

GO! Onderwijs van de
Vlaamse Gemeenschap
Rapportering van het College der
Accountants

Juni 2015

Scholengroep 22 – Panta Rhei
Beperkt nazicht per 31 december 2014

Inhoudsopgave

In dit document vinden we de rapportering terug van het College der Accountants in het kader van het beperkt nazicht per 31 december 2014 van de scholengroep 22 van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap.

1. Grondslag van het beperkt nazicht
2. Financiële staten
 - 2.1 Balans
 - 2.2 Resultatenrekening
 - 2.3 Ratio-analyse
 - 2.4 Voorgestelde aanpassingen
 - 2.5 Voorgestelde aanbevelingen
3. Inning van leerlinggebonden middelen
4. Conclusie

1. Grondslag van het beperkt nazicht

De ontwikkeling van een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering voor het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap was reeds geruime tijd een optie van de Vlaamse Regering. Een wettelijk kader werd hiervoor gecreëerd via artikel 46 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 houdende de bepalingen met betrekking tot het financieel toezicht. Dit artikel vermeldt uitdrukkelijk dat het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap een volledige boekhouding dient te voeren volgens een door de Regering vast te stellen eenvormig boekhoudkundig plan. Het besluit van 6 juli 1999 vormde de concretisering van dit artikel 46.

De nood aan een consolidatie van zowel de begroting als de rekeningen van de scholengroepen vormde de basis voor de ontwikkeling van een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering. Deze ontwikkeling werd gestart in de loop van oktober 1999 en de systemen werden in gebruik genomen in het voorjaar 2000.

Artikel 47 §1 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 stipuleert dat de financiële controle op het beheer van de scholengroepen - voor rekening van het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap - gebeurt door een College der Accountants. Deze controle is tweeledig en wordt geconcretiseerd in artikel 49 van het decreet. Meer bepaald omvat de controle 1° het financieel evenwicht van de begroting en de rekeningen en 2° het onderzoek van de rekeningen en de financiële staten.

In overeenstemming met artikel 51 §1 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 heeft het College der Accountants voor elke scholengroep een verslag opgesteld ten behoeve van de raad van bestuur met zijn specifieke bevindingen over het boekjaar 2014.

Zoals overeengekomen in ons voorstel tot dienstverlening en aangezien onze werkzaamheden een beperkte controle omvatten, heeft dit verslag niet als doel een verklaring te geven over de jaarrekening van de scholengroepen met betrekking tot boekjaar 2014.

Het beperkt nazicht werd uitgevoerd op 20 en 21 april. We presenteren de raad van bestuur van scholengroep 22 conform artikel 51 §1, hierbij een verslag van onze bevindingen.

2. Financiële staten

2.1 Overzicht en bespreking van de balans per 31 december 2014

2.1.1 Activa per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de actiefzijde van de balans per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

in (000) EUR	2014	2013
Oprichtingskosten	0	0
Immateriële vaste activa	20	26
Materiële vaste activa	5 513	5 531
Financiële vaste activa	0	0
Vaste activa	5 533	5 557
Vorderingen op meer dan 1 jaar	0	0
Voorraden	95	122
Vorderingen op ten hoogste 1 jaar	879	586
Geldbeleggingen	0	0
Liquide middelen	8 297	6 906
Overlopende rekeningen	275	428
Viottende activa	9 546	8 042
Totaal van de activa	15 079	13 599

Bespreking van de belangrijkste mutaties op de actiefzijde

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties op de actiefzijde van de balans besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De immateriële en materiële vaste activa bedragen 5.533 (000) EUR en daalt ten opzichte van vorig jaar met 24 (000) EUR. De investeringen bedragen 1.028 (000) EUR en betreffen voornamelijk investeringen in installaties, machines en uitrusting (726 (000) EUR) en meubilair (191 (000) EUR). De afschrijvingen over het boekjaar bedragen 1.033 (000) EUR. Er werden in 2014 vaste activa buiten gebruik gesteld met een netto boekwaarde van 19 (000) EUR.

De totale voorraad bedraagt 95 (000) EUR en bestaat uit een voorraad stookolie (12 (000) EUR), onderhoudsproducten (41 (000) EUR), een voorraad technische afdelingen (25 (000) EUR) en voeding (17 (000) EUR). De voorraad is gedaald met 27 (000) EUR ten opzichte van vorig jaar.

De vorderingen op ten hoogste 1 jaar nemen toe met 293 (000) EUR.

- De werkingsvorderingen stijgen met 239 (000) EUR. Er werden in 2014 meer verkoopfacturen opgemaakt in Informat door de overstap van een aantal scholen naar dit systeem, wat tot een accuratere opvolging van de vorderingen leidt.
- De overige vorderingen bedragen 268 (000) EUR. De voornaamste post betreft vorderingen voor woon-werkverkeer, wat daalt met 16 (000) EUR.

De liquide middelen stijgen met 1.391 (000) EUR tot 8.297 (000) EUR.

De overlopende activa bestaan uit over te dragen kosten (236 (000) EUR) en verkregen opbrengsten (39 (000) EUR). De over te dragen kosten bestaan voornamelijk uit kosten voor GWP's, licenties en huur. De verkregen opbrengsten bevatten verkregen bankinteressen en opbrengsten uit hospitering. De scholengroep gebruikt gebouwen van de stad Gent en omgekeerd. Vorig jaar werd de factuur van de doorrekening van de nutsvoorziening voor 2013 door beide partijen pas opgemaakt in 2014 wat toen voor een stijging van de verkregen opbrengsten zorgde. Dit jaar werd de factuur voor 2014 nog in 2014 opgemaakt.

2. Financiële staten

2.1.2 Passiva per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de passiefzijde van de balans per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

in (000) EUR	2014	2013
Eigen vermogen	11 577	10 521
Voorzieningen	0	0
Schulden op meer dan 1 jaar	0	0
Schulden op ten hoogste 1 jaar	2 374	2 316
Overlopende rekeningen	1 128	762
Vreemd vermogen	3 502	3 078
Totaal van de passiva	15 079	13 599

Bespreking van de belangrijkste mutaties op de passiefzijde

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties op de passiefzijde van de balans besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De schulden op ten hoogste 1 jaar nemen in totaliteit toe met 155 (000) EUR en bestaan uit:

- Handelsschulden bedragen 1.868 (000) EUR en dalen met 33 (000) EUR of 1.7%, wat louter het gevolg is van de timing van facturatie en betaling.
- Sociale schulden stijgen met 13 (000) EUR tot 338 (000) EUR, hoofdzakelijk door de indexering van het vakantiegeld.
- Overige schulden bedragen 169 (000) EUR en bestaan uit borgtochten ontvangen in contanten (57 (000) EUR) en diverse schulden (112 (000) EUR). Deze schulden stijgen met 79 (000) EUR, voornamelijk als gevolg van een toename in de diverse schulden met 75 (000) EUR.

Overlopend passief bestaat uit toe te rekenen kosten (64 (000) EUR), over te dragen inschrijvingsgelden (133 (000) EUR) en over te dragen opbrengsten (931 (000) EUR). Over te dragen kosten liggen in lijn met vorig jaar, evenals de overlopende inschrijvingsgelden. De over te dragen opbrengsten nemen toe met 364 (000) EUR door de verkoop van het gebouw 'Vesalius' aan de Hogeschool Gent.

in (000) EUR	2014	2013
Patrimonium	7 902	7 902
Herwaarderingsmeewwaarden	0	0
Reserves	0	0
Overgedragen overschotten (reserves)	3 675	2 619
Investeringsdotaties	0	0
Eigen vermogen	11 577	10 521

Bespreking van het eigen vermogen per einde van het boekjaar

Het eigen vermogen bedraagt 11.576 (000) EUR per einde van het boekjaar en bestaat uit het aanvangspatrimonium, reserves en overgedragen overschotten. De toename van het eigen vermogen is volledig te wijten aan de winst van boekjaar 2014 die 1.056 (000) EUR bedraagt.

2. Financiële staten

2.2 Overzicht resultatenrekening per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de resultatenrekening per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

2.2.1 Werkingsresultaat per 31 december 2014

	in (000) EUR	2014	2013
Verkopen voorraden en diensten		1 403	1 379
Dotaties, subsidies en toelagen		12 688	12 291
Andere werkingsopbrengsten		3 742	3 430
Werkingsopbrengsten		17 833	17 100
Verbruikte voorraden		1 448	1 393
Diensten en diverse goederen		8 940	9 839
Personeelskosten		5 360	4 910
Afschrijvingen		1 033	1 023
Waardeverminderingen		-2	11
Andere werkingskosten		48	41
Werkingskosten		16 827	17 217
Werkingsresultaat		1 006	-117

Bespreking van de belangrijkste mutaties van het werkingsresultaat

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties van het werkingsresultaat besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De werkingsopbrengsten stijgen in vergelijking met 2013 met 733 (000) EUR of met 4.2%. De werkingskosten dalen met 390 (000) EUR of met 2.3%. Door de stijging van de werkingsopbrengsten en een daling van de werkingskosten stijgt het werkingsresultaat met 1.123 (000) EUR tot 1.006 (000) EUR.

De omzet van de scholengroep stijgt met 24 (000) EUR. De daarmee samenhangende kosten stijgen met 45 (000) EUR.

De opbrengsten uit dotaties, subsidies en toelagen nemen toe met 397 (000) EUR. De voornaamste stijging situeert zich bij de werkingsdotaties, als gevolg van het stijgende leerlingenaantal. Net als vorig jaar verzorgt de groep de administratie van alle CLB-dossiers binnen de hele regio wat voor een stijging van de inkomsten zorgt.

Andere werkingsopbrengsten nemen toe met 312 (000) EUR en bedragen 3.743 (000) EUR. Deze stijging is te verklaren door een toename van de inschrijvingsgelden CVO (+64 (000) EUR), opbrengsten uit schoolreizen (+57 (000) EUR) en opbrengsten uit het boekenfonds (+73 (000) EUR).

De kosten voor diensten en diverse goederen dalen met 899 (000) EUR tot 8.940 (000) EUR. De daling ten opzichte van vorig jaar situeert zich vooral op volgende posten:

- Brandstof gebouwen daalt met 57(000) EUR door de goedkopere brandstofprijzen alsook door een overschakeling naar gas voor BS Eikenkring.
- Kosten voor gas dalen 231(000) EUR door de warmere winter en de lagere brandstofprijzen.
- Onderhoudskosten voor gebouwen dalen met 795 (000) EUR. Vorig boekjaar waren er extra infrastructuurwerken voorzien voor BS De Klaver.

2. Financiële staten

Vervolg bespreking van de belangrijkste mutaties van het werkingsresultaat

- Boekenfonds stijgt 57 (000) EUR doordat meerdere scholen binnen de scholengroep via hun werkrekening SGR innen i.p.v. via hun VZW
- Niet-decretale nascholing stijgt 12 (000) EUR omdat 2014 het eerste jaar was dat ook de medewerkers mee mochten op tweedaagse.

Personeelskosten nemen toe met 450 (000) EUR en bedragen 5.360 (000) EUR. Deze stijging is het gevolg van een anciënniteitsstijging t.b.v. 2% van het budget van vorig jaar alsook een aanwerving van 1 extra arbeider. De overige stijging heeft te maken met een stijging van de terugvordering van het departement onderwys.

2. Financiële staten

2.2.2 Financiële en uitzonderlijk resultaat van het boekjaar per 31 december 2014

in (000) EUR	2014	2013
Financiële opbrengsten	66	93
Financiële kosten	2	1
Financiële resultaat	64	92
Uitzonderlijke opbrengsten	4	6
Uitzonderlijke kosten	18	48
Uitzonderlijk resultaat	-14	-42
Resultaat van het boekjaar	1 056	-67

Bespreking van de belangrijkste mutaties van het resultaat van het boekjaar

Onderstaand worden de belangrijkste wijzigingen van het resultaat van het boekjaar besproken tussen boekjaar 2014 en 2013.

Het financiële resultaat neemt af met 28 (000) EUR, hoofdzakelijk door een verdere daling van de interestvoet.

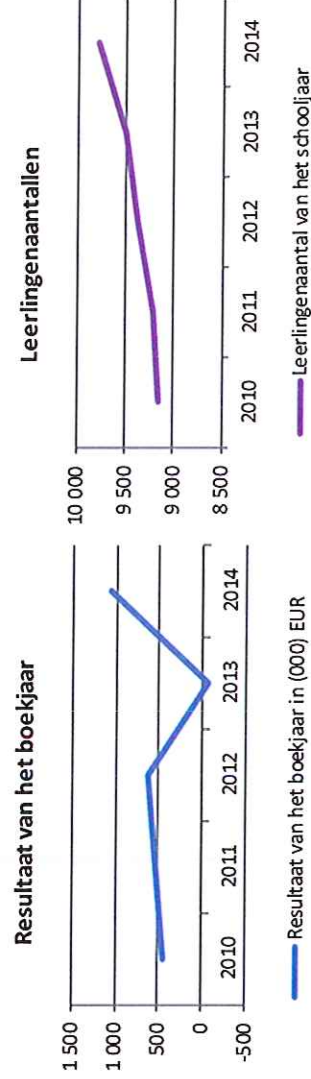
Het uitzonderlijk resultaat is negatief door de uitzonderlijke afschrijvingen op materiële vaste activa.

2.2.3 Resultaat van het boekjaar over de laatste vijf jaren

Resultaat van het boekjaar in (000) EUR				
2010	2011	2012	2013	2014
442	526	616	-67	1 056

Bespreking van het resultaat van het boekjaar

Het resultaat van het boekjaar is een winst van 1.056 (000) EUR. Dit is een stijging tegenover vorig boekjaar met 1.123 (000) EUR



2.2.4 Evolutie aantal leerlingen over de laatste vijf jaren

Leerlingenaantal van het schooljaar				
2010	2011	2012	2013	2014
9 157	9 216	9 385	9 509	9 795

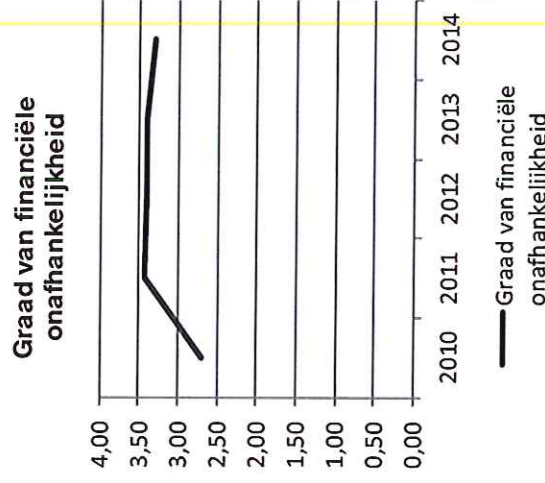
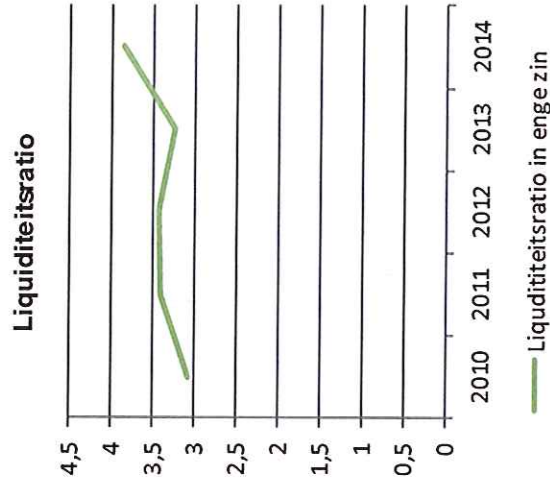
2. Financiële staten

2.3 Ratio-analyse

Om een beter inzicht te krijgen in de evolutie van de financiële staten wordt een ratio-analyse uitgevoerd met betrekking tot de laatste vijf boekjaren. We analyseren de liquiditeitsratio's en de graad van financiële onafhankelijkheid.

Evolutie van de ratio's over de laatste 5 jaren.

	Ratio analyse				
	2010	2011	2012	2013	2014
Liquiditeitsratio in enge zin	3,07	3,40	3,43	3,23	3,86
Graad van financiële onafhankelijkheid	2,70	3,44	3,42	3,42	3,30



De liquiditeitsratio van de scholengroep is aan het einde van het boekjaar hoger dan de norm die 1 bedraagt.

De graad van financiële onafhankelijkheid daalt ten opzichte van vorig boekjaar.

De graad van financiële onafhankelijkheid is het 'eigen vermogen / vreemd vermogen'.

2. Financiële staten

2.4 Voorgestelde aanpassingen aan de financiële staten

De volgende aanpassingen werden door het College der Accountants aan de algemeen directeur van de scholengroep voorgesteld. We onderscheiden geboekte en de niet-geboekte aanpassingen.

De geboekte aanpassingen werden verwerkt in de jaarrekening alsook in dit verslag zoals deze door de algemeen directeur goedgekeurd en aan de raad van bestuur van de scholengroep bezorgd werd.

Voor elk van de niet-geboekte aanpassingen werd de schriftelijk ontvangen rationale van de algemeen directeur toegevoegd.

2.4.1 Geboekte aanpassingen

Geen

2.4.2 Niet geboekte aanpassingen

Geen

2. Financiële staten

2.5 Aanbevelingen met betrekking tot de financiële staten

Niet van toepassing.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.1 Ontvangsten van leerlingen

Vragen

1. Werd de tabel "types inkomsten" ingevuld?
2. Zijn er vanuit de scholengroep procedures om de volledigheid van de opbrengsten te garanderen
 - t.o.v. de entiteiten (in geval de aanrekening gebeurt op niveau van de entiteiten). Zijn er vanuit de scholengroep procedures om de volledigheid van deze opbrengsten te garanderen
 - op niveau van de scholengroep (in geval de aanrekening gebeurt op niveau van de SG).
3. Zijn er wijzigingen geweest in wie de aanrekening voor zich neemt ten opzichte van vorig jaar?
4. Zijn de eventueel reeds bestaande procedures verder uitgewerkt? Zo ja, kan u toelichten?

Antwoorden:

1. De tabel werd ingevuld door de verificateur. Men werkt voornamelijk met facturatie. Er is nog slechts 1 basisschool die werkt met cash geld.
2. In deze scholengroep gebeurt de aanrekening op niveau van de entiteiten. De entiteiten werken steeds meer met Informat. Ze maken aan de hand van dat programma hun facturen op. De scholengroep leest de vorderingen vanuit Informat niet in Coda in, ze boeken alleen periodiek de afomingen van de entiteiten. De entiteiten dienen de afomingsstaten te kunnen verantwoorden aan de hand van Informat. De scholengroep voert analytische controles uit ter controle op de volledigheid, zo vergelijken ze de werkelijke cijfers met de cijfers van het voorgaande jaar en met de begroting. Er bestaat geen uitgeschreven procedure betreffende deze analytische controles.
3. Niet van toepassing,
4. Niet van toepassing.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.2 Innen van de opbrengsten

Vragen:

1. Vordering ingesteld op entiteitniveau:

- A. Zijn er procedures/voorschriften vanuit de scholengroep naar de entiteiten die een consistente werkwijze opleggen bij onbetaalde schoolfacturen (termijnen rappels, incassobureaus, deurwaarder, vredegerecht...)? Zo ja, zijn deze identiek aan de procedure/voorschriften gevolgd door de scholengroep zelf?
- B. Zijn er interne controles vanuit de scholengroep om op te volgen of de entiteiten de procedures/voorschriften opvolgen.
- C. Indien er geen procedures/voorschriften zijn vanuit de scholengroep, bepalen de entiteiten dan zelf hun werkwijze en hoe wordt daar toezicht op uitgeoefend door de scholengroep?
- D. In geval van procedures die vorig jaar in ontwikkeling waren, wat is de huidige stand van zaken, zijn deze intussen reeds geïmplementeerd?

Antwoorden:

- A. Op 6 oktober 2014 werd door de Algemeen Directeur en een raadslid, jurist in verband met de onbetaalde facturen een nota geschreven om het preventief en curatief beleid in goede banen te leiden. Deze nota bevat een consistente werkwijze qua inningswijze, betalingstermijn en een stappenplan bij onbetaalde rekeningen, wanneer de dubieuze debiteuren te hoog oplopen wordt de school ter verantwoording geroepen..
- B. Deze nota is op te volgen door de entiteiten. De scholengroep grijpt wel in als de vorderingen van de entiteiten sterk toenemen. In dat geval gaan ze na of er rappels gestuurd worden en dergelijke.
- C. Volgend voorschrift dient door de entiteiten in hun schoolreglement opgenomen en dit vanaf 01.09.2015. Tenzij op de factuur, kostennota of betalingsuitnodiging een andere datum zou zijn vermeld, moeten alle schoolfacturen en school gerelateerde kostennota's worden betaald binnen de maand na de verzending van de betalingsuitnodiging. In het geval er op de uitnodiging een andere datum zou zijn aangegeven, is het volledige bedrag verschuldigd tegen die datum. Indien het volledige bedrag niet betaald is op de hiervoor omschreven vervalddag, zal er automatisch en zonder vereiste van een voorafgaande ingebrekestelling een intrest verschuldigd zijn op alle openstaande saldi, van 8% op jaarbasis vanaf de vervalddag. Na de ingebrekestelling zal bovendien een schadevergoeding verschuldigd zijn van 10% van het oorspronkelijke bedrag van de factuur of kostennota met een minimum van 50 euro per openstaande factuur of per onbetaalde kostennota. Middels ondertekening van het schoolreglement verklaren de ouders, voogden of enige andere uitoefenaars van het ouderlijk gezag enerzijds kennis te hebben genomen van de hierboven beschreven betalingsvoorwaarden, en anderzijds dat zij zich hiermee akkoord verklaren. In geval van betwisting zal de Rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Gent, of de Vrederechter van het kanton Gent V bevoegd zijn.
- D. De implementatie van het voorschrift van 01.09.2015 zal pas zijn vruchten afwerpen vanaf 2015. De nota van 6 oktober 2014 gaf daartoe al een eerste aanzet alhoewel ze niet in het schoolreglement diende opgenomen.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.2 Innen van de opbrengsten

Vragen:

2. Vordering ingesteld op scholengroepniveau (indien van toepassing)
 - A. Zijn er procedures/voorschriften die voorzien in een consistente werkwijze bij onbetaalde schoolfacturen (termijnen rappels, incassobureaus, deurwaarder, vredegerecht...)?
Geef een copy te voorzien
 - B. Zijn er interne controles om op te volgen of de procedure/voorschriften worden nageleefd?
 - C. Werd er beslist tot andere maatregelen dan inningsinstanties inschakelen zoals uitsluiting van leerlingen bij activiteiten, maaltijden, ...
 - D. Vermeld op welke wijze de op niveau scholengroep ingestelde procedure werd gecommuniceerd naar de entiteiten.

Antwoorden:

2. Niet van toepassing, aanrekening gebeurt op niveau van de entiteiten.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.3 Boeken van dubieuze vorderingen, annex waardeverminderingen

Vragen:

1. Werd de tabel "ouderdomsanalyse" ingevuld?
2. Werden de nieuwe waarderingsregels inzake dubieuze debiteuren toegepast die opgelegd werd vanuit GOI?
3. Hoe werd deze procedure gecommuniceerd naar de entiteiten?

Antwoorden:

1. De ouderdomsanalyse werd ingevuld door de scholengroep.
2. Er werd rekening gehouden met de richtlijnen van de begeleidingscommissie voor wat het dubieus boeken en het in waardevermindering nemen betreft. Deze richtlijn komt ook op de volgende vergadering van de Raad van Bestuur.
3. Via de richtlijnen afsluiting werd de entiteiten gevraagd hun ouderdomsanalyse op te maken van de vorderingen, het dubieus zetten en in waardevermindering nemen gebeurt in de financiële cel.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.4 Kostenbeheersing

Vragen:

1. Welk beleid is er op het niveau van de scholengroep inzake de kostenbeheersing?
2. Hoe wordt dit beleid gecommuniceerd naar de entiteiten?

Antwoorden:

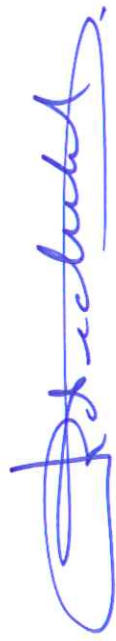
1. Het in kaart brengen van de leerlinggebonden middelen heeft er tot geleid dat de commissie pedagogisch beleid een vergelijking gaat maken zodat er:
 - kan worden nagegaan of de leveranciers in de scholen binnen de scholengroep dezelfde prijs hanteren
 - er geen mogelijkheid is om raamcontracten af te sluiten voor de entiteiten binnen de scholengroep.
2. Nadat deze commissie haar bevindingen en voorstellen heeft geformuleerd, wordt de Raad van Bestuur aangesproken.

4. Conclusie

Wij zijn overgegaan tot een beperkt nazicht van de financiële staat van de scholengroep 22 per 31 december 2014, met een balans totaal van 15.079 (000) EUR en een winst van het boekjaar van 1.056 (000) EUR. Onze opdracht werd uitgevoerd in opdracht van de Vlaamse Overheid. Ons nazicht bestond voornamelijk in de ontleding, de vergelijking en de bespreking van de financiële informatie en werd uitgevoerd in overeenstemming met artikel 46 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998. Met uitzondering van de hiervoor omschreven aanbevelingen en vaststellingen zijn er geen gegevens aan het licht gekomen die aanleiding zouden kunnen geven tot belangrijke aanpassingen aan de ons voorgelegde financiële staat.

Dit verslag dient om gevoegd te worden bij het jaarverslag van de scholengroep.

Voor het College van Accountants van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap



Deloitte Bedrijfsrevisoren

BV o.v.v.e. CVBA

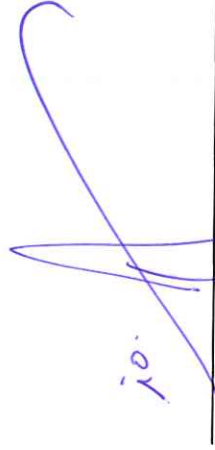
Vertegenwoordigd door Rik Neckebroek



Grant Thornton Bedrijfsrevisoren

BV CVBA

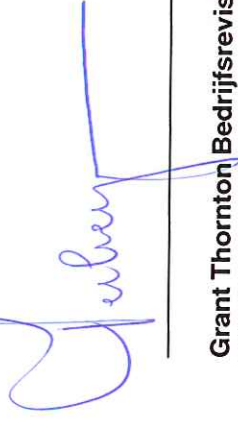
Vertegenwoordigd door Luc Deltour



Deloitte Bedrijfsrevisoren

BV o.v.v.e. CVBA

Vertegenwoordigd door Guy Van De Velde



Grant Thornton Bedrijfsrevisoren

BV CVBA

Vertegenwoordigd door Ria Verheyen



Grant Thornton Bedrijfsrevisoren

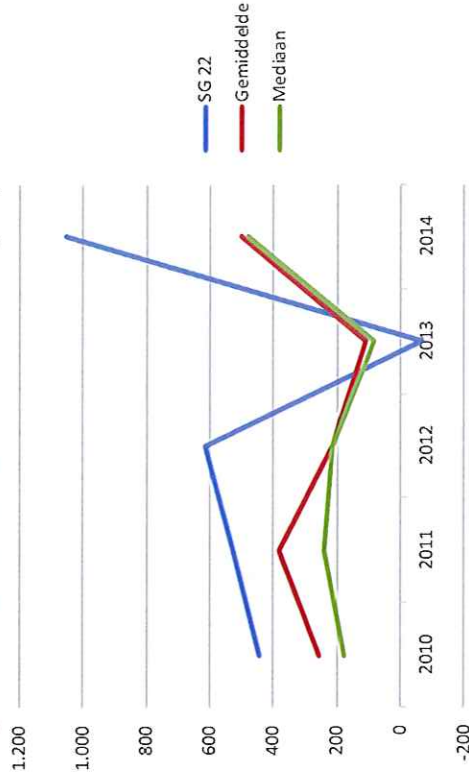
BV CVBA

Vertegenwoordigd door Gunther Loits

Bijlage 1: Samenvattende conclusie mbt de balansen en resultatenrekeningen over de verschillende scholengroepen

Evolutie van het resultaat

Onderstaande grafiek geeft de evolutie weer van het resultaat over de laatste 5 jaren voor wat betreft het gemiddelde resultaat en de mediaan over alle scholengroepen heen vergeleken met het resultaat van de scholengroep.

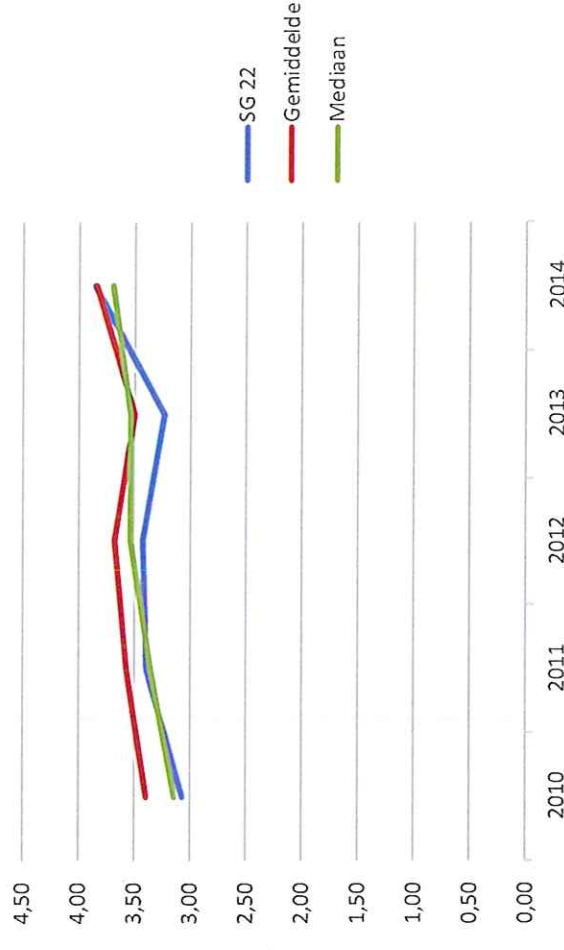


Het gemiddelde resultaat alsook de mediaan daalt tot 212 (000) EUR in 2012 en daalt verder tot 111 (000) EUR in 2013. In 2014 merken we een sterke stijging naar 499 (000) EUR.

Het resultaat van de scholengroep stijgt tot 526 (000) EUR in 2011 en stijgt vervolgens tot 616 (000) EUR in 2012 en loopt dan terug tot -67 (000) EUR in 2013. In 2014 stijgt het resultaat tot 1.056 (000) EUR.

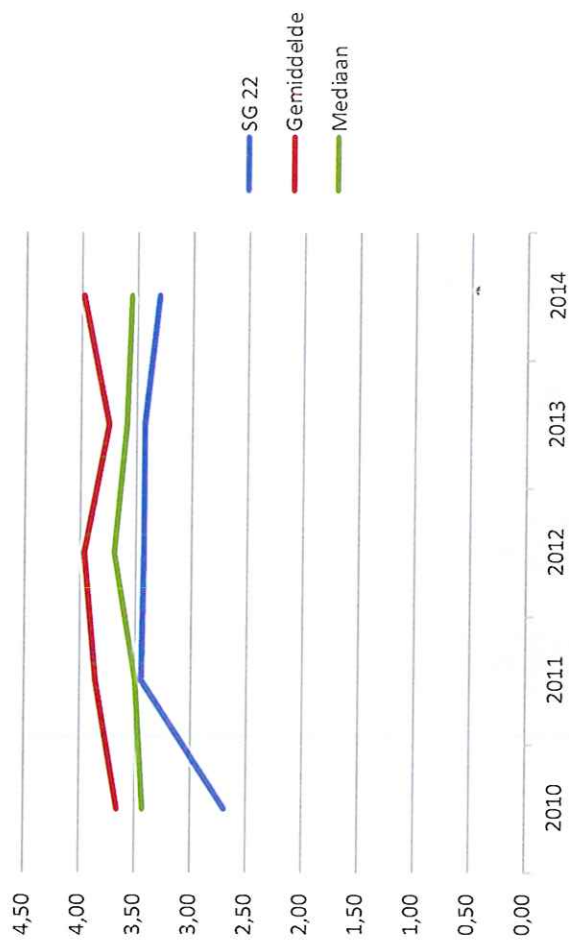
Evolutie van ratio's

Onderstaande grafieken geven de evolutie weer van de liquiditeitsratio in enge zin en de graad van financiële onafhankelijkheid over de laatste 5 jaren van de scholengroepen vergeleken met de scholengroep.



De gemiddelde liquiditeitsratio alsook de mediaan is zeer hoog vergeleken met de norm die 1 is. De gemiddelde liquiditeit stijgt beperkt vergeleken met het vorige boekjaar (van 3,51 naar 3,84). De mediaan stijgt ook van 3,54 naar 3,70.

De liquiditeitsratio van de scholengroep is eveneens hoger dan de norm die 1 is en stijgt in 2014.

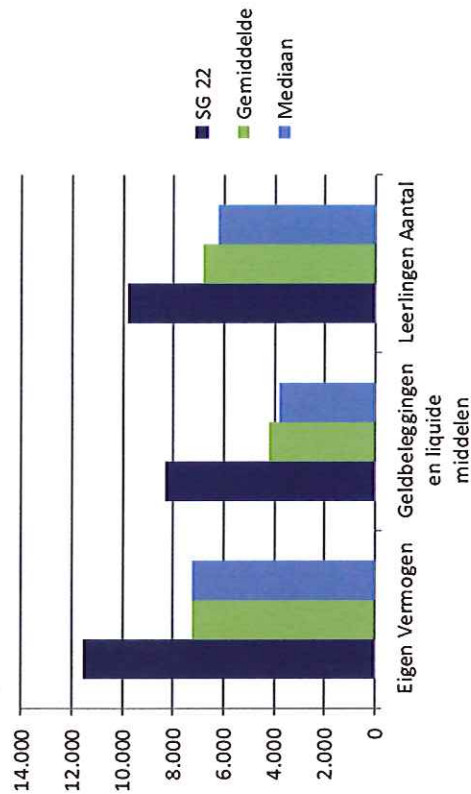


De gemiddelde graad van financiële onafhankelijkheid stijgt licht over de jaren heen. Voor 2013 was er een beperkte daling vast te stellen. De mediaan gaat echter achteruit, wat wil zeggen dat voor de meeste scholen er een lichte achteruitgang is van de graad van financiële onafhankelijkheid, maar dat er voor een aantal scholengroepen een sterke stijging merkbaar is.

Bij de scholengroep daalt de financiële onafhankelijkheid.

Eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen en leerlingenaantal

Onderstaande grafiek geeft de positie weer voor alle scholengroepen (gemiddelde en mediaan) voor het eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen en het leerlingenaantal in vergelijking met de scholengroep.



De scholengroepen hebben een gemiddeld eigen vermogen van 7.216 (000) EUR terwijl de mediaan afsluit op 7.256 (000) EUR. Daarnaast is op de rubriek geldbeleggingen en liquide middelen gemiddeld 4.171 (000) EUR geboekt (bij de mediaan: 3.817 (000) EUR).

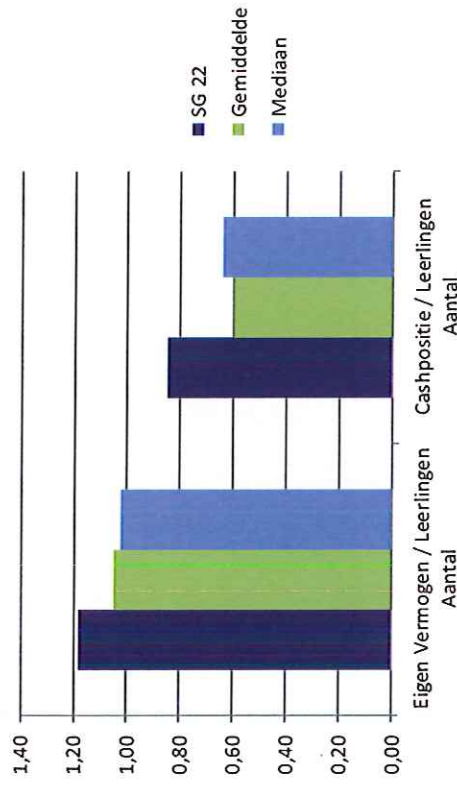
Het aantal leerlingen per scholengroep is gemiddeld 6.849 (mediaan: 6.215). Per 2013 was het aantal leerlingen per scholengroep gemiddeld 6.721 (mediaan: 6.223).

De scholengroep heeft een eigen vermogen van 11.577 (000) EUR. De rubriek geldbeleggingen en liquide middelen bedraagt 8.297 (000) EUR.

²⁰ Het aantal leerlingen is 9.795 voor 2014.

Ratio eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen ten opzichte van het leerlingenaantal

Om een vergelijking van het eigen vermogen en de geldbeleggingen en liquide middelen mogelijk te maken tussen de verschillende scholengroepen, hebben we de ratio's berekend in functie van het leerlingenaantal. De vergelijking met de voorliggende scholengroep kan eveneens afgelezen worden.



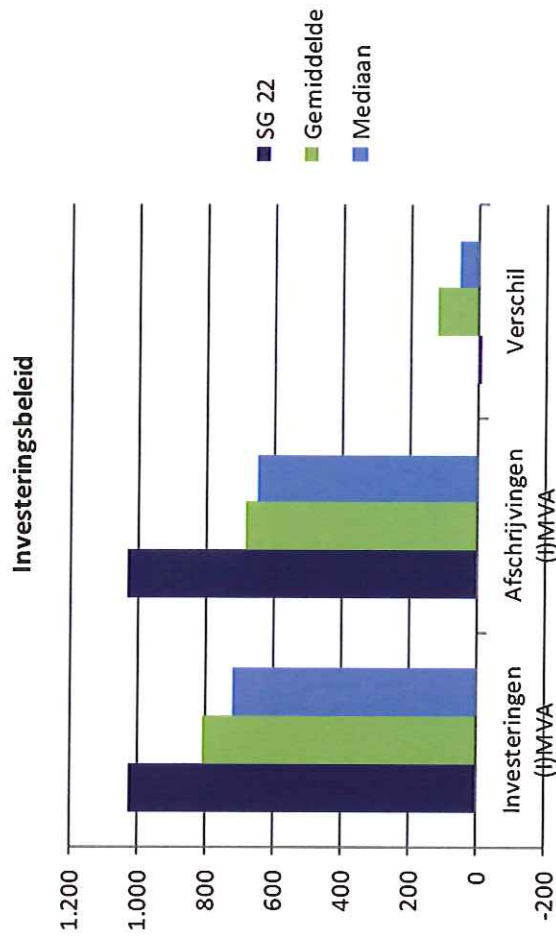
We stellen vast dat de scholengroepen gemiddeld een eigen vermogen aanhouden van 1.048 EUR per leerling terwijl er voor een bedrag van 600 EUR aan beleggingen en liquide middelen geboekt zijn. De mediaan geeft zeer vergelijkbare cijfers.

Voor de scholengroep zijn de ratio's:

SG 22	EUR
Eigen Vermogen / Leerlingen Aantal	1.182
Cashpositie / Leerlingen Aantal	847

Uitvoering van de begroting

Onderstaande grafiek geeft het procentuele verschil weer tussen de gebudgetteerde en gerealiseerde kosten en opbrengsten.



De rubriek 'verschil' geeft het verschil aan tussen investeringen en afschrijvingen in het boekjaar. Dit is dus de netto investering of de netto desinvestering.

De scholengroepen investeerden gemiddeld 810 (000) EUR in 2014. Dit is aanzienlijk meer dan de afschrijvingen die gemiddeld 689 (000) EUR bedragen. De netto investering bedraagt 121 (000) EUR. De mediaan is een kleinere netto investeerder van 60 (000) EUR aangezien hij 719 (000) EUR investeert en 651 (000) EUR afschrijft.

In 2013 bedroeg de gemiddelde netto investering 210 (000) EUR. De mediaan investeerde 164 (000) EUR. In 2012 bedroeg de netto investering 119 (000) EUR. De mediaan investeert 73 (000) EUR.

Samenvatting voor de scholengroep:

SG 22	(000) EUR
Investeringen (t)MVA	1.028
Afschrijvingen (t)MVA	1.033
Netto investering	-5

