

GO! Onderwijs van de
Vlaamse Gemeenschap
Rapportering van het College der
Accountants

Juni 2015

Scholengroep 24 – Deinze-Tielt-Waregem
Beperkt nazicht per 31 december 2014

Inhoudsopgave

In dit document vinden we de rapportering terug van het College der Accountants in het kader van het beperkt nazicht per 31 december 2014 van de scholengroep 24 van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap.

1. Grondslag van het beperkt nazicht
2. Financiële staten
 - 2.1 Balans
 - 2.2 Resultatenrekening
 - 2.3 Ratio-analyse
 - 2.4 Voorgestelde aanpassingen
 - 2.5 Voorgestelde aanbevelingen
3. Inning van leerlinggebonden middelen
4. Conclusie

1. Grondslag van het beperkt nazicht

De ontwikkeling van een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering voor het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap was reeds geruime tijd een optie van de Vlaamse Regering. Een wettelijk kader werd hiervoor gecreëerd via artikel 46 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 houdende de bepalingen met betrekking tot het financieel toezicht. Dit artikel vermeldt uitdrukkelijk dat het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap een volledige boekhouding dient te voeren volgens een door de Regering vast te stellen eenvormig boekhoudkundig plan. Het besluit van 6 juli 1999 vormde de concretisering van dit artikel 46.

De nood aan een consolidatie van zowel de begroting als de rekeningen van de scholengroepen vormde de basis voor de ontwikkeling van een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering. Deze ontwikkeling werd gestart in de loop van oktober 1999 en de systemen werden in gebruik genomen in het voorjaar 2000.

Artikel 47 §1 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 stipuleert dat de financiële controle op het beheer van de scholengroepen - voor rekening van het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap - gebeurt door een College der Accountants. Deze controle is tweeledig en wordt geconcretiseerd in artikel 49 van het decreet. Meer bepaald omvat de controle 1° het financieel evenwicht van de begroting en de rekeningen en 2° het onderzoek van de rekeningen en de financiële staten.

In overeenstemming met artikel 51 §1 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 heeft het College der Accountants voor elke scholengroep een verslag opgesteld ten behoeve van de raad van bestuur met zijn specifieke bevindingen over het boekjaar 2014.

Zoals overeengekomen in ons voorstel tot dienstverlening en aangezien onze werkzaamheden een beperkte controle omvatten, heeft dit verslag niet als doel een verklaring te geven over de jaarrekening van de scholengroepen met betrekking tot boekjaar 2014.

Het beperkt nazicht werd uitgevoerd op 20 en 21 april 2015. We presenteren de raad van bestuur van scholengroep 24 conform artikel 51 §1, hierbij een verslag van onze bevindingen.

2. Financiële staten

2.1 Overzicht en bespreking van de balans per 31 december 2014

2.1.1 Activa per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de actiefzijde van de balans per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

in (000) EUR	2014	2013
Oprichtingskosten	0	0
Immateriële vaste activa	4	4
Materiële vaste activa	3 192	3 229
Financiële vaste activa	0	0
Vaste activa	3 196	3 233
Vorderingen op meer dan 1 jaar	0	0
Voorraden	127	139
Vorderingen op ten hoogste 1 jaar	757	660
Geldbeleggingen	0	0
Liquide middelen	1 138	600
Overlopende rekeningen	87	93
Viottende activa	2 109	1 492
Totaal van de activa	5 305	4 725

Bespreking van de belangrijkste mutaties op de actiefzijde

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties op de actiefzijde van de balans besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

Het immateriële en materiële vaste activa bedraagt 3.196 (000) EUR en daalt ten opzichte van vorig boekjaar met 37 (000) EUR. De investeringen bedragen 514 (000) EUR en betreffen voornamelijk installaties, machines en uitrusting (388 (000) EUR), meubilair (62 (000) EUR), telematicamateriaal (beamers, projectors,...) voor een bedrag van 28 (000) EUR en handboeken (30 (000) EUR). De afschrijvingen over het boekjaar bedragen 546 (000) EUR. Er worden in 2014 vaste activa buiten gebruik gesteld met een netto boekwaarde van 5 (000) EUR.

De voorraad bedraagt 127 (000) EUR en bestaat voornamelijk uit een voorraad stookolie (53 (000) EUR), onderhoudsproducten (28 (000) EUR) en voorraad technische afdelingen (41 (000) EUR). De voorraad daalt met 12(000) EUR ten opzichte van vorig jaar, voornamelijk door de daling van de voorraad technische afdeling in KA Erasmus Deinze door de afbouw van het aantal richtingen.

De vorderingen op ten hoogste 1 jaar bedragen 757 (000) EUR. Deze kunnen worden opgesplitst in werkingsvorderingen en overige vorderingen.

- De werkingsvorderingen stijgen met 92 (000) EUR en bedragen 695 (000) EUR. Deze stijging kan verklaard worden door de stijging van 80 (000) EUR in leerlingenvorderingen door timing.
- De overige vorderingen bedragen 62 (000) EUR en nemen toe met 7 (000) EUR. Deze vorderingen betreffen uitsluitend een subsidie voor woon- werkverkeer wat varieert van jaar tot jaar, naargelang het aantal voorschotten men ontvangen heeft.

2. Financiële staten

Bespreking van de belangrijkste mutaties op de actiefzijde

De liquide middelen stijgen met 538 (000) EUR en bedragen 1 138 (000) EUR op jaareinde. De stijging wordt verklaard door het goede resultaat, daling in investeringen en een zachte winter.

De overlopende activa bestaan uit over te dragen kosten (82 (000) EUR) en verkregen opbrengsten (5 (000) EUR). Deze activa dalen met 7 (000) EUR, wat kan verklaard worden door het zeer laatijdig factureren van het Koninklijk Atheneum Erasmus vorig jaar, daar werden in 2014 nog facturen opgesteld met betrekking tot 2013.

2. Financiële staten

2.1.2 Passiva per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de passiefzijde van de balans per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

in (000) EUR	2014	2013
Eigen vermogen	3 992	3 448
Voorzieningen	2	2
Schulden op meer dan 1 jaar	0	0
Schulden op ten hoogste 1 jaar	763	798
Overlopende rekeningen	548	477
Vreemd vermogen	1 313	1 277
Totaal van de passiva	5 305	4 725

Bespreking van de belangrijkste mutaties op de passiefzijde

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties op de passiefzijde van de balans besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De voorzieningen zijn onveranderd gebleven en hebben betrekking op onbetaalde energiefacturen.

De schulden op ten hoogste 1 jaar nemen af met 35 (000) EUR en bestaan uit:

- Handelsschulden ten bedrage van 500 (000) EUR: deze dalen met 27 (000) EUR door de timing van facturatie en betalingen.
- Sociale schulden bedragen 208 (000) EUR en dalen met 12 (000) EUR. We merken op dat sinds september een besparing van 5% op het loon van het contractuele VDAB personeel in voege is getreden.
- Overige schulden stijgen met 4 (000) EUR tot 55 (000) EUR en bestaan voornamelijk uit werkingsschulden (21 (000) EUR) en schulden aan personeel met betrekking tot vergoedingen woon-werkverkeer (18 (000) EUR).

Overlopend passief bestaat uit toe te rekenen kosten (32 (000) EUR) en over te dragen opbrengsten (516 (000) EUR). Toe te rekenen kosten betreffen voornamelijk facturen voor gas en dalen met 10 (000) EUR. De andere over te dragen opbrengsten stijgen met 81 (000) EUR, voornamelijk door een stijging in aantal GWP-gelden dat overgedragen wordt.

Bespreking van het eigen vermogen per einde van het boekjaar

Het eigen vermogen bedraagt 3.992 (000) EUR per einde van het boekjaar en bestaat uit het aanvangspatrimonium en overgedragen overschotten. De toename van het eigen vermogen is volledig te wijten aan de winst van boekjaar 2014 die 558 (000) EUR bedraagt.

in (000) EUR	2014	2013
Patrimonium	2 136	2 136
Herwaarderingsmeerwaarden	0	0
Reserves	0	0
Overgedragen overschotten (reserves)	1 787	1 229
Investeringsdotaties	69	83
Eigen vermogen	3 992	3 448

2. Financiële staten

2.2 Overzicht resultatenrekening per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de resultatenrekening per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

2.2.1 Werkingsresultaat per 31 december 2014

in (000) EUR	2014	2013
Verkopen voorraden en diensten	1 160	1 131
Dotaties, subsidies en toelagen	5 358	5 207
Andere werkingsopbrengsten	1 746	1 719
Werkingsopbrengsten	8 264	8 057
Verbruikte voorraden	833	815
Diensten en diverse goederen	4 315	4 601
Personeelskosten	1 995	1 963
Afschrijvingen	546	517
Waardeverminderingen	24	34
Andere werkingskosten	15	18
Werkingskosten	7 728	7 948
Werkingsresultaat	536	109

Bespreking van de belangrijkste mutaties van het werkingsresultaat

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties van het werkingsresultaat besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De werkingsopbrengsten stijgen in vergelijking met 2013 met 207 (000) EUR of 3%. De werkingskosten dalen met 220 (000) EUR of 3%, om te komen tot 7.728 (000) EUR. Doordat de werkingsopbrengsten toenemen en de werkingskosten afnemen, stijgt het werkingsresultaat in 2014 met 427 (000) EUR.

De omzet van de scholengroep stijgt met 29 (000) EUR. De gerelateerde kosten nemen toe met 18 (000) EUR. Deze evolutie kan verklaard worden door een toenemend aantal leerlingen.

De opbrengsten uit dotaties, subsidies en toelagen nemen toe met 151 (000) EUR. De voornaamste stijging situeert zich bij de werkingsdotaties, opnieuw voornamelijk door het stijgende leerlingenaantal.

De andere werkingsopbrengsten bedragen 1.746 (000) EUR en stijgen met 27 (000) EUR. De toename kan grotendeels toegeschreven worden aan schoolreizen en didactische uitstappen, deze vinden vaak tweemaal plaats.

Personeelskosten nemen toe met 32 (000) EUR of 1,6% en bedragen 1.995 (000) EUR.

De afschrijvingen nemen toe met 29 (000) EUR tot 546 (000) EUR als gevolg van nieuwe investeringen.

2. Financiële staten

De kosten voor diensten en diverse goederen dalen met 286 (000) EUR tot 4.315 (000) EUR. Hieronder hebben we enkel de belangrijkste bewegingen besproken:

- Gas daalt met 181 (000) EUR, elektriciteit met 28 (000) EUR) en brandstof gebouwen met 50 (000) EUR. Deze daling van de energiekosten kan verklaard worden door het zachte voorjaar begin 2014 en de zachte winter eind 2014.
- Onderhoud gebouwen daalt met 194 (000) EUR, dit doordat er in 2013 werken werden uitgevoerd om de CLB kabinetten conform de voorschriften te krijgen. Er waren in 2013 ook werken aan de hoogspanningscabines.
- Groenonderhoud en onderhoud buiteninfrastructuur stijgt met 59 (000) EUR, voornamelijk door de heraanleg van de tuin in BS Erasmus, snoeiwerken in Campus Reynaert, de circustent en de nieuwe overkapping in KA Tielt.
- Klein gereedschap stijgt met 20 (000) EUR door aankopen bestemd voor de mobiele ploeg.
- Aankoop van handboeken steeg met 22 (000) EUR. Dit is afhankelijk van jaar tot jaar.
- Ook het onderhoud voor installaties, machines en installaties steeg met 13 (000) EUR door een elektrische installatie.

2. Financiële staten

2.2.2 Financieel en uitzonderlijk resultaat van het boekjaar per 31 december 2014

in (000) EUR	2014	2013
Financiële opbrengsten	11	9
Financiële kosten	5	4
Financiële resultaat	6	5
Uitzonderlijke opbrengsten	33	68
Uitzonderlijke kosten	17	66
Uitzonderlijk resultaat	16	2
Resultaat van het boekjaar	558	116

Bespreking van de belangrijkste mutaties van het resultaat van het boekjaar

Onderstaand worden de belangrijkste wijzigingen van het resultaat van het boekjaar besproken tussen boekjaar 2014 en 2013.

Door de stijging van de beschikbare liquide middelen, neemt het financiële resultaat toe met 1 (000) EUR tot 6 (000) EUR.

Uitzonderlijke opbrengsten bestaan uit opgenomen trekkingen (12 (000) EUR) door de verkoop van gebouwen via GO! centraal en 21 (000) EUR uitzonderlijke opbrengsten door verkoop van vaste activa.

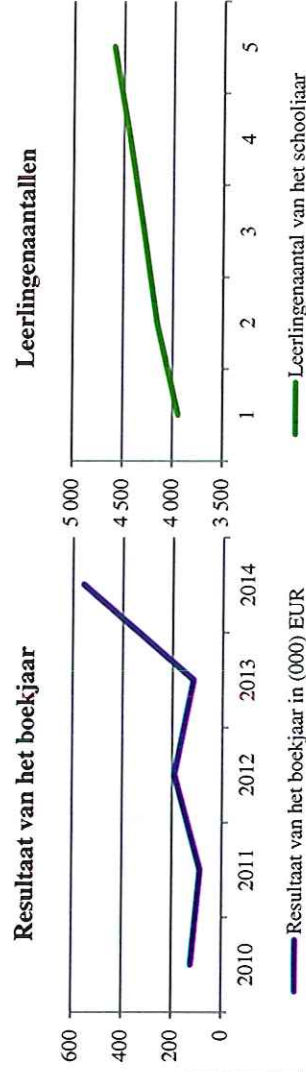
De uitzonderlijke kosten bestaan uit opgenomen trekkingen (12 (000) EUR) en 5 (000) EUR gerealiseerd kosten door de verkoop van machines en meubilair.

2.2.3 Resultaat van het boekjaar over de laatste vijf jaren

Resultaat van het boekjaar in (000) EUR				
2010	2011	2012	2013	2014
122	87	191	116	558

Bespreking van het resultaat van het boekjaar

Het resultaat van het boekjaar is een winst van 558 (000) EUR. Dit is een stijging tegenover vorig boekjaar met 442 (000) EUR



2.2.4 Evolutie aantal leerlingen over de laatste vijf jaren

Leerlingenaantal van het schooljaar				
2010	2011	2012	2013	2014
3 944	4 155	4 294	4 437	4 598

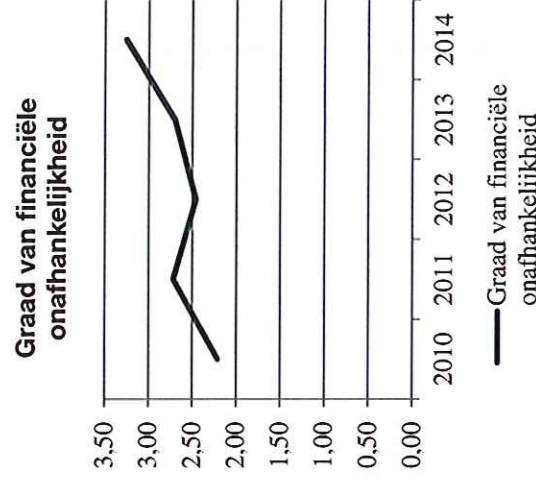
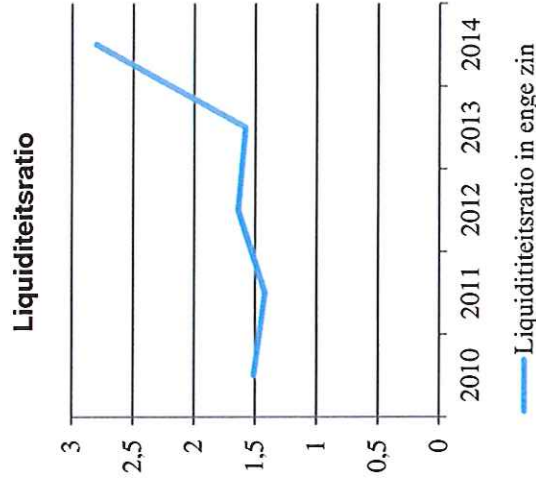
2. Financiële staten

2.3 Ratio-analyse

Om een beter inzicht te krijgen in de evolutie van de financiële staten wordt een ratio-analyse uitgevoerd met betrekking tot de laatste vijf boekjaren. We analyseren de liquiditeitsratio's en de graad van financiële onafhankelijkheid.

Evolutie van de ratio's over de laatste 5 jaren.

Ratio analyse					
	2010	2011	2012	2013	2014
Liquiditeitsratio in enge zin	1,51	1,42	1,64	1,58	2,80
Graad van financiële onafhankelijkheid	2,21	2,72	2,46	2,70	3,26



De liquiditeitsratio van de scholengroep is aan het einde van het boekjaar hoger dan de norm die 1 bedraagt.

De graad van financiële onafhankelijkheid daalt ten opzichte van vorig boekjaar.

De graad van financiële onafhankelijkheid is het 'eigen vermogen / vreemd vermogen'.

2. Financiële staten

2.4 Voorgestelde aanpassingen aan de financiële staten

De volgende aanpassingen werden door het College der Accountants aan de algemeen directeur van de scholengroep voorgesteld. We onderscheiden geboekte en de niet-geboekte aanpassingen.

De geboekte aanpassingen werden verwerkt in de jaarrekening alsook in dit verslag zoals deze door de algemeen directeur goedgekeurd en aan de raad van bestuur van de scholengroep bezorgd werd.

Voor elk van de niet-geboekte aanpassingen werd de schriftelijk ontvangen rationale van de algemeen directeur toegevoegd.

2.4.1 Geboekte aanpassingen

Geen

2.4.2 Niet geboekte aanpassingen

Geen

2. Financiële staten

2.5 Aanbevelingen met betrekking tot de financiële staten

We stellen vast dat de scholengroep geen formele maatregelen heeft inzake 'belangenvermenging'. We willen aanbevelen om een procedure uit te werken gebaseerd op artikel 10 van de wet van 24 december 1993 betreffende overheidsopdrachten. Deze bepaling heeft tot doel te vermijden dat personen die betrokken zijn bij de gunning en uitvoering van een overheidsopdracht zich zouden laten leiden door andere motieven dan de belangen van de aanbestedende overheid waarvoor ze optreden. Het artikel geeft ook invulling inzake onweerlegbare vermoedens van belangenvermenging. We willen aanbevelen dat de algemeen directeur, de financiële medewerkers en al het personeel dat betrokken is bij overheidsopdrachten, een document ondertekenen met betrekking tot het vermijden van belangenvermenging en dat zij kennis hebben genomen van dit wetsartikel.

We merken op dat op basis van de voorraadtellingen uitgevoerd door de verificateur toch enkele correcties zijn doorgevoerd (op aantallen en eenheidsprijzen). We raden dan ook aan deze oefening in de toekomst te herhalen.

De verificateur vermeldt ook in het werkprogramma dat er onderhoudsproducten in voorraad zijn opgenomen die niet meer gebruikt worden, deze staan momenteel wel nog aan 100 % gewaardeerd. We raden aan dergelijke producten, en voorraad die niet meer gebruikt wordt in het algemeen, meteen uit voorraad te verwijderen.

De scholengroep laat het opvolgen van vorderingen over aan de entiteiten, het behoort tot hun bevoegdheid om te beslissen of er een aanmaning wordt opgestuurd naar de ouders en wanneer. Het feit dat de verantwoordelijkheid bij de entiteiten ligt, leidt tot grote onderlinge verschillen tussen de entiteiten op gebied van dubieuze vorderingen en waardeverminderingen. Voor 2013 werd gemiddeld voor EUR 4,3 per leerling aan waardevermindering geboekt. Voor de basisschool in Aalter is dit slechts EUR 0,3 per leerling, maar voor de basisschool in Kruishoutem is dit EUR 17,3 per leerling. We benadrukken dat de financiële medewerkers op hun verantwoordelijkheden dienen gewezen te worden betreffende de opvolging van vorderingen.

We merken op dat niet alle detaillijsten in de afsluitdossiers van de entiteiten getekend zijn. We raden aan dit in de toekomst beter op te volgen.

Betreffende de wetgeving op overheidsopdrachten, merken we op dat voor stookolie geen 3 offertes meer gevraagd worden omdat steeds dezelfde leverancier gekozen wordt omdat deze de laagste prijzen aanbiedt. We raden aan in de toekomst ook voor stookolie de procedure voor de overheidsopdrachten toe te passen.

We merken op dat bij de diensten en diverse goederen de kosten hoger liggen dan vorig jaar omdat een treinwagon ingericht wordt als lokaal. De school heeft hiervoor reeds subsidies gekregen in 2012 en verwacht ook nog subsidies in 2015. We raden aan dergelijke opbrengsten in de toekomst overlopend te boeken, zodat kosten en opbrengsten in dezelfde periode zitten.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.1 Ontvangsten van leerlingen

Vragen

1. Werd de tabel "types inkomsten" ingevuld?
2. Zijn er vanuit de scholengroep procedures om de volledigheid van de opbrengsten te garanderen
 - t.o.v. de entiteiten (in geval de aanrekening gebeurt op niveau van de entiteiten). Zijn er vanuit de scholengroep procedures om de volledigheid van deze opbrengsten te garanderen
 - op niveau van de scholengroep (in geval de aanrekening gebeurt op niveau van de SG).
3. Zijn er wijzigingen geweest in wie de aanrekening voor zich neemt ten opzichte van vorig jaar?
4. Zijn de eventueel reeds bestaande procedures verder uitgewerkt? Zo ja, kan u toelichten?

Antwoorden:

1. De tabel werd ingevuld door de scholengroep. We merken op dat meeste inkomsten gebeuren via facturatie wat een zeer laag risico met zich meebrengt ten opzichte van cash betalingen. Alleen in het secundair onderwijs wordt in sommige entiteiten nog gewerkt met kasontvangsten voor maaltijden, broodjes, dranken en snoep.
2. In deze scholengroep gebeurt de aanrekening op niveau van de entiteiten, zoals beschreven hierboven. De facturatie procedure werkt als volgt: de entiteiten bereiden de facturatie voor en sturen een ATC- document door naar de financiële oel van de scholengroep. Zij uploaden dit in Coda, printen de facturen uit en geven de facturen aan de scholen die deze verdelen onder hun leerlingen. De vordering wordt meteen in Coda geboekt, deze worden nadien afgeboekt met de bank. De financiële medewerkers van de entiteiten worden verondersteld zelf controles uit te voeren op basis van kruisjeslijsten (een kruisjeslijst geeft het werkelijk verbruik weer).

Op niveau van de scholengroep voert men analytische controles uit, men vergelijkt of kosten en opbrengsten voor kopieën, boekenfonds, GWP's en dergelijke overeenstemmen. Verder worden ook maaltijden en busritten gecontroleerd op volledigheid. Voor vervoer, gaat de scholengroep na, op basis van de bus-lijsten, of alle ritten gefactureerd werden. Voor maaltijden werkt men met één traiteur voor de hele groep, deze factureert maandelijks. Men kijkt na of het aantal maaltijden doorgegeven door een entiteit overeenstemt met het aantal maaltijden vermeld op de factuur van de traiteur. Deze procedure staat kort beschreven in het document 'werking facturatiecyclus scholengroep 24' dat aan alle entiteiten van de groep werd bezorgd.

3. Niet van toepassing.
4. Niet van toepassing.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.2 Innen van de opbrengsten

Vragen:

1. Vordering ingesteld op entiteitniveau:
 - A. Zijn er procedures/voorschriften vanuit de scholengroep naar de entiteiten die een consistente werkwijze opleggen bij onbetaalde schoolfacturen (termijnen rappels, incassobureaus, deurwaarder, vredegerecht...)? Zo ja, zijn deze identiek aan de procedure/voorschriften gevolgd door de scholengroep zelf?
 - B. Zijn er interne controles vanuit de scholengroep om op te volgen of de entiteiten de procedures/voorschriften opvolgen.
 - C. Indien er geen procedures/voorschriften zijn vanuit de scholengroep, bepalen de entiteiten dan zelf hun werkwijze en hoe wordt daar toezicht op uitgeoefend door de scholengroep?
 - D. In geval van procedures die vorig jaar in ontwikkeling waren, wat is de huidige stand van zaken, zijn deze intussen reeds geïmplementeerd?

Antwoorden:

- A. De entiteiten dienen zelf initiatief te nemen om ouders op te bellen, aanmaningen te versturen, kinderen uit te sluiten van activiteiten,... De procedure staat beschreven in het document 'werking facturatiecyclus scholengroep 24' dat aan alle entiteiten van de groep werd bezorgd.
- B. De verantwoordelijkheid voor het innen van de gelden ligt bij de entiteiten. Op regelmatige basis wordt vanuit de scholengroep gekeken hoe het met het openstaand saldo van bepaalde scholen gesteld is. Gezien de entiteiten ook aanmaningen moet opvragen bij de financiële cel, houdt deze er ook zicht over welke entiteiten veel aanmaningen versturen en welke niet. Aangezien de scholengroep op elk moment een klantenbalans kan trekken uit Coda, heeft zij ook zicht op de ouderdom van de vorderingen. Begin 2014 heeft de scholengroep een onderzoek laten uitvoeren door de verificateur met betrekking tot de geboekte waardeverminderingen in het gewoon basisonderwijs, we vermelden reeds dat er grote verschillen bestaan tussen de entiteiten onderling.
- C. Het is nog altijd de bevoegdheid van de entiteit om te beslissen of er een aanmaning wordt opgestuurd naar de ouders. De scholengroep wijst er wel op indien er een groot openstaand saldo is. Indien er onbetaalde facturen zijn wordt dit uiteindelijk ten laste van de school geboekt. Aanmaningen dienen opgevraagd te worden door de entiteiten bij de financiële cel. Zij bezorgen de aanmaningen vervolgens in pdf aan de entiteiten, die zelf voor verzending moeten zorgen. De teksten van de aanmaningen zijn standaardteksten die goedgekeurd zijn door de Raad van Bestuur. Er bestaat een eerste, tweede en derde aanmaning en ook nog een aanmaning voor ex- leerlingen. De scholengroep heeft geen termijnen gesteld op het versturen van aanmaningen. Er wordt ook gewerkt met een incassobureau, dat normaal gezien alleen wordt ingeschakeld voor leerlingen die geen school meer lopen in de scholengroep, tenzij dit uitdrukkelijk door de directie wordt gevraagd, dan is het ook mogelijk voor leerlingen die wel nog op school zijn. De scholengroep schakelt slechts heel uitzonderlijk een deurwaarder of advocaat in. Leerlingen worden ook uitgesloten van niet-didactische activiteiten en warme maaltijden indien de vordering blijft open staan. Didactische uitstappen dienen dan vooraf betaald te worden. Voor leerlingen die geen middageten meebrengen, wordt soep en brood voorzien.
- D. Niet van toepassing.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.2 Innén van de opbrengsten

Vragen:

2. Vordering ingesteld op scholengroepniveau (indien van toepassing)
 - A. Zijn er procedures/voorschriften die voorzien in een consistente werkwijze bij onbetaalde schoolfacturen (termijnen rappels, incassobureaus, deurwaarder, vredegerecht...)?
Gefleve een copy te voorzien
 - B. Zijn er interne controles om op te volgen of de procedure/voorschriften worden nageleefd?
 - C. Werd er beslist tot andere maatregelen dan inningsinstanties inschakelen zoals uitsluiting van leerlingen bij activiteiten, maaltijden, ...
 - D. Vermeld op welke wijze de op niveau scholengroep ingestelde procedure werd gecommuniceerd naar de entiteiten.

Antwoorden:

2. Niet van toepassing, aanrekening gebeurt op niveau van de entiteiten.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.3 Boeken van dubieuze vorderingen, annex waardeverminderingen

Vragen:

1. Werd de tabel "ouderdomsanalyse" ingevuld?
2. Werden de nieuwe waarderingsregels inzake dubieuze debiteuren toegepast die opgelegd werd vanuit GOI?
3. Hoe werd deze procedure gecommuniceerd naar de entiteiten?

Antwoorden:

1. De ouderdomsanalyse werd ingevuld door de scholengroep. Deze werd opgesteld door de financiële cel.
2. Neen, vanwege technische redenen met betrekking tot de aanmaningprocedure werd dit uitgesteld tot 30-06-2015.
3. Deze werd gecommuniceerd via het college van directeurs en de vergadering rekenplichtigen.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.4 Kostenbeheersing

Vragen:

1. Welk beleid is er op het niveau van de scholengroep inzake de kostenbeheersing?
2. Hoe wordt dit beleid gecommuniceerd naar de entiteiten?

Antwoorden:

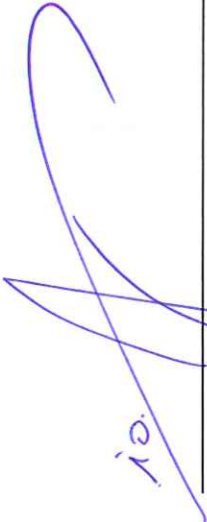
1. A) Alle aanvragen met betrekking tot gemaakte kosten moeten goedgekeurd worden door de algemene directeur. Zo kunnen onregelmatigheden snel opgemerkt worden.
B) Scholen zijn verplicht een buffer van 15% aan te leggen voor hun energie verbruik. Deze voorziening staat vast tot op het moment van de energieafrekening. Met deze maatregel worden de scholen aangemoedigd om energiezuiniger te zijn.
C) Verder werd er een besparing van 5% doorgevoerd op de uren van contactuele arbeiders vanaf 1/9/2014 om de daling in dotatie van 2015 op te vangen.
2. Deze werd gecommuniceerd via het college van directeurs, de vergadering rekenplichtigen en via mail.

4. Conclusie

Wij zijn overgegaan tot een beperkt nazicht van de financiële staat van de scholengroep 24 per 31 december 2014, met een balans totaal van 5.305 (000) EUR en een winst van het boekjaar van 558 (000) EUR. Onze opdracht werd uitgevoerd in opdracht van de Vlaamse Overheid. Ons nazicht bestond voornamelijk in de ontleding, de vergelijking en de bespreking van de financiële informatie en werd uitgevoerd in overeenstemming met artikel 46 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998. Met uitzondering van de hiervoor omschreven aanbevelingen en vaststellingen zijn er geen gegevens aan het licht gekomen die aanleiding zouden kunnen geven tot belangrijke aanpassingen aan de ons voorgelegde financiële staat.

Dit verslag dient om gevoegd te worden bij het jaarverslag van de scholengroep.

Voor het College van Accountants van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

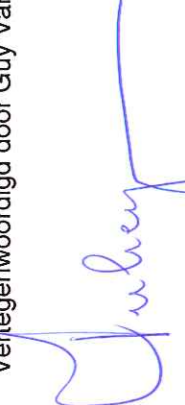



Deloitte Bedrijfsrevisoren
BV o.v.v.e. CVBA
Vertegenwoordigd door Rik Neckebroek

Deloitte Bedrijfsrevisoren
BV o.v.v.e. CVBA
Vertegenwoordigd door Guy Van De Velde


i.o. Verhey

Grant Thornton Bedrijfsrevisoren
BV CVBA
Vertegenwoordigd door Luc Deltour


i.o. Verhey

Grant Thornton Bedrijfsrevisoren
BV CVBA
Vertegenwoordigd door Ria Verheyen

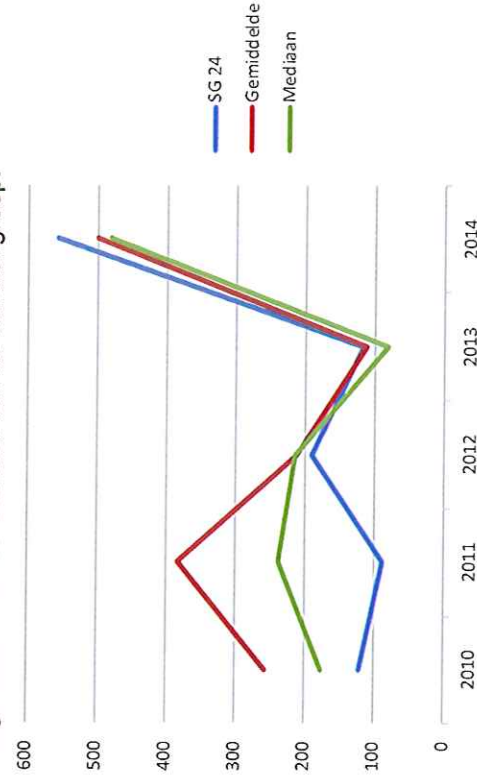

i.o. Verhey

Grant Thornton Bedrijfsrevisoren
BV CVBA
Vertegenwoordigd door Gunther Loits

Bijlage 1: Samenvattende conclusie mbt de balansen en resultatenrekeningen over de verschillende scholengroepen

Evolutie van het resultaat

Onderstaande grafiek geeft de evolutie weer van het resultaat over de laatste 5 jaren voor wat betreft het gemiddelde resultaat en de mediaan over alle scholengroepen heen vergeleken met het resultaat van de scholengroep.



Het gemiddelde resultaat alsook de mediaan daalt tot 212 (000) EUR in 2012 en daalt verder tot 111 (000) EUR in 2013. In 2014 merken we een sterke stijging naar 499 (000) EUR.

Het resultaat van de scholengroep daalt tot 87 (000) EUR in 2011 en stijgt vervolgens tot 191 (000) EUR in 2012 en loopt dan terug tot 116 (000) EUR in 2013. In 2014 stijgt het resultaat tot 558 (000) EUR.

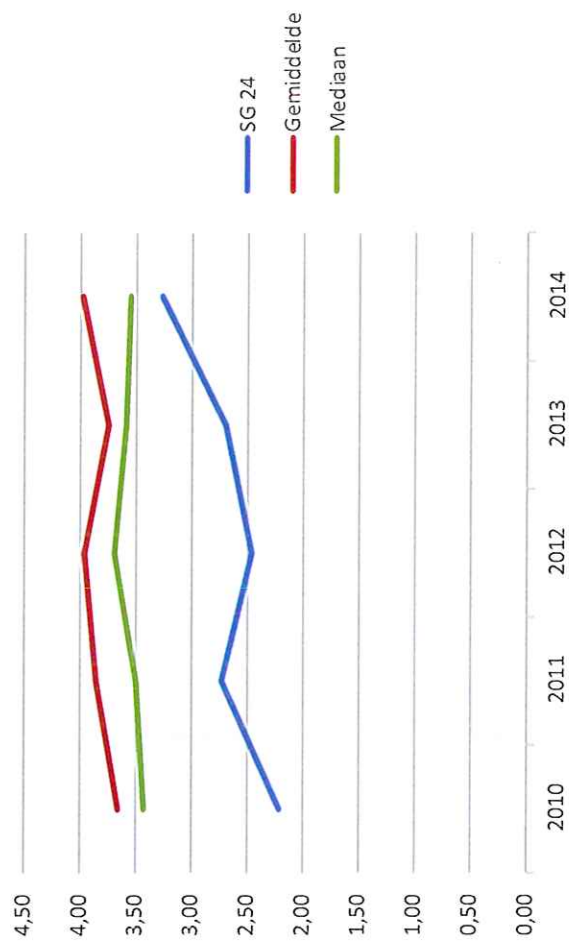
Evolutie van ratio's

Onderstaande grafieken geven de evolutie weer van de liquiditeitsratio in enge zin en de graad van financiële onafhankelijkheid over de laatste 5 jaren van de scholengroepen vergeleken met de scholengroep.



De gemiddelde liquiditeitsratio alsook de mediaan is zeer hoog vergeleken met de norm die 1 is. De gemiddelde liquiditeit stijgt beperkt vergeleken met het vorige boekjaar (van 3,51 naar 3,84). De mediaan stijgt ook van 3,54 naar 3,70.

De liquiditeitsratio van de scholengroep is eveneens hoger dan de norm die 1 is en stijgt in 2014.

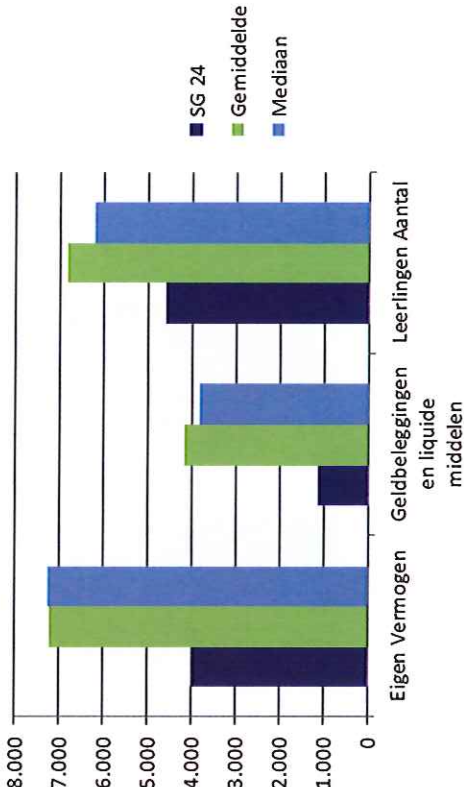


De gemiddelde graad van financiële onafhankelijkheid stijgt licht over de jaren heen. Voor 2013 was er een beperkte daling vast te stellen. De mediaan gaat echter achteruit, wat wil zeggen dat voor de meeste scholen er een lichte achteruitgang is van de graad van financiële onafhankelijkheid, maar dat er voor een aantal scholengroepen een sterke stijging merkbaar is.

Bij de scholengroep stijgt de financiële onafhankelijkheid.

Eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen en leerlingenaantal

Onderstaande grafiek geeft de positie weer voor alle scholengroepen (gemiddelde en mediaan) voor het eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen en het leerlingenaantal in vergelijking met de scholengroep.



De scholengroepen hebben een gemiddeld eigen vermogen van 7.216 (000) EUR terwijl de mediaan afsluit op 7.256 (000) EUR. Daarnaast is op de rubriek geldbeleggingen en liquide middelen gemiddeld 4.171 (000) EUR geboekt (bij de mediaan: 3.817 (000) EUR).

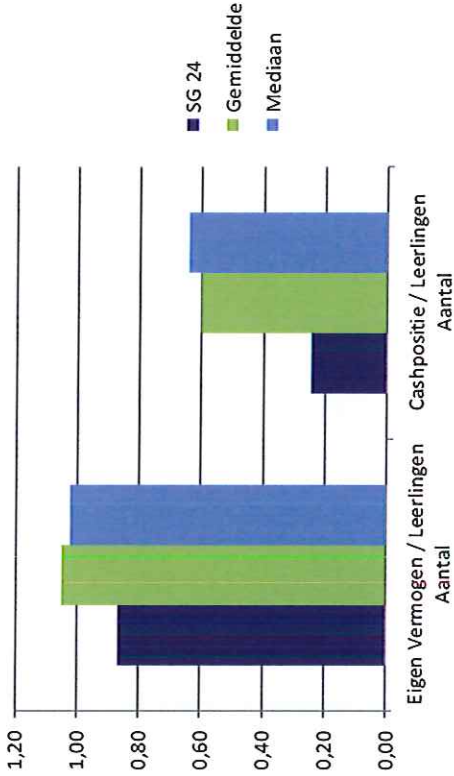
Het aantal leerlingen per scholengroep is gemiddeld 6.849 (mediaan: 6.215). Per 2013 was het aantal leerlingen per scholengroep gemiddeld 6.721 (mediaan: 6.223).

De scholengroep heeft een eigen vermogen van 3.992 (000) EUR. De rubriek geldbeleggingen en liquide middelen bedraagt 1.138 (000) EUR.

21 Het aantal leerlingen is 4.598 voor 2014.

Ratio eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen ten opzichte van het leerlingenaantal

Om een vergelijking van het eigen vermogen en de geldbeleggingen en liquide middelen mogelijk te maken tussen de verschillende scholengroepen, hebben we de ratio's berekend in functie van het leerlingenaantal. De vergelijking met de voorliggende scholengroep kan eveneens afgelezen worden.



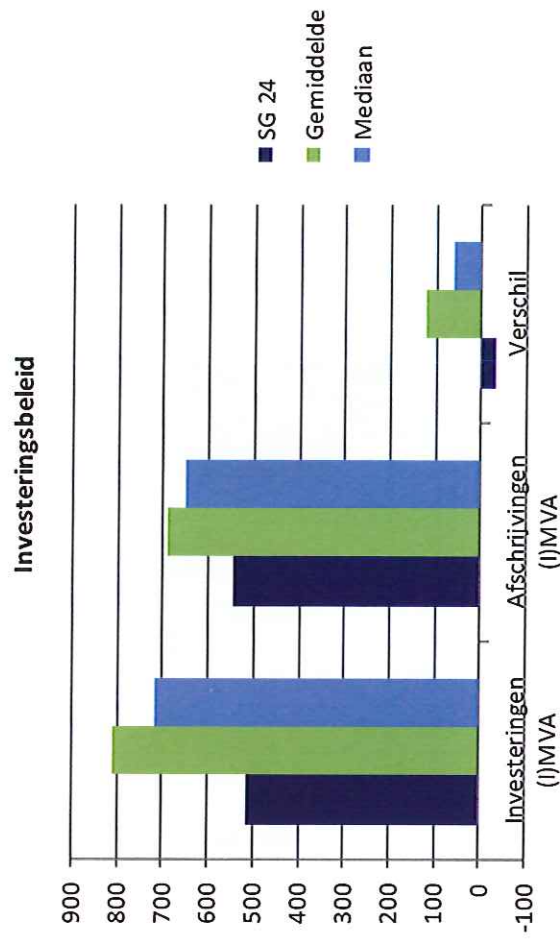
We stellen vast dat de scholengroepen gemiddeld een eigen vermogen aanhouden van 1.048 EUR per leerling terwijl er voor een bedrag van 600 EUR aan beleggingen en liquide middelen geboekt zijn. De mediaan geeft zeer vergelijkbare cijfers.

Voor de scholengroep zijn de ratio's:

SG 24	EUR
Eigen Vermogen / Leerlingen Aantal	868
Cashpositie / Leerlingen Aantal	247

Uitvoering van de begroting

Onderstaande grafiek geeft het procentuele verschil weer tussen de gebudgetteerde en gerealiseerde kosten en opbrengsten.



De rubriek 'verschil' geeft het verschil aan tussen investeringen en afschrijvingen in het boekjaar. Dit is dus de netto investering of de netto desinvestering.

De scholengroepen investeerden gemiddeld 810 (000) EUR in 2014. Dit is aanzienlijk meer dan de afschrijvingen die gemiddeld 689 (000) EUR bedragen. De netto investering bedraagt 121 (000) EUR. De mediaan is een kleinere netto investeerder van 60 (000) EUR aangezien hij 719 (000) EUR investeert en 651 (000) EUR afschrijft.

In 2013 bedroeg de gemiddelde netto investering 210 (000) EUR. De mediaan investeerde 164 (000) EUR. In 2012 bedroeg de netto investering 119 (000) EUR. De mediaan investeert 73 (000) EUR.

Samenvatting voor de scholengroep:

SG 24	(000) EUR
Investeringsen (I)MVA	514
Afschrijvingen (I)MVA	546
Netto investering	-32