

GO! Onderwijs van de
Vlaamse Gemeenschap
Rapportering van het College der
Accountants

Juni 2015

Scholengroep 23 – Meetjesland
Beperkt nazicht per 31 december 2014

Inhoudsopgave

In dit document vinden we de rapportering terug van het College der Accountants in het kader van het beperkt nazicht per 31 december 2014 van de scholengroep 23 van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap.

1. Grondslag van het beperkt nazicht
2. Financiële staten
 - 2.1 Balans
 - 2.2 Resultatenrekening
 - 2.3 Ratio-analyse
 - 2.4 Voorgestelde aanpassingen
 - 2.5 Voorgestelde aanbevelingen
3. Inning van leeninggebonden middelen
4. Conclusie

1. Grondslag van het beperkt nazicht

De ontwikkeling van een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering voor het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap was reeds geruime tijd een optie van de Vlaamse Regering. Een wettelijk kader werd hiervoor gecreëerd via artikel 46 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 houdende de bepalingen met betrekking tot het financieel toezicht. Dit artikel vermeldt uitdrukkelijk dat het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap een volledige boekhouding dient te voeren volgens een door de Regering vast te stellen eenvormig boekhoudkundig plan. Het besluit van 6 juli 1999 vormde de concretisering van dit artikel 46.

De nood aan een consolidatie van zowel de begroting als de rekeningen van de scholengroepen vormde de basis voor de ontwikkeling van een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering. Deze ontwikkeling werd gestart in de loop van oktober 1999 en de systemen werden in gebruik genomen in het voorjaar 2000.

Artikel 47 §1 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 stipuleert dat de financiële controle op het beheer van de scholengroepen - voor rekening van het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap - gebeurt door een College der Accountants. Deze controle is tweeledig en wordt geconcretiseerd in artikel 49 van het decreet. Meer bepaald omvat de controle 1° het financieel evenwicht van de begroting en de rekeningen en 2° het onderzoek van de rekeningen en de financiële staten.

In overeenstemming met artikel 51 §1 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 heeft het College der Accountants voor elke scholengroep een verslag opgesteld ten behoeve van de raad van bestuur met zijn specifieke bevindingen over het boekjaar 2014.

Zoals overeengekomen in ons voorstel tot dienstverlening en aangezien onze werkzaamheden een beperkte controle omvatten, heeft dit verslag niet als doel een verklaring te geven over de jaarrekening van de scholengroepen met betrekking tot boekjaar 2014.

Het beperkt nazicht werd uitgevoerd op 7 en 8 mei 2015. We presenteren de raad van bestuur van scholengroep 23 conform artikel 51 §1, hierbij een verslag van onze bevindingen.

2. Financiële staten

2.1 Overzicht en bespreking van de balans per 31 december 2014

2.1.1 Activa per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de actiefzijde van de balans per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

in (000) EUR	2014	2013
Oprichtingskosten	0	0
Immateriële vaste activa	4	2
Materiële vaste activa	1.712	1.718
Financiële vaste activa	0	0
Vaste activa	1.716	1.720
Vorderingen op meer dan 1 jaar	0	0
Voorraden	92	98
Vorderingen op ten hoogste 1 jaar	596	616
Geldbeleggingen	0	0
Liquide middelen	1.814	1.621
Overlopende rekeningen	57	55
Vlottende activa	2.559	2.390
Totaal van de activa	4.275	4.110

Bespreking van de belangrijkste mutaties op de actiefzijde

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties op de actiefzijde van de balans besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De immateriële en materiële vaste activa bedragen 1.716(000) EUR en bestaan uit immaterieel vast actief (4(000) EUR), installaties, machines en uitrusting voor 741(000) EUR en meubilair en rollend materieel voor 971 (000) EUR. De aanschaffingen van het boekjaar bedragen 315(000) EUR en betreffen voornamelijk installaties en machines (203(000) EUR), kantoormeubilair (48(000) EUR), schoolmeubilair (30(000) EUR), telematicamaterieel (28(000) EUR) en handboeken (1(000) EUR). De geboekte afschrijvingen bedragen 302(000) EUR. Daarnaast werden er installaties, machines en uitrusting en meubilair en rollend materieel met een netto-boekwaarde van 17(000) EUR buitengebruik gesteld.

De voorraad bedraagt 92(000) EUR en bestaat voornamelijk uit een voorraad technische afdelingen (37(000) EUR), een voorraad onderhoudsproducten (19(000) EUR), een voorraad voedingswaren (8(000) EUR) en een voorraad stookolie (28(000) EUR). De voorraadwijziging bedraagt -6(000) EUR.

De vorderingen op ten hoogste één jaar bedragen 596(000) EUR en dalen met 20(000) EUR ten opzichte van het einde van vorig boekjaar. De werkingsvorderingen bedragen 449(000) EUR en dalen met 19(000) EUR ten opzichte van 2013. In 2014 zijn er geen nieuwe dubieuze debiteuren geboekt. Nochtans zijn er voor 92(000) EUR openstaande vorderingen > 180 dagen. De Raad van Bestuur hierover nog geen beslissing heeft genomen. De overige vorderingen bedragen 148(000) EUR en liggen in lijn met vorig boekjaar.

De liquide middelen stijgen met 193(000) EUR. We merken op dat in 2014 de individuele bankrekeningen van enkele scholen zijn overgeboekt naar de centrale bankrekening.

Het overlopend actief stijgt met 2(000) EUR tot 57(000) EUR. De rubriek bestaat uit over te dragen kosten (51(000) EUR) en verkregen opbrengsten (6(000) EUR). De over te dragen kosten betreffen voornamelijk voorafbetalingen, voorschotten en reserveringskosten voor GWP-activiteiten in 2015. Deze rubriek is in lijn met vorig boekjaar.

2. Financiële staten

2.1.2 Passiva per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de passiefzijde van de balans per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

in (000) EUR	2014	2013
Eigen vermogen	3.551	3.187
Voorzieningen	0	0
Schulden op meer dan 1 jaar	0	0
Schulden op ten hoogste 1 jaar	518	617
Overlopende rekeningen	206	306
Vreemd vermogen	724	923
Totaal van de passiva	4.275	4.110

Bespreking van de belangrijkste mutaties op de passiefzijde

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties op de passiefzijde van de balans besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De schulden op ten hoogste 1 jaar dalen met 100(000) EUR tot 518(000) EUR. De rubriek bestaat uit schulden tegenover leveranciers (331(000) EUR), te ontvangen facturen (15(000) EUR), sociale schulden (71(000) EUR), ontvangen vooruitbetalingen (87(000) EUR) en diverse overige schulden (14(000) EUR). De leveranciersschulden dalen met 91 (000) EUR. Dit volgt uit het feit dat er voor jaareinde van 2013 nog enkele grotere facturen waren ontvangen met betrekking tot de kleine infrastructuurwerken. In 2014 zijn deze na jaareinde ontvangen. De te ontvangen facturen dalen met 22(000) EUR.

De overlopende rekeningen dalen met 100(000) EUR en bedragen 206(000) EUR. De toe te rekenen kosten bedragen 15(000) EUR en dalen met 14 (000) EUR. De over te dragen opbrengsten dalen met 82(000) EUR ten opzichte van 2013 tot 191(000) EUR. Deze daling heeft voornamelijk betrekking op de mutatie van de overdracht voor kleine infrastructuurwerken (KIW), alsook op het in resultaat nemen van het openstaand saldo voor het boekenfonds (Maldegem), gezien de levering van de boeken vanaf 2013 via een externe partner verloopt.

in (000) EUR	2014	2013
Patrimonium	1.564	1.564
Herwaarderingsmeeneuwden	0	0
Reserves	0	0
Overgedragen overschotten (reserves)	1.987	1.623
Investeringsdotaties	0	0
Eigen vermogen	3.551	3.187

Bespreking van het eigen vermogen per einde van het boekjaar

Het eigen vermogen bedraagt 3.551(000) EUR per einde van het boekjaar na overdracht van de winst van 2014 ten bedrage van 364(000) EUR. Het eigen vermogen bestaat uit het aanvangspatrimonium en overgedragen overschotten.

2. Financiële staten

2.2 Overzicht resultatenrekening per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de resultatenrekening per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

2.2.1 Werkingsresultaat per 31 december 2014

in (000) EUR	2014	2013
Verkopen voorraden en diensten	560	556
Dotaties, subsidies en toelagen	4.648	4.454
Andere werkingsopbrengsten	1.406	1.148
Werkingsopbrengsten	6.614	6.158
Verbruikte voorraden	523	528
Diensten en diverse goederen	3.435	3.290
Personeelskosten	1.965	1.948
Afschrijvingen	302	298
Waardeverminderingen	1	15
Andere werkingskosten	14	15
Werkingskosten	6.240	6.094
Werkingsresultaat	374	64

Bespreking van de belangrijkste mutaties van het werkingsresultaat

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties van het werkingsresultaat besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De werkingsopbrengsten stijgen in vergelijking met 2013 met 456(000) EUR of 7% en bedragen 6.614(000) EUR. De werkingskosten stijgen met 148(000) EUR of 2% tot 6.240(000) EUR. Het werkingsresultaat stijgt ten opzichte van vorig boekjaar met 308(000) EUR en vertoont per einde 2014 een positief saldo van 374(000) EUR.

De omzet voor verkopen, voorraden en diensten in de scholengroep blijft in lijn met vorig jaar en bedraagt 560(000) EUR. De daarmee gerelateerde kosten liggen ook in lijn met 2013 (523(000) EUR).

De opbrengsten uit dotaties, subsidies en toelagen stijgen met 194(000) EUR. De stijging wordt voornamelijk verklaard door:

- De stijging van de werkingsdotatie SGR van 61(000) EUR of 2% als gevolg van de toename van het aantal leerlingen.
- De stijging van de opgenomen investeringsdotatie KIW van 94(000) EUR.
- De stijging van de dotatie van de Vlaamse Gemeenschap van 32(000) EUR: in 2014 heeft men een bijkomende dotatie voor busbegeleiding bekomen.

De andere werkingsopbrengsten stijgen met 258 (000) EUR tot 1.406(000) EUR. Deze stijging is voornamelijk toe te schrijven aan:

- De stijging van de vergoedingen ontvangen bij schade ten bedrage van 97(000) EUR ten gevolge van de vergoeding door de verzekeringsmaatschappij van de hagschade opgelopen in 2014.
- De stijging van de diverse terugvorderingen van 41 (000) EUR ten gevolge van de terugvordering bij GO Centraal van de kosten van de herstellingswerken aan een gebouw in Wachtebeke.
- De stijging van diverse andere werkingsopbrengsten, zoals onder andere kopieerdienst (22(000) EUR), boekenfonds (24(000) EUR) en bijdragen leerlinggebonden middelen (22(000) EUR).

2. Financiële staten

Bespreking van de belangrijkste mutaties van het werkingsresultaat

De personeelskosten stijgen met 18(000) EUR of 1% tot 1.965(000) EUR.

De afschrijvingen stijgen met 4(000) EUR en bedragen 302(000) EUR.

De andere werkingskosten betreffen werkingsbelastingen en liggen in lijn met vorig jaar (15(000) EUR).

De kosten voor diensten en diverse goederen bedragen 3.435(000) EUR. Dit betekent een stijging van 145(000) EUR of 4,4% ten opzichte van 2013. Hierna bespreken we de belangrijkste bewegingen:

- De erelonen en honoraria dalen met 13(000) EUR: in 2013 is er een studiebureau geconsulteerd voor kleine infrastructuurwerken.
- De kosten inzake schoolbenodigdheden – leermethoden stijgen met 55(000) EUR ten gevolge van een aankoop van nieuwe leermethoden.
- De kosten van het boekenfonds dalen met 14(000) EUR gezien vanaf 2014 Maldegem en Zedelgem voor de verhuur van de boeken met een externe maatschappij werken.
- De kosten voor opvangcentra dalen met 20(000) EUR: dit zou onder meer toe te schrijven zijn aan de afname van de opvang in internaten tijdens de weekends, die nu reeds merkbaar is naar aanleiding van de wetswijziging die vanaf 2015 van kracht is.

2. Financiële staten

2.2.2 Financieel en uitzonderlijk resultaat van het boekjaar per 31 december 2014

	in (000) EUR	2014	2013
Financiële opbrengsten		13	14
Financiële kosten		5	5
Financiële resultaat		8	9
Uitzonderlijke opbrengsten		0	5
Uitzonderlijke kosten		18	4
Uitzonderlijk resultaat		-18	1
Resultaat van het boekjaar		364	74

Bespreking van de belangrijkste mutaties van het resultaat van het boekjaar

Onderstaand worden de belangrijkste wijzigingen van het resultaat van het boekjaar besproken tussen boekjaar 2014 en 2013.

Het financieel resultaat bedraagt netto 8(000) EUR en ligt in lijn met vorig jaar.

In 2014 bedragen de uitzonderlijke kosten 18(000) EUR. Deze hebben voornamelijk betrekking op een aantal buitengebruikstellingen van vaste activa in 2014.

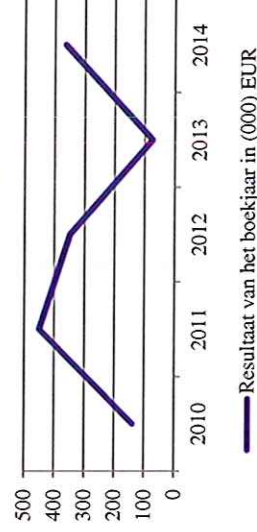
2.2.3 Resultaat van het boekjaar over de laatste vijf jaren

Resultaat van het boekjaar in (000) EUR				
2010	2011	2012	2013	2014
139	450	348	74	364

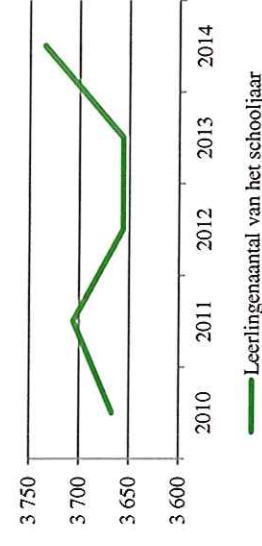
Bespreking van het resultaat van het boekjaar

Het resultaat van het boekjaar is een winst van 364(000) EUR. Dit is een stijging tegenover vorig boekjaar met 288(000) EUR

Resultaat van het boekjaar



Leerlingenaantallen



2.2.4 Evolutie aantal leerlingen over de laatste vijf jaren

Leerlingenaantal van het schooljaar				
2010	2011	2012	2013	2014
3.667	3.706	3.656	3.656	3.735

2. Financiële staten

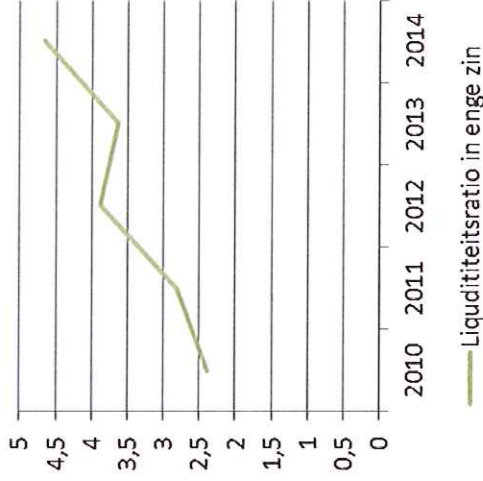
2.3 Ratio-analyse

Om een beter inzicht te krijgen in de evolutie van de financiële staten wordt een ratio-analyse uitgevoerd met betrekking tot de laatste vijf boekjaren. We analyseren de liquiditeitsratio's en de graad van financiële onafhankelijkheid.

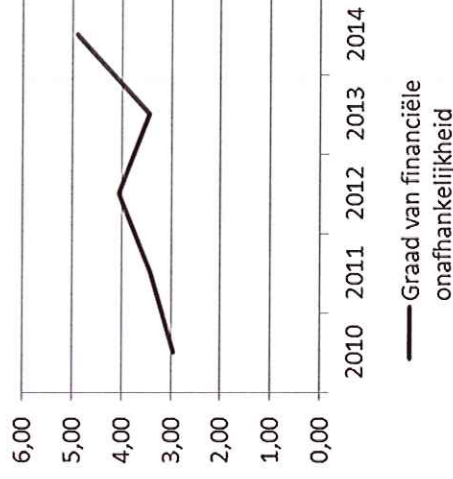
Evolutie van de ratio's over de laatste 5 jaren.

Ratio analyse					
	2010	2011	2012	2013	2014
Liquiditeitsratio in enge zin	2,39	2,82	3,88	3,63	4,65
Graad van financiële onafhankelijkheid	2,94	3,42	4,05	3,45	4,90

Liquiditeitsratio



Graad van financiële onafhankelijkheid



De liquiditeitsratio van de scholengroep is aan het einde van het boekjaar is hoger dan de norm die 1 bedraagt.

De graad van financiële onafhankelijkheid stijgt ten opzichte van vorig boekjaar.

De graad van financiële onafhankelijkheid is het 'eigen vermogen / vreemd vermogen'.

2. Financiële staten

2.4 Voorgestelde aanpassingen aan de financiële staten

De volgende aanpassingen werden door het College der Accountants aan de algemeen directeur van de scholengroep voorgesteld. We onderscheiden geboekte en de niet-geboekte aanpassingen.

De geboekte aanpassingen werden verwerkt in de jaarrekening alsook in dit verslag zoals deze door de algemeen directeur goedgekeurd en aan de raad van bestuur van de scholengroep bezorgd werd.

Voor elk van de niet-geboekte aanpassingen werd de schriftelijk ontvangen rationale van de algemeen directeur toegevoegd.

2.4.1 Geboekte aanpassingen

Correctie niet geboekte vordering woon-werkverkeer

#4162

8.047,69 EUR

@ #73319001

8.047,69 EUR

2.4.2 Niet geboekte aanpassingen

Geen.

Wij verwijzen naar punt 2.5 van dit verslag voor een mogelijke toekomstige bijkomende boeking betreffende de dubieuze vorderingen en waardeverminderingen naar aanleiding van de nieuwe richtlijn van de Begeleidingscommissie.

2. Financiële staten

2.5 Aanbevelingen met betrekking tot de financiële staten

Vorig jaar werd aanbevolen om een procedure uit te werken gebaseerd op artikel 10 van de wet van 24 december 1993 betreffende overheidsopdrachten. Deze bepaling heeft tot doel te vermijden dat personen die betrokken zijn bij de gunning en uitvoering van een overheidsopdracht zich zouden laten leiden door andere motieven dan de belangen van de aanbestedende overheid waarvoor ze optreden. Het artikel geeft ook invulling inzake onweerlegbare vermoedens van belangenvermenging. We adviseerden dat de algemeen directeur, de financiële medewerkers en al het personeel dat betrokken is bij overheidsopdrachten, een document ondertekenen met betrekking tot het vermijden van belangenvermenging en dat zij kennis hebben genomen van dit wetsartikel. De verificateur van de scholengroep 23 heeft ons toevertrouwd dat de scholengroep reeds eerder gepaste actie zou genomen hebben.

Vanaf september 2008 zijn in de scholengroep 3 kinderopvangverblijven opgericht onder de vorm van een VZW (KISME VZW). Bij de opstart beschikte deze VZW echter niet over voldoende financiële middelen om onder andere de salarissen van de personeelsleden te betalen. De VZW heeft daarom financiële ondersteuning gevraagd aan de scholengroep. Tijdens boekjaar 2010 werd er nog een bijkomende lening toegestaan, waardoor de openstaande vordering van de scholengroep aan de VZW per 31 december 2010 in totaal 101 (000) EUR bedroeg. In 2014 is er een bedrag van 4 (000) EUR gevorderd. Voor deze leningen werden telkens overeenkomsten tussen de desbetreffende VZW en de scholengroep opgemaakt. Verder werd er tijdens de oprichting van de VZW reeds een convenant overeengekomen met de scholengroep waarin opgenomen werd dat er geen intresten worden aangerekend op het openstaand saldo. Daarenboven werd er geen terugbetalingstermijn voorzien in het convenant, maar indien de scholengroep verzoekt om de aanzuivering van de rekening-courant, dient de VZW de lening ten laatste 3 maanden na verzoek terug te betalen. We dienen echter op te merken dat deze vorm van financiering in strijd is met het bijzonder decreet van 14 juli 1998 voor zover middelen van de Vlaamse Gemeenschap worden aangewend voor financiering van andere rechtspersonen.

Reactie van de verificateur: "De scholengroep kan mijn inziens wel aantonen dat de uitgeleende bedragen uit eigen middelen afkomstig zijn. Een verklaring op eer van de algemeen directeur, dat de leningen met eigen middelen gefinancierd werden, volstaat daartoe. Dan is er ook geen strijdigheid met het bijzonder decreet."

De nieuwe richtlijn van de begeleidingscommissie betreffende de oude openstaande vorderingen wordt niet toegepast (zijnde vorderingen ouder dan 6 maanden overboeken naar dubieuze vorderingen en vorderingen ouder dan 1 jaar voor 100% in waardevermindering boeken). In de scholengroep 23 worden in principe alle openstaande handelsvorderingen ouder dan 2 jaar bijkomend gecontroleerd en indien nodig overgeboekt naar de dubieuze debiteuren. Sinds eind 2012 maakt de school ook gebruik van een gerechtsdeurwaarder. Uit de besprekingen blijkt dat de scholengroep voorlopig een waardevermindering boekt voor lang uitstaande vorderingen van leerlingen die de school reeds verlaten hebben voor een totaal bedrag van 39 (000) EUR. Voor 2014 werden geen dubieuze vorderingen geboekt. Nochtans zijn er voor 92(000) EUR openstaande vorderingen ouder dan 180 dagen. Een vordering wordt pas oninbaar geacht indien de invorderingsprocedure volledig en vruchteloos doorlopen werd. De Raad van Bestuur heeft nog niet beslist over eventuele bijkomende waardeverminderingen / de toepassing van de nieuwe richtlijn van de begeleidingscommissie. Het College van Accountants raadt aan om de nieuwe waarderingsregels toe te passen.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.1 Ontvangsten van leerlingen

Vragen

1. Werd de tabel "types inkomsten" ingevuld?
2. Zijn er vanuit de scholengroep procedures om de volledigheid van de opbrengsten te garanderen
 - t.o.v. de entiteiten (in geval de aanrekening gebeurt op niveau van de entiteiten). Zijn er vanuit de scholengroep procedures om de volledigheid van deze opbrengsten te garanderen
 - op niveau van de scholengroep (in geval de aanrekening gebeurt op niveau van de SG).
3. Zijn er wijzigingen geweest in wie de aanrekening voor zich neemt ten opzichte van vorig jaar?
4. Zijn de eventueel reeds bestaande procedures verder uitgewerkt? Zo ja, kan u toelichten?

Antwoorden:

1. Ja.
2. *De Raad van Bestuur keurde een procedure goed waarbij alle ontvangsten van meer dan 10 euro dienen gefactureerd te worden. De facturatie gebeurt centraal in CODA. Bedragen kleiner dan 10 euro kunnen als kasontvangst geregistreerd te worden. In veel basisscholen komen deze kleinere bedragen ook vaak op de factuur. Deze handelswijze garandeert de quasi volledigheid van de opbrengsten. Uit de resultatenrekening blijkt eveneens dat zowel de leerlinggebonden opbrengsten als de GWP-voorschotten gestegen zijn.*
3. *Nee conform vorig jaar.*
4. *Procedures zijn conform vorig jaar.*

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.2 Innen van de opbrengsten

Vragen:

1. Vordering ingesteld op entiteitsniveau:
 - A. Zijn er procedures/voorschriften vanuit de scholengroep naar de entiteiten die een consistente werkwijze opleggen bij onbetaalde schoolfacturen (termijnen rappels, incassobureaus, deurwaarder, vredegerecht...)? Zo ja, zijn deze identiek aan de procedure/voorschriften gevolgd door de scholengroep zelf?
 - B. Zijn er interne controles vanuit de scholengroep om op te volgen of de entiteiten de procedures/voorschriften opvolgen.
 - C. Indien er geen procedures/voorschriften zijn vanuit de scholengroep, bepalen de entiteiten dan zelf hun werkwijze en hoe wordt daar toezicht op uitgeoefend door de scholengroep?
 - D. In geval van procedures die vorig jaar in ontwikkeling waren, wat is de huidige stand van zaken, zijn deze intussen reeds geïmplementeerd?

Antwoorden:

1. *Niet van toepassing omdat de facturatie hier via het centraal boekhoudpakket wordt gemaakt.*

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.2 Innen van de opbrengsten

Vragen:

2. Vordering ingesteld op scholengroepniveau (indien van toepassing)
 - A. Zijn er procedures/voorschriften die voorzien in een consistente werkwijze bij onbetaalde schoolfacturen (termijnen rappels, incassobureaus, deurwaarder, vredegerecht...)?
Gefieve een copy te voorzien
 - B. Zijn er interne controles om op te volgen of de procedure/voorschriften worden nageleefd?
3. Beschrijf de procedure/voorschriften op niveau scholengroep met betrekking tot de inning van leerlinggebonden vorderingen:
 - Bezorgen van rappels (incl. timing)
 - Inzet van andere instanties zoals een incassobureau, advocaten... (incl. timing)
 - Andere maatregelen zoals uitsluiting van leerling bij activiteiten, maaltijden... (incl. timing)

Hoe worden deze procedures gecommuniceerd naar de entiteiten toe?

Antwoorden:

1. 2A. De schoolreglementen werden verder verfijnd m.b.t. de invorderingsprocedure. Stappen uit de invorderingsprocedure zoals het opmaken rappels en het samenstellen van het dossier voor de gerechtsdeurwaarder gebeuren op het niveau van de scholengroep, in samenspraak met de school. Leerlingen worden nooit uitgesloten van schoolactiviteiten. De communicatie gebeurt op het college van directeurs, op een bijeenkomst van rekenplichtigen (twee maal per jaar) en ook via mail.
2. 2B. Er zijn geen interne controles hierrond.
3. Elke factuur zonder schriftelijk protest binnen 8 dagen na ontvangst wordt aanzien als definitief aanvaard. Bij betalingsproblemen wordt er in overleg gezocht naar een oplossing. Indien de leerling & zijn ouders enig verschuldigd bedrag niet betaald hebben binnen de overeengekomen termijn, heeft de School van rechtswege en zonder voorafgaande aanmaning en/of ingebrekestelling recht op een conventionele verwijntrest ad 1% per maand (12% op jaarbasis), vanaf de vervaldag tot op de dag van integrale betaling; deze maandelijkse intrest is volledig verschuldigd voor elke nieuwe kalendermaand die een aanvang heeft genomen. In geval van wanbetaling, welke blijkt uit de loutere overschrijving der betalingstermijnen, zijn de leerling & zijn ouders bovenop voormelde conventionele verwijntrest eveneens gehouden tot een conventionele onverminderbare schadevergoeding ter dekking van de administratieve kosten, andere dan het renteverlies, zoals o.m. kosten van administratie, personeel, etc., die gelijk is aan 12 % van iedere onbetaald gebleven hoofdsom, telkens met een minimum van EUR 50,00. Alle kosten als gevolg van het afdwingen van betaling via minnelijke en gerechtelijke weg, worden integraal doorgerekend aan de in gebreke blijvende leerling & zijn ouders.. Bij niet-betaling op de vervaldag zal iedere betaling van de leerling & zijn ouders eerst worden aangerekend op de kosten en de schadevergoeding, vervolgens op de intresten en tenslotte op de hoofdsom(men). Het staat de School vrij om de inning van haar (achterstallige) facturen over te dragen aan een derde partij.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.3 Boeken van dubieuze vorderingen, annex waardeverminderingen

Vragen:

1. Werd de tabel "Ouderdomsanalyse" ingevuld?
2. Werden de nieuwe waarderingsregels inzake dubieuze debiteuren toegepast die opgelegd werd vanuit GO!?
3. Hoe werd deze procedure gecommuniceerd naar de entiteiten?

Antwoorden:

1. Ouderdomsanalyse werd door de verificateur ingevuld.
2. In 2014 werden geen waardeverminderingen geboekt omdat de Raad van Bestuur zich hierover nog niet uitsprak. Na 6 maand worden openstaande vorderingen niet de facto als oninbaar beschouwd. Een vordering wordt pas als oninbaar beschouwd nadat de volledige invorderingsprocedure vruchteloos werd doorlopen en het dossier aan de gerechtsdeurwaarder werd overgemaakt. Dan gebeurt de overboeking van # 400 naar # 407. Indien de gerechtsdeurwaarder oordeelt dat de schuldenaar insolvabel is en de kansen tot invordering zo goed als nihil inschat,, wordt een waardevermindering geboekt op # 409.
3. Communicatie is zeker goed omwille van het feit dat de facturen via het centraal boekhoudpakket worden geboekt en opgevolgd.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.4 Kostenbeheersing

Vragen:

1. Welk beleid is er op het niveau van de scholengroep inzake de kostenbeheersing?
2. Hoe wordt dit beleid gecommuniceerd naar de entiteiten?

Antwoorden:

1. *De maaltijdprijs wordt bewust heel laag gehouden. Voor uitstappen wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van eigen bussen. Scholen organiseren eenmalige verkoopacties om de kostprijs van de GWP's laag te houden. Een aantal gemeentelijke overheden betaalt het schoolzwemmen.*
2. *Communicatie is zeker goed omwille van het feit dat de facturen via het centraal boekhoudpakket worden geboekt en opgevolgd.*

4. Conclusie

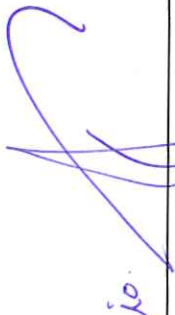
Wij zijn overgegaan tot een beperkt nazicht van de financiële staat van de scholengroep 23 per 31 december 2014, met een balans totaal van 4.275(000) EUR en een winst van het boekjaar van 364(000) EUR. Onze opdracht werd uitgevoerd in opdracht van de Vlaamse Overheid. Ons nazicht bestond voornamelijk in de ontleding, de vergelijking en de bespreking van de financiële informatie en werd uitgevoerd in overeenstemming met artikel 46 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998. Met uitzondering van de hiervoor omschreven aanbevelingen en vaststellingen zijn er geen gegevens aan het licht gekomen die aanleiding zouden kunnen geven tot belangrijke aanpassingen aan de ons voorgelegde financiële staat.

Dit verslag dient om gevoegd te worden bij het jaarverslag van de scholengroep.

Voor het College van Accountants van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap



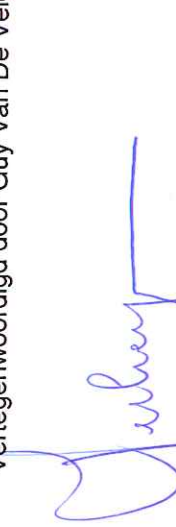
Deloitte Bedrijfsrevisoren
BV o.v.v.e. CVBA
Vertegenwoordigd door Rik Neckebroeck



Deloitte Bedrijfsrevisoren
BV o.v.v.e. CVBA
Vertegenwoordigd door Guy Van De Velde



Grant Thornton Bedrijfsrevisoren
BV CVBA
Vertegenwoordigd door Luc Deltour



Grant Thornton Bedrijfsrevisoren
BV CVBA
Vertegenwoordigd door Ria Verheyen

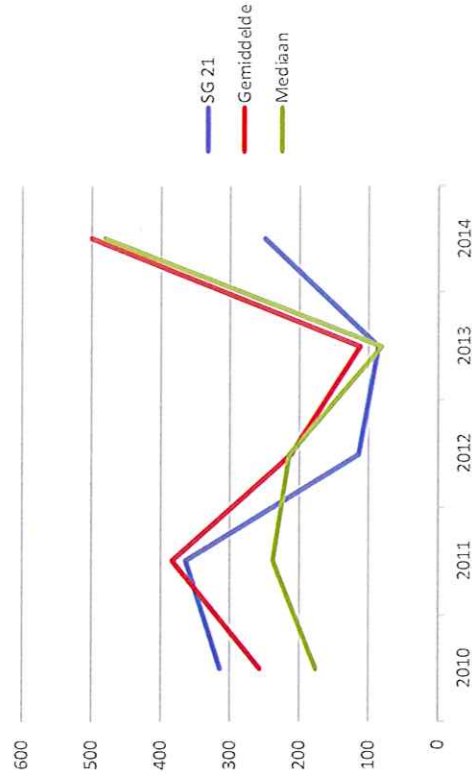


Grant Thornton Bedrijfsrevisoren
BV CVBA
Vertegenwoordigd door Gunther Loits

Bijlage 1: Samenvattende conclusie mbt de balansen en resultatenrekeningen over de verschillende scholengroepen

Evolutie van het resultaat

Onderstaande grafiek geeft de evolutie weer van het resultaat over de laatste 5 jaren voor wat betreft het gemiddelde resultaat en de mediaan over alle scholengroepen heen vergeleken met het resultaat van de scholengroep.



Het gemiddelde resultaat alsook de mediaan daalt tot 212 (000) EUR in 2012 en daalt verder tot 111 (000) EUR in 2013. In 2014 merken we een sterke stijging naar 499 (000) EUR.

Het resultaat van de scholengroep stijgt tot 450 (000) EUR in 2011 en daalt vervolgens tot 348 (000) EUR in 2012 en 76 (000) EUR in 2013. In 2014 stijgt het resultaat tot 364 (000) EUR.

Evolutie van ratio's

Onderstaande grafieken geven de evolutie weer van de liquiditeitsratio in enge zin en de graad van financiële onafhankelijkheid over de laatste 5 jaren van de scholengroepen vergeleken met de scholengroep.



De gemiddelde liquiditeitsratio alsook de mediaan is zeer hoog vergeleken met de norm die 1 is. De gemiddelde liquiditeit stijgt beperkt vergeleken met het vorige boekjaar (van 3,51 naar 3,84). De mediaan stijgt ook van 3,54 naar 3,70.

De liquiditeitsratio van de scholengroep is eveneens hoger dan de norm die 1 is en stijgt licht in 2014

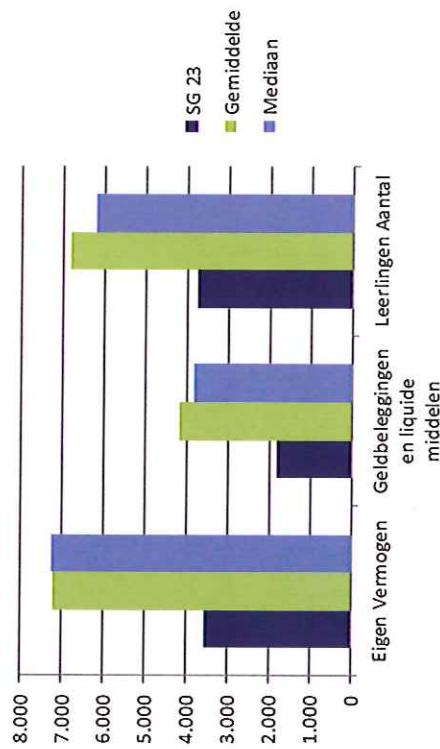


De gemiddelde graad van financiële onafhankelijkheid stijgt licht over de jaren heen. Voor 2013 was er een beperkte daling vast te stellen. De mediaan gaat echter achteruit, wat wil zeggen dat voor de meeste scholen er een lichte achteruitgang is van de graad van financiële onafhankelijkheid, maar dat er voor een aantal scholengroepen een sterke stijging merkbaar is.

Bij de scholengroep stijgt de financiële onafhankelijkheid.

Eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen en leerlingenaantal

Onderstaande grafiek geeft de positie weer voor alle scholengroepen (gemiddelde en mediaan) voor het eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen en het leerlingenaantal in vergelijking met de scholengroep.



De scholengroepen hebben een gemiddeld eigen vermogen van 7.216 (000) EUR terwijl de mediaan afsluit op 7.256 (000) EUR. Daarnaast is op de rubriek geldbeleggingen en liquide middelen gemiddeld 4.171 (000) EUR geboekt (bij de mediaan: 3.817 (000) EUR).

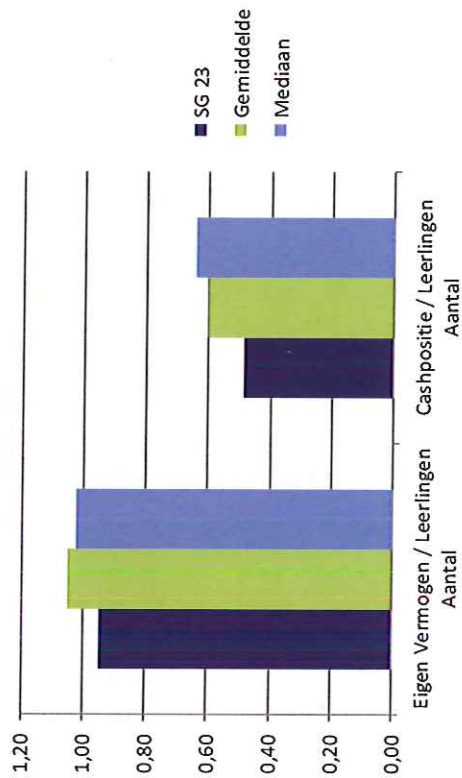
Het aantal leerlingen per scholengroep is gemiddeld 6.849 (mediaan: 6.215). Per 2013 was het aantal leerlingen per scholengroep gemiddeld 6.721 (mediaan: 6.223).

De scholengroep heeft een eigen vermogen van 3.551 (000) EUR. De rubriek geldbeleggingen en liquide middelen bedraagt 1.814 (000) EUR.

Het aantal leerlingen is 3.735 voor 2014.

Ratio eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen ten opzichte van het leerlingenaantal

Om een vergelijking van het eigen vermogen en de geldbeleggingen en liquide middelen mogelijk te maken tussen de verschillende scholengroepen, hebben we de ratio's berekend in functie van het leerlingenaantal. De vergelijking met de voorliggende scholengroep kan eveneens afgelezen worden.



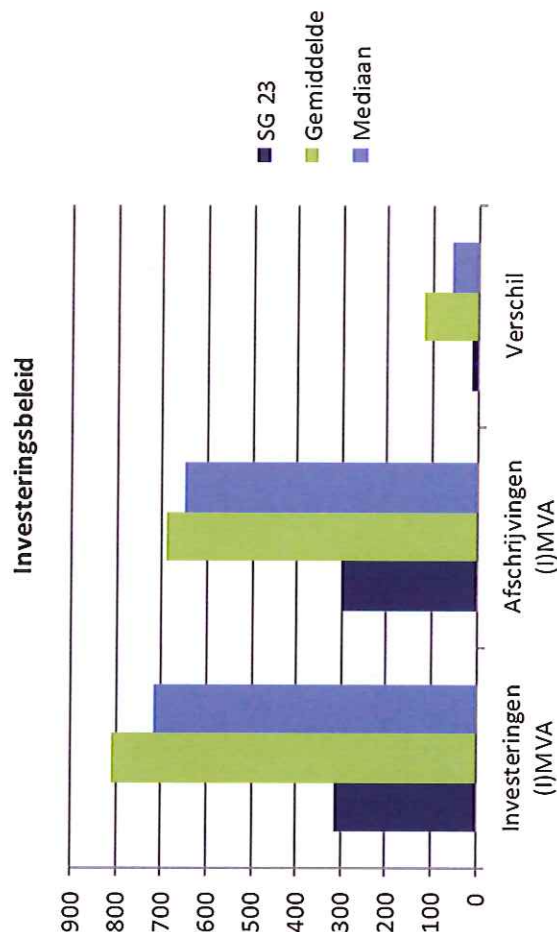
We stellen vast dat de scholengroepen gemiddeld een eigen vermogen aanhouden van 1.048 EUR per leerling terwijl er voor een bedrag van 600 EUR aan beleggingen en liquide middelen geboekt zijn. De mediaan geeft zeer vergelijkbare cijfers.

Voor de scholengroep zijn de ratio's:

SG 23	EUR
Eigen Vermogen / Leerlingen Aantal	951
Cashpositie / Leerlingen Aantal	486

Uitvoering van de begroting

Onderstaande grafiek geeft het procentuele verschil weer tussen de gebudgetteerde en gerealiseerde kosten en opbrengsten.



De rubriek 'verschil' geeft het verschil aan tussen investeringen en afschrijvingen in het boekjaar. Dit is dus de netto investering of de netto desinvestering.

De scholengroepen investeerden gemiddeld 810 (000) EUR in 2014. Dit is aanzienlijk meer dan de afschrijvingen die gemiddeld 689 (000) EUR bedragen. De netto investering bedraagt 121 (000) EUR. De mediaan is een kleinere netto investeerder van 60 (000) EUR aangezien hij 719 (000) EUR investeert en 651 (000) EUR afschrijft.

In 2013 bedroeg de gemiddelde netto investering 210 (000) EUR. De mediaan investeerde 164 (000) EUR. In 2012 bedroeg de netto investering 119 (000) EUR. De mediaan investeert 73 (000) EUR.

Samenvatting voor de scholengroep:

SG 23	(000) EUR
Investeringen (I)MVA	315
Afschrijvingen (I)MVA	302
Netto investering	13

