

GO! Onderwijs van de
Vlaamse Gemeenschap
Rapportering van het College der
Accountants

Juni 2015

Scholengroep 6 – Rivierenland
Beperkt nazicht per 31 december 2014

Inhoudsopgave

In dit document vinden we de rapportering terug van het College der Accountants in het kader van het beperkt nazicht per 31 december 2014 van de scholengroep 6 van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap.

1. Grondslag van het beperkt nazicht
2. Financiële staten
 - 2.1 Balans
 - 2.2 Resultatenrekening
 - 2.3 Ratio-analyse
 - 2.4 Voorgestelde aanpassingen
 - 2.5 Voorgestelde aanbevelingen
3. Inning van leerlinggebonden middelen
4. Conclusie

1. Grondslag van het beperkt nazicht

De ontwikkeling van een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering voor het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap was reeds geruime tijd een optie van de Vlaamse Regering. Een wettelijk kader werd hiervoor gecreëerd via artikel 46 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 houdende de bepalingen met betrekking tot het financieel toezicht. Dit artikel vermeldt uitdrukkelijk dat het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap een volledige boekhouding dient te voeren volgens een door de Regering vast te stellen eenvormig boekhoudkundig plan. Het besluit van 6 juli 1999 vormde de concretisering van dit artikel 46.

De nood aan een consolidatie van zowel de begroting als de rekeningen van de scholengroepen vormde de basis voor de ontwikkeling van een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering. Deze ontwikkeling werd gestart in de loop van oktober 1999 en de systemen werden in gebruik genomen in het voorjaar 2000.

Artikel 47 §1 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 stipuleert dat de financiële controle op het beheer van de scholengroepen - voor rekening van het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap - gebeurt door een College der Accountants. Deze controle is tweeledig en wordt geconcretiseerd in artikel 49 van het decreet. Meer bepaald omvat de controle 1° het financieel evenwicht van de begroting en de rekeningen en 2° het onderzoek van de rekeningen en de financiële staten.

In overeenstemming met artikel 51 §1 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 heeft het College der Accountants voor elke scholengroep een verslag opgesteld ten behoeve van de raad van bestuur met zijn specifieke bevindingen over het boekjaar 2014.

Zoals overeengekomen in ons voorstel tot dienstverlening en aangezien onze werkzaamheden een beperkte controle omvatten, heeft dit verslag niet als doel een verklaring te geven over de jaarrekening van de scholengroepen met betrekking tot boekjaar 2014.

Het beperkt nazicht werd uitgevoerd op 23 en 24 april 2015. We presenteren de raad van bestuur van scholengroep 6 conform artikel 51 §1, hierbij een verslag van onze bevindingen.

2. Financiële staten

2.1 Overzicht en bespreking van de balans per 31 december 2014

2.1.1 Activa per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de actiefzijde van de balans per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

	in (000) EUR	2014	2013
Oprichtingskosten		0	0
Immateriële vaste activa		0	0
Materiële vaste activa		2.862	2.780
Financiële vaste activa		0	0
Vaste activa		2.862	2.780
Vorderingen op meer dan 1 jaar		0	0
Voorraden		102	114
Vorderingen op ten hoogste 1 jaar		248	194
Geldbeleggingen		0	0
Liquide middelen		4.187	3.604
Overlopende rekeningen		196	173
Wettende activa		4.733	4.085
Totaal van de activa		7.595	6.865

Bespreking van de belangrijkste mutaties op de actiefzijde

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties op de actiefzijde van de balans besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De immateriële en materiële vaste activa bedragen 2.861 (000) EUR en bestaan uit installaties, machines en uitrusting voor 1.394 (000) EUR en meubilair en rollend materieel voor 1.467 (000) EUR.

De aanschaffingen van het boekjaar bedragen 686 (000) EUR en betreffen voornamelijk installaties en machines (482 (000) EUR), schoolmeubilair (82 (000) EUR), bussen (41 (000) EUR) en overige vaste activa (81 (000) EUR).

Er werden afschrijvingen geboekt voor 603 (000) EUR. Daarnaast werden activa met een netto boekwaarde van 1 (000) EUR buiten gebruik gesteld.

De voorraad bedraagt 102 (000) EUR en bestaat voornamelijk uit voorraad grondstoffen 90 (000) EUR, hulpstoffen 8 (000) EUR en handelsgoederen + automaten (3 (000) EUR). De voorraadwijziging bedraagt 12 (000) EUR.

De vorderingen op ten hoogste één jaar bedragen 248 (000) EUR en stijgen met 54 (000) EUR of 28% ten opzichte van het einde van vorig boekjaar. De werkingsvorderingen bedragen 97 (000) EUR, een stijging van 46 (000) EUR ten opzichte van 2013. Deze stijging kan grotendeels verklaard worden doordat uitgeschreven debetnota's van 2014 op een latere datum opgemaakt werden in vergelijking met vorig jaar. Op 31 december 2014 zijn er meer openstaande vorderingen met betrekking tot het sportcomplex (+30 (000) EUR). De overige vorderingen stijgen met 9 (000) EUR.

De liquide middelen stijgen met 583 (000) EUR tot 4.187 (000) EUR. Dit is een stijging van 16,16% ten opzichte van vorig jaar. Deze stijging kan o.m. verklaard door de stijging van dotaties met 143 (000) EUR, de daling van werkingskosten voor 336 (000) EUR en het verplaatsen van geplande investeringen naar 2015.

Het overlopend actief stijgt met 23 (000) en bedraagt 196 (000) EUR. De rubriek bestaat uit over te dragen kosten (193 (000) EUR) en verkregen opbrengsten (3 (000) EUR). De over te dragen kosten stijgen met 22 (000) EUR, hetgeen is toe te schrijven aan het feit dat er meer voorschotfacturen betaald werden in vergelijking met 2013. De verkregen opbrengsten blijven in lijn met vorig jaar.

2. Financiële staten

2.1.2 Passiva per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de passiefzijde van de balans per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

in (000) EUR	2014	2013
Eigen vermogen	6.277	5.618
Voorzieningen	0	0
Schulden op meer dan 1 jaar	0	0
Schulden op ten hoogste 1 jaar	928	952
Overlopende rekeningen	390	295
Vreemd vermogen	1.318	1.247
Totaal van de passiva	7.595	6.865

Bespreking van de belangrijkste mutaties op de passiefzijde

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties op de passiefzijde van de balans besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De schulden op ten hoogste 1 jaar dalen met 24 (000) EUR tot 928 (000) EUR. De rubriek bestaat uit schulden ten opzichte van leveranciers (293 (000) EUR), te ontvangen facturen (176 (000) EUR), sociale schulden (199 (000) EUR), vooruitbetalingen (254 (000) EUR) en overige schulden (7 (000) EUR). De grootste mutaties betreffen een daling van de werkingsschulden met 58 (000) EUR en een stijging van de ontvangen vooruitbetalingen met 33 (000) EUR ten opzichte van vorig jaar.

De overlopende rekeningen stijgen met 94 (000) EUR en bedragen 389 (000) EUR. Deze rubriek bestaat uit toe te rekenen kosten (51 (000) EUR), over te dragen inschrijvingsgelden (296 (000) EUR) en andere over te dragen opbrengsten (42 (000) EUR). De stijging kan verklaard worden door enerzijds de stijging van het over te dragen KIW saldo met 55 (000) EUR en anderzijds de lichte stijging van de over te dragen inschrijvingsgelden en cursusgelden ten gevolge van de toename van het aantal inschrijvingen.

Bespreking van het eigen vermogen per einde van het boekjaar

Het eigen vermogen bedraagt 6.277 (000) EUR per einde van het boekjaar na overdracht van de winst van het boekjaar 2014 die 659 (000) EUR bedraagt. Het eigen vermogen bestaat uit het aanvangspatrimonium en overgedragen overschotten.

in (000) EUR	2014	2013
Patrimonium	3.704	3.704
Herwaarderingsmeerwaarden	0	0
Reserves	0	0
Overgedragen overschotten (reserves)	2.573	1.914
Investeringsdotaties	0	0
Eigen vermogen	6.277	5.618

2. Financiële staten

2.2 Overzicht resultatenrekening per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de resultatenrekening per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

2.2.1 Werkingsresultaat per 31 december 2014

in (000) EUR	2014	2013
Verkopen voorraden en diensten	638	692
Dotaties, subsidies en toelagen	7.431	7.273
Andere werkingsopbrengsten	1.913	1.801
Werkingsopbrengsten	9.982	9.766
Verbruikte voorraden	462	471
Diensten en diverse goederen	4.872	5.232
Personeelskosten	3.339	3.346
Afschrijvingen	603	583
Waardeverminderingen	9	6
Andere werkingskosten	70	53
Werkingskosten	9.355	9.691
Werkingsresultaat	627	75

Bespreking van de belangrijkste mutaties van het werkingsresultaat

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties van het werkingsresultaat besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De werkingsopbrengsten stijgen in vergelijking met 2013 met 216 (000) EUR of 2,22% en bedragen 9.982 (000) EUR. De werkingskosten dalen met 336 (000) EUR of 3,48% tot 9.355 (000) EUR. Dit is grotendeels toe te schrijven aan een daling van de energiekosten. Het werkingsresultaat stijgt ten opzichte van het vorig boekjaar met 554 (000) EUR. Het werkingsresultaat vertoont een positief saldo van 627 (000) EUR.

De omzet voor verkopen, voorraden en diensten in de scholengroep daalt met 54 (000) EUR en bedraagt 638 (000) EUR. De daarmee gerelateerde kosten zijn gedaald met 9 (000) EUR.

De opbrengsten uit dotaties, subsidies en toelagen stijgen met 158 (000) EUR. Dit betreft voornamelijk een stijging van de werkingsdotaties van scholengroep die is toe te schrijven aan de toename van het aantal leerlingen (+1,2%).

De andere werkingsopbrengsten stijgen met 112 (000) EUR tot 1.913 (000) EUR. De toename in het aantal leerlingen heeft eveneens een impact heeft op de andere werkingsopbrengsten: zoals onder andere meer inschrijvingsgeld vanwege de stijging van het aantal CVO cursisten (13 (000) EUR), ontvangst van meer zwemgelden 14 (000) EUR en didactische uitstappen (36 (000) EUR).

De personeelskosten dalen licht met 7 (000) EUR of 0,21% tot 3.339 (000) EUR.

De afschrijvingen stijgen met 20 (000) EUR en bedragen 603 (000) EUR.

De andere werkingskosten dalen met 17 (000) EUR tot 70 (000) EUR. Dit betreft doorstorting van werkingsdotaties (35 (000) EUR) en werkingsbelastingen (34 (000) EUR).

2. Financiële staten

Bespreking van de belangrijkste mutaties van het werkingsresultaat

De kosten voor diensten en diverse goederen bedragen 4.872 (000) EUR. Dit betekent een daling van 360 (000) EUR of -7% ten opzichte van 2013. Hieronder bespreken ween we meest belangrijke bewegingen:

- De niet-decretale nascholing stijgt dit jaar met 38 (000) EUR. In 2014 zijn er meer extra navormingen gegeven voor zowel de directeurs als onderwijzers. De navormingen zijn centraal op scholengroep niveau begeleid.
- De receptiekosten dalen in 2014 met 14 (000) EUR. De receptie van de bijeenkomst van de schoolraden is niet doorgestaan.
- De kosten van beroepsvervoerders dalen met 18 (000) EUR doordat de scholengroep het vervoer vorig jaar met eigen bussen heeft georganiseerd en er bijna geen beroep werd gedaan op externe firma's (bv. De Lijn).
- De kosten voor overige consulting daalt met 32 (000) EUR ten opzichte van vorig jaar. In 2013 is meer beroep gedaan op de diensten van consultants, o.a. voor de opmaak van bepaalde projecten, ondersteuning bij de opmaak van het dossier voor een Europese aanbesteding van de kopieertoestellen, ondersteuning bij het in het kaart brengen van de oppervlakten van de gronden Natuurwerk VZW en ondersteuning inzake het dossier zwembad Essa.
- De daling van de energiekosten is toe te schrijven aan de zachte winter van 2014 en de prijsdaling. De kosten van brandstof, gas en elektriciteit dalen respectievelijk met 7 (000) EUR, 213 (000) EUR en 43 (000) EUR ten opzichte van 2013.
- De onderhoudskosten voor gebouwen dalen met 134 (000) EUR ten gevolge van het verplaatsen van een aantal projecten naar 2015.
- De huur voor kopieertoestellen stijgt met 18 (000) EUR ten opzichte van vorig jaar. De leverancier heeft in alle scholen betere machines geleverd.
- De zwemgelden stijgen met 15 (000) EUR in vergelijking met vorig jaar. Vanaf september 2014 gaan de scholen zwemmen in baden van de gemeenten en dus niet meer in de zwembaden van de scholengroep, waardoor de kosten toenemen. Anderzijds stijgen de opbrengsten van zwemgelden met 14.

2. Financiële staten

2.2.2 Financieel en uitzonderlijk resultaat van het boekjaar per 31 december 2014

	in (000) EUR	2014	2013
Financiële opbrengsten		34	35
Financiële kosten		2	3
Financiële resultaat		32	32
Uitzonderlijke opbrengsten		1	0
Uitzonderlijke kosten		1	35
Uitzonderlijk resultaat		0	-35
Resultaat van het boekjaar		659	72

Bespreking van de belangrijkste mutaties van het resultaat van het boekjaar

Onderstaand worden de belangrijkste wijzigingen van het resultaat van het boekjaar besproken tussen boekjaar 2014 en 2013.

De financiële opbrengsten en kosten bedragen respectievelijk 34 (000) EUR en 2 (000) EUR en zijn in lijn met vorig jaar.

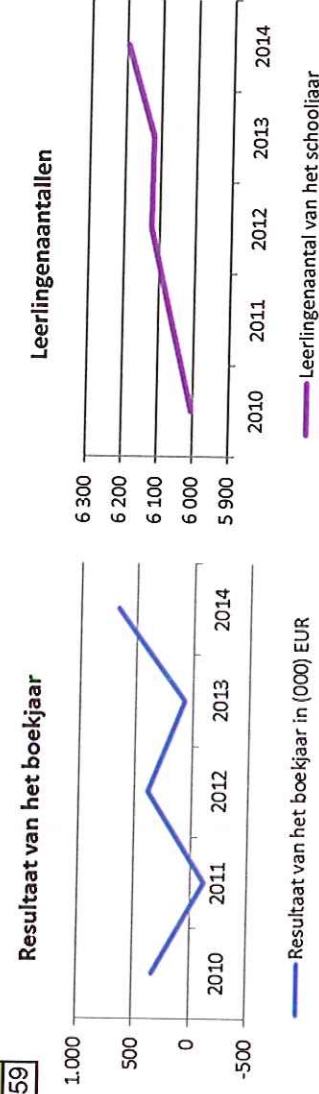
De uitzonderlijke kosten dalen met 34 (000) EUR ten opzichte van 2013. Er zijn in 2014 minder vaste activa buiten gebruik gesteld en de in 2014 buiten gebruik gestelde activa waren volledig afgeschreven (netto boekwaarde nul).

2.2.3 Resultaat van het boekjaar over de laatste vijf jaren

	Resultaat van het boekjaar in (000) EUR			
	2010	2011	2012	2013
	331	-123	382	72
				659

Bespreking van het resultaat van het boekjaar

Het resultaat van het boekjaar is een winst van 659 (000) EUR. Dit is een stijging tegenover vorig boekjaar met 587 (000) EUR.



2.2.4 Evolutie aantal leerlingen over de laatste vijf jaren

	Leerlingenaantal van het schooljaar			
	2010	2011	2012	2013
	6.004	6.065	6.124	6.121
				6.197

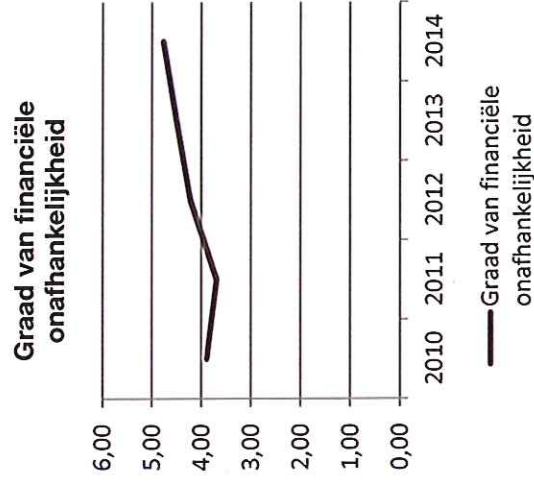
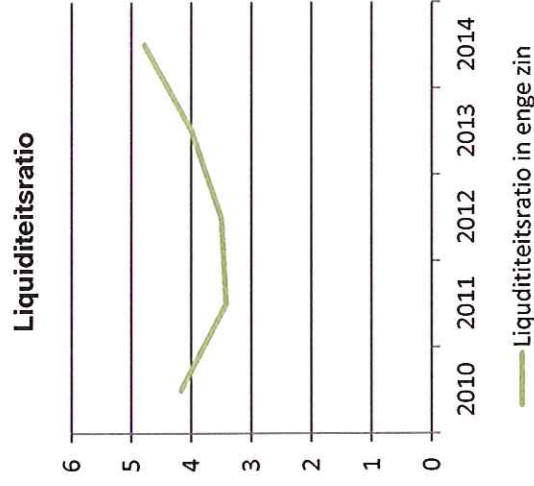
2. Financiële staten

2.3 Ratio-analyse

Om een beter inzicht te krijgen in de evolutie van de financiële staten wordt een ratio-analyse uitgevoerd met betrekking tot de laatste vijf boekjaren. We analyseren de liquiditeitsratio's en de graad van financiële onafhankelijkheid.

Evolutie van de ratio's over de laatste 5 jaren.

Ratio analyse					
	2010	2011	2012	2013	2014
Liquiditeitsratio in enge zin	4,17	3,42	3,50	3,99	4,78
Graad van financiële onafhankelijkheid	3,89	3,69	4,22	4,51	4,77



De liquiditeitsratio van de scholengroep stijgt en is aan het einde van het boekjaar hoger dan de norm die 1 bedraagt.

De graad van financiële onafhankelijkheid stijgt ten opzichte van vorig boekjaar.

De graad van financiële onafhankelijkheid is het 'eigen vermogen / vreemd vermogen'.

2. Financiële staten

2.4 Voorgestelde aanpassingen aan de financiële staten

De volgende aanpassingen werden door het College der Accountants aan de algemeen directeur van de scholengroep voorgesteld. We onderscheiden geboekte en de niet-geboekte aanpassingen.

De geboekte aanpassingen werden verwerkt in de jaarrekening alsook in dit verslag zoals deze door de algemeen directeur goedgekeurd en aan de raad van bestuur van de scholengroep bezorgd werd.

Voor elk van de niet-geboekte aanpassingen werd de schriftelijk ontvangen rationale van de algemeen directeur toegevoegd.

2.4.1 Geboekte aanpassingen

Geen

2.4.2 Niet geboekte aanpassingen

Geen

2. Financiële staten

2.5 Vaststellingen en aanbevelingen met betrekking tot de financiële staten

We stellen vast dat de scholengroep geen formele maatregelen heeft inzake belangenvermenging. We willen aanbevelen om een procedure uit te werken gebaseerd op artikel 10 van de wet van 24 december 1993 betreffende overheidsopdrachten. Deze bepaling heeft tot doel te vermijden dat personen die betrokken zijn bij de gunning en uitvoering van een overheidsopdracht zich zouden laten leiden door andere motieven dan de belangen van de aanbestedende overheid waarvoor ze optreden. Het artikel geeft ook invulling inzake onweerlegbare vermoedens van belangenvermenging. We willen aanbevelen dat de algemeen directeur, de financiële medewerkers en al het personeel dat betrokken is bij overheidsopdrachten, een document ondertekenen met betrekking tot het vermijden van belangenvermenging en dat zij kennis hebben genomen van dit wetsartikel.

De scholengroep heeft goed uitgeschreven aanbestedingsprocedures opgesteld, doch deze worden niet steeds even nauwgezet gevolgd. Voor twee van de vijf door de verificateur geselecteerde dossiers inzake de wetgeving op de overheidsopdrachten is vastgesteld dat de gunningsprocedure niet correct is toegepast. Wij adviseren om gepaste actie te nemen opdat de wet op de overheidsopdrachten steeds correct wordt nageleefd.

De nieuwe waarderingsregels inzake dubieuze debiteuren, opgelegd door de Begeleidingscommissie, worden niet toegepast. Scholengroep 6 verwijst naar haar procedures omtrent de inning van leerlinggebonden vorderingen en is van mening dat zij door deze procedures nog een groot deel van de lang uitstaande vorderingen kan terug krijgen. Enkel de leerlingenfacturen ouder dan schooljaar 2013-2014 waarvan het kind niet meer op school zit worden als dubieus geboekt.

De borgtochten betaald in contanten (#418000) zijn niet geïnventariseerd, waardoor het niet mogelijk is om deze rekeningen met de realiteit te vergelijken. Zoals vermeld in het verslag van de controle op de semesterrekening van de verificateur bevelen wij aan om een inventarisatie van de flesjes en bakken leeggoed op te maken.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.1 Ontvangsten van leerlingen

Vragen

1. Werd de tabel "types inkomsten" ingevuld?
2. Zijn er vanuit de scholengroep procedures om de volledigheid van de opbrengsten te garanderen
 - t.o.v. de entiteiten (in geval de aanrekening gebeurt op niveau van de entiteiten). Zijn er vanuit de scholengroep procedures om de volledigheid van deze opbrengsten te garanderen
 - op niveau van de scholengroep (in geval de aanrekening gebeurt op niveau van de SG).
3. Zijn er wijzigingen geweest in wie de aanrekening voor zich neemt ten opzichte van vorig jaar?
4. Zijn de eventueel reeds bestaande procedures verder uitgewerkt? Zo ja, kan u toelichten?

Antwoorden:

1. Ja, deze werd ingevuld.
2. Ja, deze procedures zijn gelijk met de procedures op entiteitsniveau. Maandlijks worden de leerlingfacturen doorgegeven aan de financiële cel die ook de openstaande vorderingen centraal opvolgen. De aanrekening gebeurt op het niveau van de entiteiten en niet op niveau van de SG.
3. Neen
4. Niet van toepassing. Er werden geen reeds bestaande procedures verder uitgewerkt.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.2 Innen van de opbrengsten

Vragen:

1. Vordering ingesteld op entiteitniveau:

- A. Zijn er procedures/voorschriften vanuit de scholengroep naar de entiteiten die een consistente werkwijze opleggen bij onbetaalde schoolfacturen (termijnen rappels, incassobureaus, deurwaarder, vredegericht...)? Zo ja, zijn deze identiek aan de procedure/voorschriften gevolgd door de scholengroep zelf?
- B. Zijn er interne controles vanuit de scholengroep om op te volgen of de entiteiten de procedures/voorschriften opvolgen.
- C. Indien er geen procedures/voorschriften zijn vanuit de scholengroep, bepalen de entiteiten dan zelf hun werkwijze en hoe wordt daar toezicht op uitgeoefend door de scholengroep?
- D. In geval van procedures die vorig jaar in ontwikkeling waren, wat is de huidige stand van zaken, zijn deze intussen reeds geïmplementeerd?

Antwoorden:

- A. Er bestaan geen schriftelijke procedures vanuit de scholengroep. Vanuit de entiteiten wordt getracht de openstaande vorderingen te minimaliseren door: telefonisch contact met de ouders, boodschappen in de agenda, brieven aan de ouders en indien nodig een aangetekend schrijven afhankelijk van het bedrag. Deze werkwijze geldt voor alle entiteiten.
- B. De eerder vermelde werkwijze wordt aangestuurd door de scholengroep en besproken tijdens halfjaarlijkse vergaderingen van de financiële cel en de financieel medewerkers. Verder zijn er procedures van interne controle die gevolgd worden door de scholengroep en de algemene procedures van het GOI. Via het departement 'Interne Audit' wordt dit voor de verschillende entiteiten opgevolgd.
- C. Tijdens evaluatiebezoeken door de Interne Audit worden de openstaande vorderingen opgevraagd en werkwijzen opgevolgd.
- D. N.a.v. de bespreking met de revisoren werd het afbetalingsplan bij meerdere scholen geïntroduceerd, zodat op zijn minst een schriftelijke schulderkenntenis ontstaat. Op die manier wordt de verjaring van 1 naar 5 jaar verlegd.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.2 Innen van de opbrengsten

Vragen:

2. Vordering ingesteld op scholengroepniveau (indien van toepassing)
 - A. Zijn er procedures/voorschriften die voorzien in een consistente werkwijze bij onbetaalde schoolfacturen (termijnen rappels, incassobureaus, deurwaarder, vredegerecht...)?
Gefieve een copy te voorzien
 - B. Zijn er interne controles om op te volgen of de procedure/voorschriften worden nageleefd?
3. Beschrijf de procedure/voorschriften op niveau scholengroep met betrekking tot de inning van leerlinggebonden vorderingen:
 - Bezorgen van rappels (incl. timing)
 - Inzet van andere instanties zoals een incassobureau, advocaten... (incl. timing)
 - Andere maatregelen zoals uitsluiting van leerling bij activiteiten, maaltijden... (incl. timing)

Hoe worden deze procedures gecommuniceerd naar de entiteiten toe?

Antwoorden:

Niet van toepassing.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.3 Boeken van dubieuze vorderingen, annex waardeverminderingen

Vragen:

1. Werd de tabel "ouderdomsanalyse" ingevuld?
2. Werden de nieuwe waarderingsregels inzake dubieuze debiteuren toegepast die opgelegd werd vanuit GO!?
3. Hoe werd deze procedure gecommuniceerd naar de entiteiten?

Antwoorden:

1. Ja.
2. Neen, enkel de leerlingenfacturen van ouder dan schooljaar 2013-2014 en waarvan het kind niet meer op school is, wordt als dubieuze debiteur geboekt.
3. Communicatie met de entiteiten gebeurt tijdens halfjaarlijkse vergaderingen met de financieel medewerkers en de financiële cel.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.4 Kostenbeheersing

Vragen:

1. Welk beleid is er op het niveau van de scholengroep inzake de kostenbeheersing?
2. Hoe wordt dit beleid gecommuniceerd naar de entiteiten?

Antwoorden:

1. Er is een maandelijkse opvolging van de uitvoering vergeleken met de begroting.
2. Opvolging door de financieel directeur. Communicatie via mail, telefoon en persoonlijke gesprekken.

4. Conclusie

Wij zijn overgegaan tot een beperkt nazicht van de financiële staat van de scholengroep 6 per 31 december 2014, met een balans totaal van 7.595 (000) EUR en een winst van het boekjaar van 659 (000) EUR. Onze opdracht werd uitgevoerd in opdracht van de Vlaamse Overheid. Ons nazicht bestond voornamelijk in de ontleding, de vergelijking en de bespreking van de financiële informatie en werd uitgevoerd in overeenstemming met artikel 46 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998. Met uitzondering van de hiervoor omschreven aanbevelingen en vaststellingen zijn er geen gegevens aan het licht gekomen die aanleiding zouden kunnen geven tot belangrijke aanpassingen aan de ons voorgelegde financiële staat.

Dit verslag dient om gevoegd te worden bij het jaarverslag van de scholengroep.

Voor het College van Accountants van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap


i.o.

Deloitte Bedrijfsrevisoren
BV o.v.v.e. CVBA
Vertegenwoordigd door Rik Neckebroeck

Deloitte Bedrijfsrevisoren
BV o.v.v.e. CVBA
Vertegenwoordigd door Guy Van De Velde


i.o.

Grant Thornton Bedrijfsrevisoren
BV CVBA
Vertegenwoordigd door Luc Deltour


i.o.

Grant Thornton Bedrijfsrevisoren
BV CVBA
Vertegenwoordigd door Ria Verheyen

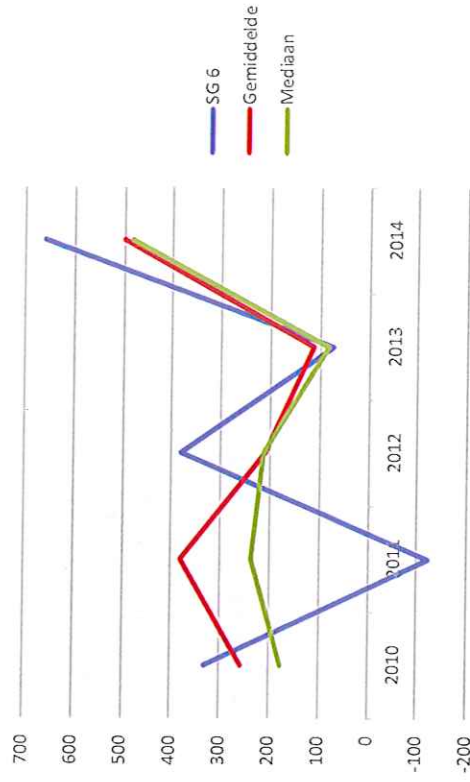

i.o.

Grant Thornton Bedrijfsrevisoren
BV CVBA
Vertegenwoordigd door Gunther Loits

Bijlage 1: Samenvattende conclusie mbt de balansen en resultatenrekeningen over de verschillende scholengroepen

Evolutie van het resultaat

Onderstaande grafiek geeft de evolutie weer van het resultaat over de laatste 5 jaren voor wat betreft het gemiddelde resultaat en de mediaan over alle scholengroepen heen vergeleken met het resultaat van de scholengroep.

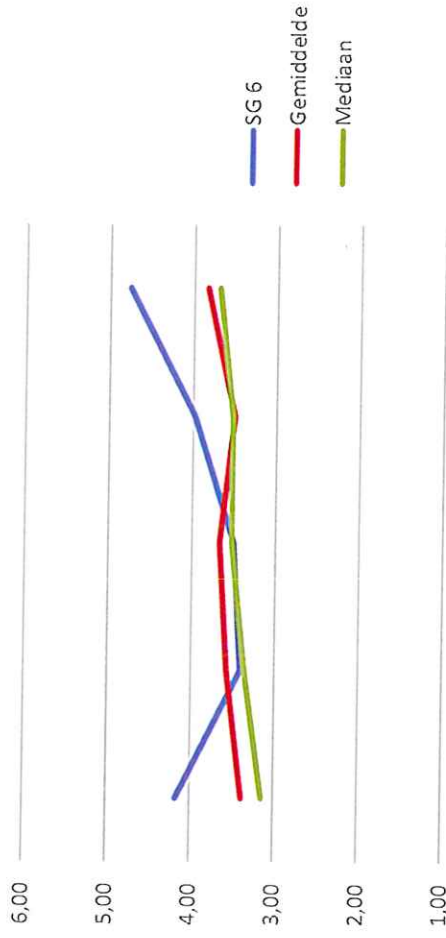


Het gemiddelde resultaat alsook de mediaan daalt tot 212 (000) EUR in 2012 en daalt verder tot 111 (000) EUR in 2013. In 2014 merken we een sterke stijging naar 499 (000) EUR.

Het resultaat van de scholengroep daalt tot -123 (000) EUR in 2011 en stijgt vervolgens tot 382 (000) EUR in 2012 om daarna terug te dalen tot 78 (000) EUR in 2013. In 2014 stijgt het resultaat verder tot 659 (000) EUR.

Evolutie van ratio's

Onderstaande grafieken geven de evolutie weer van de liquiditeitsratio in enge zin en de graad van financiële onafhankelijkheid over de laatste 5 jaren van de scholengroepen vergeleken met de scholengroep.



De gemiddelde liquiditeitsratio alsook de mediaan is zeer hoog vergeleken met de norm die 1 is. De gemiddelde liquiditeit stijgt beperkt vergeleken met het vorige boekjaar (van 3,51 naar 3,84). De mediaan stijgt ook van 3,54 naar 3,70.

De liquiditeitsratio van de scholengroep is eveneens hoger dan de norm die 1 is en stijgt licht in 2014

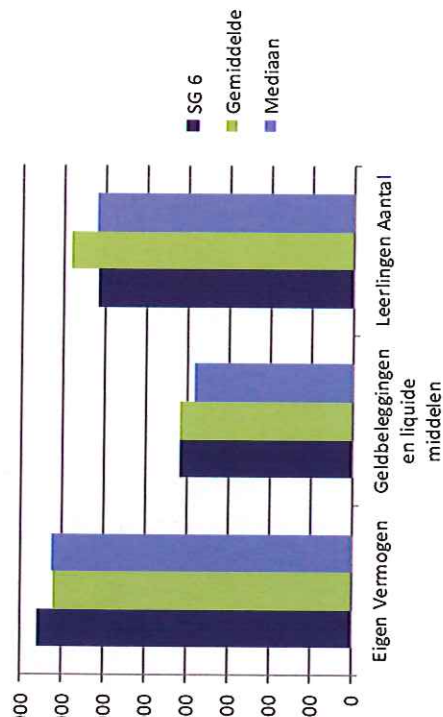


De gemiddelde graad van financiële onafhankelijkheid stijgt licht over de jaren heen. Voor 2013 was er een beperkte daling vast te stellen. De mediaan gaat echter achteruit, wat wil zeggen dat voor de meeste scholen er een lichte achteruitgang is van de graad van financiële onafhankelijkheid, maar dat er voor een aantal scholengroepen een sterke stijging merkbaar is.

Bij de scholengroep stijgt de financiële onafhankelijkheid.

Eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen en leerlingenaantal

Onderstaande grafiek geeft de positie weer voor alle scholengroepen (gemiddelde en mediaan) voor het eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen en het leerlingenaantal in vergelijking met de scholengroep.



De scholengroepen hebben een gemiddeld eigen vermogen van 7.216 (000) EUR terwijl de mediaan afsluit op 7.256 (000) EUR. Daarnaast is op de rubriek geldbeleggingen en liquide middelen gemiddeld 4.171 (000) EUR geboekt (bij de mediaan: 3.817 (000) EUR).

Het aantal leerlingen per scholengroep is gemiddeld 6.849 (mediaan: 6.215). Per 2013 was het aantal leerlingen per scholengroep gemiddeld 6.721 (mediaan: 6.223).

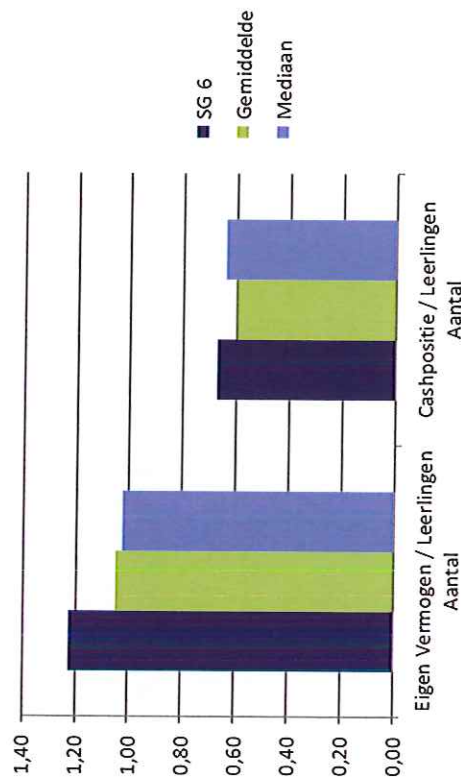
De scholengroep heeft een eigen vermogen van 7.594 (000) EUR.

De rubriek geldbeleggingen en liquide middelen bedraagt 4.187 (000) EUR.

Het aantal leerlingen is 6.197 voor 2014.

Ratio eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen ten opzichte van het leerlingenaantal

Om een vergelijking van het eigen vermogen en de geldbeleggingen en liquide middelen mogelijk te maken tussen de verschillende scholengroepen, hebben we de ratio's berekend in functie van het leerlingenaantal. De vergelijking met de voorliggende scholengroep kan eveneens afgelezen worden.



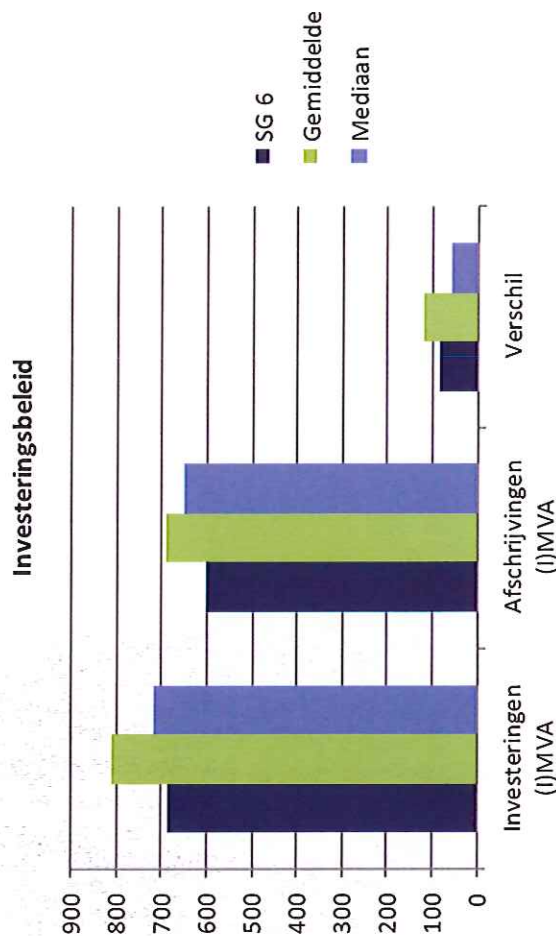
We stellen vast dat de scholengroepen gemiddeld een eigen vermogen aanhouden van 1.048 EUR per leerling terwijl er voor een bedrag van 600 EUR aan beleggingen en liquide middelen geboekt zijn. De mediaan geeft zeer vergelijkbare cijfers.

Voor de scholengroep zijn de ratio's:

SG 6	EUR
Eigen Vermogen / Leerlingen Aantal	1.225
Cashpositie / Leerlingen Aantal	676

Uitvoering van de begroting

Onderstaande grafiek geeft het procentuele verschil weer tussen de gebudgetteerde en gerealiseerde kosten en opbrengsten.



De rubriek 'verschil' geeft het verschil aan tussen investeringen en afschrijvingen in het boekjaar. Dit is dus de netto investering of de netto desinvestering.

De scholengroepen investeerden gemiddeld 810 (000) EUR in 2014. Dit is aanzienlijk meer dan de afschrijvingen die gemiddeld 689 (000) EUR bedragen. De netto investering bedraagt 121 (000) EUR. De mediaan is een kleinere netto investeerder van 60 (000) EUR aangezien hij 719 (000) EUR investeert en 651 (000) EUR afschrijft.

In 2013 bedroeg de gemiddelde netto investering 210 (000) EUR. De mediaan investeerde 164 (000) EUR. In 2012 bedroeg de netto investering 119 (000) EUR. De mediaan investeert 73 (000) EUR.

Samenvatting voor de scholengroep:

SG 6	(000) EUR
Investeren (IMVA)	686
Afschrijvingen (IMVA)	603
Netto investering	83

