

GO! Onderwijs van de
Vlaamse Gemeenschap
Rapportering van het College der
Accountants

Juni 2015

Scholengroep (17) - Waasland
Beperkt nazicht per 31 december 2014

Inhoudsopgave

In dit document vinden we de rapportering terug van het College der Accountants in het kader van het beperkt nazicht per 31 december 2014 van de scholengroep 17 van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap.

1. Grondslag van het beperkt nazicht
2. Financiële staten
 - 2.1 Balans
 - 2.2 Resultatenrekening
 - 2.3 Ratio-analyse
 - 2.4 Voorgestelde aanpassingen
 - 2.5 Voorgestelde aanbevelingen
3. Inning van leerlinggebonden middelen
4. Conclusie

1. Grondslag van het beperkt nazicht

De ontwikkeling van een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering voor het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap was reeds geruime tijd een optie van de Vlaamse Regering. Een wettelijk kader werd hiervoor gecreëerd via artikel 46 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 houdende de bepalingen met betrekking tot het financieel toezicht. Dit artikel vermeldt uitdrukkelijk dat het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap een volledige boekhouding dient te voeren volgens een door de Regering vast te stellen eenvormig boekhoudkundig plan. Het besluit van 6 juli 1999 vormde de concretisering van dit artikel 46.

De nood aan een consolidatie van zowel de begroting als de rekeningen van de scholengroepen vormde de basis voor de ontwikkeling van een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering. Deze ontwikkeling werd gestart in de loop van oktober 1999 en de systemen werden in gebruik genomen in het voorjaar 2000.

Artikel 47 §1 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 stipuleert dat de financiële controle op het beheer van de scholengroepen - voor rekening van het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap - gebeurt door een College der Accountants. Deze controle is tweeledig en wordt geconcretiseerd in artikel 49 van het decreet. Meer bepaald omvat de controle 1° het financieel evenwicht van de begroting en de rekeningen en 2° het onderzoek van de rekeningen en de financiële staten.

In overeenstemming met artikel 51 §1 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 heeft het College der Accountants voor elke scholengroep een verslag opgesteld ten behoeve van de raad van bestuur met zijn specifieke bevindingen over het boekjaar 2014.

Zoals overeengekomen in ons voorstel tot dienstverlening en aangezien onze werkzaamheden een beperkte controle omvatten, heeft dit verslag niet als doel een verklaring te geven over de jaarrekening van de scholengroepen met betrekking tot boekjaar 2014.

Het beperkt nazicht werd uitgevoerd op 20 en 21 april 2015. We presenteren de raad van bestuur van scholengroep 17 conform artikel 51 §1, hierbij een verslag van onze bevindingen.

2. Financiële staten

2.1 Overzicht en bespreking van de balans per 31 december 2014

2.1.1 Activa per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de actiefzijde van de balans per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

	in (000) EUR	2014	2013
Oprichtingskosten		0	0
Immateriële vaste activa		2	3
Materiële vaste activa		2.779	2.836
Financiële vaste activa		0	0
Vaste activa		2.781	2.839
Vorderingen op meer dan 1 jaar		0	0
Voorraden		135	176
Vorderingen op ten hoogste 1 jaar		406	317
Geldbeleggingen		0	0
Liquide middelen		2.025	1.627
Overlopende rekeningen		137	95
Vlottende activa		2.703	2.215
Totaal van de activa		5.484	5.054

Bespreking van de belangrijkste mutaties op de actiefzijde

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties op de actiefzijde van de balans besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De netto boekwaarde van de vaste activa bedraagt 2.781 (000) EUR en neemt af ten opzichte van vorig jaar met 58 (000) EUR. De investeringen van het jaar bedragen 391 (000) EUR en betreffen installaties, machines & uitrusting (131 (000) EUR) en meubilair en rollend materieel (259 (000) EUR). Gedurende 2014 waren er buitengebruikstellingen van activa met een resterende netto boekwaarde van 3 (000) EUR en werden er afschrijvingen geboekt voor 447 (000) EUR.

De voorraden bedragen 135 (000) EUR, wat een daling is van 41 (000) EUR ten opzichte van vorig jaar. De voorraad bestaat voornamelijk uit stookolie (81 (000) EUR), grondstoffen (30 (000) EUR) en onderhoudsproducten (24 (000) EUR).

In totaal stijgen de vorderingen op korte termijn met 89 (000) EUR tot een totaal van 406 (000) EUR. De werkvorderingen nemen toe met 69 (000) EUR en de overige vorderingen met 20 (000) EUR. De stijging van de werkvorderingen is voornamelijk toe te schrijven aan het feit dat in KA Beveren vanaf 2014 alles wordt gefactureerd, terwijl dit vroeger alleen voor bus en GWP het geval was. De vooruitbetalingen aan de leveranciers zijn ook gestegen met 20 (000) EUR, dit betreft de voorschotten voor GWP en andere uitstappen.

De liquide middelen stijgen met 398 (000) EUR ten opzichte van 2013 tot 2.025 (000) EUR.

De overlopende rekeningen stijgen met 42 (000) EUR ten opzichte van vorig jaar en bedragen 137 (000) EUR. Ze bestaan uit over te dragen kosten voor 62 (000) EUR en verkregen opbrengsten voor 75 (000) EUR. De over te dragen bestaan voornamelijk uit over te dragen huur en abonnementen. De verkregen opbrengsten stijgen met 49 (000) EUR; dit betreft de Wisa-facturen van december 2014 van een aantal scholen die in januari 2015 werden doorgeboekt, de sponsoring voor GWP van BS Kolibrie, de vergoeding van hagelschade door de verzekeringsmaatschappij en de huur voor de fotovoltaische installatie.

2. Financiële staten

2.1.2 Passiva per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de passiefzijde van de balans per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

	in (000) EUR	2014	2013
Eigen vermogen		4.105	3.489
Voorzieningen		8	8
Schulden op meer dan 1 jaar		0	0
Schulden op ten hoogste 1 jaar		973	1.007
Overlopende rekeningen		398	550
Vreemd vermogen		1.379	1.565
Totaal van de passiva		5.484	5.054

Bespreking van de belangrijkste mutaties op de passiefzijde

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties op de passiefzijde van de balans besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De voorzieningen bedragen 8 (000) EUR en hebben, net als vorig boekjaar, betrekking op achterstallige energiefacturen.

De korte termijn schulden dalen ten opzichte van vorig jaar met 34 (000) EUR tot 973 (000) EUR. De werkingsschulden stijgen met 39 (000) EUR of 5% tot 827 (000) EUR en de sociale schulden dalen met 73 (000) EUR tot 143 (000) EUR. Deze daling is het gevolg van het feit dat per eind 2013 nog facturen inzake RSZ en ingehouden voorheffingen openstonden, terwijl deze schulden in 2014 nog voor jaareinde betaald zijn geweest. De overige schulden bedragen 3 (000) EUR.

De overlopende rekeningen dalen met 152 (000) EUR ten opzichte van vorig jaar tot 398 (000) EUR en bestaan voor 54 (000) EUR uit toe te rekenen kosten en voor 344 (000) EUR uit over te dragen opbrengsten. De daling betreft hoofdzakelijk een correctie in 2013 voor te veel ingerichte uren (203 (000) EUR). De scholengroep krijgt dotaties voor het aantal leerlingen en aantal geregistreerde lesuren en voor twee scholen bleek dat er te veel lesuren waren geregistreerd in 2013. De correctie werd in 2013 geboekt in de rekening toe te rekenen kosten.

Bespreking van het eigen vermogen per einde van het boekjaar

Het eigen vermogen bedraagt 4.105 (000) EUR per einde van het boekjaar na overdracht van de winst van het boekjaar van 616 (000) EUR. Het eigen vermogen bestaat uit aanvangspatrimonium en overgedragen overschotten.

	in (000) EUR	2014	2013
Patrimonium		1.830	1.830
Herwaarderingsmeerwaarden		0	0
Reserves		0	0
Overgedragen overschotten (reserves)		2.275	1.659
Investeringsdotaties		0	0
Eigen vermogen		4.105	3.489

2. Financiële staten

2.2 Overzicht resultatenrekening per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de resultatenrekening per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

2.2.1 Werkingsresultaat per 31 december 2014

in (000) EUR	2014	2013
Verkopen voorraden en diensten	452	435
Dotaties, subsidies en toelagen	6.316	6.049
Andere werkingsopbrengsten	1.281	1.132
Werkingsopbrengsten	8.049	7.616
Verbruikte voorraden	461	390
Diensten en diverse goederen	4.103	4.353
Personeelskosten	2.357	2.564
Afschrijvingen	447	409
Waardeverminderingen	8	3
Andere werkingskosten	74	42
Werkingskosten	7.450	7.761
Werkingsresultaat	599	-145

Bespreking van de belangrijkste mutaties van het werkingsresultaat

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties van het werkingsresultaat besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De werkingsopbrengsten stijgen met 433 (000) EUR of met 6% ten opzichte van vorig jaar tot 8.049 (000 EUR). De werkingskosten dalen met 310 (000) EUR of 4% ten opzichte van vorig boekjaar tot 7.450 (000) EUR. Het werkingsresultaat van 2014 stijgt met 744 (000) EUR tot een positief resultaat van 598 (000) EUR.

De totale omzet in de SGR stijgt met 17 (000) EUR en bedraagt 452 (000) EUR. De daarmee samenhangende kosten stijgen met 71 (000) EUR tot een totaal van 461 (000) EUR. De marge op verkopen is derhalve negatief en bedraagt - 9 (000) EUR.

De opbrengsten uit dotaties, subsidies en toelagen stijgen met 267 (000) EUR tot 6.316 (000) EUR. De belangrijkste mutatie ten opzichte van vorig jaar betreft de stijging van de werkingsdotaties met 212 (000) EUR door de toename van het aantal leerlingen gedurende het afgelopen jaar. Daarnaast stijgen ook de opbrengsten inzake busbegeleiding met 34 (000) EUR. Het Kompas heeft 23 (000) EUR meer ontvangen voor busbegeleiding in vergelijking met vorig boekjaar.

De andere werkingsopbrengsten stijgen met 149 (000) EUR ten opzichte van vorig jaar tot 1.281 (000) EUR. De toename is voornamelijk toe te schrijven aan de stijging van de kosten voor schoolreizen en didactische uitstappen (61 (000) EUR), bijdragen middagtoezicht (17 (000) EUR), alsook een aantal andere leerlinggebonden opbrengsten. Deze stijgingen zijn het gevolg van de toename van het aantal leerlingen. Daarnaast stijgen de andere werkingskosten ten gevolge van de toename van de ontvangen schadevergoedingen van de verzekering ten bedrage van 88 (000) EUR (onder andere vergoeding van de hagelschade).

De kosten voor diensten en diverse goederen dalen met 4.103 (000) EUR en dalen met 250 (000) EUR ten opzichte van vorig boekjaar. Hieronder bespreken we de belangrijkste bewegingen:

- De energiekosten dalen met 350 (000) EUR vanwege de zachte winter 2014, de vervanging van een aantal ketels in 2013 en de prijsverlagingen.

2. Financiële staten

Bespreking van de belangrijkste mutaties van het werkingsresultaat

- De kosten voor beroepsvervoerders didactische uitstappen stijgen met 28 (000) EUR. Het vervoer voor GWP is gedaald maar er werden meer uitstappen gemaakt. Niet alle scholen gaan jaarlijks op GWP waardoor de kosten sterk kunnen variëren van jaar tot jaar.
- De kosten voor didactische uitstappen stijgen met 20 (000) EUR, dit hangt samen met de stijging van de kosten voor beroepsvervoerders didactische uitstappen (zie hiervoor).
- De onderhoudskosten van de gebouwen stijgen met 33 (000) EUR. In 2014 werden er meer herstellingswerken en onderhoudswerken uitgevoerd.
- De kosten voor het onderhoud van de bussen stijgen met 11 (000) EUR, gezien er dit jaar enkele grote herstellingen zijn uitgevoerd.
- De kost van huur van paviljoenen en containers daalt met 14 (000) EUR, gezien er enkel nog containers worden gehuurd voor De Kolibrie.
- De personeelskosten bedragen 2.357 (000) EUR, zijnde een daling van 207 (000) EUR ten opzichte van vorig jaar. Deze daling is het voornamelijk gevolg van de terugvordering door het departement onderwijs inzake de te veel doorgegeven ingerichte uren door in 2013. De inhouding is in 2014 toegepast, doch de kost werd reeds in 2013 ten laste genomen (zie overlopende rekeningen passief).

De afschrijvingen stijgen met 38 (000) EUR ten opzichte van vorig jaar tot 447 (000) EUR.

De waardeverminderingen bedragen 8 (000) EUR en betreffen waardeverminderingen op werkingsvorderingen.

De andere werkingskosten stijgen met 33 (000) EUR en bedragen 74 (000) EUR per eind 2014. Dit betreft voornamelijk werkingsbelastingen (21 (000) EUR en doorstortingen van werkingsdotaties (49 (000) EUR). Het laatste betreft de doorstorting van inschrijvingsgelden voor cursussen bij het CVO naar een fonds waaruit het cursusgeld betaald wordt voor cursisten die niet hoeven te betalen (onder andere gedetineerden, mindervalide personen, etc.).

2. Financiële staten

2.2.2 Financieel en uitzonderlijk resultaat van het boekjaar per 31 december 2014

in (000) EUR	2014	2013
Financiële opbrengsten	16	20
Financiële kosten	1	2
Financiële resultaat	15	18
Uitzonderlijke opbrengsten	5	3
Uitzonderlijke kosten	3	7
Uitzonderlijk resultaat	2	-4
Resultaat van het boekjaar	616	-131

Bespreking van de belangrijkste mutaties van het resultaat van het boekjaar

Onderstaand worden de belangrijkste wijzigingen van het resultaat van het boekjaar besproken tussen boekjaar 2014 en 2013.

Het netto financieel resultaat bedraagt 15 (000) EUR ten opzichte van 18 (000) EUR in 2013. Het verschil met vorig jaar is te wijten aan een daling van de financiële opbrengsten ten gevolge van de dalende intrestvoeten.

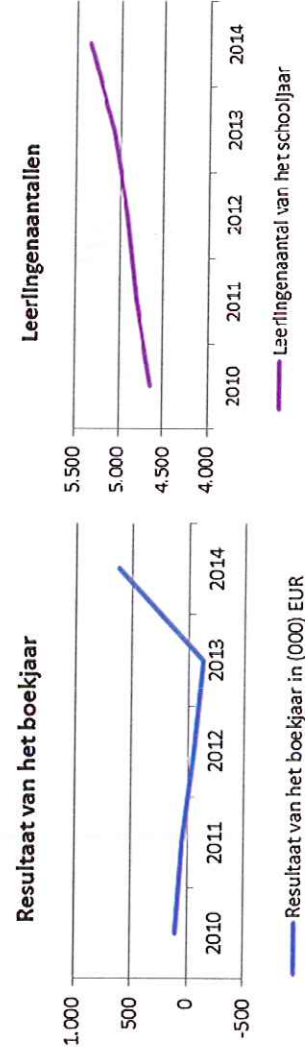
Het uitzonderlijk resultaat bedraagt een winst van 2 (000) EUR. Dit betreft voornamelijk de gerealiseerde meerwaarde naar aanleiding van de verkoop van 2 oude bussen.

2.2.3 Resultaat van het boekjaar over de laatste vijf jaren

Resultaat van het boekjaar in (000) EUR				
2010	2011	2012	2013	2014
108	43	-58	-131	616

Bespreking van het resultaat van het boekjaar

Het resultaat van het boekjaar is een winst van 616 (000) EUR. Dat is een stijging van het resultaat van 747 (000) EUR ten opzichte van vorig boekjaar.



2.2.4 Evolutie aantal leerlingen over de laatste vijf jaren

Leerlingenaantal van het schooljaar				
2010	2011	2012	2013	2014
4.644	4.806	4.907	5.079	5.344

2. Financiële staten

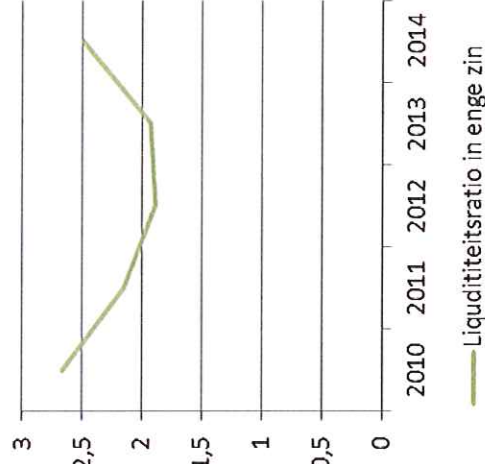
2.3 Ratio-analyse

Om een beter inzicht te krijgen in de evolutie van de financiële staten wordt een ratio-analyse uitgevoerd met betrekking tot de laatste vijf boekjaren. We analyseren de liquiditeitsratio's en de graad van financiële onafhankelijkheid.

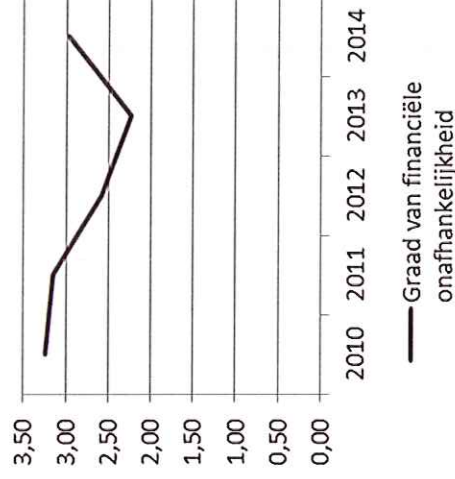
Evolutie van de ratio's over de laatste 5 jaren.

Ratio analyse					
	2010	2011	2012	2013	2014
Liquiditeitsratio in enge zin	2,67	2,16	1,89	1,93	2,50
Graad van financiële onafhankelijkheid	3,24	3,15	2,58	2,23	2,98

Liquiditeitsratio



Graad van financiële onafhankelijkheid



De liquiditeitsratio van de scholengroep stijgt ten opzichte van vorig jaar en is hoger dan de norm, die 1 bedraagt.

De graad van financiële onafhankelijkheid stijgt ten opzichte van vorig boekjaar.

De graad van financiële onafhankelijkheid is het 'eigen vermogen / vreemd vermogen'.

2. Financiële staten

2.4 Voorgestelde aanpassingen aan de financiële staten

De volgende aanpassingen werden door het College der Accountants aan de algemeen directeur van de scholengroep voorgesteld. We onderscheiden geboekte en de niet-geboekte aanpassingen.

De geboekte aanpassingen werden verwerkt in de jaarrekening alsook in dit verslag zoals deze door de algemeen directeur goedgekeurd en aan de raad van bestuur van de scholengroep bezorgd werd.

Voor elk van de niet-geboekte aanpassingen werd de schriftelijk ontvangen rationale van de algemeen directeur toegevoegd.

2.4.1 Geboekte aanpassingen

Geen

2.4.2 Niet geboekte aanpassingen

Geen

2. Financiële staten

2.5 Aanbevelingen met betrekking tot de financiële staten

In de basisscholen verlopen de leerlinggebonden opbrengsten quasi volledig via facturatie (WISA). In 2 van de 5 secundaire scholen, CDO Newton en SBSO Baken, is de facturatie eveneens quasi volledig.

- KA Sint-Niklaas int de opbrengsten voor het boekenfonds via een afzonderlijke schoolgerelateerde vzw. De rest van de ontvangsten gebeurt via de schoolboekhouding.
- In KA Beveren gebeurt het grootste deel van de facturatie via een schoolgerelateerde vzw, ook de verkoop van specifieke sportkledij en de ontvangsten voor sommige GWP's.
- KA Temse (Lyceum aan de Stroom) ontvangt alle leerlinggebonden opbrengsten via een financiële rekening buiten de schoolboekhouding. Sommige opbrengsten worden dan wel naar de schoolrekening doorgestort.

We raden de scholen aan om het systeem van leerlingenfacturatie, gekoppeld procedures voor een nauwe opvolging van de vorderingen, verder in te voeren in de scholen waar dit nog niet is geïmplementeerd.

De nieuwe richtlijn van de Begeleidingscommissie betreffende de openstaande vorderingen wordt gedeeltelijk toegepast. Alle vorderingen van meer dan een jaar worden voor 100% in waardevermindering genomen; De vorderingen van 6 maand tot één jaar oud worden niet als dubieus (rubriek 407) geboekt, gezien de scholengroep die termijn te kort vindt.

De openstaande bestellingen worden als een te ontvangen factuur geboekt, zonder rekening te houden met het feit of de goederen of diensten geleverd zijn voor 31 december 2014. Deze werkwijze wordt eveneens toegepast voor KIW. De schoengroep past die werkwijze sinds jaren toe. Wij raden aan om er steeds op toe te zien dat enkel te ontvangen facturen worden geboekt voor effectief ontvangen goederen en diensten.

Naar aanleiding van de reconciliatie van de geboekte loonkosten met het overzicht van het sociaal secretariaat is een verschil vastgesteld bij de werkgeversbijdrage voor arbeiders (16 (000) EUR). Wij raden aan om dit verschil verder te onderzoeken teneinde na te gaan of die kost eventueel geboekt is op een andere (kosten)rekening of in een ander jaar (2013 of 2015?).

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.1 Ontvangsten van leerlingen

Vragen

1. Werd de tabel "types inkomsten" ingevuld?
2. Zijn er vanuit de scholengroep procedures om de volledigheid van de opbrengsten te garanderen
 - t.o.v. de entiteiten (in geval de aanrekening gebeurt op niveau van de entiteiten). Zijn er vanuit de scholengroep procedures om de volledigheid van deze opbrengsten te garanderen
 - op niveau van de scholengroep (in geval de aanrekening gebeurt op niveau van de SG).
3. Zijn er wijzigingen geweest in wie de aanrekening voor zich neemt ten opzichte van vorig jaar?
4. Zijn de eventueel reeds bestaande procedures verder uitgewerkt? Zo ja, kan u toelichten?

Antwoorden:

1. Ja
2. De financiële cel voert ook enkele malen per jaar controles uit op volledigheid van opbrengsten. Er wordt gedetailleerd door de rekeningen gegaan, ten opzichte van zowel budget als de cijfers van het vorige boekjaar, om na te gaan of er grote variaties zijn in inkomsten. Indien grote variaties worden aangetroffen, worden deze gedetailleerd onderzocht om na te gaan of er geen opbrengsten ontbreken.

De financiële cel kan voor de scholen die gebruik maken van het leerlingfacturatiesysteem centraal opvolgen welke zaken dienen gefactureerd te worden aan de leerlingen. Het boeken van de vorderingen in de boekhouding gebeurt door de financiële cel op basis van de info uit het leerlingfacturatiesysteem. Op die manier controleert de financiële cel zelf dat alle opgegeven opbrengsten in de boekhouding worden opgenomen. De afpunting van facturen aan de hand van binnengekomen betalingen gebeurt eveneens centraal in de financiële cel met betrekking tot de basisscholen.

Iedere school heeft vanaf 2014 ook een eigen kassasysteem. De transacties kunnen dagelijks overzien worden op scholengroep niveau.

3. Nee, er zijn geen wijzigingen.
4. In 2015 plant men de leerlingfacturatie, gekoppeld aan nauwe opvolgingsprocedures van vorderingen, verder te introduceren in de entiteiten waar dit nog niet volledig werd doorgevoerd

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.2 Innen van de opbrengsten

Vragen:

1. Vordering ingesteld op entiteitniveau:

- A. Zijn er procedures/voorschriften vanuit de scholengroep naar de entiteiten die een consistente werkwijze opleggen bij onbetaalde schoolfacturen (termijnen rappels, incassobureaus, deurwaarder, vredegerecht...)? Zo ja, zijn deze identiek aan de procedure/voorschriften gevolgd door de scholengroep zelf?
- B. Zijn er interne controles vanuit de scholengroep om op te volgen of de entiteiten de procedures/voorschriften opvolgen.
- C. Indien er geen procedures/voorschriften zijn vanuit de scholengroep, bepalen de entiteiten dan zelf hun werkwijze en hoe wordt daar toezicht op uitgeoefend door de scholengroep?
- D. In geval van procedures die vorig jaar in ontwikkeling waren, wat is de huidige stand van zaken, zijn deze intussen reeds geïmplementeerd?

Antwoorden:

- A. De entiteiten trachten in eerste instantie zelf de gelden te innen via rappels of d.m.v. een regeling te treffen met de ouders via een afbetalingsplan. De entiteiten trachten ook het geld te innen via de broers of zussen van de kinderen die ook op de scholen zitten. De aanpak is niet uniform over de verschillende scholen aangezien de beste aanpak om hierin maximaal resultaat te bereiken vaak specifiek is van school tot school en van ouder tot ouder. Ingeval geen vooruitgang wordt gemaakt, wordt het dossier doorgeschoven naar een incassobureau. De scholen beslissen zelf wanneer wordt overgestapt naar een incassobureau (zie verder punt C).
- B. Op scholengroep niveau kan men de lang openstaande vorderingen opvolgen in Wisa. Er is een goede communicatie tussen de scholengroep en de entiteiten. Van zodra facturen te lang openstaan, zal de scholengroep contact opnemen met de entiteiten en gevraagd worden of de nodige stappen werden ondernomen.
- C. Een school kan zelf beslissen dat een leerling geen maaltijden meer krijgt. Het Compas (MPI Sint-Niklaas) betaalt vanuit de eigen werkingsmiddelen boterhammen voor kinderen die geen warme maaltijden meer krijgen. De scholen zijn zelf verantwoordelijk voor de opvolging van de inning van de opbrengsten en beslissen zelf wanneer wordt overgestapt naar een incassobureau. Nadat de school en het incassobureau vruchteloos inspanningen leverden om het bedrag in te vorderen, wordt het dossier overgemaakt aan de scholengroep. De scholengroep voert geen verdere juridische stappen uit. Wel moeten de scholen, indien zij voorstellen aan de Raad van Bestuur om vorderingen af te boeken, kunnen aantonen dat zij stappen hebben ondernomen om deze vordering alsnog te innen. Vorderingen mogen ook pas afgeschreven worden wanneer ze langer openstaan dan 2 jaren, en als de leerlingen in kwestie geen broers of zussen meer op school hebben. Vorderingen opgemaakt door de scholengroep zelf betreffen facturen voor verhuur, de inning wordt zelf opgevolgd op scholengroep niveau.
- D. Vanaf 2014 heeft iedere entiteit een aparte kas. De transacties die via de kas lopen kunnen dagelijks opgevolgd worden vanuit de scholengroep. In 2015 zal men de het facturatiesysteem verder implementeren in alle entiteiten.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.3 Boeken van dubieuze vorderingen, annex waardeverminderingen

Vragen:

1. Werd de tabel "oudersanalyse" ingevuld?
2. Werden de nieuwe waarderingsregels inzake dubieuze debiteuren toegepast die opgelegd werd vanuit GOI?
3. Hoe werd deze procedure gecommuniceerd naar de entiteiten?

Antwoorden:

1. Ja.
2. Alle vorderingen van meer dan één jaar oud werden voor 100% in waardevermindering genomen. De vorderingen van 6 maand tot één jaar oud werden niet als dubieus geboekt (@40700000). De scholengroep vindt een tijdsspanne van 6 maanden te kort om reeds van dubieuze vorderingen te gewagen. Vorderingen worden als dubieus beschouwd na twee schooljaren en indien er geen broers of zussen meer op school zitten. De rekenplichtigen dienen aan te tonen dat er voldoende stappen werden ondernomen om de gelden te innen.
3. De procedures werden gecommuniceerd naar de entiteiten via de vergadering van de rekenplichtigen. Er is ook een goede communicatie tussen de scholengroep en de entiteiten.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.4 Kostenbeheersing

Vragen:

1. Welk beleid is er op het niveau van de scholengroep inzake de kostenbeheersing?
2. Hoe wordt dit beleid gecommuniceerd naar de entiteiten?

Antwoorden:

1. De basisscholen zijn gebonden door de regels op de maximumfactuur. De rekenplichtigen kijken na of de aangerekende kosten aan de leerlingen onder de maximumfactuur zit. De boekenfondsen spelen een (historische) rol in het laag houden van de schoolkosten. De maximumfactuur is niet van toepassing voor secundaire scholen, de schoolkosten worden hier per afdeling geëvalueerd door het college van directeuren.

Indien bepaalde kosten of investeringen gemaakt worden, dan moeten de personeelsleden eerst nagaan bij de rekenplichtige of er budget is. De rekenplichtige maakt een bestelbon op. Wanneer er geen budget is, bekijkt de rekenplichtige het volledige budget. De budgetwijziging wordt doorgegeven aan de scholengroep. Wanneer de budgetwijziging is doorgevoerd, wordt de bestelling geplaatst. De factuur komt toe, deze factuur wordt vergeleken met de bestelbon.

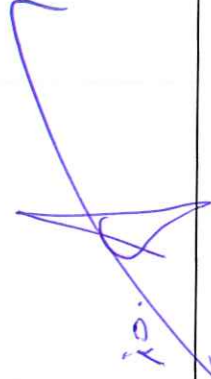
2. De procedures werden gecommuniceerd naar de entiteiten via de vergadering van de rekenplichtigen. Er is ook een goede communicatie tussen de scholengroep en de entiteiten.

4. Conclusie

Wij zijn overgegaan tot een beperkt nazicht van de financiële staat van de scholengroep 17 per 31 december 2014, met een balans totaal van 5.484 (000) EUR en een winst van het boekjaar van 616 (000) EUR. Onze opdracht werd uitgevoerd in opdracht van de Vlaamse Overheid. Ons nazicht bestond voornamelijk in de ontleding, de vergelijking en de bespreking van de financiële informatie en werd uitgevoerd in overeenstemming met artikel 46 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998. Met uitzondering van de hiervoor omschreven aanbevelingen en vaststellingen zijn er geen gegevens aan het licht gekomen die aanleiding zouden kunnen geven tot belangrijke aanpassingen aan de ons voorgelegde financiële staat.

Dit verslag dient om gevoegd te worden bij het jaarverslag van de scholengroep.

Voor het College van Accountants van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap



Deloitte Bedrijfsrevisoren
BV o.v.v.e. CVBA
Vertegenwoordigd door Rik Neckebroeck

Deloitte Bedrijfsrevisoren
BV o.v.v.e. CVBA
Vertegenwoordigd door Guy Van De Velde



Grant Thornton Bedrijfsrevisoren
BV CVBA
Vertegenwoordigd door Luc Deltour

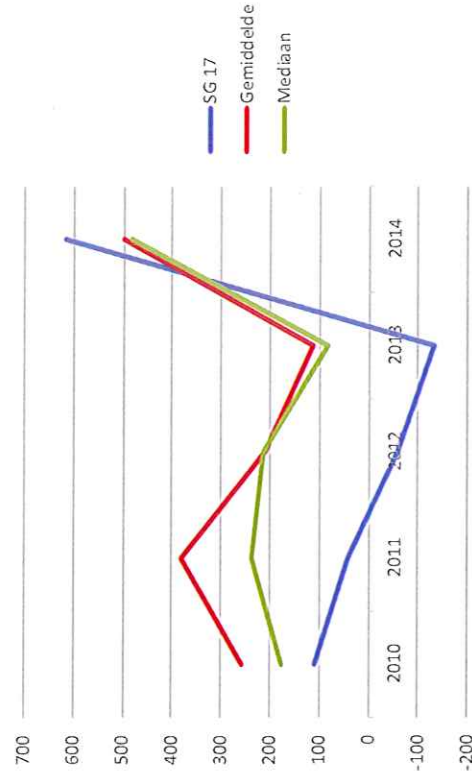
Grant Thornton Bedrijfsrevisoren
BV CVBA
Vertegenwoordigd door Ria Verheyen

Grant Thornton Bedrijfsrevisoren
BV CVBA
Vertegenwoordigd door Gunther Loits

Bijlage 1: Samenvattende conclusie mbt de balansen en resultatenrekeningen over de verschillende scholengroepen

Evolutie van het resultaat

Onderstaande grafiek geeft de evolutie weer van het resultaat over de laatste 5 jaren voor wat betreft het gemiddelde resultaat en de mediaan over alle scholengroepen heen vergeleken met het resultaat van de scholengroep.

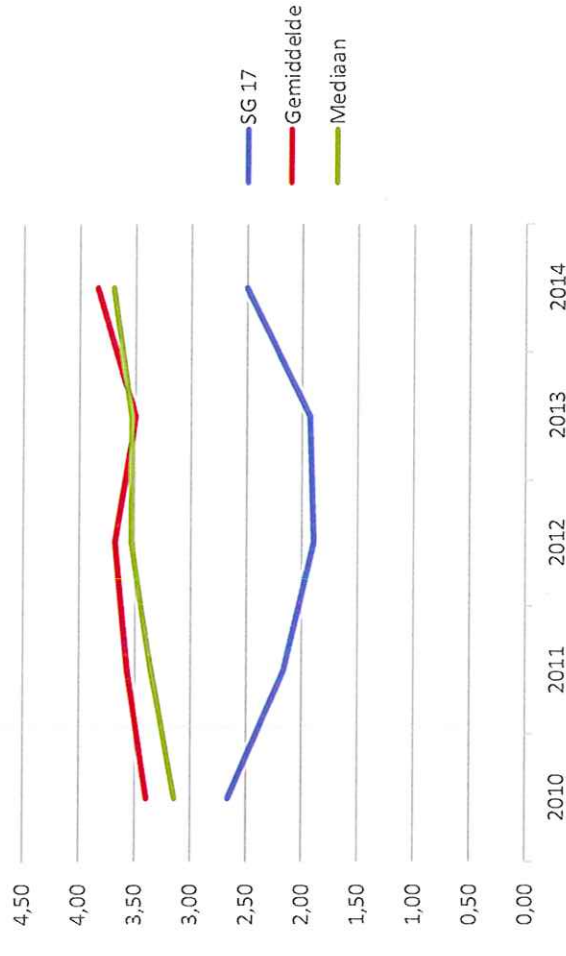


Het gemiddelde resultaat alsook de mediaan daalt tot 212 (000) EUR in 2012 en daalt verder tot 111 (000) EUR in 2013. In 2014 merken we een sterke stijging naar 499 (000) EUR.

Het resultaat van de scholengroep daalt tot 43 (000) EUR in 2011 en daalt vervolgens verder tot -58 (000) EUR in 2012 en -131 (000) EUR in 2013. In 2014 stijgt het resultaat tot 616 (000) EUR.

Evolutie van ratio's

Onderstaande grafieken geven de evolutie weer van de liquiditeitsratio in enge zin en de graad van financiële onafhankelijkheid over de laatste 5 jaren van de scholengroepen vergeleken met de scholengroep.



De gemiddelde liquiditeitsratio alsook de mediaan is zeer hoog vergeleken met de norm die 1 is. De gemiddelde liquiditeit stijgt beperkt vergeleken met het vorige boekjaar (van 3,51 naar 3,84). De mediaan stijgt ook van 3,54 naar 3,70.

De liquiditeitsratio van de scholengroep is eveneens hoger dan de norm die 1 is en stijgt licht in 2014

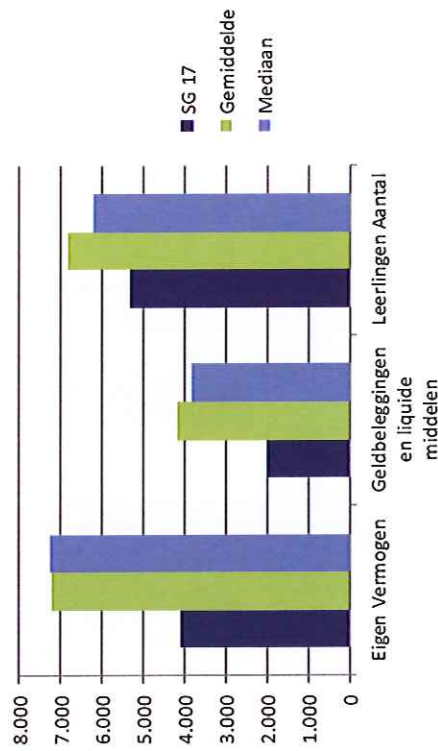


De gemiddelde graad van financiële onafhankelijkheid stijgt licht over de jaren heen. Voor 2013 was er een beperkte daling vast te stellen. De mediaan gaat echter achteruit, wat wil zeggen dat voor de meeste scholen er een lichte achteruitgang is van de graad van financiële onafhankelijkheid, maar dat er voor een aantal scholengroepen een sterke stijging merkbaar is.

Bij de scholengroep stijgt de financiële onafhankelijkheid.

Eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen en leerlingenaantal

Onderstaande grafiek geeft de positie weer voor alle scholengroepen (gemiddelde en mediaan) voor het eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen en het leerlingenaantal in vergelijking met de scholengroep.



De scholengroepen hebben een gemiddeld eigen vermogen van 7.216 (000) EUR terwijl de mediaan afsluit op 7.256 (000) EUR. Daarnaast is op de rubriek geldbeleggingen en liquide middelen gemiddeld 4.171 (000) EUR geboekt (bij de mediaan: 3.817 (000) EUR).

Het aantal leerlingen per scholengroep is gemiddeld 6.849 (mediaan: 6.215). Per 2013 was het aantal leerlingen per scholengroep gemiddeld 6.721 (mediaan: 6.223).

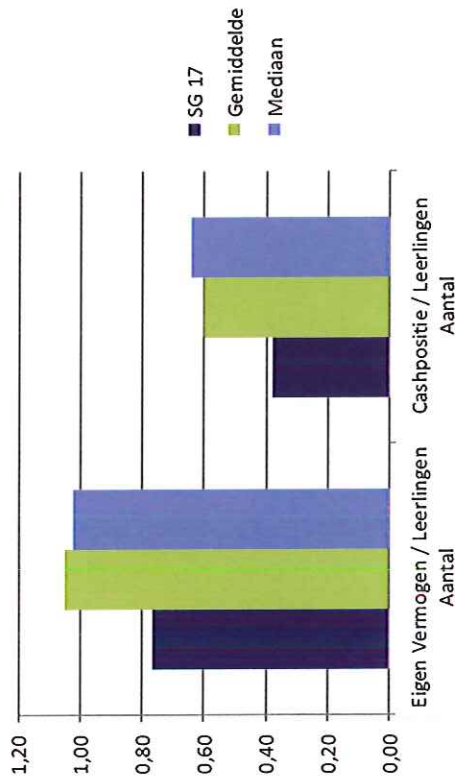
De scholengroep heeft een eigen vermogen van 4.105 (000) EUR.

De rubriek geldbeleggingen en liquide middelen bedraagt 2.025 (000) EUR.

¹⁹ Het aantal leerlingen is 5.344 voor 2014.

Ratio eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen ten opzichte van het leerlingenaantal

Om een vergelijking van het eigen vermogen en de geldbeleggingen en liquide middelen mogelijk te maken tussen de verschillende scholengroepen, hebben we de ratio's berekend in functie van het leerlingenaantal. De vergelijking met de voorliggende scholengroep kan eveneens afgelezen worden.



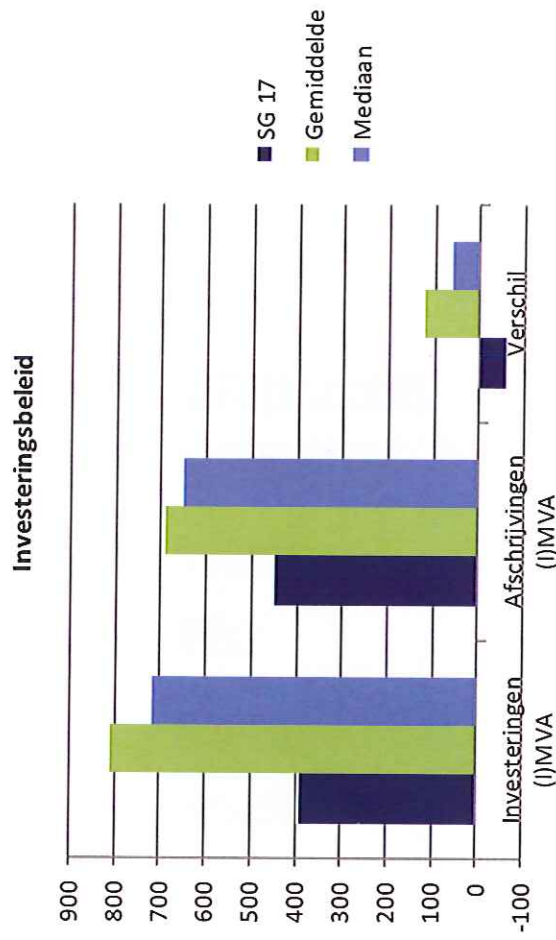
We stellen vast dat de scholengroepen gemiddeld een eigen vermogen aanhouden van 1.048 EUR per leerling terwijl er voor een bedrag van 600 EUR aan beleggingen en liquide middelen geboekt zijn. De mediaan geeft zeer vergelijkbare cijfers.

Voor de scholengroep zijn de ratio's:

SG 17	EUR
Eigen Vermogen / Leerlingen Aantal	768
Cashpositie / Leerlingen Aantal	379

Uitvoering van de begroting

Onderstaande grafiek geeft het procentuele verschil weer tussen de gebudgetteerde en gerealiseerde kosten en opbrengsten.



De rubriek 'verschil' geeft het verschil aan tussen investeringen en afschrijvingen in het boekjaar. Dit is dus de netto investering of de netto desinvestering.

De scholengroepen investeerden gemiddeld 810 (000) EUR in 2014. Dit is aanzienlijk meer dan de afschrijvingen die gemiddeld 689 (000) EUR bedragen. De netto investering bedraagt 121 (000) EUR. De mediaan is een kleinere netto investeerder van 60 (000) EUR aangezien hij 719 (000) EUR investeert en 651 (000) EUR afschrijft.

In 2013 bedroeg de gemiddelde netto investering 210 (000) EUR. De mediaan investeerde 164 (000) EUR. In 2012 bedroeg de netto investering 119 (000) EUR. De mediaan investeert 73 (000) EUR.

Samenvatting voor de scholengroep:

SG 17	(000) EUR
Investerings (I)MVA	391
Afschrijvingen (I)MVA	447
Netto investering	-56