

*VLAAMSE
RAAD*



Reglement

29 april 1993

REGLEMENT VAN DE VLAAMSE RAAD

I N H O U D

Bladzijde

TITEL I

Vestiging, inrichting en werking van de Raad

HOOFDSTUK I

Vestiging van de Raad	11
---------------------------------	----

HOOFDSTUK II

Voorlopig Bureau	11
----------------------------	----

HOOFDSTUK III

Onderzoek naar taalgroep en woonplaats	12
--	----

HOOFDSTUK IV

Leden die tot het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad behoren .	13
--	----

HOOFDSTUK V

Bureau en uitgebreid Bureau	
AFDELING I Bureau	13
AFDELING II Uitgebreid Bureau	14
AFDELING III Voorzitter	15
AFDELING IV Secretarissen	16

HOOFDSTUK VI

Vlaamse Executieve	
Benoeming, eedaflegging, ontslag en vacature	16

HOOFDSTUK VII

Politieke fracties	18
------------------------------	----

HOOFDSTUK VIII

Benoemingen en voordrachten	
Evenredige vertegenwoordiging en procedure	19

HOOFDSTUK IX

Commissies	
AFDELING I	Samenstelling van de commissies
AFDELING II	Bijeenroeping, aanwezigheid en orde in de vergaderzaal
AFDELING III	Agenda
AFDELING IV	Behandeling van ontwerpen van decreet, beleidsnota's, beleidsbrieven, samenwerkingsakkoorden; voorstellen van decreet, voorstellen van resolutie, voorstellen tot wijziging van het reglement, interpellaties, vragen om uitleg en andere onderwerpen
AFDELING V	Interpellaties in commissie
AFDELING VI	Vragen om uitleg
AFDELING VII	Verenigde commissies
AFDELING VIII	Wijze van stemmen, meerderheid en quorum
AFDELING IX	Toegang tot de vergadering
AFDELING X	Openbaarheid van de vergadering
AFDELING XI	Bijzondere bepalingen inzake het verslag .
AFDELING XII	Raadpleging van andere commissies en hoorzittingen

HOOFDSTUK X

Regeling van de werkzaamheden	36
---	----

HOOFDSTUK XI

Plenaire vergadering	
AFDELING I	Bijeenroeping, dag, uur en agenda
AFDELING II	Afwezigheid
AFDELING III	Notulen, Handelingen en Beknopt Verslag .
AFDELING IV	Voeren van het woord
AFDELING V	Moties van orde
AFDELING VI	Besloten vergadering

HOOFDSTUK XII

Wijze van stemmen, meerderheid en quorum	43
--	----

HOOFDSTUK XIII

Tucht	46
-----------------	----

HOOFDSTUK XIV

Orde in de vergaderzaal en in de tribunes	47
---	----

TITEL II

Behandeling van ontwerpen van decreet, regeerakkoorden, beleidsnota's, beleidsbrieven, samenwerkingsakkoorden, onderwerpen van algemeen belang, voorstellen van decreet, voorstellen van resolutie, moties en amendementen

HOOFDSTUK I

Gemeenschaps- of gewestaangelegenheden	48
--	----

HOOFDSTUK II

Discriminatie om ideologische en filosofische redenen	49
---	----

HOOFDSTUK III

Raadpleging van de Raad van State	50
---	----

HOOFDSTUK IV

Bevoegdheidsconflicten	51
----------------------------------	----

HOOFDSTUK V

Belangenconflicten	52
------------------------------	----

HOOFDSTUK VI

Beroep tot vernietiging, vordering tot schorsing en tussenkomst in een geding bij het Arbitragehof	55
--	----

HOOFDSTUK VII

Raadpleging van adviesorganen	56
---	----

HOOFDSTUK VIII

Motie van wantrouwen en met redenen omklede motie	58
---	----

HOOFDSTUK IX		
Vertrouwenskwestie		60
HOOFDSTUK X		
Ontwerpen van decreet		61
HOOFDSTUK XI		
Voorstellen van decreet		63
HOOFDSTUK XII		
Voorstellen van resolutie		63
HOOFDSTUK XIII		
Amendementen		65
HOOFDSTUK XIV		
Tweede lezing		66
HOOFDSTUK XV		
Reflectietermijn		67
HOOFDSTUK XVI		
Regeerakkoord		69
HOOFDSTUK XVII		
Beleidsnota's, beleidsbrieven, onderwerpen van algemeen belang en motie van aanbeveling		
AFDELING I	Beleidsnota's, beleidsbrieven en motie van aanbeveling	70
AFDELING II	Onderwerpen van algemeen belang en motie van aanbeveling	71
HOOFDSTUK XVIII		
Samenwerkingsakkoorden		72

HOOFDSTUK XIX

Intrekking	72
------------------	----

TITEL III

Taalgebruik	73
-------------------	----

TITEL IV

Werkwijze in begrotingsaangelegenheden	73
--	----

TITEL V

Vragen en interpellaties

HOOFDSTUK I

Schriftelijke vragen en actuele vragen	
AFDELING I Algemene bepalingen	76
AFDELING II Schriftelijke vragen	77
AFDELING III Actuele vragen	77

HOOFDSTUK II

Interpellaties in plenaire vergadering	79
--	----

HOOFDSTUK III

Actuele interpellaties	81
------------------------------	----

TITEL VI

Bijzondere bepalingen

HOOFDSTUK I

Samenwerking tussen de Gemeenschappen en de Gewesten ..	83
---	----

HOOFDSTUK II

Onderzoek	84
-----------------	----

HOOFDSTUK III	
Verzoekschriften	85
HOOFDSTUK IV	
Griffier	87
HOOFDSTUK V	
Personeel	88
HOOFDSTUK VI	
Geldelijk beheer	88
HOOFDSTUK VII	
Voorstellen tot wijziging van het reglement	88
TITEL VII	
Voorlopige bepalingen	89

TITEL I

**VESTIGING, INRICHTING EN WERKING
VAN DE RAAD**

HOOFDSTUK I

Vestiging van de Raad

Artikel 1

De Vlaamse Raad, hierna te noemen de Raad, bepaalt de plaats van zijn zetel.

HOOFDSTUK II

Voorlopig Bureau

Artikel 2

1. Bij de opening van iedere zitting treedt het oudste aanwezige lid in jaren als tijdelijk voorzitter op totdat de voorzitter van de Raad overeenkomstig artikel 5, punt 1 is benoemd.

Hij verklaart de zitting geopend en heeft uitsluitend tot taak de verrichtingen inzake het in artikel 3 omschreven onderzoek naar de taalgroep en de in artikel 5, punt 1 omschreven benoeming van het vast Bureau te leiden.

2. De twee jongste aanwezige leden in jaren treden als tijdelijk secretaris op totdat de secretarissen van de Raad overeenkomstig artikel 5, punt 1 zijn benoemd.
3. Tijdelijk voorzitter en tijdelijke secretarissen vormen samen het voorlopig Bureau.

HOOFDSTUK III

Onderzoek naar taalgroep en woonplaats

Artikel 3

1. Bij elke vernieuwing van de Raad of bij vervanging van een of meer leden vergewist de Raad er zich van of zijn leden zijn ingeschreven op de lijsten van de Nederlandse taalgroep zoals die zijn opgemaakt door de Senaat en de Kamer van Volksvertegenwoordigers, hierna te noemen de Wetgevende Kamers.
2. Te dien einde onderzoekt een uit zeven bij loting aangewezen leden samengestelde commissie de in punt 1 bedoelde lijsten.
3. De commissie gaat eveneens na welke leden door het kiescollege van het arrondissement Brussel werden verkozen en op de dag van hun verkiezing hun woonplaats in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad hebben.
4. Respectievelijk in afwijking van artikelen 14, punt 2 en 19, punt 2 benoemt de commissie alleen een voorzitter en een verslaggever.
5. De Raad doet uitspraak over de besluiten van de commissie ; in voorkomend geval wordt over deze besluiten bij zitten en opstaan gestemd.

De voorzitter roept degenen die krachtens deze besluiten tot de Nederlandse taalgroep behoren, uit tot lid van de Raad en vermeldt de leden die werden verkozen door het kiescollege van het arrondissement Brussel en die op de dag van hun verkiezing hun woonplaats in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad hebben.

HOOFDSTUK IV

Leden die tot het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad behoren

Artikel 4

De leden die overeenkomstig artikel 3, punt 5 tot het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad behoren, nemen aan alle werkzaamheden van de Raad deel doch zijn niet stemgerechtigd inzake aangelegenheden bedoeld in artikel 107quater van de Grondwet.

HOOFDSTUK V

Bureau en uitgebreid Bureau

AFDELING I

Bureau

Artikel 5

1. Bij de opening van iedere zitting benoemt de Raad binnen veertien dagen uit zijn leden achtereenvolgens bij afzonderlijke stemming een voorzitter, een eerste ondervoorzitter, een tweede ondervoorzitter, een derde ondervoorzitter, een vierde ondervoorzitter en bij gezamenlijke stemming drie secretarissen, die samen het Bureau vormen.
2. De Raad kan het aantal ondervoorzitters en het aantal secretarissen vermeerderen of verminderen.
3. Bij ontbinding van beide of een van de Wetgevende Kamers ofwel wanneer de zitting is gesloten of reeds geopend en er nog geen Bureau overeenkomstig punt 1 is benoemd, handelt

het scheidend Bureau de lopende zaken af, onverminderd de bepalingen van artikel 2.

Van rechtswege vervalt het mandaat van een lid van het scheidend Bureau dat niet overeenkomstig artikel 3 opnieuw tot lid van de Raad is uitgeroepen.

Artikel 6

Zodra het Bureau is benoemd, verklaart de voorzitter de Raad geconstitueerd en geeft hij hiervan kennis aan de Vlaamse Executieve, hierna te noemen de Executieve, de Wetgevende Kamers, de Raad van de Franse Gemeenschap, de Waalse Gewestraad, de Raad van de Duitstalige Gemeenschap, de Brusselse Hoofdstedelijke Raad en de Verenigde Vergadering van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

Artikel 7

Onder beding van verantwoording en behoudens herroeping delegeert de Raad zijn bevoegdheid aan het Bureau voor de regeling van alle onvoorziene of dringende aangelegenheden waarin de belangen van de Raad moeten worden gevrijwaard.

AFDELING II

Uitgebreid Bureau

Artikel 8

1. De voorzitters van de erkende fracties nemen alleen inzake politieke aangelegenheden deel aan de werkzaamheden van het Bureau, waarmee zij samen het uitgebreid Bureau vormen.

Zij worden gelijkgesteld met de ondervoorzitters van de Raad, behalve wat de specifieke in artikelen 9, punt 4 en 80, punt 1 omschreven taak betreft.

2. De voorzitters van de niet-erkende fracties en van de commissies kunnen worden uitgenodigd aan de werkzaamheden van het uitgebreid Bureau deel te nemen, zonder er stemgerechtigd te zijn.

AFDELING III

Voorzitter

Artikel 9

1. De voorzitter leidt de werkzaamheden van de Raad en van het Bureau en het uitgebreid Bureau ; oordeelt over de ontvankelijkheid van alle bij de Raad aanhangig gemaakte zaken, behoudens andersluidende bepalingen ; bepaalt welke onderwerpen betrekking hebben op aangelegenheden bedoeld in artikel 59bis van de Grondwet en welke onderwerpen betrekking hebben op aangelegenheden bedoeld in artikel 107quater van de Grondwet ; doet het reglement naleven ; handhaaft de orde bij de beraadslagingen ; verleent het woord ; formuleert de punten waaromtrent de Raad een besluit of beslissing moet nemen ; kondigt de uitslag van de stemmingen af ; ondertekent elk besluit van de Raad en elke beslissing van het Bureau en het uitgebreid Bureau ; staat in voor de uitvoering van de door de Raad en het Bureau en het uitgebreid Bureau genomen beslissingen en vertegenwoordigt de Raad naar buiten.
2. Indien de voorzitter in een beraadslaging het woord wil voeren, tenzij dit nodig is ter uitvoering van de hem opgedragen taken, verlaat hij de voorzittersstoel. Hij neemt die niet weder in zolang de betrokken beraadslaging aan de orde is.

3. De voorzitter geeft de Raad kennis van de ingekomen stukken. Hij stelt de Raad zodanige besluiten voor als de aard van de stukken medebrengt.
4. De ondervoorzitter die de voorzitter vervangt, heeft dezelfde bevoegdheid als de voorzitter.

AFDELING IV

Secretarissen

Artikel 10

1. De secretarissen houden toezicht op de redactie van de notulen, houden de hoofdelijke oproeping en tekenen de stemmen aan.
2. Secretarissen die in een beraadslaging het woord wensen te voeren, nemen plaats onder de leden zolang de betrokken beraadslaging aan de orde is.

HOOFDSTUK VI

Vlaamse Executieve

Benoeming, eedaflegging, ontslag en vacature

Artikel 11

1. Zodra de Raad is geconstitueerd na vernieuwing van beide of een van de Wetgevende Kamers benoemt hij uit zijn leden ten hoogste elf leden van de Executieve, onder wie ten minste één lid tot het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad behoort.

- a) Indien ten hoogste elf kandidaten op een zelfde door de volstreckte meerderheid van de leden van de Raad ondertekende lijst worden voorgedragen, worden zij benoemd verklaard.

Ieder lid van de Raad mag slechts een enkele lijst ondertekenen.

De orde van voordracht bepaalt de orde van voorrang van de leden van de Executieve.

- b) Indien geen zoals in littera a) bedoelde lijst is ingediend, benoemt de Raad op grond van een per mandaat door ten minste vijf leden van de Raad ondertekende voordracht ieder lid van de Executieve afzonderlijk overeenkomstig de in artikel 13, punten 4 tot 6 omschreven procedure.

Bij staking van stemmen geniet de jongste kandidaat in jaren de voorkeur.

Ieder lid van de Raad mag slechts een enkele voordracht per mandaat ondertekenen.

Indien na de benoeming van het voorlaatste lid van de Executieve niemand tot het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad behoort, is de stemming over het laatste lid van de Executieve beperkt tot de kandidaten die tot voor-noemd gebied behoren.

De orde van benoeming bepaalt de orde van voorrang van de leden van de Executieve.

Onmiddellijk na de benoeming legt ieder lid van de Executieve de eed af in handen van de voorzitter van de Raad.

2. Bij vrijwillig ontslag van de Executieve voorziet de Raad in de vervanging ervan overeenkomstig de bepalingen van punt 1.

3. Bij vrijwillig ontslag van leden of een lid van de Executieve ofwel bij vacature voorziet de Raad in de vervanging van de betrokken leden of het betrokken lid van de Executieve overeenkomstig de bepalingen van punt 1 naar verhouding van het te vervangen aantal.

De opvolger voleindigt het mandaat van zijn voorganger.

4. De Raad kan de Executieve ofwel leden of een lid ervan ontslaan en vervangen overeenkomstig de bepalingen van artikel 56 of artikel 57, naar gelang van het geval.

HOOFDSTUK VII

Politieke fracties

Artikel 12

1. De leden die een fractie vormen, delen de samenstelling en het bestuur ervan mede aan de voorzitter van de Raad.

Elk lid van de Raad kan slechts deel uitmaken van één fractie.

2. Om te worden erkend, moet een fractie uit ten minste tien leden bestaan.
3. Iedere erkende fractie kan een secretariaat oprichten, te noemen fractiesecretariaat, waarvan zij het personeel aanstelt.

Het uitgebreid Bureau bepaalt de toelage en de materiële inrichting die daartoe aan iedere erkende fractie worden toegekend, alsmede het recht van toegang van het fractiepersoneel tot de lokalen van de Raad.

4. Het uitgebreid Bureau kan ten behoeve van de fracties een vergadertijd bepalen waarbinnen geen commissievergadering of plenaire vergadering kan worden gehouden.

HOOFDSTUK VIII

Benoemingen en voordrachten

Evenredige vertegenwoordiging en procedure

Artikel 13

1. Alle door de Raad te verrichten benoemingen en voordrachten geschieden overeenkomstig de evenredige vertegenwoordiging van de fracties zoals samengesteld bij de aanvang van de zittingsperiode, onverminderd de bepalingen van artikel 11, punt 1.

Bij gelijkheid van quotiënten wordt de betrokken plaats toegewezen aan de fractie met het kleinste ledental. Bij gelijke fractiesterkte evenwel wordt het mandaat toegewezen aan de fractie met het hoogste stemcijfer behaald bij de verkiezingen.

Een meerderheid in het aantal plaatsen mag niet worden toegewezen aan een fractie wier ledental niet ten minste gelijk is aan de meerderheid van de leden van de Raad.

Het uitgebreid Bureau bepaalt voor elk geval afzonderlijk het aantal plaatsen dat aan iedere fractie toekomt en waarbuiten geen kandidaten mogen worden voorgedragen.

2. De Voorzitter bepaalt de termijn waarbinnen de kandidaten door de fracties moeten worden voorgedragen. In voorkomend geval wordt deze termijn medegedeeld.
3. De kandidatenlijst wordt aan de leden van de Raad rondgedeeld.

Indien het aantal kandidaten overeenstemt met het aantal toe te wijzen plaatsen, worden de kandidaten benoemd of voorgedragen verklaard.

4. In voorkomend geval geschieden benoemingen en voordrachten bij geheime stemming en bij volstreekte meerderheid, onverminderd de bepalingen van artikel 11, punt 1, littera a).

Wanneer bij de eerste stemming de volstreekte meerderheid niet is behaald, heeft een tweede stemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald en hun kandidaatstelling handhaven. In voorkomend geval wordt de deelneming aan de tweede stemming overeenkomstig de in het 4e lid omschreven voorkeurregeling bepaald.

Bij de tweede stemming is de kandidaat die de meeste stemmen heeft behaald, benoemd of voorgedragen.

Behoudens andersluidende bepalingen geldt bij staking van stemmen de volgende voorkeurregeling :

- a) in geval van door de Raad uit zijn leden te verrichten benoemingen en voordrachten geniet de kandidaat met het langst ononderbroken parlementair mandaat en bij gelijke anciënniteit de jongste kandidaat in jaren de voorkeur ;
- b) in geval van door de Raad buiten zijn leden te verrichten benoemingen en voordrachten geniet de oudste kandidaat in jaren de voorkeur.

Niet of niet behoorlijk ingevulde stembiljetten tellen mede voor het bepalen van het quorum doch niet voor het bepalen van de meerderheid.

5. De vier jongste aanwezige leden in jaren, in voorkomend geval de tijdelijke secretarissen niet medegerekend, doen de stemopneming. De jongste stemopnemer in jaren doet de algemene telling.
6. De voorzitter kondigt de uitslag van de stemming af.

HOOFDSTUK IX

Commissies

AFDELING I

Samenstelling van de commissies

Artikel 14

1. De Raad kan commissies benoemen, waarvan aantal, samenstelling, bevoegdheid en benaming door het uitgebreid Bureau worden voorgesteld, onverminderd de bepalingen van artikelen 3, punt 2, 17, punt 7, littera a), 1e lid, 29, 73, punten 1 en 2, 80, 81, punt 1, 82, punt 4 en 88, punt 3.
2. Iedere commissie benoemt haar voorzitter, een eerste ondervoorzitter, een tweede ondervoorzitter en een secretaris, na overleg tussen de fracties en onverminderd de bepalingen van artikelen 3, punt 4, 73, punt 1, 80, punt 1 en 88, punt 3.
3. De ondervoorzitter die de voorzitter vervangt, heeft dezelfde bevoegdheid als de voorzitter.

Artikel 15

1. Iedere commissie telt evenveel plaatsvervangende als vaste leden.
2. Een afwezig vast lid wordt vervangen door een plaatsvervangend lid. Aan de voorzitter van de commissie wordt kennis gegeven van deze vervanging.

Artikel 16

Iedere commissie kan een of meer subcommissies benoemen, waarvan zij samenstelling, opdracht en werkwijze bepaalt.

Iedere subcommissie beraadslaagt bij consensus en brengt verslag uit bij de commissie waaronder zij ressorteert.

AFDELING II

Bijeenroeping, aanwezigheid en orde in de vergaderzaal

Artikel 17

1. De commissies worden bijeengeroepen door hun voorzitter of door de voorzitter van de Raad. Op schriftelijk verzoek van een vierde van de leden van een commissie roept de voorzitter van de commissie of de voorzitter van de Raad de commissie binnen veertien dagen samen, behoudens tijdens de recesperiodes.
2. De voorzitter van de commissie opent de vergadering en sluit ze na afhandeling van de agenda of in overleg met de commissie.
3. In het Beknopt Verslag van de eerstvolgende plenaire vergadering worden de namen van de aanwezige leden en van de al dan niet met kennisgeving afwezige leden opgenomen.
4. De voorzitter van de commissie oefent toezicht uit op de orde in de vergaderzaal.

De bepalingen van artikelen 44, punten 1 en 2, 45 en 46 gelden ook in commissie.

5. Buiten de leden van de commissie, de betrokken leden van de Executieve en hun medewerkers alsmede de griffier en het voor de vergadering vereiste personeel heeft niemand onder enig voorwendsel toegang tot de vergaderzaal, onverminderd de bepalingen van punten 6 en 7 alsmede van artikelen 28, 29, 31, punt 2 en 81, punten 3 en 4.
6. a) Behoudens strijdige beslissing van de commissie mogen de leden zich door één medewerker per fractie laten bijstaan.
b) Naam en hoedanigheid van de medewerker worden voor iedere vergadering aan de voorzitter van de commissie medegedeeld.

De medewerker mag niet het woord voeren en is niet stemgerechtigd.

- c) De medewerker verlaat de vergadering zodra en zolang de commissie aldus beslist.

De medewerker heeft geen toegang tot de vergadering indien geen lid van de betrokken fractie aanwezig is.

De medewerker heeft geen toegang tot de vergaderingen van de in artikelen 3, 81 en 82 bedoelde commissies noch tot die van de commissies die de voorzitter van de Raad bepaalt.

- d) Het uitgebreid Bureau van de Raad bepaalt wat onder medewerker van een fractie wordt verstaan.

- 7. a) De vergaderingen van de commissie voor financiën en begroting of van een subcommissie ervan mogen door één of meer afgevaardigden van het Rekenhof met raadgeven-de stem worden bijgewoond.

De vergaderingen van andere commissies mogen door één of meer afgevaardigden van het Rekenhof met raadgeven-de stem worden bijgewoond voor aangelegenheden die de voorzitter van de Raad bepaalt.

- b) Naam en hoedanigheid van de afgevaardigde of afgevaar-digden van het Rekenhof worden voor iedere vergadering aan de voorzitter van de commissie medegedeeld.
- c) De afgevaardigde of afgevaardigden van het Rekenhof verlaat of verlaten de vergadering zodra en zolang de commissie aldus beslist of zodra de aangelegenheid waar-omtrent om advies van het Rekenhof wordt verzocht, is afgehandeld.

AFDELING III

Agenda

Artikel 18

1. a) De agenda van de commissievergaderingen wordt vastgesteld door de commissie of door haar voorzitter, de voorzitter van de Raad of de Raad zelf.
b) Begrotingsaangelegenheden, ontwerpen van decreet en in voorkomend geval beleidsnota's, beleidsbrieven en samenwerkingssakkoorden hebben voorrang, onverminderd de bepalingen van littera c).
c) Eenmaal per maand hebben voorstellen van decreet of resolutie of voorstellen tot wijziging van het reglement voorrang.
2. Elk voorstel van decreet wordt samen met een ontwerp van decreet of een ander voorstel van decreet behandeld indien het hetzelfde onderwerp heeft.
3. Voor het op de agenda plaatsen van voorstellen van decreet of resolutie of van voorstellen tot wijziging van het reglement wordt in beginsel rekening gehouden met de chronologische volgorde van indiening, behoudens andersluidende bepalingen.
4. Indien een voorstel van decreet of resolutie of een voorstel tot wijziging van het reglement binnen het jaar na de indiening ervan niet op de agenda van de commissie werd geplaatst, plaatst de voorzitter van de commissie het op verzoek van de indiener op de agenda.

AFDELING IV

Behandeling van ontwerpen van decreet, beleidsnota's, beleidsbrieven, samenwerkingsakkoorden, voorstellen van decreet, voorstellen van resolutie, voorstellen tot wijziging van het reglement, interpellaties, vragen om uitleg en andere onderwerpen

Artikel 19

1. De commissies behandelen de ontwerpen van decreet, in voorkomend geval de beleidsnota's, beleidsbrieven en samenwerkingsakkoorden, de voorstellen van decreet of resolutie, de voorstellen tot wijziging van het reglement, de interpellaties, de vragen om uitleg en alle andere voorwerpen die hun door de voorzitter van de Raad worden overgezonden.

Met instemming van het uitgebreid Bureau kunnen zij enig ander onderwerp op hun agenda plaatsen voor zover het tot hun bevoegdheid behoort.

2. De commissies benoemen bij volstreekte meerderheid uit hun vaste of plaatsvervangende leden een of meer verslaggevers, onverminderd de bepalingen van artikel 21, punt 6.
3. In geval van mogelijke nieuwe uitgaven ten gevolge van enig voorstel van decreet of amendement waarvoor vooraf in de nodige middelen moet worden voorzien, kan de commissie het betrokken lid van de Executieve voor de eindstemming in commissie verzoeken aan de commissie ofwel een nota te bezorgen met een raming van de nieuwe uitgaven en met opgave van de middelen om die uitgaven te bestrijden, ofwel zijn met redenen omkleed voorstel tot afwijzing mede te delen.

Het verslag vermeldt in voorkomend geval dat noch nota noch voorstel tot afwijzing is ingekomen.

4. De voorzitter van de commissie bepaalt de termijn waarbinnen het betrokken lid van de Executieve gehouden is de door de commissie gevraagde en voor het verslag noodzakelijke bijkomende informatie te verstrekken.

5. Op verzoek van de commissie of de Raad wordt het verslag bij de Raad uitgebracht, onverminderd de bepalingen van artikel 30, punt 1.

Het verslag bevat een samenvatting van de besprekingen en de met redenen omklede besluiten van de commissie.

Er kan ook mondeling verslag worden uitgebracht.

6. De voorzitter van de commissie keurt het verslag goed, tenzij een lid vraagt dat het aan de commissie ter goedkeuring wordt voorgelegd.
7. De commissieverslagen worden gedrukt en ten minste drie dagen voor de algemene bespreking in plenaire vergadering aan de leden van de Raad rondgedeeld.

De tekst van een overeenkomstig punt 5, 3e lid uitgebracht mondeling verslag wordt zo spoedig mogelijk gedrukt en aan de leden van de Raad rondgedeeld.

8. a) Met eenparigheid van stemmen kan een commissie beslissen dat over ontwerpen of voorstellen van decreet of resolutie die in de commissie zonder verwijzingen en zonder belangrijke opmerkingen zijn aangenomen, geen verslag wordt uitgebracht.
- b) Ten minste drie dagen voor de algemene bespreking in plenaire vergadering wordt aan de leden een lijst rondgedeeld die de opschriften en nummers van de in littera a) bedoelde ontwerpen en voorstellen alsmede de beslissing van de commissie vermeldt.

AFDELING V

Interpellaties in commissie

Artikel 20

1. Leden van de Raad die een lid van de Executieve wensen te interpellieren over aangelegenheden van algemeen belang, geven de voorzitter van de Raad schriftelijk kennis van het onderwerp ervan met nauwkeurige opgave van de gegevens van de zaak, de toedracht van de feiten en met de voornaamste beschouwingen die zij naar voren wensen te brengen.
2. De in punt 1 bedoelde tekst van de interpellatie mag slechts door een enkel lid van de Raad zijn ondertekend.
3. De in punt 1 bedoelde tekst van de interpellatie moet uiterlijk om 12 uur dinsdags van de week voor de eerstvolgende betrokken vergadering worden ingediend.
4. De voorzitter van de Raad oordeelt over de ontvankelijkheid van de interpellatie.
5. a) Bij ontvankelijkheid zendt de voorzitter van de Raad de in punt 1 bedoelde tekst van de interpellatie over aan het betrokken lid van de Executieve en wordt de tekst aan de leden van de Raad rondgedeeld.
b) Wanneer de voorzitter van de Raad de interpellatie niet in die mate van algemeen belang bevindt dat zij het onderwerp kan zijn van een debat zoals geregeld in dit artikel, kan hij beslissen dat zij kan worden omgewerkt tot een vraag om uitleg in de zin van artikel 21 of een schriftelijke vraag in de zin van artikelen 75 en 76.
6. De interpellaties worden in commissie gehouden. De voorzitter van de Raad wijst de bevoegde commissie aan.

Het uitgebreid Bureau kan evenwel, op grond van een schriftelijk verzoek van de interpellant bij de indiening van zijn

interpellatieverzoek of op voorstel van een van zijn leden, beslissen dat een interpellatie in plenaire vergadering wordt gehouden.

7. De interpellaties worden in beginsel in chronologische volgorde van indiening gegroepeerd per lid van de Executieve vooraan op de agenda van de eerstvolgende commissievergadering geplaatst.
8.
 - a) De uiteenzetting van de interpellatie mag niet langer duren dan 15 minuten.
 - b) Na de interpellant mogen ten hoogste vijf sprekers het woord voeren met elk een maximumspreektijd van 5 minuten.
 - c) Na het antwoord van het betrokken lid van de Executieve mogen naast de interpellant nog ten hoogste vijf sprekers met elk een maximumspreektijd van 5 minuten het woord voeren, waarna de voorzitter van de commissie, in voorkomend geval na het aanvullend antwoord van het betrokken lid van de Executieve en een wederwoord van de interpellant, het incident gesloten verklaart.
9.
 - a) Interpellaties over hetzelfde onderwerp worden samengevoegd om een enkel debat te vormen.
 - b) In bedoeld geval beschikt alleen de eerste interpellant over een spreektijd van 15 minuten, terwijl de overige interpellanten elk over een maximumspreektijd van 10 minuten beschikken, onverminderd de toepassing van de bepalingen van punt 8, littera's b) en c) nadat alle interpellanten het woord hebben gevoerd.
10. Elke interpellatie wordt afgehandeld tijdens de vergadering waarin zij wordt uiteengezet.
11. Het recht om als interpellant het woord te voeren, is persoonlijk.

Indien de interpellant afwezig is, wordt de interpellatie als ingetrokken beschouwd.

In geen geval mag een interpellatie in onveranderde omstandigheden opnieuw worden gehouden in de loop van dezelfde zitting.

12. Het debat wordt in extenso opgenomen en in de vorm van Handelingen gedrukt, aan de leden rondgedeeld en verspreid.
13. Daarenboven wordt staande de vergadering een Beknopt Verslag van het debat opgesteld en zo spoedig mogelijk aan de leden rondgedeeld.

AFDELING VI

Vragen om uitleg

Artikel 21

1. Leden van de Raad die een lid van de Executieve in commissie een vraag om uitleg wensen te stellen, geven de voorzitter van de Raad schriftelijk kennis van het onderwerp ervan met nauwkeurige opgave van de gegevens van de zaak, de toedracht van de feiten en met de voornaamste beschouwingen die zij naar voren wensen te brengen.
2. De bepalingen van artikel 75, punt 3 gelden ook voor vragen om uitleg.
3. De in punt 1 bedoelde tekst van de vraag om uitleg mag slechts door een enkel lid van de Raad zijn ondertekend.
4. De in punt 1 bedoelde tekst van de vraag om uitleg moet uiterlijk om 12 uur dinsdags van de week voor de eerstvolgende commissievergadering worden ingediend.
5. a) Bij ontvankelijkheid zendt de voorzitter de vraag om uitleg over aan het betrokken lid van de Executieve.

- b) Wanneer de voorzitter de vraag om uitleg niet van dien aard bevindt dat zij het onderwerp kan zijn van een debat zoals geregeld in dit artikel, kan hij beslissen dat zij kan worden omgewerkt tot een schriftelijke vraag in de zin van artikelen 75 en 76.
- 6. Vaste verslaggever over de behandeling van vragen om uitleg is de secretaris van de commissie.
 - 7. a) De uiteenzetting van de vraag om uitleg mag niet langer duren dan 10 minuten.
 - b) Na de vraagsteller mogen ten hoogste vijf sprekers het woord voeren met elk een maximumspreektijd van 5 minuten.
 - c) Na het antwoord van het betrokken lid van de Executieve mogen naast de vraagsteller nog ten hoogste vijf sprekers met elk een maximumspreektijd van 5 minuten het woord voeren, waarna de voorzitter van de commissie, in voorkomend geval na een aanvullend antwoord van het betrokken lid van de Executieve en een wederwoord van de vraagsteller, het incident gesloten verklaart.
 - 8. a) Vragen om uitleg over hetzelfde onderwerp worden samengevoegd om een enkel debat te vormen.
 - b) In bedoeld geval beschikt alleen de eerste vraagsteller over een spreektijd van 10 minuten, terwijl de overige vraagstellers elk over een maximumspreektijd van 5 minuten beschikken, onverminderd de toepassing van de bepalingen van punt 7, littera's b) en c).
 - 9. Elke vraag om uitleg wordt afgehandeld tijdens de vergadering waarin zij wordt uiteengezet.
 - 10. Het recht om als steller van een vraag om uitleg het woord te voeren, is persoonlijk.

Indien de vraagsteller afwezig is, wordt de vraag om uitleg als ingetrokken beschouwd.

In geen geval mag een vraag om uitleg in onveranderde omstandigheden opnieuw worden gesteld in de loop van dezelfde zitting.

11. Het verslag over de behandeling van vragen om uitleg wordt als bijlage in de Handelingen en het Beknopt Verslag opgenomen.

AFDELING VII

Verenigde commissies

Artikel 22

De voorzitter van de Raad kan twee of meer commissies belasten met een gezamenlijk onderzoek van aangelegenheden die tot hun bevoegdheid behoren.

Bedoelde commissies vergaderen als verenigde commissies en beslissen gezamenlijk. Zij worden voorgezeten door de oudste voorzitter in jaren van de betrokken commissies.

Leden die deel uitmaken van meer dan een van die commissies, doen zich vervangen overeenkomstig artikel 15, punt 2.

Bij stemming worden quorum en meerderheid op grond van het gezamenlijk aantal leden van de verenigde commissies bepaald.

AFDELING VIII

Wijze van stemmen, meerderheid en quorum

Artikel 23

1. De commissies geven hun wil te kennen :
 - a) ofwel bij door de voorzitter geconstateerde eenparige instemming, onverminderd de bepaling van artikel 24, punt 1 ;
 - b) ofwel bij stemming met handopsteken.
- De voorzitter van de commissie kan over enig onderwerp opnieuw laten stemmen indien er twijfel bestaat omtrent de regelmatigheid van de uitgebrachte stemmen.
2. De uitslag van de stemmingen wordt vastgesteld door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 24

1. Opdat geldig kan worden gestemd, moet de meerderheid van de leden van de commissie aanwezig zijn.
2. Indien het in punt 1 bedoeld quorum niet wordt bereikt, schorst de voorzitter de vergadering voor ten hoogste 30 minuten. Na die schorsing wordt de stemming herhaald ; wordt bedoeld quorum nog niet bereikt, dan sluit de voorzitter de vergadering nadat de volgende vergadering is vastgelegd op een zo nabij mogelijk tijdstip na verloop van ten minste vierentwintig uur.

In deze uitdrukkelijk daartoe bijeengeroepen vergadering zijn de stemmingen geldig, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 25

De orde van stemmingen over gestelde vraagpunten wordt zo geregeld dat alle meningen het best tot uiting kunnen komen, met inachtneming van de volgende regels :

- a) een onderwerp dat verschillende punten bevat, wordt op verzoek gesplitst ;
- b) zijn er verscheidene voorstellen omtrent hetzelfde punt, dan heeft achtereenvolgens elk voorstel waarover kan worden gestemd zonder stemming over de andere uit te sluiten, voorrang, te beginnen met het meest verstrekkende.

Onder voorstellen waarover niet kan worden gestemd zonder stemming over de andere uit te sluiten, wordt voorrang gegeven aan het meest verstrekkende ; aanneming van dergelijk voorstel brengt verwerping van de andere mede.

Artikel 26

Leden die op het ogenblik van de stemming aanwezig zijn en die niet stemmen, worden geacht zich te hebben onthouden.

Onthoudingen tellen mede voor het vaststellen van het quorum, doch niet voor het bepalen van de meerderheid.

Artikel 27

Alle besluiten worden bij volstreekte meerderheid van stemmen genomen.

Bij staking van stemmen is het behandelde onderwerp verworpen.

AFDELING IX

Toegang tot de vergadering

Artikel 28

Behoudens andersluidende bepalingen kunnen de leden van de Raad de vergaderingen van de commissies waar zij geen deel van uitmaken, bijwonen en kunnen zij er het woord voeren, zonder er stemgerechtigd te zijn.

Behoudens andersluidende bepalingen of strijdige beslissing van de commissie kunnen de door het Nederlandse kiescollege verkozen leden van het Europees Parlement en de Nederlandstalige provinciale en gecoöpteerde senatoren die lid zijn van de Raad van Europa, de vergaderingen van de commissies bijwonen en kunnen zij er het woord voeren, zonder er stemgerechtigd te zijn.

AFDELING X

Openbaarheid van de vergadering

Artikel 29

Openbaar zijn :

1. de vergaderingen van commissies die in de zin van artikel 73 begrotingsaangelegenheden behandelen ;
2. behoudens andersluidende beslissing van het uitgebreid Bureau, de vergaderingen van commissies die overeenkomstig artikel 31, punt 2 gewijd zijn aan hoorzittingen of in voorkomend geval overeenkomstig artikel 67, punt 2 aan de behandeling van beleidsnota's of beleidsbrieven ;
3. de vergaderingen van commissies bij de behandeling van interpellaties.

AFDELING XI

Bijzondere bepalingen inzake het verslag

Artikel 30

1. De voorzitter van de Raad deelt eventueel aan de voorzitters van de commissies mede binnen welke termijn de verslagen over de aanhangige zaken moeten worden ingediend.
2. Hij kan ook om materiële redenen beslissen dat statistische gegevens of cijfermateriaal in tabelvorm niet in het verslag worden opgenomen maar bij het secretariaat ter inzage liggen. Hiervan wordt in het verslag melding gemaakt.
3. Hij kan, als hij het nodig acht, de in punt 2 bedoelde maatregel toepassen op antwoorden die leden van de Executieve op in de commissie gestelde vragen hebben gegeven. Ook hiervan wordt in het verslag melding gemaakt.

AFDELING XII

Raadpleging van andere commissies en hoorzittingen

Artikel 31

1. Acht een commissie het advies van een andere commissie nodig, dan deelt zij dit mede aan de voorzitter van de Raad, die beslist.
2. a) Bij de behandeling van een ontwerp of voorstel van decreet of resolutie ofwel in voorkomend geval van een beleidsnota of beleidsbrief ofwel enig ander onderwerp in de zin van artikel 19, punt 1, 2e lid kan de commissie personen of instellingen die niet tot de Raad of de Executieve behoren, uitnodigen en horen of om documentatie, voorlichting of medewerking verzoeken.

Zij regelt ter zake de werkzaamheden.

- b) De commissie kan in elke stand van de procedure bij volstreekte meerderheid beslissen de in littera a) bedoelde personen en instellingen uit te nodigen en te horen of om documentatie, voorlichting of medewerking te verzoeken.
 - c) De commissie is verplicht de in littera a) bedoelde personen en instellingen uit te nodigen en te horen of om documentatie, voorlichting of medewerking te verzoeken, wanneer ten minste vijf van haar aanwezige leden hierom verzoeken voor de opening van de bespreking van een ontwerp of voorstel van decreet of resolutie ofwel in voorkomend geval van een beleidsnota of beleidsbrief.
3. Het verslag over de in punten 1 en 2 bedoelde vergaderingen wordt in het eindverslag over het betrokken onderwerp opgenomen of als afzonderlijk stuk gedrukt en aan de leden van de Raad rondgedeeld.

HOOFDSTUK X

Regeling van de werkzaamheden

Artikel 32

1. Het uitgebreid Bureau bereidt de vergaderingen van de Raad voor en stelt de agenda voor, waarbij wordt vermeld welke onderwerpen betrekking hebben op aangelegenheden bedoeld in artikel 59bis van de Grondwet en welke onderwerpen betrekking hebben op aangelegenheden bedoeld in artikel 107quater van de Grondwet.
2. De voorzitter brengt dag en uur van de bijeenkomst van het uitgebreid Bureau ter kennis van de Executieve, die deze kan bijwonen en haar advies doen kennen.

3. De voorzitter legt de regeling van de werkzaamheden aan de Raad ter goedkeuring voor.

HOOFDSTUK XI

Plenaire vergadering

AFDELING I

Bijeenroeping, dag, uur en agenda

Artikel 33

1. De voorzitter roept de Raad in plenaire vergadering bijeen.
2. Hij opent en sluit de vergadering.
3. Op het einde van elke vergadering geeft hij namens het uitgebreid Bureau kennis van dag, uur en agenda van de volgende vergadering.

AFDELING II

Afwezigheid

Artikel 34

Een lid dat verhinderd is een vergadering bij te wonen, verwittigt de voorzitter met kennisgeving van de reden van verhindering. Hiervan wordt in de Handelingen en het Beknopt Verslag melding gemaakt.

AFDELING III

Notulen, Handelingen en Beknopt Verslag

Artikel 35

1. De notulen van de jongste vergadering worden, na goedkeuring door een secretaris, een half uur voor de volgende vergadering ter tafel gelegd.
2. Ieder lid heeft het recht gedurende de vergadering opmerkingen te maken op de notulen.

Opheldering en toelichting worden door een secretaris verstrekt.

Wordt de opmerking desondanks gehandhaafd, dan vraagt de voorzitter het advies van de Raad. Deze kan een nieuwe redactie in overweging geven.

3. Worden er voor het sluiten van de vergadering geen opmerkingen gemaakt, dan worden de notulen geacht goedgekeurd te zijn.
4. De notulen, zowel van openbare als van besloten vergaderingen, worden door de voorzitter, een secretaris en de griffier ondertekend en in het archief van de Raad bewaard.
5. De Raad kan beslissen dat van zijn besloten vergadering geen notulen worden gemaakt.
6. De beraadslagingen van de Raad worden in extenso opgenomen en in de vorm van Handelingen gedrukt, aan de leden rondgedeeld en verspreid.
7. Daarenboven wordt staande de vergadering een Beknopt Verslag van de beraadslagingen opgesteld en zo spoedig mogelijk aan de leden rondgedeeld.

AFDELING IV

Voeren van het woord

Artikel 36

1. Geen lid voert het woord dan na inschrijving op de sprekerslijst of na het woord gevraagd en van de voorzitter verkregen te hebben.

2. De voorzitter verleent het woord in de orde van inschrijving of aanvraag. Hij kan hiervan afwijken en beurtelings het woord verlenen voor of tegen het behandelde onderwerp.

Door hun fracties gemandateerde sprekers hebben echter voorrang.

3. De spreker richt zich slechts tot de voorzitter of tot de vergadering.

4. Geen lid voert meer dan tweemaal het woord over hetzelfde onderwerp tenzij de Raad anders beslist.

5. Behoudens andersluidende bepalingen of tenzij de voorzitter hem verlengt, is de maximumspreektijd :

a) in een algemene bespreking :

1° voor de gemandateerde sprekers in totaal 60 minuten per erkende fractie en 30 minuten per niet-erkende fractie ;

2° voor de niet-gemandateerde sprekers elk 10 minuten ;

b) in een bespreking van artikelen en amendementen 5 minuten.

6. Voor bijzondere aangelegenheden kan het uitgebreid Bureau de duur van een beraadslaging alsmede het aantal sprekers bepalen en op grond van de volgende criteria een maximumspreektijd vaststellen :

- a) een eerste gedeelte van de spreektijd wordt gelijkelijk over alle fracties verdeeld ;
 - b) een tweede gedeelte van de spreektijd wordt over de fracties verdeeld naar verhouding van hun ledental.
7. Wanneer de voorzitter oordeelt dat de werkzaamheden van de Raad worden belemmerd, kan hij de spreektijd van alle sprekers beperken, uitgezonderd die van de leden van de Executieve of van de verslaggevers.
- Behoudens andersluidende bepalingen of beslissing beschikt ieder lid van de Raad steeds over een minimumspreektijd van 5 minuten.
8. Leden van de Executieve en verslaggevers worden gehoord wanneer zij het vragen.
- De Raad kan de aanwezigheid van de leden van de Executieve vorderen.
9. Behoudens andersluidende bepalingen mag een lid van de Raad na een lid van de Executieve te allen tijde het woord voeren met een maximumspreektijd van 10 minuten voor de gemandateerde sprekers en 5 minuten voor de niet-gemandateerde sprekers.
10. De voorzitter kan onderbrekingen toelaten voor zover zij rechtstreeks verband houden met het betrokken onderwerp en de werkzaamheden van de Raad niet belemmeren.

AFDELING V

Moties van orde

Artikel 37

1. Een lid kan steeds bij motie van orde het woord vragen om :

- a) een voorstel tot aanvulling van de agenda of verdaging van een agendapunt te doen ;
 - b) een voorstel tot wijziging van de agenda of in de orde van de werkzaamheden te doen ;
 - c) een voorafgaande vraag over de coördinatie van de werkzaamheden van de Raad met die van de Wetgevende Kamers te stellen ;
 - d) een voorafgaande vraag over de toepassing van de procedure te stellen ;
 - e) een voorafgaande vraag tot afwijzing van de behandeling te stellen ;
 - f) een voorstel tot verwijzing naar de commissie te doen ;
 - g) een voorstel tot verdaging van de beraadslaging of de stemming ofwel tot sluiting van de beraadslaging te doen ;
 - h) een voorstel tot spoedbehandeling in plenaire vergadering te doen ;
 - i) een voorstel tot het verlenen van voorrang in commissie of plenaire vergadering te doen ;
 - j) ophelderingen over de stand van zaken te vragen ;
 - k) een beroep op het reglement te doen ;
 - l) een beroep op de agenda te doen ;
 - m) een persoonlijk feit te beslechten.
2. Alle moties van orde moeten vooraf worden medegedeeld aan de voorzitter, die bij ontvankelijkheid het tijdstip van behandeling bepaalt.
 3. Tenzij het van de voorzitter uitgaat, moet een voorstel tot sluiting van de beraadslaging door tien leden worden gesteund. Het wordt onmiddellijk in bespreking en in stemming gebracht.

4. Een voorstel tot spoedbehandeling in plenaire vergadering is alleen ontvankelijk na ronddeling van het stuk over het betrokken onderwerp.
5. Een voorstel tot aanvulling van de agenda of het verlenen van voorrang aan een agendapunt in plenaire vergadering is alleen ontvankelijk na ronddeling van, naar gelang van het geval, het stuk of het commissieverslag over het betrokken onderwerp.
6. Tenzij de voorzitter anders beslist, is de maximumspreektijd bij de behandeling van een motie van orde 5 minuten en is het aantal sprekers beperkt tot één spreker per fractie, met dien verstande dat de voorzitter aan de niet bij een fractie aangesloten leden dezelfde spreektijd kan toekennen.
7. Wanneer het een persoonlijk feit betreft, genieten alleen de betrokken leden een maximumspreektijd van 5 minuten.
8. Tenzij de voorzitter anders beslist, wordt er over alle in punt 1, littera's a) tot i) bedoelde aangelegenheden bij zitten en opstaan gestemd.
9. Na de behandeling van een motie van orde en in voorkomend geval na de stemming over de behandelde aangelegenheid verklaart de voorzitter het incident gesloten.

AFDELING VI

Besloten vergadering

Artikel 38

De Raad komt in besloten vergadering bijeen bij beslissing van de voorzitter of op schriftelijk verzoek van ten minste vijf leden.

De Raad beslist daarna bij volstreekte meerderheid of de vergadering in het openbaar wordt hervat ter behandeling van hetzelfde onderwerp.

HOOFDSTUK XII

Wijze van stemmen, meerderheid en quorum

Artikel 39

1. De Raad geeft zijn wil te kennen :

- a) ofwel bij zitten en opstaan ;
- b) ofwel bij door de voorzitter geconstateerde eenparige instemming, onverminderd de bepaling van artikel 42, punt 2 ;
- c) ofwel bij hoofdelijke stemming, hetzij bij oproeping hetzij elektrisch uitgebracht ;
- d) ofwel bij geheime stemming, bij oproeping met stembiljetten uitgebracht.

De voorzitter kan over enig onderwerp hoofdelijk laten stemmen indien er twijfel bestaat omtrent de regelmatigheid van op een andere wijze uitgebrachte stemmingen, behalve in geval van geheime stemming.

2. Eindstemming over ontwerpen of voorstellen van decreet of resolutie, regeerakkoorden, moties en voorstellen tot wijziging van het reglement geschiedt steeds bij hoofdelijke stemming.

In de overige gevallen geeft de Raad zijn wil bij zitten en opstaan te kennen, tenzij ten minste twaalf leden de hoofdelijke stemming vragen. Dergelijk verzoek is slechts ontvankelijk bij ontstentenis van andersluidende bepalingen. Bij ontvankelijkheid tekenen de secretarissen de namen van die leden aan en kan de voorzitter hen verzoeken eerst te stemmen ; indien niet ten minste twaalf van die leden aan de stemming deelnemen, wordt de aangevangen stemming als vervallen beschouwd.

3. Stemming bij zitten en opstaan bestaat uit proef en tegenproef ; voorzitter en secretarissen beslissen over de uitslag ervan ; proef en tegenproef mogen worden herhaald ; is na herhaling de uitslag nog niet duidelijk, dan wordt hoofdelijk gestemd.
4. Voor de sluiting van de hoofdelijke stemming, verzoekt de voorzitter de leden die niet hebben gestemd, alsnog hun stem uit te brengen.
5. De uitslag van de stemmingen wordt vastgesteld door de voorzitter en de secretarissen.
6. Ingeval een hoofdelijke stemming bij oproeping geschiedt of in geval van geheime stemming, wordt de naam uitgeloot van het lid met wie de oproeping voor die stemming en alle volgende tijdens dezelfde vergadering gehouden dergelijke stemmingen begint.
7. Hoofdelijke stemmingen worden voor 17 uur gehouden, tenzij de agenda vermeldt dat er ook na 17 uur wordt gestemd.

Niet op de agenda aangekondigde en na 17 uur gevraagde hoofdelijke stemmingen worden tot een latere vergadering verdaagd.

Artikel 40

De orde van stemmingen over gestelde vraagpunten wordt zo geregeld dat alle meningen het best tot uiting kunnen komen, met inachtneming van de volgende regels :

- a) een onderwerp dat verschillende punten bevat, wordt op verzoek gesplitst ;
- b) zijn er verscheidene voorstellen omtrent hetzelfde punt, dan heeft achtereenvolgens elk voorstel waarover kan worden gestemd zonder stemming over de andere uit te sluiten, voorrang, te beginnen met het meest verstrekkende.

Onder voorstellen waarover niet kan worden gestemd zonder stemming over de andere uit te sluiten, wordt voorrang gegeven aan het meest verstrekkende ; aanneming van dergelijk voorstel brengt verwerping van de andere mede.

Artikel 41

Leden die in de vergadering aanwezig zijn en zich bij een hoofdelijke stemming onthouden, worden na die stemming door de voorzitter verzocht hun redenen te doen kennen.

Leden die op het ogenblik van de stemming aanwezig zijn en niet stemmen, worden geacht zich te hebben onthouden.

Onthoudingen tellen mede voor het vaststellen van het quorum, doch niet voor het bepalen van de meerderheid.

Artikel 42

1. Behoudens andersluidende grondwets-, wets-, decreets- of reglementsbepalingen worden alle besluiten bij volstrekte meerderheid van stemmen genomen.

Bij staking van stemmen is het behandelde onderwerp verworpen.

2. De Raad kan geen besluit nemen indien niet de meerderheid van zijn leden aanwezig is.
3. Voor een stemming bij zitten en opstaan is het in punt 2 bedoeld quorum niet vereist.
4. Indien het in punt 2 bedoeld quorum bij hoofdelijke stemming niet wordt bereikt, schorst de voorzitter de vergadering voor ten hoogste één uur. Na die schorsing wordt de hoofdelijke stemming herhaald ; wordt bedoeld quorum nog niet bereikt, dan sluit de voorzitter de vergadering na behandeling van de

op de agenda voorkomende interpellaties en actuele interpellaties. De zonder gevolg gebleven hoofdelijke stemming wordt herhaald bij het begin van de volgende op een zo nabij mogelijk tijdstip vastgelegde vergadering.

5. In het Beknopt Verslag en in de Handelingen van de plenaire vergaderingen waarvoor hoofdelijke stemmingen zijn geagendeerd, worden de namen van de aanwezigen, de namen van de afwezigen en de namen van de leden die met opgave van reden afwezig zijn, opgenomen.

Artikel 43

De voorzitter kondigt de besluiten van de Raad af als volgt : „De Raad neemt aan” of „De Raad neemt niet aan”.

HOOFDSTUK XIII

Tucht

Artikel 44

1. Leden die de orde verstoren, worden door de voorzitter tot de orde geroepen.
2. In geval van herhaling worden zij door de voorzitter andermaal tot de orde geroepen. Bovendien ontnemt de voorzitter hun het woord en mogen zij voor de verdere duur van de vergadering niet meer het woord voeren.

Leden aan wie het woord om deze reden is ontnomen, kunnen deze maatregel ongedaan maken door te verklaren dat het hen spijt de orde te hebben verstoord.

3. In erge gevallen kan de voorzitter in overleg met de Raad

andere tuchtmaatregelen nemen, gaande tot de uitsluiting voor ten hoogste drie vergaderingen. Uitsluiting brengt het verbod mede aan de werkzaamheden van de Raad deel te nemen en het Raadgebouw te betreden.

4. Is de stem van een uitgesloten lid bij een stemming beslissend, dan wordt die stemming met deelneming van het betrokken lid na het verstrijken van de uitsluiting herhaald, tenzij de Raad het verkieslijk acht het betrokken lid tijdens de uitsluiting tot die stemming toe te laten. Over dergelijke toelating wordt bij zitten en opstaan gestemd.

Artikel 45

Bij ernstige verstoring van de orde kondigt de voorzitter aan dat hij de vergadering zal schorsen. In voorkomend geval schorst hij de vergadering gedurende één uur ; na die schorsing wordt de vergadering hervat.

Artikel 46

De voorzitter kan in de Handelingen, het Beknopt Verslag en enig gedrukt stuk van de Raad de woorden doen schrappen die hij strijdig acht met dit reglement.

HOOFDSTUK XIV

Orde in de vergaderzaal en in de tribunes

Artikel 47

1. De voorzitter oefent namens de Raad toezicht uit op de orde in de vergaderzaal.

2. Buiten de leden van de Raad, de leden van de Executieve, de griffier en het voor de vergadering vereiste personeel heeft niemand onder enig voorwendsel toegang tot de vergaderzaal.
3. Zolang de vergadering duurt, moeten de toehoorders in de openbare tribunes gezeten blijven en het stilzwijgen in acht nemen.

Het is hun verboden enig teken van goed- of afkeuring te geven.

Wie de orde verstoort, wordt onmiddellijk uit de tribunes verwijderd en zo nodig voor de bevoegde overheid geleid.

TITEL II

BEHANDELING VAN ONTWERPEN VAN DECREET, REGEERAKKOORDEN, BELEIDSNOTA'S, BELEIDSBRIEVEN, SAMENWERKINGSAKKOORDEN, ONDERWERPEN VAN ALGEMEEN BELANG, VOORSTELLEN VAN DECREET, VOORSTELLEN VAN RESOLUTIE, MOTIES EN AMENDEMENTEN

HOOFDSTUK I

Gemeenschaps- of gewestaangelegenheden

Artikel 48

De bij de Raad ingediende ontwerpen of voorstellen van decreet of resolutie en moties vermelden of zij betrekking hebben op aangelegenheden bedoeld in artikel 59bis van de Grondwet dan wel op aangelegenheden bedoeld in artikel 107quater van de Grondwet.

HOOFDSTUK II

Discriminatie om ideologische en filosofische redenen

Artikel 49

1. Ieder lid van de Raad heeft het recht tussen de indiening van het commissieverslag en de eindstemming in plenaire vergadering over een ontwerp of voorstel van decreet bij de voorzitter een met redenen omklede en door ten minste een vierde van de leden ondertekende motie in te dienen waardoor wordt verklaard dat de erin aangewezen bepalingen een discriminatie om ideologische en filosofische redenen inhouden.

Elke motie wordt gedrukt en aan de leden van de Raad rondgedeeld.

2. a) De voorzitter zendt de motie onverwijld over aan de voorzitters van de Wetgevende Kamers en van de Raad van de Franse Gemeenschap, die samen met de voorzitter van de Vlaamse Raad als college zitting houdend over de ontvankelijkheid van de motie beslissen, gelet op de bepalingen van punt 1, 1e lid.

Bij staking van stemmen is de motie ontvankelijk.

Bij ontvankelijkheid is de behandeling van de omstreden bepalingen geschorst.

- b) De Raad kan de behandeling van de omstreden bepalingen slechts hervatten indien het in littera a) bedoeld college tot onontvankelijkheid besluit.
 - c) De Raad kan echter bij hoofdelijke stemming beslissen de behandeling van de omstreden bepalingen te hervatten indien het in littera a) bedoeld college zich na verloop van een termijn van dertig dagen nog niet heeft uitgesproken.
3. a) Indien het in punt 2, littera a) bedoeld college tot ontvankelijkheid besluit, blijft de behandeling van de omstreden

bepalingen geschorst en worden het betrokken ontwerp of voorstel van decreet en de motie verwezen naar de Wetgevende Kamers, die uitspraak doen over de gegrondheid van de motie.

- b) De Raad kan de behandeling van de omstreden bepalingen slechts hervatten nadat elk van de Wetgevende Kamers de motie ongegrond heeft verklaard.

HOOFDSTUK III

Raadpleging van de Raad van State

Artikel 50

1. De voorzitter kan in elke stand van de procedure, voor de eindstemming in plenaire vergadering, het beredeneerd advies van de afdeling wetgeving van de Raad van State vragen over alle bij de Vlaamse Raad aanhangige ontwerpen of voorstellen van decreet of amendementen hierop, uitgezonderd ontwerpen van decreet betreffende begrotingen, rekeningen, leningen en domeinverrichtingen alsmede amendementen hierop.

Dergelijke vraag om advies schorst de behandeling van het betrokken onderwerp.

2. Met inachtneming van de in punt 1 bepaalde uitzonderingen is de voorzitter verplicht het beredeneerd advies van de afdeling wetgeving van de Raad van State over bij de Vlaamse Raad aanhangige voorstellen van decreet of amendementen op ontwerpen of voorstellen van decreet te vragen wanneer ten minste een derde van de leden van de Vlaamse Raad erom verzoekt.

Over hetzelfde amendement mag dergelijk verzoek slechts eenmaal worden gedaan.

Bedoeld verzoek mag in elke stand van de procedure, voor de sluiting van de algemene bespreking in plenaire vergadering, bij de voorzitter worden ingediend in de vorm van een met redenen omklede en door ten minste een derde van de leden van de Vlaamse Raad ondertekende motie.

Bij ontvankelijkheid wordt elke motie gedrukt en aan de leden van de Vlaamse Raad rondgedeeld.

De indiening van dergelijke motie schorst de behandeling van het betrokken onderwerp.

3. Elke vraag om advies wordt bij de Nederlandstalige kamer van de afdeling wetgeving van de Raad van State aanhangig gemaakt.
4. Elk advies wordt gedrukt en aan de leden van de Vlaamse Raad rondgedeeld.
5. Bij ontstentenis van een advies binnen de gestelde termijn kan de Vlaamse Raad de behandeling van het betrokken onderwerp hervatten.

HOOFDSTUK IV

Bevoegdheidsconflicten

Artikel 51

1. Indien een ontwerp of voorstel van decreet of een amendement hierop volgens het beredeneerd advies van de afdeling wetgeving van de Raad van State de bevoegdheid van de Vlaamse Raad te buiten gaat, zendt de voorzitter het betrokken ontwerp of voorstel van decreet of amendement om advies over aan het in artikel 31 van de gewone wet van 9

augustus 1980 tot hervorming der instellingen bepaald Overlegcomité, hierna te noemen het Overlegcomité.

2. Het Overlegcomité brengt binnen een termijn van veertig dagen bij consensus een met redenen omkleed advies uit over de vraag of er al dan niet bevoegdheidsoverschrijding is.

Bij bevoegdheidsoverschrijding kan de Executieve na kennisgeving van het advies van het Overlegcomité bij de Vlaamse Raad de amendementen indienen die het Overlegcomité vaststelt om aan de bevoegdheidsoverschrijding een einde te maken.

3. Elk advies wordt gedrukt en aan de leden van de Vlaamse Raad rondgedeeld.
4. Bij ontstentenis van een advies van het Overlegcomité binnen de in punt 2, 1e lid gestelde termijn of van amendementen van de Executieve kan de Vlaamse Raad de behandeling van het betrokken onderwerp hervatten.

HOOFDSTUK V

Belangenconflicten

Artikel 52

1. Ieder lid van de Raad heeft het recht bij de voorzitter een met redenen omklede motie in te dienen waarin wordt verklaard dat de Vlaamse Raad door een respectievelijk bij de Wetgevende Kamers, de Raad van de Franse Gemeenschap, de Waalse Gewestraad, de Raad van de Duitstalige Gemeenschap, de Brusselse Hoofdstedelijke Raad of de Verenigde Vergadering van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie aanhangig ontwerp of voorstel van wet, decreet of

ordonnantie ofwel amendement hierop in zijn belangen ernstig wordt benadeeld en, behoudens wanneer de Raad van de Duitstalige Gemeenschap is betrokken, derhalve met het oog op overleg schorsing van de procedure in de betrokken instelling vraagt.

Dergelijke motie mag door ten hoogste zes leden zijn ondertekend.

Elke motie wordt gedrukt en aan de leden van de Vlaamse Raad rondgedeeld.

2. De beraadslaging over de motie geschiedt rechtstreeks in plenaire vergadering in een enkele bespreking.

De maximumspreektijd is :

- a) voor de gemandateerde sprekers in totaal 30 minuten per erkende fractie en 15 minuten per niet-erkende fractie ;
- b) voor de niet-gemandateerde sprekers elk 5 minuten.

De aanneming van de motie met ten minste drie vierde van de stemmen schorst de procedure in de betrokken instelling, behoudens in de Raad van de Duitstalige Gemeenschap, gedurende zestig dagen.

3. a) Ingeval de motie betrekking heeft op een bij een Wetgevende Kamer aanhangig ontwerp of voorstel van wet of amendement hierop, zendt de voorzitter de motie met het oog op overleg onverwijld over aan de betrokken Wetgevende Kamer.
- b) Indien het overleg met ingang van de dag na de datum van verzending binnen een termijn van zestig dagen tot geen regeling leidt, blijft de procedure geschorst en zendt de voorzitter de motie onverwijld over aan het Overlegcomité, dat met ingang van de dag na de datum van verzending binnen een termijn van zestig dagen bij consensus beslist.

4. a) Ingeval de motie betrekking heeft op een respectievelijk bij de Raad van de Franse Gemeenschap, de Waalse Gewestraad, de Brusselse Hoofdstedelijke Raad of de Verenigde Vergadering van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie aanhangig ontwerp of voorstel van decreet of ordonnantie ofwel amendement hierop, zendt de voorzitter de motie met het oog op overleg onverwijld over aan de betrokken Raad.
- b) Indien het overleg met ingang van de dag na de datum van verzending binnen een termijn van zestig dagen tot geen regeling leidt, blijft de procedure geschorst en zendt de voorzitter de motie onverwijld over aan de Kamer van Volksvertegenwoordigers, die met ingang van de dag na de datum van verzending binnen een termijn van dertig dagen een met redenen omkleed advies uitbrengt bij het Overlegcomité, dat met ingang van de dag na de datum van verzending van het advies binnen een termijn van dertig dagen bij consensus beslist.
5. Ingeval de motie betrekking heeft op een bij de Raad van de Duitstalige Gemeenschap aanhangig ontwerp of voorstel van decreet of amendement hierop, zendt de voorzitter de motie onverwijld over aan het Overlegcomité.
6. Wanneer overeenkomstig artikel 51 een procedure in verband met een bevoegdheidsconflict is of wordt ingeleid, wordt elke procedure tot regeling van een belangenconflict over eenzelfde aangelegenheid geschorst.

Artikel 53

1. De behandeling van een bij de Raad aanhangig ontwerp of voorstel van decreet wordt met het oog op overleg tussen de betrokken instellingen gedurende zestig dagen geschorst door een met bijzondere meerderheid van de stemmen gesteund verzoek van een Wetgevende Kamer, de Raad van de Franse

Gemeenschap, de Waalse Gewestraad, de Brusselse Hoofdstedelijke Raad of de Verenigde Vergadering van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie waarin wordt verklaard dat de betrokken instelling in haar belangen ernstig wordt benadeeld door het betrokken ontwerp of voorstel van decreet of amendement hierop.

2. Indien het overleg met ingang van de dag na de datum van kennisgeving van het verzoek binnen een termijn van zestig dagen tot geen regeling leidt, blijft de procedure met ingang van de dag na de datum van vaststelling hiervan gedurende een nieuwe termijn van zestig dagen geschorst tot wanneer het Overlegcomité, in voorkomend geval na advies van de Kamer van Volksvertegenwoordigers, bij consensus heeft beslist.
3. Indien het Overlegcomité tot ongegrondheid beslist of zich binnen een termijn van zestig dagen niet heeft uitgesproken, kan de Raad de behandeling van het betrokken onderwerp hervatten.
4. De behandeling van een bij de Raad aanhangig ontwerp of voorstel van decreet wordt niet geschorst door een met ten minste drie vierde van de stemmen gesteund verzoek van de Raad van de Duitstalige Gemeenschap waarin wordt verklaard dat hij in zijn belangen ernstig wordt benadeeld door het betrokken ontwerp of voorstel van decreet of amendement hierop.

HOOFDSTUK VI

Beroep tot vernietiging, vordering tot schorsing en tussenkomst in een geding bij het Arbitragehof

Artikel 54

1. Ieder lid van de Raad heeft het recht bij de voorzitter een

met redenen omklede en door ten minste twee derde van de leden ondertekende of aan te nemen motie in te dienen die besluit tot beroep tot gehele of gedeeltelijke vernietiging van een wet, een decreet of een ordonnantie en/of in voorkomend geval vordering tot schorsing ervan ofwel tussenkomst in een geding bij het Arbitragehof.

Bij ontvankelijkheid wordt elke motie gedrukt en aan de leden van de Raad rondgedeeld.

2. De voorzitter zendt het verzoekschrift houdende beroep tot vernietiging en/of in voorkomend geval vordering tot schorsing ofwel de memorie van tussenkomst, naar gelang van het geval onverwijld of bij aanneming van de motie, over aan het Arbitragehof.

HOOFDSTUK VII

Raadpleging van adviesorganen

Artikel 55

1. De voorzitter kan in elke stand van de procedure, voor de opening van de algemene bespreking in plenaire vergadering, advies inwinnen bij een instelling waarvan de raadpleging door de Vlaamse Raad bij decreet is geregeld, over alle bij de Vlaamse Raad aanhangige ontwerpen of voorstellen van decreet of amendementen hierop, uitgezonderd een ontwerp van decreet betreffende begrotingsaangelegenheden, hierna te noemen begroting, en amendementen hierop.

Dergelijke vraag om advies schorst de behandeling van het betrokken onderwerp.

2. Met inachtneming van de in punt 1 bepaalde uitzonderingen is de voorzitter verplicht het in punt 1 bedoelde en binnen

een door hem bepaalde termijn van ten hoogste dertig dagen te verstrekken advies te vragen bij aanneming van een bij hem voor de opening van de algemene bespreking in plenaire vergadering ingediende met redenen omklede en door ten hoogste zes leden van de Vlaamse Raad ondertekende motie die tot dergelijke raadpleging besluit.

Bij ontvankelijkheid wordt de motie gedrukt en aan de leden van de Vlaamse Raad rondgedeeld.

De aanneming van dergelijke motie schorst de behandeling van het betrokken onderwerp.

3. De voorzitter kan de in punt 1 genoemde instelling vragen binnen een door hem bepaalde termijn advies te verstrekken over enig ander onderwerp betreffende aangelegenheden waarvoor deze instelling werd opgericht.
4. De voorzitter is verplicht het in punt 3 bedoelde en binnen een door hem bepaalde termijn van ten hoogste dertig dagen te verstrekken advies te vragen bij aanneming van een bij hem ingediende met redenen omklede en door ten hoogste zes leden van de Vlaamse Raad ondertekende motie die tot dergelijke raadpleging besluit.

Bij ontvankelijkheid wordt de motie gedrukt en aan de leden van de Vlaamse Raad rondgedeeld.

5. Over hetzelfde onderwerp mag het in punten 1 tot 4 bedoeld advies in onveranderde omstandigheden slechts eenmaal in de loop van dezelfde zitting worden gevraagd.
6. Elke vraag om advies wordt door de voorzitter onverwijld aan de voorzitter van de in punt 1 genoemde instelling overgezonden.
7. Elk advies wordt gedrukt en aan de leden van de Vlaamse Raad rondgedeeld.

8. Bij ontstentenis van een advies binnen de gestelde termijn kan de Vlaamse Raad de behandeling van het betrokken onderwerp hervatten.

HOOFDSTUK VIII

Motie van wantrouwen en met redenen omklede motie

Artikel 56

1. Ieder lid van de Raad heeft het recht bij de voorzitter van de Raad een motie van wantrouwen of een met redenen omklede motie in te dienen :
 - a) hetzij tot besluit van een verklaring of een mededeling van de Executieve ;
 - b) hetzij tot besluit van een overeenkomstig artikel 20, artikel 78 of artikel 79 behandelde interpellatie na het antwoord van een lid van de Executieve.

Dergelijke motie mag door ten hoogste zes leden zijn ondertekend en kan uiterlijk vierentwintig uur na de sluiting van de vergadering worden ingediend, voor zover de indiening voor bedoelde sluiting schriftelijk is aangekondigd.

2. Een motie van wantrouwen is alleen dan ontvankelijk indien zij, naar gelang van het geval, ter vervanging van de Executieve, van de betrokken leden of van het betrokken lid ervan opvolgers of een opvolger voordraagt, in acht genomen dat ten minste één lid van de Executieve tot het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad behoort.
3. Bij ontvankelijkheid wordt elke motie gedrukt en aan de leden van de Raad rondgedeeld.

4. a) Een motie van wantrouwen kan door de indiener worden gewijzigd zolang zij niet in stemming is gebracht.

b) Elk lid van de Raad kan voorstellen een met redenen omklede motie te wijzigen zolang zij niet in stemming is gebracht.
5. Over een motie spreekt de Raad zich bij stemming uit in de eerstvolgende plenaire vergadering waarvoor hoofdelijke stemmingen zijn geagendeerd en na verloop van ten minste vijf dagen vanaf de indiening ervan, in voorkomend geval na de indiener en één spreker per fractie respectievelijk met een maximumsprektijd van 10 minuten en 5 minuten te hebben gehoord.

a) Een motie van wantrouwen heeft van rechtswege voorrang op een met redenen omklede motie over hetzelfde onderwerp.

b) Ingeval er verscheidene moties van dezelfde aard over hetzelfde onderwerp zijn ingediend, worden zij in chronologische volgorde van indiening in stemming gebracht. In voorkomend geval heeft die welke door de interpellant is ingediend, van rechtswege voorrang op de andere.
6. Aanneming van een motie van wantrouwen brengt :

a) verwerping van alle andere moties over hetzelfde onderwerp mede ;

b) van rechtswege ontslag en vervanging van de Executieve ofwel van de betrokken leden of het betrokken lid ervan mede.

De voorgedragen opvolgende Executieve of iedere voorgedragen opvolger wordt, in afwijking van artikel 11, punten 1 tot 3, benoemd verklaard.

Onmiddellijk na de benoeming legt ieder lid van de Executieve de eed af in handen van de voorzitter van de Raad.

De opvolger voleindigt het mandaat van zijn voorganger.

HOOFDSTUK IX

Vertrouwenskwestie

Artikel 57

1. De Executieve kan te allen tijde de vertrouwenskwestie stellen in de vorm van een door de voorzitter van de Executieve ondertekende en bij de voorzitter van de Raad in te dienen motie, hierna te noemen motie houdende vertrouwenskwestie.
2. Bij ontvankelijkheid wordt een motie houdende vertrouwenskwestie gedrukt en aan de leden van de Raad rondgedeeld.
3. Over een motie houdende vertrouwenskwestie spreekt de Raad zich na verloop van ten minste achtenveertig uur bij stemming uit.
4. Een motie houdende vertrouwenskwestie heeft van rechtswege voorrang op alle in artikel 56 bedoelde moties over hetzelfde onderwerp.
5. Aanneming van een motie houdende vertrouwenskwestie brengt verwerping van alle in artikel 56 bedoelde moties over hetzelfde onderwerp mede.
6. Verwerping van een motie houdende vertrouwenskwestie brengt van rechtswege ontslag en vervanging van de Executieve mede.

De vervanging geschiedt overeenkomstig de bepalingen van artikel 11, punt 1.

HOOFDSTUK X

Ontwerpen van decreet

Artikel 58

1. Elk ontwerp van decreet wordt met de memorie van toelichting, het advies van de afdeling wetgeving van de Raad van State en het voorontwerp van decreet bij de voorzitter ingediend, gedrukt en aan de leden van de Vlaamse Raad rondgedeeld.
2. Elk ontwerp van decreet wordt naar een commissie verwezen, tenzij tot spoedbehandeling wordt besloten.
3. De voorzitter wijst de bevoegde commissie aan. Hij kan hierover ook overleg plegen met de Vlaamse Raad ; in voorkomend geval wordt over verwijzing naar een commissie zonder debat bij zitten en opstaan gestemd.
4. Om in behandeling te kunnen worden genomen, moet een ontwerp van decreet ten minste drie dagen voordien aan de leden van de Vlaamse Raad worden rondgedeeld, tenzij tot spoedbehandeling wordt besloten.
5. Wanneer de Vlaamse Raad oordeelt dat zijn werkzaamheden worden belemmerd, kan hij bij hoofdelijke stemming beslissen enig onderwerp dat in commissie in behandeling is, ter rechtstreekse behandeling in plenaire vergadering tot zich te trekken.

Artikel 59

1. De beraadslaging over een ontwerp van decreet omvat de algemene en de artikelsgewijze bespreking, onverminderd de bepalingen van punt 4.
2. De algemene bespreking loopt over het ontwerp van decreet in het algemeen en over het beginsel dat eraan ten grondslag ligt.
3. Behoudens strijdige beslissing van de Raad wordt de door de commissie aangenomen tekst als basis voor de artikelsgewijze bespreking genomen.
4. Indien de commissie het ontwerp van decreet heeft verworpen, kan het alleen op schriftelijk verzoek van de indiener op de agenda van de plenaire vergadering worden geplaatst. In bedoeld geval beslist de Raad vooraf bij zitten en opstaan of de beraadslaging wordt aangevat, in voorkomend geval na de verslaggever en de indiener, met een maximumspreektijd van 10 minuten, en één spreker per fractie, met een maximumspreektijd van 5 minuten, te hebben gehoord.
5. Bij de artikelsgewijze bespreking wordt achtereenvolgens ieder artikel, in voorkomend geval met de desbetreffende amendementen, in de volgorde ervan in bespreking en in stemming gebracht.

Onverminderd de bepalingen van artikel 40, littera b) worden amendementen voor het artikel en subamendementen voor de amendementen in stemming gebracht.

HOOFDSTUK XI

Voorstellen van decreet

Artikel 60

1. Ieder lid van de Raad heeft het recht voorstellen van decreet bij de voorzitter in te dienen.

Een voorstel van decreet mag door ten hoogste zes leden zijn ondertekend.

2. De voorzitter kan een voorstel van decreet ontvankelijk of onontvankelijk verklaren ofwel het uitgebreid Bureau raadplegen.

Wanneer de voorzitter, in voorkomend geval na raadpleging van het uitgebreid Bureau, tot onontvankelijkheid besluit, kan de indiener binnen zeven dagen na de datum van kennisgeving van het met redenen omklede besluit de voorzitter schriftelijk om een beslissing van de Raad verzoeken. Over dergelijke beslissing wordt zonder debat bij zitten en opstaan gestemd.

Bij ontvankelijkheid wordt het voorstel van decreet gedrukt en aan de leden van de Raad rondgedeeld.

3. De bepalingen van artikelen 58, punten 2 tot 5 en 59 gelden ook voor voorstellen van decreet.

HOOFDSTUK XII

Voorstellen van resolutie

Artikel 61

1. Ieder lid van de Raad heeft het recht voorstellen van resolutie bij de voorzitter in te dienen.

Een voorstel van resolutie mag door ten hoogste zes leden zijn ondertekend.

2. De bepalingen van artikelen 58, punten 2 tot 5 en 60, punt 2 gelden ook voor voorstellen van resolutie.
3. De beraadslaging over een voorstel van resolutie geschiedt in een enkele bespreking.

De maximumspreektijd is :

- a) voor de gemandateerde sprekers in totaal 30 minuten per erkende fractie en 15 minuten per niet-erkende fractie ;
 - b) voor de niet-gemandateerde sprekers elk 5 minuten.
4. Behoudens strijdige beslissing van de Raad wordt de door de commissie aangenomen tekst als basis voor de bespreking genomen.
 5. Indien de commissie het voorstel van resolutie heeft verworpen, kan het alleen op schriftelijk verzoek van de indiener op de agenda van de plenaire vergadering worden geplaatst. In bedoeld geval beslist de Raad vooraf bij zitten en opstaan of de bespreking wordt aangevat, in voorkomend geval na de verslaggever en de indiener, met een maximumspreektijd van 10 minuten, en één spreker per fractie, met een maximumspreektijd van 5 minuten, te hebben gehoord.
 6. Onverminderd de bepalingen van artikel 40, littera b) worden amendementen voor de basistekst en subamendementen voor de amendementen in stemming gebracht.

HOOFDSTUK XIII

Amendementen

Artikel 62

1. Ieder lid van de Raad heeft het recht in elke stand van de procedure bij de voorzitter van de Raad of staande de commissievergadering bij de voorzitter van de commissie schriftelijk amendementen in te dienen, voor zover zij rechtstreeks verband houden met het betrokken onderwerp en hierover nog niet artikelsgewijs is gestemd.

Een amendement mag door ten hoogste zes leden zijn ondertekend.

2. In afwijking van artikel 9, punt 1 oordeelt de voorzitter van de commissie over de ontvankelijkheid van staande de commissievergadering ingediende amendementen.
3. Amendementen worden naar gelang van het geval naar de bevoegde commissie of de plenaire vergadering verwezen, gedrukt en aan de leden van de Raad rondgedeeld.
4. Van het aan amendementen gegeven gevolg wordt naar gelang van het geval in het commissieverslag of de Handelingen en het Beknopt Verslag melding gemaakt.
5. De bepalingen van punten 1 tot 4 gelden ook voor subamendementen.

Artikel 63

1. Om in plenaire vergadering in stemming te worden gebracht, moet een amendement door ten minste zes leden worden gesteund.

2. De Raad kan elk amendement naar de bevoegde commissie verwijzen en de beraadslaging derhalve schorsen. In bedoeld geval behandelt de bevoegde commissie het bij voorrang en brengt zij een aanvullend verslag uit bij de Raad.
3. De bepalingen van punten 1 en 2 gelden ook voor subamendementen.

HOOFDSTUK XIV

Tweede lezing

Artikel 64

1. Nadat in commissie of in plenaire vergadering over een ontwerp of voorstel van decreet artikelsgewijs is gestemd en voor de eindstemming :

- a) kan ieder lid van de Executieve een tweede lezing vragen over het gehele ontwerp of voorstel van decreet of over de aangewezen bepalingen ervan.

Bij tweede lezing wordt artikelsgewijs beraadslaagd en gestemd over het gehele ontwerp of voorstel van decreet of over de aangewezen bepalingen ervan, alsmede over de eventueel door het betrokken lid van de Executieve ingediende nieuwe amendementen ;

- b) kan ieder lid van de commissie of van de Raad, naar gelang van het geval, een tweede lezing vragen indien een of meer artikelen zijn verworpen ofwel een of meer amendementen zijn aangenomen.

Bij tweede lezing wordt alleen artikelsgewijs beraadslaagd en gestemd over de verworpen artikelen of aangenomen amendementen en de uit die verwerping of aanneming

voortvloeiende nieuwe amendementen die tot doel hebben de tekst naar de vorm en de onderlinge samenhang van de artikelen te verbeteren, met uitsluiting van alle andere nieuwe amendementen.

2. De Raad kan met het oog op tweede lezing beslissen naar gelang van het geval het gehele ontwerp of voorstel van decreet ofwel de aangewezen bepalingen ervan opnieuw te verwijzen naar de bevoegde commissie, die zulks bij voorrang behandelt en een aanvullend verslag bij de Raad uitbrengt. Over dergelijke beslissing wordt bij zitten en opstaan gestemd.
3. Een tweede lezing wordt steeds in een volgende vergadering gehouden en na verloop van ten minste een dag.

HOOFDSTUK XV*

Reflectietermijn

Artikel 65

1. Binnen een eerste termijn van vijftien dagen die ingaat de dag na de eindstemming in plenaire vergadering over een ontwerp of voorstel van decreet, uitgezonderd een begroting, kan ieder lid van de Raad nieuwe amendementen indienen.

Nieuwe amendementen zijn amendementen die voordien noch in commissie noch in plenaire vergadering werden behandeld.

2. Indien geen nieuw amendement wordt ingediend, wordt het aangenomen ontwerp of voorstel van decreet, hierna te noemen ontwerp-decreet, na het verstrijken van de eerste termijn ter bekrachtiging aan de Executieve overgezonden.
3. Bij indiening van nieuwe amendementen :

* Hoofdstuk XV met artikel 65 treedt in werking op de datum van de installatievergadering van de Vlaamse Raad als gevolg van de eerste rechtstreekse verkiezingen met het oog op de samenstelling van de Vlaamse Raad.

- a) verwijst de voorzitter het gehele ontwerp-decreet opnieuw naar de bevoegde commissie ;
 - b) gaat de dag na het verstrijken van de eerste termijn een tweede termijn van vijftien dagen in waarbinnen het ontwerp-decreet overeenkomstig de bepalingen van punten 4 en 5 respectievelijk in commissie en in plenaire vergadering bij voorrang moet worden behandeld.
4. In commissie wordt alleen artikelsgewijs beraadslaagd en gestemd over de nieuwe amendementen en de uit de aanneming ervan voortvloeiende amendementen die tot doel hebben de tekst naar de vorm en de samenhang van de artikelen te verbeteren.

Alleen indien nieuwe amendementen zijn aangenomen, wordt een tweede eindstemming over het gehele ontwerp-decreet gehouden ; zo niet blijft de eerste eindstemming geldig.

In beide gevallen brengt de commissie een aanvullend verslag bij de Raad uit.

5. a) In plenaire vergadering spreekt de Raad zich bij tweede eindstemming over het gehele ontwerp-decreet alleen uit nadat artikelsgewijs is beraadslaagd en gestemd over :
- 1° de door de commissie bij tweede eindstemming aangenomen of verworpen tekst en de uit die aanneming of verwerping voortvloeiende amendementen die voordien noch in commissie noch in plenaire vergadering werden behandeld ;
 - 2° de in commissie verworpen en na aanvullend commissieverslag opnieuw ingediende nieuwe amendementen en de uit de aanneming ervan voortvloeiende amendementen die tot doel hebben de tekst naar de vorm en de samenhang van de artikelen te verbeteren ; zo niet blijft de eerste eindstemming geldig.

In beide gevallen wordt het ontwerp-decreet ter bekrachtiging aan de Executieve overgezonden.

- b) Bij verzuim van tweede eindstemming in plenaire vergadering overeenkomstig de bepalingen van littera a), 1° en/of 2° wordt het ontwerp-decreet na het verstrijken van de tweede termijn op grond van de eerste eindstemming ter bekrachtiging aan de Executieve overgezonden.
6. Respectievelijk in afwijking van de bepalingen van punten 1 en 3 verstrijkt de eerste termijn op 30 september en gaat de tweede termijn op 1 oktober in wanneer de in punt 1 bedoelde eindstemming in juni, juli of augustus wordt gehouden.

HOOFDSTUK XVI

Regeerakkoord

Artikel 66

1. Na benoeming of vernieuwing van de Executieve wordt het regeerakkoord door de voorzitter van de Executieve bij de voorzitter van de Raad ingediend.

Het wordt gedrukt en aan de leden van de Raad rondgedeeld.

2. De beraadslaging over een regeerakkoord geschiedt rechtstreeks in plenaire vergadering in een enkele bespreking.

De maximumspreektijd wordt overeenkomstig artikel 36, punt 6 bepaald.

HOOFDSTUK XVII

Beleidsnota's, beleidsbrieven, onderwerpen van algemeen belang en motie van aanbeveling

AFDELING I

Beleidsnota's, beleidsbrieven en motie van aanbeveling

Artikel 67

1. Ieder lid van de Executieve kan bij de voorzitter een beleidsnota of een beleidsbrief indienen. Een beleidsnota heeft een algemene draagwijdte en bestrijkt de gehele bevoegdheids-sfeer van het betrokken lid van de Executieve. Een beleidsbrief heeft een concrete draagwijdte en belicht een deelaspect van het beleid van het betrokken lid van de Executieve.

Behoudens andersluidende beslissing van het uitgebreid Bureau wordt elke beleidsnota of beleidsbrief gedrukt en aan de leden van de Raad rondgedeeld.

2. Tenzij de voorzitter of de Raad tot verwijzing naar commissie beslist, geschiedt de beraadslaging over een beleidsnota of beleidsbrief rechtstreeks in plenaire vergadering in een enkele bespreking.

De maximumspreektijd is :

- a) voor de gemandateerde sprekers in totaal 60 minuten per erkende fractie en 30 minuten per niet-erkende fractie ;
 - b) voor de niet-gemandateerde sprekers elk 10 minuten.
3. Tot besluit van het debat in plenaire vergadering kan een met redenen omklede motie van aanbeveling worden ingediend, hierna te noemen motie van aanbeveling.
 4. Dergelijke motie van aanbeveling mag door ten hoogste zes leden zijn ondertekend en kan uiterlijk vierentwintig uur na de sluiting van de plenaire vergadering worden ingediend, voor zover de indiening voor bedoelde sluiting schriftelijk is aangekondigd.

5. Bij ontvankelijkheid wordt de motie van aanbeveling gedrukt en aan de leden van de Raad rondgedeeld.
6. Een motie van aanbeveling kan worden gewijzigd zolang zij niet in stemming is gebracht.
7. Over een motie van aanbeveling spreekt de Raad zich bij stemming uit in de eerstvolgende plenaire vergadering waarvoor hoofdelijke stemmen zijn geagendeerd en na verloop van ten minste vierentwintig uur vanaf de indiening ervan, in voorkomend geval na de indiener en één spreker per fractie respectievelijk met een maximumsprektijd van 10 minuten en 5 minuten te hebben gehoord.
8. Ingeval er verscheidene moties van aanbeveling over hetzelfde onderwerp zijn ingediend, worden zij in chronologische volgorde van indiening in stemming gebracht.

AFDELING II

Onderwerpen van algemeen belang en motie van aanbeveling

Artikel 68

1. Het uitgebreid Bureau kan beslissen een debat te houden over een onderwerp van algemeen belang.
2. De beraadslaging geschiedt rechtstreeks in plenaire vergadering in een enkele bespreking.
3. De maximumsprektijd bedraagt in totaal 20 minuten per erkende fractie en 10 minuten per niet-erkende fractie.
4. De bepalingen van artikel 67, punten 3 tot 8 gelden ook voor onderwerpen van algemeen belang.

HOOFDSTUK XVIII

Samenwerkingsakkoorden

Artikel 69

1. Ingeval door de Executieve ofwel leden of een lid ervan een samenwerkingsakkoord met de Staat, een Gemeenschap of een Gewest wordt gesloten, wordt het samenwerkingsakkoord uiterlijk zeven dagen na de ondertekening ervan bij de voorzitter ingediend.

Elk samenwerkingsakkoord wordt gedrukt en aan de leden van de Raad rondgedeeld.

2. Tenzij de voorzitter of de Raad tot verwijzing naar commissie beslist, geschiedt de beraadslaging over een samenwerkingsakkoord rechtstreeks in plenaire vergadering in een enkele bespreking.

De maximumspreektijd is :

- a) voor de gemandateerde sprekers in totaal 60 minuten per erkende fractie en 30 minuten per niet-erkende fractie ;
- b) voor de niet-gemandateerde sprekers elk 10 minuten.

HOOFDSTUK XIX

Intrekking

Artikel 70

Indieners van voorstellen van decreet of resolutie, moties, voorstellen tot wijziging van het reglement of amendementen kunnen deze intrekken, ook al is de bespreking ervan reeds geopend ;

wanneer een ander lid of andere leden ze echter overnemen, wordt de bespreking voortgezet.

TITEL III

TAALGEBRUIK

Artikel 71

1. Ontwerpen van decreet, regeerakkoorden, beleidsnota's, beleidsbrieven, samenwerkingsakkoorden, voorstellen van decreet of resolutie, moties, voorstellen tot wijziging van het reglement, amendementen alsmede alle teksten betreffende de werkzaamheden van de Raad worden op straffe van onontvankelijkheid in het Nederlands ingediend. Alle mondelinge betogen, beraadslagingen en stemmingen worden op straffe van nietigheid in dezelfde taal gehouden.
2. Anderstalige mondelinge betogen van niet tot de Raad behorende personen worden simultaan vertaald en in het Nederlands in de verslagen van de beraadslagingen opgenomen.

TITEL IV

WERKWIJZE IN BEGROTINGSAANGELEGENHEDEN

Artikel 72

Indien er in een begroting bepalingen van decreetgevende aard voorkomen die geen rechtstreeks verband houden met de betrokken begroting, worden deze uit bedoelde begroting gelicht en tot een onderscheiden ontwerp van decreet omgewerkt.

Artikel 73

1. De begrotingen worden verwezen naar de commissie voor financiën en begroting, waar het algemeen politiek debat wordt gevoerd. Deze commissie wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad.
2. De voorzitter van de Raad verwijst de algemene uitgavenbegroting en de administratieve begroting verder naar de respectievelijk bevoegde commissies, die na indicatieve stemming bij de commissie voor financiën en begroting verslag uitbrengen over de hun voor onderzoek toegewezen decreetsbepalingen, bijbehorende krediettabel en administratieve begroting.

Elke commissievoorzitter waakt ervoor dat de aan zijn commissie toe te wijzen verplichte bijlagen zijn ingediend vooraleer de algemene bespreking wordt gesloten.

De eindstemming in de commissie voor financiën en begroting kan slechts plaatshebben na de indicatieve stemmen in de respectievelijk bevoegde commissies.

3. In een met redenen omkleed voorstel van motie verklaart de commissie voor financiën en begroting in hoever de administratieve begroting al dan niet in overeenstemming is met de inhoud en de doelstellingen van de algemene uitgavenbegroting.

Bij aanneming door bedoelde commissie wordt het voorstel van motie gedrukt en aan de leden van de Raad rondgedeeld.

4. a) Om in behandeling te kunnen worden genomen, moeten de middelenbegroting en de algemene uitgavenbegroting ten minste zeven dagen voordien aan de leden van de Raad worden rondgedeeld.
- b) Om in behandeling te kunnen worden genomen, moet de administratieve begroting ten minste drie dagen voordien aan de leden van de Raad worden rondgedeeld.

5. De commissies behandelen de begrotingen aan een stuk door en tot volledige afhandeling.
6. Met ingang van 1 januari van het begrotingsjaar doet de Executieve in voorkomend geval voor de niet tijdig ingediende administratieve begroting maandelijks verantwoording bij de bevoegde commissie van de Raad.

Artikel 74

1. Beraadslagingen over begrotingen in plenaire vergadering worden op de eerstvolgende datum na indiening van het commissieverslag op de agenda geplaatst, onverminderd de bepalingen van artikel 19, punt 7.
2. Wanneer het zich laat aanzien dat de algemene bespreking in plenaire vergadering meer dan één vergadering in beslag zal nemen, wordt de sprekerslijst op het einde van de eerste vergadering ambtshalve afgesloten.

De bespreking in plenaire vergadering verloopt derwijze dat telkenmale volledige bevoegdheidspakketten worden afgewerkt.

De leden van de Vlaamse Executieve hoeven niet in te gaan op vragen en opmerkingen van leden die op het ogenblik van het antwoord van de leden van de Vlaamse Executieve niet aanwezig zijn.

3. Over een in artikel 73, punt 3 bedoeld voorstel van motie spreekt de Raad zich bij stemming uit zonder debat.

TITEL V
VRAGEN EN INTERPELLATIES

HOOFDSTUK I

Schriftelijke vragen en actuele vragen

AFDELING I

Algemene bepalingen

Artikel 75

1. De tekst van vragen moet beperkt blijven tot wat strikt nodig is opdat het onderwerp beknopt en zonder nadere toelichting kan worden uiteengezet.
2. De voorzitter oordeelt over de ontvankelijkheid van de vragen.
3. Onontvankelijk zijn onder meer :
 - a) vragen met betrekking tot particuliere aangelegenheden of persoonlijke gevallen ;
 - b) vragen die uitsluitend strekken tot het verkrijgen van statistische gegevens, documentatie ofwel juridische of administratieve adviezen of inlichtingen ;
 - c) vragen over aangelegenheden waaromtrent reeds voordien in de loop van dezelfde zitting een interpellatie is ingediend of gehouden ofwel een ontwerp of voorstel van decreet of resolutie, een beleidsnota, een beleidsbrief of een motie is ingediend ;
 - d) vragen die intenties peilen.

AFDELING II

Schriftelijke vragen

Artikel 76

1. Leden van de Raad die een schriftelijke vraag tot een lid van de Executieve wensen te richten, dienen de tekst ervan bij de voorzitter van de Raad in.

De vraag mag slechts door een enkel lid zijn ondertekend.

2. Bij ontvankelijkheid zendt de voorzitter de vraag over aan het betrokken lid van de Executieve.
3. Het antwoord van het betrokken lid van de Executieve moet binnen twintig werkdagen in drievoud aan de voorzitter worden bezorgd.

Bedoelde antwoordtermijn gaat in de eerste werkdag na de week tijdens welke de vraag is overgezonden.

4. Vraag en antwoord worden opgenomen in het Bulletin van Vragen en Antwoorden, hierna te noemen het Bulletin, dat, behoudens tijdens de recesperiodes, ten minste om de veertien dagen verschijnt.
5. Indien het antwoord niet is ingekomen binnen de in punt 3 gestelde termijn, wordt alleen de vraag in het Bulletin opgenomen, met dien verstande dat zij bij de publikatie van het antwoord in het Bulletin opnieuw wordt opgenomen.

AFDELING III

Actuele vragen

Artikel 77

1. Leden van de Raad die een lid van de Executieve tijdens het

wekelijks vragenuur in plenaire vergadering een mondelinge vraag van actuele aard wensen te stellen, geven de voorzitter van de Raad uiterlijk de in punt 5, littera a) bepaalde dag om 10 uur schriftelijk kennis van het onderwerp ervan.

2. Per vergadering mogen slechts twee leden per fractie een actuele vraag stellen, tenzij de voorzitter anders beslist.
3. De in punt 1 bedoelde kennisgeving mag slechts door een enkel lid van de Raad zijn ondertekend.
4. Bij ontvankelijkheid geeft de voorzitter het betrokken lid van de Executieve onverwijld kennis van het onderwerp van de vraag.
5. a) De vragen worden in chronologische volgorde van indiening gegroepeerd per lid van de Executieve en volgens een beurtelings per vergaderweek afwisselende volgorde van de leden van de Executieve vooraan op de agenda van de laatste middagvergadering van de week geplaatst.
b) Vragen over hetzelfde onderwerp worden samengevoegd en in afwijking van de in littera a) bepaalde volgorde samen met de eerst ingediende vraag behandeld.
c) Een vraag over hetzelfde onderwerp als dat van een overeenkomstig artikel 78, punt 1 te behandelen interpellatie of een overeenkomstig artikel 79, punt 1 ingediende actuele interpellatie wordt bij de betrokken interpellatie gevoegd en er in afwijking van littera a) samen mee behandeld.

In bedoeld geval geniet de vraagsteller de hoedanigheid van spreker zoals bepaald in artikelen 78, punt 4, littera's b) tot d) en 79, punt 7, littera's b) tot d).

Indien de betrokken interpellatie wordt ingetrokken, wordt de erbij gevoegde vraag naar gelang van het geval overeenkomstig littera's a) en b) en punten 6 tot 9 of littera b) en punten 6 tot 9 behandeld.

6. Noch de vraagsteller noch het betrokken lid van de Executieve mag gebruik maken van enige tekst.
7. a) Het stellen en het beantwoorden van de vraag mag niet langer duren dan 5 minuten.
b) Na het antwoord van het betrokken lid van de Executieve mag de vraagsteller nog een aanvullende vraag stellen. Het stellen en het beantwoorden van de aanvullende vraag mag niet langer duren dan 2 minuten, waarna de voorzitter het incident gesloten verklaart.
8. Elke vraag wordt afgehandeld tijdens de vergadering waarin zij wordt uiteengezet.
9. Het recht om als steller van een vraag het woord te voeren, is persoonlijk.

Indien de vraagsteller afwezig is, wordt de vraag als ingetrokken beschouwd.

In geen geval mag een vraag in onveranderde omstandigheden opnieuw worden gesteld in de loop van dezelfde zitting.

HOOFDSTUK II

Interpellaties in plenaire vergadering

Artikel 78

1. De Raad behandelt de overeenkomstig artikel 20, punt 6, tweede lid door het uitgebreid Bureau naar de plenaire vergadering verwezen interpellaties.
2. De bepalingen van artikel 20, punten 1 tot 5, 10 en 11 gelden ook voor interpellaties in plenaire vergadering.

3. Behoudens andersluidende beslissing van het uitgebreid Bureau worden de interpellaties in chronologische volgorde van indiening gegroepeerd per lid van de Executieve en volgens een beurtelings per vergaderweek afwisselende volgorde van de leden van de Executieve achteraan op de agenda van de eerstvolgende plenaire vergadering geplaatst.
4. a) De uiteenzetting van de interpellatie mag niet langer duren dan 15 minuten, behoudens andersluidende beslissing van het uitgebreid Bureau.

b) Na de interpellant mogen ten hoogste vijf sprekers het woord voeren met elk, behoudens andersluidende beslissing van het uitgebreid Bureau, een maximumspreektijd van 5 minuten.

c) Na het antwoord van het betrokken lid van de Executieve mogen naast de interpellant nog ten hoogste vijf sprekers met elk, behoudens andersluidende beslissing van het uitgebreid Bureau, een maximumspreektijd van 5 minuten het woord voeren, waarna de voorzitter, in voorkomend geval na een aanvullend antwoord van het betrokken lid van de Executieve en een wederwoord van de interpellant, het incident gesloten verklaart.

d) In voorkomend geval geniet de steller van een overeenkomstig artikel 77, punt 5, littera c) bij een interpellatie gevoegde vraag voorrang op de in littera's b) en c) bedoelde vijf sprekers.
5. a) Interpellaties over hetzelfde onderwerp worden samengevoegd om een enkel debat te vormen en in afwijking van de in punt 3 bepaalde volgorde samen met de eerst ingediende interpellatie behandeld.

b) In bedoeld geval beschikt alleen de eerste interpellant, behoudens andersluidende beslissing van het uitgebreid Bureau, over een spreektijd van 15 minuten, terwijl de overige interpellanten elk, behoudens andersluidende be-

slissing van het uitgebreid Bureau, over een maximum-spreektijd van 10 minuten beschikken, onverminderd de toepassing van de bepalingen van punt 4, littera's b) tot d) nadat alle interpellanten het woord hebben gevoerd.

HOOFDSTUK III

Actuele interpellaties

Artikel 79

1. Leden van de Raad die een lid van de Executieve in plenaire vergadering wensen te interpellieren over aangelegenheden van algemene en actuele aard, geven de voorzitter van de Raad uiterlijk om 15 uur 's maandags van een vergaderweek schriftelijk kennis van het onderwerp ervan met nauwkeurige opgave van de gegevens van de zaak, de toedracht van de feiten en met de voornaamste beschouwingen die zij naar voren wensen te brengen.
2. Per vergadering mogen slechts twee leden per erkende fractie en één lid per niet-erkende fractie interpellieren.
3. De in punt 1 bedoelde tekst van de interpellatie mag slechts door een enkel lid van de Raad zijn ondertekend.
4. De voorzitter oordeelt over de ontvankelijkheid van de interpellatie.
5. a) Bij ontvankelijkheid zendt de voorzitter de in punt 1 bedoelde tekst van de interpellatie over aan het betrokken lid van de Executieve en wordt de tekst aan de leden van de Raad rondgedeeld.

b) Wanneer de voorzitter de interpellatie niet in die mate van algemene en actuele aard bevindt dat zij het onder-

werp kan zijn van een debat zoals geregeld in dit artikel, kan hij beslissen dat zij kan worden omgewerkt tot een interpellatie, een vraag om uitleg in de zin van artikel 21, een actuele vraag in de zin van artikel 77 of een schriftelijke vraag in de zin van artikelen 75 en 76.

6. Behoudens andersluidende beslissing van het uitgebreid Bureau worden de interpellaties in chronologische volgorde van indiening gegroepeerd per lid van de Executieve en volgens een beurtelings per vergaderweek afwisselende volgorde van de leden van de Executieve vooraan op de agenda van een middagvergadering, uitgezonderd 's maandags, geplaatst.
7. a) De uiteenzetting van de interpellatie mag niet langer duren dan 15 minuten, behoudens andersluidende beslissing van het uitgebreid Bureau.

b) Na de interpellant mogen ten hoogste vijf sprekers het woord voeren met elk, behoudens andersluidende beslissing van het uitgebreid Bureau, een maximumsprektijd van 5 minuten.

c) Na het antwoord van het betrokken lid van de Executieve mogen naast de interpellant nog ten hoogste vijf sprekers met elk, behoudens andersluidende beslissing van het uitgebreid Bureau, een maximumsprektijd van 5 minuten het woord voeren, waarna de voorzitter, in voorkomend geval na een aanvullend antwoord van het betrokken lid van de Executieve en een wederwoord van de interpellant, het incident gesloten verklaart.

d) In voorkomend geval geniet de steller van een overeenkomstig artikel 77, punt 5, littera c) bij een interpellatie gevoegde vraag voorrang op de in littera's b) en c) bedoelde vijf sprekers.
8. a) Interpellaties over hetzelfde onderwerp worden samengevoegd om een enkel debat te vormen en in afwijking van

de in punt 6 bepaalde volgorde samen met de eerst ingediende interpellatie behandeld.

- b) In bedoeld geval beschikt alleen de eerste interpellant, behoudens andersluidende beslissing van het uitgebreid Bureau, over een spreektijd van 15 minuten, terwijl de overige interpellanten elk, behoudens andersluidende beslissing van het uitgebreid Bureau, een maximumspreektijd van 10 minuten genieten, onverminderd de toepassing van de bepalingen van punt 7, littera's b) tot d) nadat alle interpellanten het woord hebben gevoerd.

9. Elke interpellatie wordt afgehandeld tijdens de vergadering waarin zij wordt uiteengezet.
10. Het recht om als interpellant het woord te voeren, is persoonlijk.

Indien de interpellant afwezig is, wordt de interpellatie als ingetrokken beschouwd.

In geen geval mag een interpellatie in onveranderde omstandigheden opnieuw worden gehouden in de loop van dezelfde zitting.

TITEL VI

BIJZONDERE BEPALINGEN

HOOFDSTUK I

Samenwerking tussen de Gemeenschappen en de Gewesten

Artikel 80

1. De commissie voor samenwerking heeft tot doel de samen-

werking tussen de Vlaamse, de Franse en de Duitstalige Gemeenschap en tussen het Vlaamse, het Waalse en het Brussels Gewest te bevorderen en bestaat uit vijftien vaste en evenveel plaatsvervangende leden.

Ambtshalve zijn de voorzitter en de ondervoorzitters van de Raad vaste leden en respectievelijk voorzitter en ondervoorzitters van de commissie.

2. De in punt 1 bedoelde commissie kan samen met de gelijkaardige commissie van de Raad van de Franse Gemeenschap, de Waalse Gewestraad, de Raad van de Duitstalige Gemeenschap, de Brusselse Hoofdstedelijke Raad en de Verenigde Vergadering van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie overeenkomstig een afzonderlijk reglement van orde als verenigde commissies voor samenwerking vergaderen.

HOOFDSTUK II

Onderzoek

Artikel 81

1. Ieder lid van de Raad heeft het recht bij de voorzitter een met redenen omklede en door ten hoogste zes leden ondertekende motie in te dienen die, bij aanneming, tot uitoefening van het recht van onderzoek besluit en in voorkomend geval met het oog daarop in afwijking van artikel 14, punt 1 bovendien tot oprichting van een commissie van onderzoek besluit en werkingsduur en opdracht ervan bepaalt, onverminderd de bevoegdheid van het uitgebreid Bureau om de samenstelling en de benaming ervan voor te stellen, inzonderheid met inachtneming van de vertegenwoordiging van iedere erkende fractie.

Over dergelijke motie spreekt de Raad zich na verloop van ten minste achtenveertig uur bij stemming uit.

Bij ontvankelijkheid wordt elke motie gedrukt en aan de leden van de Raad rondgedeeld.

2. Tenzij de Raad anders beslist, wordt de bevoegdheid van de commissie tijdens de sluiting van een zittingsjaar geschorst.
3. Tenzij de commissie bij volstrekte meerderheid anders beslist, is de commissievergadering openbaar wanneer getuigen of deskundigen worden gehoord.
4. Leden van de Raad die geen deel uitmaken van de commissie, mogen de commissievergadering alleen bijwonen wanneer zij openbaar is, zonder er het woord te voeren en zonder er stemgerechtigd te zijn.
5. De Raad beraadslaagt in een enkele bespreking zonder stemming over de in het verslag opgenomen conclusie van de commissie.

HOOFDSTUK III

Verzoekschriften

Artikel 82

1. Verzoekschriften moeten tot de voorzitter van de Raad worden gericht ; zij mogen niet door personen of afvaardigingen worden overhandigd.
2. Ieder verzoekschrift moet ondertekend zijn en de volledige identiteit alsmede de hoedanigheid van de ondertekenaar of de ondertekenaars vermelden.

3. Alleen de gestelde overheden hebben het recht verzoekschriften in gemeenschappelijke naam in te dienen.
4. Verzoekschriften worden naar de commissie bevoegd voor de verzoekschriften verwezen of in voorkomend geval naar de commissie die een ontwerp of voorstel van decreet over hetzelfde onderwerp te behandelen heeft.

In dringende gevallen kan de voorzitter beslissen dat zij rechtstreeks in openbare vergadering worden behandeld.

Artikel 83

1. De commissie bevoegd voor de verzoekschriften besluit naar gelang van het geval de verzoekschriften naar het bevoegde lid van de Executieve of naar een andere commissie van de Raad te verwijzen ofwel ze bij de Raad ter tafel te leggen ofwel er geen gevolg aan te geven.
2. De leden van de Executieve zijn verplicht omtrent de naar hen verwezen verzoekschriften en het eraan gegeven gevolg uitleg te verstrekken als de Raad het vordert.
3. Driemaandelijks wordt een lijst met de onderwerpen van de verzoekschriften en de commissiebesluiten aan de leden van de Raad rondgedeeld en in de Handelingen opgenomen.
4. In de eerste twee plenaire vergaderingen na de ronddeling van de in punt 3 bedoelde lijst mag ieder lid van de Raad vragen dat de commissie bevoegd voor de verzoekschriften over een verzoekschrift verslag uitbrengt. De voorzitter beslist over de ontvankelijkheid van dergelijke vraag.
5. Wanneer de gestelde termijn is verstreken of wanneer de voorzitter de in punt 4 bedoelde vraag heeft afgewezen, zijn de besluiten van de commissie bevoegd voor de verzoekschriften onherroepelijk.

HOOFDSTUK IV

Griffier

Artikel 84

Op voordracht van het uitgebreid Bureau benoemt de Raad buiten zijn leden een griffier met de rang van secretaris-generaal.

Artikel 85

1. De griffier neemt plaats aan het bureau en staat de voorzitter bij tijdens de openbare en besloten vergaderingen, de vergaderingen van het Bureau en in alle omstandigheden.
2. Hij neemt akte van de beraadslagingen en besluiten van de Raad alsmede van de beslissingen van het Bureau en maakt de notulen van de in punt 1 bedoelde vergaderingen op.
3. Hij ondertekent samen met de voorzitter elk besluit van de Raad en elke beslissing van het Bureau.
4. Hij is onder het gezag van de voorzitter belast met de tenuitvoerlegging van de door de Raad en het Bureau genomen beslissingen.
5. Hij staat in voor de administratie van de Raad en oefent namens het Bureau gezag uit over alle diensten en het personeel van de Raad.

HOOFDSTUK V

Personeel

Artikel 86

1. Op voorstel van het Bureau bepaalt de Raad de personeelsformatie alsmede het administratief en geldelijk statuut van het personeel van de Raad.
2. Het Bureau benoemt de leden van het personeel van de Raad, met uitzondering van de griffier.

HOOFDSTUK VI

Geldelijk beheer

Artikel 87

Het Bureau staat in voor het geldelijk beheer en wijst daartoe een of meer secretarissen aan, die rekening en verantwoording doen bij de Raad.

HOOFDSTUK VII

Voorstellen tot wijziging van het reglement

Artikel 88

1. Ieder lid van de Raad heeft het recht voorstellen tot wijziging van het reglement bij de voorzitter in te dienen.

Een voorstel tot wijziging van het reglement mag door ten hoogste zes leden zijn ondertekend.

2. De voorzitter kan een voorstel tot wijziging van het reglement ofwel laten drukken en aan de leden van de Raad ronddelen ofwel verwijzen naar het uitgebreid Bureau, dat beslist.
3. Tenzij tot spoedbehandeling wordt besloten, worden alle voorstellen tot wijziging van het reglement verwezen naar de commissie bevoegd voor het reglement, die wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad.
4. De bepalingen van artikelen 58, punten 4 en 5 en 59 gelden ook voor voorstellen tot wijziging van het reglement.

TITEL VII

VOORLOPIGE BEPALINGEN

Artikel 89

Gedurende een op 29 april 1993 ingaande en op de derde maandag van oktober 1993 eindigende periode gelden in afwijking van de artikelen 20 en 78 de volgende bepalingen :

1. Leden van de Raad die een lid van de Executieve in plenaire vergadering wensen te interpellieren over aangelegenheden van algemeen belang, geven de voorzitter van de Raad schriftelijk kennis van het onderwerp ervan met nauwkeurige opgave van de gegevens van de zaak, de toedracht van de feiten en met de voornaamste beschouwingen die zij naar voren wensen te brengen.
2. De in punt 1 bedoelde tekst van de interpellatie mag slechts door een enkel lid van de Raad zijn ondertekend.

3. De in punt 1 bedoelde tekst van de interpellatie moet uiterlijk om 12 uur dinsdags van de week voor de eerstvolgende betrokken plenaire vergadering worden ingediend.
4. De voorzitter oordeelt over de ontvankelijkheid van de interpellatie.
5. a) Bij ontvankelijkheid zendt de voorzitter van de Raad de in punt 1 bedoelde tekst van de interpellatie over aan het betrokken lid van de Executieve en wordt de tekst aan de leden van de Raad rondgedeeld.

b) Wanneer de voorzitter de interpellatie niet in die mate van algemeen belang bevindt dat zij het onderwerp kan zijn van een debat zoals geregeld in dit artikel, kan hij beslissen dat zij kan worden omgewerkt tot een vraag om uitleg in de zin van artikel 21 of een schriftelijke vraag in de zin van artikelen 75 en 76.
6. Behoudens andersluidende beslissing van het uitgebreid Bureau worden de interpellaties in chronologische volgorde van indiening gegroepeerd per lid van de Executieve en volgens een beurtelings per vergaderweek afwisselende volgorde van de leden van de Executieve achteraan op de agenda van de eerstvolgende plenaire vergadering geplaatst.
7. a) De uiteenzetting van de interpellatie mag niet langer duren dan 15 minuten, behoudens andersluidende beslissing van het uitgebreid Bureau.

b) Na de interpellant mogen ten hoogste vijf sprekers het woord voeren met elk, behoudens andersluidende beslissing van het uitgebreid Bureau, een maximumspreektijd van 5 minuten.

c) Na het antwoord van het betrokken lid van de Executieve mogen naast de interpellant nog ten hoogste vijf sprekers met elk, behoudens andersluidende beslissing van het uit-

gebreid Bureau, een maximumspreektijd van 5 minuten het woord voeren, waarna de voorzitter, in voorkomend geval na een aanvullend antwoord van het betrokken lid van de Executieve en een wederwoord van de interpellant, het incident gesloten verklaart.

- d) In voorkomend geval geniet de steller van een overeenkomstig artikel 77, punt 5, littera c) bij een interpellatie gevoegde vraag voorrang op de in littera's b) en c) bedoelde vijf sprekers.
8. a) Interpellaties over hetzelfde onderwerp worden samengevoegd om een enkel debat te vormen en in afwijking van de in punt 6 bepaalde volgorde samen met de eerst ingediende interpellatie behandeld.
- b) In bedoeld geval beschikt alleen de eerste interpellant, behoudens andersluidende beslissing van het uitgebreid Bureau, over een spreektijd van 15 minuten, terwijl de overige interpellanten elk, behoudens andersluidende beslissing van het uitgebreid Bureau, over een maximumspreektijd van 10 minuten beschikken onverminderd de toepassing van de bepalingen van punt 7, littera's b) tot d) nadat alle interpellanten het woord hebben gevoerd.
9. Elke interpellatie wordt afgehandeld tijdens de vergadering waarin zij wordt uiteengezet.
10. Het recht om als interpellant het woord te voeren, is persoonlijk.

Indien de interpellant afwezig is, wordt de interpellatie als ingetrokken beschouwd.

In geen geval mag een interpellatie in onveranderde omstandigheden opnieuw worden gehouden in de loop van dezelfde zitting.