

Beheer van huuruitgaven door het agentschap Facilitair Bedrijf, rekeningenboek over 2014 36 (2015-2016) Nr. 1

Het AFB moet dringend maatregelen treffen om zijn dossierbeheer te optimaliseren: het moet de elektronische dossiers structureren en vervolledigen, huurcontracten uniformiseren en verbeteren, de contractnaleving controleren, een nauwgezet kasbeheer voeren, preciezer betalen en huuruitgaven boekhoudkundig correct aanrekenen.

De synchronisatie van het papieren en digitaal archief is door de verhuis naar het Herman Teirlinckgebouw en de migratie naar Sharepoint verdergezet. Nieuwe afspraken m.b.t. archivering van documenten werden in dit verband gemaakt. De begrotingsopmaak en -controle van het huurbudget worden volgens het principe van

zero-based budgetting opgemaakt. Het proces is aangevuld met standaard sjablonen om de foutenmarge en werklast verder te beperken. De tijdigheid wordt van nabij opgevolgd door maandelijkse rapportering. Uit de rapportering volgt analyse van de laattijdige betalingen met bijhorende correctieve maatregelen.

Fusies in de Vlaamse overheid 37-D (2016-2017) Nr. 1

Op 7 juli 2017 keurde de Vlaamse Regering het witboek "open en wendbare overheid" goed. Meer informatie op: <https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/witboek-open-en-wendbare-overheid>.

Eén van de engagementen van het witboek luidt: "We zijn transparant over de structuren die binnen de Vlaamse overheid bestaan en we beperken het aantal verschillende toepassingsgebieden."

Dit witboek werd doorvertaald in een implementatieplan (december 2017). Meer informatie op: <https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/implementatieplan-witboek-open-en-wendbare-overheid-1>

Project 27 handelt over "Transparante structuren en minder toepassingsgebieden". De output die is voorzien bij dit project is de opmaak van een visienota m.b.t. de entiteiten van de Vlaamse overheid, een onderzoek naar de noodzaak van een objectief afwegingskader voor verzelfstandiging en juridische vormgeving van entiteiten, en een visienota m.b.t. het organisatiemodel van de VO.

Er is een werkgroep samengesteld en deze is al twee keer samengekomen om de BBB-vreemde entiteiten te bestuderen. Deze werkgroep wordt getrokken door DKB, in samenwerking met DFB, en wetenschappelijk ondersteund door het Steunpunt Bestuurlijke Vernieuwing. Daarnaast staat deze werkgroep open voor alle entiteiten van de Vlaamse overheid. Op deze manier zijn heel wat beleidsdomeinen van de Vlaamse overheid vertegenwoordigd in de werkgroep. In de eerste twee vergaderingen werd een duidelijke probleemanalyse gesteld met mogelijke pistes ter optimalisatie.

Een ander traject dat parallel loopt is de voorbereiding van de bijdrage van de Vlaamse administratie aan een volgende regeerperiode. Meer informatie op: <https://overheid.vlaanderen.be/bijdrage-van-de-vlaamse-administratie-aan-het-regeerakkoord-2019>. Deze bijdrage zal een hoofdstuk 'werking overheid' bevatten.