

GO! Onderwijs van de
Vlaamse Gemeenschap
Rapportering van het College der
Accountants

Juni 2015

Scholengroep 15
Beperkt nazicht per 31 december 2014

Inhoudsopgave

In dit document vinden we de rapportering terug van het College der Accountants in het kader van het beperkt nazicht per 31 december 2014 van de scholengroep 15 van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap.

1. Grondslag van het beperkt nazicht
2. Financiële staten
 - 2.1 Balans
 - 2.2 Resultatenrekening
 - 2.3 Ratio-analyse
 - 2.4 Voorgestelde aanpassingen
 - 2.5 Voorgestelde aanbevelingen
3. Inning van leerlinggebonden middelen
4. Conclusie

1. Grondslag van het beperkt nazicht

De ontwikkeling van een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering voor het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap was reeds geruime tijd een optie van de Vlaamse Regering. Een wettelijk kader werd hiervoor gecreëerd via artikel 46 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 houdende de bepalingen met betrekking tot het financieel toezicht. Dit artikel vermeldt uitdrukkelijk dat het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap een volledige boekhouding dient te voeren volgens een door de Regering vast te stellen eenvormig boekhoudkundig plan. Het besluit van 6 juli 1999 vormde de concretisering van dit artikel 46.

De nood aan een consolidatie van zowel de begroting als de rekeningen van de scholengroepen vormde de basis voor de ontwikkeling van een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering. Deze ontwikkeling werd gestart in de loop van oktober 1999 en de systemen werden in gebruik genomen in het voorjaar 2000.

Artikel 47 §1 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 stipuleert dat de financiële controle op het beheer van de scholengroepen - voor rekening van het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap - gebeurt door een College der Accountants. Deze controle is tweeledig en wordt geconcretiseerd in artikel 49 van het decreet. Meer bepaald omvat de controle 1° het financieel evenwicht van de begroting en de rekeningen en 2° het onderzoek van de rekeningen en de financiële staten.

In overeenstemming met artikel 51 §1 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 heeft het College der Accountants voor elke scholengroep een verslag opgesteld ten behoeve van de raad van bestuur met zijn specifieke bevindingen over het boekjaar 2014.

Zoals overeengekomen in ons voorstel tot dienstverlening en aangezien onze werkzaamheden een beperkte controle omvatten, heeft dit verslag niet als doel een verklaring te geven over de jaarrekening van de scholengroepen met betrekking tot boekjaar 2014.

Het beperkt nazicht werd uitgevoerd op 11 en 12 mei 2015. We presenteren de raad van bestuur van scholengroep 15 conform artikel 51 §1, hierbij een verslag van onze bevindingen.

2. Financiële staten

2.1 Overzicht en bespreking van de balans per 31 december 2014

2.1.1 Activa per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de actiefzijde van de balans per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

	in (000) EUR	2014	2013
Oprichtingskosten		0	0
Immateriële vaste activa		0	3
Materiële vaste activa		2 132	2 160
Financiële vaste activa		0	0
Vaste activa		2 132	2 163
Vorderingen op meer dan 1 jaar		0	0
Voorraden		59	61
Vorderingen op ten hoogste 1 jaar		287	388
Geldbeleggingen		400	650
Liquide middelen		774	367
Overlopende rekeningen		118	116
Violtende activa		1 638	1 581
Totaal van de activa		3 770	3 744

Bespreking van de belangrijkste mutaties op de actiefzijde

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties op de actiefzijde van de balans besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De immateriële en materiële vaste activa bedragen 2.132 (000) EUR en bestaat voornamelijk uit installaties, machines en uitrusting voor 924 (000) EUR en meubilair en rollend materieel voor 1.199 (000) EUR. De investeringen bedragen 368 (000) EUR en betreffen installaties, machines en uitrusting (171 (000) EUR) en voor 196 (000) EUR in meubilair en materieel. De afschrijvingen over het boekjaar bedragen 399 (000) EUR.

De voorraad bedraagt 59 (000) EUR en bestaat uit een voorraad stookolie (24 (000) EUR), onderhoudsproducten (11 (000) EUR) en voorraad didactisch materiaal en intendance (24 (000) EUR). De voorraad daalt met 2 (000) EUR ten opzichte van vorig jaar.

De vorderingen op ten hoogste 1 jaar bedragen 287 (000) EUR, wat een daling betekent van 101 (000) EUR ten opzichte van 2013.

- De werkingsvorderingen dalen met 44 (000) EUR en bedragen 177 (000) EUR. Dit is voornamelijk te verklaren door het dubieuze boeken van zeer oude vorderingen (19 (000) EUR).
- De overige vorderingen dalen met 57 (000) EUR tot 110 (000) EUR. Vorig jaar per jaareinde stonden 2 facturen met betrekking tot verblijfssubsidies open, dit jaar is dit slechts 1 factuur. De daling van het aantal leerlingen op internaat speelde een rol in de daling van verblijfssubsidies.

De geldbeleggingen dalen van 650 (000) naar 400 (000) doordat 1 termijn deposito afliep per 27/10/2014. De gelden van deze belegging zijn nu opgenomen onder de liquide middelen, deze bedragen 774 (000) EUR en stijgen met 407 (000) EUR.

De overlopende activa bestaan uit over te dragen kosten (104 (000) EUR) en verkregen opbrengsten (14 (000) EUR) en blijven in lijn met vorig boekjaar.

2. Financiële staten

2.1.2 Passiva per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de passiefzijde van de balans per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

in (000) EUR	2014	2013
Eigen vermogen	2.923	2.842
Voorzieningen	0	0
Schulden op meer dan 1 jaar	0	0
Schulden op ten hoogste 1 jaar	562	567
Overlopende rekeningen	285	335
Vreemd vermogen	847	902
Totaal van de passiva	3.770	3.744

Bespreking van de belangrijkste mutaties op de passiefzijde

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties op de passiefzijde van de balans besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

Schulden op ten hoogste 1 jaar bedragen 562 (000) EUR en nemen af met 5 (000) EUR. Ze bestaan uit:

- Handelsschulden ten bedrage van 358 (000) EUR, deze dalen met 10 (000) EUR, wat te verklaren is door de timing van facturatie en betaling.
- Sociale schulden (111 (000) EUR) bestaan uit RSZ, andere sociale lasten (19 (000) EUR) en provisie vakantiegeld (92 (000) EUR). Sociale schulden liggen in lijn met vorig boekjaar.
- Vooruitbetalingen ouders dalen met 2 (000) EUR tot 70 (000) EUR en blijven in lijn met vorig jaar.
- Overige schulden bestaan enerzijds uit ontvangen waarborgen voor slagboomspasjes en kastjes (8 (000) EUR) en anderzijds uit provisiegelden voor internen (15 (000) EUR).

De overlopende rekeningen dalen met 50 (000) EUR en bedragen 285 (000) EUR. Deze omvatten toe te rekenen kosten (32 (000) EUR), over te dragen inschrijvingsgelden (134 (000) EUR) en andere over te dragen opbrengsten (120 (000) EUR). Deze laatste bestond vorig jaar voornamelijk uit over te dragen KIW gelden (67 (000) EUR), dit jaar is er geen overdracht van KIW gelden.

in (000) EUR	2014	2013
Patrimonium	2.446	2.446
Herwaarderingsmeerwaarden	0	0
Reserves	0	0
Overgedragen overschotten (reserves)	477	396
Investeringsdotaties	0	0
Eigen vermogen	2.923	2.842

Bespreking van het eigen vermogen per einde van het boekjaar

Het eigen vermogen bedraagt 2.922 (000) EUR per einde van het boekjaar en bestaat uit het aanvangspatrimonium en overgedragen overschotten. De toename van het eigen vermogen is volledig te wijten aan de winst van boekjaar 2014 die 81 (000) EUR bedraagt.

2. Financiële staten

2.2 Overzicht resultatenrekening per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de resultatenrekening per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

2.2.1 Werkingsresultaat per 31 december 2014

in (000) EUR	2014	2013
Verkopen voorraden en diensten	306	366
Dotaties, subsidies en toelagen	5 080	5 070
Andere werkingsopbrengsten	1 433	1 519
Werkingsopbrengsten	6 819	6 954
Verbruikte voorraden	420	503
Diensten en diverse goederen	4 098	4 280
Personeelskosten	1 699	1 769
Afschrijvingen	399	428
Waardeverminderingen	21	1
Andere werkingskosten	125	136
Werkingskosten	6 760	7 117
Werkingsresultaat	59	-163

Bespreking van de belangrijkste mutaties van het werkingsresultaat

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties van het werkingsresultaat besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De werkingsopbrengsten dalen in vergelijking met 2013 met 135 (000) EUR of 2% en bedragen 6.819 (000) EUR. De werkingskosten dalen met 357 (000) EUR of 5%, om te komen tot 6.760 (000) EUR. Doordat de daling van de werkingsopbrengsten kleiner is dan de daling van de werkingskosten, stijgt het werkingsresultaat in 2014 met 222 (000) EUR om tot een positief saldo te komen van 59 (000) EUR.

De omzet in de scholengroep daalt met 60 (000) EUR. De daling kan verklaard worden door de overschakeling naar de handboekenservice van Iddink in KA Overpelt en KA Lommel, waardoor de leverancier rechtstreeks aan de ouders van de leerlingen factureert.

Dezelfde dalende tendens zien we ook terug aan de gerelateerde kostenzijde (-83 (000) EUR), enerzijds gerelateerd aan de daling van het aantal leerlingen op internaat en anderzijds gerelateerd aan besparingen.

De ontvangen dotaties stijgen met 10 (000) EUR wat verklaard kan worden door:

- Een stijging van de werkingsdotaties met 88 (000) EUR;
- Een stijging van de CAO van de Vlaamse gemeenschap met 21 (000) EUR en 16 (000) EUR gerelateerd aan CAO VIII;
- Een daling van de subsidie met betrekking tot de busbegeleiding (41 (000) EUR);
- Een daling van de verblijfssubsidie doordat het aantal internen gedaald is (48 (000) EUR).

De andere werkingsopbrengsten dalen met 86 (000) EUR en bedragen 1.433 (000) EUR. De daling kan grotendeels toegeschreven worden aan diverse opbrengsten die men in 2013 had en niet in 2014, zoals:

- overname laatste voorraad boeken door Iddink in 2013 (7 (000) EUR)
- schadevergoeding in 2013 ontvangen van de verzekering (20 (000) EUR)
- terugvordering van elektriciteitskosten nieuwbouw in 2013 (35 (000) EUR).

2. Financiële staten

De diensten en diverse goederen dalen met 182 (000) EUR tot 4.098 (000) EUR. Hieronder hebben we enkel de belangrijkste bewegingen besproken:

- We merken een sterke stijging in de kosten voor de onderhoud gebouwen, wat toe te schrijven is aan de volgende entiteiten:
 - Lommel: Renovatie van de verwarming (48 (000) EUR);
 - De Brug: schilderwerken (22 (000) EUR) en vernieuwingen van de WC (23 (000) EUR);
 - Ter Duinen: vernieuwing van de WC (22 (000) EUR);
 - Lommel: Wall of Fame (9 (000) EUR).
- Een daling in de huur van bussen van 43 (000) EUR. Deze daling kan verklaard worden doordat een aantal bussen aangekocht werden door de scholengroep en er dus minder beroep werd gedaan op de diensten van derden;
- Brandstof gebouwen (-53 (000) EUR): lage kosten door de extreem zachte winter;
- Een daling van het waterverbruik met 21 (000) EUR gerelateerd aan een waterlek in 2013 in de Veerkracht school, wat zorgde voor een exceptionele hoge waterkost per einde boekjaar 2013;
- Een daling van het elektriciteitsverbruik met 44 (000) EUR door een vernieuwing van de verouderde elektrische toestellen wat resulteerde in een elektriciteitsbesparing;
- We merken ook een stijging in de publiciteit door bijkomende kosten m.b.t. de mediacampagne, extra publiciteit en nieuwe informatiebrochures (+34 (000) EUR);
- Didactische uitstappen/schoolreizen (-28 (000) EUR): varieert van jaar tot jaar naargelang het aantal uitstappen dat georganiseerd wordt, deze wordt maar om de 2 jaar georganiseerd. (Parijsreis/skireis);
- We merken ook op dat er dit jaar minder internen zijn in de scholen. Dit zorgt voor een kosten besparing van 21 (000) EUR.

Personeelskosten nemen af met 70 (000) EUR en bedragen 1.699 (000) EUR. De wijziging kan verklaard worden door een daling in het aantal werknemers.

De andere werkingskosten dalen met 11 (000) EUR tot 125 (000) EUR.

2. Financiële staten

2.2.2 Financieel en uitzonderlijk resultaat van het boekjaar per 31 december 2014

in (000) EUR	2014	2013
Financiële opbrengsten	24	28
Financiële kosten	3	1
Financiële resultaat	21	27
Uitzonderlijke opbrengsten	2	20
Uitzonderlijke kosten	2	21
Uitzonderlijk resultaat	0	-1
Resultaat van het boekjaar	81	-136

2.2.3 Resultaat van het boekjaar over de laatste vijf jaren

Resultaat van het boekjaar in (000) EUR				
2010	2011	2012	2013	2014
137	147	-314	-136	81

2.2.4 Evolutie aantal leerlingen over de laatste vijf jaren

Leerlingenaantal van het schooljaar				
2010	2011	2012	2013	2014
3 761	3 728	3 778	3 866	3 878

Bespreking van de belangrijkste mutaties van het resultaat van het boekjaar

Onderstaand worden de belangrijkste wijzigingen van het resultaat van het boekjaar besproken tussen boekjaar 2014 en 2013.

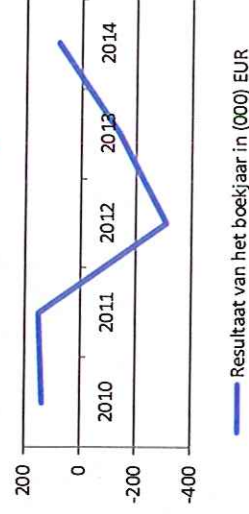
Door de daling van intrestvoeten en liquide middelen, neemt het financiële resultaat af met 5 (000) EUR tot 22 (000) EUR.

Het uitzonderlijk resultaat bedraagt 0 (000) EUR. Zowel kosten als opbrengsten dalen door de verkoop van gebouwen via GO! vorig jaar. Deze verkoop werd centraal behandeld en leverde een uitzonderlijke kosten/opbrengst van 11 (000) EUR op. Dit jaar zijn de uitzonderlijke kosten en opbrengsten gerelateerd aan buitengebruikstellingen en verkopen van vaste activa.

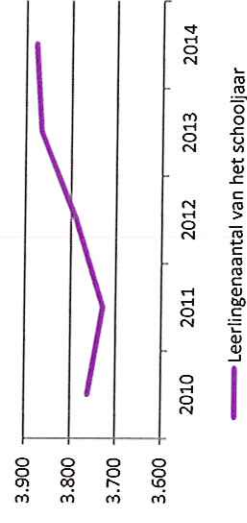
Bespreking van het resultaat van het boekjaar

Het resultaat van het boekjaar is een winst van 81 (000) EUR. Dit is een stijging van het resultaat met 217 (000) EUR tegenover vorig boekjaar. We willen hierbij opmerken dat het Centrum voor Volwassenen Onderwijs (CVO) een winst heeft gerealiseerd van 66 (000) EUR.

Resultaat van het boekjaar



Leerlingenaantallen



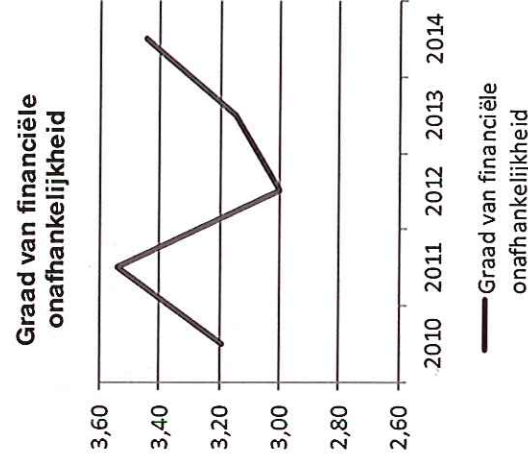
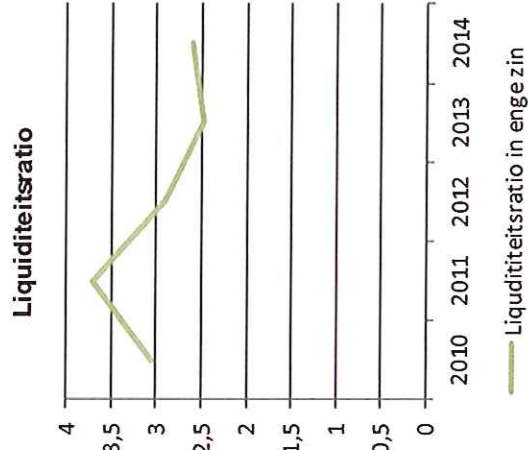
2. Financiële staten

2.3 Ratio-analyse

Om een beter inzicht te krijgen in de evolutie van de financiële staten wordt een ratio-analyse uitgevoerd met betrekking tot de laatste vijf boekjaren. We analyseren de liquiditeitsratio's en de graad van financiële onafhankelijkheid.

Evolutie van de ratio's over de laatste 5 jaren.

	Ratio analyse				
	2010	2011	2012	2013	2014
Liquiditeitsratio in enge zin	3,06	3,72	2,91	2,47	2,60
Graad van financiële onafhankelijkheid	3,19	3,54	3,00	3,15	3,44



De liquiditeitsratio van de scholengroep is aan het einde van het boekjaar hoger dan de norm die 1 bedraagt.

De graad van financiële onafhankelijkheid stijgt ten opzichte van vorig boekjaar.

De graad van financiële onafhankelijkheid is het 'eigen vermogen / vreemd vermogen'.

2. Financiële staten

2.4 Voorgestelde aanpassingen aan de financiële staten

De volgende aanpassingen werden door het College der Accountants aan de algemeen directeur van de scholengroep voorgesteld. We onderscheiden geboekte en de niet-geboekte aanpassingen.

De geboekte aanpassingen werden verwerkt in de jaarrekening alsook in dit verslag zoals deze door de algemeen directeur goedgekeurd en aan de raad van bestuur van de scholengroep bezorgd werd.

Voor elk van de niet-geboekte aanpassingen werd de schriftelijk ontvangen rationale van de algemeen directeur toegevoegd.

2.4.1 Geboekte aanpassingen

Geen

2.4.2 Niet geboekte aanpassingen

Geen

2. Financiële staten

2.5 Aanbevelingen met betrekking tot de financiële staten

Met betrekking tot het materieel vast actief willen we opmerken dat de scholengroep in geval van een desinvestering de resterende boekwaarde afboekt op uitzonderlijke afschrijvingen, indien het een buitengebruikstelling betreft, of als minderwaarde, indien het een verkoop betreft. Nadien kijkt men welke activa er verkocht is geweest en boekt men de opbrengst, indien er opbrengst is, op een 74-rekening. Dit betreft echter een uitzonderlijke opbrengst in plaats van een werkingsopbrengst, het kan beter geboekt worden op een 76-rekening. We raden aan om de meer- of minderwaarde meteen te berekenen en correct te boeken in plaats van eerst een minderwaarde te boeken en nadien een meerwaarde. Verder merken we op dat de afschrijvingstabel uit Coda niet aansluit met de boekhouding. Het betreft een onverklaarbaar verschil dat reeds voorkomt sinds dat Coda voor het eerst in gebruik werd genomen. De geboekte aankopen, buitengebruikstellingen en afschrijvingen van het jaar stemmen wel overeen met de proef-en saldbalans.

We merken op dat niet alle detaillijsten in de afsluitdossiers van de entiteiten getekend zijn. We raden aan dit in de toekomst beter op te volgen.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.1 Ontvangsten van leerlingen

Vragen

1. Werd de tabel "types inkomsten" ingevuld?
2. Zijn er vanuit de scholengroep procedures om de volledigheid van de opbrengsten te garanderen
 - t.o.v. de entiteiten (in geval de aanrekening gebeurt op niveau van de entiteiten). Zijn er vanuit de scholengroep procedures om de volledigheid van deze opbrengsten te garanderen
 - op niveau van de scholengroep (in geval de aanrekening gebeurt op niveau van de SG).
3. Zijn er wijzigingen geweest in wie de aanrekening voor zich neemt ten opzichte van vorig jaar?
4. Zijn de eventueel reeds bestaande procedures verder uitgewerkt? Zo ja, kan u toelichten?

Antwoorden:

1. De tabel werd ingevuld door de scholengroep. We merken op dat meeste inningen gebeuren via facturatie wat een zeer laag risico met zich meebrengt ten opzichte van cash betalingen. Enkel basisschool De Step werkte nog een volledig jaar met kasontvangsten. De basisschool te Leopoldsburg is bij het begin van het nieuwe schooljaar overgeschakeld naar de nieuwe facturatie, maar werkte het eerste deel van het boekjaar ook nog met kasontvangsten.
2. In deze scholengroep gebeurt de aanrekening op niveau van de entiteiten. Bijna alle scholen werken met leerlingenfacturatie. De leerkrachten geven de verbruiken in per klas en het secretariaat maakt facturen aan op basis van deze ingaven. Op het niveau van de scholengroep kan worden meegekeken in het systeem. De boekhouding is analytisch georganiseerd. Kosten en opbrengsten worden aan een vestigingsplaats toegewezen. Deze manier van boeken laat toe analytische vergelijkingen te maken en ook op deze manier volledigheid van opbrengsten op te volgen. Voor één basisschool werkt men nog met kasgelden hier wordt de procedure van de lijstgelden gevolgd.
3. Nee
4. Niet van toepassing

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.2 Innen van de opbrengsten

Vragen:

1. Vordering ingesteld op entiteitniveau:

- A. Zijn er procedures/voorschriften vanuit de scholengroep naar de entiteiten die een consistente werkwijze opleggen bij onbetaalde schoolfacturen (termijnen rappels, incassobureaus, deurwaarder, vredegerecht...)? Zo ja, zijn deze identiek aan de procedure/voorschriften gevolgd door de scholengroep zelf?
- B. Zijn er interne controles vanuit de scholengroep om op te volgen of de entiteiten de procedures/voorschriften opvolgen.
- C. Indien er geen procedures/voorschriften zijn vanuit de scholengroep, bepalen de entiteiten dan zelf hun werkwijze en hoe wordt daar toezicht op uitgeoefend door de scholengroep?
- D. In geval van procedures die vorig jaar in ontwikkeling waren, wat is de huidige stand van zaken, zijn deze intussen reeds geïmplementeerd?

Antwoorden:

- A. Het betreft een stappenplan van acties die ondernomen moeten worden wanneer er facturen onbetaald blijven. Deze stappen variëren naargelang het gaat om vorderingen in het basisonderwijs, secundair onderwijs/MPI of internaat/opvangcentrum. Eerst wordt de factuur vanuit de school verzonden of meegegeven met de leerling. De betalingstermijn bedraagt 2 weken voor het basisonderwijs, 4 weken voor het secundair onderwijs en 2 maanden voor het internaat. De vervaldatum wordt duidelijk vermeld op de factuur. Wanneer deze termijnen worden overschreden stelt de school een eerste aanmaning op (respectievelijk 1 week, 2 weken en 1 maand na vervaldag voor basis-, secundair onderwijs en internaat). Vervolgens volgt een tweede aanmaning, ditmaal vanuit de scholengroep of aangetekend vanuit de instelling in geval van een internaat. Indien hier nog geen gehoor aan wordt gegeven, wordt het dossier overgemaakt aan het incassobureau (basis- en secundair onderwijs) of aan het Ontvangstkantoor van penale boete van de Federale Overheidsdienst Financiën (internaat). Vanaf volgend schooljaar zullen alle scholen dit stappenplan moeten volgen.
- B. Indien de ouders de eerste aanmaning niet betaald hebben, is de school verantwoordelijk om aan de scholengroep deze leerling door te geven zodat deze de 2^{de} aanmaning kan versturen. Dit werd in het verleden niet altijd even goed opgevolgd, in 2015 gaat men dit strikter gaan opvolgen.
- C. Niet van toepassing
- D. De nieuwe procedures van 2014 zijn nog steeds in ontwikkeling. Per mei 2015 gaat er iemand nieuw worden aangenomen die 3 à 4 u per week de opvolging van de onbetaalde facturen ter harte gaat nemen. De procedures zijn er maar de opvolging ervan moet nog verder op punt worden gesteld in 2015;

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.2 Innen van de opbrengsten

Vragen:

2. Vordering ingesteld op scholengroepniveau (indien van toepassing)
 - A. Zijn er procedures/voorschriften die voorzien in een consistente werkwijze bij onbetaalde schoolfacturen (termijnen rappels, incassobureaus, deurwaarder, vredegerecht...)?
Gelieve een copy te voorzien
 - B. Zijn er interne controles om op te volgen of de procedure/voorschriften worden nageleefd?
 - C. Werd er beslist tot andere maatregelen dan inningsinstanties inschakelen zoals uitsluiting van leerlingen bij activiteiten, maaltijden, ...
 - D. Vermeld op welke wijze de op niveau scholengroep ingestelde procedure werd gecommuniceerd naar de entiteiten.

Antwoorden:

2. Niet van toepassing, aanrekening gebeurt op niveau van de entiteiten.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.3 Boeken van dubieuze vorderingen, annex waardeverminderingen

Vragen:

1. Werd de tabel "ouderdomsanalyse" ingevuld?
2. Werden de nieuwe waarderingsregels inzake dubieuze debiteuren toegepast die opgelegd werd vanuit GO!?
3. Hoe werd deze procedure gecommuniceerd naar de entiteiten?

Antwoorden:

1. De ouderdomsanalyse werd ingevuld door de scholengroep. Deze werd opgesteld door de financiële cel.
2. De nieuwe regels van het GO! werden gecommuniceerd maar werden nog niet geïmplementeerd. Mede doordat een nieuwe hoofdboekhouder werd aangesteld zijn ze niet meer tot deze implementatie gekomen. De regels die de scholengroep hanteert zijn als volgt: vorderingen worden overgeboekt naar dubieuze debiteuren wanneer een dossier wordt ingediend bij het incassobureau. Het indienen van een dossier verloopt op aanvraag van de directeur van de instelling. Dit wordt geval per geval bekeken, in 2013 waren hier nog geen procedures omtrent.
3. De nieuwe regels werden wel aan de entiteiten gecommuniceerd doordat ze besproken zijn op de raad van bestuur.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.4 Kostenbeheersing

Vragen:

1. Welk beleid is er op het niveau van de scholengroep inzake de kostenbeheersing?
2. Hoe wordt dit beleid gecommuniceerd naar de entiteiten?

Antwoorden:

1. De procedure omtrent de kostenbeheersing is als volgt: de rekenplichtige stuurt een bestelbon (>2 (000) EUR) naar de financiële afdeling. De boekhouding gaat evalueren of deze aankoop binnen het vooropgestelde budget van de entiteit valt als dit het geval is wordt er een bestelbon opgemaakt in Coda die dan weer door de hoofdboekhouder en de algemeen directeur moet worden goedgekeurd. Ook worden op deze manier zoveel mogelijk schaalvoordelen bekomen o.a. op huur kopieerapparaten, huur brandblusapparaten, huur afvalcontainers, papier, enz.. Deze onderhandelingen brengen lagere prijzen tweeweg, wat in het voordeel speelt van de scholen en de leerlingen. Uit de procedure omtrent onbetaalde facturen is de laatste stap inzake de dubieuze debiteuren een incassobureau (voor basis en secundair onderwijs), wat niet strookt met de visie van het GO!. Dit bureau hanteert volgens de scholengroep wel een sociale aanpak (principe is regelmatig contact houden, vriendelijk maar wel vastberaden te werk gaan). Men benadrukt dat er geen agressieve aanpak wordt toegepast
2. Dit beleid is gecommuniceerd door middel van de verslagen van de vergaderingen omtrent deze procedure op te sturen naar de verschillende entiteiten. De nieuwe procedure werd ook goedgekeurd in de raad van bestuur.

4. Conclusie

Wij zijn overgegaan tot een beperkt nazicht van de financiële staat van de scholengroep 15 per 31 december 2014, met een balanstotaal van 3.770 (000) EUR en een winst van het boekjaar van 81 (000) EUR. Onze opdracht werd uitgevoerd in opdracht van de Vlaamse Overheid. Ons nazicht bestond voornamelijk in de ontleding, de vergelijking en de bespreking van de financiële informatie en werd uitgevoerd in overeenstemming met artikel 46 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998. Met uitzondering van de hiervoor omschreven aanbevelingen en vaststellingen zijn er geen gegevens aan het licht gekomen die aanleiding zouden kunnen geven tot belangrijke aanpassingen aan de ons voorgelegde financiële staat.

Dit verslag dient om gevoegd te worden bij het jaarverslag van de scholengroep.

Voor het College van Accountants van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap



Deloitte Bedrijfsrevisoren

BV o.v.v.e. CVBA

Vertegenwoordigd door Rik Neckebroek


i.o.

Grant Thornton Bedrijfsrevisoren

BV CVBA

Vertegenwoordigd door Luc Deltour



Deloitte Bedrijfsrevisoren

BV o.v.v.e. CVBA

Vertegenwoordigd door Guy Van De Velde


i.o.

Grant Thornton Bedrijfsrevisoren

BV CVBA

Vertegenwoordigd door Ria Verheyen


i.o.

Grant Thornton Bedrijfsrevisoren

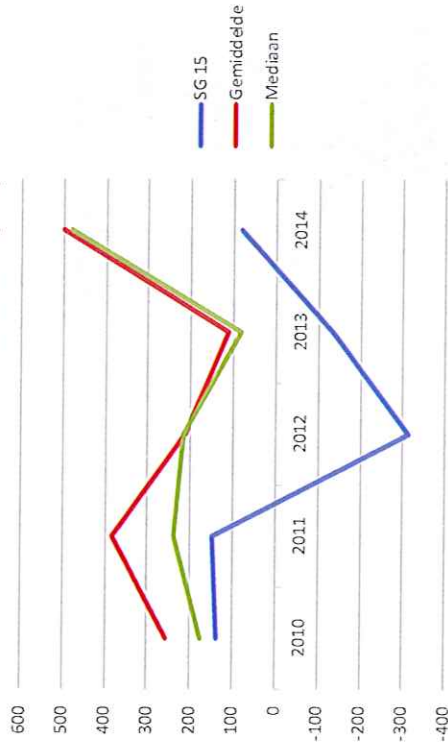
BV CVBA

Vertegenwoordigd door Gunther Loits

Bijlage 1: Samenvattende conclusie mbt de balansen en resultatenrekeningen over de verschillende scholengroepen

Evolutie van het resultaat

Onderstaande grafiek geeft de evolutie weer van het resultaat over de laatste 5 jaren voor wat betreft het gemiddelde resultaat en de mediaan over alle scholengroepen heen vergeleken met het resultaat van de scholengroep.



Het gemiddelde resultaat alsook de mediaan daalt tot 212 (000) EUR in 2012 en daalt verder tot 111 (000) EUR in 2013. In 2014 merken we een sterke stijging naar 499 (000) EUR.

Het resultaat van de scholengroep stijgt tot 147 (000) EUR in 2011 en daalt vervolgens sterk tot -314 (000) EUR in 2012 en -136 (000) EUR in 2013. In 2014 merken we een stijging tot 81 (000) EUR.

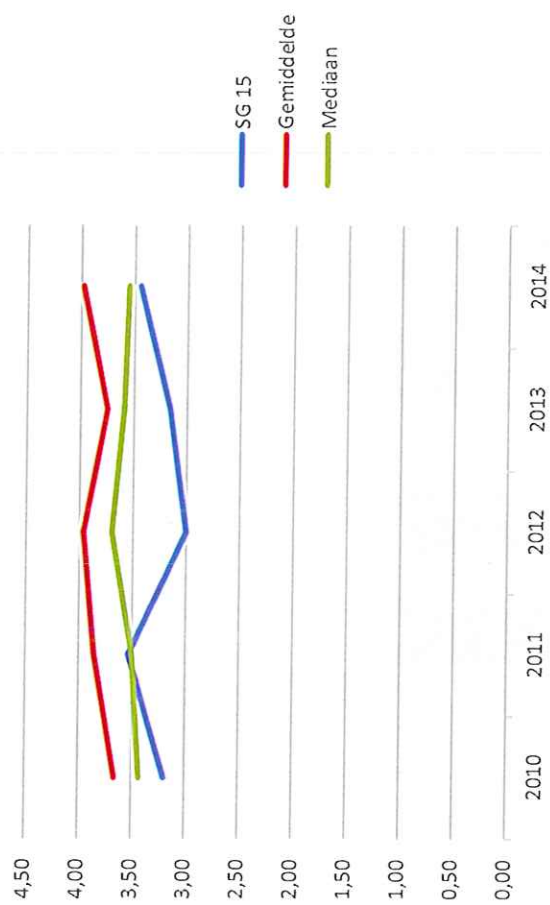
Evolutie van ratio's

Onderstaande grafieken geven de evolutie weer van de liquiditeitsratio in enge zin en de graad van financiële onafhankelijkheid over de laatste 5 jaren van de scholengroepen vergeleken met de scholengroep.



De gemiddelde liquiditeitsratio alsook de mediaan is zeer hoog vergeleken met de norm die 1 is. De gemiddelde liquiditeit stijgt beperkt vergeleken met het vorige boekjaar (van 3,51 naar 3,84). De mediaan stijgt ook van 3,54 naar 3,70.

De liquiditeitsratio van de scholengroep is eveneens hoger dan de norm die 1 is en stijgt in 2014

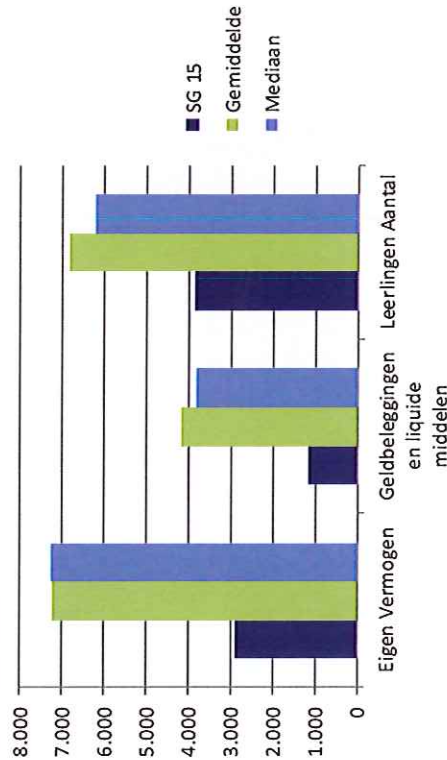


De gemiddelde graad van financiële onafhankelijkheid stijgt licht over de jaren heen. Voor 2013 was er een beperkte daling vast te stellen. De mediaan gaat echter achteruit, wat wil zeggen dat voor de meeste scholen er een lichte achteruitgang is van de graad van financiële onafhankelijkheid, maar dat er voor een aantal scholengroepen een sterke stijging merkbaar is.

Bij de scholengroep stijgt de financiële onafhankelijkheid.

Eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen en leerlingenaantal

Onderstaande grafiek geeft de positie weer voor alle scholengroepen (gemiddelde en mediaan) voor het eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen en het leerlingenaantal in vergelijking met de scholengroep.



De scholengroepen hebben een gemiddeld eigen vermogen van 7.216 (000) EUR terwijl de mediaan afsluit op 7.256 (000) EUR. Daarnaast is op de rubriek geldbeleggingen en liquide middelen gemiddeld 4.171 (000) EUR geboekt (bij de mediaan: 3.817 (000) EUR).

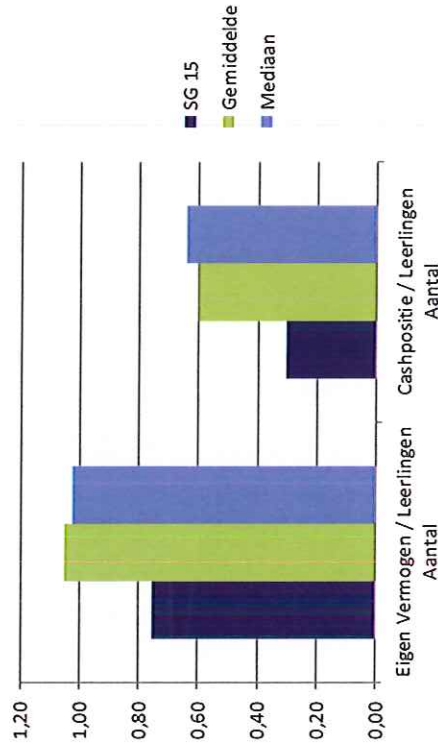
Het aantal leerlingen per scholengroep is gemiddeld 6.849 (mediaan: 6.215). Per 2013 was het aantal leerlingen per scholengroep gemiddeld 6.721 (mediaan: 6.223).

De scholengroep heeft een eigen vermogen van 2.923 (000) EUR. De rubriek geldbeleggingen en liquide middelen bedraagt 1.174 (000) EUR.

²⁰ Het aantal leerlingen is 3.878 voor 2014.

Ratio eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen ten opzichte van het leerlingenaantal

Om een vergelijking van het eigen vermogen en de geldbeleggingen en liquide middelen mogelijk te maken tussen de verschillende scholengroepen, hebben we de ratio's berekend in functie van het leerlingenaantal. De vergelijking met de voorliggende scholengroep kan eveneens afgelezen worden.



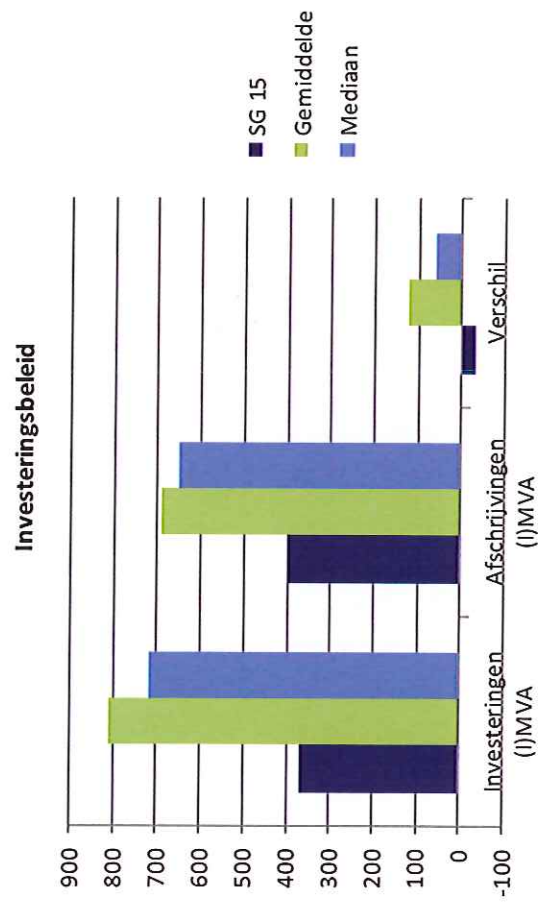
We stellen vast dat de scholengroepen gemiddeld een eigen vermogen aanhouden van 1.048 EUR per leerling terwijl er voor een bedrag van 600 EUR aan beleggingen en liquide middelen geboekt zijn. De mediaan geeft zeer vergelijkbare cijfers.

Voor de scholengroep zijn de ratio's:

SG 15	EUR
Eigen Vermogen / Leerlingen Aantal	754
Cashpositie / Leerlingen Aantal	303

Uitvoering van de begroting

Onderstaande grafiek geeft het procentuele verschil weer tussen de gebudgetteerde en gerealiseerde kosten en opbrengsten.



De rubriek 'verschil' geeft het verschil aan tussen investeringen en afschrijvingen in het boekjaar. Dit is dus de netto investering of de netto desinvestering.

De scholengroepen investeerden gemiddeld 810 (000) EUR in 2014. Dit is aanzienlijk meer dan de afschrijvingen die gemiddeld 689 (000) EUR bedragen. De netto investering bedraagt 121 (000) EUR. De mediaan is een kleinere netto investeerder van 60 (000) EUR aangezien hij 719 (000) EUR investeert en 651 (000) EUR afschrijft.

In 2013 bedroeg de gemiddelde netto investering 210 (000) EUR. De mediaan investeerde 164 (000) EUR. In 2012 bedroeg de netto investering 119 (000) EUR. De mediaan investeert 73 (000) EUR.

Samenvatting voor de scholengroep:

SG 15	(000) EUR
Investerings (I)MVA	368
Afschrijvingen (I)MVA	399
Netto investering	-31

