

GO! Onderwijs van de
Vlaamse Gemeenschap
Rapportering van het College der
Accountants

Juni 2015

Scholengroep 28 – Westhoek
Beperkt nazicht per 31 december 2014

Inhoudsopgave

In dit document vinden we de rapportering terug van het College der Accountants in het kader van het beperkt nazicht per 31 december 2014 van de scholengroep 28 van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap.

1. Grondslag van het beperkt nazicht
2. Financiële staten
 - 2.1 Balans
 - 2.2 Resultatenrekening
 - 2.3 Ratio-analyse
 - 2.4 Voorgestelde aanpassingen
 - 2.5 Voorgestelde aanbevelingen
3. Inning van leeringebonden middelen
4. Conclusie

1. Grondslag van het beperkt nazicht

De ontwikkeling van een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering voor het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap was reeds geruime tijd een optie van de Vlaamse Regering. Een wettelijk kader werd hiervoor gecreëerd via artikel 46 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 houdende de bepalingen met betrekking tot het financieel toezicht. Dit artikel vermeldt uitdrukkelijk dat het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap een volledige boekhouding dient te voeren volgens een door de Regering vast te stellen eenvormig boekhoudkundig plan. Het besluit van 6 juli 1999 vormde de concretisering van dit artikel 46.

De nood aan een consolidatie van zowel de begroting als de rekeningen van de scholengroepen vormde de basis voor de ontwikkeling van een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering. Deze ontwikkeling werd gestart in de loop van oktober 1999 en de systemen werden in gebruik genomen in het voorjaar 2000.

Artikel 47 §1 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 stipuleert dat de financiële controle op het beheer van de scholengroepen - voor rekening van het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap - gebeurt door een College der Accountants. Deze controle is tweeledig en wordt geconcretiseerd in artikel 49 van het decreet. Meer bepaald omvat de controle 1° het financieel evenwicht van de begroting en de rekeningen en 2° het onderzoek van de rekeningen en de financiële staten.

In overeenstemming met artikel 51 §1 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 heeft het College der Accountants voor elke scholengroep een verslag opgesteld ten behoeve van de raad van bestuur met zijn specifieke bevindingen over het boekjaar 2014.

Zoals overeengekomen in ons voorstel tot dienstverlening en aangezien onze werkzaamheden een beperkte controle omvatten, heeft dit verslag niet als doel een verklaring te geven over de jaarrekening van de scholengroepen met betrekking tot boekjaar 2014.

Het beperkt nazicht werd uitgevoerd op 27 en 28 april 2015. We presenteren de raad van bestuur van scholengroep 28 conform artikel 51 §1, hierbij een verslag van onze bevindingen.

2. Financiële staten

2.1 Overzicht en bespreking van de balans per 31 december 2014

2.1.1 Activa per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de actiefzijde van de balans per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

	in (000) EUR	2014	2013
Oprichtingskosten		0	0
Immateriële vaste activa		2	4
Materiële vaste activa		2.395	2.556
Financiële vaste activa		0	0
Vaste activa		2.397	2.560
Vorderingen op meer dan 1 jaar		10	20
Voorraden		168	166
Vorderingen op ten hoogste 1 jaar		287	298
Geldbeleggingen		2.500	2.500
Liquide middelen		848	345
Overlopende rekeningen		38	53
Vlottende activa		3.851	3.382
Totaal van de activa		6.248	5.942

Bespreking van de belangrijkste mutaties op de actiefzijde

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties op de actiefzijde van de balans besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De immateriële en materiële vaste activa bedragen 2.397(000) EUR en bevatten immaterieel vast actief (2(000) EUR), installaties, machines en uitrusting voor 1.105(000) EUR en meubilair en rollend materieel voor 1.290(000) EUR. De aanschaffingen van het boekjaar bedragen 306(000) EUR en betreffen voornamelijk computerapparatuur (98(000) EUR), installaties (49(000) EUR), keukenuitrusting (25(000) EUR), rollend materieel (35(000) EUR) meubilair (77(000) EUR) en telematicamateriaal (22(000) EUR). De afschrijvingen voor het boekjaar 2014 bedroegen 467(000) EUR. De buitengebruikstellingen hebben vooral betrekking op oud rollend materieel en computerapparatuur, dewelke volledig zijn afgeschreven. De netto boekwaarde van de buitengebruikstellingen bedroeg 2(000) EUR.

De voorraad bedraagt 168(000) EUR en bestaat uit een uit een voorraad voedingswaren en technische afdelingen (97(000) EUR), onderhoudsproducten (7(000) EUR) en een voorraad stookolie 63(000) EUR. De voorraadstijging bedraagt 2 (000) EUR.

De vorderingen op ten hoogste één jaar bedragen 287(000) EUR en dalen met 11(000) EUR ten opzichte van het einde van vorig boekjaar. De daling is voornamelijk het gevolg van een opgelopen achterstand in de inning van vorderingen vorig jaar bij de overstap naar een nieuw boekhoudpakket in Cervo Go (avondschool).

De liquide middelen stijgen met 503(000) EUR tot 848 (000) EUR. Dit is gerelateerd aan het positief resultaat dat werd neergezet in 2014.

Het overlopend actief daalt ten opzichte van vorig jaar met (15(000) EUR en bedraagt 38(000) EUR. De rubriek bestaat uit over te dragen kosten (8(000) EUR) en verkregen opbrengsten (30(000) EUR). De daling van de over te dragen kosten (10(000) EUR) heeft betrekking op een voorschotfactuur die in 2013 is geboekt als over te dragen kost. Dit jaar is het contract (Ricoh) vernieuwd; er zijn met betrekking tot dit contract geen voorschotfacturen / kosten die moeten overgedragen worden naar volgend boekjaar.

2. Financiële staten

2.1.2 Passiva per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de passiefzijde van de balans per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

in (000) EUR	2014	2013
Eigen vermogen	5.143	4.744
Voorzieningen	0	0
Schulden op meer dan 1 jaar	0	0
Schulden op ten hoogste 1 jaar	839	869
Overlopende rekeningen	266	329
Vreemd vermogen	1.105	1.198
Totaal van de passiva	6.248	5.942

Bespreking van de belangrijkste mutaties op de passiefzijde

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties op de passiefzijde van de balans besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De schulden op ten hoogste 1 jaar dalen met 30(000) EUR tot 839(000) EUR. De rubriek bestaat uit schulden tegenover leveranciers 535 (000) EUR, sociale schulden (156(000) EUR), ontvangen borgtochten (119(000) EUR) en vooruitbetalingen (29(000) EUR). De daling is vooral te verklaren door enerzijds een daling van de schulden tegenover leveranciers/te ontvangen facturen (62(000) EUR) en een stijging van de ontvangen borgtochten (29(000) EUR). De ontvangen borgtochten betreffen waarborgen, provisies internen, waarborgen voor sleutels, lockers en rekenmachines.

De overlopende rekeningen dalen met 63(000) EUR tot 266(000) EUR. De over te dragen opbrengsten dalen sterk ten opzichte van vorig jaar (56(000) EUR). Dit is het gevolg van de verkoop van een gebouw te leper vorig jaar; de overgedragen kost van vorig jaar 65(000) EUR is dit jaar in resultaat genomen. Er zijn voor 135(000) EUR over te dragen inschrijvingsgelden, wat een daling is van 11(000) EUR. Dit is het gevolg van de afname van het aantal cursisten voor het CVO in 2014.

in (000) EUR	2014	2013
Eigen vermogen	5.143	4.744
Patrimonium	4.605	4.605
Herwaarderingsmeerwaarden	0	0
Reserves	0	0
Overgedragen overschotten (reserves)	538	139
Investeringsdotaties	0	0

Bespreking van het eigen vermogen per einde van het boekjaar

Het eigen vermogen bedraagt 5.143(000) EUR per einde van het boekjaar na overdracht van de winst van 2014 (399(000) EUR). Het eigen vermogen bestaat uit het aanvangspatrimonium en de overgedragen overschotten.

2. Financiële staten

2.2 Overzicht resultatenrekening per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de resultatenrekening per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

2.2.1 Werkingsresultaat per 31 december 2014

in (000) EUR	2014	2013
Verkopen voorraden en diensten	1.186	1.228
Dotaties, subsidies en toelagen	5.246	5.379
Andere werkingsopbrengsten	1.459	1.480
Werkingsopbrengsten	7.891	8.087
Verbruikte voorraden	1.059	1.092
Diensten en diverse goederen	3.594	4.387
Personeelskosten	2.343	2.311
Afschrijvingen	468	473
Waardeverminderingen	10	6
Andere werkingskosten	49	63
Werkingskosten	7.523	8.332
Werkingsresultaat	368	-245

Bespreking van de belangrijkste mutaties van het werkingsresultaat

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties van het werkingsresultaat besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De werkingsopbrengsten dalen in vergelijking met 2013 met 196(000) EUR. De werkingskosten zijn gedaald met 809(000) EUR. Daar de werkingskosten meer zijn gedaald dan de werkingsopbrengsten, is het werkingsresultaat ten opzichte van vorig jaar met 613(000) EUR toegenomen. Het werkingsresultaat toont een positief saldo van 368(000) EUR.

De omzet voor verkopen, voorraden en diensten in de scholengroep daalt met 42(000) EUR of 3% tot 1.186(000) EUR. De daarmee gerelateerde kosten dalen met 33(000) EUR of 3%.

De opbrengsten uit dotaties, subsidies en toelagen dalen met 133(000) EUR. Dit betreft enerzijds een daling van de investeringsdotatie voor KIW van 242(000) EUR, die te verklaren is doordat er in 2012 extra KIW beschikbaar was (van scholengroep 16) en ontvangen werd in 2013. In 2014 werd het bedrag in mindering gebracht bij de dotatie (terugbetaling extra schijf scholengroep 16). Anderzijds is er een stijging van de werkingsdotatie scholengroep van 82(000) EUR.

De andere werkingsopbrengsten dalen met 21(000) EUR tot 1.459(000) EUR. Hierbij zijn er volgende bewegingen: een daling van de opbrengst van inschrijvingsgeld voor het CVO (13(000) EUR) tot 376(000) EUR, van de verhuur ontorend goed (36(000) EUR) en van de ontvangsten bij schade (12(000) EUR). Langs de andere kant is er een stijging van de opbrengst voor didactische uitstappen en schoolreizen (40(000) EUR) en van de sponsoring (16(000) EUR. Verder zijn er nog diverse kleine bewegingen in deze rubriek.

De personeelskosten stijgen met 32(000) EUR of 1% tot 2.343(000) EUR.

De afschrijvingen dalen met 5(000) EUR en bedragen 468(000) EUR.

2. Financiële staten

De kosten voor diensten en diverse goederen bedragen 3.594 (000) EUR. Dit betekent een daling van 793 (000) EUR of 18% ten opzichte van 2013. Hieronder bespreken we de belangrijkste bewegingen:

- De publiciteitskosten dalen met 56 (000) EUR. In 2013 waren er additionele uitgaven, namelijk voor een grote publiciteitscampagne voor Cervo Go (29(000) EUR), KA leper GWP Fun adventure (13(000) EUR), creatie van een website in MS leper (6(000) EUR) en BS Diksmuide doe dag met Febra vzw (4 (000) EUR).
- De kleine aankopen van informatica stijgen met 35(000) EUR, dit voornamelijk door de aankoop van 25 draadloze accesspoints en bijhorende licenties (18(000) EUR), het Cervo Go onderhoudscontract Informat voor een volledig jaar (7(000) EUR) en de uitbreiding van Smartschool (7(000) EUR).
- De kosten van brandstof gebouwen dalen met 88(000) EUR. Dit wordt verklaard door de zachte winter 2014 en de lagere brandstofprijzen.
- De kosten van gas en elektriciteit dalen met respectievelijk 128(000) en EUR 73(000) EUR ten gevolge van prijsverlagingen.
- Onderhoud gebouwen daalt met 426(000) EUR, dit is enerzijds door een betere opvolging van het budget en anderzijds vanwege een besteding van extra budget voor het opvangcentrum in 2013.
- De kosten van opvangcentra stijgen in 2014 met 75(000) EUR.
- Onderhoud installaties, machines en uitrusting daalt met 47(000) EUR. In 2013 waren er extra uitgaven naar aanleiding van een aanpassing aan de houtbewerkingsmachines en aan de centrale verwarming in KTA leper (33(000) EUR).
- De kosten voor klein gereedschap dalen met 39(000) EUR. In 2013 werd in Cervo Go 43(000) EUR geïnvesteerd voor de aanpassing van paviljoenen en de aankoop van twee promo voertuigen.

2. Financiële staten

2.2.2 Financieel en uitzonderlijk resultaat van het boekjaar per 31 december 2014

	in (000) EUR	2014	2013
Financiële opbrengsten		37	46
Financiële kosten		2	3
Financiële resultaat		35	43
Uitzonderlijke opbrengsten		66	61
Uitzonderlijke kosten		70	68
Uitzonderlijk resultaat		-4	-7
Resultaat van het boekjaar		399	-209

Bespreking van de belangrijkste mutaties van het resultaat van het boekjaar

Onderstaand worden de belangrijkste wijzigingen van het resultaat van het boekjaar besproken tussen boekjaar 2014 en 2013.

De financiële opbrengsten bedragen 37(000) EUR ten opzichte van 46(000) EUR in 2013. De daling wordt verklaard door een daling van de rentevoeten.

De uitzonderlijke opbrengsten hebben betrekking op de in resultaatname van trekkingsrechten a rato van de gemaakte kosten voor infrastructuur in 2014. Deze trekkingsrechten werden verkregen doordat GO! Centraal een gebouw te leper van de scholengroep heeft verkocht en de scholengroep recht had op een deel van de verkoopwaarde om te herinvesteren in infrastructuur. De verkoopwaarde van oorspronkelijk (114(000) EUR) wordt in opbrengst genomen wanneer de kosten gemaakt worden, zodat er geen resultaatsimpact is.

De uitzonderlijke kosten zijn voornamelijk gerelateerd met de uitzonderlijke opbrengsten van de verkoop van een gebouw (zie hierboven).

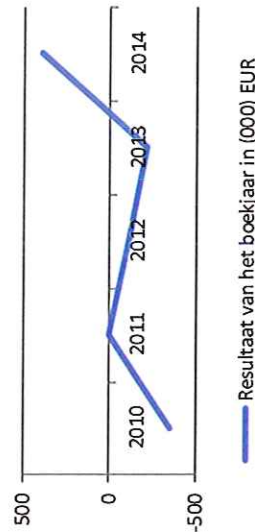
2.2.3 Resultaat van het boekjaar over de laatste vijf jaren

Resultaat van het boekjaar in (000) EUR				
2010	2011	2012	2013	2014
-348	2	-108	-209	399

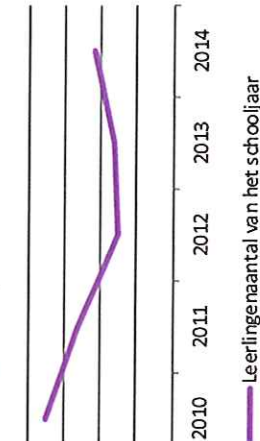
Bespreking van het resultaat van het boekjaar

Het resultaat van het boekjaar is een winst van 399(000) EUR. Dit is een stijging tegenover vorig boekjaar met 608(000) EUR. Het leerlingenaantal is terug licht gestegen na de dalende trend van de voorbije jaren.

Resultaat van het boekjaar



Leerlingenaantallen



2.2.4 Evolutie aantal leerlingen over de laatste vijf jaren

Leerlingenaantal van het schooljaar				
2010	2011	2012	2013	2014
3.526	3.481	3.425	3.431	3.458

2. Financiële staten

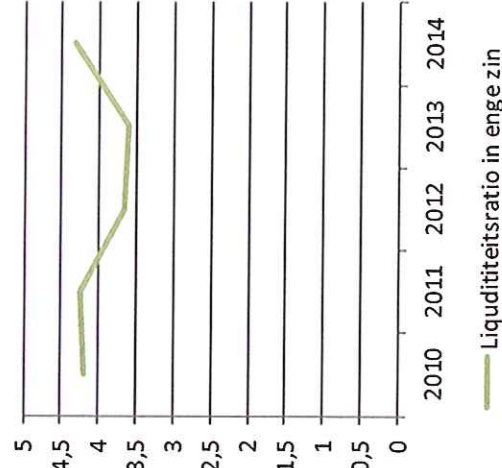
2.3 Ratio-analyse

Om een beter inzicht te krijgen in de evolutie van de financiële staten wordt een ratio-analyse uitgevoerd met betrekking tot de laatste vijf boekjaren. We analyseren de liquiditeitsratio's en de graad van financiële onafhankelijkheid.

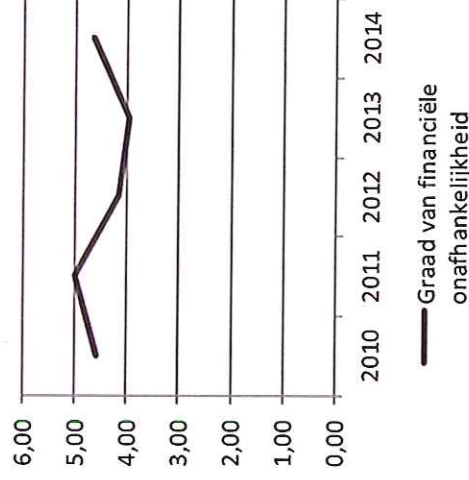
Evolutie van de ratio's over de laatste 5 jaren.

	Ratio analyse				
	2010	2011	2012	2013	2014
Liquiditeitsratio in enge zin	4,20	4,26	3,67	3,62	4,33
Graad van financiële onafhankelijkheid	4,59	5,02	4,15	3,96	4,65

Liquiditeitsratio



Graad van financiële onafhankelijkheid



De liquiditeitsratio van de scholengroep stijgt ten opzichte van vorig boekjaar en is hoger dan de norm die 1 bedraagt.

De graad van financiële onafhankelijkheid stijgt ten opzichte van vorig boekjaar.

De graad van financiële onafhankelijkheid is het 'eigen vermogen / vreemd vermogen'.

2. Financiële staten

2.4 Voorgestelde aanpassingen aan de financiële staten

De volgende aanpassingen werden door het College der Accountants aan de algemeen directeur van de scholengroep voorgesteld. We onderscheiden geboekte en de niet-geboekte aanpassingen.

De geboekte aanpassingen werden verwerkt in de jaarrekening alsook in dit verslag zoals deze door de algemeen directeur goedgekeurd en aan de raad van bestuur van de scholengroep bezorgd werd.

Voor elk van de niet-geboekte aanpassingen werd de schriftelijk ontvangen rationale van de algemeen directeur toegevoegd.

2.4.1 Geboekte aanpassingen

Geen

2.4.2 Niet geboekte aanpassingen

Geen

2. Financiële staten

2.5 Aanbevelingen met betrekking tot de financiële staten

We stellen vast dat de scholengroep geen formele maatregelen heeft inzake belangenvermenging. We willen aanbevelen om een procedure uit te werken gebaseerd op artikel 10 van de wet van 24 december 1993 betreffende overheidsopdrachten. Deze bepaling heeft tot doel te vermijden dat personen die betrokken zijn bij de gunning en uitvoering van een overheidsopdracht zich zouden laten leiden door andere motieven dan de belangen van de aanbestedende overheid waarvoor ze optreden. Het artikel geeft ook invulling inzake onweerlegbare vermoedens van belangenvermenging. We willen aanbevelen dat de algemeen directeur, de financiële medewerkers en al het personeel dat betrokken is bij overheidsopdrachten, een document ondertekenen met betrekking tot het vermijden van belangenvermenging en dat zij kennis hebben genomen van dit wetsartikel.

Net als vorige jaren beschikt het KTA Diksmuide nog steeds over een ongebruikte voorraad hout wegens stopzetting van de afdeling houtbewerking. Op het einde van het boekjaar had deze houtvoorraad een inventariswaarde van 8.534,01 EUR. We raden aan om gepaste actie te nemen.

De nieuwe richtlijn van de begeleidingscommissie betreffende de oude openstaande vorderingen wordt niet toegepast (zijnde vorderingen ouder dan 6 maanden overboeken naar dubieuze vorderingen en vorderingen ouder dan 1 jaar voor 100% in waardevermindering boeken). Tot op heden worden nog de oude waarderingsregels gehanteerd waarbij openstaande vorderingen naar dubieuze vorderingen worden geboekt en in waardevermindering worden genomen na twee jaar (met de uitzondering van internaten na 1 jaar). De nieuwe waarderingsregels stellen dat alle vorderingen na 1 jaar al in waardevermindering moeten worden genomen. Dit zou een impact hebben van 15 (000) EUR voor SGR 28. Het College van Accountants raadt aan om de nieuwe waarderingsregels te gebruiken.

Op basis van de controlewerkzaamheden van de verificateur betreffende de correcte toepassing van de wet op de overheidsopdrachten menen wij te kunnen besluiten dat de procedures niet steeds volledig worden toegepast. Hiervoor worden diverse verklaringen gegeven, zoals hoogdringendheid, uitzonderlijke voorwaarden (lage prijs, speciale aanbidding) of andere redenen (zoals beperkt aantal leveranciers voor de aan te kopen goederen of activa). In een aantal dossiers ontbreekt eveneens het RSZ attest. Het College van Accountants raadt aan om gepaste actie te nemen opdat de procedures inzake de wet op de overheidsopdrachten correct worden toegepast.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.1 Ontvangsten van leerlingen

Vragen

1. Werd de tabel "types inkomsten" ingevuld?
2. Zijn er vanuit de scholengroep procedures om de volledigheid van de opbrengsten te garanderen
 - t.o.v. de entiteiten (in geval de aanrekening gebeurt op niveau van de entiteiten). Zijn er vanuit de scholengroep procedures om de volledigheid van deze opbrengsten te garanderen
 - op niveau van de scholengroep (in geval de aanrekening gebeurt op niveau van de SG).
3. Zijn er wijzigingen geweest in wie de aanrekening voor zich neemt ten opzichte van vorig jaar?
4. Zijn de eventueel reeds bestaande procedures verder uitgewerkt? Zo ja, kan u toelichten?

Antwoorden:

1. De tabel met de type inkomsten werd door de SGR ingevuld. We stellen vast dat er zowel met facturatie als met cash ontvangsten wordt gewerkt. In het secundair onderwijs wordt meer gebruik gemaakt van cashontvangsten, doch er verloopt ook veel via facturatie. In het basisonderwijs wordt meer gebruik gemaakt van facturatie. In het bijzonder onderwijs wordt uitsluitend facturatie gebruikt.
2. De financiële medewerkers worden geregeld ingelicht via mail of via de Nieuwsflash. Verder krijgen de controles van de interne verificateur en de opvolging van de RvB de volle aandacht. De entiteiten beschikken eveneens over een kasboekhouding (Weasy), waardoor ze makkelijk de eigen financiële toestand kunnen opvolgen (inkomsten-uitgaven).
3. Geen wijzigingen
4. Er werden verschillen vastgesteld tussen de vastgestelde rechten en de werkelijke inningen van maaltijden bij leerlingen. Dit werd aangepast d.m.v. een interne mededeling dat de inningen moeten genoteerd worden bij de maand waarop ze betrekking hebben.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.2 Innen van de opbrengsten

Vragen:

1. Vordering ingesteld op entiteitniveau:
 - A. Zijn er procedures/voorschriften vanuit de scholengroep naar de entiteiten die een consistente werkwijze opleggen bij onbetaalde schoolfacturen (termijnen rappels, incassobureaus, deurwaarder, vredegerecht...)? Zo ja, zijn deze identiek aan de procedure/voorschriften gevolgd door de scholengroep zelf?
 - B. Zijn er interne controles vanuit de scholengroep om op te volgen of de entiteiten de procedures/voorschriften opvolgen.
 - C. Indien er geen procedures/voorschriften zijn vanuit de scholengroep, bepalen de entiteiten dan zelf hun werkwijze en hoe wordt daar toezicht op uitgeoefend door de scholengroep?
 - D. In geval van procedures die vorig jaar in ontwikkeling waren, wat is de huidige stand van zaken, zijn deze intussen reeds geïmplementeerd?

Antwoorden:

1. De scholengroep heeft een algemene procedure uitgeschreven voor de entiteiten waarin de werkwijze voor onbetaalde schoolfacturen is uitgewerkt. De procedure werd via de Nieuwsflash opgelegd aan alle entiteiten. Iedere uitgaande factuur bevat duidelijke betalingsvoorwaarden. Er is een grote autonomie voor de entiteiten in de keuzes die ze kunnen maken inzake onbetaalde facturen en de inning hiervan. Er wordt bijvoorbeeld rekening gehouden met de financiële thuissituatie en er wordt indien mogelijk, in samenspraak met de ouders, een afbetalingsplan opgemaakt.
2. Ja, minstens tweemaal per jaar bezoekt de 'interne verificateur' de entiteiten om de financiële toestand na te kijken. Hierbij wordt voornamelijk gecontroleerd of alle voorgeschreven procedures wel degelijk opgevolgd worden. Zo kijkt hij na of alle kosten correct worden aangerekend aan de leerlingen, alsook hoe deze geïnd worden. Op steekproef zal hij ook de kasgelden nagaan. Verder wordt een lijst gevraagd van alle openstaande vorderingen en wordt nagegaan of er al stappen zijn ondernomen om deze gelden te innen. Frequent gebeuren er ook controles vanuit de centrale dienst van de scholengroep. Dit kan doordat de leerlingenfacturatie gebeurt via het softwareprogramma Wisa.
3. Niet van toepassing.
4. Niet van toepassing.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.3 Boeken van dubieuze vorderingen, annex waardeverminderingen

Vragen:

1. Werd de tabel "ouderdomsanalyse" ingevuld?
2. Werden de nieuwe waarderingsregels inzake dubieuze debiteuren toegepast die opgelegd werd vanuit GO!?
3. Hoe werd deze procedure gecommuniceerd naar de entiteiten?

Antwoorden:

1. Ja.
2. De nieuwe waarderingsregels werden nog niet gebruikt. De oude waarderingsregels worden momenteel nog gebruikt, waarbij alles dubieus wordt geboekt en in waardevermindering genomen na twee jaar (met de uitzondering van internaten na 1 jaar). Bij de nieuwe waarderingsregels worden alle vordering na 1 jaar al in waardevermindering genomen. Dit zou een impact hebben van 15 (000) EUR voor SGR 28.
3. De oude waarderingsregels worden nog gehanteerd.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.4 Kostenbeheersing

Vragen:

1. Welk beleid is er op het niveau van de scholengroep inzake de kostenbeheersing?
2. Hoe wordt dit beleid gecommuniceerd naar de entiteiten?

Antwoorden:

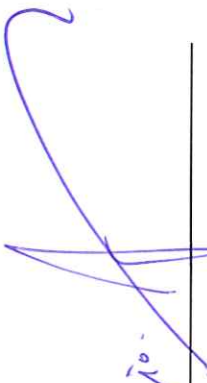
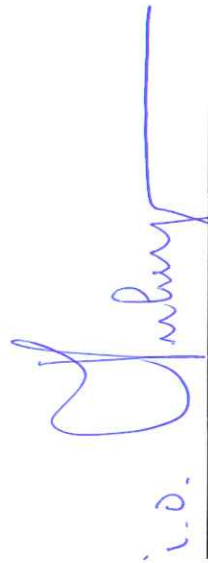
1. Er wordt zoveel mogelijk met centralisatie gewerkt. Zo vallen de meeste aankopen onder een centrale offerte. Voor kapitaalsaankopen worden alle instellingen uitgenodigd door de algemeen directeur in de maand maart. Alle kapitaalsaankopen worden dan gebundeld en voor deze lijst worden er dan offertes aangevraagd. Hierdoor wordt er vaak extra korting verkregen.
2. De communicatie gebeurt via e-mail en de Nieuwsflash.

4. Conclusie

Wij zijn overgegaan tot een beperkt nazicht van de financiële staat van de scholengroep 28 per 31 december 2014, met een balans totaal van 6.248(000) EUR en een winst van het boekjaar van 399(000) EUR. Onze opdracht werd uitgevoerd in opdracht van de Vlaamse Overheid. Ons nazicht bestond voornamelijk in de ontleding, de vergelijking en de bespreking van de financiële informatie en werd uitgevoerd in overeenstemming met artikel 46 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998. Met uitzondering van de hiervoor omschreven aanbevelingen en vaststellingen zijn er geen gegevens aan het licht gekomen die aanleiding zouden kunnen geven tot belangrijke aanpassingen aan de ons voorgelegde financiële staat.

Dit verslag dient om gevoegd te worden bij het jaarverslag van de scholengroep.

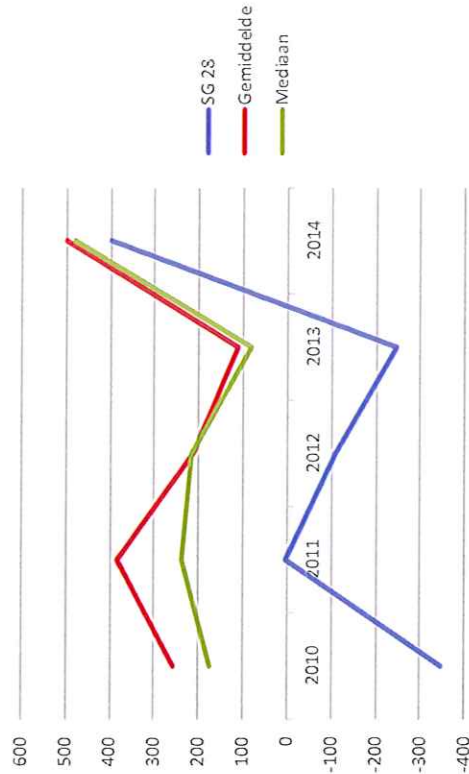
Voor het College van Accountants van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

 i.o.	 i.o.	 i.o.	 i.o.	 i.o.
Deloitte Bedrijfsrevisoren BV o.v.v.e. CVBA Vertegenwoordigd door Rik Neckebroek	Deloitte Bedrijfsrevisoren BV o.v.v.e. CVBA Vertegenwoordigd door Guy Van De Velde	Grant Thornton Bedrijfsrevisoren BV CVBA Vertegenwoordigd door Luc Deltour	Grant Thornton Bedrijfsrevisoren BV CVBA Vertegenwoordigd door Ria Verheyen	Grant Thornton Bedrijfsrevisoren BV CVBA Vertegenwoordigd door Gunther Loits

Bijlage 1: Samenvattende conclusie mbt de balansen en resultatenrekeningen over de verschillende scholengroepen

Evolutie van het resultaat

Onderstaande grafiek geeft de evolutie weer van het resultaat over de laatste 5 jaren voor wat betreft het gemiddelde resultaat en de mediaan over alle scholengroepen heen vergeleken met het resultaat van de scholengroep.

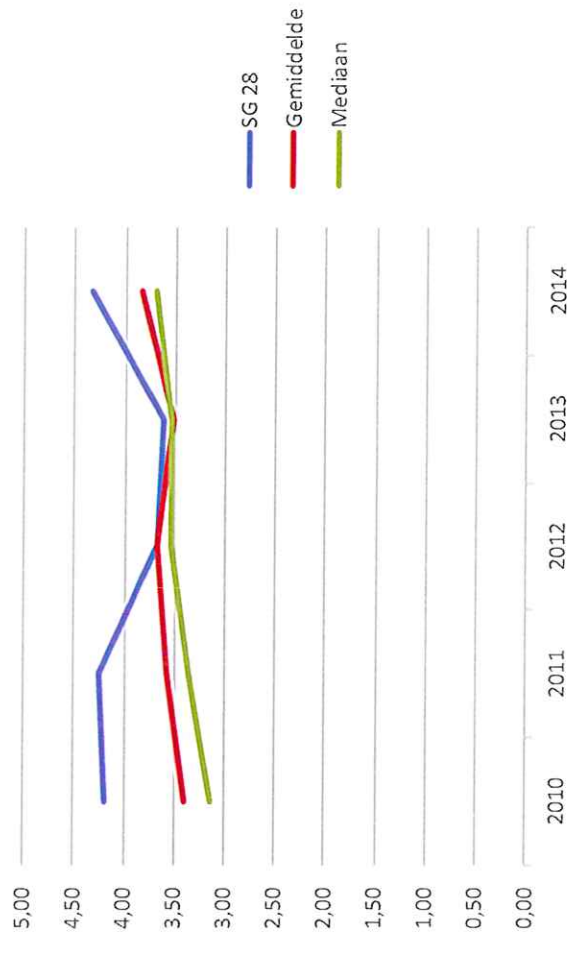


Het gemiddelde resultaat alsook de mediaan daalt tot 212 (000) EUR in 2012 en daalt verder tot 111 (000) EUR in 2013. In 2014 merken we een sterke stijging naar 499 (000) EUR.

Het resultaat van de scholengroep stijgt tot 2 (000) EUR in 2011 en daalt vervolgens tot -108 (000) EUR in 2012 en -209 (000) EUR in 2013. In 2014 stijgt het resultaat tot 399 (000) EUR.

Evolutie van ratio's

Onderstaande grafieken geven de evolutie weer van de liquiditeitsratio in enge zin en de graad van financiële onafhankelijkheid over de laatste 5 jaren van de scholengroepen vergeleken met de scholengroep.



De gemiddelde liquiditeitsratio alsook de mediaan is zeer hoog vergeleken met de norm die 1 is. De gemiddelde liquiditeit stijgt beperkt vergeleken met het vorige boekjaar (van 3,51 naar 3,84). De mediaan stijgt ook van 3,54 naar 3,70.

De liquiditeitsratio van de scholengroep is eveneens hoger dan de norm die 1 is en stijgt licht in 2014

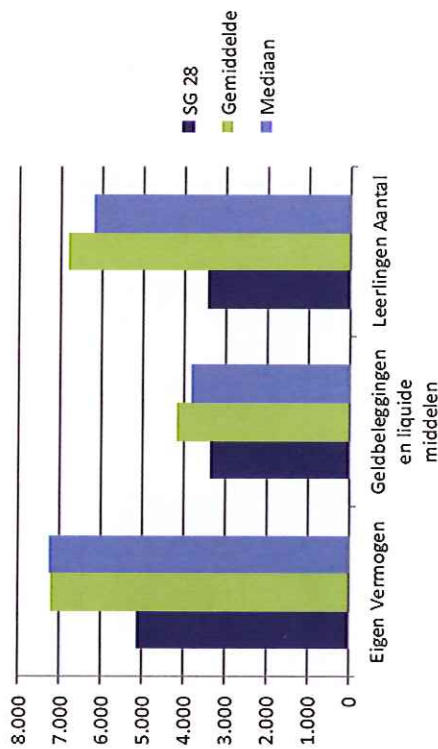


De gemiddelde graad van financiële onafhankelijkheid stijgt licht over de jaren heen. Voor 2013 was er een beperkte daling vast te stellen. De mediaan gaat echter achteruit, wat wil zeggen dat voor de meeste scholen er een lichte achteruitgang is van de graad van financiële onafhankelijkheid, maar dat er voor een aantal scholengroepen een sterke stijging merkbaar is.

Bij de scholengroep stijgt de financiële onafhankelijkheid.

Eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen en leerlingenaantal

Onderstaande grafiek geeft de positie weer voor alle scholengroepen (gemiddelde en mediaan) voor het eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen en het leerlingenaantal in vergelijking met de scholengroep.



De scholengroepen hebben een gemiddeld eigen vermogen van 7.216 (000) EUR terwijl de mediaan afsluit op 7.256 (000) EUR. Daarnaast is op de rubriek geldbeleggingen en liquide middelen gemiddeld 4.171 (000) EUR geboekt (bij de mediaan: 3.817 (000) EUR).

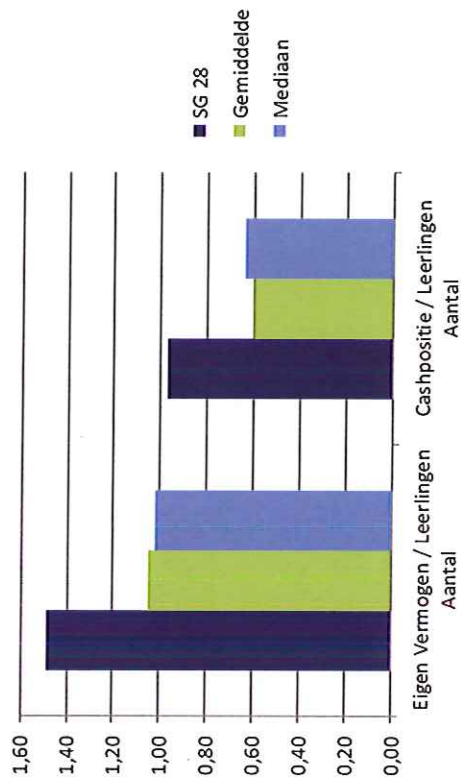
Het aantal leerlingen per scholengroep is gemiddeld 6.849 (mediaan: 6.215). Per 2013 was het aantal leerlingen per scholengroep gemiddeld 6.721 (mediaan: 6.223).

De scholengroep heeft een eigen vermogen van 5.143 (000) EUR. De rubriek geldbeleggingen en liquide middelen bedraagt 3.348 (000) EUR.

¹⁹ Het aantal leerlingen is 3.458 voor 2014.

Ratio eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen ten opzichte van het leerlingenaantal

Om een vergelijking van het eigen vermogen en de geldbeleggingen en liquide middelen mogelijk te maken tussen de verschillende scholengroepen, hebben we de ratio's berekend in functie van het leerlingenaantal. De vergelijking met de voorliggende scholengroep kan eveneens afgelezen worden.



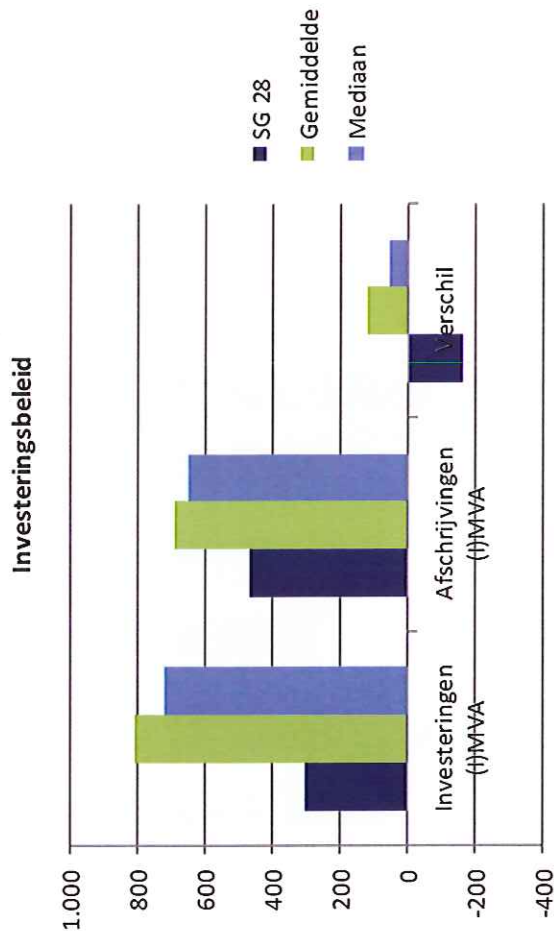
We stellen vast dat de scholengroepen gemiddeld een eigen vermogen aanhouden van 1.048 EUR per leerling terwijl er voor een bedrag van 600 EUR aan beleggingen en liquide middelen geboekt zijn. De mediaan geeft zeer vergelijkbare cijfers.

Voor de scholengroep zijn de ratio's:

SG 28	EUR
Eigen Vermogen / Leerlingen Aantal	1.487
Cashpositie / Leerlingen Aantal	968

Uitvoering van de begroting

Onderstaande grafiek geeft het procentuele verschil weer tussen de gebudgetteerde en gerealiseerde kosten en opbrengsten.



De rubriek 'verschil' geeft het verschil aan tussen investeringen en afschrijvingen in het boekjaar. Dit is dus de netto investering of de netto desinvestering.

De scholengroepen investeerden gemiddeld 810 (000) EUR in 2014. Dit is aanzienlijk meer dan de afschrijvingen die gemiddeld 689 (000) EUR bedragen. De netto investering bedraagt 121 (000) EUR. De mediaan is een kleinere netto investeerder van 60 (000) EUR aangezien hij 719 (000) EUR investeert en 651 (000) EUR afschrijft.

In 2013 bedroeg de gemiddelde netto investering 210 (000) EUR. De mediaan investeerde 164 (000) EUR. In 2012 bedroeg de netto investering 119 (000) EUR. De mediaan investeert 73 (000) EUR.

Samenvatting voor de scholengroep:

SG 28	(000) EUR
Investeringen (I)MVA	306
Afschrijvingen (I)MVA	467
Netto investering	-161