

GO! Onderwijs van de
Vlaamse Gemeenschap
Rapportering van het College der
Accountants

Juni 2015

Scholengroep 25
Beperkt nazicht per 31 december 2014

Inhoudsopgave

In dit document vinden we de rapportering terug van het College der Accountants in het kader van het beperkt nazicht per 31 december 2014 van de scholengroep 25 van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap.

1. Grondslag van het beperkt nazicht
2. Financiële staten
 - 2.1 Balans
 - 2.2 Resultatenrekening
 - 2.3 Ratio-analyse
 - 2.4 Voorgestelde aanpassingen
 - 2.5 Voorgestelde aanbevelingen
3. Inning van leerlinggebonden middelen
4. Conclusie

1. Grondslag van het beperkt nazicht

De ontwikkeling van een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering voor het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap was reeds geruime tijd een optie van de Vlaamse Regering. Een wettelijk kader werd hiervoor gecreëerd via artikel 46 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 houdende de bepalingen met betrekking tot het financieel toezicht. Dit artikel vermeldt uitdrukkelijk dat het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap een volledige boekhouding dient te voeren volgens een door de Regering vast te stellen eenvormig boekhoudkundig plan. Het besluit van 6 juli 1999 vormde de concretisering van dit artikel 46.

De nood aan een consolidatie van zowel de begroting als de rekeningen van de scholengroepen vormde de basis voor de ontwikkeling van een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering. Deze ontwikkeling werd gestart in de loop van oktober 1999 en de systemen werden in gebruik genomen in het voorjaar 2000.

Artikel 47 §1 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 stipuleert dat de financiële controle op het beheer van de scholengroepen - voor rekening van het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap - gebeurt door een College der Accountants. Deze controle is tweeledig en wordt geconcretiseerd in artikel 49 van het decreet. Meer bepaald omvat de controle 1° het financieel evenwicht van de begroting en de rekeningen en 2° het onderzoek van de rekeningen en de financiële staten.

In overeenstemming met artikel 51 §1 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 heeft het College der Accountants voor elke scholengroep een verslag opgesteld ten behoeve van de raad van bestuur met zijn specifieke bevindingen over het boekjaar 2014.

Zoals overeengekomen in ons voorstel tot dienstverlening en aangezien onze werkzaamheden een beperkte controle omvatten, heeft dit verslag niet als doel een verklaring te geven over de jaarrekening van de scholengroepen met betrekking tot boekjaar 2014.

Het beperkt nazicht werd uitgevoerd op 30 en 31 maart 2015. We presenteren de raad van bestuur van scholengroep 25 conform artikel 51 §1, hierbij een verslag van onze bevindingen.

2. Financiële staten

2.1 Overzicht en bespreking van de balans per 31 december 2014

2.1.1 Activa per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de actiefzijde van de balans per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

in (000) EUR	2014	2013
Oprichtingskosten	0	0
Immateriële vaste activa	9	1
Materiële vaste activa	4 184	4 042
Financiële vaste activa	0	0
Vaste activa	4 192	4 043
Vorderingen op meer dan 1 jaar	0	0
Voorraden	188	173
Vorderingen op ten hoogste 1 jaar	1 094	1 141
Geldbeleggingen	0	0
Liquide middelen	7 410	6 730
Overlopende rekeningen	146	150
Flottende activa	8 839	8 194
Totaal van de activa	13 031	12 237

Bespreking van de belangrijkste mutaties op de actiefzijde

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties op de actiefzijde van de balans besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De immateriële en materiële vaste activa bedragen 4.192 (000) EUR en stijgen ten opzichte van vorig boekjaar met 149 (000) EUR. De investeringen bedragen 946 (000) EUR en betreffen voornamelijk installaties, machines en uitrusting (396 (000) EUR), meubilair (239 (000) EUR), rollend materieel (301 (000) EUR) en immaterieel vast actief voor 10 (000) EUR. De afschrijvingen over het boekjaar bedragen 791 (000) EUR. Er werden in 2014 vaste activa buiten gebruik gesteld met een netto boekwaarde van 6 (000) EUR.

De voorraad bedraagt 188 (000) EUR en bestaat voornamelijk uit een voorraad stookolie (65 (000) EUR), onderhoudsproducten (49 (000) EUR) en grondstoffen (69 (000) EUR). Ten opzichte van vorig jaar stijgt de voorraad met 15 (000) EUR voornamelijk door de toename van de voorraad stookolie en grondstoffen.

De vorderingen op ten hoogste 1 jaar nemen af met 47 (000) EUR.

- De werkingsvorderingen dalen met 65 (000) EUR tot 863 (000) EUR. Deze daling kan verklaard worden doordat er steeds meer gefactureerd wordt vanuit Coda en er dus een betere opvolging is van de openstaande vorderingen.
- De overige vorderingen bedragen 225 (000) EUR en stijgen met 11 (000) EUR.

De liquide middelen stijgen met 680 (000) EUR tot 7.410 (000) EUR. Deze toename is te danken aan de positieve cash flow van het boekjaar.

De overlopende activa dalen ten opzichte van 2013 met 4 (000) EUR en bestaan uit over te dragen kosten (141 (000) EUR) en verkregen opbrengsten (5 (000) EUR). De over te dragen kosten liggen in lijn met vorig jaar en betreffen voornamelijk kosten voor GWP's, servicecontract kopieertoestellen en smartschool. De verkregen opbrengsten dalen met 4 (000) EUR en bestaan voornamelijk uit interesten.

2. Financiële staten

2.1.2 Passiva per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de passiefzijde van de balans per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

	in (000) EUR	2014	2013
Eigen vermogen		10.480	9.562
Voorzieningen		0	0
Schulden op meer dan 1 jaar		0	27
Schulden op ten hoogste 1 jaar		1.767	1.970
Overlopende rekeningen		784	678
Vreemd vermogen		2.551	2.675
Totaal van de passiva		13.031	12.237

Bespreking van de belangrijkste mutaties op de passiefzijde

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties op de passiefzijde van de balans besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De schulden op meer dan een jaar nemen af met 27 (000) EUR. Dit betrof vorig jaar een lening met Compass Group voor de aankoop van keukenuitrusting die afloopt op 30 juni 2015. De daling betreft de overboeking van lange termijn schulden naar korte termijn schulden.

De schulden op ten hoogste 1 jaar nemen af met 203 (000) EUR en bestaan uit:

- Handelsschulden ten bedrage van 1.158 (000) EUR, deze dalen met 186 (000) EUR, wat louter te verklaren is door timing van de facturatie en de betalingen.
- De sociale schulden bedragen 301 (000) EUR en nemen toe met 16 (000) EUR. Dit is hoofdzakelijk het gevolg van een stijging in de provisie vakantiegeld.
- Overige schulden bestaan uit ontvangen vooruitbetalingen (221 (000) EUR), diverse schulden (60 (000) EUR) en overige leningen (27 (000) EUR). De overige schulden bevinden zich op hetzelfde niveau als vorig jaar.

De overlopende rekeningen stijgen met 106 (000) EUR tot 784 (000) EUR. Ze bestaan uit toe te rekenen kosten (25 (000) EUR), over te dragen inschrijvingsgelden (329 (000) EUR) en over te dragen opbrengsten (430 (000) EUR).

De toename is grotendeels te verklaren door een fout van het IVO met de overdracht van de inschrijvingsgelden. Dit had een impact van 105 (000) EUR in het huidige jaar. Dit jaar bestaat de overdracht van de inschrijvings- en cursusgelden van het IVO uit:

- Ontvangsten in december (start inschrijvingen voor de 2^{de} module) voor de cursussen die starten na 31/12/14.
- Het gedeelte van de ontvangsten in het boekjaar 2014 voor de cursussen waarvan een periode ook betrekking heeft op het boekjaar 2015.

Vorig jaar werden de ontvangsten in december niet overgedragen naar het volgende boekjaar.

Bespreking van het eigen vermogen per einde van het boekjaar

Het eigen vermogen bedraagt 10.480 (000) EUR per einde van het boekjaar en bestaat uit het aanvangspatrimonium en overgedragen overschotten. De toename van het eigen vermogen is volledig te wijten aan de winst van boekjaar 2014 die 918 (000) EUR bedraagt.

	in (000) EUR	2014	2013
Eigen vermogen		10.480	9.562
Patrimonium		6.343	6.343
Herwaarderingsmeerwaarden		0	0
Reserves		0	0
Overgedragen overschotten (reserves)		4.137	3.219
Investeringsdotaties		0	0

2. Financiële staten

2.2 Overzicht resultatenrekening per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de resultatenrekening per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

2.2.1 Werkingsresultaat per 31 december 2014

in (000) EUR	2014	2013
Verkopen voorraden en diensten	1 779	1 780
Dotaties, subsidies en toelagen	10 135	10 066
Andere werkingsopbrengsten	3 795	3 650
Werkingsopbrengsten	15 709	15 496
Verbruikte voorraden	1 620	1 626
Diensten en diverse goederen	8 142	8 313
Personeelskosten	4 109	3 990
Afschrijvingen	791	788
Waardeverminderingen	45	25
Andere werkingskosten	110	61
Werkingskosten	14 818	14 803
Werkingsresultaat	891	693

Bespreking van de belangrijkste mutaties van het werkingsresultaat

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties van het werkingsresultaat besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De werkingsopbrengsten nemen in vergelijking met 2013 toe met 213 (000) EUR of 1% tot 15.709 (000) EUR. De werkingskosten stijgen met 15 (000) EUR. Doordat de opbrengsten stijgen en de kosten dalen, neemt het werkingsresultaat toe in 2014 tot 891 (000) EUR.

De omzet (1.779 (000) EUR) alsook de gerelateerde kosten (1.620 (000) EUR) van de scholengroep blijven in lijn met vorig jaar.

De opbrengsten uit dotaties, subsidies en toelagen nemen toe met 69 (000) EUR en bedragen 10.135 (000) EUR. Het is voornamelijk de werkingsdotatie die hoger ligt dan vorig jaar, dit door de toename in het aantal leerlingen.

De andere werkingsopbrengsten liggen 145 (000) EUR hoger dan vorig jaar en bedragen 3.795 (000) EUR, voornamelijk door meer leerlinggebonden opbrengsten ten belope van 141 (000) EUR.

De kosten voor diensten en diverse goederen nemen af met 171 (000) EUR tot 8.142 (000) EUR. Hieronder hebben we enkel de belangrijkste bewegingen besproken:

- De kosten voor onderhoud van gebouwen stegen met 242 (000) EUR doordat er meer werken werden uitgevoerd dan in 2013;
- Kosten voor gas (-360 (000) EUR), elektriciteit (-75 (000) EUR) en brandstof gebouwen (-66 (000) EUR) dalen door de zachte winter;
- De waterkost steeg met 59 (000) EUR door een lek;
- Schoolbehoeften daalden met 132 (000) EUR doordat een aantal scholen besparen op hun uitgaven;
- Receptiekosten stegen met 26 (000) EUR door het afscheidfeest voor het pensioen van de algemeen directeur in 2014.

2. Financiële staten

Vervolg bespreking van de belangrijkste mutaties van het werkingsresultaat

Personeelskosten nemen toe met 119 (000) EUR en bedragen 4.109 (000) EUR.

De afschrijvingen liggen 3 (000) EUR hoger dan vorig jaar en bedragen 791 (000) EUR.

De andere werkingskosten stijgen met 49 (000) EUR tot 110 (000) EUR. In 2014 werden de derdengelden in alle scholen op punt gezet en via deze rekening gecorrigeerd.

2. Financiële staten

2.2.2 Financieel en uitzonderlijk resultaat van het boekjaar per 31 december 2014

	in (000) EUR	2014	2013
Financiële opbrengsten		31	37
Financiële kosten		4	6
Financiële resultaat		28	31
Uitzonderlijke opbrengsten		7	16
Uitzonderlijke kosten		8	38
Uitzonderlijk resultaat		-1	-22
Resultaat van het boekjaar		918	702

Bespreking van de belangrijkste mutaties van het resultaat van het boekjaar

Onderstaand worden de belangrijkste wijzigingen van het resultaat van het boekjaar besproken tussen boekjaar 2014 en 2013.

Het financiële resultaat is gedaald met 3 (000) EUR tot 28 (000) EUR. Dit komt voornamelijk door de aanhoudende lage interesten op de bankrekeningen.

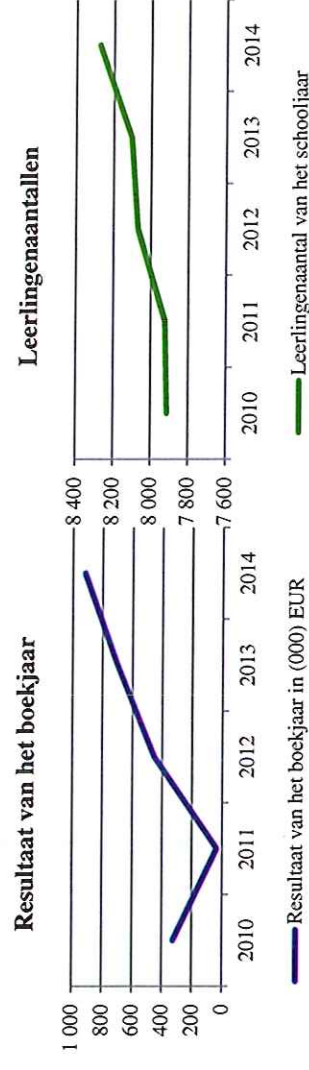
Het uitzonderlijk resultaat ligt hoger dan vorig jaar en omvat voornamelijk kosten en opbrengsten voor het buiten gebruik stellen van vaste activa. In 2013 werden enkele activa buiten gebruik gesteld, waarvan er slechts 1 verkocht werd. Verder waren er ook nog uitzonderlijke kosten als gevolg van de afboeking van een renteloze lening tussen een vriendenkring en een entiteit van de scholengroep

2.2.3 Resultaat van het boekjaar over de laatste vijf jaren

Resultaat van het boekjaar in (000) EUR				
2010	2011	2012	2013	2014
325	36	453	702	918

Bespreking van het resultaat van het boekjaar

Het resultaat van het boekjaar is een winst van 918 (000) EUR. Dit is een stijging tegenover vorig boekjaar met 216 (000) EUR



2.2.4 Evolutie aantal leerlingen over de laatste vijf jaren

Leerlingenaantal van het schooljaar				
2010	2011	2012	2013	2014
7 912	7 924	8 070	8 105	8 274

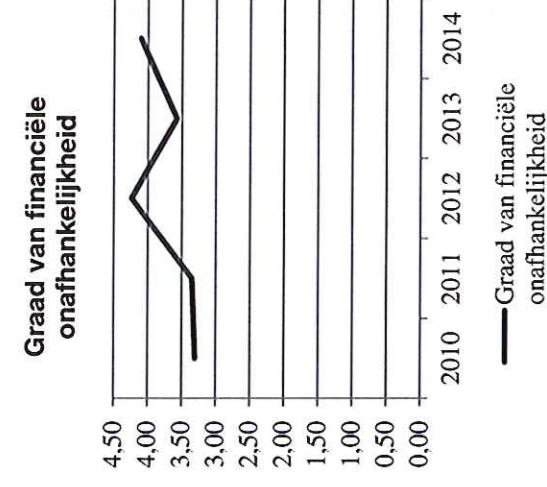
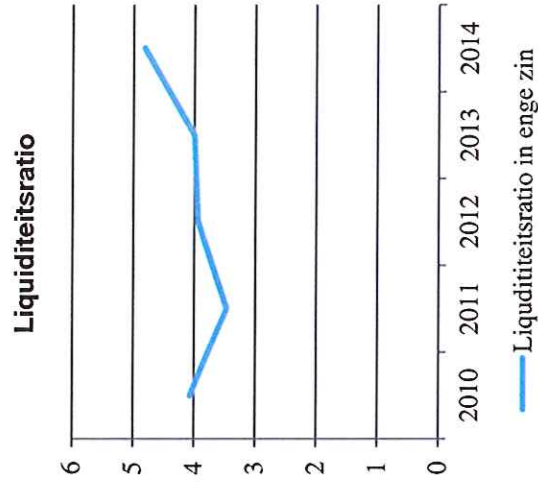
2. Financiële staten

2.3 Ratio-analyse

Om een beter inzicht te krijgen in de evolutie van de financiële staten wordt een ratio-analyse uitgevoerd met betrekking tot de laatste vijf boekjaren. We analyseren de liquiditeitsratio's en de graad van financiële onafhankelijkheid.

Evolutie van de ratio's over de laatste 5 jaren.

	Ratio analyse				
	2010	2011	2012	2013	2014
Liquiditeitsratio in enge zin	4,07	3,46	3,93	4,00	4,81
Graad van financiële onafhankelijkheid	3,30	3,35	4,24	3,57	4,11



De liquiditeitsratio van de scholengroep is aan het einde van het boekjaar hoger dan de norm die 1 bedraagt.

De graad van financiële onafhankelijkheid stijgt ten opzichte van vorig boekjaar.

De graad van financiële onafhankelijkheid is het 'eigen vermogen / vreemd vermogen'.

2. Financiële staten

2.4 Voorgestelde aanpassingen aan de financiële staten

De volgende aanpassingen werden door het College der Accountants aan de algemeen directeur van de scholengroep voorgesteld. We onderscheiden geboekte en de niet-geboekte aanpassingen.

De geboekte aanpassingen werden verwerkt in de jaarrekening alsook in dit verslag zoals deze door de algemeen directeur goedgekeurd en aan de raad van bestuur van de scholengroep bezorgd werd.

Voor elk van de niet-geboekte aanpassingen werd de schriftelijk ontvangen rationale van de algemeen directeur toegevoegd.

2.4.1 Geboekte aanpassingen

Geen

2.4.2 Niet geboekte aanpassingen

Geen

2. Financiële staten

2.5 Aanbevelingen met betrekking tot de financiële staten

Geen aanbevelingen.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.1 Ontvangsten van leerlingen

Vragen

1. Werd de tabel "types inkomsten" ingevuld?
2. Zijn er vanuit de scholengroep procedures om de volledigheid van de opbrengsten te garanderen
 - t.o.v. de entiteiten (in geval de aanrekening gebeurt op niveau van de entiteiten). Zijn er vanuit de scholengroep procedures om de volledigheid van deze opbrengsten te garanderen
 - op niveau van de scholengroep (in geval de aanrekening gebeurt op niveau van de SG).
3. Zijn er wijzigingen geweest in wie de aanrekening voor zich neemt ten opzichte van vorig jaar?
4. Zijn de eventueel reeds bestaande procedures verder uitgewerkt? Zo ja, kan u toelichten?

Antwoorden:

1. Ja, de tabel werd ingevuld.
2. Iedere directeur moet een verklaring op eer tekenen dat alle leerlinggebonden opbrengsten op de werkrekening gestort worden.
 - Het gebruik van Moneysafe is verplicht. Alle gelden worden via dit facturatiesysteem geïnd (ook deze van de VZW's). Voor elke storting moet er een verantwoordingsstuk zijn.
 - Er bestaat een verplichte facturatie in CODA. De scholengroep doet aan centrale leerlingenfacturatie. De scholengroep controleert de begroting post per post.
3. Er zijn een aantal wijzigingen gebeurd waarvoor we verwijzen naar de scholenmatrix (<http://www.scholengroep25.be/>).
4. Er zijn geen bestaande procedures verder uitgewerkt.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.2 Innen van de opbrengsten

Vragen:

1. Vordering ingesteld op entiteitniveau:
 - A. Zijn er procedures/voorschriften vanuit de scholengroep naar de entiteiten die een consistente werkwijze opleggen bij onbetaalde schoolfacturen (termijnen rappels, incassobureaus, deurwaarder, vredegericht...)? Zo ja, zijn deze identiek aan de procedure/voorschriften gevolgd door de scholengroep zelf?
 - B. Zijn er interne controles vanuit de scholengroep om op te volgen of de entiteiten de procedures/voorschriften opvolgen.
 - C. Indien er geen procedures/voorschriften zijn vanuit de scholengroep, bepalen de entiteiten dan zelf hun werkwijze en hoe wordt daar toezicht op uitgeoefend door de scholengroep?
 - D. In geval van procedures die vorig jaar in ontwikkeling waren, wat is de huidige stand van zaken, zijn deze intussen reeds geïmplementeerd?

Antwoorden:

1. Niet van toepassing, de aanrekening gebeurt op niveau van de scholengroep.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.2 Innen van de opbrengsten

Vragen:

2. Vordering ingesteld op scholengroepniveau (indien van toepassing)
 - A. Zijn er procedures/voorschriften die voorzien in een consistente werkwijze bij onbetaalde schoolfacturen (termijnen rappels, incassobureaus, deurwaarder, vredegerecht...)?
Gelieve een copy te voorzien
 - B. Zijn er interne controles om op te volgen of de procedure/voorschriften worden nageleefd?
 - C. Werd er beslist tot andere maatregelen dan inningsinstanties inschakelen zoals uitsluiting van leerlingen bij activiteiten, maaltijden, ...
 - D. Vermeld op welke wijze de op niveau scholengroep ingestelde procedure werd gecommuniceerd naar de entiteiten.

Antwoorden:

- A. De scholengroep volgt volledig de facturatie op van A tot Z. Wekelijks wordt op maandag een lijst met verbruikersstop aan de school doorgegeven. In de scholen zelf is er ook een controle en contact met de ouders na het doorgeven van de verbruikersstop lijst. Leerlingen die niet betalen mogen geen warme maaltijden meer krijgen. Ze mogen ook niet mee op uitstappen buiten de schooluren of die niets te maken hebben met het behalen van de "onderwijsdoelstellingen en eindtermen." De scholengroep bezorgt maandelijks de lijsten met te verzenden rappels aan de school. Indien binnen de week geen gestaafde reactie bezorgd wordt, dan worden de rappels opgemaakt zoals aangegeven in de lijsten. Een directie kan een rappel tegenhouden indien de ouders contant betaald zouden hebben op school, of indien zij in bespreking zijn met de ouders aangaande toekomstige betalingen (afbetalingsplan). Op de eerste rappel wordt vermeld dat indien er binnen 30 dagen niet betaald wordt, de leerling niet meer zal kunnen verbruiken. Indien men nog niets heeft ontvangen na deze 30 dagen, wordt opnieuw een rappel verstuurd, het betreft deze keer meteen een aangetekende zending. Deze zending meldt dat de leerling vanaf heden niets meer kan verbruiken en dat het dossier doorgegeven zal worden aan het incassobureau binnen de 30 dagen. Bovendien wordt een administratieve kost aangerekend. De directie is verantwoordelijk voor het toezien op het niet- verbruiken. Indien zij een bepaalde leerling toch wensen te laten verbruiken, dienen zij dit op eigen verantwoordelijkheid te doen. Van niet- didactische activiteiten en warme maaltijden kunnen leerlingen uitgesloten worden, al wordt steeds brood voorzien voor kinderen die geen middagmaal bij hebben. Per kwartaal worden de openstaande dossiers doorgegeven aan het incassobureau. Normaal worden alle onbetaalde vorderingen doorgestuurd naar het incassobureau, alleen als de kostprijs hoger is dan het uitstaand bedrag, wordt hier van afgeweken.
- B. De scholengroep controleert de scholen of zij zich aan de verbruikersstop gehouden hebben. De scholengroep is zelf heel nauw betrokken bij de procedure en stuurt deze aan. Er is op het gebied van rappels en dergelijke aldus geen verdere interne controle vereist.
- C. Ja (zie hierboven)
- D.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.3 Boeken van dubieuze vorderingen, annex waardeverminderingen

Vragen:

1. Werd de tabel "ouderdomsanalyse" ingevuld?
2. Werden de nieuwe waarderingsregels inzake dubieuze debiteuren toegepast die opgelegd werd vanuit GO!?
3. Hoe werd deze procedure gecommuniceerd naar de entiteiten?

Antwoorden:

1. De ouderdomsanalyse werd ingevuld door de scholengroep. Deze werd opgesteld door de financiële cel.
2. Neen, alle vorderingen worden systematisch dubieus verklaart na 2 jaar. Hier wordt dan een waardevermindering voor geboekt.
3. Deze procedure wordt niet gecommuniceerd naar de entiteiten.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.4 Kostenbeheersing

Vragen:

1. Welk beleid is er op het niveau van de scholengroep inzake de kostenbeheersing?
2. Hoe wordt dit beleid gecommuniceerd naar de entiteiten?

Antwoorden:

1. De maximumfactuur wordt gehanteerd. De scholengroep streeft hierbij naar een zo kosteloos mogelijk onderwijs, conform de visie van GO!, en daarvoor werden enkele extra initiatieven opgezet. Zo werkt men in het basisonderwijs bijvoorbeeld niet met sapjes of melk. Verder tracht men het aantal uitstappen te beperken of te opteren voor buurtuitstappen, zodat leerlingen te voet kunnen gaan. Er wordt gewerkt met een lagere maximumfactuur dan het wettelijk toegelaten bedrag. In het hoger onderwijs worden voor schoolreizen spaaracties op touw gezet. Er wordt soms ook een beroep gedaan op tussenkomsten van oudercomités, SOS-fondsen, sponsoring door externen en dergelijke. De scholengroep werkt ook met facturatie, zoals aangeraden door GO!. Men gebruikt wel een incassobureau, wat niet strookt met de visie van het GO!. Dit bureau hanteert volgens de scholengroep wel een sociale aanpak (principe is regelmatig contact houden, vriendelijk maar wel vastberaden te werk gaan).
2. Er wordt op toegezien dat de bijdrageregeling in het schoolreglement staat.

4. Conclusie

Wij zijn overgegaan tot een beperkt nazicht van de financiële staat van de scholengroep 25 per 31 december 2014, met een balanstotaal van 13.031 (000) EUR en een winst van het boekjaar van 918 (000) EUR. Onze opdracht werd uitgevoerd in opdracht van de Vlaamse Overheid. Ons nazicht bestond voornamelijk in de ontleding, de vergelijking en de bespreking van de financiële informatie en werd uitgevoerd in overeenstemming met artikel 46 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998. Met uitzondering van de hiervoor omschreven aanbevelingen en vaststellingen zijn er geen gegevens aan het licht gekomen die aanleiding zouden kunnen geven tot belangrijke aanpassingen aan de ons voorgelegde financiële staat.

Dit verslag dient om gevoegd te worden bij het jaarverslag van de scholengroep.

Voor het College van Accountants van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap


i.o.

Deloitte Bedrijfsrevisoren

BV o.v.v.e. CVBA

Vertegenwoordigd door Rik Neckebroeck

Deloitte Bedrijfsrevisoren

BV o.v.v.e. CVBA

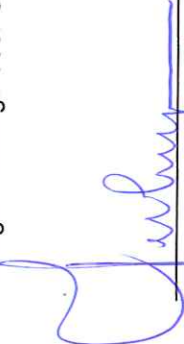
Vertegenwoordigd door Guy Van De Velde


i.o.

Grant Thornton Bedrijfsrevisoren

BV CVBA

Vertegenwoordigd door Luc Deltour


i.o.

Grant Thornton Bedrijfsrevisoren

BV CVBA

Vertegenwoordigd door Ria Verheyen


i.o.

Grant Thornton Bedrijfsrevisoren

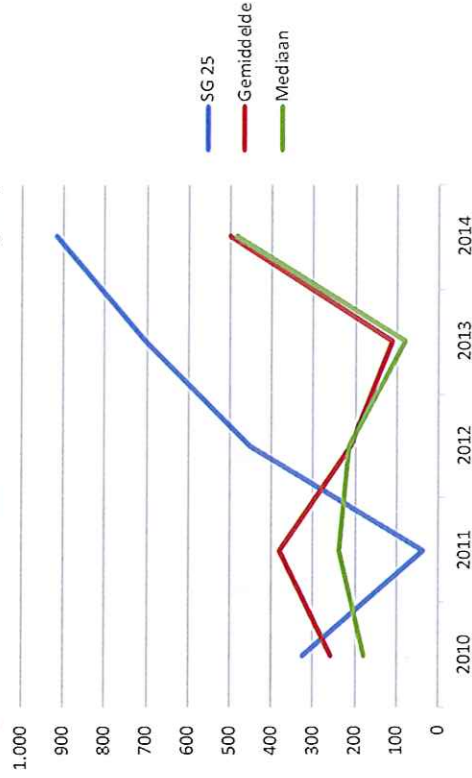
BV CVBA

Vertegenwoordigd door Gunther Loits

Bijlage 1: Samenvattende conclusie mbt de balansen en resultatenrekeningen over de verschillende scholengroepen

Evolutie van het resultaat

Onderstaande grafiek geeft de evolutie weer van het resultaat over de laatste 5 jaren voor wat betreft het gemiddelde resultaat en de mediaan over alle scholengroepen heen vergeleken met het resultaat van de scholengroep.

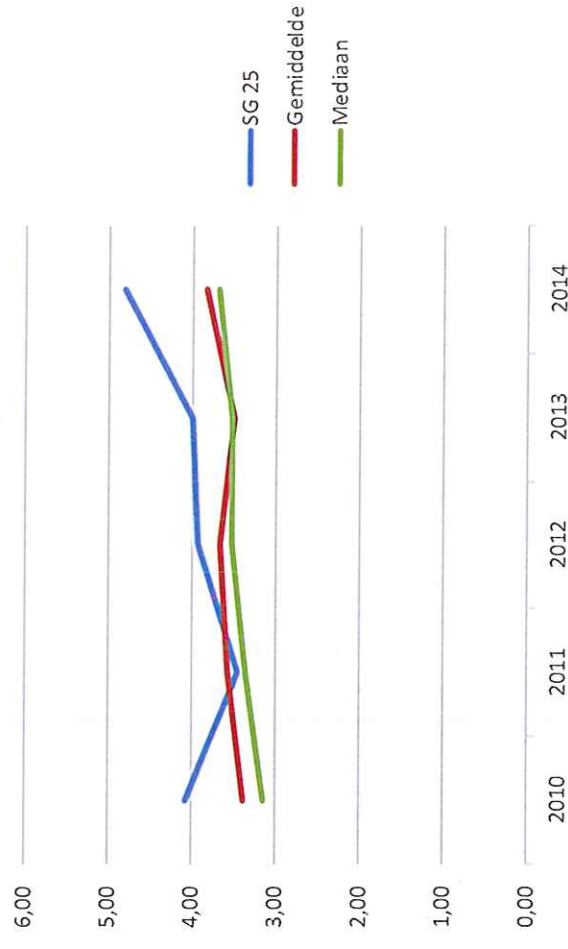


Het gemiddelde resultaat alsook de mediaan daalt tot 212 (000) EUR in 2012 en daalt verder tot 111 (000) EUR in 2013. In 2014 merken we een sterke stijging naar 499 (000) EUR.

Het resultaat van de scholengroep daalt tot 36 (000) EUR in 2011 en stijgt vervolgens sterk tot 453 (000) EUR in 2012, 702 (000) EUR in 2013 en 918 (000) EUR in 2014.

Evolutie van ratio's

Onderstaande grafieken geven de evolutie weer van de liquiditeitsratio in enge zin en de graad van financiële onafhankelijkheid over de laatste 5 jaren van de scholengroepen vergeleken met de scholengroep.



De gemiddelde liquiditeitsratio alsook de mediaan is zeer hoog vergeleken met de norm die 1 is. De gemiddelde liquiditeit stijgt beperkt vergeleken met het vorige boekjaar (van 3,51 naar 3,84). De mediaan stijgt ook van 3,54 naar 3,70.

De liquiditeitsratio van de scholengroep is eveneens hoger dan de norm die 1 is en stijgt in 2014.

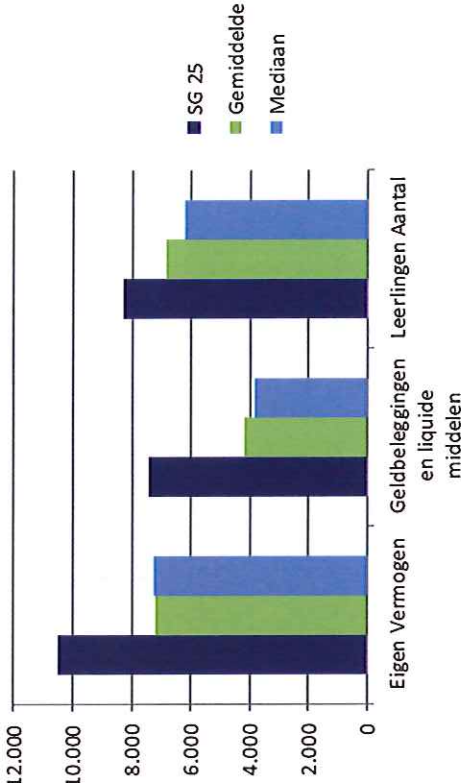


De gemiddelde graad van financiële onafhankelijkheid stijgt licht over de jaren heen. Voor 2013 was er een beperkte daling vast te stellen. De mediaan gaat echter achteruit, wat wil zeggen dat voor de meeste scholen er een lichte achteruitgang is van de graad van financiële onafhankelijkheid, maar dat er voor een aantal scholengroepen een sterke stijging merkbaar is.

Bij de scholengroep stijgt de financiële onafhankelijkheid.

Eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen en leerlingenaantal

Onderstaande grafiek geeft de positie weer voor alle scholengroepen (gemiddelde en mediaan) voor het eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen en het leerlingenaantal in vergelijking met de scholengroep.



De scholengroepen hebben een gemiddeld eigen vermogen van 7.216 (000) EUR terwijl de mediaan afsluit op 7.256 (000) EUR. Daarnaast is op de rubriek geldbeleggingen en liquide middelen gemiddeld 4.171 (000) EUR geboekt (bij de mediaan: 3.817 (000) EUR).

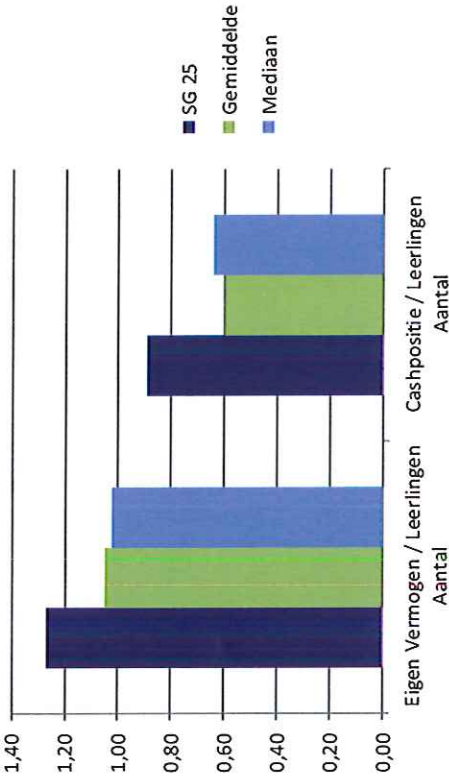
Het aantal leerlingen per scholengroep is gemiddeld 6.849 (mediaan: 6.215). Per 2013 was het aantal leerlingen per scholengroep gemiddeld 6.721 (mediaan: 6.223).

De scholengroep heeft een eigen vermogen van 10.480 (000) EUR. De rubriek geldbeleggingen en liquide middelen bedraagt 7.410 (000) EUR.

Het aantal leerlingen is 8.274 voor 2014.

Ratio eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen ten opzichte van het leerlingenaantal

Om een vergelijking van het eigen vermogen en de geldbeleggingen en liquide middelen mogelijk te maken tussen de verschillende scholengroepen, hebben we de ratio's berekend in functie van het leerlingenaantal. De vergelijking met de voorliggende scholengroep kan eveneens afgelezen worden.



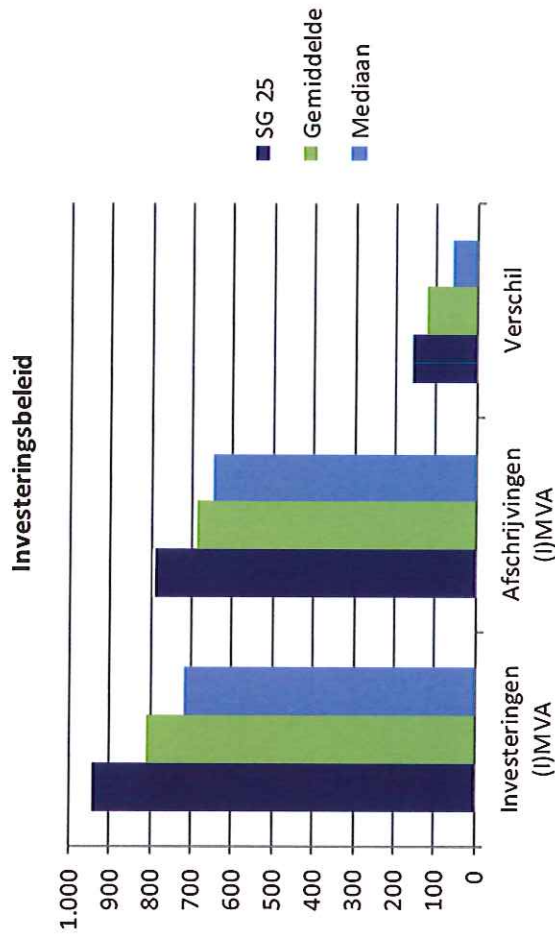
We stellen vast dat de scholengroepen gemiddeld een eigen vermogen aanhouden van 1.048 EUR per leerling terwijl er voor een bedrag van 600 EUR aan beleggingen en liquide middelen geboekt zijn. De mediaan geeft zeer vergelijkbare cijfers.

Voor de scholengroep zijn de ratio's:

SG 25	EUR
Eigen Vermogen / Leerlingen Aantal	1.267
Cashpositie / Leerlingen Aantal	896

Uitvoering van de begroting

Onderstaande grafiek geeft het procentuele verschil weer tussen de gebudgetteerde en gerealiseerde kosten en opbrengsten.



De rubriek 'verschil' geeft het verschil aan tussen investeringen en afschrijvingen in het boekjaar. Dit is dus de netto investering of de netto desinvestering.

De scholengroepen investeerden gemiddeld 810 (000) EUR in 2014. Dit is aanzienlijk meer dan de afschrijvingen die gemiddeld 689 (000) EUR bedragen. De netto investering bedraagt 121 (000) EUR. De mediaan is een kleinere netto investeerder van 60 (000) EUR aangezien hij 719 (000) EUR investeert en 651 (000) EUR afschrijft.

In 2013 bedroeg de gemiddelde netto investering 210 (000) EUR. De mediaan investeerde 164 (000) EUR. In 2012 bedroeg de netto investering 119 (000) EUR. De mediaan investeert 73 (000) EUR.

Samenvatting voor de scholengroep:

SG 25	(000) EUR
Investeringen (I)MVA	946
Afschrijvingen (I)MVA	791
Netto investering	155

