

GO! Onderwijs van de
Vlaamse Gemeenschap
Rapportering van het College der
Accountants

Juni 2015

Scholengroep 19 – DENDER
Beperkt nazicht per 31 december 2014

Inhoudsopgave

In dit document vinden we de rapportering terug van het College der Accountants in het kader van het beperkt nazicht per 31 december 2014 van de scholengroep 19 van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap.

1. Grondslag van het beperkt nazicht
2. Financiële staten
 - 2.1 Balans
 - 2.2 Resultatenrekening
 - 2.3 Ratio-analyse
 - 2.4 Voorgestelde aanpassingen
 - 2.5 Voorgestelde aanbevelingen
3. Inning van leerlinggebonden middelen
4. Conclusie

1. Grondslag van het beperkt nazicht

De ontwikkeling van een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering voor het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap was reeds geruime tijd een optie van de Vlaamse Regering. Een wettelijk kader werd hiervoor gecreëerd via artikel 46 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 houdende de bepalingen met betrekking tot het financieel toezicht. Dit artikel vermeldt uitdrukkelijk dat het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap een volledige boekhouding dient te voeren volgens een door de Regering vast te stellen eenvormig boekhoudkundig plan. Het besluit van 6 juli 1999 vormde de concretisering van dit artikel 46.

De nood aan een consolidatie van zowel de begroting als de rekeningen van de scholengroepen vormde de basis voor de ontwikkeling van een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering. Deze ontwikkeling werd gestart in de loop van oktober 1999 en de systemen werden in gebruik genomen in het voorjaar 2000.

Artikel 47 §1 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 stipuleert dat de financiële controle op het beheer van de scholengroepen - voor rekening van het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap - gebeurt door een College der Accountants. Deze controle is tweeledig en wordt geconcretiseerd in artikel 49 van het decreet. Meer bepaald omvat de controle 1° het financieel evenwicht van de begroting en de rekeningen en 2° het onderzoek van de rekeningen en de financiële staten.

In overeenstemming met artikel 51 §1 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 heeft het College der Accountants voor elke scholengroep een verslag opgesteld ten behoeve van de raad van bestuur met zijn specifieke bevindingen over het boekjaar 2014.

Zoals overeengekomen in ons voorstel tot dienstverlening en aangezien onze werkzaamheden een beperkte controle omvatten, heeft dit verslag niet als doel een verklaring te geven over de jaarrekening van de scholengroepen met betrekking tot boekjaar 2014.

Het beperkt nazicht werd uitgevoerd op 18 en 19 mei 2015. We presenteren de raad van bestuur van scholengroep 19 conform artikel 51 §1, hierbij een verslag van onze bevindingen.

2. Financiële staten

2.1 Overzicht en bespreking van de balans per 31 december 2014

2.1.1 Activa per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de actiefzijde van de balans per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

in (000) EUR	2014	2013
Oprichtingskosten	0	0
Immateriële vaste activa	2	3
Materiële vaste activa	3 957	3 376
Financiële vaste activa	0	0
Vaste activa	3 959	3 379
Vorderingen op meer dan 1 jaar	0	0
Voorraden	225	255
Vorderingen op ten hoogste 1 jaar	543	279
Geldbeleggingen	0	0
Liquide middelen	7 937	8 182
Overlopende rekeningen	254	362
Vlottende activa	8 959	9 078
Totaal van de activa	12 918	12 457

Bespreking van de belangrijkste mutaties op de actiefzijde

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties op de actiefzijde van de balans besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De materiële en immateriële vaste activa bedragen 3.959 (000) EUR en stijgen ten opzichte van vorig boekjaar met 580 (000) EUR. De investeringen bedragen 1.282 (000) EUR en betreffen voornamelijk containerklassen (351 (000) EUR), computeruitrusting (387 (000) EUR) en schoolmeubilair (204 (000) EUR). De afschrijvingen bedragen 699 (000) EUR. Er werden in 2014 vaste activa buiten gebruik gesteld met een netto boekwaarde van 4 (000) EUR.

De voorraad bedraagt 225 (000) EUR en bestaat voornamelijk uit een voorraad stookolie (83 (000) EUR), onderhoudsproducten (37 (000) EUR) en grondstoffen (101 (000) EUR). Ten opzichte van vorig jaar daalt de voorraad met 30 (000) EUR. Het is voornamelijk de voorraad brandstoffen die daalt. Als gevolg van de zachte winter, een lagere stookolieprijs en de nog aanwezige voorraden van het vorige jaar, werd minder stookolie aangevuld in de mazouttanks.

De vorderingen op ten hoogste 1 jaar nemen toe met 264 (000) EUR en bedragen 543 (000) EUR.

- De werkingsvorderingen stijgen met 138 (000) EUR. Dit is het gevolg van een verbeterde interne toewijzing van de voorschotten wat zorgt voor een transparantere opvolging van de openstaande schoolgelden.
- De te ontvangen creditnota's stijgen met 51 (000) EUR tot 74 (000) EUR. In 2014 waren er twee waterlekken binnen de scholengroep. Na overleg werden creditnota's bekomen van de watermaatschappij voor 66 (000) EUR.
- Overige vorderingen stijgen met 73 (000) EUR doordat de opleidingscheques van Accor pas terugbetaald zijn per 2015, wat resulteert in een openstaande overige vordering voor het bovenvermelde bedrag.

De liquide middelen dalen met 245 (000) EUR en bedragen einde boekjaar 7.937 (000) EUR. Deze daling is te wijten aan het hoger aantal infrastructuurwerken dat gedurende het boekjaar werden uitgevoerd.

2. Financiële staten

De overlopende activa dalen ten opzichte van 2013 met 108 (000) EUR en bestaan uit over te dragen kosten (224 (000) EUR) en verkregen opbrengsten (30 (000) EUR). De over te dragen kosten betreffen voornamelijk kosten voor GWP's en boeken. Deze kosten variëren van jaar tot jaar. De verkregen opbrengsten dalen met 37 (000) EUR en betreffen vooral interesten, huurgelden en opbrengsten gestort op de rekening van de scholengroep per 2015, met betrekking op 2014.

2. Financiële staten

2.1.2 Passiva per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de passiefzijde van de balans per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

in (000) EUR	2014	2013
Eigen vermogen	9.783	9.305
Voorzieningen	80	144
Schulden op meer dan 1 jaar	0	0
Schulden op ten hoogste 1 jaar	1.995	1.757
Overlopende rekeningen	1.060	1.251
Vreemd vermogen	3.135	3.152
Totaal van de passiva	12.918	12.457

Bespreking van de belangrijkste mutaties op de passiefzijde

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties op de passiefzijde van de balans besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De voorzieningen dalen met 64 (000) EUR. De scholengroep was in 2013 verwikkeld in een rechtszaak betreffende onderhoudswerken, in 2014 werd een dading getekend met de leverancier en gebeurde er een terugname van deze voorziening (64 (000) EUR). De voorzieningen per eind 2014 betreffen voornamelijk een voorziening voor bodemsanering (75 (000) EUR). Er zijn momenteel nog twee hangende geschillen lopende voor de scholengroep. Doordat voor beide geschillen geen exact bedrag kan worden bepaald, werd beslist om geen voorziening aan te leggen.

De schulden op ten hoogste 1 jaar nemen toe met 238 (000) EUR en bestaan uit:

- Handelsschulden (1.427 (000) EUR): deze stijgen met 189 (000) EUR als gevolg van verschillende centrale aanbestedingen, waaronder computers (94 (000) EUR) en KIW Zaman (40 (000) EUR);
- Sociale schulden dalen met 17 (000) EUR tot 323 (000) EUR, wat hoofdzakelijk te verklaren is door de kinderbijslag die in 2014 betaald werd voor jaareinde (in tegenstelling tot 2013)
- Overige schulden bestaan uit ontvangen vooruitbetalingen (226 (000) EUR), borgtochten (16 (000) EUR) en rekening courant (1 (000) EUR). Er wordt vanaf schooljaar 2012-2013 gewerkt met voorschotten in het secundair onderwijs. De niet toegewezen betalingen worden per einde boekjaar op het passief geboekt als ontvangen vooruitbetalingen. De borgtochten en rekening courant liggen in lijn met vorig jaar.

De overlopende rekeningen dalen met 191 (000) EUR tot 1.060 (000) EUR. Ze bestaan uit toe te rekenen kosten (103 (000) EUR), over te dragen inschrijvingsgelden (234 (000) EUR) en over te dragen opbrengsten (721 (000) EUR). De daling is grotendeels te verklaren door een verminderde overdracht van de dotatie KIW ten belopen van 243 (000) EUR ten opzichte van boekjaar 2013.

2. Financiële staten

in (000) EUR	2014	2013
Patrimonium	3.703	3.703
Herwaarderingsmeerwaarden	0	0
Reserves	0	0
Overgedragen overschotten (reserves)	6.080	5.602
Investeringsdotaties	0	0
Eigen vermogen	9.783	9.305

Bespreking van het eigen vermogen per einde van het boekjaar

Het eigen vermogen bedraagt 9.784 (000) EUR per einde van het boekjaar en bestaat uit het aanvangspatrimonium, reserves en overgedragen overschotten. De toename van het eigen vermogen is volledig te wijten aan de winst van boekjaar 2014 die 478 (000) EUR bedraagt.

2. Financiële staten

2.2 Overzicht resultatenrekening per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de resultatenrekening per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

2.2.1 Werkingsresultaat per 31 december 2014

in (000) EUR	2014	2013
Verkopen voorraden en diensten	1.344	1.318
Dotaties, subsidies en toelagen	10.630	10.030
Andere werkingsopbrengsten	3.977	3.525
Werkingsopbrengsten	15.951	14.873
Verbruikte voorraden	1.421	1.385
Diensten en diverse goederen	9.537	8.904
Personeelskosten	3.837	3.669
Afschrijvingen	699	676
Waardeverminderingen	38	4
Andere werkingskosten	-21	103
Werkingskosten	15.511	14.741
Werkingsresultaat	440	132

Bespreking van de belangrijkste mutaties van het werkingsresultaat

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties van het werkingsresultaat besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De werkingsopbrengsten nemen in vergelijking met 2013 toe met 1.078 (000) EUR of 7,2% tot 15.951 (000) EUR. De werkingskosten stijgen met 770 (000) EUR of 5,2%. Doordat de toename van de kosten beperkter is dan de toename van de opbrengsten, neemt het werkingsresultaat toe in 2014 met 308 (000) en bedraagt 440 (000) EUR.

De omzet in de scholengroep stijgt met 26 (000) EUR. De gerelateerde kosten stijgen met 36 (000) EUR.

De opbrengsten uit dotaties, subsidies en toelagen nemen toe met 600 (000) EUR en bedragen 10.630 (000) EUR. Het is voornamelijk de werkingsdotatie basis- en secundair onderwijs die hoger ligt dan vorig jaar (+ 322 (000) EUR. Deze subsidie is onder andere gebonden aan leerlingenkenmerken. Daarnaast merken we ook een toename van 420 (000) EUR in de dotatie KIW, doordat in 2014 meer werken worden uitgevoerd dan in 2013.

De andere werkingsopbrengsten stijgen met 452 (000) EUR ten opzichte van vorig jaar.

- De stijging kan verklaard worden doordat steeds meer opbrengsten via de boekhouding van de school verlopen in plaats van via vriendenkringen. De toename situeert zich voornamelijk bij de opbrengsten boekenfondsen, huurgelden en didactische uitstappen en schoolreizen.
- Ook de opbrengsten van het CVO liggen hoger dan vorig jaar (+54 (000) EUR), als gevolg van de stijging van aantal cursisten en het inschrijvingsgeld.
- Verder waren er nog diverse terugvorderingen van VZW Denderkind met betrekking op een energiebijdrage van 58 (000) EUR en een terugvloeing van KIW gelden (157 (000) EUR) uit 2010 die door uitzonderlijke omstandigheden voorheen waren uitgekeerd aan andere scholengroepen maar eigenlijk aan scholengroep 19 toebehoorden.

2. Financiële staten

Bespreking van de belangrijkste mutaties van het werkingsresultaat

De kosten voor diensten en diverse goederen nemen toe met 633 (000) EUR tot 9.537 (000) EUR. Hieronder hebben we enkel de belangrijkste bewegingen besproken:

- De kosten voor onderhoud gebouwen, onderhoud buiteninfrastructuur en onderhoud installaties, machines en uitrusting stijgen met 759 (000) EUR omdat enkele grote KIW-werken zijn uitgevoerd in 2014.
- Boekenfonds (+144 (000) EUR), didactische uitstappen en schoolreizen (+81 (000) EUR): net zoals het vorige jaar verlopen de opbrengsten meer en meer via de boekhouding van de scholengroep. Dit resulteert in een stijging van de gerelateerde kosten.
- Water stijgt met 61 (000) EUR als gevolg van twee waterlekken binnen de scholengroep.
- Kosten voor controle/inspectie stijgen 40 (000) EUR door bijkomende wettelijk verplichte controles (conformereren elektriciteit) in vergelijking met het vorige jaar.
- Het gasverbruik daalt met 342 (000) EUR vanwege een zachte winter begin 2014.
- Papier en kopies dalen met 34 (000) EUR als gevolg van een vernieuwd en verbeterd contract met de leverancier en doordat de periode september-december 2012 in de afrekeningsfactuur 2013 zit vervat.
- Huur infrastructurale componenten daalt met 22 (000) EUR; doordat telefooncentrales in 2013 werden aangekocht dalen de kosten van huur per 2014.

Personeelskosten nemen toe met 168 (000) EUR of 4,5% en bedragen 3.837 (000) EUR. De hogere loonkosten kunnen verklaard worden **door** de vervanging van vast benoemde personeelsleden, de bijkomende uren als gevolg van de overstap naar een koude lijn in de keukens en het bijkomend budget naar aanleiding van cao VIII (stijging vakantiegeld voor busbegeleiding).

De waardeverminderingen bedragen 38 (000) EUR en nemen toe met 33 (000) EUR ten opzichte van 2013. Na de invoering van de voorschotfacturatie in het secundair onderwijs wordt ook hier de standaardprocedure in verband met dubieuze debiteuren toegepast (voordien werden de opbrengsten geboekt op basis van effectieve betalingen).

De andere werkingskosten nemen af met 124 (000) EUR tot -21 (000) EUR. De terugname van de provisie met betrekking tot Vandenbussche van 64 (000) EUR (zie bespreking passiva) ligt aan de basis van de afname. Verder lagen de andere werkingskosten in lijn met vorig jaar.

2. Financiële staten

2.2.2 Financieel en uitzonderlijk resultaat van het boekjaar per 31 december 2014

	in (000) EUR	2014	2013
Financiële opbrengsten		49	58
Financiële kosten		7	9
Financiële resultaat		42	49
Uitzonderlijke opbrengsten		0	13
Uitzonderlijke kosten		4	31
Uitzonderlijk resultaat		-4	-18
Resultaat van het boekjaar		478	163

Bespreking van de belangrijkste mutaties van het resultaat van het boekjaar

Onderstaand worden de belangrijkste wijzigingen van het resultaat van het boekjaar besproken tussen boekjaar 2014 en 2013.

Het financiële resultaat daalt met 7 (000) EUR en is hoofdzakelijk ten gevolge van de rentedaling. Het bedraagt 42 (000) EUR.

De uitzonderlijke opbrengsten dalen met 13 (000) EUR en hebben betrekking op vast activa (bus) die vorig jaar met meerwaarde werd verkocht.

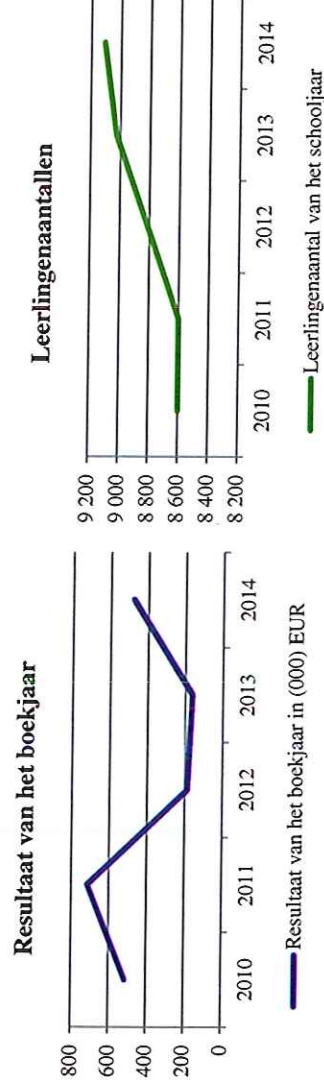
De uitzonderlijke kosten dalen significant omdat er vorig jaar twee bussen met een netto boekwaarde van 27 (000) EUR werden buitengebruik gesteld.

2.2.3 Resultaat van het boekjaar over de laatste vijf jaren

Resultaat van het boekjaar in (000) EUR				
2010	2011	2012	2013	2014
513	716	187	163	478

Bespreking van het resultaat van het boekjaar

Het resultaat van het boekjaar is een winst van 478 (000) EUR. Dit is een stijging tegenover vorig boekjaar met 315 (000) EUR



2.2.4 Evolutie aantal leerlingen over de laatste vijf jaren

Leerlingenaantal van het schooljaar				
2010	2011	2012	2013	2014
8 598	8 599	8 812	9 027	9 110

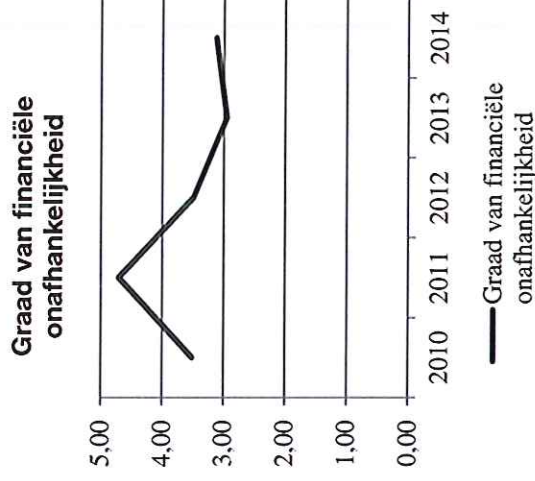
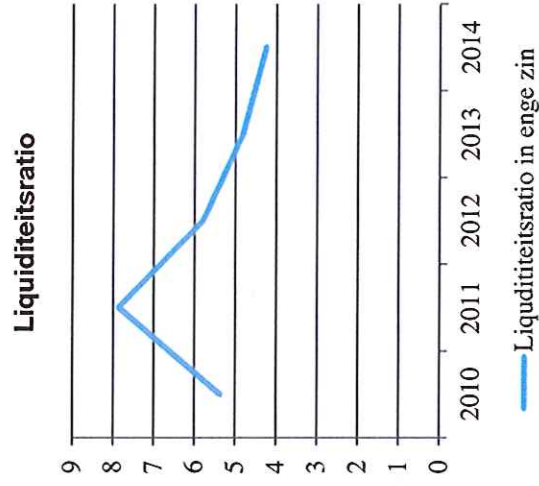
2. Financiële staten

2.3 Ratio-analyse

Om een beter inzicht te krijgen in de evolutie van de financiële staten wordt een ratio-analyse uitgevoerd met betrekking tot de laatste vijf boekjaren. We analyseren de liquiditeitsratio's en de graad van financiële onafhankelijkheid.

Evolutie van de ratio's over de laatste 5 jaren.

	Ratio analyse				
	2010	2011	2012	2013	2014
Liquiditeitsratio in enge zin	5,37	7,87	5,79	4,82	4,25
Graad van financiële onafhankelijkheid	3,51	4,71	3,49	2,95	3,12



De liquiditeitsratio van de scholengroep is aan het einde van het boekjaar hoger dan de norm die 1 bedraagt.

De graad van financiële onafhankelijkheid stijgt ten opzichte van vorig boekjaar.

De graad van financiële onafhankelijkheid is het 'eigen vermogen / vreemd vermogen'.

2. Financiële staten

2.4 Voorgestelde aanpassingen aan de financiële staten

De volgende aanpassingen werden door het College der Accountants aan de algemeen directeur van de scholengroep voorgesteld. We onderscheiden geboekte en de niet-geboekte aanpassingen.

De geboekte aanpassingen werden verwerkt in de jaarrekening alsook in dit verslag zoals deze door de algemeen directeur goedgekeurd en aan de raad van bestuur van de scholengroep bezorgd werd.

Voor elk van de niet-geboekte aanpassingen werd de schriftelijk ontvangen rationale van de algemeen directeur toegevoegd.

2.4.1 Geboekte aanpassingen

Geen

2.4.2 Niet geboekte aanpassingen

Geen

2. Financiële staten

2.5 Aanbevelingen met betrekking tot de financiële staten

Geen aanbevelingen.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.1 Ontvangsten van leerlingen

Vragen

1. Werd de tabel "types inkomsten" ingevuld?
2. Zijn er vanuit de scholengroep procedures om de volledigheid van de opbrengsten te garanderen
 - t.o.v. de entiteiten (in geval de aanrekening gebeurt op niveau van de entiteiten). Zijn er vanuit de scholengroep procedures om de volledigheid van deze opbrengsten te garanderen
 - op niveau van de scholengroep (in geval de aanrekening gebeurt op niveau van de SG).
3. Zijn er wijzigingen geweest in wie de aanrekening voor zich neemt ten opzichte van vorig jaar?
4. Zijn de eventueel reeds bestaande procedures verder uitgewerkt? Zo ja, kan u toelichten?

Antwoorden:

1. De tabel werd ingevuld door de scholengroep.
2. We merken op dat meeste inkomsten gebeuren via facturatie wat een lager risico met zich meebrengt in vergelijking met cash betalingen. Vanaf september 2013 wordt in het basisonderwijs gewerkt met voorschotfacturen (één factuur betreffende pedagogische activiteiten, één betreffende niet- pedagogische activiteiten en één voor GWP's). In het secundair onderwijs wordt door elke entiteit een voorschot gevraagd bij aanvang van het schooljaar en eventueel nog een voorschot tijdens het schooljaar. In juni volgt dan voor elke leerling een afrekening.
De scholengroep voert volgende controles uit op de volledigheid:
 - Men gaat na of de opbrengsten uit GWP's, schoolfotografie en opvang ongeveer gelijk zijn aan de kosten.
 - Voor de maaltijden controleert men of door de leverancier gefactureerde aantallen overeenstemmen met de door de entiteiten aangegeven maaltijden.
 - In het basisonderwijs kijkt men of er een correct deel van de factuur wordt toegewezen aan 2014.Deze procedures werden echter niet formeel uitgeschreven.
3. Niet van toepassing.
4. Het proces van voorschotfacturatie en het uniformiseren van het proces binnen het **secundair** onderwijs is iets waar continu op gewerkt wordt en aangepast waar nodig tot deze volledig op punt staan.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.2 Innen van de opbrengsten

Vragen:

1. Vordering ingesteld op entiteitniveau:

- A. Zijn er procedures/voorschriften vanuit de scholengroep naar de entiteiten die een consistente werkwijze opleggen bij onbetaalde schoolfacturen (termijnen rappels, incassobureaus, deurwaarder, vredegerecht...)? Zo ja, zijn deze identiek aan de procedure/voorschriften gevolgd door de scholengroep zelf?
- B. Zijn er interne controles vanuit de scholengroep om op te volgen of de entiteiten de procedures/voorschriften opvolgen.
- C. Indien er geen procedures/voorschriften zijn vanuit de scholengroep, bepalen de entiteiten dan zelf hun werkwijze en hoe wordt daar toezicht op uitgeoefend door de scholengroep?
- D. In geval van procedures die vorig jaar in ontwikkeling waren, wat is de huidige stand van zaken, zijn deze intussen reeds geïmplementeerd?

Antwoorden:

- A. Er bestaat een procedure 'wanbetalers' teneinde de problematiek betreffende onbetaalde facturen op te volgen. Vanaf 1 september 2013 werken men in basisonderwijs en secundair onderwijs met voorschotfacturen. In het basisonderwijs krijgen de ouders een uitnodiging tot betalen indien het gestorte bedrag opgebruikt is. Indien de factuur gerelateerd aan pedagogische activiteiten onbetaald blijft wordt een rappel gestuurd. Indien de factuur gerelateerd aan niet- pedagogische activiteiten onbetaald blijft, wordt de dienstverlening stopgezet. In het secundair onderwijs worden voor onbetaalde voorschotfacturen geen rappels verzonden, voor de afrekeningsfacturen wel. Ouders kunnen ook steeds vragen om een afbetalingsplan. De scholengroep is begin 2014 in 2 entiteiten gestart met een proefproject waarbij een deurwaarder ingeschakeld wordt. Het staat entiteiten vrij om na te gaan of er gezinnen zijn die, door specifieke omstandigheden, een tussenkomst van een vriendenkring krijgen of met afbetalingsplannen werken, alvorens de interventie van de deurwaarder in te roepen. Deze wordt ook pas ingeschakeld voor vorderingen hoger dan 50 EUR. Gezien de recente wijzigingen in de manier van werken, staat de procedure nog niet helemaal op punt.
- B. De entiteiten zijn verantwoordelijk voor inning tot op het moment dat het dossier van de openstaande vordering dient overgedragen te worden aan de scholengroep. Op dat moment, dient de entiteit aan te tonen dat er een dossier bestaat en dat aanmaningen verzonden werden. Op deze manier kan de scholengroep nagaan of de procedure gevolgd wordt.
- C. Niet van toepassing
- D. Niet van toepassing

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.2 Innen van de opbrengsten

Vragen:

2. Vordering ingesteld op scholengroepniveau (indien van toepassing)
 - A. Zijn er procedures/voorschriften die voorzien in een consistente werkwijze bij onbetaalde schoolfacturen (termijnen rappels, incassobureaus, deurwaarder, vredegerecht...)?
Gelieve een copy te voorzien
 - B. Zijn er interne controles om op te volgen of de procedure/voorschriften worden nageleefd?
 - C. Werd er beslist tot andere maatregelen dan inningsinstanties inschakelen zoals uitsluiting van leerlingen bij activiteiten, maaltijden, ...
 - D. Vermeld op welke wijze de op niveau scholengroep ingestelde procedure werd gecommuniceerd naar de entiteiten.

Antwoorden:

2. Niet van toepassing, aanrekening gebeurt op niveau van de entiteiten.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.3 Boeken van dubieuze vorderingen, annex waardeverminderingen

Vragen:

1. Werd de tabel "ouderdomsanalyse" ingevuld?
2. Werden de nieuwe waarderingsregels inzake dubieuze debiteuren toegepast die opgelegd werd vanuit GOI?
3. Hoe werd deze procedure gecommuniceerd naar de entiteiten?

Antwoorden:

1. De ouderdomsanalyse werd ingevuld door de scholengroep. Deze werd opgesteld door de financiële cel.
2. Neen, deze werd niet toegepast. Op het einde van een schooljaar worden alle vorderingen van vorig schooljaar dubieus geboekt. Er wordt ook meteen een waardevermindering geboekt. Ze nemen de regel van alles ouder als 6 maanden dubieus boeken niet in acht. Gezien ze deze wijze al 10 jaar hanteren, hebben ze deze behouden.
3. Niet van toepassing.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.4 Kostenbeheersing

Vragen:

1. Welk beleid is er op het niveau van de scholengroep inzake de kostenbeheersing?
2. Hoe wordt dit beleid gecommuniceerd naar de entiteiten?

Antwoorden:

1. In scholengroep 19 zijn er de standaard kostenbeheersing maatregelen van toepassing zoals de maximum factuur in het basisonderwijs en de voorziening van een duidelijke raming van de kosten voor het secundair onderwijs per studierichting aan de ouders alvorens de start van een nieuws schooljaar. Verder probeert de scholengroep centrale contracten af te sluiten voor papier, stookolie en andere voorzieningen.

Scholengroep 19 is ook bezig met een vergelijkende studie (2009 tot en met 2014), waar ze de verschillende kosten van verschillende studierichtingen vergelijken over de verschillende scholen heen. Hierdoor willen ze conclusies trekken hoe het kan dat één en dezelfde studierichting in school X duurder kan zijn als in school Y. Op basis van deze studies willen ze de ouders nog een exactere voorstelling van de werkelijk te betalen kosten schetsen. Deze analyse moet leiden tot een onderbouwde kostendoorrekening aan de ouders. Ter conclusie probeert de scholengroep de eerder autonome werking van de secundaire scholen te uniformiseren, waar mogelijk. Dit alles wordt nauwlettend opgevolgd in opvolggesprekken.

2. Dit beleid wordt gecommuniceerd in een gesprek over hun uitgavenpatroon.

4. Conclusie

Wij zijn overgegaan tot een beperkt nazicht van de financiële staat van de scholengroep 19 per 31 december 2014, met een balanstotaal van 12.918 (000) EUR en een winst van het boekjaar van 478 (000) EUR. Onze opdracht werd uitgevoerd in opdracht van de Vlaamse Overheid. Ons nazicht bestond voornamelijk in de ontleding, de vergelijking en de bespreking van de financiële informatie en werd uitgevoerd in overeenstemming met artikel 46 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998. Met uitzondering van de hiervoor omschreven aanbevelingen en vaststellingen zijn er geen gegevens aan het licht gekomen die aanleiding zouden kunnen geven tot belangrijke aanpassingen aan de ons voorgelegde financiële staat.

Dit verslag dient om gevoegd te worden bij het jaarverslag van de scholengroep.

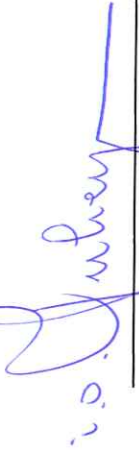
Voor het College van Accountants van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap



Deloitte Bedrijfsrevisoren

BV o.v.v.e. CVBA

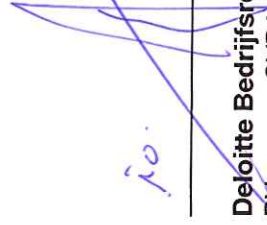
Vertegenwoordigd door Rik Neckebroeck



Grant Thornton Bedrijfsrevisoren

BV CVBA

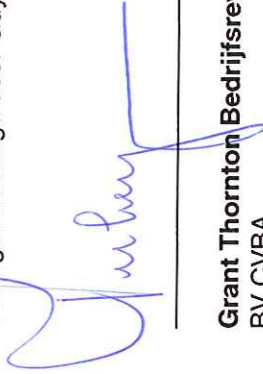
Vertegenwoordigd door Luc Deltour



Deloitte Bedrijfsrevisoren

BV o.v.v.e. CVBA

Vertegenwoordigd door Guy Van De Velde



Grant Thornton Bedrijfsrevisoren

BV CVBA

Vertegenwoordigd door Ria Verheyen



Grant Thornton Bedrijfsrevisoren

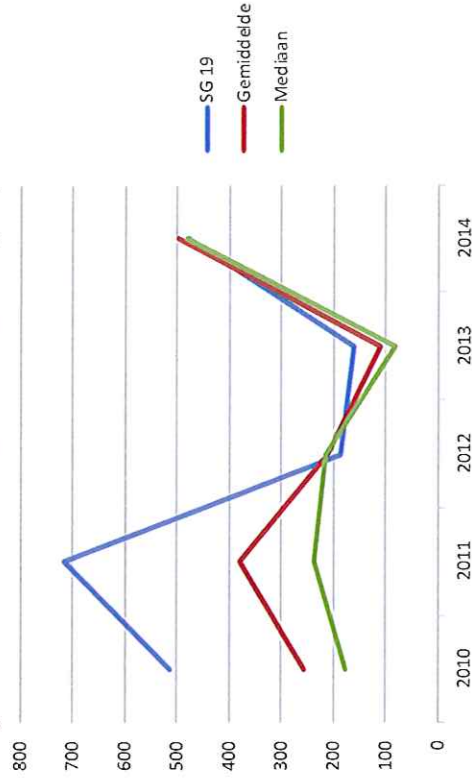
BV CVBA

Vertegenwoordigd door Gunther Loits

Bijlage 1: Samenvattende conclusie mbt de balansen en resultatenrekeningen over de verschillende scholengroepen

Evolutie van het resultaat

Onderstaande grafiek geeft de evolutie weer van het resultaat over de laatste 5 jaren voor wat betreft het gemiddelde resultaat en de mediaan over alle scholengroepen heen vergeleken met het resultaat van de scholengroep.

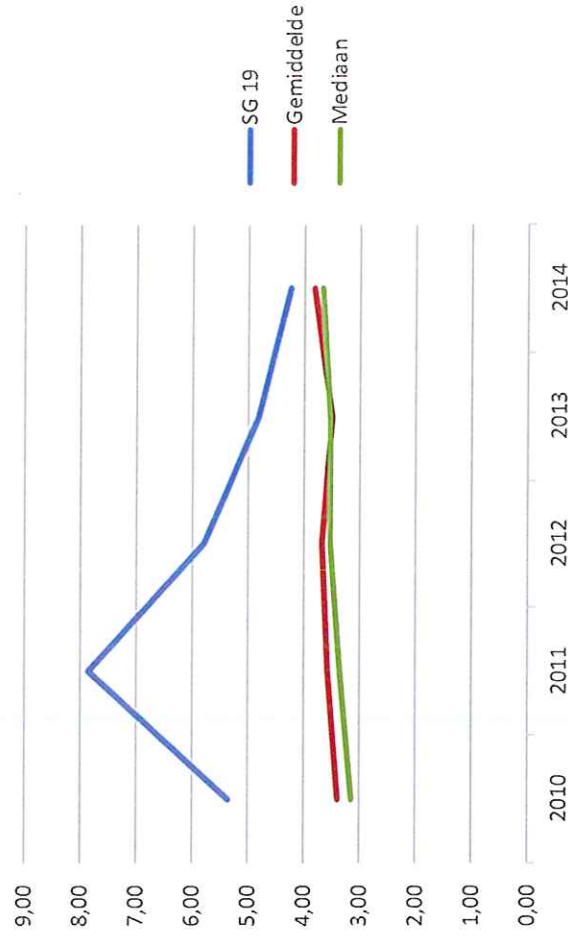


Het gemiddelde resultaat alsook de mediaan daalt tot 212 (000) EUR in 2012 en daalt verder tot 111 (000) EUR in 2013. In 2014 merken we een sterke stijging naar 499 (000) EUR.

Het resultaat van de scholengroep stijgt tot 716 (000) EUR in 2011 en daalt vervolgens sterk tot 187 (000) EUR in 2012 en 163 (000) EUR in 2013. In 2014 stijgt het resultaat tot 478 (000) EUR

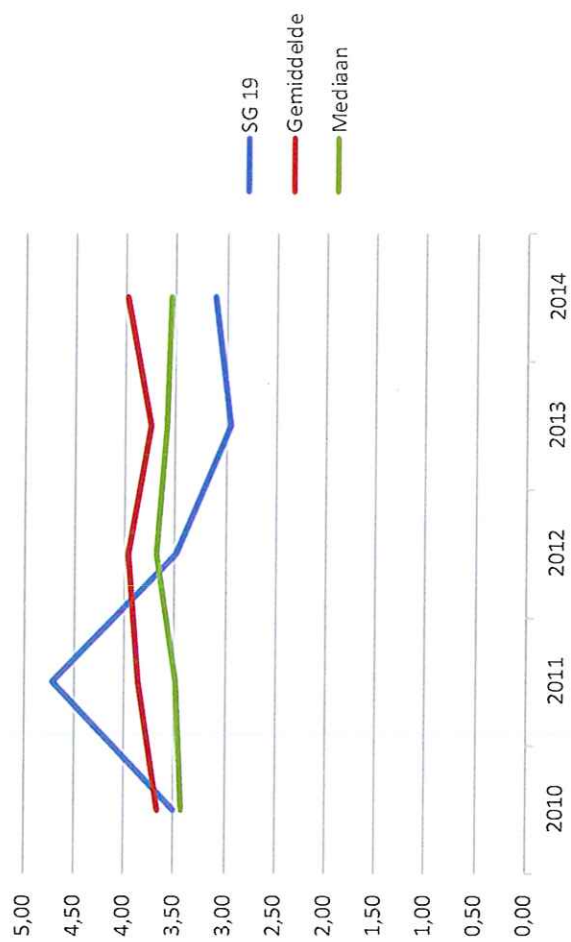
Evolutie van ratio's

Onderstaande grafieken geven de evolutie weer van de liquiditeitsratio in enge zin en de graad van financiële onafhankelijkheid over de laatste 5 jaren van de scholengroepen vergeleken met de scholengroep.



De gemiddelde liquiditeitsratio alsook de mediaan is zeer hoog vergeleken met de norm die 1 is. De gemiddelde liquiditeit stijgt beperkt vergeleken met het vorige boekjaar (van 3,51 naar 3,84). De mediaan stijgt ook van 3,54 naar 3,70.

De liquiditeitsratio van de scholengroep is eveneens hoger dan de norm die 1 is en daalt in 2014.

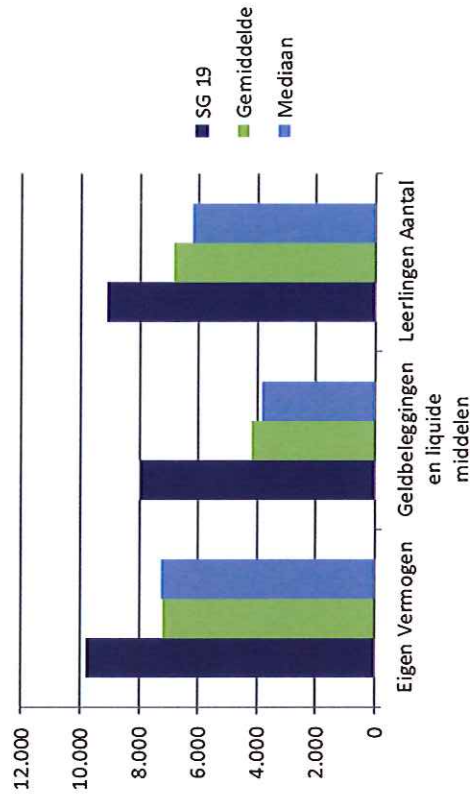


De gemiddelde graad van financiële onafhankelijkheid stijgt licht over de jaren heen. Voor 2013 was er een beperkte daling vast te stellen. De mediaan gaat echter achteruit, wat wil zeggen dat voor de meeste scholen er een lichte achteruitgang is van de graad van financiële onafhankelijkheid, maar dat er voor een aantal scholengroepen een sterke stijging merkbaar is.

Bij de scholengroep stijgt de financiële onafhankelijkheid.

Eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen en leerlingenaantal

Onderstaande grafiek geeft de positie weer voor alle scholengroepen (gemiddelde en mediaan) voor het eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen en het leerlingenaantal in vergelijking met de scholengroep.



De scholengroepen hebben een gemiddeld eigen vermogen van 7.216 (000) EUR terwijl de mediaan afsluit op 7.256 (000) EUR. Daarnaast is op de rubriek geldbeleggingen en liquide middelen gemiddeld 4.171 (000) EUR geboekt (bij de mediaan: 3.817 (000) EUR).

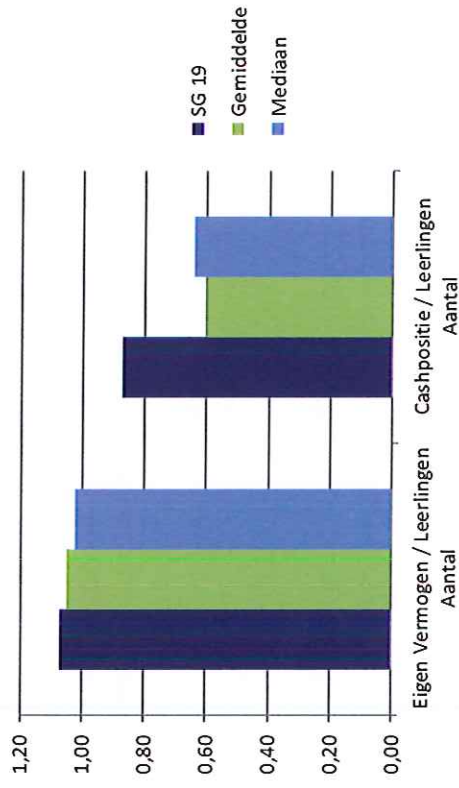
Het aantal leerlingen per scholengroep is gemiddeld 6.849 (mediaan: 6.215). Per 2013 was het aantal leerlingen per scholengroep gemiddeld 6.721 (mediaan: 6.223).

De scholengroep heeft een eigen vermogen van 9.783 (000) EUR. De rubriek geldbeleggingen en liquide middelen bedraagt 7.937 (000) EUR.

²²Het aantal leerlingen is 9.110 voor 2014.

Ratio eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen ten opzichte van het leerlingenaantal

Om een vergelijking van het eigen vermogen en de geldbeleggingen en liquide middelen mogelijk te maken tussen de verschillende scholengroepen, hebben we de ratio's berekend in functie van het leerlingenaantal. De vergelijking met de voorliggende scholengroep kan eveneens afgelezen worden.



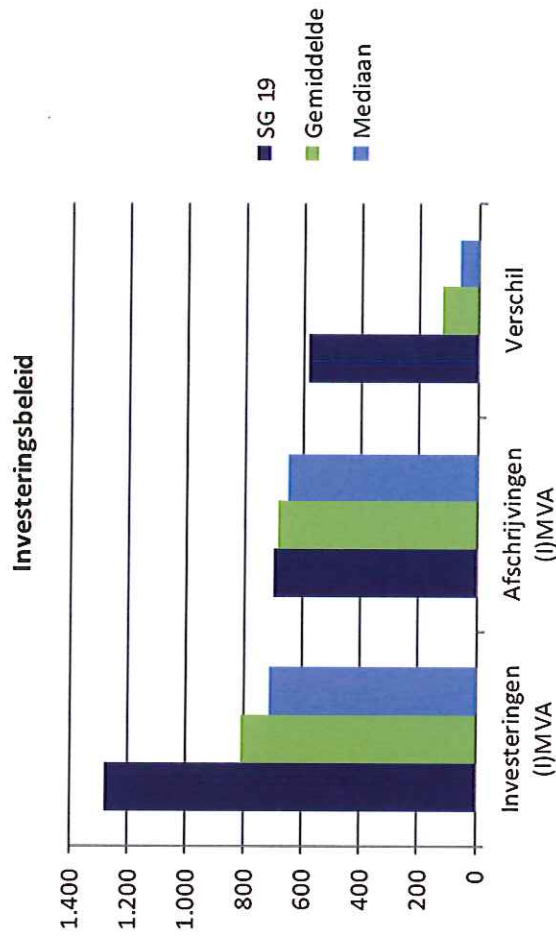
We stellen vast dat de scholengroepen gemiddeld een eigen vermogen aanhouden van 1.048 EUR per leerling terwijl er voor een bedrag van 600 EUR aan beleggingen en liquide middelen geboekt zijn. De mediaan geeft zeer vergelijkbare cijfers.

Voor de scholengroep zijn de ratio's:

SG 19	EUR
Eigen Vermogen / Leerlingen Aantal	1.074
Cashpositie / Leerlingen Aantal	871

Uitvoering van de begroting

Onderstaande grafiek geeft het procentuele verschil weer tussen de gebudgetteerde en gerealiseerde kosten en opbrengsten.



De rubriek 'verschil' geeft het verschil aan tussen investeringen en afschrijvingen in het boekjaar. Dit is dus de netto investering of de netto desinvestering.

De scholengroepen investeerden gemiddeld 810 (000) EUR in 2014. Dit is aanzienlijk meer dan de afschrijvingen die gemiddeld 689 (000) EUR bedragen. De netto investering bedraagt 121 (000) EUR. De mediaan is een kleinere netto investeerder van 60 (000) EUR aangezien hij 719 (000) EUR investeert en 651 (000) EUR afschrijft.

In 2013 bedroeg de gemiddelde netto investering 210 (000) EUR. De mediaan investeerde 164 (000) EUR. In 2012 bedroeg de netto investering 119 (000) EUR. De mediaan investeert 73 (000) EUR.

Samenvatting voor de scholengroep:

SG 19	(000) EUR
Investeringen (I)MVA	1.282
Afschrijvingen (I)MVA	699
Netto investering	583

