

GO! Onderwijs van de
Vlaamse Gemeenschap
Rapportering van het College der
Accountants

Juni 2015

Scholengroep 26 – Mandel en Leie
Beperkt nazicht per 31 december 2014

Inhoudsopgave

In dit document vinden we de rapportering terug van het College der Accountants in het kader van het beperkt nazicht per 31 december 2014 van de scholengroep 26 van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap.

1. Grondslag van het beperkt nazicht
2. Financiële staten
 - 2.1 Balans
 - 2.2 Resultatenrekening
 - 2.3 Ratio-analyse
 - 2.4 Voorgestelde aanpassingen
 - 2.5 Voorgestelde aanbevelingen
3. Inning van leeningsgebonden middelen
4. Conclusie

1. Grondslag van het beperkt nazicht

De ontwikkeling van een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering voor het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap was reeds geruime tijd een optie van de Vlaamse Regering. Een wettelijk kader werd hiervoor gecreëerd via artikel 46 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 houdende de bepalingen met betrekking tot het financieel toezicht. Dit artikel vermeldt uitdrukkelijk dat het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap een volledige boekhouding dient te voeren volgens een door de Regering vast te stellen eenvormig boekhoudkundig plan. Het besluit van 6 juli 1999 vormde de concretisering van dit artikel 46.

De nood aan een consolidatie van zowel de begroting als de rekeningen van de scholengroepen vormde de basis voor de ontwikkeling van een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering. Deze ontwikkeling werd gestart in de loop van oktober 1999 en de systemen werden in gebruik genomen in het voorjaar 2000.

Artikel 47 §1 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 stipuleert dat de financiële controle op het beheer van de scholengroepen - voor rekening van het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap - gebeurt door een College der Accountants. Deze controle is tweeledig en wordt geconcretiseerd in artikel 49 van het decreet. Meer bepaald omvat de controle 1° het financieel evenwicht van de begroting en de rekeningen en 2° het onderzoek van de rekeningen en de financiële staten.

In overeenstemming met artikel 51 §1 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 heeft het College der Accountants voor elke scholengroep een verslag opgesteld ten behoeve van de raad van bestuur met zijn specifieke bevindingen over het boekjaar 2014.

Zoals overeengekomen in ons voorstel tot dienstverlening en aangezien onze werkzaamheden een beperkte controle omvatten, heeft dit verslag niet als doel een verklaring te geven over de jaarrekening van de scholengroepen met betrekking tot boekjaar 2014.

Het beperkt nazicht werd uitgevoerd op 23 en 24 april 2015. We presenteren de raad van bestuur van scholengroep 26 conform artikel 51 §1, hierbij een verslag van onze bevindingen.

2. Financiële staten

2.1 Overzicht en bespreking van de balans per 31 december 2014

2.1.1 Activa per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de actiefzijde van de balans per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

in (000) EUR	2014	2013
Oprichtingskosten	0	0
Immateriële vaste activa	1	0
Materiële vaste activa	5 467	5 293
Financiële vaste activa	0	0
Vaste activa	5 468	5 293
Vorderingen op meer dan 1 jaar	0	0
Voorraden	355	354
Vorderingen op ten hoogste 1 jaar	734	698
Geldbeleggingen	0	0
Liquide middelen	1 964	1 258
Overlopende rekeningen	98	97
Viottende activa	3 151	2 407
Totaal van de activa	8 619	7 700

Bespreking van de belangrijkste mutaties op de actiefzijde

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties op de actiefzijde van de balans besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De (im)materiële vaste activa bedragen 5.468 (000) EUR en bestaan uit installaties, machines en uitrusting voor 3.665 (000) EUR, immateriële vaste activa (1 (000) EUR) en meubilair en rollend materieel voor 1.802 (000) EUR. De aanschaffingen van het boekjaar bedragen 1.166 (000) EUR en omvatten installaties, machines en uitrusting (835 (000) EUR). De toename in deze rubriek is voornamelijk te wijten aan investeringen met betrekking tot computers (310 (000) EUR), nieuwe keukens (246 (000) EUR) en technische installaties (52 (000) EUR). De afschrijvingen over het boekjaar bedragen 971 (000) EUR. Er werden in 2014 vaste activa buiten gebruik gesteld met een netto boekwaarde van 20 (000) EUR.

De voorraad bedraagt 355 (000) EUR en bestaat voornamelijk uit een voorraad grondstoffen intendance (14 (000) EUR), didactische materialen (136 (000) EUR) en onderhoudsproducten (59 (000) EUR). Daarnaast is er nog een voorraad stookolie van 142 (000) EUR.

De vorderingen op ten hoogste één jaar bedragen 734 (000) EUR en stijgen met 36 (000) EUR ten opzichte van het einde van vorig boekjaar. Deze stijging is voornamelijk te wijten aan de stijging van de overige vorderingen met 34 (000) EUR. Deze toename komt er voornamelijk door een grote vordering voor de hospitering ten aanzien van scholengroep 21.

De liquide middelen stijgen met 706 (000) EUR en bedragen 1.964 (000) EUR op jaareinde. De stijging komt voornamelijk door de goede resultaten.

De overlopende activa bestaan uit over te dragen kosten (79 (000) EUR) en verkregen opbrengsten (19 (000) EUR). Deze activa stijgen met 1 (000) EUR en blijven dus in lijn met het voorgaand boekjaar.

2. Financiële staten

2.1.2 Passiva per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de passiefzijde van de balans per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

in (000) EUR	2014	2013
Eigen vermogen	5 511	7 714
Voorzieningen	607	57
Schulden op meer dan 1 jaar	0	0
Schulden op ten hoogste 1 jaar	1 206	1 310
Overlopende rekeningen	1 295	1 044
Vreemd vermogen	3 108	2 411
Totaal van de passiva	8 619	10 125

Bespreking van de belangrijkste mutaties op de passiefzijde

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties op de passiefzijde van de balans besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De voorzieningen stijgen met 550 (000) EUR en bedragen per eind 2014 607 (000) EUR. De toename ten opzichte van vorig jaar komt door het aanleggen van nieuwe voorzieningen voor grote onderhoudswerken:

- Vernieuwen dak MPI Rumbek: 80 (000) EUR
- Herstelling dak KA Roeselare: 15 (000) EUR
- Renoveren traphal internaat Kuurne: 30 (000) EUR
- Renoveren kamers internaat Kortrijk: 25 (000) EUR
- Liften/hogspanningscabines: 400 (000) EUR

De schulden op ten hoogste 1 jaar nemen af met 104 (000) EUR en bestaan uit:

- Handelsschulden bedragen 601 (000) EUR en dalen met 120 (000) EUR. Wijzigingen zijn te verklaren door de timing van facturatie en betaling.
- Sociale schulden stijgen met 36 (000) EUR tot 392 (000) EUR, hoofdzakelijk door de indexatie van het vakantiegeld en de evolutie van het aantal werknemers.
- Overige schulden liggen in lijn met vorig boekjaar en bestaan voor 15 (000) EUR uit provisies internaten en voor 7 (000) EUR uit huurwaarborgen.

De overlopende rekeningen stijgen met 251 (000) EUR en bedragen 1.295 (000) EUR.

Deze rubriek bestaat voor 97 (000) EUR uit toe te rekenen kosten, voor 110 (000) EUR uit over te dragen inschrijvingsgelden CVO en voor 1.088 (000) EUR uit andere over te dragen opbrengsten. De andere over te dragen opbrengsten betreffen voornamelijk uitzonderlijke opbrengsten uit centrale verkoop gebouwen (396 (000) EUR), ontvangsten bij schade (vergoeding van Ethias voor brand, 319 (000) EUR) en opbrengsten uit het CVO boekenfonds (113 (000) EUR).

Bespreking van het eigen vermogen per einde van het boekjaar

Het eigen vermogen bedraagt 5.511 (000) EUR per einde van het boekjaar en bestaat uit het aanvangspatrimonium en overgedragen overschotten. De toename van het eigen vermogen is volledig te wijten aan de winst van boekjaar 2014 die 222 (000) EUR bedraagt.

in (000) EUR	2014	2013
Eigen vermogen	5 511	5 289
Patrimonium	4 341	4 341
Herwaarderingsmeerwaarden	0	0
Reserves	0	0
Overgedragen overschotten (reserves)	1 170	948
Investeringsdotaties	0	0

2. Financiële staten

2.2 Overzicht resultatenrekening per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de resultatenrekening per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

2.2.1 Werkingsresultaat per 31 december 2014

in (000) EUR	2014	2013
Verkopen voorraden en diensten	1.376	1.403
Dotaties, subsidies en toelagen	11.306	11.266
Andere werkingsopbrengsten	2.418	2.286
Werkingsopbrengsten	15.100	14.955
Verbruikte voorraden	1.097	1.270
Diensten en diverse goederen	7.312	7.887
Personeelskosten	4.763	4.734
Afschrijvingen	970	901
Waardeverminderingen	-1	16
Andere werkingskosten	720	370
Werkingskosten	14.861	15.178
Werkingsresultaat	239	-223

Bespreking van de belangrijkste mutaties van het werkingsresultaat

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties van het werkingsresultaat besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De werkingsopbrengsten stijgen in vergelijking met 2013 met 145 (000) EUR en bedragen 15.100 (000) EUR. De werkingskosten dalen met 317 (000) EUR om te komen tot 14.861 (000) EUR. Daar de werkingsopbrengsten stijgen en de werkingskosten dalen neemt het werkingsresultaat toe ten opzichte van vorig boekjaar met 462 (000) EUR. Het werkingsresultaat vertoont een saldo van 239 (000) EUR.

De omzet voor verkopen, voorraden en diensten daalt met 27 (000) EUR. Dit is voornamelijk te wijten aan een daling in de omzet overige verkopen intendance (-17 (000) EUR). De daarmee samenhangende kosten dalen met 173 (000) EUR.

De opbrengsten uit dotaties, subsidies en toelagen nemen toe met 40 (000) EUR. De voornaamste stijging situeert zich bij de werkingsdotaties, voornamelijk door het stijgende leerlingenaantal. We merken tevens een daling op van de andere toelagen met 66 (000) EUR. Dit heeft hoofdzakelijk te maken met een afname van de ontvangen verblijfs subsidies voor geplaatste kinderen.

De andere werkingsopbrengsten bedragen 2.418 (000) EUR en stijgen met 132 (000) EUR. Deze stijging is voornamelijk te wijten aan een toename van de kostgelden internen (56 (000) EUR) door een stijging van het aantal gewone internen. Ook was er een extra ontvangst bij schade ter waarde van 46 (000) EUR (stormschade).

De kosten voor diensten en diverse goederen dalen met 575 (000) EUR tot 7.312 (000) EUR. Hieronder hebben we enkel de belangrijkste bewegingen besproken:

- Leerlingengebonden kosten dalen met 143 (000) EUR: de redenen hiervoor zijn een besparing op schoolbehoeften en leermiddelen (-53 (000) EUR) en een daling van de internen individuele persoonlijke uitgaven (-90 (000) EUR).
- Energiekosten gebouwen dalen met 745 (000) EUR: de voornaamste reden van deze daling is de zachte winter van 2014.

2. Financiële staten

Vervolg bespreking van de belangrijkste mutaties van het werkingsresultaat

De personeelskosten nemen toe met 29 (000) EUR en bedragen 4.762 (000) EUR. De stijging is te verklaren door een stijging in het aantal voltijdse equivalenten en de indexering van de lonen.

De afschrijvingen nemen toe met 69 (000) EUR tot 970 (000) EUR als gevolg van nieuwe investeringen.

De geboekte waardeverminderingen dalen met 17 (000) EUR tot -1 (000) EUR wegens een hoge terugname door regelmatige rappels en penale boeten.

De andere werkingskosten stijgen met 350 (000) EUR tot 720 (000) EUR. Deze stijging kan o.a. verklaard worden door de toevoeging van de voorziening grote onderhoudswerken met betrekking tot grote herstellingswerken internaten en liften (zie eerdere bespreking). Verder neemt de afdracht aan het fonds op de gedeelde inschrijvingsgelden af met 185 (000) EUR, als gevolg van de afname in het aantal inschrijvingen bij het Centrum voor Volwassenenonderwijs.

2. Financiële staten

2.2.2 Financieel en uitzonderlijk resultaat van het boekjaar per 31 december 2014

in (000) EUR	2014	2013
Financiële opbrengsten	10	12
Financiële kosten	5	5
Financiële resultaat	5	7
Uitzonderlijke opbrengsten	1	0
Uitzonderlijke kosten	23	-8
Uitzonderlijk resultaat	-22	8
Resultaat van het boekjaar	222	-224

Bespreking van de belangrijkste mutaties van het resultaat van het boekjaar

Het financiële resultaat is lichtjes gedaald ten opzichte van vorig jaar (-2 (000) EUR) en bedraagt 5 (000) EUR.

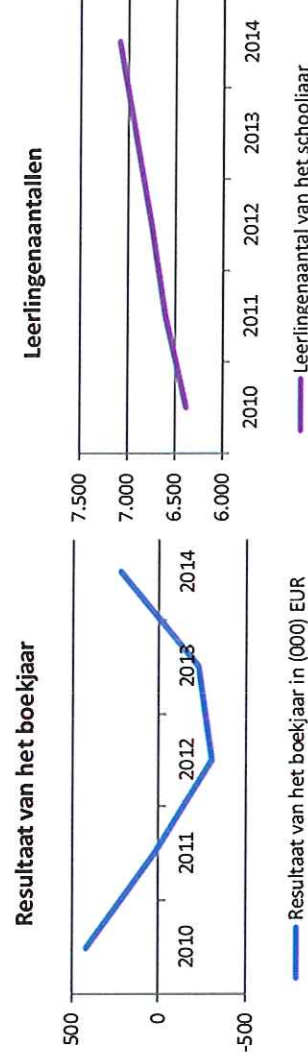
Het uitzonderlijk resultaat is gestegen met 30 (000) EUR ten opzichte van vorig jaar door een daling van de buitengebruikstelling van de vaste activa.

2.2.3 Resultaat van het boekjaar over de laatste vijf jaren

Resultaat van het boekjaar in (000) EUR				
2010	2011	2012	2013	2014
417	30	-311	-224	222

Bespreking van het resultaat van het boekjaar

Het resultaat van het boekjaar is een winst van 222 (000) EUR. Dit is een stijging tegenover vorig boekjaar met 446 (000) EUR



2.2.4 Evolutie aantal leerlingen over de laatste vijf jaren

Leerlingenaantal van het schooljaar				
2010	2011	2012	2013	2014
6.382	6.602	6.751	6.923	7.093

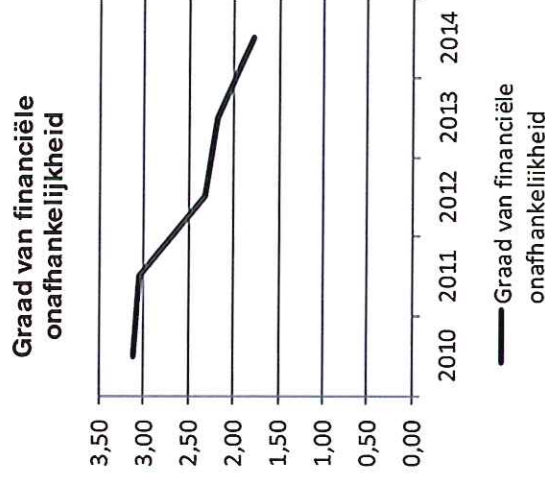
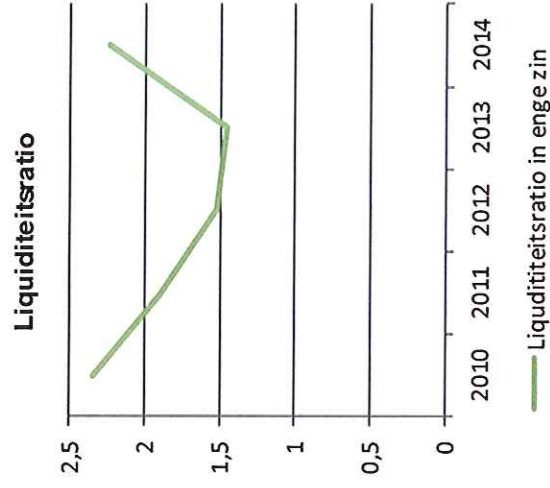
2. Financiële staten

2.3 Ratio-analyse

Om een beter inzicht te krijgen in de evolutie van de financiële staten wordt een ratio-analyse uitgevoerd met betrekking tot de laatste vijf boekjaren. We analyseren de liquiditeitsratio's en de graad van financiële onafhankelijkheid.

Evolutie van de ratio's over de laatste 5 jaren.

	Ratio analyse				
	2010	2011	2012	2013	2014
Liquiditeitsratio in enge zin	2,34	1,89	1,52	1,49	2,24
Graad van financiële onafhankelijkheid	3,12	3,04	2,32	2,19	1,77



De liquiditeitsratio van de scholengroep is aan het einde van het boekjaar is hoger dan de norm die 1 bedraagt.

De graad van financiële onafhankelijkheid daalt ten opzichte van vorig boekjaar.

De graad van financiële onafhankelijkheid is het 'eigen vermogen / vreemd vermogen'.

2. Financiële staten

2.4 Voorgestelde aanpassingen aan de financiële staten

De volgende aanpassingen werden door het College der Accountants aan de algemeen directeur van de scholengroep voorgesteld. We onderscheiden geboekte en de niet-geboekte aanpassingen.

De geboekte aanpassingen werden verwerkt in de jaarrekening alsook in dit verslag zoals deze door de algemeen directeur goedgekeurd en aan de raad van bestuur van de scholengroep bezorgd werd.

Voor elk van de niet-geboekte aanpassingen werd de schriftelijk ontvangen rationale van de algemeen directeur toegevoegd.

2.4.1 Geboekte aanpassingen

Geen

2.4.2 Niet geboekte aanpassingen

Geen

2. Financiële staten

2.5 Aanbevelingen met betrekking tot de financiële staten

We hebben vastgesteld dat de scholengroep een provisie van 550 (000) EUR aangelegd heeft in 2014 voor infrastructuurwerken die in de toekomst zullen worden uitgevoerd. Deze provisie omvat:

- Vernieuwen dak MPI Rumbek: 80 (000) EUR
- Herstelling dak KA Roeselare: 15 (000) EUR
- Renoveren traphal internaat Kuurne: 30 (000) EUR
- Renoveren kamers internaat Kortrijk: 25 (000) EUR
- Liften/hoogspanningscabines: 400 (000) EUR

De scholengroep argumenteert dat dit onderhoud betreft en dat deze zaken niet moeten geactiveerd worden. De geboekte voorziening is bedoeld is om de kosten te spreiden. De in 2014 geboekte voorzieningen zijn genomen als een deel van de geraamde totale kostprijs van de 5 vermelde projecten die gepland zijn binnen de eerstvolgende 5 à 6 jaar.

Het Boekhoudbesluit van het GO! stipuleert dat onderhoudswerken die meer dan de helft van de vervangingswaarde van het vast actief bedragen **MOGEN** geactiveerd worden. De scholengroep argumenteert hierbij dat dit geen verplichting is. De begeleidingscommissie is echter van oordeel dat bovengenoemde bedragen van een dermate grote omvang zijn dat deze dienen geactiveerd te worden.

Op dit moment buigt de begeleidingscommissie zich over deze problematiek en in de loop van 2015 zullen verdere richtlijnen hierover worden uitgevaardigd.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.1 Ontvangsten van leerlingen

Vragen

1. Werd de tabel "types inkomsten" ingevuld?
2. Zijn er vanuit de scholengroep procedures om de volledigheid van de opbrengsten te garanderen
 - t.o.v. de entiteiten (in geval de aanrekening gebeurt op niveau van de entiteiten). Zijn er vanuit de scholengroep procedures om de volledigheid van deze opbrengsten te garanderen
 - op niveau van de scholengroep (in geval de aanrekening gebeurt op niveau van de SG).
3. Zijn er wijzigingen geweest in wie de aanrekening voor zich neemt ten opzichte van vorig jaar?
4. Zijn de eventueel reeds bestaande procedures verder uitgewerkt? Zo ja, kan u toelichten?

Antwoorden:

1. De tabel werd ingevuld door de scholengroep. We merken op dat meeste inkomsten gebeuren via facturatie wat een zeer laag risico met zich meebrengt ten opzichte van cash betalingen. Cash betalingen gebeuren nog, maar eerder uitzonderlijk, wanneer een ouder of leerling geld meebrengt, gaat men dit niet weigeren.
2. De volledige debiteurenadministratie (98%) van deze scholengroep (met uitzondering van het Centrum voor Volwassenenonderwijs) verloopt via centrale facturatie op het niveau van de scholengroep, aan de hand van het boekhoudpakket Coda Billing. Hierdoor is het mogelijk om zich met vrijwel grote zekerheid uit te spreken over de juistheid en volledigheid van de inkomsten. Er zijn vanuit de scholengroep procedures uitgeschreven t.o.v. de verschillende entiteiten en dit per soort inkomstenstroom. Zo bestaan er procedures voor de inning van de lijstgelden, de kostgelden, voor- en naschoolse opvang en de intendance of maaltijdgelden.
De procedure met betrekking tot de inning van de lijstgelden staat kort beschreven in het document 'procedure lijstgelden' dat aan alle entiteiten van de groep werd bezorgd. De aanrekening gebeurt op niveau van de scholengroep.
3. Nee.
4. Nee.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.2 Innen van de opbrengsten

Vragen:

1. Vordering ingesteld op entiteitniveau:
 - A. Zijn er procedures/voorschriften vanuit de scholengroep naar de entiteiten die een consistente werkwijze opleggen bij onbetaalde schoolfacturen (termijnen rappels, incassobureaus, deurwaarder, vredegerecht...)? Zo ja, zijn deze identiek aan de procedure/voorschriften gevolgd door de scholengroep zelf?
 - B. Zijn er interne controles vanuit de scholengroep om op te volgen of de entiteiten de procedures/voorschriften opvolgen.
 - C. Indien er geen procedures/voorschriften zijn vanuit de scholengroep, bepalen de entiteiten dan zelf hun werkwijze en hoe wordt daar toezicht op uitgeoefend door de scholengroep?
 - D. In geval van procedures die vorig jaar in ontwikkeling waren, wat is de huidige stand van zaken, zijn deze intussen reeds geïmplementeerd?

Antwoorden:

1. Niet van toepassing, de aanrekening gebeurt op niveau van de scholengroep

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.2 Innen van de opbrengsten

Vragen:

2. Vordering ingesteld op scholengroepniveau (indien van toepassing)
- A. Zijn er procedures/voorschriften die voorzien in een consistente werkwijze bij onbetaalde schoolfacturen (termijnen rappels, incassobureaus, deurwaarder, vredegerecht...)?
Gefieve een copy te voorzien
 - B. Zijn er interne controles om op te volgen of de procedure/voorschriften worden nageleefd?
 - C. Werd er beslist tot andere maatregelen dan inningsinstanties inschakelen zoals uitsluiting van leerlingen bij activiteiten, maaltijden, ...
 - D. Vermeld op welke wijze de op niveau scholengroep ingestelde procedure werd gecommuniceerd naar de entiteiten.

Antwoorden:

- A. Alle facturen hebben een betalingstermijn van 8 dagen. Indien deze termijn niet wordt gerespecteerd door de ouders wordt centraal een eerste rappel in pdf verstuurd naar de scholen. Het zijn de scholen die deze rappels dan aan de leerlingen bezorgen. Wordt er binnen de 8 dagen geen gevolg gegeven aan de eerste rappel, dan wordt er centraal een tweede herinnering verzonden via de post. Als de vorderingen ook na de tweede rappel nog steeds blijven openstaan en wanneer onwettigheid vastgesteld wordt samengaan met het niet bekomen van een getekend afbetalingsplan wordt het dossier opgemaakt voor inning via Registratie en Domeinen (penale boete). Dit is een officiële instantie die de invordering van de lang openstaande facturen van de scholengroep doet. Bepaalde dienstverleningen worden dan stopgezet (maaltijden, drankjes). Dit wordt wel steeds eerst gecommuniceerd via de rappels. Internen worden door het internaat geweigerd na eerstvolgende vakantie wanneer het openstaande bedrag kostgeld groter is dan 650 EUR.
- B. De scholengroep is zelf heel nauw betrokken bij de procedure en stuurt deze, er is op het gebied van rappels en dergelijke aldus geen verdere interne controle vereist. De scholengroep blijft ook op de hoogte van de situatie bij de entiteiten aan de hand van de bezoeken van de verificateur.
- C. We verwijzen naar het antwoord op vraag 2.A.
- D. De werkwijze werd op de halfjaarlijkse vergadering aan de financiële medewerkers van alle entiteiten gecommuniceerd

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.3 Boeken van dubieuze vorderingen, annex waardeverminderingen

Vragen:

1. Werd de tabel "ouderdomsanalyse" ingevuld?
2. Werden de nieuwe waarderingsregels inzake dubieuze debiteuren toegepast die opgelegd werd vanuit GOI?
3. Hoe werd deze procedure gecommuniceerd naar de entiteiten?

Antwoorden:

1. De ouderdomsanalyse werd ingevuld door de scholengroep.
2. Er werd rekening gehouden met de richtlijnen van de begeleidingscommissie voor wat het dubieus boeken en het in waardevermindering nemen betreft. Deze richtlijn komt ook op de volgende vergadering van de Raad van Bestuur.
3. Via de richtlijnen afsluiting werd de entiteiten gevraagd hun ouderdomsanalyse op te maken van de vorderingen, het dubieus zetten en in waardevermindering nemen gebeurt in de financiële cel.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.4 Kostenbeheersing

Vragen:

1. Welk beleid is er op het niveau van de scholengroep inzake de kostenbeheersing?
2. Hoe wordt dit beleid gecommuniceerd naar de entiteiten?

Antwoorden:

1. Er worden afspraken gemaakt per scholengemeenschap inzake de maximumfactuur.
2. Via vergaderingen per scholengemeenschap wordt het beleid naar de entiteiten gecommuniceerd.

4. Conclusie

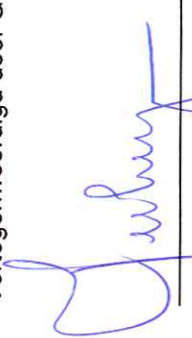
Wij zijn overgegaan tot een beperkt nazicht van de financiële staat van de scholengroep 26 per 31 december 2014, met een balanstotaal van 8.619 (000) EUR en een winst van het boekjaar van 222 (000) EUR. Onze opdracht werd uitgevoerd in opdracht van de Vlaamse Overheid. Ons nazicht bestond voornamelijk in de ontleding, de vergelijking en de bespreking van de financiële informatie en werd uitgevoerd in overeenstemming met artikel 46 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998. Met uitzondering van de hiervoor omschreven aanbevelingen en vaststellingen zijn er geen gegevens aan het licht gekomen die aanleiding zouden kunnen geven tot belangrijke aanpassingen aan de ons voorgelegde financiële staat.

Dit verslag dient om gevoegd te worden bij het jaarverslag van de scholengroep.

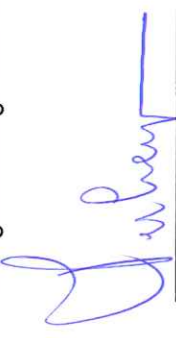
Voor het College van Accountants van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap


i.o.

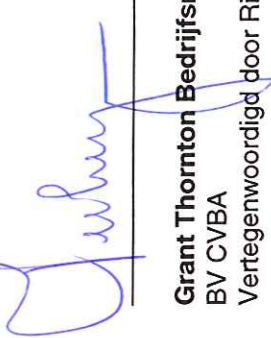
Deloitte Bedrijfsrevisoren
BV o.v.v.e. CVBA
Vertegenwoordigd door Rik Neckebroeck


i.o.

Deloitte Bedrijfsrevisoren
BV o.v.v.e. CVBA
Vertegenwoordigd door Guy Van De Velde


i.o.

Grant Thornton Bedrijfsrevisoren
BV CVBA
Vertegenwoordigd door Luc Deltour


i.o.

Grant Thornton Bedrijfsrevisoren
BV CVBA
Vertegenwoordigd door Ria Verheyen


i.o.

Grant Thornton Bedrijfsrevisoren
BV CVBA
Vertegenwoordigd door Gunther Loits

Bijlage 1: Samenvattende conclusie mbt de balansen en resultatenrekeningen over de verschillende scholengroepen

Evolutie van het resultaat

Onderstaande grafiek geeft de evolutie weer van het resultaat over de laatste 5 jaren voor wat betreft het gemiddelde resultaat en de mediaan over alle scholengroepen heen vergeleken met het resultaat van de scholengroep.

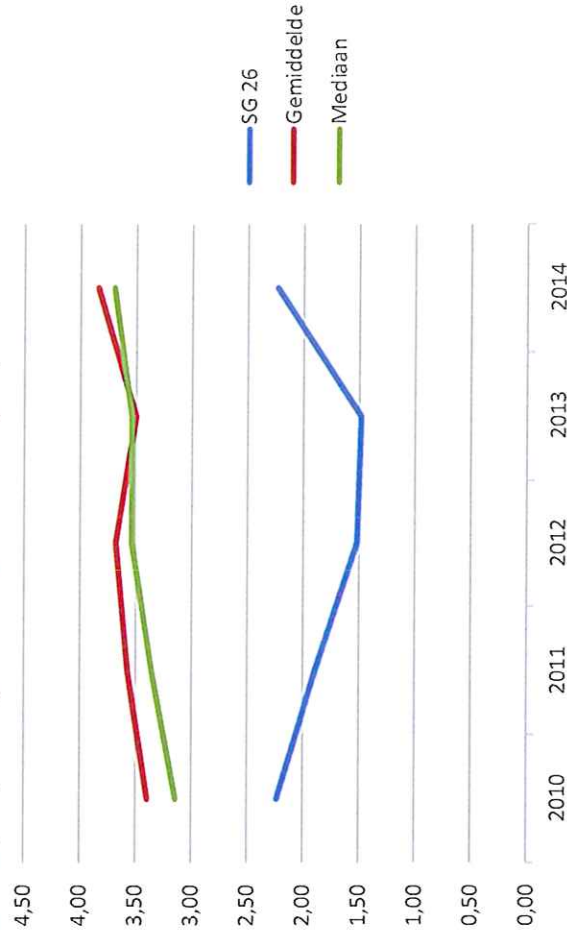


Het gemiddelde resultaat alsook de mediaan daalt tot 212 (000) EUR in 2012 en daalt verder tot 111 (000) EUR in 2013. In 2014 merken we een sterke stijging naar 499 (000) EUR.

Het resultaat van de scholengroep daalt tot 30 (000) EUR in 2011 en daalt vervolgens sterk tot -311 (000) EUR in 2012 en stijgt dan terug tot -224 (000) EUR in 2013 en 222 (000) EUR in 2014.

Evolutie van ratio's

Onderstaande grafieken geven de evolutie weer van de liquiditeitsratio in enge zin en de graad van financiële onafhankelijkheid over de laatste 5 jaren van de scholengroepen vergeleken met de scholengroep.



De gemiddelde liquiditeitsratio alsook de mediaan is zeer hoog vergeleken met de norm die 1 is. De gemiddelde liquiditeit stijgt beperkt vergeleken met het vorige boekjaar (van 3,51 naar 3,84). De mediaan stijgt ook van 3,54 naar 3,70.

De liquiditeitsratio van de scholengroep is eveneens hoger dan de norm die 1 is en stijgt in 2014.

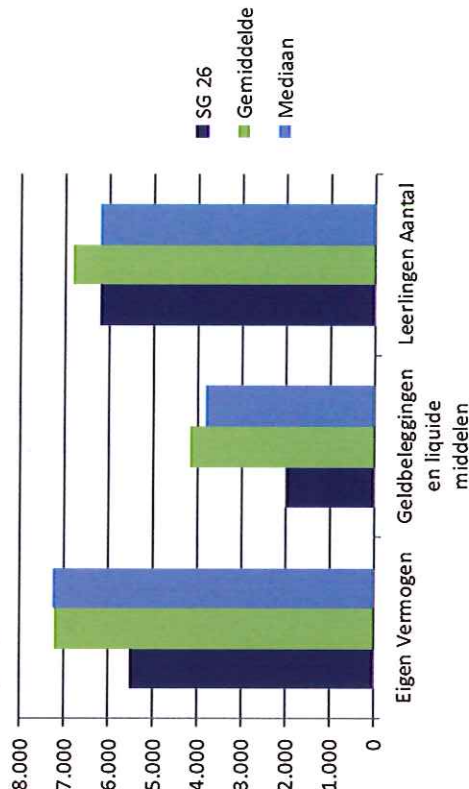


De gemiddelde graad van financiële onafhankelijkheid stijgt licht over de jaren heen. Voor 2013 was er een beperkte daling vast te stellen. De mediaan gaat echter achteruit, wat wil zeggen dat voor de meeste scholen er een lichte achteruitgang is van de graad van financiële onafhankelijkheid, maar dat er voor een aantal scholengroepen een sterke stijging merkbaar is.

Bij de scholengroep daalt de financiële onafhankelijkheid.

Eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen en leerlingenaantal

Onderstaande grafiek geeft de positie weer voor alle scholengroepen (gemiddelde en mediaan) voor het eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen en het leerlingenaantal in vergelijking met de scholengroep.



De scholengroepen hebben een gemiddeld eigen vermogen van 7.216 (000) EUR terwijl de mediaan afsluit op 7.256 (000) EUR. Daarnaast is op de rubriek geldbeleggingen en liquide middelen gemiddeld 4.171 (000) EUR geboekt (bij de mediaan: 3.817 (000) EUR).

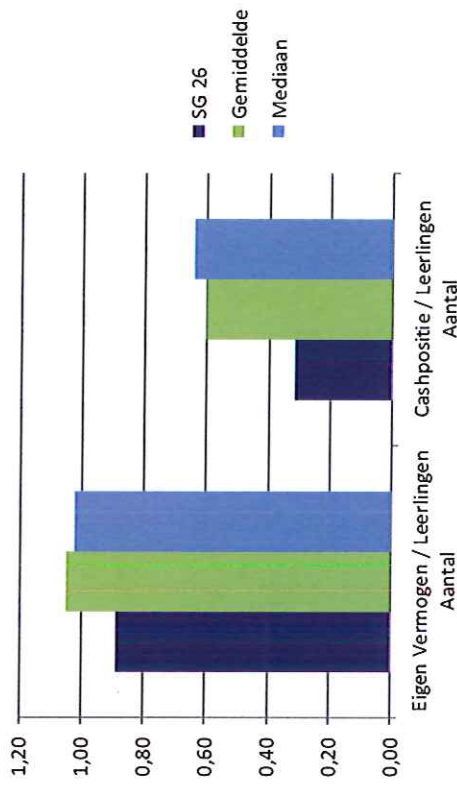
Het aantal leerlingen per scholengroep is gemiddeld 6.849 (mediaan: 6.215). Per 2013 was het aantal leerlingen per scholengroep gemiddeld 6.721 (mediaan: 6.223).

De scholengroep heeft een eigen vermogen van 5.511 (000) EUR. De rubriek geldbeleggingen en liquide middelen bedraagt 1.964 (000) EUR.

²⁰Het aantal leerlingen is 6.215 voor 2014.

Ratio eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen ten opzichte van het leerlingenaantal

Om een vergelijking van het eigen vermogen en de geldbeleggingen en liquide middelen mogelijk te maken tussen de verschillende scholengroepen, hebben we de ratio's berekend in functie van het leerlingenaantal. De vergelijking met de voorliggende scholengroep kan eveneens afgelezen worden.



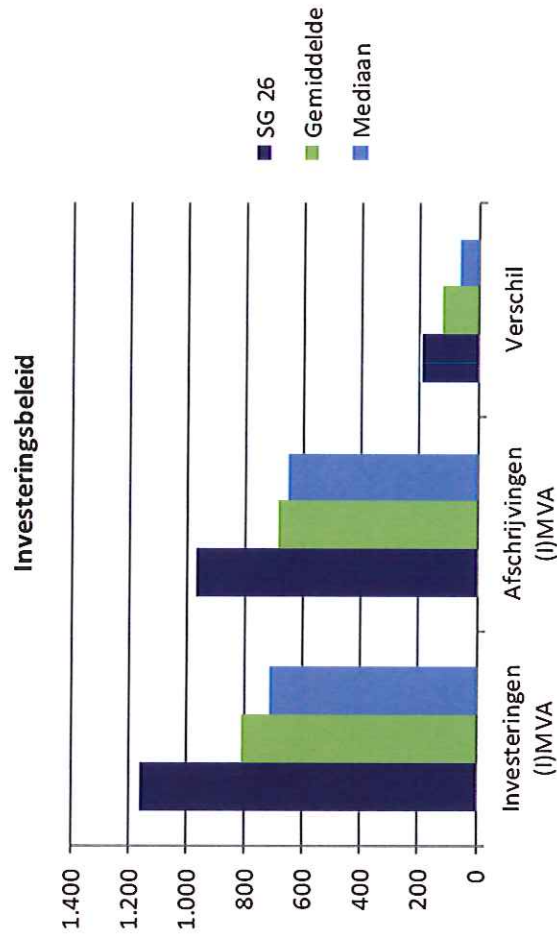
We stellen vast dat de scholengroepen gemiddeld een eigen vermogen aanhouden van 1.048 EUR per leerling terwijl er voor een bedrag van 600 EUR aan beleggingen en liquide middelen geboekt zijn. De mediaan geeft zeer vergelijkbare cijfers.

Voor de scholengroep zijn de ratio's:

SG 26		EUR
Eigen Vermogen / Leerlingen Aantal	887	
Cashpositie / Leerlingen Aantal	316	

Uitvoering van de begroting

Onderstaande grafiek geeft het procentuele verschil weer tussen de gebudgetteerde en gerealiseerde kosten en opbrengsten.



De rubriek 'verschil' geeft het verschil aan tussen investeringen en afschrijvingen in het boekjaar. Dit is dus de netto investering of de netto desinvestering.

De scholengroepen investeerden gemiddeld 810 (000) EUR in 2014. Dit is aanzienlijk meer dan de afschrijvingen die gemiddeld 689 (000) EUR bedragen. De netto investering bedraagt 121 (000) EUR. De mediaan is een kleinere netto investeerder van 60 (000) EUR aangezien hij 719 (000) EUR investeert en 651 (000) EUR afschrijft.

In 2013 bedroeg de gemiddelde netto investering 210 (000) EUR. De mediaan investeerde 164 (000) EUR. In 2012 bedroeg de netto investering 119 (000) EUR. De mediaan investeert 73 (000) EUR.

Samenvatting voor de scholengroep:

SG 26	(000) EUR
Investeringen (I)MVA	1.166
Afschrijvingen (I)MVA	971
Netto investering	195

