

GO! Onderwijs van de
Vlaamse Gemeenschap
Rapportering van het College der
Accountants

Juni 2015

Scholengroep 14 – Maasland (Genk)
Beperkt nazicht per 31 december 2014

Inhoudsopgave

In dit document vinden we de rapportering terug van het College der Accountants in het kader van het beperkt nazicht per 31 december 2014 van de scholengroep 14 van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap.

1. Grondslag van het beperkt nazicht
2. Financiële staten
 - 2.1 Balans
 - 2.2 Resultatenrekening
 - 2.3 Ratio-analyse
 - 2.4 Voorgestelde aanpassingen
 - 2.5 Voorgestelde aanbevelingen
3. Inning van leerlinggebonden middelen
4. Conclusie

1. Grondslag van het beperkt nazicht

De ontwikkeling van een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering voor het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap was reeds geruime tijd een optie van de Vlaamse Regering. Een wettelijk kader werd hiervoor gecreëerd via artikel 46 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 houdende de bepalingen met betrekking tot het financieel toezicht. Dit artikel vermeldt uitdrukkelijk dat het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap een volledige boekhouding dient te voeren volgens een door de Regering vast te stellen eenvormig boekhoudkundig plan. Het besluit van 6 juli 1999 vormde de concretisering van dit artikel 46.

De nood aan een consolidatie van zowel de begroting als de rekeningen van de scholengroepen vormde de basis voor de ontwikkeling van een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering. Deze ontwikkeling werd gestart in de loop van oktober 1999 en de systemen werden in gebruik genomen in het voorjaar 2000.

Artikel 47 §1 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 stipuleert dat de financiële controle op het beheer van de scholengroepen - voor rekening van het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap - gebeurt door een College der Accountants. Deze controle is tweeledig en wordt geconcretiseerd in artikel 49 van het decreet. Meer bepaald omvat de controle 1° het financieel evenwicht van de begroting en de rekeningen en 2° het onderzoek van de rekeningen en de financiële staten.

In overeenstemming met artikel 51 §1 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 heeft het College der Accountants voor elke scholengroep een verslag opgesteld ten behoeve van de raad van bestuur met zijn specifieke bevindingen over het boekjaar 2014.

Zoals overeengekomen in ons voorstel tot dienstverlening en aangezien onze werkzaamheden een beperkte controle omvatten, heeft dit verslag niet als doel een verklaring te geven over de jaarrekening van de scholengroepen met betrekking tot boekjaar 2014.

Het beperkt nazicht werd uitgevoerd op 4 en 5 mei 2015. We presenteren de raad van bestuur van scholengroep 14 conform artikel 51 §1, hierbij een verslag van onze bevindingen.

2. Financiële staten

2.1 Overzicht en bespreking van de balans per 31 december 2014

2.1.1 Activa per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de actiefzijde van de balans per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

in (000) EUR	2014	2013
Oprichtingskosten	0	0
Immateriële vaste activa	8	12
Materiële vaste activa	3.672	3.636
Financiële vaste activa	0	0
Vaste activa	3.680	3.648
Vorderingen op meer dan 1 jaar	0	0
Voorraden	153	165
Vorderingen op ten hoogste 1 jaar	571	531
Geldbeleggingen	0	0
Liquide middelen	5.660	4.974
Overlopende rekeningen	185	190
Vlottende activa	6.569	5.860
Totaal van de activa	10.249	9.508

Bespreking van de belangrijkste mutaties op de actiefzijde

- Onderstaand worden de belangrijkste mutaties op de actiefzijde van de balans besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.
- De immateriële en materiële vaste activa bedragen 3.680 (000) EUR en stijgen ten opzichte van vorig boekjaar met 32 (000) EUR. De investeringen bedragen 751 (000) EUR en betreffen voornamelijk investeringen in installaties, machines en uitrusting (600 000) EUR) en meubilair (150 (000) EUR). De afschrijvingen over het boekjaar bedragen 715 (000) EUR. Er werden in 2014 vaste activa buiten gebruik gesteld met een netto boekwaarde van 4 (000) EUR.
 - De voorraad bedraagt 153 (000) EUR en bestaat een voorraad stookolie (64 (000) EUR) en grondstoffen (89 (000) EUR). De voorraad met 12 (000) EUR ten opzichte van vorig jaar door een daling van het aantal aankopen door een kleiner aantal drankautomaten, het wegvallen van een studierichting en bijbehorende voorraad kleding...
 - De vorderingen op ten hoogste 1 jaar nemen met 40 (000) EUR toe tot 571 (000) EUR.
 - De werkingsvorderingen bedragen 525 (000) EUR en nemen toe met 39 (000) EUR. De toename situeert zich voornamelijk bij de leerlingenrekeningen (+35 (000) EUR).
 - De overige vorderingen stijgen lichtjes met 1 (000) EUR tot 46 (000) EUR en liggen dus in lijn met vorig jaar. Het betreffen vorderingen naar aanleiding van de vervoerskosten, schoolfruit en vorderingen voor de opmaak van MDV (multidisciplinaire verslagen) door het CLB.
 - De liquide middelen stijgen met 686 (000) EUR en bedragen 5.660 (000) EUR op jaareinde. De toename is het gevolg van de positieve cashflow van het boekjaar.
- De overlopende rekeningen bestaan uit over te dragen kosten (155 (000) EUR) en verkregen opbrengsten (30 (000) EUR). Deze activa blijven grotendeels in lijn met vorig jaar.

2. Financiële staten

2.1.2 Passiva per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de passiefzijde van de balans per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

	in (000) EUR	2014	2013
Eigen vermogen		8.490	7.715
Voorzieningen		0	0
Schulden op meer dan 1 jaar		0	0
Schulden op ten hoogste 1 jaar		1.383	1.328
Overlopende rekeningen		376	465
Vreemd vermogen		1.759	1.793
Totaal van de passiva		10.249	9.508

Bespreking van de belangrijkste mutaties op de passiefzijde

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties op de passiefzijde van de balans besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De schulden op ten hoogste 1 jaar nemen toe met 55 (000) EUR en bestaan uit:

- Handelsschulden ten bedrage van 714 (000) EUR of een stijging met 22 (000) EUR. Wijzigingen zijn te verklaren door de timing van facturatie en betaling.
- Sociale schulden stijgen met 12 (000) EUR tot 237 (000) EUR. Ondanks dat er een daling is van de personeelsbezetting met 6.18% is er toch een stijging door de toename van de RSZ en andere sociale lasten (+20 (000) EUR).
- Overige schulden bestaan uit ontvangen vooruitbetalingen (420 (000) EUR), borgtochten ontvangen in contacten (6 (000) EUR) en diverse schulden (5 (000) EUR). De vooruitbetalingen stijgen met 22 (000) EUR en bestaan voornamelijk uit aangetekende voorschotten voor schoolkosten welke per einde schooljaar in mindering gebracht kunnen worden van de laatste factuur.

Overlopende rekeningen bestaat uit toe te rekenen kosten (53 (000) EUR), over te dragen inschrijvingsgelden (68 (000) EUR) en over te dragen opbrengsten (255 (000) EUR). Toe te rekenen kosten betreffen voornamelijk facturen voor gas, deze rubriek kent een stijging van 16 (000) EUR.

De over te dragen inschrijvingsgelden liggen volledig in lijn met vorig jaar. Over te dragen opbrengsten nemen af met 104 (000) EUR. Het bedrag van de over te dragen opbrengsten bestond vorig jaar uit opbrengsten uit de verkoop van gronden wat resulteert in een hogere dotatie voor de scholengroep wat overgedragen kan worden naar volgende jaren.

Bespreking van het eigen vermogen per einde van het boekjaar

Het eigen vermogen bedraagt 8.490 (000) EUR en bestaat uit het aanvangspatrimonium en overgedragen overschotten. De toename van het eigen vermogen is volledig te wijten aan de winst van boekjaar 2014 die 775 (000) EUR bedraagt.

	in (000) EUR	2014	2013
Patrimonium		5.521	5.521
Herwaarderingsmeerwaarden		0	0
Reserves		0	0
Overgedragen overschotten (reserves)		2.969	2.194
Investeringsdotaties		0	0
Eigen vermogen		8.490	7.715

2. Financiële staten

2.2 Overzicht resultatenrekening per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de resultatenrekening per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

2.2.1 Werkingsresultaat per 31 december 2014

in (000) EUR	2014	2013
Verkopen voorraden en diensten	766	722
Dotaties, subsidies en toelagen	8.156	8.492
Andere werkingsopbrengsten	1.824	2.007
Werkingsopbrengsten	10.746	11.221
Verbruikte voorraden	919	755
Diensten en diverse goederen	5.674	6.625
Personeelskosten	2.581	2.666
Afschrijvingen	715	688
Waardeverminderingen	19	18
Andere werkingskosten	131	139
Werkingskosten	10.039	10.891
Werkingsresultaat	707	330

Bespreking van de belangrijkste mutaties van het werkingsresultaat

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties van het werkingsresultaat besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De werkingsopbrengsten dalen in vergelijking met 2013 met 475 (000) EUR of 4%. De werkingskosten dalen met 852 (000) EUR of 8%, om te komen tot 10.039 (000) EUR. Doordat de daling van de werkingskosten groter is dan de daling van de werkingsopbrengsten, stijgt het werkingsresultaat in 2014 tot 707 (000) EUR.

De verkopen, voorraden en diensten in de scholengroep stijgt met 44 (000) EUR. Het is vooral de omzet op goederen en materialen die toeneemt. De gerelateerde kosten stijgen met 164 (000) EUR.

De opbrengsten uit dotaties, subsidies en toelagen dalen met 336 (000) EUR. De voornaamste reden hiervoor is dat er KIW-opbrengsten voor 2012 overlopend werden geboekt naar 2013 voor een bedrag van 272 (000) EUR terwijl dit niet gebeurde eind boekjaar 2013. Hierdoor is de opbrengst voor 2013 een stuk hoger dan deze voor 2014.

De andere werkingsopbrengsten bedragen 1.824 (000) EUR en dalen met 183 (000) EUR. Er is een daling van kostgelden voor de internaten en een daling voor boekenfondsen, alsook een sterke daling voor de kopieopbrengsten. Zowel de daling voor boekenfondsen als de daling voor kopieopbrengsten zijn te wijten aan het feit dat een aantal entiteiten geen tussentijdse facturen hebben gemaakt per einde boekjaar zoals in 2013 zodanig dat de opbrengsten volledig worden geregistreerd in boekjaar 2014.

De kosten voor diensten en diverse goederen dalen met 951 (000) EUR tot 5.674 (000) EUR. Hieronder hebben we enkel de belangrijkste bewegingen besproken:

- Kopierkost (incl. huur) + papierverbruik daalt met 76 (000) EUR doordat er in 2014 een nieuw contract werd afgesloten wat resulteert in een besparing.
- Energiekosten dalen met 433 (000) EUR door de zachte winter in 2014 ten opzichte van 2013.
- Kosten voor KIW & eigenaarsonderhoud dalen met 272 (000) EUR. Vorig jaar werden er een aantal grote infrastructuurwerken opgeleverd waardoor de kost toen hoger uitviel (bv vernieuwing elektriciteitsnet campus in Genk).

2. Financiële staten

Vervolg bespreking van de belangrijkste mutaties van het werkingsresultaat

Personeelskosten nemen af met 85 (000) EUR en bedragen 2.581 (000) EUR. Deze daling ligt in lijn met de eerder besproken daling van de personeelsbezetting ten belope van 6,18%.

De afschrijvingen nemen toe met 27 (000) EUR tot 715 (000) EUR als gevolg van nieuwe investeringen.

De andere werkingskosten liggen ook in lijn met vorig jaar. Ze bedragen 131 (000) EUR.

2. Financiële staten

2.2.2 Financieel en uitzonderlijk resultaat van het boekjaar per 31 december 2014

in (000) EUR	2014	2013
Financiële opbrengsten	68	71
Financiële kosten	2	3
Financiële resultaat	66	68
Uitzonderlijke opbrengsten	65	54
Uitzonderlijke kosten	63	41
Uitzonderlijk resultaat	2	13
Resultaat van het boekjaar	775	411

Bespreking van de belangrijkste mutaties van het resultaat van het boekjaar

Onderstaand worden de belangrijkste wijzigingen van het resultaat van het boekjaar besproken tussen boekjaar 2014 en 2013.

Door de daling van intresten, nemen de financiële opbrengsten af met 2 (000) EUR tot 68 (000) EUR. De financiële kosten liggen in lijn met vorig jaar. Het financiële resultaat ligt door de minimale bewegingen ook in lijn met vorig jaar en bedraagt 66 (000) EUR.

De uitzonderlijke opbrengsten nemen af met 11 (000) EUR. Doordat de uitzonderlijke kosten stijgen met 22 (000) EUR neemt het uitzonderlijk resultaat af van 13 (000) EUR in 2013 tot 2 (000) EUR in 2014. De stijging van de uitzonderlijke kosten heeft te maken met een stijging van de kosten gerelateerd aan GIW die langs deze rekening worden geboekt (interne richtlijn).

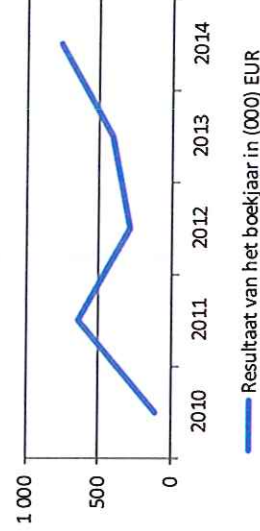
2.2.3 Resultaat van het boekjaar over de laatste vijf jaren

Resultaat van het boekjaar in (000) EUR				
2010	2011	2012	2013	2014
114	637	283	411	775

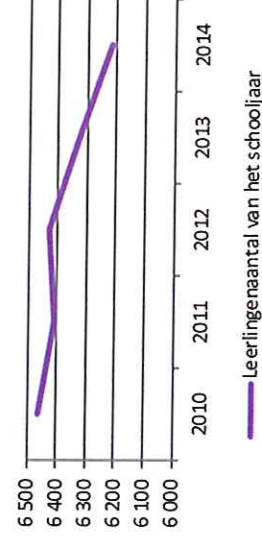
Bespreking van het resultaat van het boekjaar

Het resultaat van het boekjaar is een winst van 775 (000) EUR. Dit is een stijging tegenover vorig boekjaar met 364 (000) EUR

Resultaat van het boekjaar



Leerlingenaantallen



2.2.4 Evolutie aantal leerlingen over de laatste vijf jaren

Leerlingenaantal van het schooljaar				
2010	2011	2012	2013	2014
6 466	6 407	6 429	6 325	6 215

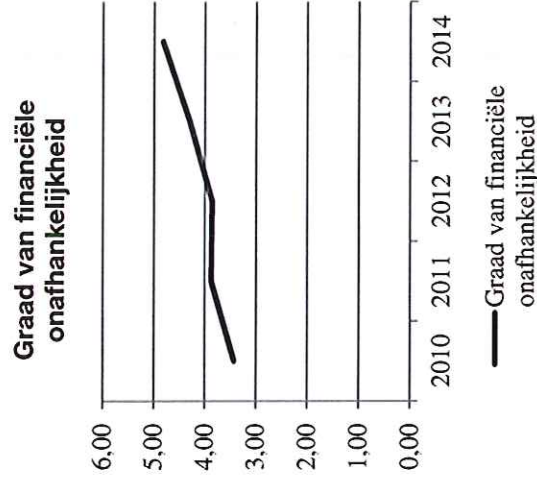
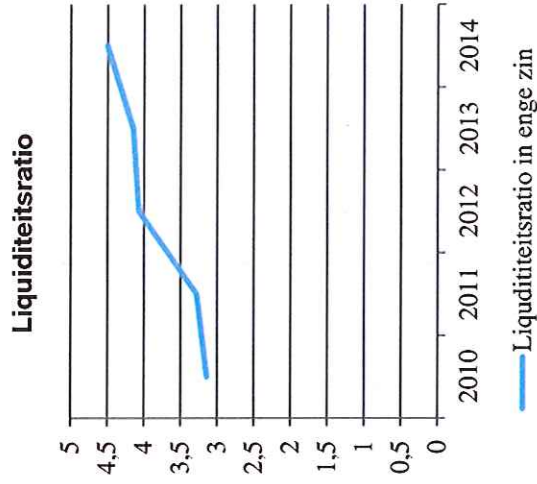
2. Financiële staten

2.3 Ratio-analyse

Om een beter inzicht te krijgen in de evolutie van de financiële staten wordt een ratio-analyse uitgevoerd met betrekking tot de laatste vijf boekjaren. We analyseren de liquiditeitsratio's en de graad van financiële onafhankelijkheid.

Evolutie van de ratio's over de laatste 5 jaren.

	Ratio analyse				
	2010	2011	2012	2013	2014
Liquiditeitsratio in enge zin	3,14	3,28	4,07	4,15	4,51
Graad van financiële onafhankelijkheid	3,43	3,88	3,86	4,30	4,83



De liquiditeitsratio van de scholengroep is aan het einde van het boekjaar hoger dan de norm die 1 bedraagt.

De graad van financiële onafhankelijkheid stijgt ten opzichte van vorig boekjaar.

De graad van financiële onafhankelijkheid is het 'eigen vermogen / vreemd vermogen'.

2. Financiële staten

2.4 Voorgestelde aanpassingen aan de financiële staten

De volgende aanpassingen werden door het College der Accountants aan de algemeen directeur van de scholengroep voorgesteld. We onderscheiden geboekte en de niet-geboekte aanpassingen.

De geboekte aanpassingen werden verwerkt in de jaarrekening alsook in dit verslag zoals deze door de algemeen directeur goedgekeurd en aan de raad van bestuur van de scholengroep bezorgd werd.

Voor elk van de niet-geboekte aanpassingen werd de schriftelijk ontvangen rationale van de algemeen directeur toegevoegd.

2.4.1 Geboekte aanpassingen

Geen

2.4.2 Niet geboekte aanpassingen

Geen

2. Financiële staten

2.5 Aanbevelingen met betrekking tot de financiële staten

Geen aanbevelingen.

Let wel dat de cijfers opgenomen in dit rapport cijfers zijn zonder eliminaties.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.1 Ontvangsten van leerlingen

Vragen

1. Werd de tabel "types inkomsten" ingevuld?
2. Zijn er vanuit de scholengroep procedures om de volledigheid van de opbrengsten te garanderen
 - t.o.v. de entiteiten (in geval de aanrekening gebeurt op niveau van de entiteiten). Zijn er vanuit de scholengroep procedures om de volledigheid van deze opbrengsten te garanderen
 - op niveau van de scholengroep (in geval de aanrekening gebeurt op niveau van de SG).
3. Zijn er wijzigingen geweest in wie de aanrekening voor zich neemt ten opzichte van vorig jaar?
4. Zijn de eventueel reeds bestaande procedures verder uitgewerkt? Zo ja, kan u toelichten?

Antwoorden:

1. Ja
2. In deze scholengroep gebeurt de aanrekening op niveau van de entiteiten. De entiteiten zijn verantwoordelijk voor de opmaak van facturen en de inning van vorderingen. De entiteiten maken gebruik van het programma Edusoft. Leerkrachten registreren het verbruik van leerlingen in dit programma. De achterliggende stukken in het basisonderwijs zijn aanwezigheidsregisters, door de ouders ondertekende briefjes voor uitstappen, maandelijks bus lijsten en dergelijke. Bij de voor- en naschoolse opvang, worden kinderen gescand bij de ingang. In het secundair onderwijs houdt iemand van de entiteit bij welke leerling welke boeken gekregen heeft. Voor kopieën heeft elke klas of leerkracht een code gekregen, zodat het verbruik geregistreerd wordt. De scholengroep heeft geen eenvormige procedure betreffende de volledigheid. Men is in 2009 begonnen met Edusoft, men heeft dit programma zelf laten ontwikkelen op basis van de eigen eisen. In 2009 werd het programma opgestart in 1 entiteit, in 2010 kwamen er enkele entiteiten bij en in 2011 zijn alle entiteiten ingestapt. In het begin van het schooljaar legt men een vergadering in voor alle financiële medewerkers. Men benadrukt dat er voor elk verbruik, een achterliggend stuk moet zijn. De scholengroep heeft toegang tot het programma. Ze biedt ondersteuning en voert analytische controles uit bij de semester- en jaarafsluiting. De scholengroep controleert als er bijvoorbeeld gezwommen is door een bepaalde klas, of deze uitstap ook gefactureerd werd. Dit zijn echter controles op steekproef. Wat gefactureerd werd en of alles gefactureerd werd, wordt niet gecontroleerd, dit behoort tot de verantwoordelijkheid van de entiteiten.
3. Nee
4. Nee

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.2 Innen van de opbrengsten

Vragen:

1. Vordering ingesteld op entiteitniveau:

- A. Zijn er procedures/voorschriften vanuit de scholengroep naar de entiteiten die een consistente werkwijze opleggen bij onbetaalde schoolfacturen (termijnen rappels, incassobureaus, deurwaarder, vredegericht...)? Zo ja, zijn deze identiek aan de procedure/voorschriften gevolgd door de scholengroep zelf?
- B. Zijn er interne controles vanuit de scholengroep om op te volgen of de entiteiten de procedures/voorschriften opvolgen.
- C. Indien er geen procedures/voorschriften zijn vanuit de scholengroep, bepalen de entiteiten dan zelf hun werkwijze en hoe wordt daar toezicht op uitgeoefend door de scholengroep?
- D. In geval van procedures die vorig jaar in ontwikkeling waren, wat is de huidige stand van zaken, zijn deze intussen reeds geïmplementeerd?

Antwoorden:

- A. De procedure staat ingesteld in Edusoft, al staat dit nog niet helemaal op punt. Er bestaat eveneens een procedure op papier sinds 2011, deze werd bekrachtigd door de Raad van Bestuur. Twee keer per jaar geven de entiteiten hun (elektronische) dossiers betreffende oninbare vorderingen door. De financiële cel kijkt na of de dossiers volledig zijn. Indien blijkt dat de entiteiten de procedure niet consequent volgen, grijpt de financiële cel in. De cel is ook betrokken bij de derde aanmaning en blijft op deze manier op de hoogte van de toestand bij de entiteiten.
- B. De entiteiten zijn verantwoordelijk voor inning tot op het moment dat het dossier van de openstaande vordering dient overgedragen te worden aan de scholengroep. Op dat moment, dient de entiteit aan te tonen dat er een dossier bestaat en dat aanmaningen verzonden werden. Op deze manier kan de scholengroep nagaan of de procedure gevolgd wordt. Maandelijks wordt een verkoopfactuur opgemaakt door de entiteiten. De betalingstermijn is 21 dagen. Na deze 21 dagen volgt een eerste aanmaning. Indien na 35 dagen nog geen betaling wordt ontvangen, wordt een tweede aanmaning gestuurd. Na 49 dagen, volgt een aanmaning via de scholengroep. Indien na 70 dagen nog steeds niets wordt ontvangen, wordt het dossier doorgestuurd naar het incassobureau, de dienst penale boete of de vrederechter. Deze laatste stap gebeurt steeds via de scholengroep. Er wordt telkens één dossier aangelegd per gezin. Dit wordt pas doorgegeven aan een externe instantie indien het gaat om een bedrag van minstens 50 EUR. Indien leerlingen niet betalen, kunnen ze uitgesloten worden van activiteiten. Dit is een beslissing van de directie. Ze kunnen er ook voor opteren beroep te doen op een Vzw, oudervereniging of vriendenkring.
- C. Niet van toepassing
- D. Niet van toepassing

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.2 Innen van de opbrengsten

Vragen:

2. Vordering ingesteld op scholengroepniveau (indien van toepassing)

- A. Zijn er procedures/voorschriften die voorzien in een consistente werkwijze bij onbetaalde schoolfacturen (termijnen rappels, incassobureaus, deurwaarder, vredegerecht...)?
Gelieve een copy te voorzien
- B. Zijn er interne controles om op te volgen of de procedure/voorschriften worden nageleefd?
- C. Werd er beslist tot andere maatregelen dan inningsinstanties inschakelen zoals uitsluiting van leerlingen bij activiteiten, maaltijden, ...
- D. Vermeld op welke wijze de op niveau scholengroep ingestelde procedure werd gecommuniceerd naar de entiteiten.

Antwoorden:

- 2. Niet van toepassing, aanrekening gebeurt op niveau van de entiteiten.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.3 Boeken van dubieuze vorderingen, annex waardeverminderingen

Vragen:

1. Werd de tabel "ouderdomsanalyse" ingevuld?
2. Werden de nieuwe waarderingsregels inzake dubieuze debiteuren toegepast die opgelegd werd vanuit GOI?
3. Hoe werd deze procedure gecommuniceerd naar de entiteiten?

Antwoorden:

1. Ja
2. Nee, nog niet.
3. Niet van toepassing

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.4 Kostenbeheersing

Vragen:

1. Welk beleid is er op het niveau van de scholengroep inzake de kostenbeheersing?
2. Hoe wordt dit beleid gecommuniceerd naar de entiteiten?

Antwoorden:

1. De raad van bestuur heeft een aantal beslissing genomen omtrent kostenbeheersing. Bondig geformuleerd kwam het hierop neer, dat de scholen/instellingen gebruik konden maken van hun (uit het verleden opgebouwde) saldi door een aanvraag te richten aan de RvB, waarbij het dossier o.m. de motivering, een financiële raming op basis van reële offertes en de uitvoering van de investering bevatte. Aangezien op een bepaald moment werd vastgesteld, dat heel wat scholen op elk ogenblik van het jaar een aanvraag indienden voor het gebruik van saldi, heeft de RvB beslist, dat zo veel mogelijk aanvragen voor gebruik van saldi simultaan met de indiening van de volgende begroting diende te gebeuren.

Daarnaast heeft de RvB een aantal beslissingen genomen, conform de wetgeving over overheidsopdrachten, waarbij de personeelsleden van onze Scholengroep gevat werden door een aantal bepalingen, o.m. inzake belangenvermenging. Uiteraard spreekt het vanzelf, dat iedere instelling (directie) de wetgeving op de overheidsopdrachten nauwgezet moet volgen.

2. Via mail/vergaderingen.

4. Conclusie

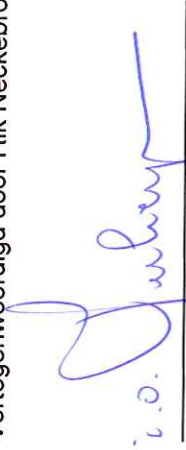
Wij zijn overgegaan tot een beperkt nazicht van de financiële staat van de scholengroep 14 per 31 december 2014, met een balanstotaal van 10.249 (000) EUR en een winst van het boekjaar van 775 (000) EUR. Onze opdracht werd uitgevoerd in opdracht van de Vlaamse Overheid. Ons nazicht bestond voornamelijk in de ontleding, de vergelijking en de bespreking van de financiële informatie en werd uitgevoerd in overeenstemming met artikel 46 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998. Met uitzondering van de hiervoor omschreven aanbevelingen en vaststellingen zijn er geen gegevens aan het licht gekomen die aanleiding zouden kunnen geven tot belangrijke aanpassingen aan de ons voorgelegde financiële staat.

Dit verslag dient om gevoegd te worden bij het jaarverslag van de scholengroep.

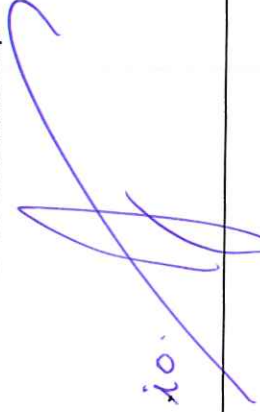
Voor het College van Accountants van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap



Deloitte Bedrijfsrevisoren
BV o.v.v.e. CVBA
Vertegenwoordigd door Rik Neckebroek



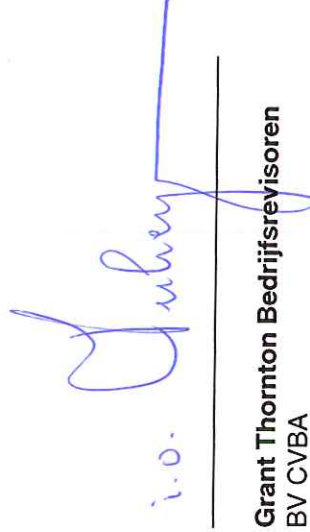
Grant Thornton Bedrijfsrevisoren
BV CVBA
Vertegenwoordigd door Luc Deltour



Deloitte Bedrijfsrevisoren
BV o.v.v.e. CVBA
Vertegenwoordigd door Guy Van De Velde



Grant Thornton Bedrijfsrevisoren
BV CVBA
Vertegenwoordigd door Ria Verheyen

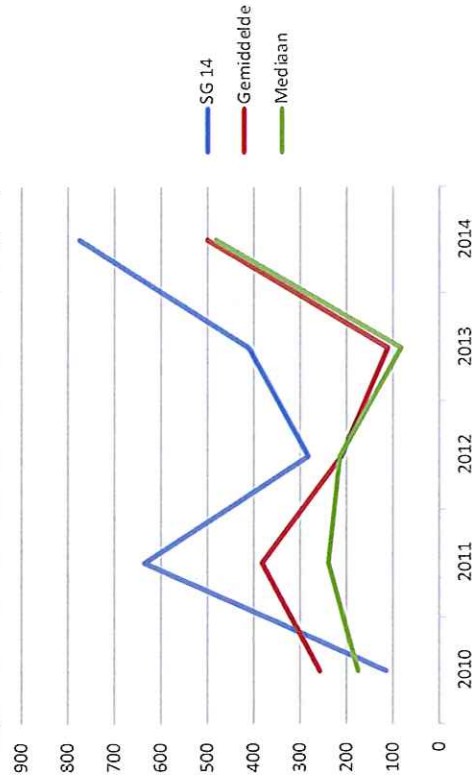


Grant Thornton Bedrijfsrevisoren
BV CVBA
Vertegenwoordigd door Gunther Loits

Bijlage 1: Samenvattende conclusie mbt de balansen en resultatenrekeningen over de verschillende scholengroepen

Evolutie van het resultaat

Onderstaande grafiek geeft de evolutie weer van het resultaat over de laatste 5 jaren voor wat betreft het gemiddelde resultaat en de mediaan over alle scholengroepen heen vergeleken met het resultaat van de scholengroep.

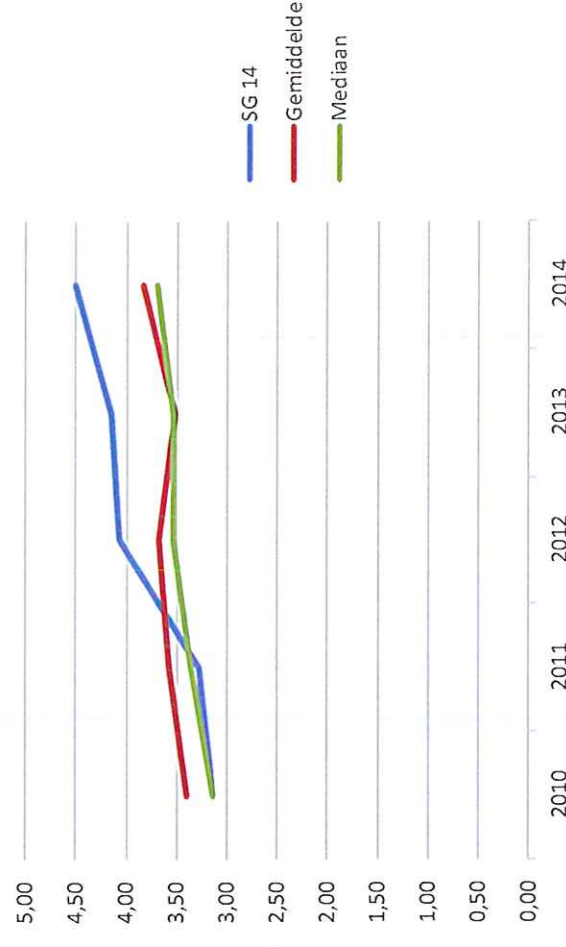


Het gemiddelde resultaat alsook de mediaan daalt tot 212 (000) EUR in 2012 en daalt verder tot 111 (000) EUR in 2013. In 2014 merken we een sterke stijging naar 499 (000) EUR.

Het resultaat van de scholengroep stijgt tot 637 (000) EUR in 2011 en daalt vervolgens tot 283 (000) EUR in 2012 om dan terug te stijgen tot 411 (000) EUR in 2013 en tot 775 (000) EUR in 2014.

Evolutie van ratio's

Onderstaande grafieken geven de evolutie weer van de liquiditeitsratio in enge zin en de graad van financiële onafhankelijkheid over de laatste 5 jaren van de scholengroepen vergeleken met de scholengroep.



De gemiddelde liquiditeitsratio alsook de mediaan is zeer hoog vergeleken met de norm die 1 is. De gemiddelde liquiditeit stijgt beperkt vergeleken met het vorige boekjaar (van 3,51 naar 3,84). De mediaan stijgt ook van 3,54 naar 3,70.

De liquiditeitsratio van de scholengroep is eveneens hoger dan de norm die 1 is en stijgt in 2014.

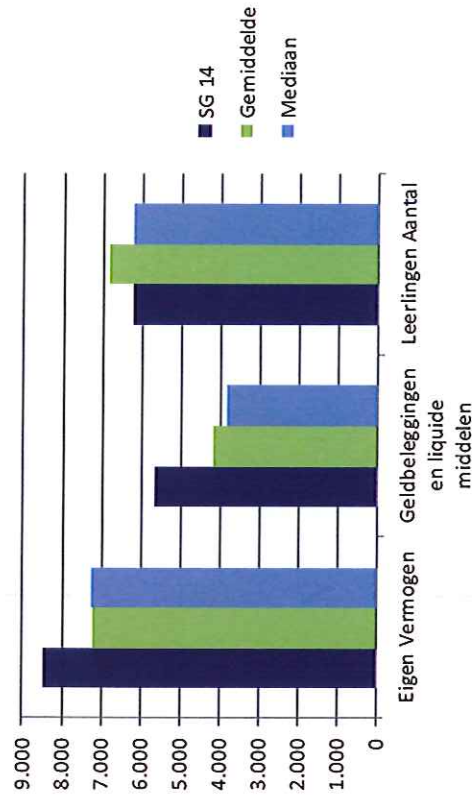


De gemiddelde graad van financiële onafhankelijkheid stijgt licht over de jaren heen. Voor 2013 was er een beperkte daling vast te stellen. De mediaan gaat echter achteruit, wat wil zeggen dat voor de meeste scholen er een lichte achteruitgang is van de graad van financiële onafhankelijkheid, maar dat er voor een aantal scholengroepen een sterke stijging merkbaar is.

Bij de scholengroep stijgt de financiële onafhankelijkheid verder.

Eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen en leerlingenaantal

Onderstaande grafiek geeft de positie weer voor alle scholengroepen (gemiddelde en mediaan) voor het eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen en het leerlingenaantal in vergelijking met de scholengroep.



De scholengroepen hebben een gemiddeld eigen vermogen van 7.216 (000) EUR terwijl de mediaan afsluit op 7.256 (000) EUR. Daarnaast is op de rubriek geldbeleggingen en liquide middelen gemiddeld 4.171 (000) EUR geboekt (bij de mediaan: 3.817 (000) EUR).

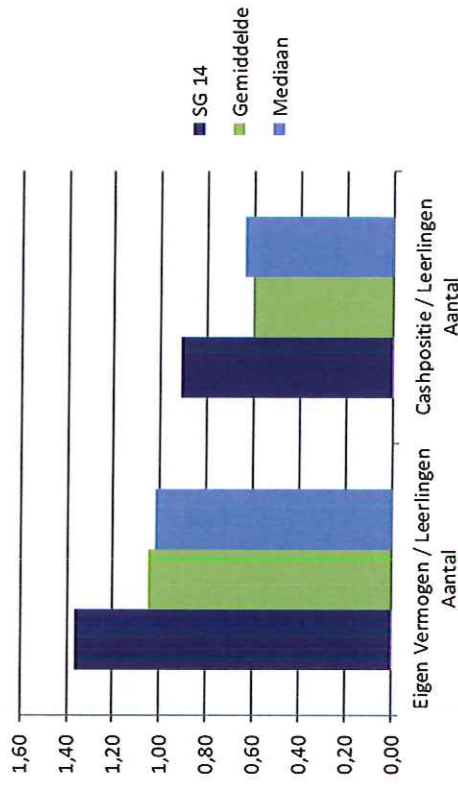
Het aantal leerlingen per scholengroep is gemiddeld 6.849 (mediaan: 6.215). Per 2013 was het aantal leerlingen per scholengroep gemiddeld 6.721 (mediaan: 6.223).

De scholengroep heeft een eigen vermogen van 8.490 (000) EUR. De rubriek geldbeleggingen en liquide middelen bedraagt 5.660 (000) EUR.

²⁰ Het aantal leerlingen is 6.215 voor 2014.

Ratio eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen ten opzichte van het leerlingenaantal

Om een vergelijking van het eigen vermogen en de geldbeleggingen en liquide middelen mogelijk te maken tussen de verschillende scholengroepen, hebben we de ratio's berekend in functie van het leerlingenaantal. De vergelijking met de voorliggende scholengroep kan eveneens afgelezen worden.



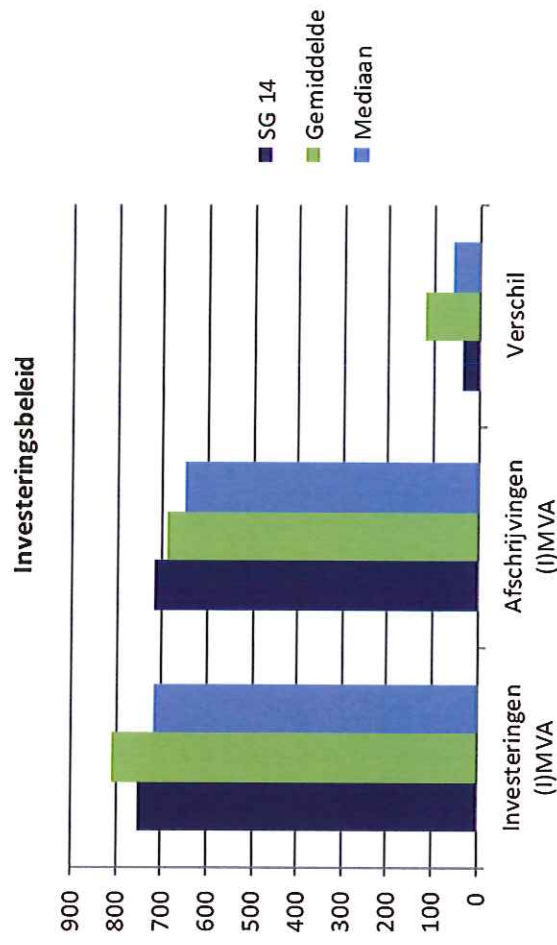
We stellen vast dat de scholengroepen gemiddeld een eigen vermogen aanhouden van 1.048 EUR per leerling terwijl er voor een bedrag van 600 EUR aan beleggingen en liquide middelen geboekt zijn. De mediaan geeft zeer vergelijkbare cijfers.

Voor de scholengroep zijn de ratio's:

SG 14		EUR
Eigen Vermogen / Leerlingen Aantal	1.366	
Cashpositie / Leerlingen Aantal	911	

Uitvoering van de begroting

Onderstaande grafiek geeft het procentuele verschil weer tussen de gebudgetteerde en gerealiseerde kosten en opbrengsten.



De rubriek 'verschil' geeft het verschil aan tussen investeringen en afschrijvingen in het boekjaar. Dit is dus de netto investering of de netto desinvestering.

De scholengroepen investeerden gemiddeld 810 (000) EUR in 2014. Dit is aanzienlijk meer dan de afschrijvingen die gemiddeld 689 (000) EUR bedragen. De netto investering bedraagt 121 (000) EUR. De mediaan is een kleinere netto investeerder van 60 (000) EUR aangezien hij 719 (000) EUR investeert en 651 (000) EUR afschrijft.

In 2013 bedroeg de gemiddelde netto investering 210 (000) EUR. De mediaan investeerde 164 (000) EUR. In 2012 bedroeg de netto investering 119 (000) EUR. De mediaan investeert 73 (000) EUR.

Samenvatting voor de scholengroep:

SG 14	(000) EUR
Investerings (I)MVA	751
Afschrijvingen (I)MVA	715
Netto investering	36

