

GO! Onderwijs van de
Vlaamse Gemeenschap
Rapportering van het College der
Accountants

Juni 2015

Scholengroep 5 – Mechelen
Beperkt nazicht per 31 december 2014

Inhoudsopgave

In dit document vinden we de rapportering terug van het College der Accountants in het kader van het beperkt nazicht per 31 december 2014 van de scholengroep 5 van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap.

1. Grondslag van het beperkt nazicht
2. Financiële staten
 - 2.1 Balans
 - 2.2 Resultatenrekening
 - 2.3 Ratio-analyse
 - 2.4 Voorgestelde aanpassingen
 - 2.5 Voorgestelde aanbevelingen
3. Inning van leeningsgebonden middelen
4. Conclusie

1. Grondslag van het beperkt nazicht

De ontwikkeling van een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering voor het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap was reeds geruime tijd een optie van de Vlaamse Regering. Een wettelijk kader werd hiervoor gecreëerd via artikel 46 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 houdende de bepalingen met betrekking tot het financieel toezicht. Dit artikel vermeldt uitdrukkelijk dat het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap een volledige boekhouding dient te voeren volgens een door de Regering vast te stellen eenvormig boekhoudkundig plan. Het besluit van 6 juli 1999 vormde de concretisering van dit artikel 46.

De nood aan een consolidatie van zowel de begroting als de rekeningen van de scholengroepen vormde de basis voor de ontwikkeling van een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering. Deze ontwikkeling werd gestart in de loop van oktober 1999 en de systemen werden in gebruik genomen in het voorjaar 2000.

Artikel 47 §1 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 stipuleert dat de financiële controle op het beheer van de scholengroepen - voor rekening van het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap - gebeurt door een College der Accountants. Deze controle is tweeledig en wordt geconcretiseerd in artikel 49 van het decreet. Meer bepaald omvat de controle 1° het financieel evenwicht van de begroting en de rekeningen en 2° het onderzoek van de rekeningen en de financiële staten.

In overeenstemming met artikel 51 §1 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 heeft het College der Accountants voor elke scholengroep een verslag opgesteld ten behoeve van de raad van bestuur met zijn specifieke bevindingen over het boekjaar 2014.

Zoals overeengekomen in ons voorstel tot dienstverlening en aangezien onze werkzaamheden een beperkte controle omvatten, heeft dit verslag niet als doel een verklaring te geven over de jaarrekening van de scholengroepen met betrekking tot boekjaar 2014.

Het beperkt nazicht werd uitgevoerd op 11 en 12 mei 2015. We presenteren de raad van bestuur van scholengroep 5 conform artikel 51 §1, hierbij een verslag van onze bevindingen.

2. Financiële staten

2.1 Overzicht en bespreking van de balans per 31 december 2014

2.1.1 Activa per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de actiefzijde van de balans per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

in (000) EUR	2014	2013
Oprichtingskosten	0	0
Immateriële vaste activa	1	2
Materiële vaste activa	5 644	5 823
Financiële vaste activa	0	0
Vaste activa	5 645	5 825
Vorderingen op meer dan 1 jaar	0	0
Voorraden	227	251
Vorderingen op ten hoogste 1 jaar	1 004	664
Geldbeleggingen	1 000	2 000
Liquide middelen	2 219	988
Overlopende rekeningen	259	240
Vlottende activa	4 709	4 143
Totaal van de activa	10 354	9 968

Bespreking van de belangrijkste mutaties op de actiefzijde

- Onderstaand worden de belangrijkste mutaties op de actiefzijde van de balans besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.
- De netto boekwaarde van de immateriële en materiële vaste activa bedraagt 5.645 (000) EUR en daalt ten opzichte van vorig boekjaar met 180 (000) EUR. De investeringen bedragen 918 (000) EUR en betreffen voornamelijk installaties, machines en uitrusting (599 (000) EUR) en rollend materiaal/meubilair (319 (000) EUR). De afschrijvingen over het boekjaar bedragen 1.084 (000) EUR. Er worden in 2014 vaste activa buiten gebruik gesteld met een netto boekwaarde van 14 (000) EUR.
- De voorraad bedraagt 227 (000) EUR, wat een daling is van 24 (000) EUR. De voorraad bestaat voornamelijk uit een voorraad voedingsstoffen (35 (000) EUR), voorraad technische afdelingen (31 (000) EUR), stookolie (20 (000) EUR), onderhoudsproducten (81 (000) EUR) en producten bestemd voor verkoop (60 (000) EUR). De daling is te verklaren door de volgende redenen: een daling in voedingsstoffen en onderhoudsproducten (-19 (000) EUR) doordat de scholengroep de grote voorraden wenste af te bouwen. Een daling in stookolie met 18 (000) EUR omdat door de zachte winter minder stookolie werd aangekocht. Tot slot was er ook een stijging in de technische voorraad (+ 10 (000) EUR) door de inbreng van de voorraad van DBSO en een stijging in de goederen voor verkoop.
- De vorderingen op ten hoogste 1 jaar stijgen met 340 (000) EUR tot 1.004 (000) EUR.
- De werkvorderingen (656 (000) EUR) nemen toe met 263 (000) EUR. Deze vorderingen zijn uitzonderlijk hoog doordat de vordering m.b.t het trekkingsrecht van verkochte gebouwen inbegrepen is in het totaalbedrag. Dit bedrag werd ontvangen in januari 2015.
 - De overige vorderingen bedragen 348 (000) EUR en nemen toe met 77 (000) EUR. Deze betreffen voornamelijk woon-werkverkeer wat varieert van jaar tot jaar.

2. Financiële staten

Geldbeleggingen bedragen 1.000 (000) EUR. Dit is een daling met 1.000 (000) EUR ten opzichte van 2014 doordat er een einde kwam aan een belegging in kasbonnen. De liquide middelen stijgen met 1.231 (000) EUR en bedragen 2.219 (000) EUR op jaareinde. Deze stijging kan grotendeels worden toegeschreven aan het verschuiven van 1.000 (000) EUR van geldbeleggingen naar liquide middelen. Verder werd de bedrijfsvoorheffing van 2014 (100 (000) EUR) slechts in 2015 betaald, waar in 2013 deze betaling in het jaar zelf plaatsvond.

De overlopende activa bestaan uit over te dragen kosten (207 (000) EUR) en verkregen opbrengsten (52 (000) EUR). Deze activa stijgen met 19 (000) EUR, hoofdzakelijk door de toename in over te dragen kosten. Hierin zitten voornamelijk lid- en huurgelden, abonnementen op tijdschriften, licenties per schooljaar, onderhoudscontracten en een groot aandeel van voorschotten voor meerdaagse reizen.

2. Financiële staten

2.1.2 Passiva per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de passiefzijde van de balans per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

	in (000) EUR	2014	2013
Eigen vermogen		7 291	6 753
Voorzieningen		8	8
Schulden op meer dan 1 jaar		0	0
Schulden op ten hoogste 1 jaar		1 486	1 462
Overlopende rekeningen		1 569	1 745
Vreemd vermogen		3 063	3 215
Totaal van de passiva		10 354	9 968

Bespreking van de belangrijkste mutaties op de passiefzijde

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties op de passiefzijde van de balans besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De voorzieningen blijven onveranderd en hebben betrekking op oude elektriciteitsfacturen die op hoger niveau betwist worden door GOI.

Schulden op ten hoogste 1 jaar stijgen met 24 (000) EUR en bestaan uit:

- Handelsschulden (993 (000) EUR): deze dalen met 52 (000) EUR. Er is een grote daling in de leveranciersbalans (165 (000) EUR) maar deze wordt grotendeels gecompenseerd door een stijging in de te ontvangen facturen (113 (000) EUR). Het overblijvende verschil is voornamelijk te verklaren door timing.
- Sociale schulden stijgen met 80 (000) EUR en bedragen 446 (000) EUR. Deze stijging wordt verklaard door het feit dat de bedrijfsvoorheffing van december 2014 pas werd betaald in 2015 waar dit vorig jaar nog in hetzelfde boekjaar werd betaald.
- Overige schulden blijven in lijn met vorig jaar en betreffen voornamelijk ontvangen borgen (voor kastjes, badges en interaattfaciliteiten) en vooruitbetalingen gedaan door ouders.

Het overlopend passief daalt met 10% en bedraagt 1.569 (000) EUR. De rekening bestaat uit toe te rekenen kosten (111 (000) EUR) en over te dragen opbrengsten (1.458 (000) EUR). De daling van 176 (000) EUR is hoofdzakelijk te verklaren door minder overgedragen KIW gelden naar 2015 in vergelijking met vorig boekjaar.

Bespreking van het eigen vermogen per einde van het boekjaar

Het eigen vermogen bedraagt 7.291 (000) EUR en bestaat uit het aanvangspatrimonium en overgedragen overschotten. De toename van het eigen vermogen is volledig te wijten aan de winst van boekjaar 2014 die 538 (000) EUR bedraagt.

	in (000) EUR	2014	2013
Eigen vermogen		7 291	6 753
Patrimonium		2 942	2 942
Herwaarderingsmeerwaarden		0	0
Reserves		0	0
Overgedragen overschotten (reserves)		4 349	3 811
Investeringsdotaties		0	0

2. Financiële staten

2.2 Overzicht resultatenrekening per 31 december 2014

Onderstaand overzicht geeft de resultatenrekening per 31 december 2014 weer vergeleken met 31 december 2013.

2.2.1 Werkingsresultaat per 31 december 2014

in (000) EUR	2014	2013
Verkopen voorraden en diensten	1.406	1.362
Dotaties, subsidies en toelagen	13.259	12.506
Andere werkingsopbrengsten	4.035	3.560
Werkingsopbrengsten	18.700	17.428
Verbruikte voorraden	1.104	1.047
Diensten en diverse goederen	10.170	10.408
Personeelskosten	5.719	5.429
Afschrijvingen	1.084	1.056
Waardeverminderingen	98	1
Andere werkingskosten	80	126
Werkingskosten	18.255	18.067
Werkingsresultaat	445	-639

Bespreking van de belangrijkste mutaties van het werkingsresultaat

Onderstaand worden de belangrijkste mutaties van het werkingsresultaat besproken tussen het einde van het boekjaar 2014 en 31 december 2013.

De werkingsopbrengsten zijn in vergelijking met 2013 gestegen met 1.272 (000) EUR of 7% en bedragen 18.700 (000) EUR. De werkingskosten nemen toe met 188 (000) EUR of 1%, om te komen tot 18.255 (000) EUR. Daar de werkingsopbrengsten meer zijn gestegen dan de werkingskosten, stijgt het werkingsresultaat ten opzichte van vorig boekjaar met 1.084 (000) EUR. Het werkingsresultaat vertoont een positief saldo van 445 (000) EUR.

De omzet voor verkopen van voorraden en diensten stijgt met 44 (000) EUR tot 1.406 (000) EUR. De gerelateerde kosten stijgen met 57 (000) EUR en bedragen 1.104 (000) EUR.

De opbrengsten uit dotaties, subsidies en toelagen nemen toe met 753 (000) EUR. De voornaamste stijging situeert zich bij de ontvangen KIW-gelden. Deze worden in opbrengst genomen a rato van de betaalde KIW-facturen tijdens het boekjaar. Tijdens boekjaar 2014 werden er beduidend meer KIW dossiers afgehandeld. Het saldo van de KIW-gelden wordt jaarlijks overgedragen naar het volgend boekjaar.

De andere werkingsopbrengsten bedragen 4.035 (000) EUR en stijgen met 475 (000) EUR. Deze beweging is onder andere te verklaren door:

- Een aantal grote stijgingen bij de leerlinggebonden opbrengsten. Bijvoorbeeld bij het Centrum voor Volwassenenonderwijs (CVO) stijgen de inschrijvingsgelden met 48 (000) door meer inschrijvingen. De inkomsten voor middagtoezicht alsook de voor- en naschoolse opvang in de Mechelse basisscholen stijgen in 2014 met 176 (000) EUR.
- Er was een grote terugvordering van de loonkosten met betrekking tot de intergraalplan medenwerkers voor 241 (000) EUR.
- Een stijging in giften van 93 (000) EUR waarvan de hoogste kwam van het boekenfonds aan KA Pitzemburg (50 (000) EUR).

2. Financiële staten

De kosten voor diensten en diverse goederen dalen met 236 (000) EUR tot 10.170 (000) EUR. Hieronder hebben we enkel de belangrijkste bewegingen besproken:

- Brandstof gebouwen (-55 (000) EUR) en gas (-261 (000) EUR) dalen door de zachte winter begin en eind 2014.
- Ontvangstkosten (- 31 (000) EUR), kantooormateriaal bureau (-22 (000) EUR) en klein gereedschap en materiaal (- 22 (000) EUR) dalen in het kader van besparingen door de verschillende scholen.
- Beroepsvervoerder interne uitstappen (- 40 (000) EUR), huur gebouwen (- 32 (000) EUR) en andere vormingen (- 11 (000) EUR): door éénmalige kosten in 2013 en tussenkomst van de vriendenkring zijn deze kosten significant gedaald in 2014.
- Onderhoudskosten buiteninfrastructuur stijgen met 93 (000) EUR en kosten voor computer hardware stijgen met 11 (000) EUR, in het algemeen is het zo dat de tijdige uitvoering van KIW-werken niet altijd te voorspellen is, waardoor de kosten voor onderhoud en herstellingen fluctueren van jaar tot jaar. Voor de buiteninfrastructuur werd in 2014 de speelplaats en riolering van BS De Pluishoek aangelegd, wat een extra kost van 87 (000) euro met zich meebracht. Wat betreft de computer hardware is er een stijging in de aankoop van beamerlampen door de stijging van het aantal beamers in de scholen.
- Vergoeding toezicht derden en vrijwilligers stijgt met 47 (000) EUR, sinds september 2013 moeten de Mechelse basisscholen een vergoeding betalen aan de Stad Mechelen voor het middagtoezicht. In 2014 is het hele jaar inbegrepen, waar er in 2013 slechts vier maanden inbegrepen waren.
- Een stijging in reis- en verblijfskosten met 30 (000) EUR: dit zijn bijkomende kosten gerelateerd aan de medewerkers die de integraalplannen opstellen. Dit is in principe een tijdelijke meerkost.
- Kleine informatica uitgaven-leermiddelen nemen toe met 26 (000) EUR. De opstart van de HBO5-afdeling (onderwijs na 18 jaar) bracht extra kosten van informatica met zich mee. Deze verandering samen met de digitalisering en het gebruik van smartschool door andere scholen zorgt voor de stijging.
- Andere externe diensten (+22 (000) EUR): in de Vlindertuin werd een klascontainer geplaatst. Samen met de vervanging van de poetsvrouw in het CLB door Levanto (externe poetsdienst) en de vergoeding aan Iddink (boekenfondsservice) sinds 2014, verklaart dit de stijging van deze rekening.

2. Financiële staten

Personeelskosten nemen toe met 290 (000) EUR en bedragen 5.719 (000) EUR. Er werd geen indexaanpassing van 2% toegepast. Wel is er een extra loonkost binnen scholengroep 5 die deels gerecupereerd wordt voor een tijdelijk project (scholengroep 5 is de beherende scholengroep voor dit project). Dit project houdt het opstellen van integraalplannen voor het volledige GO! in! Hiervoor zijn er architecten en ingenieurs aangenomen.

De afschrijvingen nemen toe met 28 (000) EUR tot 1.084 (000) EUR als gevolg van nieuwe investeringen.

De geboekte waardeverminderingen bedragen 98 (000) EUR, deze liggen 97 (000) EUR hoger dan vorig jaar. Deze stijging is het gevolg van de recente beslissing om alle vorderingen vanaf 1 jaar oud in waardevermindering op te nemen.

De andere werkingskosten dalen met 46 (000) EUR tot 80 (000) EUR. Deze afname kan verklaard worden door de boete van 45 (000) EUR die de scholengroep tijdens 2013 moest betalen aan een aannemer die verbouwingswerken zou uitvoeren bij basisschool De Baan. Deze verbouwingswerken gingen niet door omdat een deel van deze school in brand opging en het dus niet meer wenselijk was de geplande verbouwingen te laten doorgaan.

2. Financiële staten

2.2.2 Financieel en uitzonderlijk resultaat van het boekjaar per 31 december 2014

in (000) EUR	2014	2013
Financiële opbrengsten	92	102
Financiële kosten	6	8
Financiële resultaat	86	94
Uitzonderlijke opbrengsten	21	30
Uitzonderlijke kosten	14	4
Uitzonderlijk resultaat	7	26
Resultaat van het boekjaar	538	-519

Bespreking van de belangrijkste mutaties van het resultaat van het boekjaar

Onderstaand worden de belangrijkste wijzigingen van het resultaat van het boekjaar besproken tussen boekjaar 2014 en 2013.

Het financiële resultaat daalt met 8 (000) EUR ten opzichte van 2013 en bedraagt 86 (000) EUR per eind 2014. Deze daling is te wijten aan een daling van de financiële opbrengsten, veroorzaakt door de dalende rente en de verhoging van de roerende voorheffing.

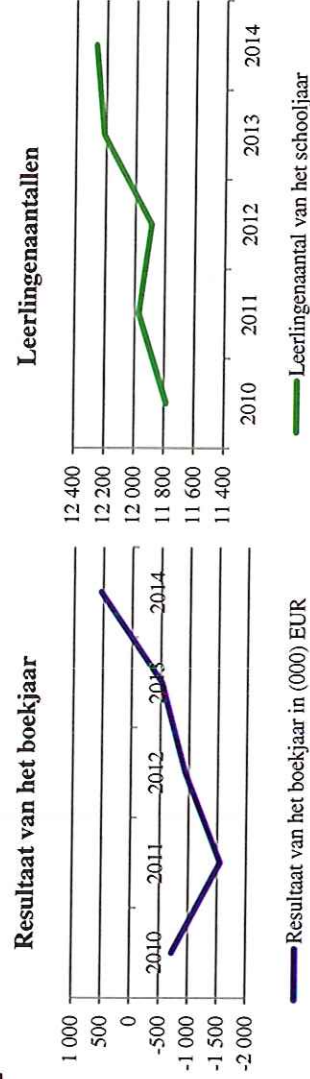
Het uitzonderlijke resultaat daalt met 19 (000) EUR tot 7 (000) EUR. De uitzonderlijke opbrengsten dalen met 9 (000) EUR. In 2013 werd 30 (000) EUR uitzonderlijk teruggevorderd van de RSZ. Dit wordt deels gecompenseerd door een hogere meerwaarde gerealiseerd door de verkoop van vast actief in 2014. De uitzonderlijke kosten nemen toe met 10 (000) EUR. Deze stijging komt door de vele buitengebruikstellingen ten gevolge van de brand bij basisschool De Baan.

2.2.3 Resultaat van het boekjaar over de laatste vijf jaren

Resultaat van het boekjaar in (000) EUR				
2010	2011	2012	2013	2014
-723	-1 549	-934	-519	538

Bespreking van het resultaat van het boekjaar

Het resultaat van het boekjaar is een winst van 538 (000) EUR. Dit is een stijging tegenover vorig boekjaar met 1.057 (000) EUR



2.2.4 Evolutie aantal leerlingen over de laatste vijf jaren

Leerlingenaantal van het schooljaar				
2010	2011	2012	2013	2014
11 786	11 973	11 892	12 213	12 269

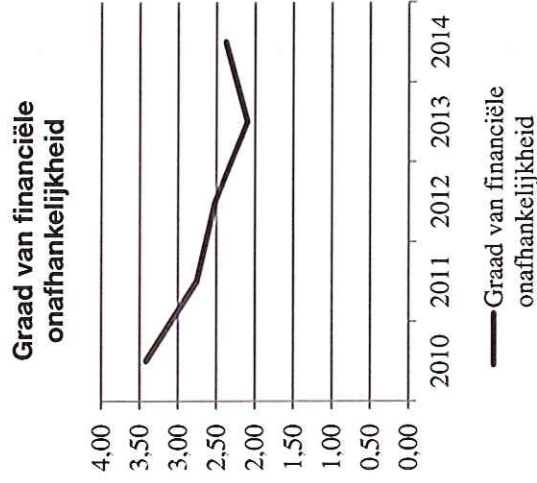
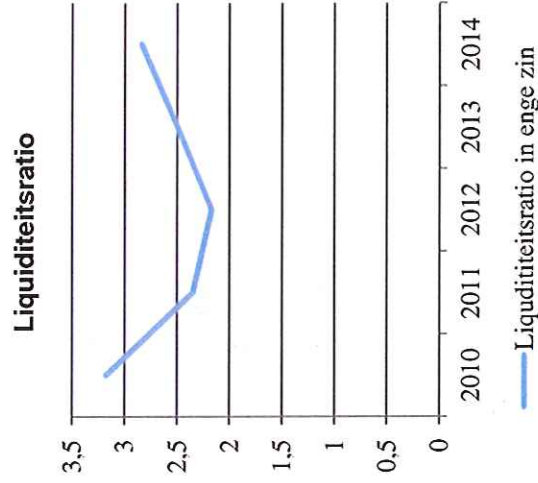
2. Financiële staten

2.3 Ratio-analyse

Om een beter inzicht te krijgen in de evolutie van de financiële staten wordt een ratio-analyse uitgevoerd met betrekking tot de laatste vijf boekjaren. We analyseren de liquiditeitsratio's en de graad van financiële onafhankelijkheid.

Evolutie van de ratio's over de laatste 5 jaren.

	Ratio analyse				
	2010	2011	2012	2013	2014
Liquiditeitsratio in enge zin	3,18	2,35	2,17	2,50	2,84
Graad van financiële onafhankelijkheid	3,42	2,76	2,52	2,10	2,38



De liquiditeitsratio van de scholengroep is aan het einde van het boekjaar hoger dan de norm die 1 bedraagt.

De graad van financiële onafhankelijkheid stijgt ten opzichte van vorig boekjaar.

De graad van financiële onafhankelijkheid is het 'eigen vermogen / vreemd vermogen'.

2. Financiële staten

2.4 Voorgestelde aanpassingen aan de financiële staten

De volgende aanpassingen werden door het College der Accountants aan de algemeen directeur van de scholengroep voorgesteld. We onderscheiden geboekte en de niet-geboekte aanpassingen.

De geboekte aanpassingen werden verwerkt in de jaarrekening alsook in dit verslag zoals deze door de algemeen directeur goedgekeurd en aan de raad van bestuur van de scholengroep bezorgd werd.

Voor elk van de niet-geboekte aanpassingen werd de schriftelijk ontvangen rationale van de algemeen directeur toegevoegd.

2.4.1 Geboekte aanpassingen

Geen

2.4.2 Niet geboekte aanpassingen

Geen

2. Financiële staten

2.5 Aanbevelingen met betrekking tot de financiële staten

Geen aanbevelingen.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.1 Ontvangsten van leerlingen

Vragen

1. Werd de tabel "types inkomsten" ingevuld?
2. Zijn er vanuit de scholengroep procedures om de volledigheid van de opbrengsten te garanderen
 - t.o.v. de entiteiten (in geval de aanrekening gebeurt op niveau van de entiteiten). Zijn er vanuit de scholengroep procedures om de volledigheid van deze opbrengsten te garanderen
 - op niveau van de scholengroep (in geval de aanrekening gebeurt op niveau van de SG).
3. Zijn er wijzigingen geweest in wie de aanrekening voor zich neemt ten opzichte van vorig jaar?
4. Zijn de eventueel reeds bestaande procedures verder uitgewerkt? Zo ja, kan u toelichten?

Antwoorden:

1. De tabel werd ingevuld door de scholengroep.
2. De scholengroep heeft reeds van in het begin de entiteiten verplicht om alle inkomsten van leerlinggebonden middelen in de schoolboekhouding te boeken. Aangezien de scholen geen volmacht hadden op de zichtrekening van de entiteit, en dus geen contant geld konden afhalen voor o.a. GWP, heeft de scholengroep voor alle entiteiten een extra bankrekening aangemaakt waarop de directie van de school een volmacht heeft en contant geld kan afhalen indien nodig. Deze maatregel heeft de scholen toen over de streep getrokken om de inkomsten van GWP uit de vriendenkringen te halen en in de schoolboekhouding te boeken.

Verder vraagt de scholengroep bij zowel de semesterafsluiting als bij de jaarafsluiting een lijst van openstaande vorderingen. De opgegeven vorderingen worden getoetst met de boekhouding van de scholengroep en indien de school het facturatiepakket van Informat of I-school gebruikt, zal de scholengroep ook hierin de vorderingen controleren. De scholen worden vanuit de scholengroep gestimuleerd om gebruik te maken van het facturatiepakket I-rekeningen, hetwelke men vanop de scholengroep zelf ook kan raadplegen. De scholen die bijvoorbeeld fouten maken bij het boeken van betalingen, worden hierop gewezen en deze fouten worden dan gecorrigeerd om zo tot een juiste lijst van vorderingen te komen. De scholengroep verplicht de scholen echter niet om met een facturatiepakket te werken omdat dit in een aantal gevallen nadelig is voor de schoolinkomsten.

3. Neen

4. Neen

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.2 Innen van de opbrengsten

Vragen:

1. Vordering ingesteld op entiteitniveau:

- A. Zijn er procedures/voorschriften vanuit de scholengroep naar de entiteiten die een consistente werkwijze opleggen bij onbetaalde schoolfacturen (termijnen rappels, incassobureaus, deurwaarder, vredegerecht...)? Zo ja, zijn deze identiek aan de procedure/voorschriften gevolgd door de scholengroep zelf?
- B. Zijn er interne controles vanuit de scholengroep om op te volgen of de entiteiten de procedures/voorschriften opvolgen.
- C. Indien er geen procedures/voorschriften zijn vanuit de scholengroep, bepalen de entiteiten dan zelf hun werkwijze en hoe wordt daar toezicht op uitgeoefend door de scholengroep?
- D. In geval van procedures die vorig jaar in ontwikkeling waren, wat is de huidige stand van zaken, zijn deze intussen reeds geïmplementeerd?

Antwoorden:

- A. Er zijn geen geschreven procedures/voorschriften vanuit de scholengroep aanwezig. Elke entiteit heeft zijn eigen procedures omtrent de termijnen voor het versturen van rappels, wel of niet aanstellen van incassobureaus, enz. De entiteiten weten beter dan de scholengroep met wie ze te maken hebben en wat de thuissituatie van de leerling is. Bij wanbetalers waarvan de school weet dat zij geen financiële problemen hebben (moedwil) wordt er gedreigd met uitsluiting van uitstappen of maaltijden. In andere gevallen worden er andere oplossingen gezocht. De scholen worden door de scholengroep dus niet verplicht gebruik te maken van incassobureaus of andere methodes tot invordering. De scholengroep houdt zich eraan om in nauw contact samen te werken met de entiteiten en minder op basis van geschreven procedures. Een recente wijziging die bij een aantal scholen werd doorgevoerd in samenspraak met de scholengroep en de verificatie, is de overstap naar een systeem van voorschotfacturatie van de maximumfactuur (vb. in 10 gelijke delen). Op deze manier houden ze het factuurbedrag laag en verzekeren zij zich op voorhand reeds een deel van de geplande uitstappen te ontvangen. Eventueel teveel betaalde bedragen worden op het einde van het schooljaar teruggestort aan de ouders.
- B. Gezien er geen procedures bestaan, is er geen interne controle om na te gaan of de procedures gevolgd worden. Wanneer de scholengroep merkt dat er te grote vorderingen ontstaan, dan gaat ze samen met de entiteit na waar het probleem vandaan komt en wordt er samen naar een oplossing gezocht.
- C. Niet van toepassing.
- D. Niet van toepassing.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.2 Innen van de opbrengsten

Vragen:

2. Vordering ingesteld op scholengroepniveau (indien van toepassing)
- A. Zijn er procedures/voorschriften die voorzien in een consistente werkwijze bij onbetaalde schoolfacturen (termijnen rappels, incassobureaus, deurwaarder, vredegerecht...)?
Gefieve een copy te voorzien
 - B. Zijn er interne controles om op te volgen of de procedure/voorschriften worden nageleefd?
 - C. Werd er beslist tot andere maatregelen dan inningsinstanties inschakelen zoals uitsluiting van leerlingen bij activiteiten, maaltijden, ...
 - D. Vermeld op welke wijze de op niveau scholengroep ingestelde procedure werd gecommuniceerd naar de entiteiten.

Antwoorden:

- A. Niet van toepassing.
- B. Niet van toepassing.
- C. Uitsluiting van leerlingen voor activiteiten, maaltijden, enz..., wordt niet door de scholengroep opgelegd, het is de directie van elke entiteit die dit geval per geval bekijkt. Het is niet mogelijk om elke leerling op dezelfde wijze te behandelen, de school zal meer denken in het belang van het kind. Elk geval wordt afzonderlijk bekeken omdat er voor mensen die wel kunnen betalen, maar eventueel moedwillig niet betalen, wel druk gezet wordt door eventuele maatregelen in de zin van uitsluiting van activiteit, maaltijd en dergelijke meer.
- D. Er is geen formele vermelding van deze procedures, deze worden eerder mondeling overgebracht naar de verschillende entiteiten.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.3 Boeken van dubieuze vorderingen, annex waardeverminderingen

Vragen:

1. Werd de tabel "ouderdomsanalyse" ingevuld?
2. Werden de nieuwe waarderingsregels inzake dubieuze debiteuren toegepast die opgelegd werd vanuit GOI?
3. Hoe werd deze procedure gecommuniceerd naar de entiteiten?

Antwoorden:

1. De ouderdomsanalyse werd ingevuld door de scholengroep. Deze werd opgesteld door de financiële cel.
2. De toevoeging aan waardevermindering handelsvorderingen bedraagt 100 (000) EUR. De terugname bedraagt 2 (000) EUR. De nieuwe waarderingsregels inzake dubieuze debiteuren werden toegepast.
3. Deze werden mondeling toegelicht aan de entiteiten.

3. Inning van leerlinggebonden middelen

3.4 Kostenbeheersing

Vragen:

1. Welk beleid is er op het niveau van de scholengroep inzake de kostenbeheersing?
2. Hoe wordt dit beleid gecommuniceerd naar de entiteiten?

Antwoorden:

1. Op vlak van kostenbeheersing worden er zeker inspanningen gedaan conform de visie van het GO!. Het voorbeeld dat GO! zelf aanhaalt betreffende een intern solidariteitsmechanisme (in de visietekst onderaan op pagina 15), is een maatregel die bij deze scholengroep in het KTA Wollemarkt werd ingevoerd. Deze school heeft de extra GOK-middelen (extra middelen voor gelijke onderwijskansen) die zij ontvangen, gebruikt om alle studierichtingen aan de kostprijs van de goedkoopste richting aan te passen om zo alle studierichtingen toegankelijk te maken voor elke leerling. Men heeft dit gedaan omdat men merkte dat ouders werden afgeschrikt door de kostprijs en de leerling vaak niet mocht of kon studeren wat hij of zij echt graag wilde studeren.
2. Verder is er ook hier geen formeel communicatiekanaal.

4. Conclusie

Wij zijn overgegaan tot een beperkt nazicht van de financiële staat van de scholengroep 5 per 31 december 2014, met een balanstotaal van 10.354 (000) EUR en een winst van het boekjaar van 538 (000) EUR. Onze opdracht werd uitgevoerd in opdracht van de Vlaamse Overheid. Ons nazicht bestond voornamelijk in de ontleding, de vergelijking en de bespreking van de financiële informatie en werd uitgevoerd in overeenstemming met artikel 46 van het bijzonder decreet van 14 juli 1998. Met uitzondering van de hiervoor omschreven aanbevelingen en vaststellingen zijn er geen gegevens aan het licht gekomen die aanleiding zouden kunnen geven tot belangrijke aanpassingen aan de ons voorgelegde financiële staat.

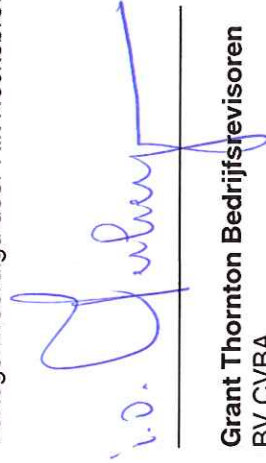
Dit verslag dient om gevoegd te worden bij het jaarverslag van de scholengroep.

Voor het College van Accountants van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

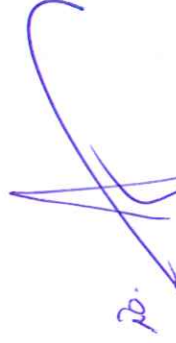


Deloitte Bedrijfsrevisoren
BV o.v.v.e. CVBA

Vertegenwoordigd door Rik Neckebroeck



Grant Thornton Bedrijfsrevisoren
BV CVBA
Vertegenwoordigd door Luc Deltour

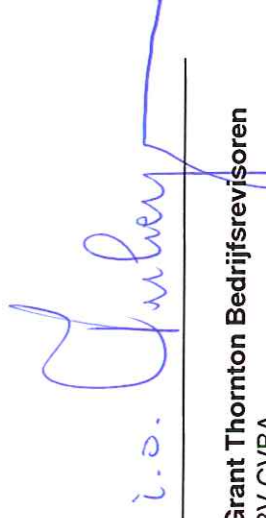


Deloitte Bedrijfsrevisoren
BV o.v.v.e. CVBA

Vertegenwoordigd door Guy Van De Velde



Grant Thornton Bedrijfsrevisoren
BV CVBA
Vertegenwoordigd door Ria Verheyen

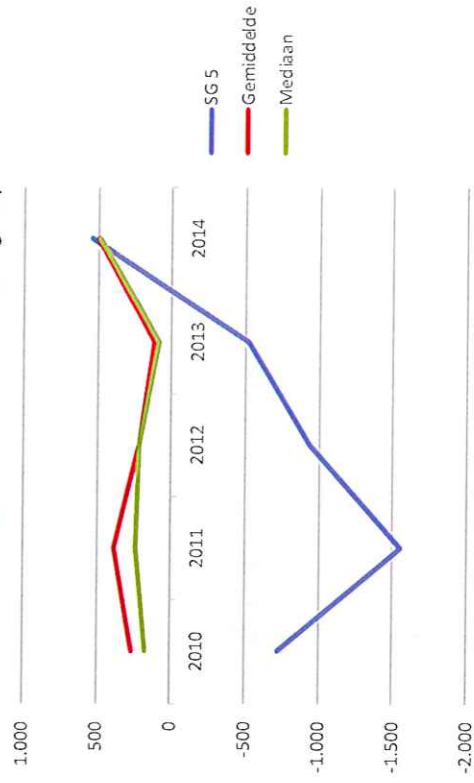


Grant Thornton Bedrijfsrevisoren
BV CVBA
Vertegenwoordigd door Gunther Loits

Bijlage 1: Samenvattende conclusie mbt de balansen en resultatenrekeningen over de verschillende scholengroepen

Evolutie van het resultaat

Onderstaande grafiek geeft de evolutie weer van het resultaat over de laatste 5 jaren voor wat betreft het gemiddelde resultaat en de mediaan over alle scholengroepen heen vergeleken met het resultaat van de scholengroep.



Het gemiddelde resultaat alsook de mediaan daalt tot 212 (000) EUR in 2012 en daalt verder tot 111 (000) EUR in 2013. In 2014 merken we een sterke stijging naar 499 (000) EUR.

Het resultaat van de scholengroep daalt tot -1.549 (000) EUR in 2011 en stijgt vervolgens tot -934 (000) EUR, -519 (000) EUR in 2013 en tot een winst van 538 (000) EUR in 2014.

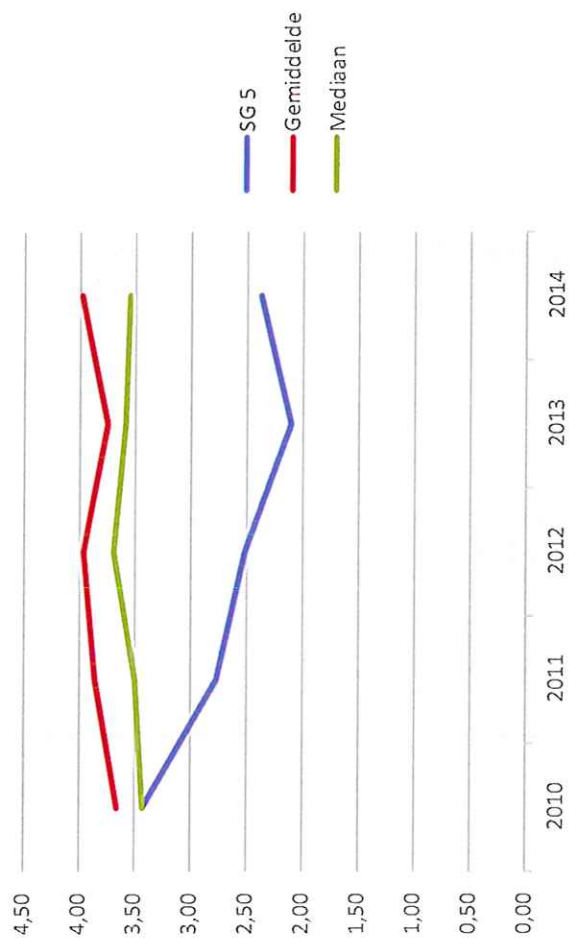
Evolutie van ratio's

Onderstaande grafieken geven de evolutie weer van de liquiditeitsratio in enge zin en de graad van financiële onafhankelijkheid over de laatste 5 jaren van de scholengroepen vergeleken met de scholengroep.



De gemiddelde liquiditeitsratio alsook de mediaan is zeer hoog vergeleken met de norm die 1 is. De gemiddelde liquiditeit stijgt beperkt vergeleken met het vorige boekjaar (van 3,51 naar 3,84). De mediaan stijgt ook van 3,54 naar 3,70.

De liquiditeitsratio van de scholengroep is eveneens hoger dan de norm die 1 is en stijgt licht in 2014

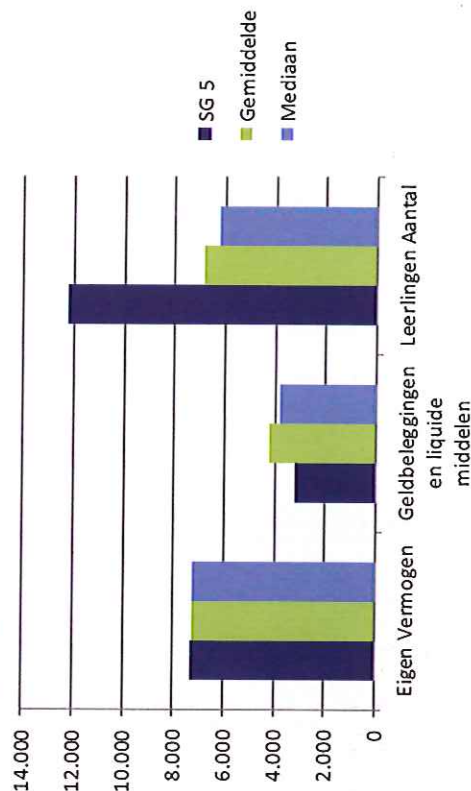


De gemiddelde graad van financiële onafhankelijkheid stijgt licht over de jaren heen. Voor 2013 was er een beperkte daling vast te stellen. De mediaan gaat echter achteruit, wat wil zeggen dat voor de meeste scholen er een lichte achteruitgang is van de graad van financiële onafhankelijkheid, maar dat er voor een aantal scholengroepen een sterke stijging merkbaar is.

Bij de scholengroep stijgt de financiële onafhankelijkheid terug, na een daling in 2013.

Eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen en leerlingenaantal

Onderstaande grafiek geeft de positie weer voor alle scholengroepen (gemiddelde en mediaan) voor het eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen en het leerlingenaantal in vergelijking met de scholengroep.



De scholengroepen hebben een gemiddeld eigen vermogen van 7.216 (000) EUR terwijl de mediaan afsluit op 7.256 (000) EUR. Daarnaast is op de rubriek geldbeleggingen en liquide middelen gemiddeld 4.171 (000) EUR geboekt (bij de mediaan: 3.817 (000) EUR).

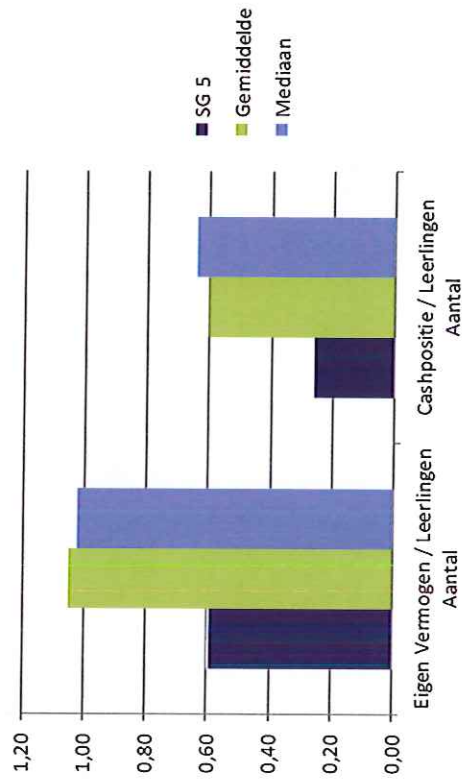
Het aantal leerlingen per scholengroep is gemiddeld 6.849 (mediaan: 6.215). Per 2013 was het aantal leerlingen per scholengroep gemiddeld 6.721 (mediaan: 6.223).

De scholengroep heeft een eigen vermogen van 7.291 (000) EUR. De rubriek geldbeleggingen en liquide middelen bedraagt 3.219 (000) EUR.

²² Het aantal leerlingen is 12.269 voor 2014.

Ratio eigen vermogen, geldbeleggingen & liquide middelen ten opzichte van het leerlingenaantal

Om een vergelijking van het eigen vermogen en de geldbeleggingen en liquide middelen mogelijk te maken tussen de verschillende scholengroepen, hebben we de ratio's berekend in functie van het leerlingenaantal. De vergelijking met de voorliggende scholengroep kan eveneens afgelezen worden.



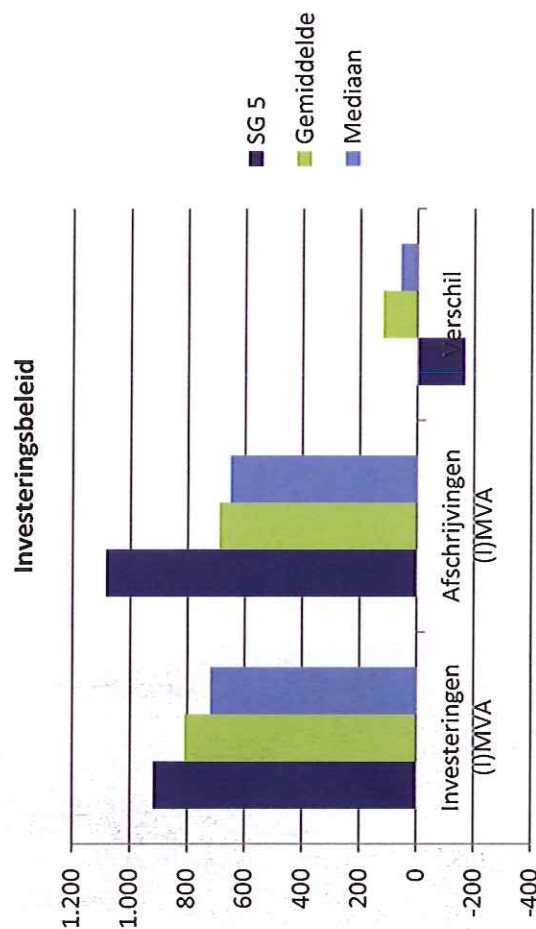
We stellen vast dat de scholengroepen gemiddeld een eigen vermogen aanhouden van 1.048 EUR per leerling terwijl er voor een bedrag van 600 EUR aan beleggingen en liquide middelen geboekt zijn. De mediaan geeft zeer vergelijkbare cijfers.

Voor de scholengroep zijn de ratio's:

SG 5	EUR
Eigen Vermogen / Leerlingen Aantal	594
Cashpositie / Leerlingen Aantal	262

Uitvoering van de begroting

Onderstaande grafiek geeft het procentuele verschil weer tussen de gebudgetteerde en gerealiseerde kosten en opbrengsten.



De rubriek 'verschil' geeft het verschil aan tussen investeringen en afschrijvingen in het boekjaar. Dit is dus de netto investering of de netto desinvestering.

De scholengroepen investeerden gemiddeld 810 (000) EUR in 2014. Dit is aanzienlijk meer dan de afschrijvingen die gemiddeld 689 (000) EUR bedragen. De netto investering bedraagt 121 (000) EUR. De mediaan is een kleinere netto investeerder van 60 (000) EUR aangezien hij 719 (000) EUR investeert en 651 (000) EUR afschrijft.

In 2013 bedroeg de gemiddelde netto investering 210 (000) EUR. De mediaan investeerde 164 (000) EUR. In 2012 bedroeg de netto investering 119 (000) EUR. De mediaan investeerde 73 (000) EUR.

Samenvatting voor de scholengroep:

SG 5	(000) EUR
Investeringen (IJMVA)	918
Afschrijvingen (IJMVA)	1.084
Netto investering	-166

