

GO! Onderwijs van de
Vlaamse Gemeenschap
Rapportering van het College der Accountants

Juni 2015

Inhoudsopgave

In dit document vinden we de rapportering terug van het College der Accountants in het kader van het beperkt nazicht per 31 december 2014 van de scholengroep 16 van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap.

1. Grondslag van het beperkt nazicht
2. Financiële staten
 - 2.1 Balans
 - 2.2 Resultatenrekening
 - 2.3 Ratio-analyse
 - 2.4 Voorgestelde aanpassingen
 - 2.5 Voorgestelde aanbevelingen
3. Inning van leerlinggebonden middelen
4. Conclusie

1. Grondslag van het beperkt nazicht

De ontwikkeling van een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering voor het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap was reeds geruime tijd een optie van de Vlaamse Regering. Een wettelijk kader werd hiervoor gecreëerd via artikel 46 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 houdende de bepalingen met betrekking tot het financieel toezicht. Dit artikel vermeldt uitdrukkelijk dat het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap een volledige boekhouding dient te voeren volgens een door de Regering vast te stellen eenvormig boekhoudkundig plan. Het besluit van 6 juli 1999 vormde de concretisering van dit artikel 46.

De nood aan een consolidatie van zowel de begroting als de rekeningen van de scholengroepen vormde de basis voor de ontwikkeling van een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering. Deze ontwikkeling werd gestart in de loop van oktober 1999 en de systemen werden in gebruik genomen in het voorjaar 2000.

Artikel 47 §1 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 stipuleert dat de financiële controle op het beheer van de scholengroepen - voor rekening van het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap - gebeurt door een College der Accountants. Deze controle is tweeledig en wordt geconcretiseerd in artikel 49 van het decreet. Meer bepaald omvat de controle 1° het financieel evenwicht van de begroting en de rekeningen en 2° het onderzoek van de rekeningen en de financiële staten.

In overeenstemming met artikel 51 §1 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 heeft het College der Accountants voor elke scholengroep een verslag opgesteld ten behoeve van de raad van bestuur met zijn specifieke bevindingen over het boekjaar 2014.

Zoals overeengekomen in ons voorstel tot dienstverlening en aangezien onze werkzaamheden een beperkte controle omvatten, heeft dit verslag niet als doel een verklaring te geven over de jaarrekening van de scholengroepen met betrekking tot boekjaar 2014.

Het beperkt nazicht werd uitgevoerd op 11 en 12 mei 2015. We presenteren de raad van bestuur van scholengroep 16 conform artikel 51 §1, hierbij een verslag van onze bevindingen.

2. Financiële staten

2.1 Overzicht en bespreking van de balans per 31 december 2014

2.1.1 Activa per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de actiefzijde van de balans per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

in (000) EUR	2014	2013
Oprichtingskosten	0	0
Immateriële vaste activa	3	0
Materiële vaste activa	4.709	4.759
Financiële vaste activa	0	0
Vaste activa	4.712	4.759
Vorderingen op meer dan 1 jaar	0	0
Voorraden	270	307
Vorderingen op ten hoogste 1 jaar	442	692
Geldbeleggingen	0	0
Liquide middelen	3.990	3.640
Overlopende rekeningen	398	452
Vlottende activa	5.100	5.091
Totaal van de activa	9.812	9.850

Bespreking van de belangrijkste mutaties op de actiefzijde

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties op de actiefzijde van de balans besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De immateriële en materiële vaste activa bedragen 4.712 (000) EUR en bestaan uit immateriële vaste activa voor 3 (000) EUR, installaties, machines en uitrusting voor 2.345 (000) EUR en meubilair en rollend materieel voor 2.364 (000) EUR. De aanschaffingen van het boekjaar bedragen 825 (000) EUR en betreffen installaties en machines (481 (000) EUR) meubilair (301 (000) EUR) en overige (40 (000) EUR). Er werden afschrijvingen geboekt voor 866 (000) EUR. Daarnaast waren er buitengebruikstellingen met een netto boekwaarde van 6 (000) EUR.

De voorraad bedraagt 270 (000) EUR en bestaat voornamelijk uit voorraad technische afdelingen (165 (000) EUR), stookolie (47 (000) EUR) en onderhoudsproducten (51 (000) EUR). De voorraadwijziging bedraagt 37 (000) EUR.

De vorderingen op ten hoogste één jaar bedragen 442 (000) EUR en dalen met 250 (000) EUR ten opzichte van het einde van vorig boekjaar. De werkingsvorderingen bedragen 322 (000) EUR, een daling van 205 (000) EUR ten opzichte van 2013. Deze daling kan voornamelijk verklaard worden door de nieuwe richtlijnen van het GO inzake dubieuze debiteuren. Deze richtlijn houdt in dat voor de vorderingen ouder dan 1 jaar een waardevermindering moet worden geboekt. Hierdoor merken we een enorme daling van de leerlingenrekeningen.

De overige vorderingen bedragen 120 (000) EUR en dalen met 46 (000) EUR ten opzichte van vorig jaar. Deze overige vorderingen hebben hoofdzakelijk betrekking op woon-werkverkeer met 62 (000) EUR en een voorschot voor de opstart van de crèches in Heusden-Zolder (30 (000) EUR).

De liquide middelen stijgen met 350 (000) EUR tot 3.990 (000) EUR.

Het overlopend actief daalt met 54 (000) EUR en bedraagt 398 (000) EUR. De rubriek bestaat uit over te dragen kosten (295 (000) EUR) en verkregen opbrengsten (103 (000) EUR). De over te dragen kosten stijgen met 39 (000) EUR. De stijging is deels te verklaren door kosten voor de GWP reis naar Londen en een factuur voor licenties van Windows servers. De verkregen opbrengsten dalen met 93 (000) EUR. Deze daling heeft voornamelijk te maken met een afname van de schoolgelden gefactureerd in 2015, die gedeeltelijk betrekking hebben op 2014.

2. Financiële staten

2.1.2 Passiva per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de passiefzijde van de balans per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

in (000) EUR	2014	2013
Eigen vermogen	7.340	7.266
Voorzieningen	0	0
Schulden op meer dan 1 jaar	0	0
Schulden op ten hoogste 1 jaar	2.023	2.134
Overlopende rekeningen	449	450
Vreemd vermogen	2.472	2.584
Totaal van de passiva	9.812	9.850

Bespreking van de belangrijkste mutaties op de passiefzijde

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties op de passiefzijde van de balans besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De schulden op ten hoogste 1 jaar dalen met 111 (000) EUR tot 2.023 (000) EUR. De rubriek bestaat uit werkingsschulden (1.104 (000) EUR, sociale schulden (230 (000) EUR), vooruitbetalingen (590 (000) EUR) en diverse overige schulden (99 (000) EUR). De werkingsschulden dalen met 226 (000) EUR ten opzichte van vorig jaar, hetgeen voornamelijk toe te schrijven is aan de daling van de te ontvangen facturen. De sociale schulden stijgen met 40 (000) EUR. Vorig jaar was er uitzonderlijk een openstaande vordering ten aanzien van de RSZ, dit jaar is er een openstaande schuld van 34 (000) EUR, die voornamelijk betrekking heeft op het vierde kwartaal van 2014;

De overlopende rekeningen dalen met 1 (000) EUR en bedragen 449 (000) EUR. De toe te rekenen kosten bedragen 38 (000) EUR en dalen met 20 (000) EUR ten opzichte van 2013. Deze daling wordt verklaard door lagere energiekosten. De andere over te dragen opbrengsten stijgen met 19 (000) EUR tot 411 (000) EUR en bestaan voornamelijk uit het over te dragen saldo navorming (135 (000) EUR), de dotatie voor CAO VIII schooljaar 2014-2015 (126 (000) EUR), over te dragen KIW gelden (52 (000) EUR en diverse project- en inschrijvingsgelden (97 (000) EUR).

Bespreking van het eigen vermogen per einde van het boekjaar

Het eigen vermogen bedraagt 7.340 (000) EUR per einde van het boekjaar na overdracht van de winst van 2014 ten bedrage van 74 (000) EUR. Het eigen vermogen bestaat uit het aanvangspatrimonium (6.051 (000) EUR) en overgedragen overschotten (1.289 (000) EUR).

in (000) EUR	2014	2013
Patrimonium	6.051	6.051
Herwaarderingsmeerwaarden	0	0
Reserves	0	0
Overgedragen overschotten (reserves)	1.289	1.215
Investeringsdotaties	0	0
Eigen vermogen	7.340	7.266

2. Financiële staten

2.2 Overzicht resultatenrekening per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de resultatenrekening per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

2.2.1 Werkingsresultaat per 31 december 2014

in (000) EUR	2014	2013
Verkopen voorraden en diensten	948	922
Dotaties, subsidies en toelagen	9.680	9.397
Andere werkingsopbrengsten	2.922	3.067
Werkingsopbrengsten	13.550	13.386
Verbruikte voorraden	1.320	1.302
Diensten en diverse goederen	8.389	8.329
Personeelskosten	2.685	2.919
Afschrijvingen	866	839
Waardeverminderingen	264	2
Andere werkingskosten	37	39
Werkingskosten	13.561	13.430
Werkingsresultaat	-11	-44

Bespreking van de belangrijkste mutaties van het werkingsresultaat

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties van het werkingsresultaat besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De werkingsopbrengsten stijgen ten opzichte van 2013 met 164 (000) EUR of 1% en bedragen 13.550 (000) EUR. De werkingskosten stijgen met 131 (000) EUR of 1% tot 13.561 (000) EUR. Het werkingsresultaat stijgt ten opzichte van vorig boekjaar met 33 (000) EUR en vertoont een negatief saldo van 11 (000) EUR.

De omzet voor verkopen, voorraden en diensten in de scholengroep stijgt met 26 (000) EUR en bedraagt 948 (000) EUR. De daarmee gerelateerde kosten stijgen met 18 (000) EUR.

De opbrengsten uit dotaties, subsidies en toelagen stijgen met 283 (000) EUR. De stijging kan onder andere verklaard worden door de toename van de werkingsdotatie SGR (144 (000) EUR) en de toename van de KIW gelden (73 (000) EUR). Verder stijgen de dotaties van de Vlaamse gemeenschap (132 (000) EUR). Het betreft de dotaties CAO VIII en CAO X welke in 2014 81 (000) EUR hoger zijn in vergelijking met 2013.

De andere werkingsopbrengsten dalen met 145 (000) EUR tot 2.922 (000) EUR. Deze daling is voornamelijk toe te schrijven aan de afname van de cursusgeldten CVO (84 (000) EUR) ten gevolge van een aanzienlijke afname van het aantal cursisten (vooral in de hotelschool). Ook is er een daling merkbaar van de rekening boekenfonds (55 (000) EUR). Deze mutatie kan verklaard worden doordat de boekenverkoop vroeger in eigen beheer werd gedaan en sinds kort via Standaard Boekhandel verloopt.

De personeelskosten dalen met 234 (000) EUR of 8% en bedragen 2.685 (000) EUR. De daling wordt voornamelijk verklaard door de overschakeling naar een poetsfirma vanaf half februari 2014.

De afschrijvingen stijgen met 27 (000) EUR en bedragen 866 (000) EUR.

De andere werkingskosten betreffen hoofdzakelijk werkingsbelastingen en bedragen 37 (000) EUR.

2. Financiële staten

Bespreking van de belangrijkste mutaties van het werkingsresultaat

De kosten voor diensten en diverse goederen bedragen 8.389 (000) EUR. Dit betekent een stijging van 60 (000) EUR of 1% ten opzichte van 2013. Hieronder bespreken we de belangrijkste bewegingen:

- De energiekosten dalen met 404 (000) EUR. Dit is het gevolg van de zachte winter en de lagere energieprijzen. De kosten voor elektriciteit dalen met 81 (000) EUR.
- De kosten voor onderhoud en herstellingen stijgen met 217 (000) EUR. Deze bestaan uit onderhoud gebouwen (165 (000) EUR), hoofdzakelijk verbouwingswerken voor de opstart van de Daltonschool in Zolder, onderhoud kantoorcomputers (43 (000) EUR), de reorganisatie van het computerpark in de nieuwbouw van KTA2 en onderhoud rollend materieel (9 (000) EUR).
- De kosten voor externe poetsdiensten stijgen significant met 199 (000) EUR gezien men is overgeschakeld naar een externe poetsfirma.
- De kosten voor huur containers en ophaling dalen met 24 (000) EUR doordat in 2014 verschillende contracten herbekeken zijn en er nieuwe contracten zijn afgesloten.
- De kosten voor publiciteit stijgen met 25 (000) EUR doordat het CVO een opleidingskrant heeft laten drukken en BSBO Heideveld spandoeken en logo's heeft laten vernieuwen. KTA3 heeft meer advertenties geplaatst in het Belang van Limburg.
- De kosten inzake hospiteren VAH/SGR stijgen met 24 (000) EUR. De mutatie kan verklaard worden doordat de jaarlijkse afrekening van de hospitering BUSO in de Linde Borgloon afhankelijk is van de kosten op deze campus. De kosten worden het jaar nadien teruggevorderd. In 2013 lagen de energiekosten een stuk hoger, wat resulteert in hogere uitgave voor SGR 16 in 2014.
- De kosten met betrekking tot ter beschikking gestelde personen stijgen met 25 (000) EUR. In 2014 werd er door het CVO beroep gedaan op Flexpoint voor de administratie en het onderhoud. In het kader van de integraalplannen is er 10 (000) EUR aangerekend aan de scholengroep.

2. Financiële staten

2.2.2 Financieel en uitzonderlijk resultaat van het boekjaar per 31 december 2014

in (000) EUR	2014	2013
Financiële opbrengsten	31	40
Financiële kosten	2	3
Financiële resultaat	29	37
Uitzonderlijke opbrengsten	199	6
Uitzonderlijke kosten	143	13
Uitzonderlijk resultaat	56	-7
Resultaat van het boekjaar	74	-14

Bespreking van de belangrijkste mutaties van het resultaat van het boekjaar

Het financiële resultaat bedraagt 29 (000) EUR ten opzichte van 37 (000) EUR in 2013. Deze daling wordt verklaard door een daling van de ontvangen interesten in 2014.

Het uitzonderlijk resultaat bedraagt 56 (000) EUR. De uitzonderlijke opbrengsten stijgen met 193 (000) EUR, gezien er in 2014 naar aanleiding van de nieuwe richtlijn met betrekking tot de openstaande vorderingen er eveneens een onderzoek is gedaan naar oude en onterecht openstaande schulden. Naar aanleiding van deze analyse is een (onterechte) schuld aan XIOS (op basis van een oud protocol dat niet meer van toepassing was) in uitzonderlijke opbrengst genomen t.b.v. 120 (000) EUR. Op basis van datzelfde protocol had de scholengroep eveneens nog een (onterechte) vordering op XIOS ten bedrage van 59 (000) EUR openstaan. Deze vordering is in uitzonderlijke kost geboekt. Daarnaast is er voor 75 (000) EUR aan trekkingsgelden opgenomen. Voorgaande verklaart de stijging van de uitzonderlijke kosten met 130 (000) EUR.

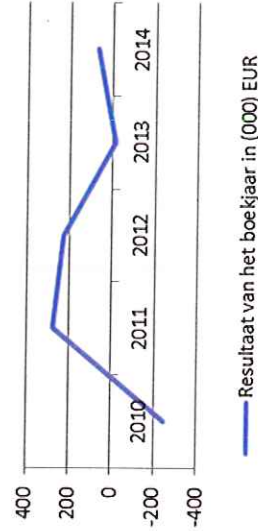
2.2.3 Resultaat van het boekjaar over de laatste vijf jaren

Resultaat van het boekjaar in (000) EUR				
2010	2011	2012	2013	2014
-244	275	227	-14	74

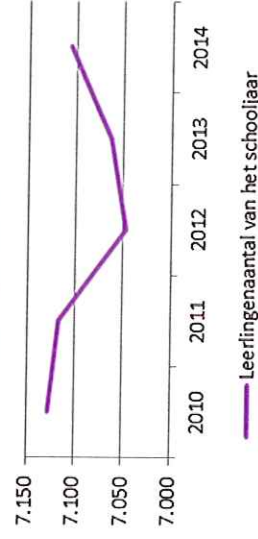
Bespreking van het resultaat van het boekjaar

Het resultaat van het boekjaar is een winst van 74 (000) EUR. Dit is een stijging tegenover vorig boekjaar met 88 (000) EUR

Resultaat van het boekjaar



Leerlingenaantallen



2.2.4 Evolutie aantal leerlingen over de laatste vijf jaren

Leerlingenaantal van het schooljaar				
2010	2011	2012	2013	2014
7.127	7.116	7.047	7.063	7.106

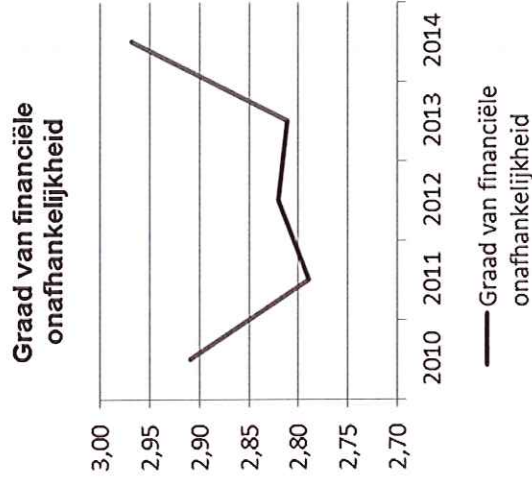
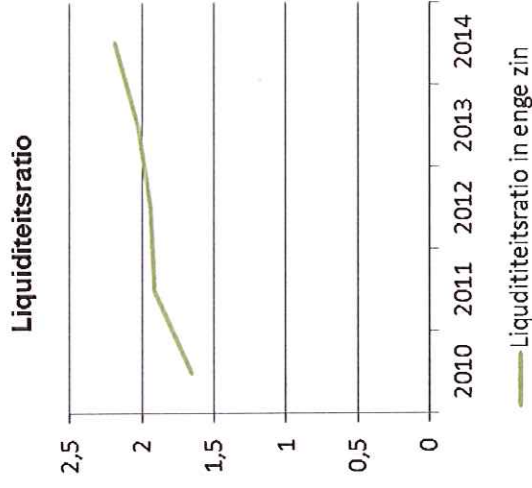
2. Financiële staten

2.3 Ratio-analyse

Om een beter inzicht te krijgen in de evolutie van de financiële staten wordt een ratio-analyse uitgevoerd met betrekking tot de laatste vijf boekjaren. We analyseren de liquiditeitsratio's en de graad van financiële onafhankelijkheid.

Evolutie van de ratio's over de laatste 5 jaren.

	Ratio analyse				
	2010	2011	2012	2013	2014
Liquiditeitsratio in enge zin	1,66	1,91	1,94	2,03	2,19
Graad van financiële onafhankelijkheid	2,91	2,79	2,82	2,81	2,97



De liquiditeitsratio van de scholengroep is aan het einde van het boekjaar hoger dan vorig jaar en hoger dan de norm die 1 bedraagt.

De graad van financiële onafhankelijkheid stijgt ten opzichte van vorig boekjaar.

De graad van financiële onafhankelijkheid is het 'eigen vermogen / vreemd vermogen'.

2. Financiële staten

2.4 Voorgestelde aanpassingen aan de financiële staten

De volgende aanpassingen werden door het College der Accountants aan de algemeen directeur van de scholengroep voorgesteld. We onderscheiden geboekte en de niet-geboekte aanpassingen.

De geboekte aanpassingen werden verwerkt in de jaarrekening alsook in dit verslag zoals deze door de algemeen directeur goedgekeurd en aan de raad van bestuur van de scholengroep bezorgd werd.

Voor elk van de niet-geboekte aanpassingen werd de schriftelijk ontvangen rationale van de algemeen directeur toegevoegd.

2.4.1 Geboekte aanpassingen

Geen

2.4.2 Niet geboekte aanpassingen

Geen

2. Financiële staten

2.5 Aanbevelingen met betrekking tot de financiële staten

In de entiteit KTA1 zijn er vermoedelijk voorraaditems die verouderd zijn. Wij noteren dat de betrokken entiteit dit in 2015 in detail zal onderzoeken en dat de nodige aanpassingen zullen worden doorgevoerd. Bij controle van de jaarrekening van 2013 door de verificateur werden een aantal opmerkingen gemaakt bij school KTA2. In de voorraadlijst van de onderhoudsproducten werden een aantal fouten vastgesteld, waardoor deze voorraad opnieuw moest worden opgenomen. Bij de controle van de huidige jaarrekening werd door de school opnieuw dezelfde foutieve voorraadlijst doorgegeven. Wij bevelen aan om gepaste actie te nemen opdat in de toekomst de voorraad correct is.

De nieuwe richtlijnen van de Begeleidingscommissie inzake de dubieuze vorderingen worden door de scholengroep gedeeltelijk opgevolgd. De vorderingen tot 31 december 2013 werden, zoals de richtlijn het voorschrijft, in waardevermindering genomen. De vorderingen van de periode 01/01/2014 tot en met 30/06/2014 blijven evenwel geboekt in de rubriek 400 en worden niet opgenomen in de rubriek 407 dubieuze vorderingen;

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.1 Ontvangsten van leerlingen

Vragen

1. Werd de tabel "types inkomsten" ingevuld?
2. Zijn er vanuit de scholengroep procedures om de volledigheid van de opbrengsten te garanderen
 - t.o.v. de entiteiten (in geval de aanrekening gebeurt op niveau van de entiteiten). Zijn er vanuit de scholengroep procedures om de volledigheid van deze opbrengsten te garanderen
 - op niveau van de scholengroep (in geval de aanrekening gebeurt op niveau van de SG).
3. Zijn er wijzigingen geweest in wie de aanrekening voor zich neemt ten opzichte van vorig jaar?
4. Zijn de eventueel reeds bestaande procedures verder uitgewerkt? Zo ja, kan u toelichten?

Antwoorden:

1. Ja. De inkomsten verlopen zowel via facturatie als via cash betalingen. Vooral de inkomsten uit het secundair onderwijs worden via cash betalingen geregeld. Wat betreft de geldstroom, gebeurt er meer via overschrijving dan cash aangezien het CVO niet factureert via scholengroep maar wel gelden int via bankoverschrijving. Niettemin moet er bij het innen via cash rekening gehouden dat dit een groter risico vormt ten opzichte van inkomsten uit facturatie.
2. Vanuit de scholengroep zijn er geen formele procedures voorzien om de volledigheid van de opbrengsten te garanderen. De ontvangsten berusten alleen op stavingsstukken die bezorgd dienen te worden vanuit de entiteit. Nadien wordt op scholengroepniveau de bank/kas ingegeven waardoor er een eerste controle is. Per 30/06 en 31/12 dienen de entiteiten ook steeds een overzicht te bezorgen met openstaande vorderingen.
3. Geen wijzigingen ten opzichte van vorig jaar. De aanrekening gebeurt nog steeds op het niveau van de entiteiten.
4. Momenteel zijn er nog geen formele procedures in voege.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.2 Innen van de opbrengsten

Vragen:

1. Vordering ingesteld op entiteitniveau:

- A. Zijn er procedures/voorschriften vanuit de scholengroep naar de entiteiten die een consistente werkwijze opleggen bij onbetaalde schoolfacturen (termijnen rappels, incassobureaus, deurwaarder, vredegerecht...)? Zo ja, zijn deze identiek aan de procedure/voorschriften gevolgd door de scholengroep zelf?
- B. Zijn er interne controles vanuit de scholengroep om op te volgen of de entiteiten de procedures/voorschriften opvolgen.
- C. Indien er geen procedures/voorschriften zijn vanuit de scholengroep, bepalen de entiteiten dan zelf hun werkwijze en hoe wordt daar toezicht op uitgeoefend door de scholengroep?
- D. In geval van procedures die vorig jaar in ontwikkeling waren, wat is de huidige stand van zaken, zijn deze intussen reeds geïmplementeerd?

Antwoorden:

- A. Scholengroep 16 heeft momenteel nog geen algemene procedure uitgeschreven voor de entiteiten waarin de werkwijze voor onbetaalde schoolfacturen is uitgewerkt. Er wordt door de Raad van Bestuur geopteerd om geen beroep te doen op incassobureaus. Doordat er sinds april 2014 een nieuwe Raad van Bestuur is is het uitwerken van procedures omtrent de opvolging van lang openstaande vorderingen op de lange baan geschoven. Er worden nu procedures uitgewerkt en besproken in de Commissie Financiën.
- B. Indirect worden interne controles doorgevoerd op basis van regelmatige gesprekken over facturatie en rappels.
- C. Momenteel bepalen de entiteiten zelf hun werkwijze. De bedoeling is hier meer uniformiteit in te brengen. Dit wordt besproken in de Commissie voor Financiën.
- D. De bedoeling was om dit jaar reeds een uniforme procedure toe te passen in de verschillende scholen omtrent de opvolging van lang openstaande vorderingen maar door de wisseling in de Raad van Bestuur is dit op de lange baan geschoven. Normaal zal er gedurende 2015 samen gezeten worden in de Commissie Financiën om een procedure uit te werken.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.2 Innemen van de opbrengsten

Vragen:

2. Vordering ingesteld op scholengroepniveau (indien van toepassing)
 - A. Zijn er procedures/voorschriften die voorzien in een consistente werkwijze bij onbetaalde schoolfacturen (termijnen rappels, incassobureaus, deurwaarder, vredegerecht...)?
Gelieve een copy te voorzien
 - B. Zijn er interne controles om op te volgen of de procedure/voorschriften worden nageleefd?
3. Beschrijf de procedure/voorschriften op niveau scholengroep met betrekking tot de inning van leerlinggebonden vorderingen:
 - Bezorgen van rappels (incl. timing)
 - Inzet van andere instanties zoals een incassobureau, advocaten... (incl. timing)
 - Andere maatregelen zoals uitsluiting van leerling bij activiteiten, maaltijden... (incl. timing)

Hoe worden deze procedures gecommuniceerd naar de entiteiten toe?

Antwoorden:

2. Niet van toepassing. De aanrekening gebeurt op het niveau van de entiteiten.
3. Momenteel nog geen procedure in voege met betrekking tot de inning van leerlinggebonden vorderingen. Elke entiteit volgt een eigen procedure hieromtrent. Er is geen uniformiteit over de verschillende scholen heen. Dit zal volgend jaar bekeken worden.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.3 Boeken van dubieuze vorderingen, annex waardeverminderingen

Vragen:

1. Werd de tabel "ouderdomsanalyse" ingevuld?
2. Werden de nieuwe waarderingsregels inzake dubieuze debiteuren toegepast die opgelegd werd vanuit GO!?
3. Hoe werd deze procedure gecommuniceerd naar de entiteiten?

Antwoorden:

1. Ja. Uit de tabel blijkt dat er nog een aanzienlijk bedrag aan oude vorderingen openstaat: 224 (000) EUR of 44% staat langer dan 1 jaar open.
2. De richtlijnen van het GO! werden gedeeltelijk opgevolgd. De vorderingen ouder dan 31/12/2013 werden in resultaat. geboekt De vorderingen van de periode 01/01/2014 t.e.m. 30/06/2014 werden niet overgeboekt naar dubieuze debiteuren.
3. De scholengroep doet het voorstel tot waardevermindering en staat dit aan de hand van onderliggende documenten vanuit de betreffende entiteiten.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.4 Kostenbeheersing

Vragen:

1. Welk beleid is er op het niveau van de scholengroep inzake de kostenbeheersing?
2. Hoe wordt dit beleid gecommuniceerd naar de entiteiten?

Antwoorden:

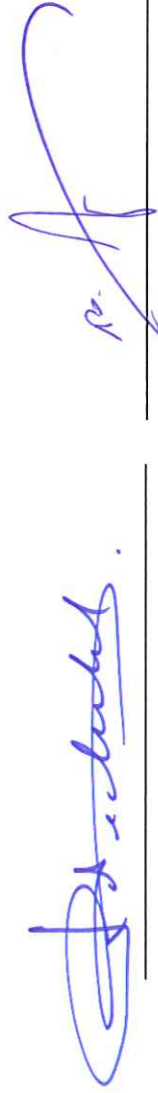
1. Er is geen beleid dat de kostenbeheersing ondersteunt. Alle entiteiten werken op hun eigen manier. De facturatie is binnen de verschillende entiteiten niet afgelijnd, sommige entiteiten factureren bij het begin van het schooljaar, andere op het einde van het schooljaar. Op deze manier is het moeilijk om een consistent beleid omtrent kostenbeheersing te implementeren.
2. Niet van toepassing.

4. Conclusie

Wij zijn overgegaan tot een beperkt nazicht van de financiële staat van de scholengroep 16 per 31 december 2014, met een balans totaal van 9.812 (000) EUR en een winst van het boekjaar van 74 (000) EUR. Onze opdracht werd uitgevoerd in opdracht van de Vlaamse Overheid. Ons nazicht bestond voornamelijk in de ontleding, de vergelijking en de bespreking van de financiële informatie en werd uitgevoerd in overeenstemming met artikel 46 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998. Met uitzondering van de hiervoor omschreven aanbevelingen en vaststellingen zijn er geen gegevens aan het licht gekomen die aanleiding zouden kunnen geven tot belangrijke aanpassingen aan de ons voorgelegde financiële staat.

Dit verslag dient om gevoegd te worden bij het jaarverslag van de scholengroep.

Voor het College van Accountants van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap



Deloitte Bedrijfsrevisoren

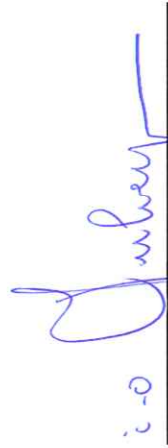
BV o.v.v.e. CVBA

Vertegenwoordigd door Rik Neckebroeck

Deloitte Bedrijfsrevisoren

BV o.v.v.e. CVBA

Vertegenwoordigd door Guy Van De Velde



Grant Thornton Bedrijfsrevisoren

BV CVBA

Vertegenwoordigd door Luc Deltour



Grant Thornton Bedrijfsrevisoren

BV CVBA

Vertegenwoordigd door Ria Verheyen



Grant Thornton Bedrijfsrevisoren

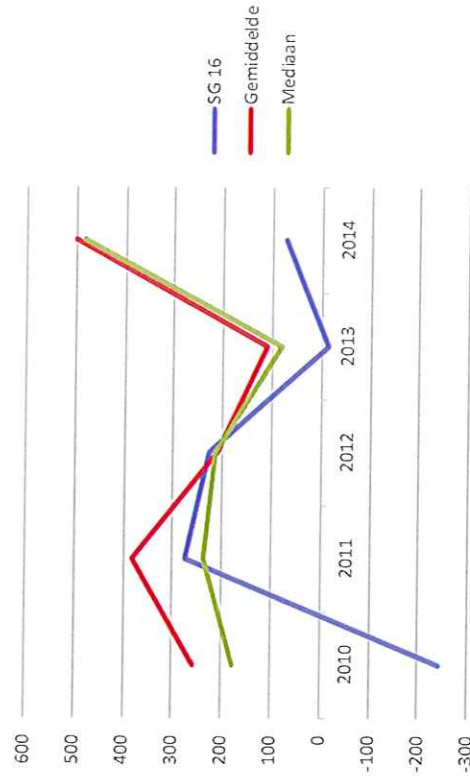
BV CVBA

Vertegenwoordigd door Gunther Loits

Bijlage 1: Samenvattende conclusie mbt de balansen en resultatenrekeningen over de verschillende scholengroepen

Evolutie van het resultaat

Onderstaande grafiek geeft de evolutie weer van het resultaat over de laatste 5 jaren voor wat betreft het gemiddelde resultaat en de mediaan over alle scholengroepen heen vergeleken met het resultaat van de scholengroep.



Het gemiddelde resultaat alsook de mediaan daalt tot 212 (000) EUR in 2012 en daalt verder tot 111 (000) EUR in 2013. In 2014 merken we een sterke stijging naar 499 (000) EUR.

Het resultaat van de scholengroep stijgt tot 275 (000) EUR in 2011 en daalt tot 227 (000) EUR in 2012 en -14 (000) EUR in 2013. In 2014 stijgt het resultaat tot 74 (000) EUR.

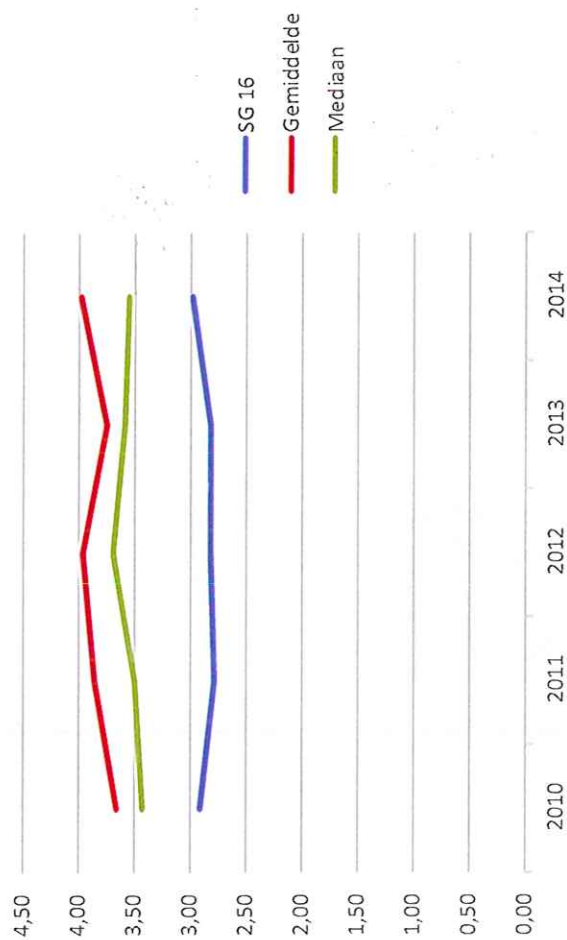
Evolutie van ratio's

Onderstaande grafieken geven de evolutie weer van de liquiditeitsratio in enge zin en de graad van financiële onafhankelijkheid over de laatste 5 jaren van de scholengroepen vergeleken met de scholengroep.



De gemiddelde liquiditeitsratio alsook de mediaan is zeer hoog vergeleken met de norm die 1 is. De gemiddelde liquiditeit stijgt beperkt vergeleken met het vorige boekjaar (van 3,51 naar 3,84). De mediaan stijgt ook van 3,54 naar 3,70.

De liquiditeitsratio van de scholengroep is eveneens hoger dan de norm die 1 is en stijgt licht in 2014

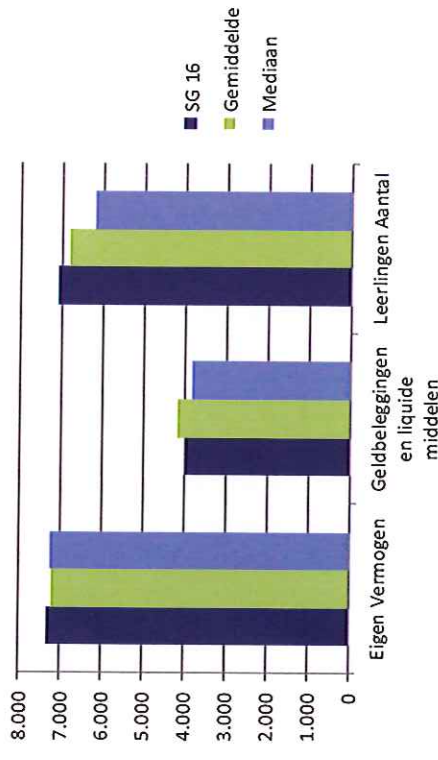


De gemiddelde graad van financiële onafhankelijkheid stijgt licht over de jaren heen. Voor 2013 was er een beperkte daling vast te stellen. De mediaan gaat echter achteruit, wat wil zeggen dat voor de meeste scholen er een lichte achteruitgang is van de graad van financiële onafhankelijkheid, maar dat er voor een aantal scholengroepen een sterke stijging merkbaar is.

Bij de scholengroep stijgt de financiële onafhankelijkheid.

Eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen en leerlingenaantal

Onderstaande grafiek geeft de positie weer voor alle scholengroepen (gemiddelde en mediaan) voor het eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen en het leerlingenaantal in vergelijking met de scholengroep.



De scholengroepen hebben een gemiddeld eigen vermogen van 7.216 (000) EUR terwijl de mediaan afsluit op 7.256 (000) EUR. Daarnaast is op de rubriek geldbeleggingen en liquide middelen gemiddeld 4.171 (000) EUR geboekt (bij de mediaan: 3.817 (000) EUR).

Het aantal leerlingen per scholengroep is gemiddeld 6.849 (mediaan: 6.215). Per 2013 was het aantal leerlingen per scholengroep gemiddeld 6.721 (mediaan: 6.223).

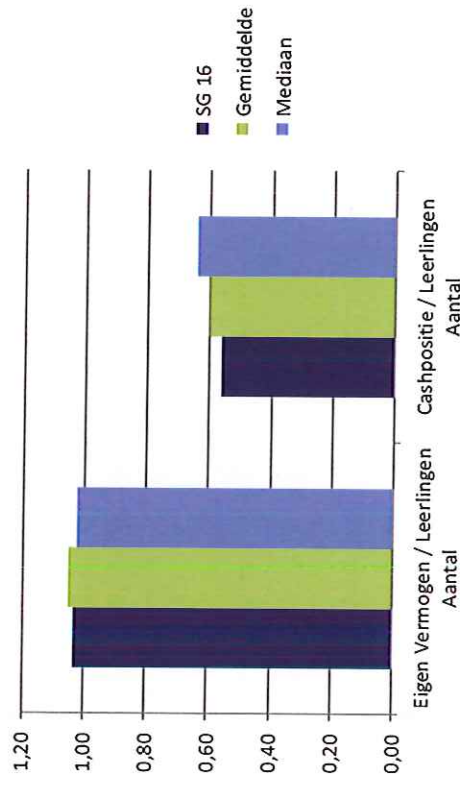
De scholengroep heeft een eigen vermogen van 7.340 (000) EUR.

De rubriek geldbeleggingen en liquide middelen bedraagt 3.990 (000) EUR.

Het aantal leerlingen is 7.106 voor 2014.

Ratio eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen ten opzichte van het leerlingenaantal

Om een vergelijking van het eigen vermogen en de geldbeleggingen en liquide middelen mogelijk te maken tussen de verschillende scholengroepen, hebben we de ratio's berekend in functie van het leerlingenaantal. De vergelijking met de voorliggende scholengroep kan eveneens afgelezen worden.



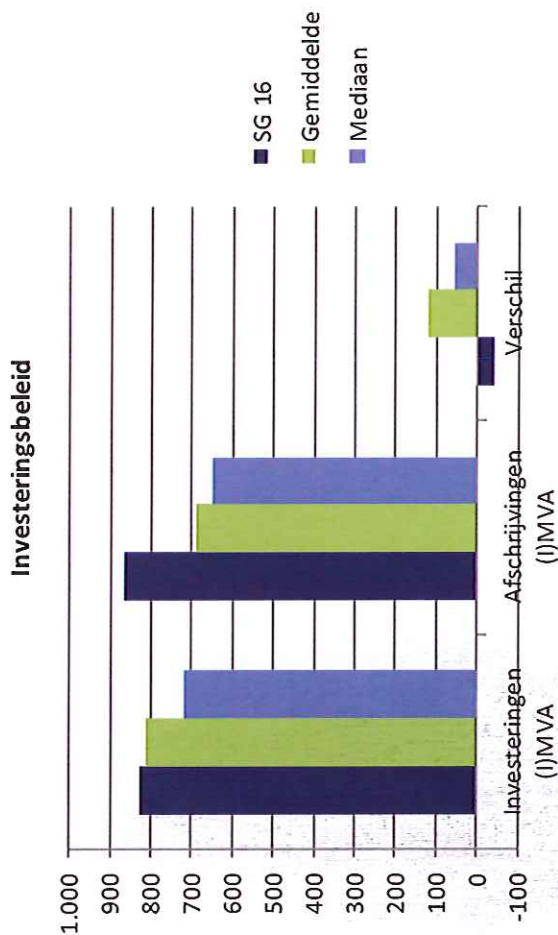
We stellen vast dat de scholengroepen gemiddeld een eigen vermogen aanhouden van 1.048 EUR per leerling terwijl er voor een bedrag van 600 EUR aan beleggingen en liquide middelen geboekt zijn. De mediaan geeft zeer vergelijkbare cijfers.

Voor de scholengroep zijn de ratio's:

SG 16	EUR
Eigen Vermogen / Leerlingen Aantal	1.033
Cashpositie / Leerlingen Aantal	561

Uitvoering van de begroting

Onderstaande grafiek geeft het procentuele verschil weer tussen de gebudgetteerde en gerealiseerde kosten en opbrengsten.



De rubriek 'verschil' geeft het verschil aan tussen investeringen en afschrijvingen in het boekjaar. Dit is dus de netto investering of de netto desinvestering.

De scholengroepen investeerden gemiddeld 810 (000) EUR in 2014. Dit is aanzienlijk meer dan de afschrijvingen die gemiddeld 689 (000) EUR bedragen. De netto investering bedraagt 121 (000) EUR. De mediaan is een kleinere netto investeerder van 60 (000) EUR aangezien hij 719 (000) EUR investeert en 651 (000) EUR afschrijft.

In 2013 bedroeg de gemiddelde netto investering 210 (000) EUR. De mediaan investeerde 164 (000) EUR. In 2012 bedroeg de netto investering 119 (000) EUR. De mediaan investeert 73 (000) EUR.

Samenvatting voor de scholengroep:

SG 16	(000) EUR
Investerings (I)MVA	825
Afschrijvingen (I)MVA	866
Netto investering	-41

