Vlaams Parlement

SCHRIFTELIJKE VRAAG

nr. 128
van **PAUL VAN MIERT**
datum: 20 januari 2017

---

aan **BART TOMMELEIN**
VICEMINISTER-PRESIDENT VAN DE VLAAMSE REGERING, VLAAMS MINISTER VAN BEGROTING, FINANCIËN EN ENERGIE

Vlaamse overheid - Uitstaande facturen

De Vlaamse Regering heeft sinds 2014 belangrijke stappen gezet om het facturatieproces te verbeteren. Er werd vooral ingezet op uitrol van elektronische facturatie. Elektronische facturen worden automatisch aangemaakt in Orafin, de Vlaamse overheid verwacht enkel nog te werken met e-voicing, eDelta wordt vanaf voorjaar 2017 gefaseerd in gebruik genomen bij alle entiteiten van de Vlaamse overheid, en vanaf 31 december 2016 moesten de verschillende entiteiten van de Vlaamse Gemeenschap in een gemeenschappelijk boekhoudkantoor zijn gestapt, met als doelstelling zich te engageren om binnen het betalingstermijn de facturen te voldoen en met oog op het voorkomen van verwijlintresten.

1. Kan de minister voor alle instellingen, departementen, DAB's, agentschappen (IVA, EVA en andere) die ressorteren onder zijn/haarbevoegdheid, een overzicht geven op dit moment van:
    a) het aantal uitstaande facturen die nog niet betaald zijn, maar waarvan de wettelijke betaaltermijn op heden reeds is overschreden;
    b) de gemiddelde overschrijdingstermijn van de wettelijke betaaltermijn van de facturen uit deelvraag 1a;
    c) het bedrag dat de schuldvorderingen uit deelvraag 1a vertegenwoordigden?
2. Hoe evalueert de minister de in deelvraag 1 bedoelde cijfers?

Deze vraag werd gesteld aan de ministers Geert Bourgeois (139), Hilde Crevits (233), Bart Tommelein (128), Liesbeth Homans (302), Ben Weyts (601), Jo Vandeurzen (270), Philippe Muyters (257), Joke Schauvliege (269) en Sven Gatz (122)

BART TOMMELEIN
VICEMINISTER-PRESIDENT VAN DE VLAAMSE REGERING, VLAAMS MINISTER VAN BEGROTING, FINANCIËN EN ENERGIE

GECOÖRDINEERD ANTWOORD
op vraag nr. 128 van 20 JANUARI 2017
van **PAUL VAN MIERT**

---

1. Om tot een antwoord te komen op de gestelde vragen, werd in eerste instantie uitgegaan van de data die ter beschikking zijn in het financieel systeem OraFin. Hiervoor werden per beleidsdomein rapporten getrokken van alle facturen die werden ingevoerd in het systeem tot 24 januari 2017.

   In OraFin wordt de begroting opgevolgd en de boekhouding gevoerd voor de diensten van de Vlaamse Gemeenschap
   De gegevens werden als volgt bewerkt:
   - De onkostennota's werden uit de lijst geschrapt;
   - De subsidies werden uit de lijst geschrapt;
   - Alle stromen naar instellingen behorend tot de Vlaamse overheid volgens de lijst van de NBB werden uit de lijst geschrapt;
   - Facturen geïmporteerd via randapplicaties werden uit de lijst geschrapt;
   - Alleen betalingswijzen SEPA en NIET-SEPA worden meegenomen.

   Op basis van deze criteria werd de tabel hieronder bekomen als resultaat. Dit resultaat is uiteraard een momentopname.

Beleidsdomein	Naam Beleidsdomein	Entiteit	Naam entiteit	Bedrag in EUR	Aantal facturen te laat	Gemiddelde van Aantal dagen te laat
C	FB	CB0	DEPARTEMENT FB	153.938,10	4	48,75
Totaal C	FB			**153.938,10**	**4**	**48,75**
D	IV	DB0	DEPARTEMENT IV	177.422,48	13	15,38
Totaal D	IV			**177.422,48**	**13**	**15,38**
E	EWI	EC0	AGENTSCHAP ONDERNEMEN	6.944,46	7	322,86
Totaal E	EWI			**6.944,46**	**7**	**322,86**
F	OV	FB0	DEPARTEMENT OV	45.639,38	7	14,43
F	OV	FC0	AGENTSCHAP VOOR ONDERWIJSDIENSTEN	106.203,45	22	93,05
Totaal F	OV			**151.842,83**	**29**	**74,07**
G	WVG	GB0	DEPARTEMENT WVG	924,64	5	7,00
G	WVG	GBF	WVG DAB CICOV	302,50	1	37,00
G	WVG	GE0	ZORG EN GEZONDHEID	9.407,84	4	17,75
Totaal G	WVG			**10.634,98**	**10**	**14,30**
H	CJSM	HB0	DEPARTEMENT CJSM	207,00	3	18,00
H	CJSM	HBD	KASTEELDOMEIN VAN GAASBEEK	690,00	2	50,50
H	CJSM	HBE	LANDCOMMANDERIJ ALDEN BIESEN	50,34	2	31,50
Totaal H	CJSM			**947,34**	**7**	**31,14**
J	WSE	JB0	DEPARTEMENT WSE	104.628,37	21	8,76
Totaal J	WSE			**104.628,37**	**21**	**8,76**
L	LNE	LB0	DEPARTEMENT LNE	62.149,38	10	45,30
L	LNE	LBC	LNE DAB MINA FONDS	346.091,78	20	37,80
L	LNE	LD0	AGENTSCHAP VOOR NATUUR EN BOS	34.866,06	13	89,38
L	LNE	LDC	LNE DAB MINA FONDS	278,11	5	14,60
Totaal L	**LNE**			**443.385,33**	**48**	**50,92**
M	MOW	MB0	DEPARTEMENT MOW	9.956,89	17	26,71
M	MOW	MBU	MOW DAB VIF - DEP	52.040,08	8	23,75
M	MOW	MC0	AGENTSCHAP VOOR MARITIEME DIENSTVERLENING EN KUST	150.232,46	18	20,94
M	MOW	MCU	MOW DAB VIF - MDK	55.175,28	5	35,20
M	MOW	MD0	AGENTSCHAP WEGEN EN VERKEER	2.582.535,78	37	35,03
M	MOW	MDU	MOW DAB VIF - WV	399.455,55	44	73,82
Totaal M	MOW			**3.249.396,04**	**129**	**44,50**
N	RWO	NC0	DEPARTEMENT RWO	2.201,15	3	74,33
N	RWO	NCZ	DAB HERSTELFONDS	15.352,02	2	10,50
N	RWO	NE0	AGENTSCHAP WONEN-VLAANDEREN	10.027,31	4	200,75
N	RWO	NF0	VLAAMS INSTITUUT VOOR HET ONROEREND	1.785,30	4	27,50
Totaal N	RWO			**29.365,78**	**13**	**44,50**
B	KB (BZ)	BC0	DEPARTEMENT BZ	1.210,00	1	576,00
B	KB (BZ)	BE0	AGENTSCHAP VOOR OVERHEIDSPERSONEEL	526,35	2	596,00
B	KB (BZ)	BF0	AGENTSCHAP VOOR FACILITAIR MANAGEMENT	376,55	1	717,00
P	KB	PA0	DEPARTEMENT KANSELARIJ EN BESTUUR	7.856,32	6	21,17
P	KB	PB0	DIENST VAN DE GOUVERNEURS	906,71	3	22,33
P	KB	PC0	AGENTSCHAP INFORMATIE VLAANDEREN	2.838,60	4	8,00
P	KB	PD0	DIENST VAN DE BESTUURSRECHTSCOLLEGES	60,00	1	5,00
P	KB	PF0	AUDIT VLAANDEREN	97.457,03	2	6,00
P	KB	PG0	AGENTSCHAP OVERHEIDSPERSONEEL	2.636,59	2	120,50
P	KB	PGH	DAB OVERHEIDSPERSONEEL	12.638,69	2	70,50
P	KB	PH0	AGENTSCHAP FACILITAIR BEDRIJF	69.241,72	15	105,47
P	KB	PHC	DAB CATERING EN SCHOONMAAK	384,30	3	213,00
P	KB	PHE	DAB ICT	19.270,26	4	9,50
P	KB	PJ0	AGENTSCHAP BINNENLANDS BESTUUR	647,35	1	34,00
Totaal P	KB			**216.050,47**	**47**	**67,86**
Eindtotaal				**4.544.556,18**	**328**	**61,25**

Hieronder wordt het antwoord van de verschillende rechtspersonen in een tabel samengevat:

Naam entiteit	Aantal facturen te laat	Bedrag in EUR	Gemiddelde van Aantal dagen te laat
Toerisme Vlaanderen	4	4.345,54	82,00
Sport Vlaanderen	0	0	0
Plantentuin Meise	6	24.047,59	89,33
Vlaamse Onderwijsraad	2	12.705,36	17,50
Fonds Jongerenwelzijn	10	4.333,12	8,30
WenZ	66	1.405.926,28	110,00
De Lijn	366	30.546.128,91	203,43
De Scheepvaart	113	246.153,27	33,00
DAB Vloot	28	370.206,31	13,29
DAB Loodswezen	0	0	0
Vlaamse Regulator voor de Media (VRM)			
Het Topstukkenfonds	0	0	0
De Koninklijke Academie voor Nederlandse Taal- en Letterkunde (Kantl)	0	0	0
Het Vlaams Fonds voor de Letteren	0	0	0
Het Fonds voor de Culturele Infrastructuur (FoCI)	0	0	0
VDAB	44	506.864,00	31,00
OPZ Geel	2	1157,72	24,00
OPZ Rekem	0	0	0,00
VASGAZ	0	0	0,00
Kind en Gezin	0	0	0,00
VAPH	5	32125	25,00
VIPA	0	0	0,00
Fonds Jongerenwelzijn	0	0	0,00
Vlaamse Sociale Bescherming	0	0	0,00
Eigen Vermogen ILVO	9	234.129,59	207,00
vzw Vlaams centrum voor agro- en visserijmarketing (VLAM)	18	61.490,85	31,11
Vlaams Woningfonds	0	0,00	0,00
Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen	39	76.062,68	54,40
Garantiefonds	0	0,00	0,00
Vlaams Financieringsfonds voor Grond- en Woonbeleid voor Vlaams-Brabant	0	0,00	0,00
Domus Flandria	0	0,00	0,00
Muntpunt	4	54.351,72	20,50
Vlaamse Brusselfonds	0	0,00	0,00
Vzw De Rand	0	0,00	0,00
Agion	3	1908,41	55,67
SERV	0	0,00	0,00
Syntra Vlaanderen	0	0,00	0,00
VRT	Een gedetailleerde rapportering over het bedrag van de schuldvorderingen op een bepaald moment tijdens het boekjaar wordt door de beheersovereenkomst niet vereist.		

2. *Er zijn verschillende oorzaken voor deze openstaande facturen*:

- Een aantal facturen zijn tijdig goedgekeurd maar worden niet betaald omdat er openstaande creditnota's in Orafin staan (soms van andere entiteiten) die hoger zijn dan het gefactureerde bedrag. Zolang het bedrag van de creditnota hoger is dan het factuurbedrag blijven deze facturen openstaan in Orafin als niet betaalde factuur.

- IT facturen waarvan het goedkeuringsproces intensievere inhoudelijke controle vraagt vooraleer ze in betaling gesteld kunnen worden.

- Het overzicht van de uitstaande facturen is een momentopname, die samenviel met overdrachtperiode boekhoudjaren 2016-2017. Vele facturen zijn intussen betaald

- Facturen die niet of laattijdig aan de boekhouddienst werden overgemaakt wanneer er nog niet gewerkt wordt met intelligent scannen of elektronische facturatie.

- Een technische fout of een verkeerde vervaldatum die te laat werd opgemerkt.

- Betwiste of foutieve facturen.
    - De facturen worden later dan de factuurdatum aangeeft, verstuurd door de leveranciers.
    - Facturen die on hold staan doordat goederen onvolledig geleverd werden, nog niet geleverd werden, productiefouten bevatten, …
    - De leverancier gebruikt foutieve gegevens: facturatiegegevens, BTW nummer, EVINBO, etc. Wanneer de leverancier deze gegevens aanpast, behouden ze de datum van de oorspronkelijke factuur.
    - Leverancier vermeldt de bestelbonnummer die opgegeven is niet of de factuur sluit niet aan bij de bestelbonnummer
    - Vroegtijdige levering
    - Een gedeelte van de langdurige betwistingen is te wijten aan het moeizame proces van vorderingsstaten, betalingsaanvraag, goedkeuring leidend ambtenaar en de zware administratieve last die de procedure van overheidsopdrachten behelst. Aangezien geschillen met aannemers jaren aanslepen en sommige aannemers weigeren een creditnota te bezorgen, ligt de gemiddelde duur van de betwisting heel hoog.

- Vertragingen in het goedkeuringsproces
    - Lange goedkeuringsflow facturen – inkooporders.
    - Leverbons/Ontvangsten laten lang op zich wachten.
    - De inkooporders moeten aangepast worden a.h.v. de factuur waardoor ze terug in de flow terechtkomen. Dit is zeker het geval bij de langst mogelijke procedures waarbij de bijkomende vastlegging onderworpen is aan het advies IF. De opeenvolging van de uit te voeren processtappen en controles neemt dermate veel tijd in beslag dat in die gevallen tijdige betaling van (saldo van) facturen niet mogelijk is.
    - De facturatie betreft vaak levering van goederen en diensten die complex zijn en uitgebreid nazicht vereisen, zoals bijvoorbeeld veiligheidskeuringen.
    - Het niet binnen de gestelde betalingstermijnen beschikbaar zijn van de vereiste administratieve/contractuele documenten. Dit gegeven vindt op zijn beurt zijn oorzaak in de onderhandelingen tussen aannemer en bestuur, en onderzoeken die aan het opmaken van de vereiste documenten voorafgaan. Het handelt hier over het vaststellen van de gegrondheid, de prijzen en de hoeveelheden van meerwerken of onvoorziene werken waarvoor de opmaak van verrekeningen, bijakten,

dadingen, e.d. vereist is. De betalingstermijn is niet verenigbaar met de termijn vereist voor de onderzoeken, vaststellen, opmaken en doorlopen van de goedkeuringsprocedures voor de ter betaling vereiste administratieve/contractuele documenten.

- o leverancier reageert niet op vraag bankrekeningnummer

De VRT had op 1 februari 2017 737 facturen onbetaalde facturen met een factuurdatum ouder dan 15 december 2016. Het betreft hier zowel aanvaarde als betwiste facturen. Het totaal aantal openstaande facturen op 1 februari 2017 (dus ook de openstaande facturen na 15 december 2016) was 1.118 facturen.
De VRT maakt geen gebruik van OraFin. Sinds het vierde kwartaal van 2014 zijn zowel de intelligente factuurscanningssoftware alsook een nieuwe aankoopmodule operationeel. De notie "wettelijke betaaltermijn" wordt in dat systeem niet geregistreerd.
In de beheersovereenkomst staan de opdracht en de doelstellingen die de VRT moet halen. De VRT wil daarover open en transparant communiceren, o.a. via het jaarverslag. In de beheersovereenkomst worden ook de elementen opgesomd waarover gerapporteerd moet worden met betrekking tot de uitvoering en financiering van de openbare omroepopdracht (Hoofdstuk 5 Transparantie, rapportering en evaluatie, Beheersovereenkomst 2016-2020). De VRT zal over die elementen toelichting geven in haar jaarverslagen. Een gedetailleerde rapportering over het bedrag van de schuldvorderingen op een bepaald moment tijdens het boekjaar wordt door de beheersovereenkomst niet vereist.

Er zijn in de loop van 2016/2017 een aantal maatregelen genomen die ook kunnen bijdragen tot een beperking van het aantal te laat betaalde facturen, waaronder:

- Er werd vanuit het Departement MOW gewerkt aan een optimalisatie van de financiële processen, vooral in het kader van uniformiteit, efficiëntie en digitalisering.
- Er was de uitrol van e-invoicing : met uitzondering van de micro-ondernemingen is e-facturatie verplicht vanaf 01.01.2017 (kleine facturen gaan nog via de postkamer). Als gevolg daarvan zijn nu alle facturen digitaal beschikbaar in het boekhoudsysteem en de bijhorende documenten m.b.t. overheidsopdrachten zitten in eDelta.
- Er was de voorbereiding en effectieve instap in het Boekhoudkantoor op 01.01.2017. De financiële processen zullen hierdoor verder worden geoptimaliseerd
- Er werd een eerste dienstorder m.b.t. verwijlintresten goedgekeurd op het managementcomité van het beleidsdomein MOW van 12 juli 2016 met een aantal richtlijnen en instructies wat betreft onmiddellijke registratie in de verschillende systemen (zowel eDelta als Orafin) en ook strakke verificatie- en betaaltermijnen (richttermijnen voor elke stap/actie in de betaalprocedure), waaraan alle betrokkenen in het betaalproces zich dienen te houden. Betrokken dienstorder trad in werking op 1 september 2016.