

GO! Onderwijs van de
Vlaamse Gemeenschap
Rapportering van het College der
Accountants

Juni 2015

Scholengroep 12 – ADITE
Beperkt nazicht per 31 december 2014

Inhoudsopgave

In dit document vinden we de rapportering terug van het College der Accountants in het kader van het beperkt nazicht per 31 december 2014 van de scholengroep 12 van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap.

1. Grondslag van het beperkt nazicht
2. Financiële staten
 - 2.1 Balans
 - 2.2 Resultatenrekening
 - 2.3 Ratio-analyse
 - 2.4 Voorgestelde aanpassingen
 - 2.5 Voorgestelde aanbevelingen
3. Inning van leerlinggebonden middelen
4. Conclusie

1. Grondslag van het beperkt nazicht

De ontwikkeling van een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering voor het onderwys van de Vlaamse Gemeenschap was reeds geruime tijd een optie van de Vlaamse Regering. Een wettelijk kader werd hiervoor gecreëerd via artikel 46 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 houdende de bepalingen met betrekking tot het financieel toezicht. Dit artikel vermeldt uitdrukkelijk dat het onderwys van de Vlaamse Gemeenschap een volledige boekhouding dient te voeren volgens een door de Regering vast te stellen eenvormig boekhoudkundig plan. Het besluit van 6 juli 1999 vormde de concretisering van dit artikel 46.

De nood aan een consolidatie van zowel de begroting als de rekeningen van de scholengroepen vormde de basis voor de ontwikkeling van een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering. Deze ontwikkeling werd gestart in de loop van oktober 1999 en de systemen werden in gebruik genomen in het voorjaar 2000.

Artikel 47 §1 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 stipuleert dat de financiële controle op het beheer van de scholengroepen - voor rekening van het onderwys van de Vlaamse Gemeenschap - gebeurt door een College der Accountants. Deze controle is tweeledig en wordt geconcretiseerd in artikel 49 van het decreet. Meer bepaald omvat de controle 1° het financieel evenwicht van de begroting en de rekeningen en 2° het onderzoek van de rekeningen en de financiële staten.

In overeenstemming met artikel 51 §1 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 heeft het College der Accountants voor elke scholengroep een verslag opgesteld ten behoeve van de raad van bestuur met zijn specifieke bevindingen over het boekjaar 2014.

Zoals overeengekomen in ons voorstel tot dienstverlening en aangezien onze werkzaamheden een beperkte controle omvatten, heeft dit verslag niet als doel een verklaring te geven over de jaarrekening van de scholengroepen met betrekking tot boekjaar 2014.

Het beperkt nazicht werd uitgevoerd op 30 en 31 maart 2015. We presenteren de raad van bestuur van scholengroep 12 conform artikel 51 §1, hierbij een verslag van onze bevindingen.

2. Financiële staten

2.1 Overzicht en bespreking van de balans per 31 december 2014

2.1.1 Activa per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de actiefzijde van de balans per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

	in (000) EUR	2014	2013
Oprichtingskosten		0	0
Immateriële vaste activa		12	17
Materiële vaste activa		1.879	1.767
Financiële vaste activa		0	0
Vaste activa		1.891	1.784
Vorderingen op meer dan 1 jaar		0	0
Voorraden		50	46
Vorderingen op ten hoogste 1 jaar		440	332
Geldbeleggingen		0	0
Liquide middelen		1.051	1.082
Overlopende rekeningen		120	194
Viottende activa		1.662	1.654
Totaal van de activa		3.553	3.438

Bespreking van de belangrijkste mutaties op de actiefzijde

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties op de actiefzijde van de balans besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De immateriële en materiële vaste activa bedragen 1.891 (000) EUR en bestaat uit installaties, machines en uitrusting voor 689 (000) EUR, meubilair en rollend materieel voor 1.190 (000) EUR en software & licenties voor 12 (000) EUR. De aanschaffingen van het boekjaar bedragen 492 (000) EUR en betreffen voornamelijk computeruitrusting (227 (000) EUR) en schoolmeubilair (131 (000) EUR). Er werden afschrijvingen geboekt ter waarde van 382 (000) EUR. Daarnaast merken we buitengebruikstellingen op met een netto boekwaarde van 3 (000) EUR.

De voorraad bedraagt 50 (000) EUR en bestaat voornamelijk uit een voorraad stookolie (11 (000) EUR), onderhoudsproducten (12 (000) EUR) en voorraad grondstoffen (27 (000) EUR). De voorraadwijziging bedraagt 4 (000) EUR.

De vorderingen op ten hoogste één jaar bedragen 440 (000) EUR en stijgen met 108 (000) EUR ten opzichte van het einde van vorig boekjaar.

- De werkingsvorderingen bedragen 172 (000) EUR, wat een stijging is met 120 (000) EUR ten opzichte van 2013. Deze stijging is te verklaren door de verdere implementatie van Informat binnen de basisscholen en secundaire scholen en wat resulteert in een regelmatigere facturatie.
- De overige vorderingen bedragen 268 (000) EUR en bestaan voornamelijk uit andere te ontvangen dotaties (49 (000) EUR) en te innen opbrengsten (207 (000) EUR). Deze laatste bestaan uit huuergelden, opstalrecht zonnepanelen en tussenkomsten in exploitatiekosten.

De liquide middelen dalen met 31 (000) EUR tot 1.051 (000) EUR.

Het overlopend actief daalt met 74 (000) EUR tot 120 (000) EUR en bestaat uit over te dragen kosten (118 (000) EUR) en verkregen opbrengsten (2 (000) EUR). De daling met 73 (000) EUR in over te dragen kosten is te verklaren door de daling van betaalde voorschotten in 2014 voor meerdaagse uitstappen in 2015. De verkregen opbrengsten liggen in lijn met vorig boekjaar.

2. Financiële staten

2.1.2 Passiva per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de passiefzijde van de balans per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

in (000) EUR	2014	2013
Eigen vermogen	2.637	2.632
Voorzieningen	1	1
Schulden op meer dan 1 jaar	0	0
Schulden op ten hoogste 1 jaar	645	556
Overlopende rekeningen	270	249
Vreemd vermogen	916	806
Totaal van de passiva	3.553	3.438

Bespreking van de belangrijkste mutaties op de passiefzijde

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties op de passiefzijde van de balans besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De schulden op ten hoogste 1 jaar stijgen met 89 (000) EUR tot 645 (000) EUR. De rubriek bestaat uit:

- Handelsschulden bedragen 496 (000) EUR en stijgen met 73 (000) EUR. De stijging is voornamelijk te verklaren door timing van facturatie en betalingen;
- Sociale schulden dalen met 13 (000) EUR tot 90 (000) EUR, voornamelijk door een afname in de schuld aan de rijksdienst van de kinderbijslag (-10 (000) EUR);
- Overige schulden bedragen 60 (000) EUR en bestaan voornamelijk uit borgtochten ontvangen in contanten (22 (000) EUR) en vooruitbetalingen ouders (35 (000) EUR). Ten opzichte van vorig jaar stijgen deze schulden met 36 (000) EUR, wat volledig te wijten is aan de vooruitbetalingen ontvangen voor de GWP te Aarschot die plaats zal vinden in 2015.

Het overlopend passief stijgt met 21 (000) EUR en bedraagt 270 (000) EUR. De toe te rekenen kosten bedragen 44 (000) EUR en stijgen met 14 (000) EUR ten opzichte van 2013. De andere over te dragen opbrengsten bedragen 226 (000) EUR en stijgen met 7 (000) EUR.

in (000) EUR	2014	2013
Patrimonium	3.110	3.110
Herwaarderingsmeerwaarden	0	0
Reserves	0	0
Overgedragen overschotten (reserves)	-473	-478
Investeringsdotaties	0	0
Eigen vermogen	2.637	2.632

Bespreking van het eigen vermogen per einde van het boekjaar

Het eigen vermogen bedraagt 2.637 (000) EUR per einde van het boekjaar en bestaat uit het aanvangspatrimonium en overgedragen overschotten. De stijging van het eigen vermogen is volledig te wijten aan de winst van boekjaar 2014 die 5 (000) EUR bedraagt.

2. Financiële staten

2.2 Overzicht resultatenrekening per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de resultatenrekening per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

2.2.1 Werkingsresultaat per 31 december 2014

in (000) EUR	2014	2013
Verkoop voorraden en diensten	334	336
Dotaties, subsidies en toelagen	4.675	4.542
Andere werkingsopbrengsten	3.028	3.177
Werkingsopbrengsten	8.037	8.055
Verbruikte voorraden	294	315
Diensten en diverse goederen	5.822	5.716
Personeelskosten	1.491	1.625
Afschrijvingen	388	368
Waardeverminderingen	0	7
Andere werkingskosten	38	20
Werkingskosten	8.033	8.051
Werkingsresultaat	4	4

Bespreking van de belangrijkste mutaties van het werkingsresultaat

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties van het werkingsresultaat besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De werkingsopbrengsten liggen in lijn met vorig jaar en bedragen 8.037 (000) EUR, een lichte daling van 18 (000) EUR is merkbaar. De werkingskosten liggen net als de werkingsopbrengsten in lijn met vorig boekjaar, we merken een lichte daling in de kosten op van 18 (000) EUR. Daar de werkingskosten zo goed als evenredig zijn afgenomen met de werkingsopbrengsten ligt het werkingsresultaat volledig in lijn met vorig boekjaar. Het werkingsresultaat vertoont een positief saldo van 4 (000) EUR.

De omzet voor verkopen, voorraden en diensten in de scholengroep daalt met 2 (000) EUR en bedraagt 334 (000) EUR. De daarmee samenhangende kosten zijn gedaald met 21 (000) EUR en bedragen 294 (000) EUR.

De opbrengsten uit dotaties, subsidies en toelagen zijn gestegen met 3% of 133 (000) EUR. De stijging kan onder meer verklaard worden door de stijging in het aantal leerlingen waardoor de te ontvangen dotaties ceteris paribus stijgen.

De andere werkingsopbrengsten dalen met 149 (000) EUR tot 3.028 (000) EUR. Deze daling wordt grotendeels verklaard door een daling in de opbrengsten uit de verhuur van schoolinfrastructuur (vooral dan de sporthal en tekenacademie). Daarnaast dalen de opbrengsten uit de inschrijvingsgelden CVO met 50 (000) EUR.

De personeelskosten dalen met 134 (000) EUR of 8% om op een totale kost van 1.491 (000) EUR uit te komen. De daling is voornamelijk te verklaren door de overschakeling van contractuelen naar een poetsfirma. Daarnaast worden de langdurig zieken ook vervangen door een externe firma.

De afschrijvingen stijgen met 20 (000) EUR en bedragen 388 (000) EUR.

De andere werkingskosten betreffen hoofdzakelijk werkingsbelastingen en bedragen 38 (000) EUR.

2. Financiële staten

Bespreking van de belangrijkste mutaties van het werkingsresultaat

De kosten voor diensten en diverse goederen bedragen 5.822 (000) EUR. Dit betekent een stijging van 106 (000) EUR of 2% ten opzichte van 2013. Hieronder hebben we enkel de belangrijkste bewegingen besproken

- Kleine aankopen informatica stijgen met 57 (000) EUR. Dit is te wijten aan het project kabelgoten dat in de basisscholen werd geïmplementeerd waarbij alle stopcontacten voor de veiligheid werden afgeschermd in kabelgoten;
- Energiekosten dalen met 164 (000) EUR ten gevolge van de zachte winter en zacht voorjaar. De verdere daling wordt verklaard door de energiebesparende maatregelen die in het verleden werden getroffen;
- De onderhoudskost voor de gebouwen daalt met 80 (000) EUR en is voornamelijk te wijten aan de grote inspanningen die in 2013 gedaan werden;
- Onderhoud bussen daalt met 20 (000) EUR en is te verklaren door de rationalisering van het leerlingenvervoer en de afbouw van 11 naar 7 bussen;
- Externe poetsdienst stijgt met 96 (000) EUR en wordt verklaard door de vervanging van contractueel onderhoudspersoneel door externe poetsfirma ISS;
- De didactische uitstappen stijgen met 130 (000) EUR en heeft als reden dat de GWP's waarvoor vorig jaar gespaard werd dit jaar plaatsvonden;
- De schoolbehoeften van leerlingen stijgen met 63 (000) EUR en is onder andere het gevolg van het stijgend aantal leerlingen;
- Het door derden ter beschikking gesteld personeel vertoont een stijging van 83 (000) EUR en is toe te schrijven aan de uitbreiding van de opvang mogelijkheden in basisscholen. Deze uitbreiding kwam tot stand mbv PWA en dienstencheques.
- Daarnaast dalen de leerlinggebonden kosten met 23 (000) EUR en de kleine onderhoudsmaterialen met 20 (000) EUR.

2. Financiële staten

2.2.2 Financieel en uitzonderlijk resultaat van het boekjaar per 31 december 2014

	in (000) EUR		2014	2013
Financiële opbrengsten			4	5
Financiële kosten			3	3
Financiële resultaat			1	2
Uitzonderlijke opbrengsten			179	140
Uitzonderlijke kosten			179	134
Uitzonderlijk resultaat			0	6
Resultaat van het boekjaar			5	12

Bespreking van de belangrijkste mutaties van het resultaat van het boekjaar

Onderstaand worden de belangrijkste wijzigingen van het resultaat van het boekjaar besproken tussen boekjaar 2014 en 2013.

Het financiële resultaat bedraagt 1 (000) EUR ten opzichte van 2 (000) EUR in 2013. Deze daling wordt verklaard door een daling van de ontvangen interesten in 2014.

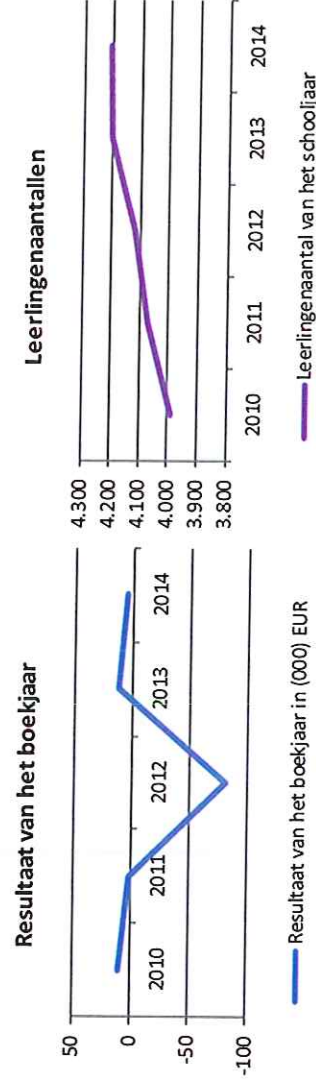
De uitzonderlijke kosten zijn gelijk aan de uitzonderlijke opbrengsten, bijgevolg is het uitzonderlijk resultaat gelijk aan 0 EUR. De uitzonderlijke opbrengsten hebben betrekking op de in resultaat name van trekkingsrechten a rato van de gemaakte kosten voor infrastructuur in 2014 (175 KEUR). Deze trekkingsrechten werden verkregen doordat GO! Centraal een gebouw van de scholengroep verkocht heeft en de scholengroep bijgevolg recht had op een deel van de verkoopwaarde om te herinvesteren in infrastructuur. Deze verkoopwaarde wordt in opbrengst genomen wanneer de kosten gemaakt worden, zodat er geen resultaatsimpact is.

2.2.3 Resultaat van het boekjaar over de laatste vijf jaren

Resultaat van het boekjaar in (000) EUR				
2010	2011	2012	2013	2014
10	2	-81	12	5

Bespreking van het resultaat van het boekjaar

Het resultaat van het boekjaar is een winst 5 (000) EUR. Dit is een daling tegenover vorig boekjaar met 7 (000) EUR



2.2.4 Evolutie aantal leerlingen over de laatste vijf jaren

Leerlingenaantal van het schooljaar				
2010	2011	2012	2013	2014
3.987	4.075	4.121	4.202	4.211

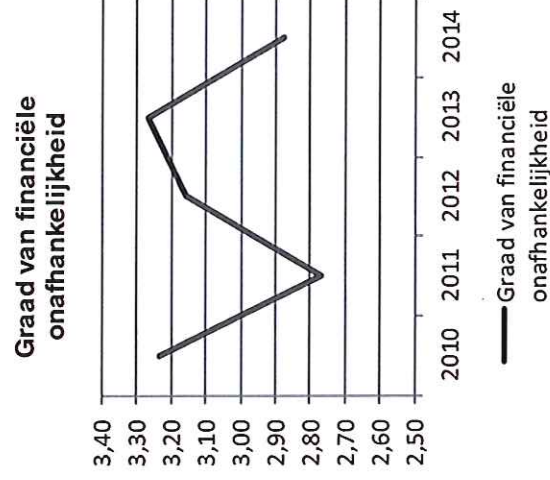
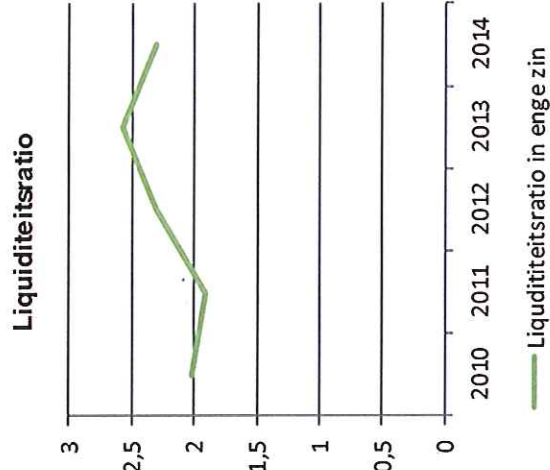
2. Financiële staten

2.3 Ratio-analyse

Om een beter inzicht te krijgen in de evolutie van de financiële staten wordt een ratio-analyse uitgevoerd met betrekking tot de laatste vijf boekjaren. We analyseren de liquiditeitsratio's en de graad van financiële onafhankelijkheid.

Evolutie van de ratio's over de laatste 5 jaren.

	Ratio analyse				
	2010	2011	2012	2013	2014
Liquiditeitsratio in enge zin	2,01	1,90	2,31	2,54	2,31
Graad van financiële onafhankelijkheid	3,23	2,77	3,16	3,27	2,88



De liquiditeitsratio van de scholengroep is aan het einde van het boekjaar hoger dan de norm die 1 bedraagt.

De graad van financiële onafhankelijkheid daalt ten opzichte van vorig boekjaar.

De graad van financiële onafhankelijkheid is het 'eigen vermogen / vreemd vermogen'.

2. Financiële staten

2.4 Voorgestelde aanpassingen aan de financiële staten

De volgende aanpassingen werden door het College der Accountants aan de algemeen directeur van de scholengroep voorgesteld. We onderscheiden geboekte en de niet-geboekte aanpassingen.

De geboekte aanpassingen werden verwerkt in de jaarrekening alsook in dit verslag zoals deze door de algemeen directeur goedgekeurd en aan de raad van bestuur van de scholengroep bezorgd werd.

Voor elk van de niet-geboekte aanpassingen werd de schriftelijk ontvangen rationale van de algemeen directeur toegevoegd.

2.4.1 Geboekte aanpassingen

Geen

2.4.2 Niet geboekte aanpassingen

Geen

2. Financiële staten

2.5 Aanbevelingen met betrekking tot de financiële staten

Geen aanbevelingen.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.1 Ontvangsten van leerlingen

Vragen

1. Werd de tabel "types inkomsten" ingevuld?
2. Zijn er vanuit de scholengroep procedures om de volledigheid van de opbrengsten te garanderen
 - t.o.v. de entiteiten (in geval de aanrekening gebeurt op niveau van de entiteiten). Zijn er vanuit de scholengroep procedures om de volledigheid van deze opbrengsten te garanderen
 - op niveau van de scholengroep (in geval de aanrekening gebeurt op niveau van de SG).
3. Zijn er wijzigingen geweest in wie de aanrekening voor zich neemt ten opzichte van vorig jaar?
4. Zijn de eventueel reeds bestaande procedures verder uitgewerkt? Zo ja, kan u toelichten?

Antwoorden:

1. De tabel werd ingevuld door de scholengroep. We merken op dat alle inkomsten gebeuren via facturatie wat een lager risico met zich meebrengt in vergelijking met cash betalingen. De scholengroep biedt geen bijzonder onderwijs aan.
2. In deze scholengroep gebeurt de aanrekening op niveau van de entiteiten. Binnen de scholengroep heerst een decentrale werking. De volledige verantwoordelijkheid voor de inning van vastgestelde rechten ligt bij de entiteiten zelf. Dit staat beschreven in procedures bekrachtigd door de Raad van Bestuur. De financiële medewerkers van alle entiteiten werken sedert 1/09/2014 met Informat voor leerlingenrekeningen. Tot eind augustus werkten ze nog met een eenvoudige kasboekhoudprogramma. Wekelijks dienen de onderkende afomingsdocumenten opgestuurd te worden naar de financiële cel. Er wordt op regelmatige basis steekproefsgewijs nagegaan of alle items die aan de ouders moeten worden aangerekend ook daadwerkelijk worden aangerekend (bv t-shirts, agenda's...). Maandelijks dienen de entiteiten ook een budgetvergelijking (werkelijke en openstaande inkomsten en uitgaven) op te sturen naar de financiële cel. Ten slotte vindt semestrieel een algemene overdracht van gegevens plaats naar de financiële cel. Ter controle op de volledigheid van opbrengsten, analyseert de scholengroep de maandelijksse budgetvergelijkingen van de entiteiten. Verdere controles door de financiële cel worden uitgevoerd op de aangeleverde semestriële informatie. Hiervoor bestaat geen geschreven procedure.
3. Niet van toepassing
4. Niet van toepassing

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.2 Innen van de opbrengsten

Vragen:

1. Vordering ingesteld op entiteitniveau:

- A. Zijn er procedures/voorschriften vanuit de scholengroep naar de entiteiten die een consistente werkwijze opleggen bij onbetaalde schoolfacturen (termijnen rappels, incassobureaus, deurwaarder, vredegerecht...)? Zo ja, zijn deze identiek aan de procedure/voorschriften gevolgd door de scholengroep zelf?
- B. Zijn er interne controles vanuit de scholengroep om op te volgen of de entiteiten de procedures/voorschriften opvolgen.
- C. Indien er geen procedures/voorschriften zijn vanuit de scholengroep, bepalen de entiteiten dan zelf hun werkwijze en hoe wordt daar toezicht op uitgeoefend door de scholengroep?
- D. In geval van procedures die vorig jaar in ontwikkeling waren, wat is de huidige stand van zaken, zijn deze intussen reeds geïmplementeerd?

Antwoorden:

- A. De procedure 'inning gelden en debiteurenbeheer' werd volledig uitgeschreven en opnieuw bekrachtigd door de Raad van Bestuur in 2014. Er wordt meermaals in vermeld dat de volledige verantwoordelijkheid voor opvolging bij de entiteiten zelf ligt. De entiteiten zijn verantwoordelijk voor de inning van vastgestelde rechten alsook voor de opvolging er van. Voor vorderingen die nog open staan wordt op vervaldag een herinnering verstuurd. De onbetaalde factuur dient dan binnen de 15 kalenderdagen betaald te worden. Indien dan nog geen betaling wordt ontvangen, wordt op de 2^{de} vervaldatum een aangetekende brief verzonden met de boodschap om binnen de 10 dagen te betalen. Het te betalen bedrag wordt verhoogd met 7,50 EUR dossierkosten. Men vermeldt eveneens dat bij niet-betaling het dossier zal overgemaakt worden aan een incassokantoor. Tenslotte beslist de entiteit over het al dan niet overmaken van het dossier aan het incassobureau. Het is de scholengroep die het dossier daadwerkelijk overmaakt aan het incassobureau op verzoek van de entiteit. De Raad van Bestuur per semester beslist tot waardevermindering op basis van een gefundeerd dossier waaruit moet blijken dat de gelden als verloren kunnen worden beschouwd.
- B. Halfjaarlijks vindt een algemene overdracht van gegevens plaats van de entiteit naar de financiële cel. Eén keer per jaar vindt er ook een interne audit in de entiteiten plaats, met elk jaar speciale aandacht voor een bepaald thema (bv: schoolreizen).
- C. Niet van toepassing
- D. Er waren geen nieuwe procedures in ontwikkeling. Wel is men in 2014 begonnen met de implementatie van het facturatiepakket "Informat" hetgeen naar de toekomst een aanpassing van de procedure voor inning van gelden zal vergen.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.2 Innen van de opbrengsten

Vragen:

2. Vordering ingesteld op scholengroepniveau (indien van toepassing)

- A. Zijn er procedures/voorschriften die voorzien in een consistente werkwijze bij onbetaalde schoolfacturen (termijnen rappels, incassobureaus, deurwaarder, vredegerecht...)?
Gelieve een copy te voorzien
- B. Zijn er interne controles om op te volgen of de procedure/voorschriften worden nageleefd?
- C. Werd er beslist tot andere maatregelen dan inningsinstanties inschakelen zoals uitsluiting van leerlingen bij activiteiten, maaltijden, ...
- D. Vermeld op welke wijze de op niveau scholengroep ingestelde procedure werd gecommuniceerd naar de entiteiten.

Antwoorden:

- 2. Niet van toepassing, aanrekening gebeurt op niveau van de entiteiten.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.3 Boeken van dubieuze vorderingen, annex waardeverminderingen

Vragen:

1. Werd de tabel "ouderdomsanalyse" ingevuld?
2. Werden de nieuwe waarderingsregels inzake dubieuze debiteuren toegepast die opgelegd werd vanuit GOI?
3. Hoe werd deze procedure gecommuniceerd naar de entiteiten?

Antwoorden:

1. Ja
2. Inzake het dubieus boeken worden de richtlijnen van de begeleidingscommissie gevolgd en wordt er vanaf 6 maanden onbetaald dubieus geboekt. Voor het boeken van waardeverminderingen blijft de scholengroep de vroegere werkwijze hanteren waarbij de Raad van Bestuur per semester beslist tot waardevermindering op basis van een gefundeerd dossier waaruit moet blijken dat de gelden als verloren kunnen worden beschouwd. Vorderingen ouder dan 1 jaar worden dus niet automatisch in waardevermindering genomen.
3. Nieuwe waarderingsregels werden op 15.12.2014 via mail gecommuniceerd naar de entiteiten

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.4 Kostenbeheersing

Vragen:

1. Welk beleid is er op het niveau van de scholengroep inzake de kostenbeheersing?
2. Hoe wordt dit beleid gecommuniceerd naar de entiteiten?

Antwoorden:

Er is geen centraal gestuurd kostenbeheersingsbeleid, dit wordt overgelaten aan de scholen. Uit de voorbeelden die bij de PBC zijn gevoegd kan worden afgeleid dat er toch wel een kostenbewustzijn is in de scholen.

4. Conclusie

Wij zijn overgegaan tot een beperkt nazicht van de financiële staat van de scholengroep 12 per 31 december 2014, met een balans totaal van 3.553 (000) EUR en een winst van het boekjaar van 5 (000) EUR. Onze opdracht werd uitgevoerd in opdracht van de Vlaamse Overheid. Ons nazicht bestond voornamelijk in de ontleding, de vergelijking en de bespreking van de financiële informatie en werd uitgevoerd in overeenstemming met artikel 46 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998. Met uitzondering van de hiervoor omschreven aanbevelingen en vaststellingen zijn er geen gegevens aan het licht gekomen die aanleiding zouden kunnen geven tot belangrijke aanpassingen aan de ons voorgelegde financiële staat.

Dit verslag dient om gevoegd te worden bij het jaarverslag van de scholengroep.

Voor het College van Accountants van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap


i.o.

Deloitte Bedrijfsrevisoren
BV o.v.v.e. CVBA

Vertegenwoordigd door Rik Neckebroek


i.o.

Grant Thornton Bedrijfsrevisoren
BV CVBA

Vertegenwoordigd door Luc Deltour

Deloitte Bedrijfsrevisoren
BV o.v.v.e. CVBA

Vertegenwoordigd door Guy Van De Velde



Grant Thornton Bedrijfsrevisoren
BV CVBA

Vertegenwoordigd door Ria Verheyen


i.o.

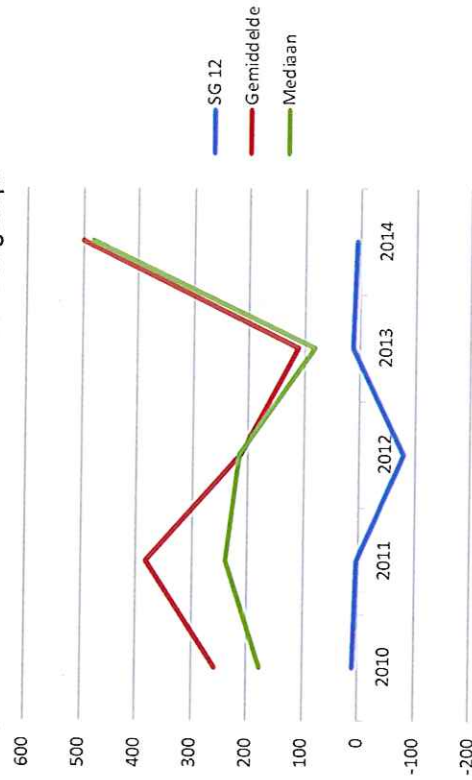
Grant Thornton Bedrijfsrevisoren
BV CVBA

Vertegenwoordigd door Gunther Loits

Bijlage 1: Samenvattende conclusie mbt de balansen en resultatenrekeningen over de verschillende scholengroepen

Evolutie van het resultaat

Onderstaande grafiek geeft de evolutie weer van het resultaat over de laatste 5 jaren voor wat betreft het gemiddelde resultaat en de mediaan over alle scholengroepen heen vergeleken met het resultaat van de scholengroep.



Het gemiddelde resultaat alsook de mediaan daalt tot 212 (000) EUR in 2012 en daalt verder tot 111 (000) EUR in 2013. In 2014 merken we een sterke stijging naar 499 (000) EUR.

Het resultaat van de scholengroep daalt tot 2 (000) EUR in 2011 en daalt vervolgens sterk tot -81 (000) EUR in 2012 om daarna terug te stijgen tot 12 (000) EUR in 2013. In 2014 is een daling merkbaar tot 5 (000) EUR.

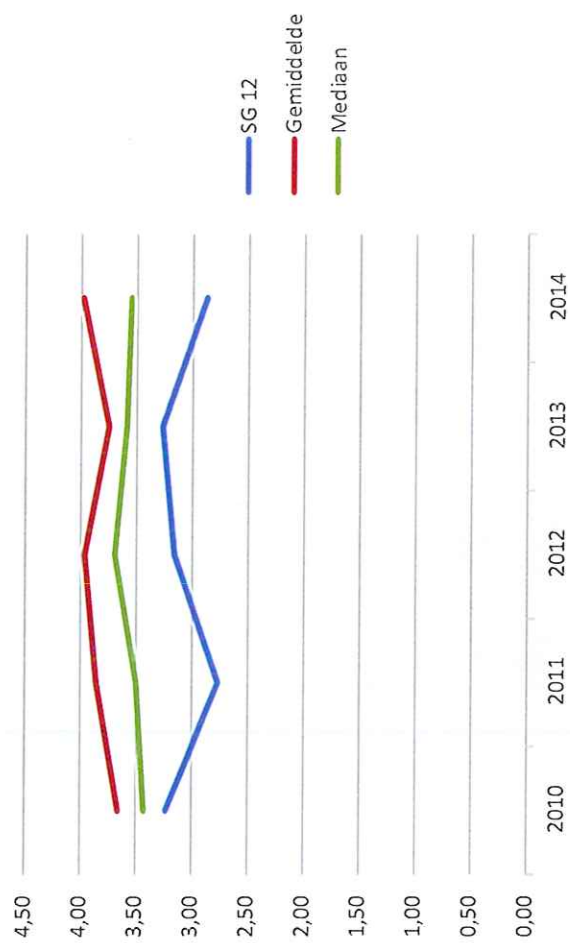
Evolutie van ratio's

Onderstaande grafieken geven de evolutie weer van de liquiditeitsratio in enge zin en de graad van financiële onafhankelijkheid over de laatste 5 jaren van de scholengroepen vergeleken met de scholengroep.



De gemiddelde liquiditeitsratio alsook de mediaan is zeer hoog vergeleken met de norm die 1 is. De gemiddelde liquiditeit stijgt beperkt vergeleken met het vorige boekjaar (van 3,51 naar 3,84). De mediaan stijgt ook van 3,54 naar 3,70.

De liquiditeitsratio van de scholengroep is eveneens hoger dan de norm die 1 is en daalt in 2014

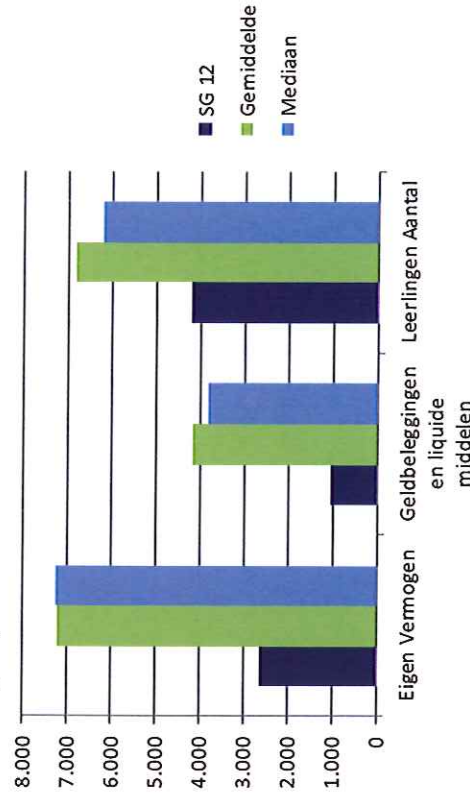


De gemiddelde graad van financiële onafhankelijkheid stijgt licht over de jaren heen. Voor 2013 was er een beperkte daling vast te stellen. De mediaan gaat echter achteruit, wat wil zeggen dat voor de meeste scholen er een lichte achteruitgang is van de graad van financiële onafhankelijkheid, maar dat er voor een aantal scholengroepen een sterke stijging merkbaar is.

Bij de scholengroep daalt de financiële onafhankelijkheid, na een stijging in 2013.

Eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen en leerlingenaantal

Onderstaande grafiek geeft de positie weer voor alle scholengroepen (gemiddelde en mediaan) voor het eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen en het leerlingenaantal in vergelijking met de scholengroep.



De scholengroepen hebben een gemiddeld eigen vermogen van 7.216 (000) EUR terwijl de mediaan afsluit op 7.256 (000) EUR. Daarnaast is op de rubriek geldbeleggingen en liquide middelen gemiddeld 4.171 (000) EUR geboekt (bij de mediaan: 3.817 (000) EUR).

Het aantal leerlingen per scholengroep is gemiddeld 6.849 (mediaan: 6.215). Per 2013 was het aantal leerlingen per scholengroep gemiddeld 6.721 (mediaan: 6.223).

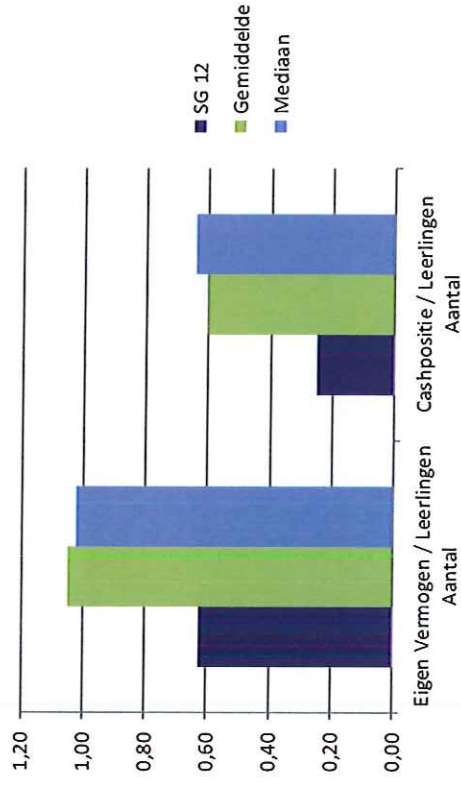
De scholengroep heeft een eigen vermogen van 2.637 (000) EUR.

De rubriek geldbeleggingen en liquide middelen bedraagt 1.051 (000) EUR.

²⁰ Het aantal leerlingen is 4.211 voor 2014.

Ratio eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen ten opzichte van het leerlingenaantal

Om een vergelijking van het eigen vermogen en de geldbeleggingen en liquide middelen mogelijk te maken tussen de verschillende scholengroepen, hebben we de ratio's berekend in functie van het leerlingenaantal. De vergelijking met de voorliggende scholengroep kan eveneens afgelezen worden.



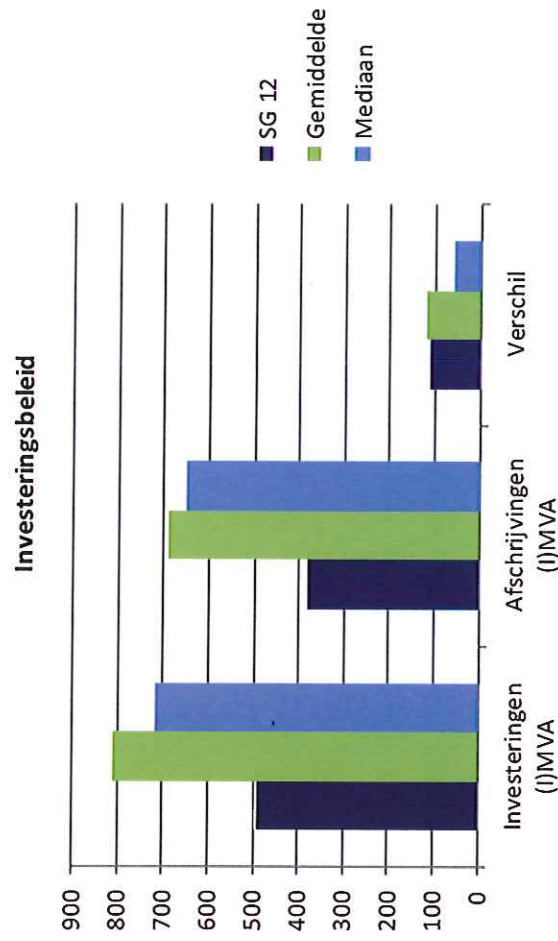
We stellen vast dat de scholengroepen gemiddeld een eigen vermogen aanhouden van 1.048 EUR per leerling terwijl er voor een bedrag van 600 EUR aan beleggingen en liquide middelen geboekt zijn. De mediaan geeft zeer vergelijkbare cijfers.

Voor de scholengroep zijn de ratio's:

SG 12	EUR
Eigen Vermogen / Leerlingen Aantal	626
Cashpositie / Leerlingen Aantal	250

Uitvoering van de begroting

Onderstaande grafiek geeft het procentuele verschil weer tussen de gebudgetteerde en gerealiseerde kosten en opbrengsten.



De rubriek 'verschil' geeft het verschil aan tussen investeringen en afschrijvingen in het boekjaar. Dit is dus de netto investering of de netto desinvestering.

De scholengroepen investeerden gemiddeld 810 (000) EUR in 2014. Dit is aanzienlijk meer dan de afschrijvingen die gemiddeld 689 (000) EUR bedragen. De netto investering bedraagt 121 (000) EUR. De mediaan is een kleinere netto investeerder van 60 (000) EUR aangezien hij 719 (000) EUR investeert en 651 (000) EUR afschrijft.

In 2013 bedroeg de gemiddelde netto investering 210 (000) EUR. De mediaan investeerde 164 (000) EUR. In 2012 bedroeg de netto investering 119 (000) EUR. De mediaan investeert 73 (000) EUR.

Samenvatting voor de scholengroep:

SG 12	(000) EUR
Investeringen (I)MVA	492
Afschrijvingen (I)MVA	382
Netto investering	110

