

SCHRIFTELIJKE VRAAG

nr. 421
van **ROB BEENDERS**
datum: 24 februari 2017

aan **JOKE SCHAUVLIEGE**
VLAAMS MINISTER VAN OMGEVING, NATUUR EN LANDBOUW

Drinkwatermaatschappijen - Debiteurenregeling

De drinkwatermaatschappijen hebben de debiteurenopvolging voor particulieren bepaald in de algemene voorwaarden.

Wanneer de vervaldag wordt overschreden, kan het zijn dat de klant meteen de meerkosten moet betalen boven op zijn verbruiksfactuur.

1. Kan de minister een overzicht geven van de verschillende afspraken of regelingen die de Vlaamse drinkwatermaatschappijen toepassen voor de opvolging van hun debiteurenbeheer? Graag per watermaatschappij:
 - a) een overzicht van de betalingstermijnen;
 - b) een overzicht van de administratieve procedures en sancties bij niet tijdig betalen;
 - c) een overzicht van de administratieve meerkosten die worden aangerekend aan de gebruiker per administratieve sanctie.
2. Hoeveel keer heeft De Watergroep meerkosten aangerekend aan particuliere klanten, opgedeeld in aantallen bij de verschillende administratieve sancties (vb. eerste herinneringsbrief, tweede, aangetekend schrijven, ...)? Graag een opdeling per provincie waar De Watergroep actief is.

ANTWOORD

op vraag nr. 421 van 24 februari 2017

van **ROB BEENDERS**

1. a) De betalingstermijnen die de drinkwatermaatschappijen minimaal moeten respecteren, zijn de volgende.

- Indien de klant na het verstrijken van de uiterste betalingsdatum die op de te betalen factuur vermeld wordt, die niet vroeger kan vallen dan vijftien kalenderdagen na ontvangst van de factuur, waarbij de factuur geacht wordt ontvangen te zijn op de derde werkdag na de factuurdatum, niet heeft betaald, stuurt de exploitant een herinneringsbrief.
- Indien de klant na het verstrijken van de uiterste datum voor het treffen van een regeling voor de betaling van de openstaande rekeningen, maar met een minimumtermijn van vijftien kalenderdagen na de verzending van de herinneringsbrief, nog geen regeling heeft getroffen voor de betaling van de openstaande rekening, stelt de exploitant de klant in gebreke met een aangetekende brief.
- Indien de huishoudelijke klant binnen minimaal vijftien kalenderdagen na de verzending van de ingebrekestelling niet schriftelijk meegedeeld heeft welke regeling hij wil treffen voor de betaling van de openstaande facturen, noch een van de wettelijk omschreven acties heeft ondernomen, kan de exploitant in bepaalde gevallen overgaan tot het indienen van een verzoek tot afsluiting van de watertoevoer bij de lokale adviescommissie.

Een overzicht van de op dit reglement aanvullende procedures die de drinkwatermaatschappijen in elk concreet geval toepassen, is niet beschikbaar.

b) De procedure die de drinkwatermaatschappijen minimaal moeten volgen bij wanbetaling van een abonnee, omvat minstens de volgende elementen:

- het versturen van een herinneringsbrief en een aangetekende ingebrekestelling;
- een voorstel tot afbetalingsplan door de exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk;
- de regeling voor een sociale begeleiding door het O.C.M.W. of de door de huishoudelijke abonnee gekozen erkende schuldbemiddelaar.

Daarnaast hebben de drinkwatermaatschappijen de mogelijkheid om in het kader van het debiteurenbeheer bijkomende (gerechtelijke) stappen te zetten om de uitstaande bedragen te innen. Informatie over de gerechtelijke invorderingen is te vinden in het rapport Statistieken Toepassing Algemeen Waterverkoopreglement, dat beschikbaar is op de website van de Vlaamse Milieumaatschappij

<https://www.vmm.be/publicaties/statistieken-toepassing-algemeen-waterverkoopreglement-2015>.

c) Het gevraagde overzicht vindt u in bijlage.

2. Het gevraagde overzicht vindt u in bijlage.

BIJLAGE

Overzicht