

SCHRIFTELIJKE VRAAG

nr. 118

van **WILLEM-FREDERIK SCHILTZ**

datum: 20 december 2016

aan **GEERT BOURGEOIS**

MINISTER-PRESIDENT VAN DE VLAAMSE REGERING, VLAAMS MINISTER VAN BUITENLANDS BELEID EN ONROEREND ERFGOED

Publieke aanbestedingen - Monitoring

De nieuwe Europese richtlijn voor overheidsopdrachten werd uitgevaardigd in 2014 en werd inmiddels omgezet in een nieuwe Belgische wet op overheidsopdrachten. De uitvoeringsbesluiten zijn in opmaak en zouden medio 2017 gefinaliseerd worden.

Een expliciet aandachtspunt van de nieuwe Europese overheidsopdrachtenrichtlijn is de deelname van kmo's aan overheidsopdrachten te verbeteren. De richtlijn voorziet tevens in een bijkomende versoepeling en uitbreiding van de mogelijkheden voor het aankopen van innovatieve en duurzame producten en diensten. Ook zijn er bijvoorbeeld bijkomende mogelijkheden om in aanbestedingsprocedures sociale, ecologische en ethische criteria op te nemen (bv. productieomstandigheden, impact op openbare gezondheid, enz...).

Daarenboven legt de richtlijn verplichtingen op inzake monitoring en rapportering. Zo moet elke 3 jaar een toezichtrapport worden ingediend bij de Europese Commissie (o.a. i.v.m. de participatiegraad van kmo's). Het Vlaams plan Overheidsopdrachten 2016-2020 voorziet in dat verband dat een systeem van monitoring zal worden opgezet om overheidsopdrachten op te volgen (o.a. deelname kmo's, evolutie inzake innovatieve overheidsopdrachten, enz...).

Uit het antwoord van de minister op schriftelijke vraag nr. 167 van 27 januari 2016 bleek dat er heden weinig cijfers beschikbaar zijn m.b.t. de publieke aanbestedingen van de Vlaamse overheid. De minister verwees naar de monitoring die zou worden opgezet via het e-Delta contractmanagementsysteem. De minister stelde onder andere: "De organisatiebrede ontsluiting van e-Delta voor overheidsopdrachten is ook besproken in de vergadering van het voorzitterscollege van de Vlaamse administratie van 21 januari 2016. De Vlaamse administratie zal nog dit jaar starten met de analyse van de organisatiebrede functionaliteiten (o.a. voor rapportering aan de Europese Commissie). Het is de bedoeling om de behoeften in 2016 te analyseren, zodat vanaf 2017 de nodige uitbreidingen kunnen gebouwd worden in e-Delta, en vervolgens geïmplementeerd."

1. Wat is de stand van zaken m.b.t. het opzetten van het beoogde monitoringsysteem? Welke stappen zijn heden reeds gezet en met welk resultaat?
2. Welke stappen dienen nog gezet te worden met het oog op een operationeel monitoringsysteem?

3. Vanaf wanneer zal gestart kunnen worden met de start van de monitoring?
4. Welke concrete indicatoren zullen in kaart gebracht worden? Graag een overzicht van de informatie die zal worden verzameld.
5. In principe moet elke 3 jaar een rapport worden bezorgd aan de Europese Commissie.

Wanneer dient dit uiterlijk voor de eerste keer te gebeuren?

GEERT BOURGEOIS

MINISTER-PRESIDENT VAN DE VLAAMSE REGERING, VLAAMS MINISTER VAN BUITENLANDS BELEID EN ONROEREND ERFGOED

ANTWOORD

op vraag nr. 118 van 20 december 2016

van **WILLEM-FREDERIK SCHILTZ**

- 1+4. De ontwikkeling van een rapporteringsmodule staat vooraan in de prioriteiten bij de verdere uitbouw van het e-Delta contractmanagementsysteem. De business analyse voor deze module is intussen voltooid en wordt gevolgd door een functionele analyse. Deze analyses beogen een overzicht en prioritering te geven van mogelijke indicatoren die enerzijds dienstig kunnen zijn voor het beleid inzake overheidsopdrachten en die anderzijds toelaten om representatieve cijfers te genereren m.b.t. de overheidsopdrachten van de Vlaamse overheid.

De indicatoren zijn geïdentificeerd in het licht van het bestaande beleid m.b.t. overheidsopdrachten. Concreet is vanuit verschillende perspectieven geanalyseerd welke gegevens inzake overheidsopdrachten nuttig kunnen zijn.

De gehanteerde perspectieven zijn de volgende.

- *Perspectief karakterisering van de opdracht*
Deze indicatoren omvatten een aantal kernvariabelen i.v.m. de opdracht (bv. de aanbestedende overheid, het referentienummer, de gunningsprocedure, ...). Deze zijn essentieel om correlaties te maken, bijvoorbeeld met het oog op het kwantificeren van het aantal duurzame opdrachten of innovatieve overheidsopdrachten binnen een bepaalde entiteit.
- *Perspectief goed organisatiebeheer*
Deze indicatoren hebben betrekking op het verhogen van de effectiviteit, efficiëntie, integriteit en kwaliteit van de organisatie (bv. inschatten van de nauwkeurigheid van de kostprijsraming).
- *Perspectief beleidsnota en doelstellingen*
Het doel van deze indicatoren is om na te gaan in welke mate de beleidsdoelstellingen inzake KMO-participatie en inzake duurzame en innovatieve overheidsopdrachten gerealiseerd worden (bv. in welke mate de doelstelling van 100% duurzame overheidsopdrachten tegen 2020 wordt gerealiseerd).
- *Perspectief aankoop*
Deze indicatoren hebben betrekking op gegevens die relevant zijn voor de aankoopcentrale van het Facilitair Bedrijf. Ze strekken tot het monitoren van de afnames van de raamovereenkomsten.
- *Perspectief parlementaire vragen en vragen van onderzoeksinstellingen of van andere overheden*
Deze indicatoren beogen het verzamelen van gegevens die dienstig zijn in het kader van het beantwoorden van parlementaire vragen, of vragen of enquêtes die bijvoorbeeld uitgaan van de Europese Unie, de Verenigde Naties, de OESO of de FOD Economie.
Bij het identificeren van de indicatoren vanuit dit perspectief is ook rekening gehouden met de verplichting om overeenkomstig artikel 83 van de Europese Richtlijn 2014/24/EU driejaarlijks een toezichtsrapport in te dienen bij de Europese Commissie.
- *Perspectief e-procurement*
De indicatoren die vanuit dit perspectief werden geïdentificeerd hebben betrekking op verschillende elementen i.v.m. de digitalisering van

overheidsopdrachten (bv. de doorlooptijd tussen de ontvangst van de elektronische factuur en het goedkeuren ervan in het financieel systeem).

Het Agentschap Facilitair Bedrijf werkt dit momenteel verder uit om te concretiseren welke vragen aan de gebruikers van e-Delta moeten voorgelegd worden. Deze analyse heeft ook betrekking op de volgorde waarin en het niveau waarop de vragen zullen voorgelegd worden, mede vanuit de bezorgdheid om de bevraginglast zoveel mogelijk te beperken. Dit moet tegelijkertijd leiden tot een hogere gebruiksvriendelijkheid en een betere gegevenskwaliteit.

2. Zoals ik reeds vermeld heb is de business analyse van de rapporteringsmodule afgewerkt. De functionele analyse loopt. Het ontwerp dat hieruit resulteert zal in e-Delta opgenomen worden bij de eerstvolgende release die in juni 2017 plaatsvindt. Vanaf deze release zal e-Delta de mogelijkheid bieden om de vereiste informatie te registreren en erover te rapporteren. In 2017 zullen stelselmatig nieuwe entiteiten van de Vlaamse overheid als gebruikers van e-Delta toegevoegd worden zodat ook de benodigde informatie voor de rapportering wordt aangevuld.
3. De operationalisering van de monitoring is afhankelijk van het ontwikkelingstraject voor e-Delta. Gelet op het bovenstaande is de prognose dat de registratie van gegevens geleidelijk aan vanaf de tweede helft van 2017 zal gebeuren. Mijn diensten verwachten dat de eerste rapportering vanuit e-Delta die betrekking heeft op een volledig kalenderjaar, begin 2019 zal mogelijk zijn.
5. De Europese richtlijnen overheidsopdrachten bepalen dat de lidstaten uiterlijk op 18 april 2017, en vervolgens elke drie jaar, een toezichtsrapport bij de Europese Commissie moeten indienen. Dit toezichtsrapport moet onder meer informatie bevatten over de mate van KMO-deelname aan overheidsopdrachten. Eind 2016 heeft de Europese Commissie aan de lidstaten een template voor dit rapport aangereikt. Het rapport moet betrekking hebben op het volledige jaar 2017, wat impliceert dat het ten vroegste begin 2018 kan bezorgd worden. De federale overheid zal in de loop van 2017 afspraken vastleggen over de verdere aanpak om tot dit rapport te komen.