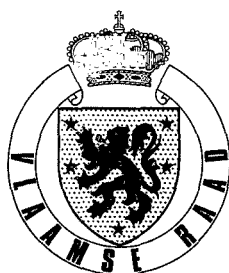


VLAAMSE RAAD

REGLEMENT VAN ORDE



Voorlopige uitgave
30 april 1987

Herdruk
2 februari 1988

REGLEMENT VAN ORDE VAN DE VLAAMSE RAAD

I N H O U D

Bladzijde

TITEL I

Vestiging, inrichting en werking van de Raad

HOOFDSTUK I

Vestiging van de Raad	10
---------------------------------	----

HOOFDSTUK II

Voorlopig Bureau	10
----------------------------	----

HOOFDSTUK III

Onderzoek naar taalgroep en woonplaats	11
--	----

HOOFDSTUK IV

Leden die tot het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad behoren .	12
--	----

HOOFDSTUK V

Bureau en uitgebreid Bureau

AFDELING I Bureau	12
AFDELING II Uitgebreid Bureau	13
AFDELING III Voorzitter	13
AFDELING IV Secretarissen	14

HOOFDSTUK VI

Vlaamse Executieve

Benoeming, eedaflegging, ontslag en vacature	15
--	----

HOOFDSTUK VII

Politieke fracties	16
------------------------------	----

HOOFDSTUK VIII

Benoemingen en voordrachten

AFDELING I	Procedure	17
AFDELING II	Evenredige vertegenwoordiging	19

HOOFDSTUK IX

Commissies

AFDELING I	Samenstelling van de commissies	19
AFDELING II	Bijeenroeping, aanwezigheid en orde in de vergaderzaal	20
AFDELING III	Agenda	22
AFDELING IV	Behandeling van ontwerpen van decreet, voorstellen van decreet, voorstellen van resolutie, voorstellen tot wijziging van het reglement, vragen om uitleg en andere onderwerpen	23
AFDELING V	Verenigde commissies	26
AFDELING VI	Wijze van stemmen, meerderheid en quorum	27
AFDELING VII	Toegang tot de vergadering	29
AFDELING VIII	Bijzondere bepalingen inzake het verslag	29
AFDELING IX	Raadpleging van andere commissies en hoorzittingen	30

HOOFDSTUK X

Regeling van de werkzaamheden	30
---	----

HOOFDSTUK XI

Openbare vergadering

AFDELING I	Bijeenroeping, dag, uur en agenda	31
AFDELING II	Afwezigheid	31
AFDELING III	Notulen, Handelingen en Beknopt Verslag	32
AFDELING IV	Voeren van het woord	33
AFDELING V	Moties van orde	34
AFDELING VI	Besloten vergadering	36

HOOFDSTUK XII

Wijze van stemmen, meerderheid en quorum	37
--	----

HOOFDSTUK XIII

Tucht	40
-----------------	----

HOOFDSTUK XIV

Orde in de vergaderzaal en in de tribunes	41
---	----

TITEL II

Behandeling van ontwerpen van decreet, voorstellen van decreet, voorstellen van resolutie, moties en amendementen

HOOFDSTUK I

Culturele en persoons- of plaatsgebonden aangelegenheden . . .	42
--	----

HOOFDSTUK II

Discriminatie om ideologische en filosofische redenen	43
---	----

HOOFDSTUK III

Raadpleging van de Raad van State	44
---	----

HOOFDSTUK IV

Bevoegdheidsconflicten	45
----------------------------------	----

HOOFDSTUK V

Belangenconflicten	46
------------------------------	----

HOOFDSTUK VI

Raadpleging van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen .	49
--	----

HOOFDSTUK VII

Moties naar aanleiding van een verklaring van de Executieve of een interpellatie	50
--	----

HOOFDSTUK VIII

Vertrouwenskwestie	53
------------------------------	----

HOOFDSTUK IX

Ontwerpen van decreet	54
---------------------------------	----

HOOFDSTUK X		
Voorstellen van decreet		55
HOOFDSTUK XI		
Voorstellen van resolutie		56
HOOFDSTUK XII		
Amendementen		57
HOOFDSTUK XIII		
Tweede lezing		58
HOOFDSTUK XIV		
Intrekking		59
TITEL III		
Taalgebruik		60
TITEL IV		
Werkwijze in begrotingsaangelegenheden		60
TITEL V		
Schriftelijke vragen, mondelinge vragen, actuele vragen en interpellaties		
HOOFDSTUK I		
Schriftelijke vragen, mondelinge vragen en actuele vragen		
AFDELING I	Algemene bepalingen	62
AFDELING II	Schriftelijke vragen	63
AFDELING III	Mondelinge vragen	63
AFDELING IV	Actuele vragen	65

HOOFDSTUK II

Interpellaties	67
----------------------	----

TITEL VI

Bijzondere bepalingen

HOOFDSTUK I

Samenwerking tussen de Gemeenschappen	70
---	----

HOOFDSTUK II

Onderzoek	70
-----------------	----

HOOFDSTUK III

Verzoekschriften	71
------------------------	----

HOOFDSTUK IV

Griffier	73
----------------	----

HOOFDSTUK V

Personeel	74
-----------------	----

HOOFDSTUK VI

Geldelijk beheer	74
------------------------	----

HOOFDSTUK VII

Voorstellen tot wijziging van het reglement	74
---	----

TITEL I

**VESTIGING, INRICHTING EN WERKING
VAN DE RAAD**

HOOFDSTUK I

Vestiging van de Raad

Artikel 1

De Vlaamse Raad, hierna te noemen de Raad, bepaalt de plaats van zijn zetel.

HOOFDSTUK II

Voorlopig Bureau

Artikel 2

1. Bij de opening van iedere zitting treedt het oudste aanwezige lid in jaren als tijdelijk voorzitter op totdat de voorzitter van de Raad overeenkomstig artikel 5, punt 1 is benoemd.

Hij verklaart de zitting geopend en heeft uitsluitend tot taak de verrichtingen inzake het in artikel 3 omschreven onderzoek naar de taalgroep en de in artikel 5, punt 1 omschreven benoeming van het vast Bureau te leiden.

2. De twee jongste aanwezige leden in jaren treden als tijdelijk secretaris op totdat de secretarissen van de Raad overeenkomstig artikel 5, punt 1 zijn benoemd.
3. Tijdelijk voorzitter en tijdelijke secretarissen vormen samen het voorlopig Bureau.

HOOFDSTUK III

Onderzoek naar taalgroep en woonplaats

Artikel 3

1. Bij elke vernieuwing van de Raad of bij vervanging van een of meer leden vergewist de Raad er zich van of zijn leden zijn ingeschreven op de lijsten van de Nederlandse taalgroep zoals die zijn opgemaakt door de Senaat en de Kamer van Volksvertegenwoordigers, hierna te noemen de Wetgevende Kamers.
2. Te dien einde onderzoekt een uit zeven bij loting aangewezen leden samengestelde commissie de in punt 1 bedoelde lijsten.
3. De commissie gaat eveneens na welke leden door het kiescollege van het arrondissement Brussel werden verkozen en op de dag van hun verkiezing hun woonplaats in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad hebben.
4. Respectievelijk in afwijking van artikelen 16, punt 2 en 21, punt 2 benoemt de commissie alleen een voorzitter en een verslaggever.
5. De Raad doet uitspraak over de besluiten van de commissie ; in voorkomend geval wordt over deze besluiten bij zitten en opstaan gestemd.

De voorzitter roept degenen die krachtens deze besluiten tot de Nederlandse taalgroep behoren, uit tot lid van de Raad en vermeldt de leden die werden verkozen door het kiescollege van het arrondissement Brussel en die op de dag van hun verkiezing hun woonplaats in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad hebben.

HOOFDSTUK IV

Leden die tot het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad behoren

Artikel 4

De leden die overeenkomstig artikel 3, punt 5 tot het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad behoren, nemen aan alle werkzaamheden van de Raad deel doch zijn niet stemgerechtigd inzake aangelegenheden bedoeld in artikel 107quater van de Grondwet.

HOOFDSTUK V

Bureau en uitgebreid Bureau

AFDELING I

Bureau

Artikel 5

1. Bij de opening van iedere zitting benoemt de Raad uit zijn leden achtereenvolgens bij afzonderlijke stemming een voorzitter, een eerste ondervoorzitter, een tweede ondervoorzitter, een derde ondervoorzitter, een vierde ondervoorzitter, en bij gezamenlijke stemming drie secretarissen, die samen het Bureau vormen.
2. De Raad kan het aantal ondervoorzitters en het aantal secretarissen vermeerderen of verminderen.
3. Bij ontbinding van beide of een van de Wetgevende Kamers ofwel wanneer de zitting is gesloten of reeds geopend en er nog geen Bureau overeenkomstig punt 1 is benoemd, handelt het scheidend Bureau de lopende zaken af, onverminderd de bepalingen van artikel 2.

Artikel 6

Zodra het Bureau is benoemd, verklaart de voorzitter de Raad geconstitueerd en geeft hij hiervan kennis aan de Vlaamse Executieve, hierna te noemen de Executieve, de Wetgevende Kamers, de Raad van de Franse Gemeenschap, de Waalse Gewestraad en de Raad van de Duitstalige Gemeenschap.

Artikel 7

Onder beding van verantwoording en behoudens herroeping delegeert de Raad zijn bevoegdheid aan het Bureau voor de regeling van alle onvoorziene of dringende aangelegenheden waarin de belangen van de Raad moeten worden gevrijwaard.

AFDELING II

Uitgebreid Bureau

Artikel 8

De voorzitters van de erkende fracties nemen alleen inzake politieke aangelegenheden deel aan de werkzaamheden van het Bureau, waarmede zij samen het uitgebreid Bureau vormen.

Zij worden gelijkgesteld met de ondervoorzitters van de Raad, behalve wat de specifieke in artikelen 9, punt 4 en 73, punt 1 omschreven taak betreft.

AFDELING III

Voorzitter

Artikel 9

1. De voorzitter leidt de werkzaamheden van de Raad en van het Bureau en het uitgebreid Bureau ; oordeelt over de ont-

vankelijkheid van alle bij de Raad aanhangig gemaakte zaken, behoudens andersluidende bepalingen ; bepaalt welke onderwerpen betrekking hebben op aangelegenheden bedoeld in artikel 59bis van de Grondwet en welke onderwerpen betrekking hebben op aangelegenheden bedoeld in artikel 107quater van de Grondwet ; doet het reglement naleven ; handhaaft de orde bij de beraadslagingen ; verleent het woord ; formuleert de punten waaromtrent de Raad een besluit of beslissing moet nemen ; kondigt de uitslag van de stemmingen af ; ondertekent elk besluit van de Raad en elke beslissing van het Bureau en het uitgebreid Bureau ; staat in voor de uitvoering van de door de Raad en het Bureau en het uitgebreid Bureau genomen beslissingen en vertegenwoordigt de Raad naar buiten.

2. Indien de voorzitter in een beraadslaging het woord wil voeren, tenzij dit nodig is ter uitvoering van de hem opgedragen taak, verlaat hij de voorzittersstoel. Hij neemt die niet weder in zolang de betrokken beraadslaging aan de orde is.
3. De voorzitter geeft de Raad kennis van de ingekomen stukken. Hij stelt de Raad zodanige besluiten voor als de aard van de stukken medebrengt.
4. De ondervoorzitter die de voorzitter vervangt, heeft dezelfde bevoegdheid als de voorzitter.

AFDELING IV

Secretarissen

Artikel 10

1. De secretarissen houden toezicht op de redactie van de notulen, houden de hoofdelijke oproeping en tekenen de stemmingen aan.
2. Secretarissen die in een beraadslaging het woord wensen te

voeren, nemen plaats onder de leden zolang de betrokken beraadslaging aan de orde is.

HOOFDSTUK VI

Vlaamse Executieve

Benoeming, eedaflegging, ontslag en vacature

Artikel 11

1. Zodra de Raad is geconstitueerd na vernieuwing van beide of een van de Wetgevende Kamers benoemt hij uit zijn leden negen leden van de Executieve, onder wie ten minste één lid tot het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad behoort.

- a) Indien negen kandidaten op een zelfde door de volstreckte meerderheid van de leden van de Raad ondertekende lijst worden voorgedragen, worden zij benoemd verklaard.

Ieder lid van de Raad mag slechts een enkele lijst ondertekenen.

De orde van voordracht bepaalt de orde van voorrang van de leden van de Executieve.

- b) Indien geen zoals in littera a) bedoelde lijst is ingediend, benoemt de Raad op grond van een per mandaat door ten minste vijf leden van de Raad ondertekende voordracht ieder lid van de Executieve afzonderlijk overeenkomstig de in artikel 13 omschreven procedure, met uitzondering van de bepalingen van artikel 13, punt 1, 4e lid en punt 5.

Bij staking van stemmen geniet de jongste kandidaat in jaren de voorkeur.

Ieder lid van de Raad mag slechts een enkele voordracht per mandaat ondertekenen.

Indien na de benoeming van het voorlaatste lid van de Executieve niemand tot het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad behoort, is de stemming over het laatste lid van de Executieve beperkt tot de kandidaten die tot voornoemd gebied behoren.

De orde van benoeming bepaalt de orde van voorrang van de leden van de Executieve.

Onmiddellijk na de benoeming legt ieder lid van de Executieve de eed af in handen van de voorzitter van de Raad.

2. Bij vrijwillig ontslag van de Executieve voorziet de Raad in de vervanging ervan overeenkomstig de bepalingen van punt 1.
3. Bij vrijwillig ontslag van leden of een lid van de Executieve ofwel bij vacature voorziet de Raad in de vervanging van de betrokken leden of het betrokken lid van de Executieve overeenkomstig de bepalingen van punt 1 naar verhouding van het te vervangen aantal en met inachtneming van de orde van voorrang van de te vervangen leden of het te vervangen lid.

De opvolger voleindigt het mandaat van zijn voorganger.

4. De Raad kan de Executieve ofwel leden of een lid ervan ontslaan en vervangen overeenkomstig de bepalingen van artikel 55, punten 2 en 11.

HOOFDSTUK VII

Politieke fracties

Artikel 12

1. De leden die een fractie vormen, delen de samenstelling en het bestuur ervan mede aan de voorzitter van de Raad.

Elk lid van de Raad kan slechts deel uitmaken van één fractie.

2. Om te worden erkend, moet een fractie uit ten minste tien leden bestaan.
3. Iedere erkende fractie kan een secretariaat oprichten, te noemen fractiesecretariaat, waarvan zij het personeel aanstelt.

Het uitgebreid Bureau bepaalt de toelage en de materiële inrichting die daartoe aan iedere erkende fractie worden toegekend, alsmede het recht van toegang van het fractiepersoneel tot de lokalen van de Raad.

HOOFDSTUK VIII

Benoemingen en voordrachten

AFDELING I

Procedure

Artikel 13

1. Onverminderd de bepalingen van artikel 11, punt 1, littera a) geschieden alle door de Raad uit zijn leden te verrichten benoemingen en voordrachten bij geheime stemming en bij volstreekte meerderheid.

Wanneer bij de eerste stemming de volstreekte meerderheid niet is behaald, heeft een tweede stemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald en hun kandidaatstelling handhaven. In voorkomend geval wordt de deelneming aan de tweede stemming overeenkomstig de in het 4e lid omschreven voorkeurregeling bepaald.

Bij de tweede stemming is de kandidaat die de meeste stemmen heeft behaald, benoemd of voorgedragen.

Bij staking van stemmen geniet de kandidaat met het langst ononderbroken parlementair mandaat en bij gelijke anciënniteit de jongste kandidaat in jaren de voorkeur.

Niet of niet behoorlijk ingevulde stembiljetten tellen mede voor het bepalen van het quorum doch niet voor het bepalen van de meerderheid.

2. De vier jongste aanwezige leden in jaren, in voorkomend geval de tijdelijke secretarissen niet medegerekend, doen de stemopneming. De jongste stemopnemer in jaren doet de algemene telling.
3. De voorzitter kondigt de uitslag van de stemmingen af.
4. De voorzitter bepaalt de termijn waarbinnen de kandidaten moeten worden voorgedragen. In voorkomend geval wordt deze termijn medegedeeld en wordt de kandidatenlijst aan de leden rondgedeeld.
5. Indien het aantal kandidaten overeenstemt met het aantal toe te wijzen plaatsen, worden de kandidaten benoemd of voorgedragen verklaard.

Artikel 14

Alle door de Raad buiten zijn leden te verrichten benoemingen en voordrachten geschieden overeenkomstig de in artikel 13 omschreven procedure, met uitzondering van de bepalingen van artikel 13, punt 1, 4e lid.

Bij staking van stemmen geniet de oudste kandidaat in jaren de voorkeur.

AFDELING II

Evenredige vertegenwoordiging

Artikel 15

Onverminderd de bepalingen van artikel 11, punt 1 geschieden alle door de Raad te verrichten benoemingen en voordrachten overeenkomstig de evenredige vertegenwoordiging van de fracties.

Een meerderheid in het aantal plaatsen mag niet worden toegewezen aan een fractie wier ledental niet ten minste gelijk is aan de meerderheid van de leden van de Raad.

Het uitgebreid Bureau bepaalt voor elk geval afzonderlijk het aantal plaatsen dat aan iedere fractie toekomt en waarbuiten geen kandidaten mogen worden voorgedragen.

HOOFDSTUK IX

Commissies

AFDELING I

Samenstelling van de commissies

Artikel 16

1. De Raad kan commissies benoemen, waarvan aantal, samenstelling, bevoegdheid en benaming door het uitgebreid Bureau worden voorgesteld, onverminderd de bepalingen van artikelen 3, punt 2, 66, punt 2, 73, 74, punt 1, 75, punt 4 en 81, punt 3.

2. Iedere commissie benoemt haar voorzitter, een eerste onder-voorzitter, een tweede ondervoorzitter en een secretaris, na overleg tussen de fracties en onverminderd de bepalingen van artikelen 3, punt 4, 66, punt 2, 1e lid, 73, punt 1, 74, punt 2 en 81, punt 3.
3. De ondervoorzitter die de voorzitter vervangt, heeft dezelfde bevoegdheid als de voorzitter.

Artikel 17

1. Iedere commissie telt evenveel plaatsvervangende als vaste leden.
2. Een afwezig vast lid wordt vervangen door een plaatsvervangend lid. Aan de voorzitter van de commissie wordt kennis gegeven van deze vervanging.

Artikel 18

Iedere commissie kan een of meer subcommissies benoemen, waarvan zij samenstelling, opdracht en werkwijze bepaalt.

Iedere subcommissie beraadslaagt bij consensus en brengt verslag uit bij de commissie waaronder zij ressorteert.

AFDELING II

Bijeenroeping, aanwezigheid en orde in de vergaderzaal

Artikel 19

1. De commissies worden bijeengeroepen door hun voorzitter of, bij ontstentenis, door de voorzitter van de Raad. Op schriftelijk verzoek van een vierde van de leden van een commissie roept de voorzitter van de commissie of, bij ontstentenis, de voorzitter van de Raad de commissie binnen veertien dagen samen, behoudens tijdens de recesperiodes.

2. De voorzitter van de commissie opent en sluit de vergadering.
3. In het Beknopt Verslag van de meest nabije openbare vergadering worden de namen van de aanwezige leden en van de al dan niet met kennisgeving afwezige leden opgenomen.
4. De voorzitter van de commissie oefent toezicht uit op de orde in de vergaderzaal.

De bepalingen van artikelen 44, punten 1 en 2, 45 en 46 gelden ook in commissie.

5. Buiten de leden van de commissie, de betrokken leden van de Executieve en hun medewerkers alsmede de griffier en het voor de vergadering vereiste personeel heeft niemand onder enig voorwendsel toegang tot de vergaderzaal, onverminderd de bepalingen van punten 6 en 7 alsmede van artikelen 29, 31, punt 2 en 74, punten 4 en 5.
6. a) Behoudens strijdige beslissing van de commissie mogen de leden zich door één medewerker per fractie laten bijstaan.
b) Naam en hoedanigheid van de medewerker worden vóór iedere vergadering aan de voorzitter van de commissie medegedeeld.

De medewerker mag niet het woord voeren en is niet stemgerechtigd.

- c) De medewerker verlaat de vergadering zodra en zolang de commissie aldus beslist.

De medewerker heeft geen toegang tot de vergaderingen van de in artikelen 3, 74 en 75 bedoelde commissies noch tot die van de commissies die de voorzitter van de Raad bepaalt.

- d) Het uitgebreid Bureau van de Raad bepaalt wat onder medewerker van een fractie wordt verstaan.

7. a) De vergaderingen van de commissie voor financiën en begroting of van een subcommissie ervan mogen door één of meer afgevaardigden van het Rekenhof met raadgevende stem worden bijgewoond.

De vergaderingen van andere commissies mogen door één of meer afgevaardigden van het Rekenhof met raadgevende stem worden bijgewoond voor aangelegenheden die de voorzitter van de Raad bepaalt.

- b) Naam en hoedanigheid van de afgevaardigde of afgevaardigden van het Rekenhof worden vóór iedere vergadering aan de voorzitter van de commissie medegedeeld.
- c) De afgevaardigde of afgevaardigden van het Rekenhof verlaat of verlaten de vergadering zodra en zolang de commissie aldus beslist of zodra de aangelegenheid waartoe om advies van het Rekenhof wordt verzocht, is afgehandeld.

AFDELING III

Agenda

Artikel 20

1. a) De agenda van de commissievergaderingen wordt vastgesteld door de commissie of, bij ontstentenis, door haar voorzitter, de voorzitter van de Raad of de Raad zelf.
- b) Begrotingsaangelegenheden en ontwerpen van decreet hebben voorrang, onverminderd de bepalingen van littera c).
- c) Eenmaal per maand hebben voorstellen van decreet of resolutie of voorstellen tot wijziging van het reglement voorrang.
2. Elk voorstel van decreet wordt samen met een ontwerp van decreet of een ander voorstel van decreet behandeld indien het hetzelfde onderwerp heeft.

3. Voor het op de agenda plaatsen van voorstellen van decreet of resolutie of van voorstellen tot wijziging van het reglement wordt in beginsel rekening gehouden met de chronologische volgorde van indiening, behoudens andersluidende bepalingen.
4. Indien een voorstel van decreet of resolutie of een voorstel tot wijziging van het reglement binnen het jaar na de indiening ervan niet op de agenda van de commissie werd geplaatst, plaatst de voorzitter van de commissie het op verzoek van de indiener op de agenda.

AFDELING IV

Behandeling van ontwerpen van decreet, voorstellen van decreet, voorstellen van resolutie, voorstellen tot wijziging van het reglement, vragen om uitleg en andere onderwerpen

Artikel 21

1. De commissies behandelen de ontwerpen en voorstellen van decreet, de voorstellen van resolutie, de voorstellen tot wijziging van het reglement, de vragen om uitleg en alle andere onderwerpen die hun door de voorzitter van de Raad worden overgezonden.

Met instemming van het uitgebreid Bureau kunnen zij enig ander onderwerp op hun agenda plaatsen voor zover het tot hun bevoegdheid behoort.

2. De commissies benoemen bij volstreekte meerderheid uit hun vaste of plaatsvervangende leden een of meer verslaggevers, onverminderd de bepalingen van artikel 22, punt 8.
3. In geval van mogelijke nieuwe uitgaven ten gevolge van enig voorstel van decreet of amendement waarvoor vooraf in de nodige middelen moet worden voorzien, kan de commissie

het betrokken lid van de Executieve vóór de eindstemming in commissie verzoeken aan de commissie ofwel een nota te bezorgen met een raming van de nieuwe uitgaven en met opgave van de middelen om die uitgaven te bestrijden, ofwel zijn met redenen omkleed voorstel tot afwijzing mede te delen.

Het verslag vermeldt in voorkomend geval dat noch nota noch voorstel tot afwijzing is ingekomen.

4. De voorzitter van de commissie bepaalt de termijn waarbinnen het betrokken lid van de Executieve gehouden is de door de commissie gevraagde en voor het verslag noodzakelijke bijkomende informatie te verstrekken.
5. Op verzoek van de commissie of de Raad wordt het verslag bij de Raad uitgebracht, onverminderd de bepalingen van artikel 30, punt 1.
Het verslag bevat een samenvatting van de besprekingen en de met redenen omklede besluiten van de commissie.
Er kan ook mondeling verslag worden uitgebracht.
6. De voorzitter van de commissie keurt het verslag goed, tenzij een lid vraagt dat het aan de commissie ter goedkeuring wordt voorgelegd.
7. De commissieverslagen worden gedrukt en ten minste drie dagen vóór de algemene bespreking in openbare vergadering aan de leden van de Raad rondgedeeld.
8. a) Met eenparigheid van stemmen kan een commissie beslissen dat over ontwerpen of voorstellen van decreet of voorstellen van resolutie die in de commissie zonder wijzigingen en zonder belangrijke opmerkingen zijn aangenomen, geen verslag wordt uitgebracht.
b) Ten minste drie dagen vóór de algemene bespreking in openbare vergadering wordt aan de leden een lijst rondgedeeld die de opschriften en nummers van de in littera a) bedoelde ontwerpen en voorstellen alsmede de beslissing van de commissie vermeldt.

Artikel 22

1. Leden van de Raad die een lid van de Executieve in commissie een vraag om uitleg wensen te stellen, geven de voorzitter van de Raad schriftelijk kennis van het onderwerp ervan met nauwkeurige opgave van de gegevens van de zaak, de toedracht van de feiten en met de voornaamste beschouwingen die zij naar voren wensen te brengen.
2. Per commissievergadering mag slechts een enkel lid per fractie een vraag om uitleg stellen.
3. De bepalingen van artikel 68 gelden ook voor vragen om uitleg.
4. De in punt 1 bedoelde tekst van de vraag om uitleg mag slechts door een enkel lid van de Raad zijn ondertekend.
5. De in punt 1 bedoelde tekst van de vraag om uitleg moet uiterlijk om 16 uur 's woensdags van de week vóór de meest nabije commissievergadering worden ingediend.
6. Bij ontvankelijkheid zendt de voorzitter de vraag om uitleg over aan het betrokken lid van de Executieve.
7. De vragen om uitleg worden in chronologische volgorde van indiening vooraan op de agenda van de meest nabije commissievergadering geplaatst.
8. Vaste verslaggever over de behandeling van vragen om uitleg is de secretaris van de commissie.
9.
 - a) De uiteenzetting van de vraag om uitleg mag niet langer duren dan 5 minuten.
 - b) Na de vraagsteller mogen ten hoogste vijf sprekers het woord voeren met elk een maximumsprektijd van 2 minuten.
 - c) Na het antwoord van het betrokken lid van de Executieve mogen naast de vraagsteller nog ten hoogste vijf sprekers met elk een maximumsprektijd van 2 minuten het woord

voeren, waarna de voorzitter van de commissie, in voorkomend geval na een aanvullend antwoord van het betrokken lid van de Executieve en een wederwoord van de vraagsteller, het incident gesloten verklaart.

10. Elke vraag om uitleg wordt afgehandeld tijdens de vergadering waarin zij wordt uiteengezet.
11. Het recht om als steller van een vraag om uitleg het woord te voeren, is persoonlijk.

Indien de vraagsteller afwezig is, wordt de vraag om uitleg als ingetrokken beschouwd.

In geen geval mag een vraag om uitleg in onveranderde omstandigheden opnieuw worden gesteld in de loop van dezelfde zitting.

12. Het verslag over de behandeling van vragen om uitleg wordt als bijlage in de Handelingen en het Beknopt Verslag opgenomen.

AFDELING V

Verenigde commissies

Artikel 23

De voorzitter van de Raad kan twee of meer commissies belasten met een gezamenlijk onderzoek van aangelegenheden die tot hun bevoegdheid behoren.

Bedoelde commissies vergaderen als verenigde commissies en beslissen gezamenlijk. Zij worden voorgezeten door de oudste voorzitter in jaren van de betrokken commissies.

Leden die deel uitmaken van meer dan een van die commissies, doen zich vervangen overeenkomstig artikel 17, punt 2.

Bij stemming worden quorum en meerderheid op grond van het gezamenlijk aantal leden van de verenigde commissies bepaald.

AFDELING VI

Wijze van stemmen, meerderheid en quorum

Artikel 24

1. De commissies geven hun wil te kennen :
 - a) ofwel bij door de voorzitter geconstateerde eenparige instemming, onverminderd de bepaling van artikel 25, punt 1 ;
 - b) ofwel bij stemming met handopsteken.
- De voorzitter van de commissie kan over enig onderwerp opnieuw laten stemmen indien er twijfel bestaat omtrent de regelmatigheid van de uitgebrachte stemmen.
2. De uitslag van de stemmingen wordt vastgesteld door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 25

1. Opdat geldig kan worden gestemd, moet de meerderheid van de leden van de commissie aanwezig zijn.
2. Indien het in punt 1 bedoeld quorum niet wordt bereikt, schorst de voorzitter de vergadering voor ten hoogste 30 minuten. Na die schorsing wordt de stemming herhaald ; wordt bedoeld quorum nog niet bereikt, dan sluit de voorzitter de vergadering nadat de volgende vergadering is vastgelegd op een zo nabij mogelijk tijdstip na verloop van ten minste vierentwintig uur.
- In deze uitdrukkelijk daartoe bijeengeroepen vergadering zijn de stemmingen geldig, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 26

De orde van stemmingen over gestelde vraagpunten wordt zo

geregeld dat alle meningen het best tot uiting kunnen komen, met inachtneming van de volgende regels :

- a) een onderwerp dat verschillende punten bevat, wordt op verzoek gesplitst ;
- b) zijn er verscheidene voorstellen omtrent hetzelfde punt, dan heeft achtereenvolgens elk voorstel waarover kan worden gestemd zonder stemming over de andere uit te sluiten, voorrang, te beginnen met het meest verstrekkende.

Onder voorstellen waarover niet kan worden gestemd zonder stemming over de andere uit te sluiten, wordt voorrang gegeven aan het meest verstrekkende ; aanneming van dergelijk voorstel brengt verwerping van de andere mede.

Artikel 27

Leden die op het ogenblik van de stemming aanwezig zijn en die niet stemmen, worden geacht zich te hebben onthouden.

Onthoudingen tellen mede voor het vaststellen van het quorum, doch niet voor het bepalen van de meerderheid.

Artikel 28

Alle besluiten worden bij volstreckte meerderheid van stemmen genomen.

Bij staking van stemmen is het behandelde onderwerp verworpen.

AFDELING VII

Toegang tot de vergadering

Artikel 29

Behoudens andersluidende bepalingen mogen de leden van de Raad de vergaderingen van de commissies waar zij geen deel van uitmaken, bijwonen en er het woord voeren, zonder stemgerechtigd te zijn.

AFDELING VIII

Bijzondere bepalingen inzake het verslag

Artikel 30

1. De voorzitter van de Raad deelt eventueel aan de voorzitters van de commissies mede binnen welke termijn de verslagen over de aanhangige zaken moeten worden ingediend.
2. Hij kan ook om materiële redenen beslissen dat statistische gegevens of cijfermateriaal in tabelvorm niet in het verslag worden opgenomen maar bij het secretariaat ter inzage liggen. Hiervan wordt in het verslag melding gemaakt.
3. Hij kan, als hij het nodig acht, de in punt 2 bedoelde maatregel toepassen op antwoorden die leden van de Executieve op in de commissie gestelde vragen hebben gegeven. Ook hiervan wordt in het verslag melding gemaakt.

AFDELING IX

Raadpleging van andere commissies en hoorzittingen

Artikel 31

1. Acht een commissie het advies van een andere commissie nodig, dan deelt zij dit mede aan de voorzitter van de Raad, die beslist.
2. Bij de behandeling van een ontwerp of voorstel van decreet, een voorstel van resolutie of enig ander onderwerp in de zin van artikel 21, punt 1, 2e lid kan de commissie krachtens een bij volstreekte meerderheid van haar leden genomen beslissing personen of instellingen die niet tot de Raad of de Executieve behoren, uitnodigen en horen of om documentatie, voorlichting of medewerking verzoeken.

HOOFDSTUK X

Regeling van de werkzaamheden

Artikel 32

1. Het uitgebreid Bureau bereidt de vergaderingen van de Raad voor en stelt de agenda voor, waarbij wordt vermeld welke onderwerpen betrekking hebben op aangelegenheden bedoeld in artikel 59bis van de Grondwet en welke onderwerpen betrekking hebben op aangelegenheden bedoeld in artikel 107quater van de Grondwet.

2. De voorzitter brengt dag en uur van de bijeenkomst van het uitgebreid Bureau ter kennis van de Executieve, die deze kan bijwonen en haar advies doen kennen.
3. De voorzitter legt de regeling van de werkzaamheden aan de Raad ter goedkeuring voor.

HOOFDSTUK XI

Openbare vergadering

AFDELING I

Bijeenroeping, dag, uur en agenda

Artikel 33

1. De voorzitter roept de Raad in openbare vergadering bijeen.
2. Hij opent en sluit de vergadering.
3. Op het einde van elke vergadering geeft hij namens het uitgebreid Bureau kennis van dag, uur en agenda van de volgende vergadering.

AFDELING II

Afwezigheid

Artikel 34

Een lid dat verhinderd is een vergadering bij te wonen, verwittigt de voorzitter met kennisgeving van de reden van verhindering. Hiervan wordt in de Handelingen en het Beknopt Verslag melding gemaakt.

AFDELING III

Notulen, Handelingen en Beknopt Verslag

Artikel 35

1. De notulen van de jongste vergadering worden, na goedkeuring door een secretaris, een half uur vóór de volgende vergadering ter tafel gelegd.
2. Ieder lid heeft het recht gedurende de vergadering opmerkingen te maken op de notulen.

Opheldering en toelichting worden door een secretaris verstrekt.

Wordt de opmerking desondanks gehandhaafd, dan vraagt de voorzitter het advies van de Raad. Deze kan een nieuwe redactie in overweging geven.

3. Worden er vóór het sluiten van de vergadering geen opmerkingen gemaakt, dan worden de notulen geacht goedgekeurd te zijn.
4. De notulen, zowel van openbare als van besloten vergaderingen, worden door de voorzitter, een secretaris en de griffier ondertekend en in het archief van de Raad bewaard.
5. De Raad kan beslissen dat van zijn besloten vergadering geen notulen worden gemaakt.
6. De beraadslagingen van de Raad worden in extenso opgenomen en in de vorm van Handelingen gedrukt, aan de leden rondgedeeld en verspreid.
7. Daarenboven wordt staande de vergadering een Beknopt Verslag van de beraadslagingen opgesteld en zo spoedig mogelijk aan de leden rondgedeeld.

AFDELING IV

Voeren van het woord

Artikel 36

1. Geen lid voert het woord dan na inschrijving op de sprekerslijst of na het woord gevraagd en van de voorzitter verkregen te hebben.

2. De voorzitter verleent het woord in de orde van inschrijving of aanvraag. Hij kan hiervan afwijken en beurtelings het woord verlenen voor of tegen het behandelde onderwerp.

Door hun fracties gemandateerde sprekers hebben echter voorrang.

3. De spreker richt zich slechts tot de voorzitter of tot de vergadering.

4. Geen lid voert meer dan tweemaal het woord over hetzelfde onderwerp tenzij de Raad anders beslist.

5. Tenzij de voorzitter anders beslist, is de maximumspreektijd :

a) in een algemene bespreking voor twee gemandateerde sprekers per erkende fractie elk 30 minuten, voor een enkele gemandateerde spreker per niet-erkende fractie 30 minuten en voor niet-gemandateerde sprekers elk 10 minuten ;

b) in een bespreking van artikelen en amendementen 5 minuten.

6. Voor bijzondere aangelegenheden kan het uitgebreid Bureau de duur van een beraadslaging alsmede het aantal sprekers bepalen en op grond van de volgende criteria een maximumspreektijd vaststellen :

a) een eerste gedeelte van de spreektijd wordt gelijkelijk over alle fracties verdeeld ;

- b) een tweede gedeelte van de spreektijd wordt over de fracties verdeeld naar verhouding van hun ledental.
7. Wanneer de voorzitter oordeelt dat de werkzaamheden van de Raad worden belemmerd, kan hij de spreektijd van alle sprekers beperken, uitgezonderd die van de leden van de Executieve of van de verslaggevers.
- Behoudens andersluidende bepalingen of beslissing beschikt ieder lid van de Raad steeds over een minimumspreektijd van 5 minuten.
8. Leden van de Executieve en verslaggevers worden gehoord wanneer zij het vragen.
- De Raad kan de aanwezigheid van de leden van de Executieve vorderen.
9. Behoudens andersluidende bepalingen mag een lid van de Raad na een lid van de Executieve te allen tijde het woord voeren met een maximumspreektijd van 10 minuten voor de gemandateerde sprekers en 5 minuten voor de niet-gemandateerde sprekers.

AFDELING V

Moties van orde

Artikel 37

1. Een lid kan steeds bij motie van orde het woord vragen om :
- a) een voorstel tot verdaging van een agendapunt te doen ;
 - b) een voorstel tot wijziging van de agenda of in de orde van de werkzaamheden te doen ;
 - c) een voorafgaande vraag over de coördinatie van de werk-

zaamheden van de Raad en met de Wetgevende Kamers te stellen ;

- d) een voorafgaande vraag over de toepassing van de procedure te stellen ;
 - e) een voorafgaande vraag tot afwijzing van de behandeling te stellen ;
 - f) een voorstel tot verwijzing naar de commissie te doen ;
 - g) een voorstel tot verdaging van de beraadslaging of de stemming ofwel tot sluiting van de beraadslaging te doen ;
 - h) een voorstel tot spoedbehandeling in openbare vergadering te doen ;
 - i) een voorstel tot het verlenen van voorrang in commissie of openbare vergadering te doen ;
 - j) ophelderingen over de stand van zaken te vragen ;
 - k) een beroep op het reglement te doen ;
 - l) een beroep op de agenda te doen ;
 - m) een persoonlijk feit te beslechten.
2. Alle moties van orde moeten vooraf worden medegedeeld aan de voorzitter, die bij ontvankelijkheid het tijdstip van behandeling bepaalt.
 3. Tenzij het van de voorzitter uitgaat, moet een voorstel tot sluiting van de beraadslaging door tien leden worden gesteund. Het wordt onmiddellijk in bespreking en in stemming gebracht.
 4. Een voorstel tot spoedbehandeling in openbare vergadering is alleen ontvankelijk na ronddeling van het stuk over het betrokken onderwerp.
 5. Een voorstel tot het verlenen van voorrang aan een agenda-

punt in openbare vergadering is alleen ontvankelijk na rondeling van, naar gelang van het geval, het stuk of het commissieverslag over het betrokken onderwerp.

6. Tenzij de voorzitter anders beslist, is de maximumspreektijd bij de behandeling van een motie van orde 5 minuten en is het aantal sprekers beperkt tot één spreker per fractie, met dien verstande dat de voorzitter aan de niet bij een fractie aangesloten leden dezelfde spreektijd kan toekennen.
7. Wanneer het een persoonlijk feit betreft, genieten alleen de betrokken leden een maximumspreektijd van 5 minuten.
8. Tenzij de voorzitter anders beslist, wordt er over alle in punt 1, littera's a) tot i) bedoelde aangelegenheden bij zitten en opstaan gestemd.
9. Na de behandeling van een motie van orde en in voorkomend geval na de stemming over de behandelde aangelegenheid verklaart de voorzitter het incident gesloten.

AFDELING VI

Besloten vergadering

Artikel 38

De Raad komt in besloten vergadering bijeen bij beslissing van de voorzitter of op schriftelijk verzoek van ten minste vijf leden.

De Raad beslist daarna bij volstrekte meerderheid of de vergadering in het openbaar wordt hervat ter behandeling van hetzelfde onderwerp.

HOOFDSTUK XII

Wijze van stemmen, meerderheid en quorum

Artikel 39

1. De Raad geeft zijn wil te kennen :

- a) ofwel bij zitten en opstaan ;
- b) ofwel bij door de voorzitter geconstateerde eenparige instemming, onverminderd de bepaling van artikel 42, punt 2 ;
- c) ofwel bij hoofdelijke stemming, hetzij bij oproeping hetzij elektrisch uitgebracht ;
- d) ofwel bij geheime stemming, bij oproeping met stembiljetten uitgebracht.

De voorzitter kan over enig onderwerp hoofdelijk laten stemmen indien er twijfel bestaat omtrent de regelmatigheid van op een andere wijze uitgebrachte stemmingen, behalve in geval van geheime stemming.

2. Eindstemming over ontwerpen en voorstellen van decreet, voorstellen van resolutie, moties en voorstellen tot wijziging van het reglement geschiedt steeds bij hoofdelijke stemming.

In de overige gevallen geeft de Raad zijn wil bij zitten en opstaan te kennen, tenzij ten minste twaalf leden de hoofdelijke stemming vragen. Dergelijk verzoek is slechts ontvankelijk bij ontstentenis van andersluidende bepalingen. Bij ontvankelijkheid tekenen de secretarissen de namen van die leden aan en kan de voorzitter hen verzoeken eerst te stemmen ; indien niet ten minste twaalf van die leden aan de stemming deelnemen, wordt de aangevallen stemming als vervallen beschouwd.

3. Stemming bij zitten en opstaan bestaat uit proef en tegen-

proef ; voorzitter en secretarissen beslissen over de uitslag ervan ; proef en tegenproef mogen worden herhaald ; is na herhaling de uitslag nog niet duidelijk dan wordt hoofdelijk gestemd.

4. Vóór de sluiting van de hoofdelijke stemming, verzoekt de voorzitter de leden die niet hebben gestemd, alsnog hun stem uit te brengen.
5. De uitslag van de stemmingen wordt vastgesteld door de voorzitter en de secretarissen.
6. Ingeval een hoofdelijke stemming bij oproeping geschiedt of in geval van geheime stemming, wordt de naam uitgeloot van het lid met wie de oproeping voor die stemming en alle volgende tijdens dezelfde vergadering gehouden dergelijke stemmingen begint.
7. Hoofdelijke stemmingen worden vóór 17 uur gehouden, tenzij de agenda vermeldt dat er ook na 17 uur wordt gestemd.

Niet op de agenda aangekondigde en na 17 uur gevraagde hoofdelijke stemmingen worden tot een latere vergadering verdaagd.

Artikel 40

De orde van stemmingen over gestelde vraagpunten wordt zo geregeld dat alle meningen het best tot uiting kunnen komen, met inachtneming van de volgende regels :

- a) een onderwerp dat verschillende punten bevat, wordt op verzoek gesplitst ;
- b) zijn er verscheidene voorstellen omtrent hetzelfde punt, dan heeft achtereenvolgens elk voorstel waarover kan worden gestemd zonder stemming over de andere uit te sluiten, voorrang, te beginnen met het meest verstrekkende.

Onder voorstellen waarover niet kan worden gestemd zonder stemming over de andere uit te sluiten, wordt voorrang gegeven aan het meest verstrekkende ; aanneming van dergelijk voorstel brengt verwerping van de andere mede.

Artikel 41

Leden die in de vergadering aanwezig zijn en zich bij een hoofdelijke stemming onthouden, worden na die stemming door de voorzitter verzocht hun redenen te doen kennen.

Leden die op het ogenblik van de stemming aanwezig zijn en niet stemmen, worden geacht zich te hebben onthouden.

Onthoudingen tellen mede voor het vaststellen van het quorum, doch niet voor het bepalen van de meerderheid.

Artikel 42

1. Behoudens andersluidende bepalingen worden alle besluiten bij volstrekte meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van stemmen is het behandelde onderwerp verworpen.
2. De Raad kan geen besluit nemen indien niet de meerderheid van zijn leden aanwezig is.
3. Voor een stemming bij zitten en opstaan is het in punt 2 bedoeld quorum niet vereist.
4. Indien het in punt 2 bedoeld quorum bij hoofdelijke stemming niet wordt bereikt, schorst de voorzitter de vergadering voor ten hoogste één uur. Na die schorsing wordt de hoofdelijke stemming herhaald ; wordt bedoeld quorum nog niet bereikt, dan sluit de voorzitter de vergadering na behandeling van de op de agenda voorkomende interpellaties. De zonder gevolg gebleven hoofdelijke stemming wordt herhaald bij het begin

van de volgende op een zo nabij mogelijk tijdstip vastgelegde vergadering.

5. In de Handelingen van een vergadering waarin het quorum bij hoofdelijke stemming niet wordt bereikt, worden de namen van de aanwezigen, de namen van de afwezigen en de namen van de leden die met kennisgeving afwezig zijn, opgenomen.

Artikel 43

De voorzitter kondigt de besluiten van de Raad af als volgt : „De Raad neemt aan” of „De Raad neemt niet aan”.

HOOFDSTUK XIII

Tucht

Artikel 44

1. Leden die de orde verstoren, worden door de voorzitter tot de orde geroepen.
2. In geval van herhaling worden zij door de voorzitter andermaal tot de orde geroepen. Bovendien ontnemt de voorzitter hun het woord en mogen zij voor de verdere duur van de vergadering niet meer het woord voeren.

Leden aan wie het woord om deze reden is ontnomen, kunnen deze maatregel ongedaan maken door te verklaren dat het hen spijt de orde te hebben verstoord.

3. In erge gevallen kan de voorzitter in overleg met de Raad andere tuchtmaatregelen nemen, gaande tot de uitsluiting voor ten hoogste drie vergaderingen. Uitsluiting brengt het

verbod mede aan de werkzaamheden van de Raad deel te nemen en het Raadgebouw te betreden.

4. Is de stem van een uitgesloten lid bij een stemming beslissend, dan wordt die stemming met deelneming van het betrokken lid na het verstrijken van de uitsluiting herhaald, tenzij de Raad het verkieslijk acht het betrokken lid tijdens de uitsluiting tot die stemming toe te laten. Over dergelijke toelating wordt bij zitten en opstaan gestemd.

Artikel 45

Bij ernstige verstoring van de orde kondigt de voorzitter aan dat hij de vergadering zal schorsen. In voorkomend geval schorst hij de vergadering gedurende één uur ; na die schorsing wordt de vergadering hervat.

Artikel 46

De voorzitter kan in de Handelingen, het Beknopt Verslag en enig gedrukt stuk van de Raad de woorden doen schrappen die hij strijdig acht met dit reglement.

HOOFDSTUK XIV

Orde in de vergaderzaal en in de tribunes

Artikel 47

1. De voorzitter oefent namens de Raad toezicht uit op de orde in de vergaderzaal.
2. Buiten de leden van de Raad, de leden van de Executieve, de griffier en het voor de vergadering vereiste personeel heeft niemand onder enig voorwendsel toegang tot de vergaderzaal.

3. Zolang de vergadering duurt, moeten de toehoorders in de openbare tribunes gezeten blijven en het stilzwijgen in acht nemen.

Het is hun verboden enig teken van goed- of afkeuring te geven.

Wie de orde verstoort, wordt onmiddellijk uit de tribunes verwijderd en zo nodig voor de bevoegde overheid geleid.

TITEL II

BEHANDELING VAN ONTWERPEN VAN DECREET, VOORSTELLEN VAN DECREET, VOORSTELLEN VAN RESOLUTIE, MOTIES EN AMENDEMENTEN

HOOFDSTUK I

Culturele en persoons- of plaatsgebonden aangelegenheden

Artikel 48

De bij de Raad ingediende ontwerpen en voorstellen van decreet, voorstellen van resolutie en moties vermelden of zij betrekking hebben op aangelegenheden bedoeld in artikel 59bis van de Grondwet dan wel op aangelegenheden bedoeld in artikel 107quater van de Grondwet.

HOOFDSTUK II

Discriminatie om ideologische en filosofische redenen

Artikel 49

1. Ieder lid van de Raad heeft het recht tussen de indiening van het commissieverslag en de eindstemming in openbare vergadering over een ontwerp of voorstel van decreet bij de voorzitter een met redenen omklede en door ten minste een vierde van de leden ondertekende motie in te dienen waardoor wordt verklaard dat de erin aangewezen bepalingen een discriminatie om ideologische en filosofische redenen inhouden.

De indiening van dergelijke motie schorst de behandeling van de omstreden bepalingen.

2. a) De voorzitter deelt de motie onmiddellijk aan de Raad mede en zendt ze over aan de voorzitters van de Wetgevende Kamers en van de Raad van de Franse Gemeenschap, die samen met de voorzitter van de Vlaamse Raad als college zitting houdend over de ontvankelijkheid van de motie beslissen, gelet op de bepalingen van punt 1, 1e lid.

Bij staking van stemmen is de motie ontvankelijk.

- b) De Raad kan de behandeling van de omstreden bepalingen slechts hervatten indien het in littera a) bedoeld college tot onontvankelijkheid besluit.
 - c) De Raad kan echter bij hoofdelijke stemming beslissen de behandeling van de omstreden bepalingen te hervatten indien het in littera a) bedoeld college zich na verloop van een termijn van dertig dagen nog niet heeft uitgesproken.
3. a) Indien het in punt 2, littera a) bedoeld college tot ontvankelijkheid besluit, blijft de behandeling van de omstreden bepalingen geschorst en worden het betrokken ontwerp

of voorstel van decreet en de motie verwezen naar de Wetgevende Kamers, die uitspraak doen over de gegrondheid van de motie.

- b) De Raad kan de behandeling van de omstreden bepalingen slechts hervatten nadat elk van de Wetgevende Kamers de motie ongegrond heeft verklaard.

HOOFDSTUK III

Raadpleging van de Raad van State

Artikel 50

1. De voorzitter kan in elke stand van de procedure, tussen de indiening en de eindstemming in openbare vergadering, het beredeneerd advies van de afdeling wetgeving van de Raad van State vragen over alle bij de Vlaamse Raad aanhangige ontwerpen of voorstellen van decreet of amendementen hierop, uitgezonderd ontwerpen van decreet betreffende begrotingen, rekeningen, leningen en domeinverrichtingen en amendementen hierop.

Dergelijke vraag om advies schorst de behandeling van het betrokken onderwerp.

2. Met inachtneming van de in punt 1 bepaalde uitzonderingen is de voorzitter verplicht het beredeneerd advies van de afdeling wetgeving van de Raad van State over bij de Vlaamse Raad aanhangige voorstellen van decreet of amendementen op ontwerpen of voorstellen van decreet te vragen wanneer ten minste een derde van de leden van de Vlaamse Raad erom verzoekt.

Over hetzelfde amendement mag dergelijk verzoek slechts eenmaal worden gedaan.

Bedoeld verzoek mag in elke stand van de procedure, tussen de indiening en de eindstemming in openbare vergadering, bij de voorzitter worden ingediend in de vorm van een met redenen omklede en door ten minste een derde van de leden van de Vlaamse Raad ondertekende motie.

De indiening van dergelijke motie schorst de behandeling van het betrokken onderwerp.

3. Elke vraag om advies wordt bij de Nederlandstalige kamer van de afdeling wetgeving van de Raad van State aanhangig gemaakt.
4. Elk advies wordt gedrukt en aan de leden van de Vlaamse Raad rondgedeeld.

HOOFDSTUK IV

Bevoegdheidsconflicten

Artikel 51

1. Indien een ontwerp of voorstel van decreet of een amendement hierop volgens het beredeneerd advies van de afdeling wetgeving van de Raad van State de bevoegdheid van de Vlaamse Raad te buiten gaat, zendt de voorzitter het betrokken ontwerp of voorstel van decreet of amendement om advies over aan het in artikel 31 van de gewone wet van 9 augustus 1980 tot hervorming der instellingen bepaald Overlegcomité, hierna te noemen het Overlegcomité.
2. Het Overlegcomité brengt binnen een termijn van veertig dagen bij consensus een met redenen omkleed advies uit over de vraag of er al dan niet bevoegdheidsoverschrijding is.

Bij bevoegdheidsoverschrijding kan de Executieve na kennisgeving van het advies van het Overlegcomité bij de Vlaamse Raad de amendementen indienen die het Overlegcomité vast-

stelt om aan de bevoegdheidsoverschrijding een einde te maken.

3. Elk advies wordt gedrukt en aan de leden van de Vlaamse Raad rondgedeeld.
4. Bij ontstentenis van een advies van het Overlegcomité binnen de in punt 2, 1e lid gestelde termijn of van amendementen van de Executieve kan de Vlaamse Raad de behandeling van het betrokken onderwerp hervatten.

HOOFDSTUK V

Belangenconflicten

Artikel 52

1. Ieder lid van de Raad heeft het recht bij de voorzitter een met redenen omklede motie in te dienen waarin wordt verklaard dat de Vlaamse Raad door een bij de Wetgevende Kamers, de Raad van de Franse Gemeenschap, de Waalse Gewestraad of de Raad van de Duitstalige Gemeenschap aanhangig ontwerp of voorstel van wet of decreet of amendement hierop in zijn belangen ernstig wordt benadeeld en, behoudens wanneer de Raad van de Duitstalige Gemeenschap is betrokken, derhalve met het oog op overleg schorsing van de procedure in de betrokken Wetgevende Kamer of Raad vraagt.

Dergelijke motie mag door ten hoogste zes leden zijn ondertekend.

2. De beraadslaging over de motie geschiedt rechtstreeks in openbare vergadering en in een enkele bespreking overeenkomstig de bepalingen van artikel 58, punt 4. De aanneming van de motie met ten minste drie vierde van de stemmen bij

hoofdelijke stemming schorst de procedure in de betrokken Wetgevende Kamer of Raad, behoudens in de Raad van de Duitstalige Gemeenschap, gedurende zestig dagen.

3. a) Ingeval de motie betrekking heeft op een bij een Wetgevende Kamer aanhangig ontwerp of voorstel van wet of amendement hierop, zendt de voorzitter de motie met het oog op overleg onverwijld over aan de betrokken Wetgevende Kamer.
b) Indien het overleg met ingang van de dag na de datum van verzending binnen een termijn van zestig dagen tot geen regeling leidt, blijft de procedure geschorst en zendt de voorzitter de motie onverwijld over aan het Overlegcomité, dat met ingang van de dag na de datum van verzending binnen een termijn van zestig dagen bij consensus beslist.
4. a) Ingeval de motie betrekking heeft op een bij de Raad van de Franse Gemeenschap of de Waalse Gewestraad aanhangig ontwerp of voorstel van decreet of amendement hierop, zendt de voorzitter de motie met het oog op overleg onverwijld over aan de betrokken Raad.
b) Indien het overleg met ingang van de dag na de datum van verzending binnen een termijn van zestig dagen tot geen regeling leidt, blijft de procedure geschorst en zendt de voorzitter de motie onverwijld over aan de Kamer van Volksvertegenwoordigers, die met ingang van de dag na de datum van verzending binnen een termijn van dertig dagen een met redenen omkleed advies uitbrengt bij het Overlegcomité, dat met ingang van de dag na de datum van verzending van het advies binnen een termijn van dertig dagen bij consensus beslist.
5. Ingeval de motie betrekking heeft op een bij de Raad van de Duitstalige Gemeenschap aanhangig ontwerp of voorstel van decreet of amendement hierop, zendt de voorzitter de motie onverwijld over aan het Overlegcomité.

6. Wanneer overeenkomstig artikel 51 een procedure in verband met een bevoegdheidsconflict is of wordt ingeleid, wordt elke procedure tot regeling van een belangenconflict over eenzelfde aangelegenheid geschorst.

Artikel 53

1. De behandeling van een bij de Raad aanhangig ontwerp of voorstel van decreet wordt met het oog op overleg tussen de betrokken instellingen gedurende zestig dagen geschorst door een met ten minste drie vierde van de stemmen gesteund verzoek van een Wetgevende Kamer, de Raad van de Franse Gemeenschap of de Waalse Gewestraad waarin wordt verklaard dat de betrokken Wetgevende Kamer of Raad in haar of zijn belangen ernstig wordt benadeeld door het betrokken ontwerp of voorstel van decreet of amendement hierop.
2. Indien het overleg met ingang van de dag na de datum van kennisgeving van het verzoek binnen een termijn van zestig dagen tot geen regeling leidt, blijft de procedure met ingang van de dag na de datum van vaststelling hiervan gedurende een nieuwe termijn van zestig dagen geschorst tot wanneer het Overlegcomité, in voorkomend geval na advies van de Kamer van Volksvertegenwoordigers, bij consensus heeft beslist.
3. Indien het Overlegcomité tot ongegrondheid beslist of zich binnen een termijn van zestig dagen niet heeft uitgesproken, kan de Raad de behandeling van het betrokken onderwerp hervatten.
4. De behandeling van een bij de Raad aanhangig ontwerp of voorstel van decreet wordt niet geschorst door een met ten minste drie vierde van de stemmen gesteund verzoek van de Raad van de Duitstalige Gemeenschap waarin wordt verklaard dat hij in zijn belangen ernstig wordt benadeeld door het betrokken ontwerp of voorstel van decreet of amendement hierop.

HOOFDSTUK VI

Raadpleging van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen

Artikel 54

1. De voorzitter kan in elke stand van de procedure, vóór de opening van de algemene bespreking in openbare vergadering, de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen vragen binnen een door hem bepaalde termijn advies te verstrekken over alle bij de Vlaamse Raad aanhangige ontwerpen of voorstellen van decreet of amendementen hierop betreffende sociaal-economische aangelegenheden, uitgezonderd een ontwerp van decreet betreffende begrotingsaangelegenheden, hierna te noemen begroting, en amendementen hierop.

Dergelijke vraag om advies schorst de behandeling van het betrokken onderwerp.

2. Met inachtneming van de in punt 1 bepaalde uitzonderingen is de voorzitter verplicht het in punt 1 bedoeld en binnen een door hem bepaalde termijn van ten hoogste zestig dagen te verstrekken advies te vragen wanneer ten minste een derde van de leden van de Vlaamse Raad erom verzoekt.

Bedoeld verzoek mag in elke stand van de procedure, vóór de opening van de algemene bespreking in openbare vergadering, bij de voorzitter worden ingediend in de vorm van een met redenen omklede en door ten minste een derde van de leden van de Vlaamse Raad ondertekende motie.

De indiening van dergelijke motie schorst de behandeling van het betrokken onderwerp.

3. De voorzitter kan de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen vragen binnen een door hem bepaalde termijn advies te verstrekken over enig ander onderwerp betreffende sociaal-economische aangelegenheden.

4. De voorzitter is verplicht het in punt 3 bedoeld en binnen een door hem bepaalde termijn van ten hoogste zestig dagen te verstrekken advies te vragen wanneer ten minste een derde van de leden van de Vlaamse Raad erom verzoekt.

Bedoeld verzoek moet bij de voorzitter worden ingediend in de vorm van een met redenen omklede en door ten minste een derde van de leden van de Vlaamse Raad ondertekende motie.

5. Over hetzelfde onderwerp mag het in punten 1 tot 4 bedoeld advies in onveranderde omstandigheden slechts eenmaal in de loop van dezelfde zitting worden gevraagd.
6. Elke vraag om advies wordt door de voorzitter onverwijld aan de voorzitter van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen overgezonden.
7. Elk advies wordt gedrukt en aan de leden van de Vlaamse Raad rondgedeeld.
8. Bij ontstentenis van een advies binnen de gestelde termijn kan de Vlaamse Raad de behandeling van het betrokken onderwerp hervatten.

HOOFDSTUK VII

Moties naar aanleiding van een verklaring van de Executieve of een interpellatie

Artikel 55

1. Ieder lid van de Raad heeft het recht bij de voorzitter een met redenen omklede motie van wantrouwen of afkeuring, hierna respectievelijk te noemen motie van wantrouwen of motie van afkeuring, ofwel een eenvoudige motie in te dienen.

Dergelijke motie mag door ten hoogste zes leden zijn ondertekend en noch voorstellen noch bevelen inhouden.

2. Een motie van wantrouwen besluit tot wantrouwen in de Executieve ofwel in leden of een lid ervan.

Dergelijke motie kan worden ingediend hetzij tot besluit van een verklaring of een mededeling van de Executieve vóór de bespreking wordt gesloten, hetzij tot besluit van een interpellatie vóór het incident wordt gesloten, hetzij tot besluit van een overeenkomstig artikel 74 ingesteld onderzoek vóór de bespreking wordt gesloten.

Dergelijke motie is onontvankelijk indien zij naar gelang van het geval voor de Executieve geen negen opvolgers of voor de betrokken leden of het betrokken lid ervan respectievelijk geen opvolgers of opvolger voordraagt, in acht genomen dat ten minste één lid van de Executieve tot het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad behoort.

3. Een motie van afkeuring besluit tot afkeuring van het beleid van de Executieve ofwel van leden of een lid ervan.

Dergelijke motie kan worden ingediend hetzij tot besluit van een verklaring of een mededeling van de Executieve vóór de bespreking wordt gesloten, hetzij tot besluit van een interpellatie vóór het incident wordt gesloten, hetzij tot besluit van een overeenkomstig artikel 74 ingesteld onderzoek vóór de bespreking wordt gesloten.

4. Een eenvoudige motie besluit ertoe tot de orde van de dag over te gaan.

Dergelijke motie kan worden ingediend hetzij tot besluit van een mededeling van de Executieve vóór de bespreking wordt gesloten, hetzij tot besluit van een interpellatie vóór het incident wordt gesloten, hetzij tot besluit van een overeenkomstig artikel 74 ingesteld onderzoek vóór de bespreking wordt gesloten.

5. Naar aanleiding van een overeenkomstig artikel 72, punt 9 bij de beraadslaging over een verklaring van de Executieve of een begroting gevoegde interpellatie kan geen motie worden ingediend.
6. Bij ontvankelijkheid deelt de voorzitter een motie van wantrouwen of afkeuring ofwel een eenvoudige motie onmiddellijk aan de Raad mede.
7. Een motie van wantrouwen of afkeuring kan door de indiener of indieners worden gewijzigd zolang zij niet in stemming is gebracht.

Dergelijke wijziging geeft geen aanleiding tot debat.

8. Over een motie spreekt de Raad zich na verloop van ten minste achtenveertig uur bij stemming uit.
9.
 - a) Een motie van wantrouwen heeft van rechtswege voorrang op een motie van afkeuring of een eenvoudige motie over hetzelfde onderwerp.
 - b) Een eenvoudige motie heeft van rechtswege voorrang op een motie van afkeuring over hetzelfde onderwerp.
 - c) Ingeval verscheidene moties van dezelfde aard over hetzelfde onderwerp worden ingediend, beslist de Raad op voorstel van de voorzitter en in afwijking van artikel 40 vooraf over de voorrang voor zover er overeenkomstig artikel 37, punt 1, littera i) geen voorstel tot het verlenen van voorrang is gedaan. Over dergelijke beslissing wordt zonder debat bij zitten en opstaan gestemd.
10. Aanneming van een motie brengt verwerping van de andere over hetzelfde onderwerp mede.
11. Aanneming van een motie van wantrouwen brengt van rechtswege ontslag en vervanging van de Executieve ofwel van de betrokken leden of het betrokken lid ervan mede, ongeacht de bepalingen van artikel 11, punten 1 tot 3. De

opvolgende Executieve of iedere opvolger wordt benoemd verklaard. De orde van voorrang van de leden van de opvolgende Executieve ofwel van de opvolgers of de opvolger wordt respectievelijk bepaald door de orde van voordracht ofwel door de orde van voorrang van de te vervangen leden of het te vervangen lid. Onmiddellijk na de benoeming legt ieder opvolgend lid van de Executieve de eed af in handen van de voorzitter van de Raad.

De opvolger voleindigt het mandaat van zijn voorganger.

HOOFDSTUK VIII

Vertrouwenskwestie

Artikel 56

1. De Executieve heeft het recht bij de voorzitter van de Raad een met redenen omklede en door de voorzitter van de Executieve ondertekende motie die ertoe besluit de vertrouwenskwestie te stellen, hierna te noemen motie houdende vertrouwenskwestie, in te dienen hetzij tot besluit van een verklaring of een mededeling van de Executieve vóór de bespreking wordt gesloten, hetzij tot besluit van een interpellatie vóór het incident wordt gesloten, hetzij vóór de eindstemming in openbare vergadering over een begroting of enig ander belangrijk initiatief van de Executieve ofwel van leden of een lid ervan ofwel van leden of een lid van de Raad.
2. Bij ontvankelijkheid deelt de voorzitter een motie houdende vertrouwenskwestie onmiddellijk aan de Raad mede.
3. Over een motie houdende vertrouwenskwestie spreekt de Raad zich na verloop van ten minste achtenveertig uur bij stemming uit.

4. Een motie houdende vertrouwenskwestie heeft van rechtswege voorrang op alle in artikel 55 bedoelde moties over hetzelfde onderwerp.
5. Aanneming van een motie houdende vertrouwenskwestie brengt verwerping van alle in artikel 55 bedoelde moties over hetzelfde onderwerp mede.
6. Verwerping van een motie houdende vertrouwenskwestie brengt van rechtswege ontslag en vervanging van de Executieve overeenkomstig de bepalingen van artikel 11, punt 1 mede.

HOOFDSTUK IX

Ontwerpen van decreet

Artikel 57

1. Elk ontwerp van decreet wordt met de memorie van toelichting en het advies van de afdeling wetgeving van de Raad van State bij de voorzitter ingediend, gedrukt en aan de leden van de Vlaamse Raad rondgedeeld.
2. Elk ontwerp van decreet wordt naar een commissie verwezen, tenzij tot spoedbehandeling wordt besloten.
3. De voorzitter wijst de bevoegde commissie aan. Hij kan hierover ook overleg plegen met de Vlaamse Raad ; in voorkomend geval wordt over verwijzing naar een commissie zonder debat bij zitten en opstaan gestemd.
4. Om in behandeling te kunnen worden genomen, moet een ontwerp van decreet ten minste drie dagen voordien aan de leden van de Raad worden rondgedeeld, tenzij tot spoedbehandeling wordt besloten.

Artikel 58

1. De beraadslaging over een ontwerp van decreet omvat de algemene en de artikelsgewijze bespreking.
2. De algemene bespreking loopt over het ontwerp van decreet in het algemeen en over het beginsel dat eraan ten grondslag ligt.
3. Behoudens strijdige beslissing van de Raad wordt de door de commissie aangenomen tekst als basis voor de artikelsgewijze bespreking genomen.
4. Bij de artikelsgewijze bespreking wordt achtereenvolgens ieder artikel, in voorkomend geval met de desbetreffende amendementen, in de volgorde ervan in bespreking en in stemming gebracht.

Onverminderd de bepalingen van artikel 40, littera b) worden amendementen vóór het artikel en subamendementen vóór de amendementen in stemming gebracht.

HOOFDSTUK X

Voorstellen van decreet

Artikel 59

1. Ieder lid van de Raad heeft het recht voorstellen van decreet bij de voorzitter in te dienen.

Een voorstel van decreet mag door ten hoogste zes leden zijn ondertekend.

2. De voorzitter kan een voorstel van decreet ofwel laten drukken en aan de leden van de Raad ronddelen ofwel verwijzen naar het uitgebreid Bureau.

Wanneer de voorzitter of het uitgebreid Bureau tot onontvankelijkheid besluit, kan de indiener binnen een termijn van zeven dagen met ingang van de dag na de datum van kennisgeving van het besluit de voorzitter schriftelijk om beslissing van de Raad verzoeken. Over dergelijke beslissing wordt bij zitten en opstaan gestemd.

3. De bepalingen van artikelen 57, punten 2, 3 en 4 en 58 gelden ook voor voorstellen van decreet.

HOOFDSTUK XI

Voorstellen van resolutie

Artikel 60

1. Ieder lid van de Raad heeft het recht voorstellen van resolutie bij de voorzitter in te dienen.

Een voorstel van resolutie mag door ten hoogste zes leden zijn ondertekend.

2. De voorzitter kan een voorstel van resolutie ofwel laten drukken en aan de leden van de Raad ronddelen ofwel verwijzen naar het uitgebreid Bureau.

Wanneer de voorzitter of het uitgebreid Bureau tot onontvankelijkheid besluit, kan de indiener binnen een termijn van zeven dagen met ingang van de dag na de datum van kennisgeving van het besluit de voorzitter schriftelijk om beslissing van de Raad verzoeken. Over dergelijke beslissing wordt bij zitten en opstaan gestemd.

3. De bepalingen van artikel 57, punten 2, 3 en 4 gelden ook voor voorstellen van resolutie.
4. De beraadslaging over een voorstel van resolutie geschiedt

in een enkele bespreking overeenkomstig de bepalingen van artikel 58, punten 3 en 4.

HOOFDSTUK XII

Amendementen

Artikel 61

1. Ieder lid van de Raad heeft het recht in elke stand van de procedure bij de voorzitter van de Raad of staande de commissievergadering bij de voorzitter van de commissie amendementen in te dienen, voor zover zij rechtstreeks verband houden met het betrokken onderwerp en hierover nog niet artikelsgewijs is gestemd.

Een amendement mag door ten hoogste zes leden zijn ondertekend.

2. In afwijking van artikel 9, punt 1 oordeelt de voorzitter van de commissie over de ontvankelijkheid van staande de commissievergadering ingediende amendementen.
3. Amendementen worden naar gelang van het geval naar de bevoegde commissie of de openbare vergadering verwezen, gedrukt en aan de leden van de Raad rondgedeeld.
4. Van het aan amendementen gegeven gevolg wordt naar gelang van het geval in het commissieverslag of de Handelingen en het Beknopt Verslag melding gemaakt.
5. De bepalingen van punten 1 tot 4 gelden ook voor subamendementen.

Artikel 62

1. Om in openbare vergadering in stemming te worden ge-

bracht, moet een amendement door ten minste zes leden worden gesteund.

2. De Raad kan elk amendement naar de bevoegde commissie verwijzen en de beraadslaging derhalve schorsen. In bedoeld geval behandelt de bevoegde commissie het bij voorrang en brengt zij een aanvullend verslag uit bij de Raad.
3. De bepalingen van punten 1 en 2 gelden ook voor subamendementen.

HOOFDSTUK XIII

Tweede lezing

Artikel 63

1. Nadat in commissie of in openbare vergadering over een ontwerp of voorstel van decreet artikelsgewijs is gestemd en vóór de eindstemming kan :
 - a) ieder lid van de Executieve steeds een tweede lezing vragen over het gehele ontwerp of voorstel van decreet of over de aangewezen bepalingen ervan.

Bij tweede lezing wordt artikelsgewijs beraadslaagd en gestemd over het gehele ontwerp of voorstel van decreet of over de aangewezen bepalingen ervan, alsmede over de eventueel door het betrokken lid van de Executieve ingediende nieuwe amendementen ;

- b) ieder lid van de commissie of van de Raad, naar gelang van het geval, een tweede lezing vragen indien een of meer artikelen zijn verworpen ofwel een of meer amendementen zijn aangenomen.

Bij tweede lezing wordt alleen artikelsgewijs beraadslaagd

en gestemd over de verworpen artikelen of aangenomen amendementen en de uit die verwerping of aanneming voortvloeiende nieuwe amendementen die tot doel hebben de tekst naar de vorm en de onderlinge samenhang van de artikelen te verbeteren, met uitsluiting van alle andere nieuwe amendementen.

2. De Raad kan met het oog op tweede lezing beslissen naar gelang van het geval het gehele ontwerp of voorstel van decreet ofwel de aangewezen bepalingen ervan opnieuw te verwijzen naar de bevoegde commissie, die zulks bij voorrang behandelt en een aanvullend verslag bij de Raad uitbrengt. Over dergelijke beslissing wordt bij zitten en opstaan gestemd.
3. Een tweede lezing wordt steeds in een volgende vergadering gehouden en na verloop van ten minste een dag.

HOOFDSTUK XIV

Intrekking

Artikel 64

Indieners van voorstellen van decreet of resolutie, moties, voorstellen tot wijziging van het reglement of amendementen kunnen deze intrekken, ook al is de bespreking ervan reeds geopend ; wanneer een of meer andere leden ze echter overnemen, wordt de bespreking voortgezet.

TITEL III

TAALGEBRUIK

Artikel 65

1. Ontwerpen en voorstellen van decreet, voorstellen van resolutie, moties, voorstellen tot wijziging van het reglement, amendementen alsmede alle teksten betreffende de werkzaamheden van de Raad worden op straffe van onontvankelijkheid in het Nederlands ingediend. Alle mondelinge betogen, beraadslagingen en stemmingen worden op straffe van nietigheid in dezelfde taal gehouden.
2. Anderstalige mondelinge betogen van niet tot de Raad behorende personen worden simultaan vertaald en in het Nederlands in de verslagen van de beraadslagingen opgenomen.

TITEL IV

WERKWIJZE IN BEGROTINGSAANGELEGENHEDEN

Artikel 66

1. Indien er in een begroting bepalingen van decreetgevende aard voorkomen die geen rechtstreeks verband houden met de betrokken begroting, worden deze uit bedoelde begroting gelicht en tot een onderscheiden ontwerp van decreet omgewerkt.
2. De begrotingen worden verwezen naar de commissie voor financiën en begroting, die wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad.

Na algemene bespreking in de commissie voor financiën en begroting wordt de uitgavenbegroting verder verwezen naar de respectievelijk bevoegde commissies, die na indicatieve stemming bij de commissie voor financiën en begroting verslag uitbrengen over de hun voor onderzoek toegewezen artikelen van het ontwerp van decreet en van de erbij behorende tabel.

3. Om in behandeling te kunnen worden genomen, moet een begroting in voorkomend geval met inbegrip van de wettelijk voorgeschreven bijlagen ten minste zeven dagen voordien aan de leden van de Raad worden rondgedeeld.
4. De commissies behandelen de begrotingen aan een stuk door en tot volledige afhandeling.

Artikel 67

1. De beraadslaging over de begroting in openbare vergadering wordt op de meest nabije datum na de indiening van het verslag op de agenda van de Raad geplaatst.
2. Wanneer het zich laat aanzien dat de algemene bespreking in openbare vergadering meer dan één vergadering in beslag zal nemen, wordt de sprekerslijst op het einde van de eerste vergadering ambtshalve afgesloten.

TITEL V

**SCHRIFTELIJKE VRAGEN,
MONDELINGE VRAGEN,
ACTUELE VRAGEN EN INTERPELLATIES**

HOOFDSTUK I

**Schriftelijke vragen, mondelinge vragen
en actuele vragen**

AFDELING I

Algemene bepalingen

Artikel 68

1. De tekst van schriftelijke of mondelinge vragen moet beperkt blijven tot wat strikt nodig is opdat het onderwerp beknopt en zonder nadere toelichting kan worden uiteengezet.
2. De voorzitter oordeelt over de ontvankelijkheid van de vragen.
3. Onontvankelijk zijn onder meer :
 - a) vragen met betrekking tot particuliere aangelegenheden of persoonlijke gevallen ;
 - b) vragen die uitsluitend strekken tot het verkrijgen van statistische gegevens, documentatie of juridische adviezen ;
 - c) vragen over aangelegenheden waaromtrent reeds voordien in de loop van dezelfde zitting een interpellatie is gehouden ofwel een ontwerp of voorstel van decreet, een voorstel van resolutie of een motie is ingediend.

AFDELING II

Schriftelijke vragen

Artikel 69

1. Leden van de Raad die een schriftelijke vraag tot een lid van de Executieve wensen te richten, dienen de tekst ervan bij de voorzitter van de Raad in.

De vraag mag slechts door een enkel lid zijn ondertekend.

2. Bij ontvankelijkheid zendt de voorzitter de vraag over aan het betrokken lid van de Executieve.
3. Het antwoord van het betrokken lid van de Executieve moet binnen twintig werkdagen in drievoud aan de voorzitter worden bezorgd.

Bedoelde antwoordtermijn gaat in de eerste werkdag na de week tijdens welke de vraag is overgezonden.

4. Vraag en antwoord worden opgenomen in het Bulletin van Vragen en Antwoorden, hierna te noemen het Bulletin, dat, behoudens tijdens de recesperiodes, ten minste om de veertien dagen verschijnt.
5. Indien het antwoord niet is ingekomen binnen de in punt 3 gestelde termijn, wordt alleen de vraag in het Bulletin opgenomen, met dien verstande dat zij bij de publikatie van het antwoord in het Bulletin opnieuw wordt opgenomen.

AFDELING III

Mondelinge vragen

Artikel 70

1. Leden van de Raad die een lid van de Executieve in openbare

vergadering een mondelinge vraag wensen te stellen, dienen de tekst ervan bij de voorzitter van de Raad in met schriftelijk verzoek om mondelinge beantwoording in openbare vergadering.

2. De vraag mag ten hoogste twintig regels beslaan en slechts door een enkel lid van de Raad zijn ondertekend.
3. De vraag moet uiterlijk om 16 uur 's woensdags van de week vóór de meest nabije openbare vergadering worden ingediend.
4. Wanneer de voorzitter de vraag niet van die aard bevindt dat zij mondeling moet worden beantwoord, kan hij beslissen dat zij moet worden omgewerkt tot een schriftelijke vraag in de zin van artikel 69.
5. Bij ontvankelijkheid zendt de voorzitter de vraag over aan het betrokken lid van de Executieve.
6.
 - a) De vragen worden in chronologische volgorde van indiening gegroepeerd per lid van de Executieve en volgens een beurtelings per vergaderweek afwisselende volgorde van de leden van de Executieve vooraan op de agenda van de meest nabije openbare vergadering geplaatst.
 - b) Vragen over hetzelfde onderwerp worden samengevoegd en in afwijking van de in littera a) bepaalde volgorde samen met de eerst ingediende vraag behandeld.
 - c) Behoudens bij toepassing van de bepalingen van artikel 72, punt 9, 1e lid wordt een vraag over hetzelfde onderwerp als dat van een overeenkomstig artikel 72, punt 3 ingediende interpellatie bij de betrokken interpellatie gevoegd en er in afwijking van littera a) samen mee behandeld.

In bedoeld geval geniet de vraagsteller de hoedanigheid van spreker zoals bepaald in artikel 72, punt 7, littera's b) tot d).

Indien de betrokken interpellatie wordt ingetrokken, wordt de erbij gevoegde vraag naar gelang van het geval overeenkomstig littera's a) en b) en punten 7 en 8 of littera b) en punten 7 en 8 behandeld.

7. Het antwoord van het betrokken lid van de Executieve geeft geen aanleiding tot wederwoord.

Na bedoeld antwoord verklaart de voorzitter het incident gesloten.

8. Het recht om als steller van een vraag het woord te voeren, is persoonlijk.

Indien de vraagsteller afwezig is, wordt de vraag als ingetrokken beschouwd.

Indien het betrokken lid van de Executieve afwezig is, wordt het antwoord in de volgende vergadering gegeven.

In geen geval mag een vraag in onveranderde omstandigheden opnieuw worden gesteld in de loop van dezelfde zitting.

AFDELING IV

Actuele vragen

Artikel 71

1. Leden van de Raad die een lid van de Executieve tijdens het wekelijks vragenuur in openbare vergadering dringend een mondelinge vraag van actuele aard wensen te stellen, geven de voorzitter van de Raad uiterlijk de in punt 5, littera a) bepaalde dag om 11 uur schriftelijk kennis van het onderwerp ervan.
2. Per vergadering mogen slechts twee leden per erkende fractie en één lid per niet-erkende fractie een vraag stellen.

3. De in punt 1 bedoelde kennisgeving mag slechts door een enkel lid van de Raad zijn ondertekend.
4. Bij ontvankelijkheid geeft de voorzitter het betrokken lid van de Executieve onverwijld kennis van het onderwerp van de vraag.
5.
 - a) De vragen worden in chronologische volgorde van indiening gegroepeerd per lid van de Executieve en volgens een beurtelings per vergaderweek afwisselende volgorde van de leden van de Executieve vooraan op de agenda van de laatste middagvergadering van de week geplaatst.
 - b) Vragen over hetzelfde onderwerp worden samengevoegd en in afwijking van de in littera a) bepaalde volgorde samen met de eerst ingediende vraag behandeld.
 - c) Behoudens bij toepassing van de bepalingen van artikel 72, punt 9, 1e lid wordt een vraag over hetzelfde onderwerp als dat van een overeenkomstig artikel 72, punt 3 ingediende interpellatie bij de betrokken interpellatie gevoegd en er in afwijking van littera a) samen mee behandeld.

In bedoeld geval geniet de vraagsteller de hoedanigheid van spreker zoals bepaald in artikel 72, punt 7, littera's b) tot d).

Indien de betrokken interpellatie wordt ingetrokken, wordt de erbij gevoegde vraag naar gelang van het geval overeenkomstig littera's a) en b) en punten 6 tot 9 of littera b) en punten 6 tot 9 behandeld.

6. Noch de vraagsteller noch het betrokken lid van de Executieve mag gebruik maken van enige tekst.
7.
 - a) Het stellen en het beantwoorden van de vraag mag niet langer duren dan 5 minuten.
 - b) Na het antwoord van het betrokken lid van de Executieve

mag de vraagsteller nog een aanvullende vraag stellen. Het stellen en het beantwoorden van de aanvullende vraag mag niet langer duren dan 2 minuten, waarna de voorzitter het incident gesloten verklaart.

8. Elke vraag wordt afgehandeld tijdens de vergadering waarin zij wordt uiteengezet.
9. Het recht om als steller van een vraag het woord te voeren, is persoonlijk.

Indien de vraagsteller afwezig is, wordt de vraag als ingetrokken beschouwd.

In geen geval mag een vraag in onveranderde omstandigheden opnieuw worden gesteld in de loop van dezelfde zitting.

HOOFDSTUK II

Interpellaties

Artikel 72

1. Leden van de Raad die een lid van de Executieve in openbare vergadering wensen te interpellieren over aangelegenheden van algemeen belang en van actuele aard, geven de voorzitter van de Raad schriftelijk kennis van het onderwerp ervan met nauwkeurige opgave van de gegevens van de zaak, de toedracht van de feiten en met de voornaamste beschouwingen die zij naar voren wensen te brengen.
2. De in punt 1 bedoelde tekst van de interpellatie mag slechts door een enkel lid van de Raad zijn ondertekend.
3. De in punt 1 bedoelde tekst van de interpellatie moet uiterlijk om 16 uur 's woensdags van de week vóór de meest nabije openbare vergadering worden ingediend.
4. De voorzitter oordeelt over de ontvankelijkheid van de interpellatie.

5. a) Bij ontvankelijkheid zendt de voorzitter de in punt 1 bedoelde tekst van de interpellatie over aan het betrokken lid van de Executieve en wordt de tekst gedrukt en aan de leden van de Raad rondgedeeld.
b) Wanneer de voorzitter de interpellatie niet in die mate van algemeen belang en van actuele aard bevindt dat zij het onderwerp kan zijn van een debat zoals geregeld in dit artikel, kan hij beslissen dat zij moet worden omgewerkt tot een schriftelijke of mondelinge vraag in de zin van artikelen 68 tot 70.
6. Behoudens andersluidende beslissing van het uitgebreid Bureau worden de interpellaties in chronologische volgorde van indiening gegroepeerd per lid van de Executieve en volgens een beurtelings per vergaderweek afwisselende volgorde van de leden van de Executieve achteraan op de agenda van de meest nabije openbare vergadering geplaatst.
7. a) De uiteenzetting van de interpellatie mag niet langer duren dan 15 minuten, behoudens andersluidende beslissing van het uitgebreid Bureau.
b) Na de interpellant mogen ten hoogste vijf sprekers het woord voeren met elk, behoudens andersluidende beslissing van het uitgebreid Bureau, een maximumspreektijd van 5 minuten.
c) Na het antwoord van het betrokken lid van de Executieve mogen naast de interpellant nog ten hoogste vijf sprekers met elk, behoudens andersluidende beslissing van het uitgebreid Bureau, een maximumspreektijd van 5 minuten het woord voeren, waarna de voorzitter, in voorkomend geval na een aanvullend antwoord van het betrokken lid van de Executieve en een wederwoord van de interpellant, het incident gesloten verklaart.
d) In voorkomend geval geniet de steller van een overeenkomstig artikel 70, punt 6, littera c) en artikel 71, punt

5, littera c) bij een interpellatie gevoegde vraag voorrang op de in littera's b) en c) bedoelde vijf sprekers.

8. a) Interpellaties over hetzelfde onderwerp worden samengevoegd om een enkel debat te vormen en in afwijking van de in punt 6 bepaalde volgorde samen met de eerst ingediende interpellatie behandeld.

b) In bedoeld geval beschikt alleen de eerste interpellant, behoudens andersluidende beslissing van het uitgebreid Bureau, over een spreektijd van 15 minuten, terwijl de overige interpellanten elk, behoudens andersluidende beslissing van het uitgebreid Bureau, een maximumspreektijd van 10 minuten genieten, onverminderd de toepassing van de bepalingen van punt 7, littera's b) tot d) nadat alle interpellanten het woord hebben gevoerd.
9. Een interpellatie die vóór de behandeling van een verklaring van de Executieve of de begroting nog niet is behandeld, wordt in afwijking van punt 6 respectievelijk bij de beraadslaging over een verklaring van de Executieve of de begroting gevoegd.

In bedoeld geval zijn de bepalingen van punt 7, littera's b) tot d) en punt 8, littera b) niet van toepassing en geniet elke interpellant, behoudens andersluidende beslissing van het uitgebreid Bureau, een maximumspreektijd van 15 minuten.

10. Elke interpellatie wordt afgehandeld tijdens de vergadering waarin zij wordt uiteengezet.
11. Het recht om als interpellant het woord te voeren, is persoonlijk.

Indien de interpellant afwezig is, wordt de interpellatie als ingetrokken beschouwd.

In geen geval mag een interpellatie in onveranderde omstandigheden opnieuw worden gehouden in de loop van dezelfde zitting.

TITEL VI

BIJZONDERE BEPALINGEN

HOOFDSTUK I

Samenwerking tussen de Gemeenschappen

Artikel 73

1. De commissie voor samenwerking heeft tot doel de samenwerking tussen de Vlaamse, de Franse en de Duitstalige Gemeenschap te bevorderen en bestaat uit vijftien vaste en evenveel plaatsvervangende leden.

Ambtshalve zijn de voorzitter en de ondervoorzitters van de Raad vaste leden en respectievelijk voorzitter en ondervoorzitters van de commissie.

2. De in punt 1 bedoelde commissie kan samen met de gelijkaardige commissie van de Raad van de Franse Gemeenschap en van de Raad van de Duitstalige Gemeenschap overeenkomstig een afzonderlijk reglement van orde als verenigde commissies voor samenwerking vergaderen.

HOOFDSTUK II

Onderzoek

Artikel 74

1. Ieder lid van de Raad heeft het recht bij de voorzitter een met redenen omklede en door ten minste een derde van de leden ondertekende motie in te dienen die met het oog op de uitoefening van het recht van onderzoek en in afwijking

van artikel 16, punt 1 tot oprichting van een commissie van onderzoek besluit en werkingsduur en opdracht ervan bepaalt, onverminderd de bevoegdheid van het uitgebreid Bureau om de samenstelling en de benaming ervan voor te stellen, inzonderheid met inachtneming van de vertegenwoordiging van iedere erkende fractie.

2. De commissie wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad, die in onderhavig geval niet stemgerechtigd is en alleen door een ondervoorzitter van de Raad kan worden vervangen.
3. Tenzij de Raad anders beslist, wordt de bevoegdheid van de commissie tijdens de sluiting van een zittingsjaar geschorst.
4. Tenzij de commissie bij volstreekte meerderheid anders beslist, is de commissievergadering openbaar wanneer getuigen of deskundigen worden gehoord.
5. Leden van de Raad die geen deel uitmaken van de commissie, mogen de commissievergadering alleen bijwonen wanneer zij openbaar is, zonder er het woord te voeren en zonder stemgerechtigd te zijn.
6. De Raad beraadslaagt in een enkele bespreking zonder stemming over de in het verslag opgenomen conclusie van de commissie.

HOOFDSTUK III

Verzoekschriften

Artikel 75

1. Verzoekschriften moeten tot de voorzitter van de Raad worden gericht ; zij mogen niet door personen of afvaardigingen worden overhandigd.

2. Ieder verzoekschrift moet ondertekend zijn en de volledige identiteit alsmede de hoedanigheid van de ondertekenaar of de ondertekenaars vermelden.
3. Alleen de gestelde overheden hebben het recht verzoekschriften in gemeenschappelijke naam in te dienen.
4. Verzoekschriften worden naar de commissie bevoegd voor de verzoekschriften verwezen of in voorkomend geval naar de commissie die een ontwerp of voorstel van decreet over hetzelfde onderwerp te behandelen heeft.

In dringende gevallen kan de voorzitter beslissen dat zij rechtstreeks in openbare vergadering worden behandeld.

Artikel 76

1. De commissie bevoegd voor de verzoekschriften besluit, naar gelang van het geval, ofwel de verzoekschriften naar het bevoegde lid van de Executieve of naar een andere commissie van de Raad te verwijzen, ofwel ze bij de Raad ter tafel te leggen, ofwel er geen gevolg aan te geven.
2. De leden van de Executieve zijn verplicht omtrent de naar hen verwezen verzoekschriften en het eraan gegeven gevolg uitleg te verstrekken als de Raad het vordert.
3. Driemaandelijks wordt een lijst met de onderwerpen van de verzoekschriften en de commissiebesluiten aan de leden van de Raad rondgedeeld en in de Handelingen opgenomen.
4. In de eerste twee openbare vergaderingen na de ronddeling van de in punt 3 bedoelde lijst mag ieder lid van de Raad vragen dat de commissie bevoegd voor de verzoekschriften over een verzoekschrift verslag uitbrengt. De voorzitter beslist over de ontvankelijkheid van dergelijke vraag.
5. Wanneer de gestelde termijn is verstreken of wanneer de voorzitter de in punt 4 bedoelde vraag heeft afgewezen, zijn

de besluiten van de commissie bevoegd voor de verzoekschriften onherroepelijk.

HOOFDSTUK IV

Griffier

Artikel 77

Op voordracht van het uitgebreid Bureau benoemt de Raad buiten zijn leden een griffier met de rang van secretaris-generaal.

Artikel 78

1. De griffier neemt plaats aan het bureau en staat de voorzitter bij tijdens de openbare en besloten vergaderingen, de vergaderingen van het Bureau en in alle omstandigheden.
2. Hij neemt akte van de beraadslagingen en besluiten van de Raad alsmede van de beslissingen van het Bureau en maakt de notulen van de in punt 1 bedoelde vergaderingen op.
3. Hij ondertekent samen met de voorzitter elk besluit van de Raad en elke beslissing van het Bureau.
4. Hij is onder het gezag van de voorzitter belast met de tenuitvoerlegging van de door de Raad en het Bureau genomen beslissingen.
5. Hij staat in voor de administratie van de Raad en oefent namens het Bureau gezag uit over alle diensten en het personeel van de Raad.

HOOFDSTUK V

Personeel

Artikel 79

1. Op voorstel van het Bureau bepaalt de Raad de personeelsformatie alsmede het administratief en geldelijk statuut van het personeel van de Raad.
2. Het Bureau benoemt de leden van het personeel van de Raad, met uitzondering van de griffier.

HOOFDSTUK VI

Geldelijk beheer

Artikel 80

Het Bureau staat in voor het geldelijk beheer en wijst daartoe een of meer secretarissen aan, die rekening en verantwoording doen bij de Raad.

HOOFDSTUK VII

Voorstellen tot wijziging van het reglement

Artikel 81

1. Ieder lid van de Raad heeft het recht voorstellen tot wijziging van het reglement bij de voorzitter in te dienen.

Een voorstel tot wijziging van het reglement mag door ten hoogste zes leden zijn ondertekend.

2. De voorzitter kan een voorstel tot wijziging van het reglement ofwel laten drukken en aan de leden van de Raad ronddelen ofwel verwijzen naar het uitgebreid Bureau, dat beslist.
3. Tenzij tot spoedbehandeling wordt besloten, worden alle voorstellen tot wijziging van het reglement verwezen naar de commissie bevoegd voor het reglement, die wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad.
4. Om in behandeling te kunnen worden genomen, moet een voorstel tot wijziging van het reglement ten minste drie dagen voordien aan de leden van de Raad worden rondgedeeld, tenzij tot spoedbehandeling wordt besloten.
5. De beraadslaging over een voorstel tot wijziging van het reglement geschiedt in een enkele bespreking overeenkomstig de bepalingen van artikel 58, punten 3 en 4.