

GO! Onderwijs van de
Vlaamse Gemeenschap
Rapportering van het College der
Accountants

Juni 2015

Scholengroep (20) - Zuid-Oost Vlaanderen
Beperkt nazicht per 31 december 2014

Inhoudsopgave

In dit document vinden we de rapportering terug van het College der Accountants in het kader van het beperkt nazicht per 31 december 2014 van de scholengroep 20 van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap.

1. Grondslag van het beperkt nazicht
2. Financiële staten
 - 2.1 Balans
 - 2.2 Resultatenrekening
 - 2.3 Ratio-analyse
 - 2.4 Voorgestelde aanpassingen
 - 2.5 Voorgestelde aanbevelingen
3. Inning van leerlinggebonden middelen
4. Conclusie

1. Grondslag van het beperkt nazicht

De ontwikkeling van een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering voor het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap was reeds geruime tijd een optie van de Vlaamse Regering. Een wettelijk kader werd hiervoor gecreëerd via artikel 46 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 houdende de bepalingen met betrekking tot het financieel toezicht. Dit artikel vermeldt uitdrukkelijk dat het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap een volledige boekhouding dient te voeren volgens een door de Regering vast te stellen eenvormig boekhoudkundig plan. Het besluit van 6 juli 1999 vormde de concretisering van dit artikel 46.

De nood aan een consolidatie van zowel de begroting als de rekeningen van de scholengroepen vormde de basis voor de ontwikkeling van een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering. Deze ontwikkeling werd gestart in de loop van oktober 1999 en de systemen werden in gebruik genomen in het voorjaar 2000.

Artikel 47 §1 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 stipuleert dat de financiële controle op het beheer van de scholengroepen - voor rekening van het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap - gebeurt door een College der Accountants. Deze controle is tweeledig en wordt geconcretiseerd in artikel 49 van het decreet. Meer bepaald omvat de controle 1° het financieel evenwicht van de begroting en de rekeningen en 2° het onderzoek van de rekeningen en de financiële staten.

In overeenstemming met artikel 51 §1 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 heeft het College der Accountants voor elke scholengroep een verslag opgesteld ten behoeve van de raad van bestuur met zijn specifieke bevindingen over het boekjaar 2014.

Zoals overeengekomen in ons voorstel tot dienstverlening en aangezien onze werkzaamheden een beperkte controle omvatten, heeft dit verslag niet als doel een verklaring te geven over de jaarrekening van de scholengroepen met betrekking tot boekjaar 2014.

Het beperkt nazicht werd uitgevoerd op 19 en 20 maart 2015. We presenteren de raad van bestuur van scholengroep 20 conform artikel 51 §1, hierbij een verslag van onze bevindingen.

2. Financiële staten

2.1 Overzicht en bespreking van de balans per 31 december 2014

2.1.1 Activa per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de actiefzijde van de balans per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

	in (000) EUR	2014	2013
Oprichtingskosten		0	0
Immateriële vaste activa		0	0
Materiële vaste activa		2.451	2.166
Financiële vaste activa		0	0
Vaste activa		2.451	2.166
Vorderingen op meer dan 1 jaar		0	0
Voorraden		221	235
Vorderingen op ten hoogste 1 jaar		243	194
Geldbeleggingen		0	0
Liquide middelen		4.289	4.599
Overlopende rekeningen		103	106
Vlottende activa		4.856	5.134
Totaal van de activa		7.307	7.300

Bespreking van de belangrijkste mutaties op de actiefzijde

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties op de actiefzijde van de balans besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De materiële vaste activa bedragen 2.451 (000) EUR en bestaan uit installaties, machines en uitrusting voor 1.334 (000) EUR en machines en rollend materieel voor 1.117 (000) EUR. De aanschaffingen van het boekjaar bedragen 684 (000) EUR t.o.v. 679 (000) EUR in 2013. De aanschaffingen betreffen voornamelijk investeringen in installaties, machines en uitrusting voor 443 (000) EUR en meubilair voor 201 (000) EUR. De grootste investeringen hebben betrekking op het plaatsen van 3 klassen en een sanitaire unit (85 (000) EUR), stofafzuigingsysteem (56 (000) EUR), hefbrug (44 (000) EUR), labo meubilair (20 (000) EUR) en inrichting studiezaal (26 (000) EUR). De afschrijvingen over het boekjaar bedragen 396 (000) EUR. Er worden in 2014 vaste activa buiten gebruik gesteld met een netto boekwaarde van 3 (000) EUR.

De voorraad bedraagt 221 (000) EUR en bestaat uit 4 rubrieken: Grondstoffen - intendance (29 (000) EUR), onderhoudsproducten (26 (000) EUR), voorraad stookolie (96 (000) EUR) en voorraad didactische materialen (70 (000) EUR). De voorraad daalt met 15(000) EUR ten opzichte van vorig jaar. De daling situeert zich voornamelijk bij de brandstoffen (-10 (000) EUR) en grondstoffen – intendance (-7 (000) EUR).

De vorderingen op ten hoogste één jaar bedragen 243 (000) EUR en stijgen met 48 (000) EUR ten opzichten van 2013. Deze stijging betreft onder andere een toename van de debetsaldi leveranciers van 11 (000) EUR en een stijging van de vooruitbetalingen aan leveranciers van 10 (000) EUR. De openstaande vorderingen van leerlingen stijgen met 15 (000) EUR. De dubieuze vorderingen stijgen met 21 (000) EUR door de toepassing van de nieuwe richtlijn waarbij alle vorderingen > 6 maanden worden overgeboekt naar de rekening 407.

Liquide middelen dalen met 309 (000) EUR tot 4.289 (000) EUR.

Het overlopend actief daalt licht met 3 (000) EUR tot 103 (000) EUR. De rubriek bestaat uit over te dragen kosten 73 (000) EUR en verkregen opbrengsten 30 (000) EUR.

2. Financiële staten

2.1.2 Passiva per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de passiefzijde van de balans per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

in (000) EUR	2014	2013
Eigen vermogen	6.340	6.196
Voorzieningen	2	2
Schulden op meer dan 1 jaar	0	0
Schulden op ten hoogste 1 jaar	795	919
Overlopende rekeningen	170	183
Vreemd vermogen	967	1.104
Totaal van de passiva	7.307	7.300

Bespreking van de belangrijkste mutaties op de passiefzijde

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties op de passiefzijde van de balans besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De voorzieningen bedragen 2 (000) EUR en zijn niet gewijzigd ten opzichte van vorig jaar. De voorziening heeft betrekking op betwiste energie facturen van Electabel.

De schulden op ten hoogste één jaar dalen met 124 (000) EUR en bestaan uit: werkingsschulden 351 (000) EUR, sociale schulden 338 (000) EUR, ontvangsten vooruitbetalingen 100 (000) EUR en overige schulden 6 (000) EUR. De werkingsschulden dalen met 136 (000) EUR. De jaarlijkse mutatie (daling of de stijging) van de werkingsschulden is vaak afhankelijk van eventuele speciale projecten die op het einde van het jaar worden afgerekend, van eventuele hoge energiefacturen op het einde van het jaar en/of van eventuele KIW op einde van het jaar. De sociale schulden stijgen met 48 (000) EUR, onder andere door de verhoging van de eindejaarspremie als gevolg van een nieuwe CAO (+24 (000) EUR) en door de toename van de provisie vakantiegeld (+ 11 (000) EUR). Tevens zijn er eveneens twee vast benoemde personeelsleden vervangen en gefinancierd door de scholengroep. De ontvangsten vooruitbetalingen dalen met 36 (000) EUR.

Het overlopend passief daalt met 13 (000) EUR tot 170 (000) EUR. De over te dragen opbrengsten (152 (000) EUR) liggen in lijn met vorig jaar. De toe te rekenen kosten (18 (000) EUR) dalen ten opzichte van vorig jaar dalen met 13 (000) EUR. Dit betreft voornamelijk over te dragen kosten voor gas (in 2013 20 (000) EUR ten opzichte van 10 (000) EUR in 2014).

Bespreking van het eigen vermogen per einde van het boekjaar

Het eigen vermogen bedraagt 6.340 (000) EUR per einde van het boekjaar na overdracht van het resultaat van 2014 (143 (000) EUR). Het eigen vermogen bestaat uit het aanvangspatrimonium en overgedragen overschotten.

in (000) EUR	2014	2013
Patrimonium	2.935	2.935
Herwaarderingsmeerwaarden	0	0
Reserves	0	0
Overgedragen overschotten (reserves)	3.405	3.262
Investeringsdotaties	0	0
Eigen vermogen	6.340	6.197

2. Financiële staten

2.2 Overzicht resultatenrekening per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de resultatenrekening per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

2.2.1 Werkingsresultaat per 31 december 2014

in (000) EUR	2014	2013
Verkopen voorraden en diensten	1.074	1.047
Dotaties, subsidies en toelagen	5.448	5.216
Andere werkingsopbrengsten	955	800
Werkingsopbrengsten	7.477	7.063
Verbruikte voorraden	702	686
Diensten en diverse goederen	4.079	3.814
Personeelskosten	2.137	2.023
Afschrijvingen	396	346
Waardeverminderingen	16	10
Andere werkingskosten	34	38
Werkingskosten	7.364	6.917
Werkingsresultaat	113	146

Bespreking van de belangrijkste mutaties van het werkingsresultaat

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties van het werkingsresultaat besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De werkingsopbrengsten stijgen ten opzichte van 2013 met 414 (000) EUR of 6% en bedragen 7.477 (000) EUR. De werkingskosten stijgen met 447 (000) EUR of 6% tot 7.364 (000) EUR. Het werkingsresultaat daalt met 33 (000) EUR tot 113 (000) EUR.

De omzet voor verkopen, voorraden en diensten in de scholengroep stijgt met 27 (000) EUR of 2% tot 1.074 (000) EUR. De gerelateerde kosten stijgen met 16 (000) EUR of 2%. Dit is voornamelijk toe te schrijven aan de stijging van de verkoopprijzen van de maaltijden.

De opbrengsten uit dotaties, subsidies en toelagen stijgen met 232 (000) EUR of 4%. De stijging is toe te schrijven aan de toename van het aantal leerlingen ten opzichte van vorig jaar. De voornaamste stijging situeert zich enerzijds bij de toelage/subsidie steden: gedurende jaren werd geen subsidie gekregen voor kinderopvang van de gemeente Herzele, dit jaar is de achterstal gestort ten bedrage van 14 (000) EUR. Anderzijds bij de Vlaamse gemeenschap: nieuwe CAO 10, voor extra eindejaarspremie, waarvoor 19 (000) EUR subsidie is ontvangen.

Andere werkingsopbrengsten stijgen met 155 (000) EUR tot 955 (000) EUR. De stijging is voornamelijk toe te schrijven aan de toename van de schoolreizen, didactische uitstappen en GWP van 112 (000) EUR of 36%. Verder stijgen de bijdragen voor het boekenfonds en kopies 10 (000) EUR, de giften 16 (000), de diverse terugvorderingen 15 (000) EUR en diverse andere werkingsopbrengsten 26 (000) EUR. Daarnaast werd de opstalvergoeding voor de plaatsing van zonnepanelen voor de eerste maal opgenomen in de boekhouding en werd voor het DBFM project van Brakel 21 (000) EUR teruggevorderd van GO.

Personeelskosten stijgen met 114 (000) EUR of 5% tot 2.137 (000) EUR.

2. Financiële staten

Diensten en diverse goederen stijgen ten opzichte van vorig jaar met 265 (000) EUR tot 4.079 (000) EUR. Hieronder bespreken we de belangrijkste bewegingen.

- Een daling van de brandstofkosten (gebouwen, machines en voertuigen) en de kosten van gas met respectievelijk 146(000) EUR en 93 (000) EUR is toe te schrijven aan de zachte winter 2014.
- Een stijging in kleine aankopen informatica administratie met 48 (000) EUR. De kostprijs voor de programma's leerlingenadministratie is afhankelijk van het aantal leerlingen. Door het toenemend aantal leerlingen stijgen de kosten. In veel scholen werden aanpassingen uitgevoerd voor een beter internet (aankopen routers, bekabeling, ...)
- Een stijging van de erelonen en honoraria van 24 (000) EUR. Deze verhoging betreft voornamelijk het renovatieproject BS Centrum van (13 (000) EUR), de architect kosten (5 (000) EUR) inzake het project om samen met de gemeente een sporthal te bouwen (project gaat niet door) alsook de advocaatkosten met betrekking tot een klacht van een werknemer inzake een evaluatie (3 (000) EUR).
- Een stijging van de kosten voor beroepsvervoer interne uitstappen met 29 (000) EUR. De stijging of daling van de kosten is afhankelijk van het aantal ingerichte uitstappen, GWP's, etc. In 2014 is er voor de basisscholen 0,3 (000) EUR minder uitgegeven, terwijl er voor de secundaire scholen 30 (000) EUR meer werd uitgegeven. De sterke stijging in het secundair onderwijs is ook een gevolg van de herschikking van de GWP's in KA Geraardsbergen. Een aantal GWP's die normaal in het voorjaar worden ingericht zijn nu verlegd naar het najaar. Hierdoor zijn sommige GWP's twee keer ingericht in 2014. Voor de basisscholen is er ook de invloed van de maximum factuur, waardoor er minder uitstappen kunnen gepland worden.
- De kosten voor didactische uitstappen, schoolreizen, GWP's stijgen met 91 (000) EUR. Voor uitstappen en GWP's is er in 2014 voor de basisscholen 37 (000) EUR minder uitgegeven, terwijl er voor de secundaire scholen voor 126 (000) EUR meer is besteed.

2. Financiële staten

- Een stijging van het onderhoud gebouwen met 209 (000) EUR. Bij de opbouw van de wijksschool van BS Dender werden voor 87 (000) EUR kosten gemaakt. Bij KA Zottegem is er een verhoging van de onderhoudskosten van 63 (000) EUR. Het betreft voornamelijk extra werken die worden uitgevoerd naar aanleiding van het nieuwbouwproject.
- De schoolbenodigdheden- leerlingen stijgen met 70 (000) EUR. Deze rubriek kan sterk schommelen van jaar tot jaar, afhankelijk van het aantal leerlingen.

2. Financiële staten

2.2.2 Financieel en uitzonderlijk resultaat van het boekjaar per 31 december 2014

in (000) EUR	2014	2013
Financiële opbrengsten	33	46
Financiële kosten	0	2
Financiële resultaat	33	44
Uitzonderlijke opbrengsten	0	0
Uitzonderlijke kosten	3	2
Uitzonderlijk resultaat	-3	-2
Resultaat van het boekjaar	143	188

Bespreking van de belangrijkste mutaties van het resultaat van het boekjaar

Onderstaand worden de belangrijkste wijzigingen van het resultaat van het boekjaar besproken tussen boekjaar 2014 en 2013.

Het netto financieel resultaat bedraagt 33 (000) EUR ten opzichte van 44 (000) EUR in 2013. De daling is te verklaren door dalende rentevoeten.

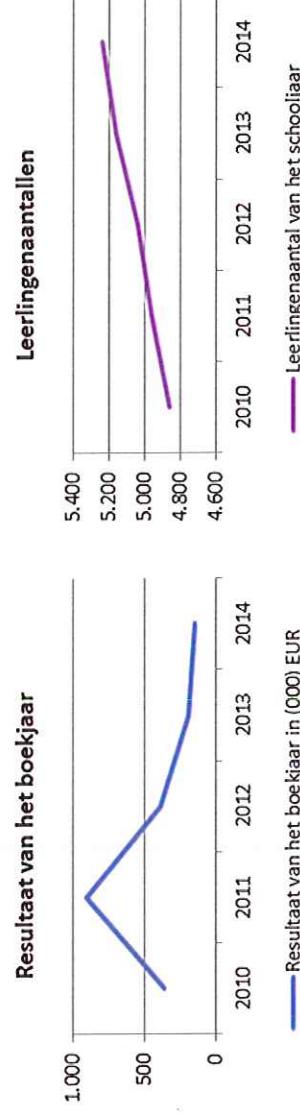
De uitzonderlijke kosten bedragen 3 (000) EUR en betreffen uitzonderlijke afschrijvingen naar aanleiding van de buitengebruikstellingen van vaste activa.

2.2.3 Resultaat van het boekjaar over de laatste vijf jaren

Resultaat van het boekjaar in (000) EUR				
2010	2011	2012	2013	2014
359	901	385	188	143

Bespreking van het resultaat van het boekjaar

Het resultaat van het boekjaar is een winst van 143 (000) EUR. Dit is een daling tegenover vorig boekjaar met 45 (000) EUR



2.2.4 Evolutie aantal leerlingen over de laatste vijf jaren

Leerlingenaantal van het schooljaar				
2010	2011	2012	2013	2014
4.859	4.956	5.033	5.159	5.236

2. Financiële staten

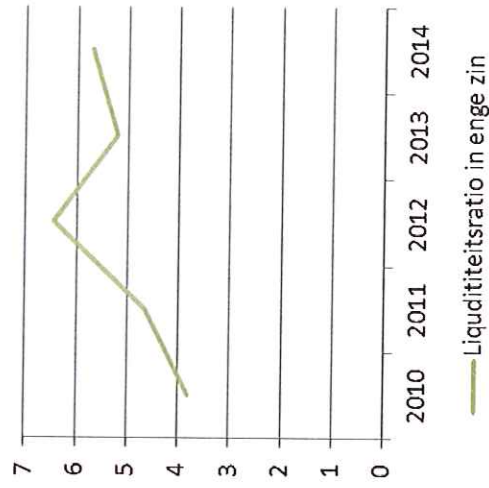
2.3 Ratio-analyse

Om een beter inzicht te krijgen in de evolutie van de financiële staten wordt een ratio-analyse uitgevoerd met betrekking tot de laatste vijf boekjaren. We analyseren de liquiditeitsratio's en de graad van financiële onafhankelijkheid.

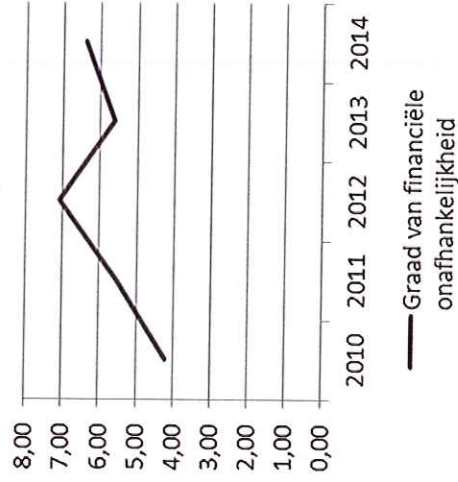
Evolutie van de ratio's over de laatste 5 jaren.

Ratio analyse					
	2010	2011	2012	2013	2014
Liquiditeitsratio in enge zin	3,81	4,66	6,44	5,22	5,70
Graad van financiële onafhankelijkheid	4,21	5,54	7,11	5,61	6,56

Liquiditeitsratio



Graad van financiële onafhankelijkheid



De liquiditeitsratio van de scholengroep stijgt ten opzichte van vorig jaar en is aan het einde van het boekjaar hoger dan de norm die 1 bedraagt.

De graad van financiële onafhankelijkheid stijgt ten opzichte van vorig boekjaar.

De graad van financiële onafhankelijkheid is het 'eigen vermogen / vreemd vermogen'.

2. Financiële staten

2.4 Voorgestelde aanpassingen aan de financiële staten

De volgende aanpassingen werden door het College der Accountants aan de algemeen directeur van de scholengroep voorgesteld. We onderscheiden geboekte en de niet-geboekte aanpassingen.

De geboekte aanpassingen werden verwerkt in de jaarrekening alsook in dit verslag zoals deze door de algemeen directeur goedgekeurd en aan de raad van bestuur van de scholengroep bezorgd werd.

Voor elk van de niet-geboekte aanpassingen werd de schriftelijk ontvangen rationale van de algemeen directeur toegevoegd.

2.4.1 Geboekte aanpassingen

#74091000 Boekenfonds	20.878,46	
@ # 70447000 Omzet goed/mat ZB		17.528,16
# 74020000 Kopieerdienst		3.350,30
Herklassering, uitsplitsing geinde gelden boekenfonds naar diverse rekeningen (verhuur, kopiegeld, werkschriften) was niet uitgevoerd.		

2.4.2 Niet geboekte aanpassingen

Geen

2. Financiële staten

2.5 Aanbevelingen met betrekking tot de financiële staten

De dossiers betreffende de aankopen met toepassing van de wet op de overheidsopdrachten worden behandeld en bewaard in de school. Gezien niet alle documenten worden gekopieerd voor de financiële cel is het niet altijd mogelijk om uit te maken of de dossiers volledig zijn. In een aantal geteste dossiers van 2014 ontbreekt soms bepaalde informatie, zoals de verantwoording van de keuze van de leverancier, het RSZ-attest, ... Wij bevelen aan om gepaste actie te nemen opdat de wet op de overheidsopdrachten correct wordt toegepast.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.1 Ontvangsten van leerlingen

Vragen

1. Werd de tabel "types inkomsten" ingevuld?
2. Zijn er vanuit de scholengroep procedures om de volledigheid van de opbrengsten te garanderen
 - t.o.v. de entiteiten (in geval de aanrekening gebeurt op niveau van de entiteiten). Zijn er vanuit de scholengroep procedures om de volledigheid van deze opbrengsten te garanderen
 - op niveau van de scholengroep (in geval de aanrekening gebeurt op niveau van de SG).
3. Zijn er wijzigingen geweest in wie de aanrekening voor zich neemt ten opzichte van vorig jaar?
4. Zijn de eventueel reeds bestaande procedures verder uitgewerkt? Zo ja, kan u toelichten?

Antwoorden:

1. Ja, we merken dat de inkomsten vanuit het basisonderwijs zowel via facturatie als via cash betalingen ontvangen worden. Terwijl het secundair onderwijs bijna uitsluitend via cash betalingen ontvangen wordt. Enkel de snoepautomaten gebeuren via facturatie. De ontvangsten vanuit het bijzonder onderwijs, basisonderwijs, zijn uitsluitend betalingen via facturatie.
2. Nog niet alle leerlinggebonden opbrengsten verlopen via de officiële rekening van de school/scholengroep. Het boekenfonds en de GWP verloopt in sommige entiteiten via de VZW. Voor alles wat verloopt via de VZW of de vriendenkring zijn de opbrengsten moeilijk te achterhalen. Ze doen activiteiten met de leerlingen en uitstappen, maar de groep heeft geen overzicht op wat en hoe dit allemaal gebeurt.
3. Alle vorderingen naar leerlingen gebeuren op het niveau van de entiteit. Het merendeel van de basisscholen, nl. 7 van de 10, gebruiken het pakket Informat voor het opmaken van de facturen. De drie overige basisscholen en alle secundaire scholen maken manueel facturen aan. De manuele facturen worden door de verschillende scholen opgestuurd en de groep controleert dit nog.
4. Geen procedures uitgewerkt.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.2 Innen van de opbrengsten

Vragen:

1. Vordering ingesteld op entiteitniveau:
 - A. Zijn er procedures/voorschriften vanuit de scholengroep naar de entiteiten die een consistente werkwijze opleggen bij onbetaalde schoolfacturen (termijnen rappels, incassobureaus, deurwaarder, vredegerecht...)? Zo ja, zijn deze identiek aan de procedure/voorschriften gevolgd door de scholengroep zelf?
 - B. Zijn er interne controles vanuit de scholengroep om op te volgen of de entiteiten de procedures/voorschriften opvolgen.
 - C. Indien er geen procedures/voorschriften zijn vanuit de scholengroep, bepalen de entiteiten dan zelf hun werkwijze en hoe wordt daar toezicht op uitgeoefend door de scholengroep?
 - D. In geval van procedures die vorig jaar in ontwikkeling waren, wat is de huidige stand van zaken, zijn deze intussen reeds geïmplementeerd?

Antwoorden:

- A. Alle vorderingen naar leerlingen toe gebeuren op het niveau van de entiteit. Het merendeel van de basisscholen gebruiken het pakket Informat voor de opmaak van de facturen. Alle secundaire scholen daarentegen werken zonder facturatie (enkel voor de snoepautomaat wordt er gewerkt met facturatie).
- B. Er worden geen specifieke controles uitgevoerd door de scholengroep om de opvolging van de entiteiten na te gaan. Als er documenten ontvangen worden, wordt dit wel nog nagekeken door de financiële cel. Enkel op een rekenkundige basis, niet inhoudelijk. In-en uitkomsten mbt GWP's worden wel nagezien, maar voor controles ter plaatste is er geen tijd.
- C. Algemene procedures moeten gevolgd worden, algemene boekhouding wordt doorgestuurd en moeten de scholen invullen. Entiteiten doen niets van banken, de groep krijgt dit. De entiteit boekt dit en de groep kijkt dit na met de banken.
- D. Voor het opvolgen van onbetaalde vorderingen is er de procedure van 2005 goedgekeurd door de RVB. Deze is nog steeds geldig. Er wordt geen gebruik gemaakt van externen voor de opvolging van vorderingen (dominiale ontvangsten, incassobureaus, deurwaarders....)

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.2 Innen van de opbrengsten

Vragen:

2. Vordering ingesteld op scholengroepniveau (indien van toepassing)
 - A. Zijn er procedures/voorschriften die voorzien in een consistente werkwijze bij onbetaalde schoolfacturen (termijnen rappels, incassobureaus, deurwaarder, vredegerecht...)?
Gelieve een copy te voorzien
 - B. Zijn er interne controles om op te volgen of de procedure/voorschriften worden nageleefd?
3. Beschrijf de procedure/voorschriften op niveau scholengroep met betrekking tot de inning van leerlinggebonden vorderingen:
 - Bezorgen van rappels (incl. timing)
 - Inzet van andere instanties zoals een incassobureau, advocaten... (incl. timing)
 - Andere maatregelen zoals uitsluiting van leerling bij activiteiten, maaltijden... (incl. timing)

Hoe worden deze procedures gecommuniceerd naar de entiteiten toe?

Antwoorden:

Er zijn geen vorderingen op het niveau van de scholengroep. De aanrekening gebeurt op het niveau van de entiteiten.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.3 Boeken van dubieuze vorderingen, annex waardeverminderingen

Vragen:

1. Werd de tabel "ouderdomsanalyse" ingevuld?
2. Werden de nieuwe waarderingsregels inzake dubieuze debiteuren toegepast die opgelegd werd vanuit GOI?
3. Hoe werd deze procedure gecommuniceerd naar de entiteiten?

Antwoorden:

1. Ja, ander soort lijst gekregen dan gevraagd, maar gevraagde info staat erop vermeld. OK
2. Vanaf 30/06/2014 werden alle openstaande vorderingen op het einde van het jaar geboekt op dubieuze debiteuren, nog niet voorzien. Alle vorderingen tot en met 31/12/2013 werden in waardevermindering genomen en alle vorderingen tot en met 30/06/2014 werden dubieus geboekt.
3. De nieuwe waarderingsregels inzake dubieuze debiteuren die werden opgelegd door de begeleidingscommissie worden lineair toegepast door de scholengroep. De entiteiten dienen de vorderingen op de afsluitingsdocumenten uit te splitsen conform de nieuwe waarderingsregels. De nieuwe waarderingsregels werden doorgegeven via een afsluitingspapier. De scholen dienen hierop de facturen zelf na te kijken, de facturen via Informat dienen enkel bevestigd te worden omdat de verificateur dit zelf nakijkt.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.4 Kostenbeheersing

Vragen:

1. Welk beleid is er op het niveau van de scholengroep inzake de kostenbeheersing?
2. Hoe wordt dit beleid gecommuniceerd naar de entiteiten?

Antwoorden:

1. Op het niveau van de scholengroep is er geen beleid uitgestippeld rond de beperking van de schoolkosten. Voor de basisscholen is dit niet zozeer van toepassing door het invoeren van de maximumfactuur. Voor de secundaire scholen heeft de scholengroep hiervan geen overzicht aangezien er slechts 1 school is die het boekenfonds volledig beheert binnen de boekhouding van de school. Alle GWP's zijn niet opgenomen binnen de boekhouding. In het basisonderwijs zijn de schoolkosten beperkt door scherpe en minder scherpe maximumfactuur. In het secundair is de maximumfactuur niet van toepassing, maar alle schoolkosten moeten wel vermeld worden in het schoolreglement.
2. asisscholen hebben een wet mbt de kostenbeheersing, naar de ouders mag je niet meer dan het maximum facturen. In het secundair staan er geen grenzen op, maar moet in het schoolreglement staan.
3. Het beleid werd besproken op de vergaderingen van de directies basisonderwijs/ secundair onderwijs.

4. Conclusie

Wij zijn overgegaan tot een beperkt nazicht van de financiële staat van de scholengroep 20 per 31 december 2014, met een balans totaal van 7.307 (000) EUR en een winst van het boekjaar van 143 (000) EUR. Onze opdracht werd uitgevoerd in opdracht van de Vlaamse Overheid. Ons nazicht bestond voornamelijk in de ontleding, de vergelijking en de bespreking van de financiële informatie en werd uitgevoerd in overeenstemming met artikel 46 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998. Met uitzondering van de hiervoor omschreven aanbevelingen en vaststellingen zijn er geen gegevens aan het licht gekomen die aanleiding zouden kunnen geven tot belangrijke aanpassingen aan de ons voorgelegde financiële staat.

Dit verslag dient om gevoegd te worden bij het jaarverslag van de scholengroep.

Voor het College van Accountants van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

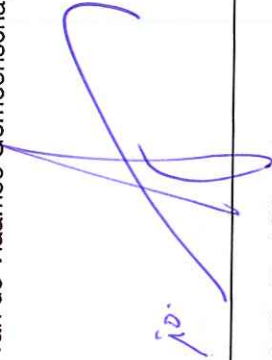


Deloitte Bedrijfsrevisoren
BV o.v.v.e. CVBA

Vertegenwoordigd door Rik Neckebroek



Grant Thornton Bedrijfsrevisoren
BV CVBA
Vertegenwoordigd door Luc Deltour



Deloitte Bedrijfsrevisoren
BV o.v.v.e. CVBA

Vertegenwoordigd door Guy Van De Velde



Grant Thornton Bedrijfsrevisoren
BV CVBA
Vertegenwoordigd door Ria Verheyen

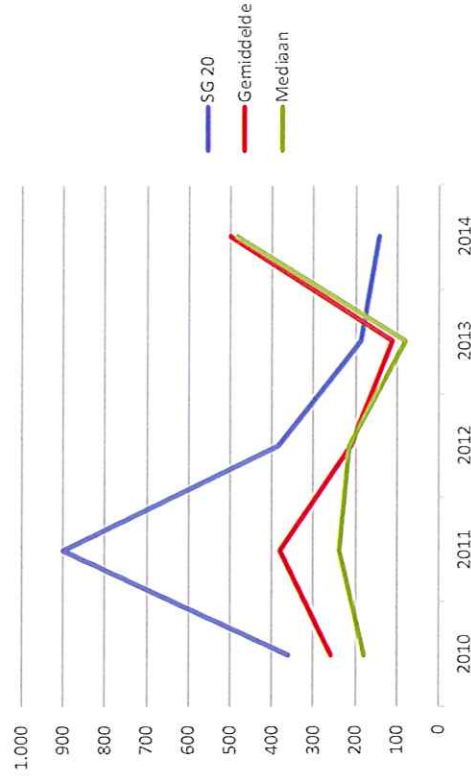


Grant Thornton Bedrijfsrevisoren
BV CVBA
Vertegenwoordigd door Gunther Loits

Bijlage 1: Samenvattende conclusie mbt de balansen en resultatenrekeningen over de verschillende scholengroepen

Evolutie van het resultaat

Onderstaande grafiek geeft de evolutie weer van het resultaat over de laatste 5 jaren voor wat betreft het gemiddelde resultaat en de mediaan over alle scholengroepen heen vergeleken met het resultaat van de scholengroep.

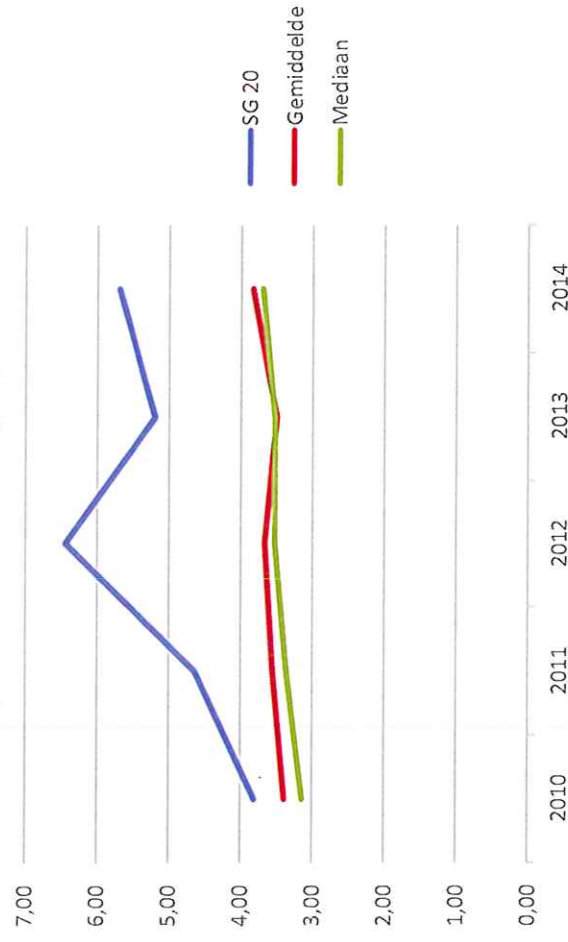


Het gemiddelde resultaat alsook de mediaan daalt tot 212 (000) EUR in 2012 en daalt verder tot 111 (000) EUR in 2013. In 2014 merken we een sterke stijging naar 499 (000) EUR.

Het resultaat van de scholengroep stijgt tot 901 (000) EUR in 2011 en daalt vervolgens tot 385 (000) EUR in 2012 en 187 (000) EUR in 2013. In 2014 daalt het resultaat verder tot 143 (000) EUR.

Evolutie van ratio's

Onderstaande grafieken geven de evolutie weer van de liquiditeitsratio in enge zin en de graad van financiële onafhankelijkheid over de laatste 5 jaren van de scholengroepen vergeleken met de scholengroep.



De gemiddelde liquiditeitsratio alsook de mediaan is zeer hoog vergeleken met de norm die 1 is. De gemiddelde liquiditeit stijgt beperkt vergeleken met het vorige boekjaar (van 3,51 naar 3,84). De mediaan stijgt ook van 3,54 naar 3,70.

De liquiditeitsratio van de scholengroep is eveneens hoger dan de norm die 1 is en stijgt licht in 2014

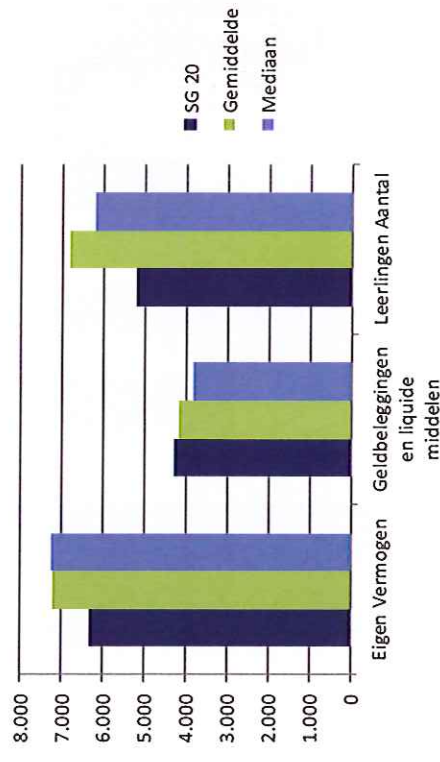


De gemiddelde graad van financiële onafhankelijkheid stijgt licht over de jaren heen. Voor 2013 was er een beperkte daling vast te stellen. De mediaan gaat echter achteruit, wat wil zeggen dat voor de meeste scholen er een lichte achteruitgang is van de graad van financiële onafhankelijkheid, maar dat er voor een aantal scholengroepen een sterke stijging merkbaar is.

Bij de scholengroep stijgt de financiële onafhankelijkheid.

Eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen en leerlingenaantal

Onderstaande grafiek geeft de positie weer voor alle scholengroepen (gemiddelde en mediaan) voor het eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen en het leerlingenaantal in vergelijking met de scholengroep.



De scholengroepen hebben een gemiddeld eigen vermogen van 7.216 (000) EUR terwijl de mediaan afsluit op 7.256 (000) EUR. Daarnaast is op de rubriek geldbeleggingen en liquide middelen gemiddeld 4.171 (000) EUR geboekt (bij de mediaan: 3.817 (000) EUR).

Het aantal leerlingen per scholengroep is gemiddeld 6.849 (mediaan: 6.215). Per 2013 was het aantal leerlingen per scholengroep gemiddeld 6.721 (mediaan: 6.223).

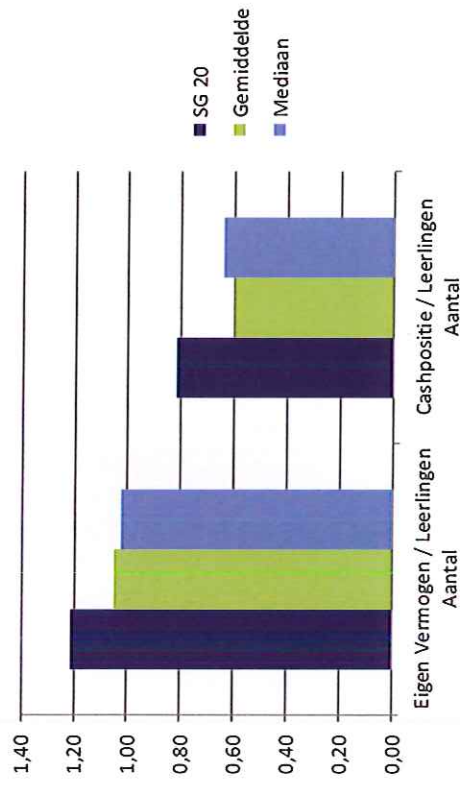
De scholengroep heeft een eigen vermogen van 6.340 (000) EUR.

De rubriek geldbeleggingen en liquide middelen bedraagt 4.289 (000) EUR.

²¹ Het aantal leerlingen is 5.236 voor 2014.

Ratio eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen ten opzichte van het leerlingenaantal

Om een vergelijking van het eigen vermogen en de geldbeleggingen en liquide middelen mogelijk te maken tussen de verschillende scholengroepen, hebben we de ratio's berekend in functie van het leerlingenaantal. De vergelijking met de voorliggende scholengroep kan eveneens afgelezen worden.



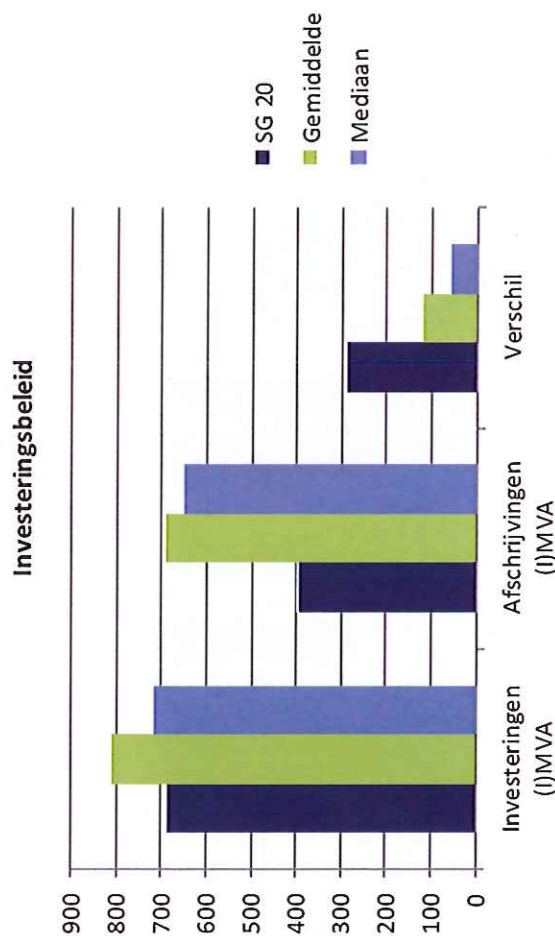
We stellen vast dat de scholengroepen gemiddeld een eigen vermogen aanhouden van 1.048 EUR per leerling terwijl er voor een bedrag van 600 EUR aan beleggingen en liquide middelen geboekt zijn. De mediaan geeft zeer vergelijkbare cijfers.

Voor de scholengroep zijn de ratio's:

SG 20	EUR
Eigen Vermogen / Leerlingen Aantal	1.211
Cashpositie / Leerlingen Aantal	819

Uitvoering van de begroting

Onderstaande grafiek geeft het procentuele verschil weer tussen de gebudgetteerde en gerealiseerde kosten en opbrengsten.



De rubriek 'verschil' geeft het verschil aan tussen investeringen en afschrijvingen in het boekjaar. Dit is dus de netto investering of de netto desinvestering.

De scholengroepen investeerden gemiddeld 810 (000) EUR in 2014. Dit is aanzienlijk meer dan de afschrijvingen die gemiddeld 689 (000) EUR bedragen. De netto investering bedraagt 121 (000) EUR. De mediaan is een kleinere netto investeerder van 60 (000) EUR aangezien hij 719 (000) EUR investeert en 651 (000) EUR afschrijft.

In 2013 bedroeg de gemiddelde netto investering 210 (000) EUR. De mediaan investeerde 164 (000) EUR. In 2012 bedroeg de netto investering 119 (000) EUR. De mediaan investeert 73 (000) EUR.

Samenvatting voor de scholengroep:

SG 20	(000) EUR
Investeringen (I)MVA	684
Afschrijvingen (I)MVA	396
Netto investering	288