

N21 Haacht

Herinrichting van de Stationsstraat tussen het Station van Haacht en de Jennekesstraat

OPEN OFFERTEAANVRAAG VOOR AANNEMING VAN DIENSTEN

aanbestedende
overheid:
besteknummer:
dossiernummer

Wegen en Verkeer Vlaams Brabant

1M3D8F/16/06
X21/N21/41

opening van de
offertes:

30 augustus 2016 om 10 uur

VAC Leuven, Magnezzaal 5^e verdieping
Diestsepoort 6 bus 81
3000 Leuven

verplicht gebruik te maken van e-Tendering

Algemene Informatie

Opdracht

Deze opdracht wordt uitgeschreven door het Vlaams Gewest, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, in de bevoegdheidssector Openbare Werken.

De administratieve entiteit die met de opvolging van deze opdracht belast is, is:

Agentschap Wegen en Verkeer
Wegen en Verkeer Vlaams Brabant
Diestsepoort 6 bus 81 3000 Leuven
Tel.: 016 66 57 50 Fax: 016 66 57 55
E-mail: wegen.vlaamsbrabant@vlaanderen.be

Ieder deurwaardersexploit bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan de Kanselarij van de Voorzitter van de Vlaamse Regering, Koolstraat 35 in 1000 Brussel. Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, gerechtelijke uitspraak, overdracht van schuldvordering of een ander exploit. Hetzelfde adres geldt ook voor de aangetekende brief waarbij een schuldvordering wordt overgedragen of in pand gegeven.

Een gedeelte van de werken wordt echter uitgevoerd voor rekening van de gemeente **Haacht**, en voor rekening van rioleringsbeheerder **Aquafin** verder in dit bestek aangeduid als "medefinanciers". Alle facturen ten laste van deze medefinanciers dienen verstuurd te worden naar het hieronder vermeld adres van de bewuste medefinancier:

Gemeentebestuur Haacht
Wespelaarsesteenweg 85 3150 Haacht

Aquafin NV
Dijkstraat 8 2630 Aartselaar

Belangrijke opmerking: het bestek en eventuele bijlagen zijn enkel digitaal verkrijgbaar via eNotification:
<https://enot.publicprocurement.be/>

Verbintenistermijn voor de inschrijvers: 180 kalenderdagen.

Belangrijke opmerking: Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van de opdrachtdocumenten en aanvaarden ze door de bepalingen ervan gebonden te zijn. Indien een inschrijver in verband met de inhoud van de opdrachtdocumenten rechtmatigheidsbezwaren heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk tien kalenderdagen voor de opening van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de redenen.

CPV-Codes

71240000-2 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde en planning.

Doel van de aanneming

De dienstopdracht omvat de volledige studieopdracht voor:

- De heraanleg van de N21 Stationsstraat tussen het station van Haacht (kmp 22,35) en de Jennekesstraat (kmp 23,45) (1100m).
- Daarnaast dient onder andere rekening gehouden te worden met:
 - De aanleg van fietspaden en voetpaden, rekening houdende met de functionele en alternatieve fietsroutenetwerken dewelke gedefinieerd zijn door de provincie Vlaams Brabant.
 - De herinrichting van de rijweg, met inbegrip van alle zones openbaar domein aan beide zijden van de weg
 - De huidige status als verbinding voor zwaar- en uitzonderlijk vervoer
 - Bij het doortochtontwerp dient rekening te worden gehouden met de bestaande parkeergelegenheid en het toekomstige parkeerbeleid
 - De oversteekmogelijkheden van de gewestweg optimaliseren en de barrièrewerking van de gewestweg verminderen, rekening houdend met de beslissingen van de gemeenteraad betreffende voetgangers-oversteekplaatsen.
 - De aftakking voor de toekomstige bouw van een ongelijkgrondse kruising van de N21 met de spoorweg volgens het tracé vastgelegd in het provinciaal RUP "stationsomgeving Haacht"
 - De plaatselijke verlegging van de provinciale waterloop Leibeek en het verplaatsen van de duiker van deze beek onder de N21.
 - De aansluiting op de uit te bouwen parking aan het station.
 - Het maximaal behoud van de bestaande rioolinfrastructuur mits beperkte aanpassingen in functie van huisaansluitingen, overstort naar de Leibeek, vergroting van de buisdiameter 800 mm naar een diameter 1000 mm van de gemeentelijke RWA afvoer tussen de rotonde thv de Jennekensstraat tot Stationsstraat nr. 166 .

Lijst van de bepalingen waarin wordt afgeweken van de algemene uitvoeringsregels (cfr. Art 9 § 4 van het KB 14.01.2013)

De artikelen van de opdrachtdocumenten die van de algemene uitvoeringsregels afwijken, zijn:

Art. 45 §2;
Art. 50;
Art. 95.

I. Administratief gedeelte

HOOFDSTUK 1	ALGEMENE VOORSCHRIFTEN	ADMINISTRATIEVE
--------------------	-------------------------------	------------------------

2	ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN IN TOEPASSING VAN DE WET VAN 15.06.2006 OVER HEIDSOPDRACHTEN EN BEPAALDE OPDRACHTEN VOOR WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN
----------	--

Art. 23. Gunningsprocedure

De opdracht wordt geplaatst bij wijze van een open offerteaanvraag.

Art. 25. Gunningscriteria

Voor de aanwijzing van de voordeligste regelmatige offerte wordt rekening gehouden met navermelde gunningscriteria, samen met het hen toegekende gewicht:

1. Het opgegeven gewenste ereloonpercentage als korting op het vigerende (zie A art. 86 en 87 en B.1 art. 4) KVIV – ereloonpercentage: quotering op 50 punten

$$W(x) = \frac{P, l}{P(x)} * W_{\max}$$

Met:

- $W_{\max} = 50$
- $P(x)$ = de inschrijvingsprijs van inschrijver X op basis van het algemeen totaal volgens de inventaris
- P, l = de inschrijvingsprijs van de laagste regelmatige inschrijver.

De hierboven beschreven formule geeft een score op 50.

In de formule worden de inschrijvingsprijzen berekend op basis van het opgegeven forfaitair kortingspercentage op het **KVIV barema I (2015) klasse 2 (k_%)**.

Voor de inschrijvingsprijs van inschrijver X (P_X) wordt dus genomen:

$$P_X = (1 - k_{\%, X}) * a * (3.055.000) ^ b * 3.055.000 + 35.000$$

De ramingsprijs der werken is opgegeven exclusief BTW. Hierbij worden de factoren a, en b als volgt gedefinieerd: a = 11,4255 en b = -0,0814. In deze ramingsprijs is tevens inbegrepen de aanpassingswerken aan de duiker Leibeek – hiervoor wordt geen apart barema of vergoeding toegekend.

Bij de inschrijvingsprijs wordt een vaste som (VS) van 35.000 euro gerekend, voor de betaling van het geotechnisch onderzoek, het bodemmilieuhygiënisch onderzoek en de rioolinspectie.

De inschrijver moet de totale prijs voor de opdracht berekenen op basis van een werkplan in overeenstemming met de projectorganisatie, en minstens uitsplitsen per fase en deeltermijn.

De prijsbepaling voor elk van die fasen wordt opgegeven op basis van een raming van het aantal nodige mandagen voor elk van de categorieën ingezette medewerkers en eventuele andere kosten, volgens een geraamde hoeveelheid per fase / deeltermijn.

Bijkomend stelt de inschrijver een nota op met een gedetailleerde prijszetting, die enerzijds de taken omvat, die louter het gevolg zijn van de eigen voorstellen inzake visie op het vervullen van de opdracht, methodologie, proces- en kwaliteitsbepaling, ... en anderzijds de prestaties die uitdrukkelijk niet inbegrepen zijn in de offerte.

2. Projectorganisatie: quotering op 50 punten

De inschrijvers dienen bij hun offerte een nota te voegen, die de te volgen methodologie en de projectorganisatie voor de uitvoering van de studie omvat. Deze nota zal tevens de conceptuele, creatieve en inventieve visies bevatten, die de inschrijver vooropstelt om dit project om te zetten in een concreet uitvoerbaar bestek en zal tevens de garanties bevatten voor een vlotte samenwerking met de aanbestedende overheid en alle betrokken partijen, inzonderheid op vlak van bereikbaarheid, de wijze van overleg met de aanbestedende overheid en de projectorganisatie.

De nota dient ook blijk te geven van terreinkennis, kennis van de historiek van de weg, de mogelijke knelpunten in de studie, ... De inschrijvers dienen inzicht in de aard van de opdracht te tonen, de mogelijke knelpunten te situeren en een oplossingsmethodiek (niet technisch, wel een manier van aanpakken om tot een voor iedereen aanvaardbare oplossing te komen) summier voorop te stellen.

De inschrijver beperkt zijn nota tot zes bladzijden A4, eventueel aangevuld met één of twee plannetjes, ook maximaal A4 formaat (in totaliteit maximaal 8 bladzijden). De aanbestedende overheid behoudt zich echter te allen tijde het recht voor om te interveniëren in de te volgen werkwijze en er eventueel wijzigingen aan te brengen tijdens de uitvoering van de studie. Een eventueel door de dienstverlener voorgestelde alternatieve werkwijze kan echter geen financiële implicaties hebben voor de aanbestedende overheid.

De nota betreffende gunningcriterium 2 dient duidelijk opgesplitst te worden in een hoofdstuk "visie & terreinkennis" en een hoofdstuk "projectorganisatie". In de be-/omschrijving van de projectorganisatie dient de link met de prijszetting en -detaillering duidelijk naar voren te komen.

Art. 38 Samengevoegde opdracht

Deze opdracht wordt uitgeschreven door het Vlaams Gewest, Agentschap voor Wegen en Verkeer afdeling Vlaams-Brabant. Deze entiteit treedt ook op als aanbestedende overheid voor onderhavige opdracht.

Daarnaast wordt een deel van de diensten uitgevoerd voor rekening van de medefinanciers Haacht en Aquafin.

In beginsel neemt Aquafin het aandeel ten laste van Haacht voor haar rekening, tenzij tijdens de uitvoering van de opdracht anders wordt besproken en via bijakte vooralsnog bepaalde delen aan Haacht dienen te worden gefactureerd.

3 ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN IN TOEPASSING VAN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 15.07.2011 PLAATSING OVERHEIDSOPDRACHTEN KLASSIEKE SECTOREN

Art. 6. §3 Gebruik elektronische middelen

Alle elektronische communicatie voor het uitwisselen van schriftelijke stukken, andere dan offertes, verloopt volgens het emailadres en/of faxnummer vermeld op bladzijde 3 van dit bijzonder bestek.

Art. 7. Technische specificaties en normen

Naast de wettelijke en reglementaire voorschriften zijn de volgende documenten op deze aanneming van toepassing:

- 1) Het Standaardbestek 250 voor de wegenbouw – versie 3.1 en de Algemene Wijzigingen en Aanvullingen van Aquafin NV aan het Standaardbestek 250 voor bovengemeentelijke rioleringswerken (versie mei 2015 of later), alsook het standaardbestek 260 voor bruggen en kunstwerken.
- 2) De volgende afleveringen:
 - De specifieke bestekteksten voor kunstwerken, uitgegeven door het Departement Mobiliteit en Openbare Werken, afdeling Expertise Beton & Staal.
 - Vademecum Verkeersvoorzieningen in bebouwde omgeving en de bijhorende omzendbrief OW 98/ 2 d.d. 20 mei 1998
 - Besluit van de Vlaamse regering van 05 mei 2000 tot aanwijzing van de werken, handelingen of wijzigingen van algemeen belang en tot regeling van het vooroverleg met de Vlaamse Bouwmeester
 - De vigerende milieuwetgeving: Vlarem, Vlarea , Vlarebo,...
 - De vigerende veiligheidswetgeving
 - De vigerende stedenbouwkundige wetgeving – codex RO en al zijn bijlagen
 - De ruimtelijke structuurplannen, gewestplannen en BPA's, RUP van de provincie en van de gemeente
 - Het provinciale fietsroutenetwerk
 - Vademecum fietspaden
 - Vademecum voetpaden
 - Vademecum Natuurtechniek
 - Vademecum toegankelijkheidsvoorzieningen
 - De krachtlijnen voor een geïntegreerd rioleringsbeleid in Vlaanderen; Codes van goede praktijk.

3) De omzendbrieven en dienstorders:

514-A/11	"Beproevinglaboratoria" ‡
576-55	Voorschriften betreffende mortels voor metselwerk †
512-107	Praktische leidraad ter voorkoming van schade aan ondergrondse installaties tijdens in hun nabijheid uitgevoerde werken ‡
MOW/MIN/2006/02	"Technische voorschriften – Beton voor constructies" †#
LI 94/86	"Technische voorschriften – Betonstaal en voorspanstaal" ‡#
MOW/AI/2001/11	Enige straf
MOW/2006/01	Berekenen van de uurkost van aannemersmaterieel volgens de kostenschaal CMK-2003 (publicatie in Belgisch Staatsblad op 6 oktober 2006)

Dit is een niet limitatieve opsomming, die kan aangevuld worden met nieuwe of aangepaste dienstorders als deze verschijnen.

- 4) Het "Bijzonder Veiligheids- en Gezondheidsplan" †* dat, conform het KB van 25-1-2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, tijdens de studiefase door de coördinator-ontwerp werd opgesteld en dat refereert naar het "Standaard Veiligheids- en Gezondheidsplan voor de wegenbouw" van november 2006 †#.

- 5) GRB-skeletbestekken van het OC GIS-Vlaanderen: variant GRB.\$

Volgende documenten maken integraal deel uit van het aanbestedingsbundel (enkel de digitale versie):

- Het (goedgekeurde) mobiliteitsplan van de gemeente Haacht
- Inrichtingsstudie stationsomgeving
- Voorlopig goedgekeurd PRUP stationsomgeving Haacht

De laatst gepubliceerde versie van de bovenvermelde documenten is van toepassing. Bij tegenspraak tussen de verschillende voorschriften heeft de meest recente voorrang.

Art. 9. §1 Varianten

Vrije varianten zijn verboden.

* deze documenten zijn te koop bij de afdeling Algemene en Technische Ondersteuning:

Departement Mobiliteit en Openbare Werken
afdeling Algemene Technische Ondersteuning

Koning Albert II-laan 20 bus 6, 1000 Brussel

Tel. 02-553 73 77 – fax 02-553 73 85 – e-mail ato@mow.vlaanderen.be

Betaling documenten: MOW – afdeling Boekhouding en Begroting

t.a.v. Chris Beeckman

Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel

Rekeningnummer 091-2206018-73 (voor Belgische rekeningen tot 31-12-2010)

IBAN BE27-0912-2060-1873

BIC GKCCBEBB

* een digitale versie van deze documenten kan aangevraagd worden bij de aanbestedende overheid

\$ deze documenten zijn beschikbaar op de website van het OC GIS-Vlaanderen (www.gisvlaanderen.be)

Art. 13. §1 Prijsvaststelling

De opdracht is een opdracht voor een globale prijs, waarbij het in te vullen percentage een korting is op het ereloonpercentage van de **KVIV barema I (infrastructuur) voor werken van klasse 2 volgens de uitgave van het jaar 2015**. Het in te vullen percentage voor barema I is forfaitair. Het ereloonpercentage omvat alle mogelijke vergoedingen en kosten zonder uitzondering, die voortvloeien uit de uitvoering van de prestaties.

In de totaalprijs is een voorbehouden som voorzien voor terugbetaling van een rioolinspectie, het milieuhygiënische en geotechnische bodemonderzoek.

- De betaling gebeurt op basis van voorgelegde facturen van een rioolinspectiefirma, erkende bodemsaneringdeskundige en/of geotechnische onderzoeksbureau.
- De opdrachtnemer dient minimaal 3 rioolinspectiefirma's; erkende bodemsaneringdeskundigen en/of geotechnische onderzoeksbureaus aan te schrijven voor een offerte, en voor te leggen aan de aanbestedende overheid.
- De offerteaanvraag dient te gebeuren op basis van een gedetailleerd prijsboderel (vooronderzoek, veldwerk, analyse, opmaak technisch verslag,...).
- In de vorderingsstaat wordt het nettobedrag opgenomen van de werkelijk betaalde kosten die aan het studiebureau gefactureerd worden. De afrekening van de effectieve kosten gebeurt dus tegen werkelijke uitgaven. De betaling van het desbetreffende onderzoek geldt als oplevering van de geleverde prestaties. Een kopie van de overeenkomstige facturen dient bij de vorderingsstaat gevoegd te worden.
- Alle kosten voor de opmaak van de aanvraag van de offertes, nazicht, verwerken van het technische verslag, ... zijn inbegrepen in het hogervermelde ereloonpercentage.

Art. 16 Allerlei heffingen

De belasting over de toegevoegde waarde wordt in een afzonderlijke post van de inventaris vermeld en wordt bij de prijs van de offerte gevoegd.

Art. 17 Intellectuele eigendomsrechten

De inschrijver is verplicht in zijn offerte aan te geven welke intellectuele eigendomsrechten waarvan hij titularis is of waarvoor hij van een derde een gebruikslicentie moet verkrijgen nodig zijn voor het geheel of een deel van de uit te voeren prestaties.

Art. 19. §1 Elementen die in de prijzen begrepen zijn

De prijs omvat alle kosten nodig voor de uitoefening van de opdracht met inbegrip van alle verplaatsingskosten.

Art. 20. §1 Prijsherziening

Op deze opdracht is geen prijsherziening van toepassing.

Art. 21. §3 Prijsonderzoek

Art. 21., §3 van het KB van 15.07.2011 is van toepassing op deze opdracht.

Art. 53. §1 Taalgebruik

De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondeling en schriftelijke communicatie met de aanbestedende overheid en eventuele medefinanciers.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de aanbestedende overheid een vertaling eisen. De vertaling gebeurt op kosten van de inschrijver. De vertaling is het enige rechtsgeldige.

Art. 57. Verbintenistermijn voor de inschrijvers

De verbintenistermijn van toepassing op deze opdracht wordt vermeld bij de algemene informatie vooraan het bestek.

Art. 60. Administratieve vereenvoudiging

§1. De aanbestedende overheid vraagt voor de Belgische inschrijvers zelf de volgende documenten op:

- 1) Attest inzake sociale zekerheid
- 2) Attest niet-faillissement
- 3) Fiscaal attest inzake directe belastingen en BTW

§2. De inschrijver voegt steeds de gevraagde inlichtingen en documenten bij zijn offerte, ongeacht of hij deze documenten de afgelopen drie maanden al heeft voorgelegd voor een andere procedure uitgeschreven door de aanbestedende overheid zoals bepaald in de opdrachtdocumenten.

Art. 61, 62, 64 Toegangsrecht: uitsluiting, RSZ-verplichtingen en belangenvermenging

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting of belangenvermenging te bevinden, zoals bedoeld in artikel 61 en 64.

De inschrijver toont de niet-uitsluiting bovendien aan door het voorleggen van:

- voor alle inschrijvers: een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke instantie of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat de betrokkene niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf bedoeld in artikel 61, §1 en §2 KB Plaatsing;
- voor de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een attest dat uitgereikt werd door de bevoegde overheid waarin bevestigd wordt dat hij, volgens de rekening die ten laatste de uiterste dag bepaald voor de ontvangst van de offerte opgemaakt is, op die datum voldaan heeft aan de voorschriften inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;
- en bijkomend voor de buitenlandse inschrijvers:
 - een origineel attest uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie van het land waar hij gevestigd is en waaruit blijkt dat hij heeft voldaan aan de voorschriften inzake bijdragen voor de sociale zekerheid overeenkomstig artikel 62, §2 KB Plaatsing;
 - een getuigschrift van niet-faillissement uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie van het betrokken land;
 - een attest uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat de betrokkene in orde is met de betaling van zijn belastingen (directe belastingen en BTW).

De attesten zijn niet ouder dan drie maanden te rekenen vanaf de datum van de opening van de offertes.

Art. 61. Toegangsrecht

De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid;
- de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie;
- de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden;
- de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Art. 67. Financiële en economische draagkracht

De inschrijvers tonen hun financiële en economische draagkracht aan met het volgende document / de volgende documenten:

- passende bankverklaringen, conform bijlage 3 van het KB Plaatsing;
- De inschrijver levert een bewijs dat hij verzekerd is voor zijn burgerlijke aansprakelijkheid uit hoofde van de opdracht van veiligheidscoördinator overeenkomstig artikel 65sexies van het KB van 25 januari 2001. Deze vereiste staat los van de bepalingen van Artikel 24 in het KB Uitvoering.

De vereiste minimumwaarborg bedraagt:

1. voor lichamelijke schade : 2.500.000 €
2. voor stoffelijke & onstoffelijke schade : 625.000 €

Art. 72. Technische bekwaamheid

De inschrijvers tonen hun technische bekwaamheid aan met de volgende referentie(s):

Minstens 5 referenties omtrent gelijksoortige opdrachten, zowel qua omvang (minstens 3 referenties van opdrachten voor werken > 2.000.000 euro btw exclusief) als qua uitvoeringstermijn (uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar). De referenties worden gestaafd door getuigschriften van goede uitvoering.

Er wordt voornamelijk belang gehecht aan de specifieke ervaring en referenties op het gebied van projecten in de wegenissector, rioleringssector en de bouw en het onderhoud van kunstwerken.

Art. 74. Beroep op draagkracht andere entiteiten

Als de inschrijver zich beroept op de draagkracht van andere entiteiten, moet de behoorlijk ondertekende en gedagtekende verbintenis met deze entiteiten bij de offerte gevoegd worden. Deze verbintenis vermeldt steeds voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht.

Art. 80. Vorm van de offerte

De aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd dat hij zijn offerte en inventaris moet invullen op de bij de opdrachtdocumenten gevoegde formulieren.

Art. 81. Inhoud van de offerte

Naast de bescheiden en nota's, vereist door de wettelijke en reglementaire bepalingen en door de documenten waarnaar dit bijzonder bestek verwijst, dient de inschrijver nog de volgende documenten bij zijn offerte te voegen:

De offerte moet een offerteformulier, een inventaris en bijlagen bevatten.

De inschrijver wordt verzocht zijn offerte te voorzien van een algemene inhoudstafel en deze te bundelen met behulp van "tabbladen" waarop de nummers van alle bijlagen worden vermeld.

Art. 85. Voorrangsorte opdrachtdocumenten

De bepalingen van artikel 85 §2 zijn op deze opdracht van toepassing.

Art. 88. Prijsopgave

De eenheidsprijzen moeten in cijfers worden geschreven en worden tot op 4 decimalen na de komma afgerond. De totaalprijzen moeten worden afgerond tot op 2 decimalen na de komma.

Art. 90. §1 Indiening offertes

Voor het indienen van offertes wordt het gebruik van elektronische middelen opgelegd.

De verschillende bestanden voldoen aan de volgende bestandsnaamconventie, waarbij [inschrijver] de naam van de inschrijver is, [ext] de extensie van het document is (pdf, doc, xls, ...) en [nr] een oplopend nummer is in volgorde van de opsomming in het overeenkomstig artikel.

Bestandsnaam	inhoud van het bestand
01_OF-[inschrijver].[ext]	het offerteformulier
02_INV-[inschrijver].[ext]	de inventaris
03_81-[nr]-[inschrijver].[ext]	de documenten die bij de offerte gevoegd moeten worden overeenkomstig de bepalingen van Art. 81
04_69-[nr]-[inschrijver].[ext]	de referenties waarmee de technische bekwaamheid aangetoond wordt overeenkomstig de bepalingen van Art. 69

Art. 99. §2 Prijsonderzoek

De bepalingen van artikel 99 §2 zijn van toepassing op deze opdracht.

4 ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN IN TOEPASSING VAN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 14.01.2013 TOT BEPALING VAN DE ALGEMENE UITVOERINGSREGELS VAN DE OVERHEIDSODPRACHTEN EN VAN DE CONCESSIONS VOOR OPENBARE WERKEN

Art. 9. §4 Lijst van de bepalingen waarvan wordt afgeweken van de algemene uitvoeringsregels

De lijst van de bepalingen waarvan wordt afgeweken van de algemene uitvoeringsregels zijn vermeld bij de "Algemene Informatie" vooraan in dit bestek.

Art. 19 en 20 Intellectuele rechten

1) Algemeen

Als gevolg van verwerving van alle intellectuele eigendomsrechten, staat het de overheid vrij om al haar rechten ten aanzien van de voornoemde producten uit te oefenen, zoals o.a. de reproductie, de distributie, het doorvoeren van aanpassingen of de mededeling aan derden.

De aanbestedende overheid verkrijgt niet de rechten op algemene ideeën, concepten, know-how, methodes, technieken en vaardigheden die ontwikkeld worden bij de uitvoering van de opdracht.

De opdrachtnemer deelt de aanbestedende overheid ten laatste bij de oplevering mee welke knowhow nodig is voor het gebruik van de resultaten van de opdracht, ongeacht of die aanleiding gegeven heeft tot het aanvragen van een octrooi/patent of niet.

De opdrachtnemer en zijn rechtsopvolgers verbinden zich ertoe de algemene ideeën, concepten, know-how, methodes, technieken en vaardigheden die noodzakelijk zijn voor het gebruik van de resultaten van de opdracht gratis en kosteloos ter beschikking te stellen van de aanbestedende overheid en alle andere diensten, departementen en entiteiten die ressorteren onder de Vlaamse overheid, zelfs al zijn deze een van de aanbestedende overheid onderscheiden rechtspersoon.

Algemene ideeën, concepten, know-how, methodes, technieken en vaardigheden die de opdrachtnemer en zijn aangestelden ontwikkelen, aanleren of opnemen tijdens de uitvoering van de opdracht, kunnen door de opdrachtnemer worden hergebruikt voor zover dit geen inbreuk vormt op de auteursrechten die beschermd worden door de wettelijke of de contractuele bepalingen in het kader van deze opdracht.

Het bestuur en de opdrachtnemer dienen, vanaf de eerste tekenen van een vordering door een derde, elkaar hierover in te lichten en alle mogelijke maatregelen nemen om te vermijden dat de uitvoering van de opdracht op eender welk vlak hinder oploopt door de tussenkomst van de derde. Het bestuur enerzijds en de opdrachtnemer anderzijds moeten, rekening houdend met de bepalingen inzake vertrouwelijkheid, elkaar wederzijds bijstand verlenen door elkaar bewijselementen mee te delen of nuttige informatie te overhandigen die ze in hun bezit hebben of verkrijgen aangaande eventuele vorderingen door derden, ongeacht de vorm of drager waarop deze bewijselementen of informatie zich bevinden.

De opdrachtnemer zal het bestuur schadeloos stellen voor alle gevolgen, vrijwaren tegen en op het eerste verzoek van het bestuur vrijwillig tussenkomen in om het even welk geding, waarbij het bestuur betrokken is en dat gebaseerd is op een beweerde inbreuk op een intellectueel of ander eigendomsrecht welke ook die rechten zijn (eigendomsrecht, gebruiksrecht, exclusieve distributierechten, enz.). Bovendien verklaart de opdrachtnemer, door het loutere indienen van zijn offerte, dat in de contracten met zijn werknemers geen enkele clause is opgenomen die de intellectuele eigendomsrechten aan die werknemers verleent. De opdrachtnemer dient dezelfde verklaring te eisen van zijn onderaannemers en overige entiteiten die in het kader van deze opdracht diensten verlenen in opdracht van de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer kan, na voorafgaande schriftelijke toestemming door het bestuur, de algemene gegevens over het bestaan van de opdracht en over de verkregen resultaten aanwenden voor commercieel of ander gebruik.

De opdrachtnemer mag geen gegevens uit deze opdracht ter beschikking stellen van derden onder welke vorm dan ook zonder de uitdrukkelijke toestemming van het bestuur. In geval van toestemming moet in de publicaties minstens worden vermeld dat de inhoud uitsluitend, dan wel voor een deel berust op gegevens verkregen in het kader van een opdracht voor rekening van het bestuur en alle andere diensten, departementen en entiteiten die ressorteren onder de Vlaamse overheid, zelfs al zijn deze een van de aanbestedende overheid onderscheiden rechtspersoon.

De opdrachtnemer dient eveneens alle maatregelen te treffen om het confidentieel karakter van de gegevens te doen bewaren door hemzelf en door één ieder die er toegang toe heeft.

Hij verbindt er zich toe om alle informatie, verkregen naar aanleiding van of bij de uitvoering van deze opdracht, geheim te houden. Hij is tevens gehouden tot strikte geheimhouding van de resultaten en de werkzaamheden.

Art. 25. §2 Bedrag van de borgtocht

Voor deze opdracht wordt een borgtocht geëist van **5% van de inschrijvingsprijs van de dienstverlener, excl. BTW.**

Het bewijs van borgstelling moet, binnen de 30 kalenderdagen na de betekening van de opdracht, opgestuurd worden naar het adres van de aanbestedende overheid.

Art. 27. Borgtochtstelling en bewijs van borgtochtstelling

Bij elke stilzwijgende verlenging zal de borg van rechtswege mee overgedragen worden op de verlengde opdracht. De opdrachtnemer volstort op eerste verzoek van de aanbestedende overheid de borg zodat deze opnieuw op het oorspronkelijke bedrag gebracht wordt.

Art. 33. Vrijgave van de borgtocht

De borgtocht wordt vrijgegeven bij de voorlopige oplevering van de werken. Indien het project in meerdere deelopdrachten wordt opgesplitst, wordt enkel het desbetreffende deel van de borgtocht vrijgegeven.

Art. 45. §1 Bijzondere straffen

Voor volgende contractuele tekortkomingen wordt een bijzondere straf voorzien:

- *Het laattijdig indienen van documenten: 250 euro per kalenderdag vertraging*
- *Ongerechtvaardigde afwezigheid op vergaderingen geeft aanleiding tot een straf van € 250 per inbreuk. Het opsturen van verslagen na 7 kalenderdagen na de datum van de vergadering geeft eveneens aanleiding tot bovenvermelde straf.*

De aanbestedende overheid is gerechtigd de straf zoveel maal toe te passen als de inbreuk is gepleegd. De aanbestedende overheid is gerechtigd dit aantal malen ambtshalve vast te stellen, wanneer het door de schuld van de dienstverlener niet juist kan worden bepaald.

Bij herhaling van een bepaalde inbreuk, eventueel op een andere plaats, wordt een straf toegepast gelijk aan de betreffende straf, zoals hierboven bepaald, vermenigvuldigd met het aantal malen dat deze inbreuk werd vastgesteld.

Deze straf is onafhankelijk van de boeten wegens vertraging in de uitvoering van de opdracht: cfr. Art. 154.

Art. 50. §3 Teruggave vertragingsboetes en straffen

Een verzoek om kwijtschelding van opgelopen vertragingsboetes en straffen moet per aangetekende brief worden gericht aan de aanbestedende overheid. De datum van aantekening bij de post geldt als datum van het verzoek.

Motivering: Deze afwijking wordt gemotiveerd door het belang van de datum van aanvraag van kwijtschelding waardoor bijkomende formaliteit van aangetekende zending bewijs levert.

Art. 66 Betalingen

De betalingen gebeuren, in overeenstemming met III. Technische Bepalingen van dit bestek, in percentsgewijze schijven, als volgt:

- 25 % van het ereloon wordt betaald na goedkeuring van het totale voorontwerp (na afronden van deeltermijn 1 en 2) en op basis van de raming van de werken in overeenstemming met het goedgekeurde voorontwerp (startnota);
- tot 45 % van het ereloon wordt betaald na goedkeuring van het totale ontwerp (na afronden van deeltermijn 3) en op basis van de raming van de werken in overeenstemming met het goedgekeurde ontwerp (projectnota);
- tot 65 % van het ereloon van de opdracht wordt betaald na de ontvangst van de desbetreffende bundel van de onteigeningsplannen (na afronden deeltermijn 4) en op basis van de raming van de werken, in overeenstemming met het goedgekeurde ontwerp (projectnota);
- tot 85 % van het ereloon van de opdracht wordt betaald na de ontvangst van de desbetreffende bundel van de bouwaanvraagdocumenten en de aanbestedingsdocumenten (na afronden deeltermijn 5) en op basis van de raming van de werken, die integraal deel uitmaakt van de aanbestedingsdocumenten;

- tot 90 % van het ereloon van de opdracht wordt betaald na het bekomen van een stedenbouwkundige vergunning en de betekening van de goedkeuring aan de aannemer, die belast wordt met de uitvoering der werken van deze opdracht, op basis van de goedgekeurde inschrijving;
- tot 100 % van het ereloon van de opdracht wordt betaald tijdens de uitvoering van de werken, in driemaandelijke staten, volgens de vordering der werken. Het saldo wordt berekend op basis van de werkelijke kostprijs van de uitgevoerde werken, **exclusief** de eventuele goedgekeurde verrekeningen en de prijsherzieningen De voorlopige en definitieve oplevering van de studieopdracht valt samen met de voorlopige oplevering der werken!



*Hierbij geldt, bij opsplitsing in verschillende aanbestedingsdossiers, de vermelde erelonenschijven, slechts van toepassing zijn op het respectievelijke aanbestedingsdossier. Het opsplitsen van het ontwerp in eventuele meerdere aanbestedingsdossiers geeft **geen recht op extra ereloon**.*

Opmerkingen:

- 1) Het totale ereloon van de studieopdracht wordt dus berekend met de **KVIV barema I, voor werken van klasse 2, uitgave 2015** en dit vermenigvuldigd met een op te geven (kortings) percentage op het KVIV barema voor de volledige studie, en dit op basis van ramingen of het weerhouden inschrijvingsbedrag;

Opmerking: Elk berekend totaalbedrag in euro wordt desgevallend afgerond naar de hogere of lagere tweede decimaal, al naargelang de derde decimaal minstens 5 of minder bedraagt.

- 2) Verrekeningen in meer met betrekking tot de uitvoering van de werken, te wijten aan fouten of hiaten in de studie en de aanbestedingsbescheiden geven geen recht op betaling van ereloon.

Aanvullende studies, berekeningen en opmaak van plannen tijdens de uitvoering der werken, dewelke normaal hadden moeten gebeuren voor de start der werken (maar die over het hoofd gezien werden) geven eveneens geen recht op verdere uitbetaling van erelonen.

- 3) De facturen van de opdrachtnemer zullen volgens de onderrichtingen van de aanbestedende overheid opgesplitst en rechtstreeks overgemaakt dienen te worden aan de verschillende partijen (medefinanciers).

Art. 69 Intrest voor laattijdige betaling

Er wordt uitdrukkelijk afgeweken van de bepalingen van art. 1254 van het Burgerlijk Wetboek inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling wordt dan ook bij voorrang toegekend op de hoofdsommen, en pas daarna op de interesten.

Art. 73 Bevoegde rechtbank

Elke rechtsvordering van de opdrachtnemer wordt ingesteld bij een Nederlandstalige Belgische rechtbank, behoudens ingeval van een vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

Art. 147. Uitvoeringstermijnen

De studie wordt in volgende deeltermijnen uitgesplitst:

- **Deeltermijn 1** (zie verder III.3.1) voor het verzamelen van de basisgegevens, zoals het opmeten van de bestaande toestand en het inventariseren van de bestaande informatie, het uitvoeren van een rioleringsinspectie, het uitvoeren van verkeerstellingen, ...

Deze deeltermijn bedraagt 2 kalendermaanden te rekenen vanaf de dag volgend op het aanvangsbevel van deze termijn.

- **Deeltermijn 2** (zie verder III.3.2) voor het opmaken van de startnota en het voorontwerp, het OF1 rioleringsdossier, ... bedraagt 2 kalendermaanden te rekenen vanaf de dag volgend op het aanvangsbevel van deze termijn.
- **Deeltermijn 3** (zie verder III.3.4) voor het opmaken van de projectnota, het ontwerp, ... bedraagt 2 kalendermaanden te rekenen vanaf de dag volgend op het aanvangsbevel van deze termijn.
- **Deeltermijn 4** (zie verder III.3.4) voor het opmaken van de onteigeningsplannen bedraagt 4 kalendermaanden te rekenen vanaf de dag volgend op het aanvangsbevel van deze termijn. Deze deeltermijn wordt opgesplitst in twee subdeeltermijnen:
 - **Deeltermijn 4.a** bedraagt 3 kalendermaanden voor het opmaken van de voorlopige onteigenings- en rooilijnplannen.
 - **Deeltermijn 4.b** bedraagt 1 kalendermaand voor het opmaken van de definitieve onteigenings- en rooilijnplannen.
- **Deeltermijn 5** (zie verder III.3.5) voor het opmaken van de bouwtechnische ontwerpen en de bouwaanvraag bedraagt 2 kalendermaanden te rekenen vanaf de dag volgend op het aanvangsbevel van deze termijn.
- **Deeltermijn 6** (zie verder III.3.6) voor het opmaken van de aanbestedingsdocumenten bestaat uit 2 subdeeltermijnen:
 - **Deeltermijn 6.a** bedraagt 21 kalenderdagen (3 kalenderweken) na het geven van het aanvangsbevel voor het opmaken van de aanbestedingsdocumenten;
 - **Deeltermijn 6.b** bedraagt 14 kalenderdagen (2 kalenderweken) voor het opmaken en indienen van de definitieve versie van de aanbestedingsdocumenten te rekenen vanaf de dag volgend op de goedkeuring van de ingediende aanbestedingsdocumenten.
- **Deeltermijn 7** (zie verder III.3.7) voor het leveren van assistentie en de opvolging van de werken, en dit tot en met voorlopige oplevering van de werken;

Iedere deeltermijn vangt aan bij schriftelijk bevel en eindigt met het afleveren van de in de betreffende deeltermijn voorziene en door de aanbestedende overheid aanvaarde bescheiden.

Art. 149. Modaliteiten inzake prestaties

De opdrachtnemer verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij waarborgt dit zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers, ...

De opdrachtnemer verbindt zich er toe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren (zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijke kansen- en gelijke behandelingsbeleid).

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers, ... mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de opdrachtnemer zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de opdrachtnemer de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de opdrachtnemer, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan een eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De opdrachtnemer vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van een eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband. De opdrachtnemer ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.

Art. 150. Nazicht diensten

Algemeen:

Zowel voor de betalingen in mindering, de betaling van het saldo als voor de eenmalige betaling van de opdrachtsom dient de opdrachtnemer een gedateerde en ondertekende schuldvordering in te dienen die steunt op een gedetailleerde staat van de prestaties, en dit volgens de betalingsmodaliteiten zoals voorzien in art. 66 AUR van dit bijzonder bestek.

Onder "*betaling van het saldo van de opdracht*" wordt verstaan de laatste betaling van de uitgevoerde en aanvaarde diensten, met uitzondering van die diensten die tijdens de waarborgtermijn moeten worden uitgevoerd.

Enkel de prestaties die zijn uitgevoerd overeenkomstig de opdrachtdocumenten en die niet zijn geweigerd, komen in aanmerking voor opname in de staat van de gerealiseerde diensten. Anderzijds houdt de opname in deze staat niet in dat de desbetreffende diensten zouden aanvaard zijn.

De diensten en prestaties, die in de staat van de gerealiseerde diensten worden opgenomen, moeten uitgesplitst worden per bestelling of per gegeven aanvangsbevel.

Als de diensten uitgevoerd zijn in verschillende perioden, moeten de gevorderde bedragen per periode uitgesplitst worden.

De meerprestaties die op schriftelijk bevel van de aanbestedende overheid worden uitgevoerd tegen eenheidsprijzen die de opdrachtnemer heeft voorgesteld maar de aanbestedende overheid nog niet heeft aanvaard, worden opgenomen in bisstaten en met afzonderlijke schuldvordering ingediend.

Voor de betaling van meerprestaties bij toepassing van art. 151 AUR dient de aldus gedateerde en ondertekende schuldvordering uitdrukkelijk te verwijzen naar het geschreven bevel van de aanbestedende overheid tot uitvoering van de (meer)prestaties.

Verificatietermijn:

Binnen de 30 dagen na ontvangst van de gedateerde en ondertekende schuldvordering maakt de aanbestedende overheid, op grond van haar eigen gegevens, de verbeterde staat op van de uitgevoerde prestaties die voor betaling aanvaard worden. Het voor betaling aanvaarde bedrag wordt opgenomen in een proces-verbaal.

De prestaties die niet op dit proces-verbaal voorkomen, maar die wel door de opdrachtnemer gevorderd werden, dienen derhalve beschouwd te worden als prestaties die niet voor betaling in aanmerking komen.

De opdrachtnemer vertrekt van de gegevens die de aanbestedende overheid heeft aanvaard voor het opmaken van zijn volgende gedetailleerde staat van uitgevoerde diensten. De gegevens die de aanbestedende overheid niet heeft aanvaard, mag de opdrachtnemer opnemen in een bisstaat om zijn eventueel recht op een latere betaling te vrijwaren.

De datum van binnenkomen van de schuldvordering is maar geldig voor het verdere verloop van het dossier, als de adressering van de schuldvordering dezelfde is als deze opgegeven in de opdrachtdocumenten.

De vorderingsstaten worden gericht zoals nagemeld en vermelden steeds het dossiernummer van de opdracht.

Bij foute adressering zal de aanbestedende overheid de datum van werkelijke ontvangst van het desbetreffende document als bindend in rekening brengen voor het bepalen van de termijn waarbinnen de verificatie of betaling moet gebeuren.

Adressering van de betalingsbescheiden

1. Diensten ten laste van het Vlaams Gewest

De betalingsbescheiden (vorderingsstaten, eventuele bisstaten, betalingsaanvragen en facturen) dienen opgesteld op naam van het Vlaams Gewest en geadresseerd aan de aanbestedende overheid:

Agentschap Wegen en Verkeer
Afdeling Vlaams-Brabant
Diestsepoort 6 bus 81
3000 Leuven

Betalingen aan de aanbestedende overheid

Eventuele betalingen aan de aanbestedende overheid worden uitgevoerd op rekeningnummer BE70 3751 1109 8425.

2. Diensten ten laste van de medefinanciers

De betalingsbescheiden (vorderingsstaten, eventuele bisstaten, betalingsaanvragen en facturen) dienen opgesteld op naam van de desbetreffende medefinancier en geadresseerd aan de medefinancier:

Aquafin NV
Dijkstraat 8
2630 Aartselaar

Gemeentebestuur Haacht
Wespelaarsesteenweg 85
3150 Haacht

Art. 151. Wijzigingen aan de opdracht

Alle wijzigingen aan de opdracht dienen voorafgaandelijk aan het uitvoeren ervan gemeld te worden aan de leidend ambtenaar van onderhavige opdracht. Voor wijzigingen met een financiële impact dient binnen de 15 kalenderdagen een prijsvoorstel te worden overgemaakt aan de leidend ambtenaar.

De dienstverlener is verplicht om gevolg te geven aan alle toevoegingen, weglatingen en wijzigingen van de opdracht, die de aanbestedende overheid in de loop van de uitvoering beveelt en die samenhangen met het voorwerp van de opdracht, binnen de perken ervan blijven en waarvan de weerslag in méér beperkt blijft tot 50 % van de oorspronkelijke opdrachtsom.

De tijdsspannen tussen de deeltermijnen kunnen niet worden vastgelegd, maar bedragen maximaal 12 maanden, met uitzonderingen van de termijnen die lopen bij de onteigeningsprocedure, die echter meerdere jaren kan omvatten.

Bij overschrijding van de termijnen (te wijten aan een andere oorzaak) kan de opdrachtnemer zowel als de aanbestedende overheid de beëindiging van het contract bedingen. Hiervoor kan geen schadevergoeding gevorderd worden.

Belangrijke opmerkingen:

- Tussen de deeltermijnen zal de opdrachtnemer deelnemen aan vergaderingen ter bepaling van het uitvoeringsontwerp. Zowel gedurende de vermelde uitvoeringstermijnen als tijdens de tussenperiodes dient de opdrachtnemer bereid te zijn om aanpassingen en bijstellingen te voltrekken aan het voorontwerp, het ontwerp en aan de aanbestedingsdocumenten.
- De termijnen voor deze aanpassingen zullen in wederzijds overleg tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer bepaald worden. De opdrachtnemer kan voor aanpassingen aan het voorontwerp, het uitvoeringsontwerp en het bestek geen extra kosten aanrekenen en dit op geen enkel moment (niet voor, en niet na aanbesteding).
- De uitvoeringstermijn kan tijdelijk geschorst worden door de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer kan hiervoor geen kosten aanrekenen noch schadevergoeding eisen.

Art. 154. Vertragingsboetes

Indien het indienen van de bescheiden niet gebeurt binnen de voorziene termijnen, wordt een boete toegepast van € 250 per kalenderdag vertraging. De totale boete mag de 5% van de ereloonschijf waarop de deeltermijn betrekking heeft, niet overschrijden.

Deze boetes zijn van rechtswege verschuldigd door het louter verstrijken van de deeltermijn.

De vastgelegde termijnen worden opgeschort tijdens de jaarlijkse bouwverlofperiode:

- maximaal 3 weken in de zomervakantie en;
- maximaal 2 weken tijdens de eindejaarsperiode;

De opdrachtnemer dient deze bij zijn inschrijving schriftelijk kenbaar te maken.

Art. 156 Opleveringen en waarborgen

Vermits de opdracht van de veiligheidscoördinator-ontwerp respectievelijk -verwezenlijking voltooid is op het moment van nazicht der inschrijvingen voor een bepaald werk/dienst respectievelijk voorlopige oplevering van de betreffende dienst/werk, valt de voorlopige oplevering samen met de definitieve oplevering.

De taak van een veiligheidscoördinator stopt op het moment van indienen van de op te maken documenten, en bij voorlopige oplevering van de betreffende diensten/werken. Deze specificiteit leidt ertoe dat er geen voorlopige opleveringen worden voorzien, maar dat na afloop van de bestelde prestaties overgegaan wordt tot definitieve oplevering.

De dienstverlener is er toe gehouden die producten, rapporten, documenten en/of prestaties die niet voldoen of die niet de instemming van de aanbestedende overheid wegdragen zonder enige bijkomende vergoeding aan te passen of met bijkomende documenten aan te vullen overeenkomstig de onderrichtingen die de aanbestedende overheid hem eventueel verstrekt. De aldus aangepaste en aangevulde documenten dienen binnen de voorziene uitvoeringstermijn afgeleverd te worden.

De opdracht wordt definitief opgeleverd bij de aflevering en aanvaarding door de aanbestedende overheid van de definitieve documenten, producten, rapporten en/of prestaties. Na afloop van alle bestelopdrachten geplaatste in jaar x gaat de aanbestedende overheid over tot een definitieve oplevering van de opdracht voor dat betreffende jaar.

Art. 160. Betalingen

Van het proces-verbaal vermeld in art. 150 wordt onmiddellijk een afschrift verstuurd naar de opdrachtnemer met de vraag om voor het aanvaarde bedrag binnen de 5 kalenderdagen een factuur in te dienen. Voor de modaliteiten rond het indienen van betalingsbescheiden: zie artikel 150 AUR van dit bijzonder bestek.

Bij zijn factuur voegt de opdrachtnemer de factuuraanvraag.

De datum van binnenkomen van de factuur is maar geldig voor het verdere verloop van het dossier, als de adressering van de factuur dezelfde is als deze opgegeven in de opdrachtdocumenten.

Bij foute adressering zal de aanbestedende overheid de datum van werkelijke ontvangst van het desbetreffende document als bindend in rekening brengen voor het bepalen van de termijn waarbinnen de betaling moet gebeuren.

De betalingstermijn wordt in voorkomend geval geschorst met:

- 1) het aantal kalenderdagen dat de ondervermelde termijn van vijf kalenderdagen voor de indiening van de factuur wordt overschreden;
- 2) het aantal kalenderdagen dat de opdrachtnemer nodig heeft om, in het kader van de hoofdelijke aansprakelijkheid, de vragen van de aanbestedende overheid inzake zijn fiscale en sociale schulden te beantwoorden.

II. Technisch gedeelte

ART. 1 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

De opdracht omvat de volledige studie en de leiding van de werken voor de herinrichting van de N21 Stationsstraat op grondgebied Haacht, inclusief de aanleg van riolering, fietspaden, ... tussen het Station Haacht (kmp. 22,35) en de Jennekesstraat (kmp. 23,45).

Tijdens de studieopdracht kunnen in functie van de resultaten van het onderzoek en de besprekingen met de aanbestedende overheid, de gemeente, De Lijn, ... wijzigingen aan de opdracht worden aangebracht.

Bij de uitvoering dient de opdrachtnemer er rekening mee te houden dat de aanbestedende overheid, de wetgeving op de overheidsopdrachten strikt dient na te leven en dat de verkeershinder gedurende de werken over het volledige tracé zoveel mogelijk moet worden beperkt.

Tevens dient een busbaan voor openbaar vervoer voorzien te worden op de N21 Stationsstraat met een lengte van +/- 1km vanuit Haacht centrum richting Station. tot aan de toekomstige aansluiting van het tracé van de ongelijkgrondse kruising

ART. 2 ONTWERPGEGEVENS, TE LEVEREN DOOR DE AANBESTEDENDE OVERHEID

De aanbestedende overheid bezorgt de opdrachtnemer de basisteksten van het bijzonder bestek voor het opmaken van het bestek voor wegenwerken in toepassing het vigerende standaardbestek alsook de relevante bestekteksten voor kunstwerken van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

De aanbestedende overheid bezorgt eveneens de bij haar beschikbare gegevens die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht, zoals bestaande verkeerstellingen, vergunningen, ...

De aanbestedende overheid verricht een onderzoek naar de aanwezigheid van teer in, de op te breken asfaltmengsels, en bezorgt de resultaten aan de opdrachtnemer.

ART. 3 UITVOERING VAN DE OPDRACHT

In de opdracht zijn begrepen:

- 1) Het uitvoeren van topografische verrichtingen met het oog op de opmaak van de volledige opdracht;
- 2) De prestaties in kader van de veiligheidscoördinatie-ontwerp;
- 3) Het uitvoeren van het vooronderzoek, het inwinnen van ontbrekende gegevens, en opmaken van plans met aanduiding van bestaande nutsleidingen;
- 4) Het voorstellen van een grondmechanisch onderzoek (3 offertes), het bestellen van een grondmechanisch onderzoek na goedkeuring van de offerte door de aanbestedende overheid, de controle op de uitvoering van het grondmechanisch onderzoek, en het interpreteren van de uitslagen daarvan;
- 5) Het voorstellen van een milieuhygiënisch bodemonderzoek (3 offertes), het bestellen van een milieuhygiënisch onderzoek na goedkeuring van de offerte door de aanbestedende overheid, de controle op de uitvoering van het milieuhygiënisch onderzoek, en het interpreteren van de uitslagen daarvan, alsook het aanvragen van de conformverklaring. De prestaties worden betaald op basis van voorgelegde facturen van erkende laboratoria, bodemsaneringsdeskundige en Grondbank of Grondwijzer en zitten vervat in de post voorbehouden som; Hierin behoort tevens ook de opmaak van een sloopopvolgingsplan, opgemaakt door een deskundige, erkend door TraciMat.
- 6) Het volledige rioleringsontwerp (GIP dossiers, OF1, OF2, ...), rekening houdend met minst maatschappelijke kost als gevolg van uitvoering van het ontwerp volgens dienstorder MOW/AWV/2008/19 (o.a. beperking verplaatsing leidingen, beperking hinder omwonenden ...) en gestaafd met behulp van overeenkomstige rekennota's (verschillende tracévarianten dienen voorgelegd en het rioleringsontwerp moet duurzaam zijn) (de aanleg van een gescheiden afwateringsstelsel is verplicht); (= beperkt tot vergroting diameter 800 mm naar een diameter 1000 mm tussen de Jennekensstraat en de stationsstraat thv nr. 166)
- 7) Een verkeerskundige studie omtrent de herinrichting van de kruispunten van de aan te sluiten wegen. Hiervoor kan de inschrijver enerzijds beroep doen op eventueel aanwezige (recente) tellingen binnen AWV, maar dient de inschrijver zelf in zijn prijs een volledige verkeersstelling van alle kruispunten, in te rekenen.

Hierbij wordt ook de belangrijke bemerking gemaakt dat de dienstverlener bij zijn offerte niet kan uitgaan van het bestaan van eventuele vroegere tellingen, uitgevoerd door zichzelf of andere dienstverleners. De offerte dient dus een volledig "nieuw" verkeerskundig onderzoek te omvatten. Dit moet ook duidelijk blijken uit de prijsdetaillering.
- 8) Het uitwerken van een stedenbouwkundig concept in al zijn facetten;
- 9) Het uitvoeren van een studie betreffende de groenvoorzieningen en de openbare verlichting en straatmeubilair;
- 10) De studie ten behoeve van de doortocht van het openbaar vervoer:
 - de aanleg van een busbaan (richting Brussel)
 - de studie van eventuele trillings- en geluiddempende maatregelen
 - de studie van de halteaccommodatie

- 11) Het opmaken van voorontwerptekeningen;
- 12) Het verlenen van de nodige ondersteuning (de opdrachtnemer neemt de leiding tenzij anders bepaald) tijdens overlegvergaderingen met de aanbestedende overheid en andere betrokken instanties in het kader van de besprekingen van het voorontwerp, inclusief de vergaderingen van de provinciale auditcommissie, de provinciale commissie voor verkeersveiligheid, de coördinatievergaderingen met nutsmaatschappijen;

De voormelde betrokken partijen zijn ondermeer (niet limitatieve opsomming):

- De afdeling Wegen en Verkeer Vlaams Brabant van het Agentschap Wegen en Verkeer, die optreedt als aanbestedende overheid;
 - De afdeling Beleid, Mobiliteit en Verkeersveiligheid van het Departement Mobiliteit & Openbare Werken;
 - De technisch ondersteunende afdelingen van het departement Mobiliteit en Openbare Werken, o.a. afdeling Geotechniek, afdeling Betonstructuren & Metaalstructuren, Vlaams Verkeerscentrum;
 - De horizontale afdelingen van het Agentschap Wegen en Verkeer: afdeling Expertise Verkeer en Telematica, afdeling Wegenbouwkunde, afdeling Elektromechanica en Telematica;
 - De afdelingen van het Departement Ruimtelijke Ordening
 - De diensten van de betrokken gemeenten o.a. dienst Mobiliteit; dienst Wegen, Bruggen & Waterlopen; dienst Stedenbouw en Ruimtelijke Ordening, ...
 - De vergunninghoudende (nuts)maatschappijen;
 - De Lijn
 - Het Agentschap Natuur en Bos
 - De bevoegde politiediensten
 - Aquafin
 - Provincie Vlaams Brabant, meer bepaald de dienst waterlopen
- 13) Het voorstellen van het project op (meerdere, maximum 4) informatievergaderingen en hoorzittingen. De opdrachtnemer staat in voor ondersteuning bij hoorzittingen ten behoeve van de bevolking of van bedrijven, ondermeer via een presentatie in Power Point: grondplannen, typedwarsprofielen, 3D schetsen. De opdrachtnemer neemt hierbij de leiding en verdedigt de belangen van de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer stelt tevens een verslag op met de opmerkingen gemaakt op de informatie- en hoorzittingen en motiveert, omschrijft en/of past het ontwerp aan naar gelang de noodzaak en mogelijkheid daartoe.
 - 14) Het opstellen van de nodige dossiers (start- en projectnota) voor de bespreking in de Regionale Mobiliteits Commissie (RMC), alsook de noodzakelijke dossiers voor de provinciale commissie verkeersveiligheid (PCV);

- 15) Het opmaken van een volledig dossier voor het aanvragen van de stedenbouwkundige vergunning (met inbegrip van het organiseren van vooroverlegmomenten met RO en ANB); MER-screening; archeologienota, ...
- 16) Het aanpassen van de voorontwerptekeningen, het opstellen en nadien bespreken van definitieve ontwerpplannen;
- 17) Het uitvoeren van de nodige berekeningen, zoals stabiliteitsberekeningen, glijdingsevenwichten, ..., en het zo gedetailleerd mogelijk uitwerken en uittekenen van de ontwerpplannen, inbegrepen de wapeningsplans en de nodige detailtekeningen voor de bouw van kunstwerken;
- 18) Het opmaken van onteigeningsplans en de bijhorende tabellen en voorbereiden van de aanvraag tot onteigeningsbesluit; het inventariseren van de opstallen, ... alsook de opvolging van de administratieve procedure (rekening houden met voorwaarden prékadastratie)
- 19) Het opmaken van de aanbestedingsbescheiden:
- 20) De adviesverlening vanaf de voorbereiding van de aanbesteding tot en met de aanbesteding van de werken;
- 21) De assistentie tijdens de uitvoering van de infrastructuurwerken (en dit tot en met de voorlopige oplevering van de werken);
- 22) Het secretariaat en de verslaggeving van alle overlegmomenten gedurende de ganse opdracht.



Tijdens de volledige duur van de opdracht dient de opdrachtnemer te antwoorden op vragen, suggesties, klachten, aanbevelingen van burgers en handelaars, openbare besturen, politieke niveaus, ... die via diverse kanalen de aanbestedende overheid bereiken. Tevens dient de opdrachtnemer de aanbestedende overheid te adviseren bij bouwaanvragen in het projectgebied.

De opdrachtnemer beantwoordt schriftelijk, gedetailleerd en volgens de geplogenheden bij de aanbestedende overheid op de gestelde vragen en dit binnen een termijn van maximaal 3 werkdagen. Indien er binnen een kortere termijn advies vereist is (bij parlementaire vragen en of kabinetsnota's) wordt door de aanbestedende overheid telefonisch advies ingewonnen bij de dienstverlener.

3.1. Opmeten en inventarisatie van de basisgegevens en de bestaande toestand

Na de gunning van de opdracht, zal de opdrachtnemer volgende opdrachten uitvoeren als basis voor het opstellen van het voorontwerp:

- Het uitvoeren van topografische verrichtingen en opmaken van de plannen bestaande toestand, met inbegrip van ondersteunend foto materiaal.
- Het uitvoeren van het vooronderzoek, het inwinnen van ontbrekende gegevens en opstellen van plannen met aanduiding van bestaande nutsleidingen. Onder "nutsleidingen" wordt verstaan: alle leidingen en installaties van openbare nut. Het verkrijgen van de nodige inlichtingen bij openbare en privaatrechtelijke instanties in verband met de nutsleidingen en kadastrale gegevens, is een last van de opdrachtnemer.
- Het opmaken van de nodige offerteaanvragen, teneinde een geotechnisch grondonderzoek uit te laten voeren in een aparte opdracht. De betaling gebeurt met de vaste som, voorzien in de opdracht.

De eerste deeltermijn wordt afgesloten met het indienen en goedkeuren van de plannen bestaande toestand, de plannen bestaande toestand met de weergave van de nutsleidingen, en de verkeerstellingen, stroomdiagrammen en de ongevalgegevens.

3.2. Opmaken van het voorontwerp:

Na het startbevel van deeltermijn 2 voor het opmaken van het voorontwerp dient de opdrachtnemer de volgende taken uit te voeren:

- Het inwinnen van de visie en wensen van alle betrokken actoren (de gemeentebesturen en projectontwikkelaars, vervoersmaatschappijen, enz)
- Het uitvoeren van een voorstudie betreffende het vergroten van de RWAriolering diameter 800 mm naar een diameter 1000 mm over een lengte van ca. 100 m volgens de code van goede praktijk rioleringen,
- Het uitvoeren van de fietspadentoets;
- Het opmaken van voorontwerptekeningen; opmaken van een inplantingplan, dwarsprofielen van de bestaande toestand en de te realiseren toestand. Hier dienen reeds de nodige maatregelen voorzien te zijn, die de functionaliteit van de weg bewerkstelligen (bvb veiligheid zwakke weggebruiker, ...)
- Het nemen van een leidende rol en het verlenen van de nodige ondersteuning tijdens overlegvergaderingen met de aanbestedende overheid, burgers & handelaars, en eventueel andere betrokken instanties in het kader van de besprekingen van het voorontwerp;
- Het uitvoeren van de nodige berekeningen met betrekking tot het voorontwerp;
- Het beleggen van een opstartvergadering in verband met het herinrichtingproject met RO, ANB en eventuele andere instanties indien vereist (= de zogenaamde "project-vergadering").
- Het opvolgen en leveren van de nodige documenten voor een eventuele MER-screening (typeprofielen, detailtekeningen, voorstellen qua milieu-oplossingen,...);

Het voorontwerp omvat volgende bescheiden:

- situatieplan op schaal 1/10.000;
- assenplan(s) op schaal 1/500;
- grondplan(s) op schaal 1/500 van de bestaande toestand met aanduiding van de bestaande nutsleidingen;
- grondplan(s) op schaal 1/500 van het voorontwerp over het gehele studiegebied;
- type-dwarsprofielen op schaal 1/50;
- details op aangepaste schalen van de waterafvoer en aanhorigheden;
- een gedetailleerde kostenraming volgens het voorontwerp, opgesplitst in verschillende delen per betrokken medefinancier;
- een stedenbouwkundige nota, waarin alle elementen worden vermeld die invloed hebben op de bouwvergunning (dit maakt ook deel uit van de startnota en/of de projectnota);

Tijdens de voorontwerpfase komt de GBC minimaal 1 maal samen voor de bespreking van de ontwerpstartnota. Minstens 3 weken voor de GBC worden alle plannen en documenten digitaal bezorgd.

Deze fase omvat o.a.:

- het opstellen van een verantwoordingsnota overeenkomstig de bepalingen in het Mobiliteitshandboek dat ter goedkeuring wordt voorgelegd in de provinciale auditcommissie.
- Het bepalen van de omvang, het richtinggevende budget opgesplitst naar de verschillende partners en het procesverloop na bespreking met de aanbestedende overheid en de andere betrokken hogere overheden zoals de vergunningverlenende en machtigingsverlenende overheden;
- Het verzamelen van alle relevante gegevens uit bestaande plannen en studies, met inbegrip van het maken van een synthese;
- Het opstellen van technische specificaties voor eventuele bijkomende gespecialiseerde verkeersonderzoeken nodig voor de opdracht en de interpretatie van het onderzoek, ...
- Het maken van een verkeersplanologisch voorontwerp.

- Het opmaken van de startnota (maximaal 20 bladzijden!), die minstens omvat:
 - Een probleemstelling;
 - De te realiseren doelstellingen;
 - Een ruimtelijke en de verkeerskundige analyse (er wordt nagegaan hoeveel ruimte er op het openbaar domein van de herin te richten zone strikt nodig is om personen- en vrachtwagens te laten laden/losssen en/of te parkeren. Daarbij wordt rekening gehouden met de principes van duurzaam parkeerbeleid en met de noden van de lokale gemeenschap;
 - De randvoorwaarden;
 - De visie van de partners en actoren;
 - De mogelijke oplossingsrichtingen met hun effecten;
 - De afweging en keuze van de oplossing;
 - De verdere procedure;
 - De kostenraming, uitgesplitst per partij; (niet inbegrepen in 20 bladzijden)
 - Het / de verslag(en) van de GBC. (niet inbegrepen in 20 bladzijden)

Het uiteindelijke voorontwerp, met bijhorende verantwoordingsnota in overeenstemming met het Mobiliteitshandboek wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de RMC (mondelinge toelichting). De verantwoordingsnota, grondplannen en type dwarsprofielen dienen aan alle leden van de RMC door de opdrachtnemer verstuurd te worden na bekendmaking van de datum van de vergadering. De documenten dienen enkel **digitaal** verspreid te worden (niet meer op papier, met uitzondering van één exemplaar voor de RMC auditor), de plannen worden wel op papier verspreid.

3.3. Ontwerp:

Na goedkeuring van het voorontwerp, wordt overgegaan tot het opstellen van de ontwerpplannen. De conformverklaring van de startnota door de RMC geldt als goedkeuring van de voorontwerpfase waarna er kan gestart worden met de opmaak van het ontwerp en de projectnota.

De opmaak van het ontwerp omvat onder meer:

- Het verder detailleren van de voorontwerpplannen;
- Het uitvoeren van een grondige uitvoeringsstudie betreffende de rioleringen en de gescheiden waterafvoer volgens de code van de goede praktijk voor integraal waterbeheer, inclusief de nodige hydraulische computersimulaties betreffende het vergroten van de RWA riolering diameter 800mm naar een diameter 1000mm over een lengte van +/- 100m volgens de code van goede praktijk rioleringen.
- Het uitvoeren van de pesticidentoets volgens de Leidraad pesticidentoets van de VMM.
- Het volledig en zo gedetailleerd mogelijk uitwerken en uittekenen van de tekeningen en de ontwerpplannen met inbegrip van de wapeningsplannen en de nodige detailtekeningen;
- Het opstellen van een kostenraming (volgens posten van het vigerende standaardbestek).
- Het opstellen van eventueel noodzakelijke PCV dossiers en het voorbrengen van deze dossiers op de PCV. Bij eventuele meerdere dossiers, alsook het aanbrengen van wijzigingen (en de bijhorende presentaties op de PCV) van dossiers in latere fasen van de opdracht, heeft de opdrachtnemer **geen recht op extra ereloon**.
- De opdrachtnemer organiseert tijdens de ontwerpfasen één of meerdere coördinatievergadering(en) met de betrokken nutsmaatschappijen.
- De opdrachtnemer organiseert bij aanvang van het ontwerp een infovergadering voor de buurtbewoners en de handelaars (eventueel gescheiden) waarop het ontwerp wordt toegelicht. De opdrachtnemer neemt hierbij een leidende rol op en verdedigt de belangen van de aanbestedende overheid.

Bij de uitnodiging van de infovergadering (te verdelen door de gemeente) voegt de opdrachtnemer een nieuwsbrief / infokrant, waarin de werken, de concepten, de beslismomenten, de timing, ... beschreven staan. Dit alles gebeurt in de lay-out en volgens de geprognosticeerde bij de aanbestedende overheid.

Het ontwerp omvat volgende bescheiden:

- situatieplan op schaal 1/10.000;
- assenplan(s) op schaal 1/500;
- gedetailleerde grondplannen van de bestaande toestand op schaal 1/500 met aanduiding van de bestaande en de te verplaatsen nutsleidingen;
- gedetailleerde grondplannen van het ontwerp op schaal 1/500;
- gedetailleerde plannen op schaal 1/50 van de te verwezenlijken type-dwarsprofielen;
- lengteprofielen en dwarsprofielen op aangepaste schalen (met duidelijke vermelding van de kilometerpunten);
- detailplannen op aangepaste schalen van de tramspoor constructies en eventuele bouwkundige constructies en aanhorigheden;
- wapeningsplannen en borderellen van constructies in gewapend beton;
- plannen op schaal 1/500 van de waterafvoer;
- gedetailleerde plannen in verband met beplantingen, verlichting, straatmeubilair, beveiligingsconstructies en aan te brengen wegsignalisatie en/of markeringen;
- Een raming van de werken volgens het ontwerp.
- 3D presentatie / fotobewerking

Tijdens de ontwerpfase komt de GBC minimaal 2 maal samen. Een eerste maal om de bespreking door de RMC te evalueren en afspraken te maken naar het project toe en een 2de maal ter bespreking van de ontwerp-projectnota. Minstens 3 weken voor de GBC worden alle plannen en documenten **digitaal** doorgestuurd.

Deze fase omvat o.a.:

- De technische beoordeling van de bestaande weginfrastructuur, met inbegrip van de drainering en afwatering, van de kwaliteit van de funderingsbodem en van de randvoorwaarden gesteld door lijnbepantingen, nutsleidingen (eventueel voorstellen voor verplaatsing van nutsleidingen voor zover als nodig voor de uitvoering van het ontwerp), rioleringen en andere aanpalende constructies en eigendommen;
- De uitvoering van de noodzakelijke aanvullende studies zoals die werden gevraagd door de RMC. In deze fase gebeurt de eigenlijke keuze van het concept uit de concepten zoals voorgesteld in de startnota;
- Het uitvoeren van de nodige berekeningen van het ontwerp;
- Het opmaken van een ontwerp, een inplantingsplan, dwarsprofielen van de bestaande toestand en de te realiseren toestand;

- Het opstellen van een projectnota (**maximaal 20 bladzijden!**) conform de bepalingen in het Mobiliteitshandboek dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de RMC, die minstens omvat:
 - Een korte recapitulatie van de startnota met de eventuele gewijzigde elementen;
 - De detaillering en verantwoording van de gekozen oplossing met voorontwerpplan(nen) (in kleur);
 - De resultaten van de minder-hinderstudie conform dienstorder MOW/AWV/2008/19
 - De te nemen flankerende maatregelen ter ondersteuning van het project;
 - Een gedetailleerde kostenraming van het project, uitgesplitst per partij; (niet inbegrepen in de 20 bladzijden)
 - Het / de verslag(en) van de GBC. (niet inbegrepen in de 20 bladzijden)

Het uiteindelijke ontwerp, met bijhorende verantwoordingsnota overeenkomstig het Mobiliteitshandboek wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de RMC (mondelinge toelichting). De verantwoordingsnota, grondplannen en type dwarsprofielen dienen aan alle leden van de RMC door de opdrachtnemer verstuurd te worden na bekendmaking van de datum van de vergadering. De documenten dienen enkel **digitaal** verspreid te worden (niet meer op papier, met uitzondering van één exemplaar voor de RMC auditor), de plannen worden wel op papier verspreid.

Ingeval van ongunstig advies of opmerkingen vanwege de RMC staat de opdrachtnemer in voor de nodige aanpassingen en zo nodig voor de opmaak van documenten om het opnieuw aan de RMC voor te leggen. De opdrachtnemer heeft hierbij **geen recht op extra ereloon**.

Daarnaast dient de dienstverlener, uiterlijk bij het gunstig advies van de RMC projectnota, een formeel preadvies te vragen aan de betrokken vergunningverlenende & adviserende instanties. Hieronder vallen onder meer: RO, ANB, Onroerende Erfgoed, Monumenten en Landschappen, Afdeling Water van VMM, Dienst Waterlopen Provincie Vlaams Brabant, ...

3.4. Onteigeningsdossier

Na goedkeuring van het ontwerp wordt overgegaan tot het opstellen van de onteigeningsplannen. De conformverklaring van de projectnota door de RMC geldt als goedkeuring van de ontwerpfase en de projectnota.

Deze fase omvat o.a.:

- De voorbereidende werkzaamheden (indien noodzakelijk om de opgelegde timing te halen, uit te voeren tijdens deeltermijn 1, 2 en 3)
 - De algemene voorstudie van de werken, met verkenning ter plaatse;
 - Het onderzoek van de grenzen, met inbegrip van het opmeten van de percelen;
 - Het opzoeken van de kadastrale gegevens, opzoeken van eigendomstitels;
 - Het opzoeken van notariële akten, vergelijken met eventueel bestaande ontwerpplannen, verkavelingen en stedenbouwkundige attesten (rekening houdende met Art 100/Art 16 dossiers, speciale vergunde toegangen, opgelegde verhardingen, ...;
 - Het voeren van besprekingen met de betrokken instanties;

Voor de consultatie van de verleende stedenbouwkundige vergunningen langsheen het ontwerptraject dient de dienstverlener eerst alle mogelijkheden bij de betrokken gemeente(n) uit te putten. Voor een lijst van Art 100/Art 16 dossiers kan beroep gedaan worden op de cel grondbeleid van AWW.

- Het voorontwerp van het rooilijnen- en onteigeningsplan:
 - Het opmaken van een voorontwerp van het rooi- en onteigeningsplan in binnen de daartoe voorziene termijn (deeltermijn 4.a) en wordt digitaal (in pdf en dwg formaat) alsook in één papieren exemplaar overgemaakt aan de aanbestedende overheid.
 - Dit plan wordt opgemaakt op basis van een opmetingsplan van de bestaande toestand en niet op basis van de bestaande kadasterplannen;
 - De opdrachtnemer dient hiernaast ook, per perceel dat grenst aan de gewestweg, een fiche te maken met vermelding van de kadastrale gegevens, de eigenaar, de bestaande grens openbaar domein, de bestaande rooilijn, de bestaande bouwlijn, en de nieuwe te realiseren grens openbaar domein, rooilijn en bouwlijn. Op deze fiche moet tevens worden vermeld, waar de informatie, die diende voor het tot stand komen van deze fiche, vandaan komt. Het voorontwerp van deze fichemap wordt overgemaakt ter goedkeuring, digitaal, in pdf formaat.
- Het definitief ontwerp wordt opgemaakt na de kennisgeving van de goedkeuring van het voorontwerp van rooilijnen- en onteigeningsplan (alsook fichemap):
 - Het leveren van het definitief ontwerp van het rooi- en onteigeningsplan met de bijhorende tabellen binnen de daartoe voorziene termijn (deeltermijn 4.b). De rooilijnplannen en de onteigeningsplannen (op schaal 1/500) dienen voor aanvraag van het MB in 25 exemplaren (op papier), volgens de onderrichtingen, overgemaakt worden. Daarnaast worden de rooilijnplannen en de onteigeningsplannen ook overgemaakt in DWG, PDF en PLT formaat.
 - Daarnaast dienen ook de aangepaste perceelsfiches overgemaakt te worden. Dit dient zowel te gebeuren digitaal (in één groot pdf bestand, gesorteerd per sectie en perceelsnummer) alsook op papier (één of meerdere ringmap(pen), niet ingebonden!!).

- De opdrachtnemer krijgt daarnaast ook de opdracht om:
 - De opdrachtnemer staat in voor de individuele betekening van de onteigeningsbesluiten volgens dienstorder MOW/AWV/2010/4, alsook het beantwoorden van vragen hieromtrent.
 - Een bestek op te stellen, het organiseren van offertevragen en het vergelijken van prijsoffertes voor het asbestonderzoek van af te breken gebouwen;
 - Het opstellen van een bestek voor de afbraak van de te onteigenen gebouwen en het opstellen van de nodige sloopvergunningen.
- De opdrachtnemer organiseert na het afronden van de onteigeningsplannen een infovergadering voor de buurtbewoners en de handelaars (eventueel gescheiden) waarop het definitief ontwerp en de onteigeningsprocedure wordt toegelicht. De opdrachtnemer neemt hierbij een leidende rol op en verdedigt de belangen van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer staat, naast de opmaak van de rooilijn- en onteigeningsplannen, ook in voor de administratieve afhandeling van de onteigeningsprocedure. Ten gepaste tijde zullen aan de opdrachtnemer de noodzakelijke en voorhanden zijnde typedocumenten overhandigd worden.

Tot slot dient de opdrachtnemer in te staan voor de afpaling van alle onteigenende percelen na het bekomen van het Ministerieel Besluit.



Voor de raming van het aantal te onteigenen percelen kan uitgegaan worden van een inname op elk perceel, gelegen langs het traject van het ontwerp en de latere werken, en dit aan beide zijden van de gewestweg.

Het aantal percelen kan ingeschat worden via consultatie van de kadasterplannen.

3.5. Bouwaanvraagdossier en bouwtechnisch ontwerp

Wanneer de aanbestedende overheid de melding van de Dienst Vastgoedtransacties krijgt dat het einde van de onteigeningen in zicht is, dient de opdrachtnemer te starten met de opmaak van het bouwtechnisch dossier en het bouwaanvraagdossier.

3.5.a Bouwtechnisch dossier:

Het bouwtechnisch ontwerp omvat volgende bescheiden:

- situatieplan op schaal 1/10.000;
- assenplan(s) op schaal 1/500;
- gedetailleerde grondplans van de bestaande toestand op schaal 1/500 met aanduiding van de bestaande en de te verplaatsen nutsleidingen;
- gedetailleerde grondplans van het ontwerp op schaal 1/500;
- plans op schaal 1/500 van de waterafvoer;
- gedetailleerde plans op schaal 1/50 van de te verwezenlijken type-dwarsprofielen;
- lengteprofielen en dwarsprofielen **(alle dorpels en (erf)toegangen te vermelden!)** op aangepaste schalen (met duidelijke vermelding van kilometerpunten);
- detailplans op aangepaste schalen van eventuele bouwkundige constructies en aanhorigheden alsook het opmaken van wapeningsplans en borderellen van constructies in gewapend beton;
- gedetailleerde plans in verband met beplantingen, verlichting, straatmeubilair, beveiligingsconstructies en aan te brengen wegsignalisatie en/of markeringen;
- Het uitvoeren van de nodige berekeningen zoals o.m. stabiliteitsberekeningen, glijdingsevenwichten, enz...
- De raming van de werken volgens het definitief ontwerp. Bij een overschrijding van de raming met meer dan 15% ten opzichte van de raming bij de projectnota dient de opdrachtnemer een duidelijke en overzichtelijke motivatie te geven over de oorzaken van deze toename in kostprijs.



De bijzondere aandacht van de opdrachtnemer wordt gevestigd op het feit dat alle bochtstralen via het pakket Autoturn of soortgelijk moeten worden gesimuleerd. De resultaten van deze simulatie moeten aan de aanbestedende overheid worden overhandigd. De noodzakelijke parameters zijn op te vragen bij de aanbestedende overheid.

Tegelijkertijd dient de opdrachtnemer in te staan voor het opmaken van een grondbalans teneinde een bodemsaneringdeskundige toe te laten een milieuhygiënisch onderzoek te laten uitvoeren in een aparte opdracht (betaling gebeurt door posten met vaste som). De opdrachtnemer legt voor aanstelling van de bodemsaneringdeskundige 3 offertes voor van erkende bodemsaneringdeskundigen, waarvan de aanbestedende overheid er één weerhoudt. De opdrachtnemer staat in voor het sturen, opvolgen en evalueren van de bodemsaneringdeskundige, alsook de aanvraag van de conformverklaring bij een erkende bodembeheersorganisatie.

3.5.b Bouwaanvraagdossier:

De opdrachtnemer gaat na welke vergunningen (bouwaanvraag, machtiging werken aan waterlopen, vergunningen NMBS, ...) er voor de herinrichtingswerken ingediend moeten worden. Het bouwaanvraagdossier omvat minstens alle elementen omschreven in de codex Ruimtelijke Ordening die op dat ogenblik van toepassing is; zo worden onder meer (niet limitatief) verwacht: de plannen (miv intekening nutsleidingen), verklarende nota, boscompensatiedossier, Project-MER screening, archeologienota, kostenraming, ...

De opdrachtnemer stuurt binnen de daartoe voorziene termijn en na goedkeuring van het bouwtechnisch dossier, een digitale draft versie van de vergunningsaanvraagdossiers op naar de aanbestedende overheid.

De aanbestedende overheid kijkt het dossier na en maakt opmerkingen schriftelijk (of per email) aan de opdrachtnemer over. De opdrachtnemer past vergunningsaanvraagdossier aan en stuurt de documenten, ondertekend en in het vereiste aantal exemplaren, aan de aanbestedende overheid.

Het aantal exemplaren die bij de aanbestedende overheid worden ingediend zijn = het aantal bij vergunningverlener in te dienen exemplaren + 1 exemplaar voor elke medefinancier. De opdrachtnemer stuurt tevens de begeleidende brief voor de indiening van het dossier mee op, ter ondertekening door de aanbestedende overheid.

De aanbestedende overheid dient hierna de aanvraag in bij de vergunningverlenende overheid.

3.6. Aanbestedingsdocumenten (per deelopdracht)

3.6.a. Indienen ontwerpversie aanbestedingsdocumenten

Na goedkeuring van het bouwtechnisch dossier beslist de aanbestedende overheid over de eventuele opsplitsing van de werken in verschillende deelopdrachten, afhankelijk van de beschikbare budgettaire middelen, en de eventuele technische beperkingen.

Bij een opsplitsing in deelopdrachten kan de opdrachtnemer geen extra erelonen vorderen. Voor elke deelopdracht afzonderlijk zal een apart aanbestedingsbundel opgemaakt moeten worden en dienen volgende aanbestedingsdocumenten geleverd te worden:

- Alle plannen en documenten behorend bij het bouwtechnisch dossier;
- Alle noodzakelijke plannen in verband met de fasering van de werken, gedetailleerde (werf en definitieve) signalisatieplannen (op schaal 1/250, zowel van horizontale als van verticale signalisatie) en eventuele noodzakelijke verkeersomleidingen tijdens uitvoering van de werken (en dit voorzien van maatregelen om de hinder tot een minimum te herleiden). Hierbij dienen tevens werf V-plannen opgemaakt te worden voor eventuele kruispunten in de werf en in de omleidingen.
- Een verslag aangaande de fasering met de betrokken gemeente(n) en politiezone(s).
- De administratieve en technische bepalingen van het bestek op basis van het vigerende standaardbestek en gebaseerd op de laatste versie van de standaard bestekteksten;
- De beschrijvende opmeting en samenvattende opmeting van de uit te voeren werken op basis van de genormaliseerde posten volgens het vigerende standaardbestek;
- Een gedetailleerde raming van de uit te voeren werken, op basis van de genormaliseerde posten volgens het vigerende standaardbestek, opgesplitst per financier, al dan niet subsidieerbaar (voor riolering). Een overschrijding van de raming met meer dan 20% ten opzichte van de projectnota of meer dan 5% ten opzichte van de raming toegevoegd in het bouwtechnisch dossier dient omstandig gemotiveerd te worden. De ramingen moeten gebaseerd zijn op realistische inschrijvingsprijzen.

De aanbestedingsdocumenten worden digitaal opgesteld in het (web)softwarepakket eDelta of zijn vervangende eBestekmaker (Excel bestand) dat ter beschikking van de opdrachtnemer wordt gesteld, of de op dat moment geldende procedure of software voor het opmaken van de aanbestedingsdossiers.



De opdrachtnemer wordt er duidelijk op gewezen dat indien er gebruik wordt gemaakt van de eBestekmaker XLS, hij ervoor moet instaan dat er met de juiste versie van eBestekmaker wordt gewerkt, en dat deze correct, volgens de richtlijnen van MOW, gebruikt wordt. De opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle ingebouwde foutencontroles gunstige resultaten geven en er een foutloos XML bestand kan gegenereerd worden.

Van zodra de ontwerpversie van de aanbestedingsdocumenten volledig ingevoerd is in het eDelta systeem (en uiterlijk binnen de daartoe voorziene termijn), verwittigt de opdrachtnemer de aanbestedende overheid.

Tegelijkertijd met het indienen van de voorlopige aanbestedingsdocumenten dient de opdrachtnemer het volledig en correcte ingevulde VTG formulier (voorstel tot gunningprocedure) in bij de aanbestedende overheid. Hij voegt hierbij tevens alle noodzakelijke bijlagen.

3.6.b. Indienen definitieve versie aanbestedingsdocumenten

Na goedkeuring (en het overmaken van eventuele aanvullingen en opmerkingen) van de voorlopige versie van de aanbestedingsdocumenten door de aanbestedende overheid dient de opdrachtnemer, binnen de daartoe voorziene termijn, de definitieve versie van de aanbestedingsdocumenten af te leveren.

Naast het afleveren van de aanbestedingsdocumenten via eDelta worden de aanbestedingsplannen, opgemaakt volgens de geldende richtlijnen van de aanbestedende overheid, digitaal overgemaakt in DWG eTransmit formaat, PDF en PLT formaat. Hiertoe dient de opdrachtnemer tijdig de nodige planhoofdingen, richtlijnen en plannummers aan te vragen bij de aanbestedende overheid.

Tegelijkertijd met de aanbestedingsdocumenten worden door de opdrachtnemer alle noodzakelijke documenten in het kader van de wetgeving aangaande veiligheidscoördinatie-ontwerp opgemaakt (KB 25/01/2001 betreffende tijdelijke en mobiele bouwplaatsen):

- Het opstellen van een veiligheids- en gezondheidsplan, inclusief het coördinatiedagboek en postinterventiedossier;
- Het adviseren van de aanbestedende overheid inzake het document (zie art. 30 van het KB) dat door de kandidaten voor de uitvoering van het werk bij hun offertes wordt gevoegd en waarin wordt beschreven op welke wijze zij het bouwwerk zullen uitvoeren om rekening te houden met het veiligheids- en gezondheidsplan;
- Overeenkomstig het dienstorder LIN AWW 2004/3 (of zijn eventuele opvolgers) stelt de veiligheidscoördinator-ontwerp, als aanvulling op het SVGP, het Bijzonder Veiligheids- en Gezondheidsplan (BVGP) op. Voor dit Bijzonder Veiligheids- en Gezondheidsplan werd, voor het bevorderen van de eenvormigheid en de herkenbaarheid, een standaard opgemaakt. Dit document dient door de coördinator-ontwerp te worden gebruikt voor het opmaken van het ontwerp-VGP. In het BVGP wordt regelmatig verwezen naar de desbetreffende artikels van het SVGP.

De bedoeling van deze twee documenten, zijnde het SVGP en het BVGP, is dat het SVGP de documenten bevat die steeds van toepassing zijn en het BVGP specifiek gericht is op het uit te voeren project. Dit houdt in dat het BVGP ontdaan is van alle gemeenheden waardoor het volume van dit document tot het essentiële wordt beperkt. Beide documenten vormen één geheel voor het project.

Voor het uitvoeren van de taken van veiligheidscoördinator-ontwerp wordt een aparte overeenkomst gesloten tussen alle opdrachtgevers enerzijds, en de inschrijver anderzijds. Het ereloon, verbonden aan de veiligheidscoördinatie-ontwerp, dient echter wel inbegrepen te zijn in de globale opdracht.

Indien de noodzaak tot het verplaatsen van nutsleidingen vastgesteld wordt, dienen alle noodzakelijke stappen, ondernomen te worden:

De aanbesteding en het aanbestedingsverslag (een artikel plaatsen in het bulletin der aanbestedingen, de aanbesteding zelf en het nakijken van het aanbestedingsdossier, met uitzondering van het V&G dossier) gebeurt door de aanbestedende overheid.



Wel wordt de opdrachtnemer gevraagd om het gepubliceerde dossier grondig na te kijken op fouten, ontbrekende of tegenstrijdige gegevens, het beantwoorden van vragen van de aanbestedende overheid of van aannemers alsook het instaan voor alle noodzakelijke aanpassingen in het kader van eventuele terechtwijzende berichten.

3.8. Het leveren van technische assistentie tijdens de uitvoering van de werken.

Na de gunning aan de aannemer, en voor het aanvangsbevel, wordt door de opdrachtnemer een coördinatievergadering georganiseerd met alle betrokken partijen, waarop minstens de opdrachtnemer, de aanbestedende overheid, de medefinanciers, en de aannemer vertegenwoordigd zijn.

De opdrachtnemer organiseert in samenspraak met de betrokken gemeente, de aanbestedende overheid, en de aannemer een informatieavond voor de bewoners. De opdrachtnemer neemt hierbij een leidende rol op, samen met de aannemer, en verdedigt het project, creëert draagvlak en onderstreept het openbaar belang van de geplande werken. Tevens stelt de opdrachtnemer, volgens de lay-out en gewoonten bij de aanbestedende overheid, een nieuwsbrief samen die door de aannemer verdeeld wordt aan de omwonenden.

De opdrachtnemer voorziet de aanbestedende overheid van de noodzakelijke informatie om het Vlaamse Verkeerscentrum te verwittigen van de start van de werken, en de gegevens in ADA-werf te kunnen invullen. Deze stappen worden zo nodig herhaald indien er zich in de loop van de uitvoering belangrijke wijzigingen voordoen.

De opdrachtnemer stelt, voor de start van de voorbereidende werken op de werf, een erkende veiligheidscoördinator-verwezenlijking aan, en stelt de VC-V op de hoogte van de start der werken. De opdrachtnemer staat in voor het toezicht op de werkzaamheden van de VC-V.

Voor het uitvoeren van de taken van veiligheidscoördinator-verwezenlijking wordt een aparte overeenkomst gesloten tussen alle opdrachtgevers enerzijds, en de inschrijver anderzijds. Het ereloon, verbonden aan de veiligheidscoördinatie-verwezenlijking, dient echter wel inbegrepen te zijn in de globale opdracht.

De aanbestedende overheid zal onder de verantwoordelijkheid van de leidende ambtenaar instaan voor het toezicht en de leiding der werken. Desalniettemin dient de opdrachtnemer deel te nemen aan alle werfvergaderingen en kan de aanbestedende overheid steeds advies vragen en/of de nodige aanpassingen en/of correcties laten uitvoeren aan het ontwerp dewelke voor of tijdens de uitvoering der werken opduiken.

De aanbestedende overheid zit de wekelijkse werfvergaderingen voor, de opdrachtnemer roept de noodzakelijk geachte personen op, stelt een omstandig werfverslag op, zorgt voor de verdeling van het verslag en waakt samen met de aanbestedende overheid erover dat de besproken punten worden gerealiseerd.

De opdrachtnemer geeft schriftelijk advies over alle aangelegenheden van de werf, inclusief verrekeringen en proeven. De opdrachtnemer staat in voor het geven van aanvullingen en verduidelijkingen van de afgeleverde documenten: plannen, technische voorschriften en opmetingen.

De opdrachtnemer dient de aanbestedende overheid te adviseren aangaande wijzigingen voorgesteld door de aannemer, en dient oplossingen te bestuderen voor niet voorziene toestanden (ondergrond, verhardingen, waterhuishouding, verkeerssituaties).

De opdrachtnemer begeleidt alle noodzakelijke technische controles. Hij staat hierbij in voor het opstellen van de controleschema's, het aanvragen van de uit te voeren proeven en keuringen, het opvolgen van staalnemingen en proeven, het bijhouden, evalueren, beoordelen en adviseren van de resultaten.

Bij voorlopige en/of definitieve oplevering adviseert de opdrachtnemer, de aanbestedende overheid, over eventuele tekortkomingen die aanleiding geven tot herstelling, prijsverlaging of weigering van de aanvaarding. Tevens kijkt hij de as-builtonen en documenten na.

Art. 4 Termijnen en verplichtingen

De termijn van uitvoering van de opdracht is vermeld hogerop in dit bestek. De termijn vangt aan volgens bevel per aangetekend schrijven van de aanbestedende overheid.

Wanneer de dienstverlener plannen en/of documenten overmaakt die onvolledig en/of niet in overeenstemming zijn met de geldende richtlijnen, dan worden deze als onbestaand beschouwd.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om, op gelijk welk ogenblik, wijzigingen en/of aanvullingen te vragen aan het voorontwerp, het definitieve ontwerp en de aanbestedingsdocumenten. De opdrachtnemer heeft hierbij **geen recht op extra erelonen** of termijnverlenging.

ART. 5. Vertraging, boeten

Iedere vertraging uit hoofde van de aanbestedende overheid, te wijten aan een oorzaak onafhankelijk van de opdrachtnemer, zal recht geven op een verlenging van de contractuele termijn die overeenstemt met de duur van de vertraging.

Om in aanmerking te komen moeten de oorzaken van deze vertraging door de opdrachtnemer per aangetekende brief aan de aanbestedende overheid gemeld worden binnen een termijn van 10 werkdagen vanaf de datum der feiten. De aanbestedende overheid doet een uitspraak over de rechtvaardigheid van deze oorzaken binnen een termijn van 10 werkdagen na ontvangst van de hiervoor vermelde aangetekende brief.

ART. 6. Aansprakelijkheid

De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgevende partijen tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade voor zover deze door de uitvoering van de opdracht is toegebracht. Ter zake van de resultaten van het project vrijwaart de aanbestedende overheid de opdrachtnemer voor alle aansprakelijkheid jegens derden, behalve ingeval van grove schuld en/of opzet van de zijde van deze opdrachtnemer.

ART. 7. Betwistingen

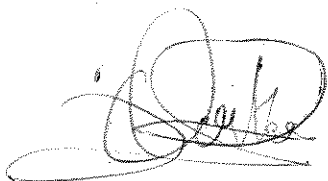
Iedere betwisting die zou kunnen rijzen bij de toepassing van de onderhavige overeenkomst en zijn bijlagen, valt onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van België.

B Bijgevoegde artikels

C Detailtekeningen

Opgemaakt door de verantwoordelijke leidend ambtenaar,

Leuven,



Voor ir. Bart Tops (afwezig)
Leidend ambtenaar
Ir. Raf Oosters
Dienstkringingenieur

Nagezien door



Voor ir. Vanhoenacker Kenneth (afw.)
Directeur investeringen

ir. Tim Lonneux
afdelingshoofd

III. Offerte

A Offerteformulier

Agentschap Wegen en Verkeer
Wegen en Verkeer Vlaams Brabant

Besteknummer: 1M3D8F/16/06

Omschrijving opdracht: N21 Haacht – herinrichting Stationsstraat tussen Haacht Station en Jennekesstraat.

A. Algemene verbintenis

OFWEL ⁽¹⁾

De ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres (straat, nummer, gemeente, land):

OFWEL ⁽¹⁾

De vennootschap (handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit, zetel):

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n)

OFWEL ⁽¹⁾

De ondergetekende(n) en/of de vennootschap(pen) die optreden als combinatie zonder rechtspersoonlijkheid (voor elke deelnemer dezelfde gegevens als hierboven):

combinatie die tegenover de overheid wordt vertegenwoordigd door één van hen, met name:

(⁽¹⁾)

⁽¹⁾ doorhalen wat niet van toepassing is

Besteknummer 1M3D8F/16/06

Dossiernummer X21/N21/41

verbindt zich op zijn, resp. verbinden zich hoofdelijk op hun, roerende en onroerende goederen tot de uitvoering, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van bovenvermeld bestek, van de in dat bestek beschreven opdracht, tegen de som van:

$$P_X = (1 - k_{\%,X} = \dots\dots\dots) * a * (3.055.000) ^ b * 3.055.000 + 35.000$$

De ramingsprijs der werken is opgegeven exclusief BTW. Hierbij worden de factoren a, en b als volgt gedefinieerd: a = 11,4255 en b = -0,0814.

(in cijfers, inclusief BTW, in euro):

(in letters, inclusief BTW, in euro):

B. Algemene inlichtingen ⁽¹⁾

Ondernemingsnummer:

BTW:

RSZ-nummer :

Aantal tewerkgestelde werknemers ⁽²⁾:

☐ minder dan 10

☐ tussen 10 en 20

☐ meer dan 20

C. Elektronische communicatie

De inschrijver staat het gebruik van elektronische middelen toe voor het uitwisselen van schriftelijke stukken in het kader van de plaatsing van de opdracht:

JA / NEE ⁽³⁾

Indien JA, verklaart de inschrijver dat hij door de aanbestedende overheid op volgend e-mailadres en/of faxnummer schriftelijke stukken zal ontvangen:

E-mail:

Fax:

(1)

⁽¹⁾ in geval van vereniging zonder rechtspersoonlijkheid afzonderlijk voor elke deelnemer

(2)

⁽²⁾ aankruisen wat van toepassing is

D. Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE ⁽¹⁾

E. Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE ⁽¹⁾

Het betreft volgende EU-lidstaat:

F. Betalingen

De betalingen zullen geldig gebeuren door overschrijving op volgend rekeningnummer

IBAN-code:

BIC-code:

van de financiële instelling:

geopend op naam van:

G. RSZ-attest (voor de inschrijver van vreemde nationaliteit)

De Belgische inschrijver die bij de RSZ een bijdrageschuld heeft van meer dan 3000 euro in de zin van art. 62., §1 van het KB Plaatsing, voegt bij deze offerte alle inlichtingen over de in dezelfde bepaling bedoelde schuldvorderingen die hij zou bezitten.

De buitenlandse inschrijver, alsook de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie, voegt bij deze offerte desgevallend een attest dat uitgereikt werd door de bevoegde overheid en waarin bevestigd wordt dat hij, volgens de rekening die ten laatste de uiterste dag bepaalt voor de ontvangst van de offerte, is opgemaakt, op die datum voldaan heeft aan de voorschriften inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is.

(¹)

⁽¹⁾ doorhalen wat niet van toepassing is

H. Fiscale verplichtingen

De Belgische inschrijver die inzake zijn beroepsmatige fiscale verplichtingen een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro in de zin van artikel 63 van het KB Plaatsing, voegt bij deze offerte alle inlichtingen over de in dezelfde bepaling bedoelde schuldvorderingen die hij zou bezitten.

De buitenlandse inschrijver voegt bij zijn offerte een attest dat uitgereikt werd door de bevoegde overheid en waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn beroepsmatige fiscale verplichtingen overeenkomstig de wettelijk bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Het attest heeft betrekking op de laatste afgelopen fiscale periode vóór de uiterste datum voor ontvangst van de offertes.

I. Bijlagen

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen;
het bewijs dat de offerte werd ondertekend door een gemandateerde van de firma (geldt ook voor het indienen van een elektronische offerte).

Gedaan te _____ op _____

De inschrijver(s),

De inschrijver wordt erop gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-tendering, **elektronisch ondertekend** moet worden met een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een **bevoegd persoon**. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te binden (uittreksels van de statuten, volmacht,...).

Een gescande handtekening is onvoldoende.

K. Vak bestemd voor de goedkeuring door de overheid

