



Vlaams
Parlement

ingediend op **951** (2016-2017) – Nr. 1
24 oktober 2016 (2016-2017)

Beleidsbrief

Bestuurszaken
2016-2017

ingediend door viceminister-president Liesbeth Homans

Inhoud

Lijst met afkortingen	4
I Managementsamenvatting	7
II Inleiding	9
III Strategische en operationele doelstellingen.....	10
1 Functioneren volgens een holdingstructuur	10
1.1 Managementondersteuning.....	10
1.2 Organisatieontwikkeling.....	11
1.3 Professionalisering van de HR-functie.....	12
1.4 Naar een duurzame en efficiënte dienstverlening voor facility en vastgoed	13
2 Vlaanderen radicaal digitaal.....	22
2.1 Een bindend overkoepelend Vlaams Informatie- en ICT-beleid	22
2.2 Een sterk Agentschap Informatie Vlaanderen voor een grote digitale sprong voorwaarts	25
2.3 Een virtueel digitaal loket voor digitale transacties met de Vlaamse overheid.....	26
2.4 Een overkoepelende en interbestuurlijke aanpak rond gegevensverkeer en informatiebeheer	27
2.5 Volledige openheid en transparantie als logisch gevolg van een sterk informatiemanagement	30
2.6 Naar een efficiënte, effectieve en kwalitatieve ICT-ondersteuning voor een digitale overheid.....	31
2.7 End-to-end e-procurement: een volledig digitaal proces	34
3 Een modern HR-beleid	34
3.1 Personeelsbewegingen stimuleren	34
3.2 Inzetbaarheid verhogen	35
3.3 Loopbaan- en beloningsbeleid optimaliseren	37
3.4 Arbeidsorganisatie innoveren	38
3.5 Leiderschap versterken	38
3.6 Uniforme arbeidsvoorwaarden voor alle personeelsleden	39
3.7 De kracht van diversiteit benutten.....	40
4 Dienstverlening in functie van de maatschappelijke opdrachten.....	42
4.1 Betere resultaten met minder maar meer doelgerichte inzet van personeel en middelen	42
4.2 Een professionele, eenvoudige en transparante organisatie.....	43
4.3 Neutrale en integere dienstverlening	43

Bijlage regelgevingsagenda	45
Bijlage begroting.....	52
Bijlage opvolging arresten grondwettelijk hof en hof van justitie	55
Bijlage Opvolgingresoluties en moties Vlaams parlement.....	55
Bijlage opvolging aanbevelingen rekenhof	56

LIJST MET AFKORTINGEN

AAPD	Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie
ABB	Agentschap Binnenlands Bestuur
ACM	Access Control Management
AGIV	Agentschap voor Geografische Informatie Vlaanderen
AgO	Agentschap Overheidspersoneel
AGODI	Agentschap voor Onderwijsdiensten
AIV	Agentschap Informatie Vlaanderen
ANB	Agentschap voor Natuur en Bos
BEN	Bijna Energieneutraal
BIVO	Bedrijfsinformatie van de Vlaamse Overheid
CJSM	Cultuur, Jeugd, Sport & Media
DOSIS	Dossier Status Informatie Systeem
EER	Europese energie-efficiëntierichtlijn
EVA	Extern Verzelfstandigd Agentschap
FAMIFED	Federaal agentschap voor de kinderbijslag
FIO	FeedbackInstrument Ontwikkeling (= Feedbacksysteem voor leidinggevenden)
GDI	Geografische Data Infrastructuur
GDPR	General Data Protection Regulation
GIBO	Gespecialiseerde individuele beroepsopleiding
GIPOD	Generiek Informatieplatform Openbaar Domein
GRB	Grootschalig Referentie Bestand
HFB	Het Facilitair Bedrijf
HNW	Het Nieuwe Werken
HR	Human Resources
HR-BP	Human Resources business partner
ICT	Informatie- en Communicatietechnologie
INSPIRE	Infrastructure for Spatial Information in the European Community

IPDC	Interbestuurlijke Producten- en Dienstencatalogus
IV	Internationaal Vlaanderen
IVA	Intern Verzelfstandigd Agentschap
KBO	Kruispuntbank van Ondernemingen
KLIP	Kabel en Leidingen Informatie Portaal
KSZ	Kruispuntbank Sociale Zekerheid
K&B	Kanselarij & Bestuur
L&V	Landbouw & Visserij
MAGDA	Maximale Gegevensdeling tussen Administraties
MOD	Managementondersteunende dienst
MOF	Managementondersteunende functie
MOW	Mobiliteit en Openbare Werken
NEN	Nederlandse norm
OCMW	Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn
OESO	Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling
OSLO	Open Standaarden Lokale Overheden
PLOEG	Plannen, Leidinggeven, Opvolgen, Evalueren en Gewaardeerd worden (= Prestatiemanagementsysteem)
POI	Places Of Interests
PTOW	Plaats- en tijdonafhankelijk werken
ROP	Register Onbebouwde Percelen
RWO	Ruimtelijke ordening, woonbeleid en onroerend erfgoed
RVA	Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening
SAR	Strategische Adviesraad
SLA	Service level agreement
SOPO	Strategisch Overlegforum Personeel & Organisatie
VAC	Vlaams administratief centrum
VAPH	Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap
VDI	Vlaamse Dienstenintegrator

VEA	Vlaams Energie Agentschap
VEB	Vlaams Energie Bedrijf
V-ICT- OR	Vlaamse ICT-Organisatie
VKBP	Verrijkte Kruispuntbank Personen
VLABEL	Vlaamse Belastingdienst
VPS	Vlaams Personeelsstatuut
VRD	Vlaanderen Radicaal Digitaal
VTE	Voltijds Equivalent
VVSG	Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten
V13	Dit is een beslissingsorgaan met de leidend ambtenaren van de entiteiten met de grootste vastgoedportefeuilles van de Vlaamse overheid.
WVG	Welzijn, Volksgezondheid & Gezin

I MANAGEMENTSAMENVATTING

1. Functioneren volgens een holdingstructuur

Ook dit jaar wil ik verdere efficiëntiewinsten realiseren en ervoor zorgen dat de entiteiten van de Vlaamse overheid meer ruimte hebben om personeelsleden in te zetten op kerntaken. Dit wil ik doen door de verdere uitbouw en optimalisatie van de gemeenschappelijke dienstverlening op vlak van personeelsadministratie, rekrutering & selectie en HR-systemen (de realisatie van het ambitieuze programma PersoneelPunt), boekhoudkantoor en facilitaire dienstverlening. Daartoe volg ik verder de evolutie in de personeelsaantallen op.

Daarnaast werk ik samen met de minister-president verder aan een nieuw bestuursdecreet, zal ik verder inzetten op organisatiebrede waarden binnen de overheid en op de verdere professionalisering van de HR-functies in de Vlaamse overheid met behulp van het nieuwe netwerk van HR Business Partners.

Naast efficiëntie zet ik ook sterk in op duurzaamheid. Dit zal zich in 2017 sterk uiten op vlak van facilitaire dienstverlening. Om de klimaatdoelstellingen te halen heb ik een actieplan opgesteld om de uitstoot van CO2 te reduceren in de gebouwen van de Vlaamse overheid. Het VAC Brussel, het nieuwe kantoorgebouw voor de Vlaamse ambtenaren in Brussel, wordt in 2017 opgeleverd en is alvast een goed voorbeeld: dat zal bijna-energieneutraal zijn. Ook op het vlak van mobiliteit heb ik in het kader van een integrale klimaataanpak een actieplan opgesteld. Ik leg daarbij de nadruk op het verkleinen en tegelijkertijd vergroenen van het wagenpark, en het stimuleren van alternatieve, meer duurzame vervoersmiddelen.

Duurzaam en efficiënt facilitair beleid behelst ook de manier waarop de Vlaamse overheid omgaat met catering, schoonmaak, meubilair, afval en archief. Ook hierin wil ik de Vlaamse overheid een voorbeeldrol laten vervullen en worden er tal van acties ondernomen in 2017. Bij het afsluiten van raamcontracten werd in 2015 en 2016 al meer rekening gehouden met criteria rond duurzaamheid, in 2017 zal specifieke aandacht besteed worden aan duurzaamheidscriteria in opdrachten voor diensten. Zo draag ik binnen mijn bevoegdheden maximaal bij aan de doelstellingen die de Vlaamse Regering zichzelf stelde in het kader van het Klimaatakkoord. Ook zal het aanbod van de aankoopcentrale beter bekend worden gemaakt aan lokale besturen, zodat wij hen enerzijds ontzorgen en anderzijds maximaal ons schaalvoordeel benutten.

2. Vlaanderen radicaal digitaal

Ik wil een coherent overheidsbreed informatiebeleid uitbouwen en de Vlaamse overheid omvormen naar een informatiegedreven overheid. Om dit te realiseren, beoog ik met Vlaanderen Radicaal Digitaal (VRD) een verregaande vereenvoudiging en slimme digitalisering van de Vlaamse overheid. Het ultieme doel kan in één slagzin samengevat worden: 'een overheid die je beter begrijpt'. Enerzijds verwijst dit naar een transparantere overheid die je een beter zicht geeft op wat ze voor je doet en anderzijds naar een overheid die haar dienstverlening en haar werking beter afstemt op je echte behoeften en situatie als klant van de overheid.

Als resultaat van de tweede open oproep binnen het programma VRD werden in 2016 drie doorbraakprojecten geselecteerd: het burgerloket, het ondernemersloket en organisaties slim subsidiëren. Bij deze projecten staat het gebruikersperspectief centraal (cf. een overheid die je beter begrijpt). Door middel van 'life event scans' herdenk ik de dienstverlening vanuit het oogpunt van de gebruiker. Een life event is bijvoorbeeld het moment dat een burger een huis bouwt of verbouwt. Nu komt een burger die wil bouwen of verbouwen, op verschillende ogenblikken, met verschillende overheden in contact en moet hij verschillende procedures doorlopen. Op basis van de life event scan willen we tot een meer geïntegreerde dienstverlening komen. Dit geldt ook voor het burgerloket,

waarmee ik de informatie en diensten voor burgers bijeenbreng en het versnipperde overheidslandschap ombuig naar een geïntegreerde overheidservaring. Het burgerloket maakt gebruik van MAGDA² dat zorgt voor het éénmalig verzamelen en meervoudig (her)gebruiken van gegevens. MAGDA² biedt beveiligd gegevensverkeer van en naar authentieke gegevensbronnen en ontsluiting van informatie van en over de overheid. Ik investeer verder in het MAGDA-gegevensdelingsplatform en daarnaast ook in het ter beschikking stellen en implementeren van herbruikbare bouwstenen. Omwille van het belang van authentieke gegevensbronnen maak ik versneld werk van de formele erkenning van waardevolle informatieproducten.

Ik zet versterkt in op kwaliteit van data. Via het burgerloket zal de burger foutieve of onvolledige informatie, via één unieke toegangspoort kunnen melden aan de verantwoordelijke bronhouder. Het burgerloket zal de informatiecatalogus op een gepersonaliseerde en gestructureerde wijze ontsluiten waarmee ik ervoor zorg dat burgers en ondernemers de weg vinden doorheen het ruime aanbod aan informatie van overheden in Vlaanderen. Ook zal ik op basis van uitgevoerde 'life event scans' prioriteiten stellen met betrekking tot de vrijgave van open data.

Digitalisering moet resulteren in efficiëntiewinst. Daarom zet ik onder meer in op het verder ontwikkelen van het toegangs- en gebruikersbeheer, zorg ik voor het consolideren van de datacenters en doe ik verder met het aanbieden, optimaliseren en up-to-date houden van een gemeenschappelijk ICT-dienstverleningsaanbod voor de Vlaamse overheid en de lokale besturen.

3. Een modern HR-beleid

Aan de hand van de resultaten van de Personeelspeiling 2016 werk ik verder aan een wetenschappelijk onderbouwd HR-beleidskader dat het moderne HR-beleid van de Vlaamse overheid verder zal blijven professionaliseren. Ik besteed daarbij bijzondere aandacht aan een vlotte mobiliteit en inzetbaarheid van personeelsleden en de invoering van extra flexibiliteit: door de realisatie van uitzendarbeid, maar ook door meer aandacht voor het welzijn van de medewerkers van de Vlaamse overheid. Samen met alle belanghebbenden zal ik onderzoeken hoe we de conceptnota loopbaan- en beloningsbeleid in de praktijk kunnen brengen en zal ik de personeelsplanning en arbeidsorganisatie van de Vlaamse overheid transparanter en flexibeler maken. Ik zal verder investeren in de ontwikkeling van leiderschap in de Vlaamse overheid in het kader van de managementgroep, met bijzondere aandacht voor netwerkleiderschap, en ik realiseer de hervorming van de verlofstelsels. Tot slot zal ik verder investeren in de kracht van diversiteit - meer dan ooit in verbinding met HR in de Vlaamse overheid.

4. Dienstverlening in functie van de maatschappelijke opdrachten

Ik zet verder in op een flexibele inrichting van de organisatiestructuur om zo te komen tot een wendbare overheid en bereid de overdracht van bevoegdheden uit de provincies verder voor, inclusief de overdracht van de daarbij horende personeelsleden, ICT, het vastgoed, etc. Daarnaast investeer ik in de verdere professionalisering van projectmanagement en zal ik me onverminderd blijven inspannen om integer handelen in de Vlaamse overheid te bevorderen, onder meer door de verdere professionalisering van de integriteitsactoren.

II INLEIDING

In mijn vorige beleidsbrief gaf ik aan dat de samenleving van de Vlaamse overheid een klantvriendelijke, efficiënte, heldere en maximale digitale dienstverlening verlangt. Deze vier kernaspecten van een goede dienstverlening blijven ook tijdens het derde jaar van mijn regeerperiode als minister de rode draad vormen in mijn beleid.

Zo blijft het verder professionaliseren van de interne werking van Vlaamse overheid één van de speerpunten in mijn beleid. Dit wil ik bereiken door het kostenefficiënte model dat de gemeenschappelijke dienstverlening op vlak van HR, ICT, boekhouding en facilities bundelt, verder te perfectioneren en te implementeren in gemeenschappelijke dienstencentra. Hierdoor krijgen de andere entiteiten meer ruimte om zich te focussen op hun kerntaken ten dienste van de maatschappij.

Kostenefficiëntie betekent voor mij ook dat interne processen nog meer moeten worden gestandaardiseerd en gedigitaliseerd. Zo geloof ik er sterk in dat door het inzetten op één gemeenschappelijk HR-systeem, en door het standaardiseren en digitaliseren van administratieve personeelsprocessen, er betere efficiëntere interne dienstverlening kan worden verleend. In mei 2016 liet ik daarom de Vlaamse Regering het programma 'Personeelpunt' goedkeuren.

Ook wil ik de Vlaamse overheid verregaand vereenvoudigen en slim digitaliseren. Het gebeurt te veel dat de burger een postbus is tussen verschillende overheidsdiensten en steeds weer dezelfde informatie aan een overheidsdienst moet bezorgen. Ik ben ervan overtuigd dat dit beter kan. Ik wil werk maken van een digitale Vlaamse overheid die vertrekt vanuit het perspectief en de behoeften van de burger, ondernemer of organisatie en heb de projecten in het kader van Vlaanderen Radicaal Digitaal in die richting georiënteerd.

Het standaardiseren en digitaliseren van processen is voor mij niet voldoende. Achter ieder proces staat een persoon, een personeelslid van de Vlaamse overheid. Het is mijn overtuiging dat flexibel inzetbare medewerkers de drijvende kracht zijn in iedere organisatie – onmisbaar in mijn streven naar een slanke en wendbare Vlaamse overheid. Ik zet daarom ook dit jaar sterk in op een 'modern HR-beleid' dat zich richt op het aantrekken, ontwikkelen en het behouden van talent. Het uitbouwen van zo'n HR-beleid kan ik niet alleen, daarom werden 22.899 personeelsleden aangeschreven om deel te nemen aan de personeelspeiling. Op deze wijze geef ik medewerkers een stem om dit beleid mee uit te bouwen.

Een goede dienstverlening is voor mij niet alleen klantvriendelijk, efficiënt, helder en waar mogelijk digitaal maar ook duurzaam. Hier wil ik dit jaar extra op inzetten. Zo wil ik extra aandacht besteden aan de wijze waarop de Vlaamse overheid omgaat met eigen facilitaire diensten, en hoe ze met haar eigen gebouwen en wagenpark een voorbeeldrol kan spelen op vlak van CO2-reductie en energie-efficiëntie. Zo zal in 2017 het VAC Brussel worden opgeleverd. Dit nieuwe VAC zal een bijna energie-neutraal gebouw zijn, en tevens ook het grootste passief kantoorgebouw van België. Ik zie onze voorbeeldrol ook ruimer dan enkel bouwprojecten. Zo juich ik toe dat Het Facilitair Bedrijf streeft naar een duurzaam afvalbeheer en de materialenkringloop sluit voor wat meubilair betreft.

III STRATEGISCHE EN OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

1 Functioneren volgens een holdingstructuur

1.1 Managementondersteuning

Stand van zaken

Met het oog op de efficiëntieverhoging van de Managementondersteunende Diensten (MOD) en de afbouw van het aantal personeelsleden in managementondersteunende functies (MOF) zette ik in 2016 verder in op de clustering van activiteiten in gemeenschappelijke dienstencentra. Het Agentschap Overheidspersoneel neemt daarbij de rol van gemeenschappelijke HR-dienstverlener op.

Voor de gemeenschappelijke dienstverlening personeelsadministratie sloten op 4 januari 2016 36 entiteiten aan, waarvan er 21 ook vormingsadministratie afnemen. Tot op heden worden ongeveer 10.000 personeelsdossiers behandeld.

Tot de gemeenschappelijke dienstverlening rekrutering en selectie traden tot vandaag in totaal 11 entiteiten toe. Dit dienstencentrum bracht in 2016 ook de dienstverlening m.b.t. herplaatsing en re-integratie samen om de interne mobiliteit verder te bevorderen.

Door de gemeenschappelijke inrichting van de dienstverlening Personeelsadministratie realiseerde het Agentschap Overheidspersoneel bij de start op 1 januari 2016 meteen een besparing van 16,56 VTE. Dit is een besparing van 19,5 % t.a.v. de voorheen decentrale inzet van mensen en middelen op deze processen.

Op mijn voorstel keurde de Vlaamse Regering op 13 mei 2016 het opzet goed voor het programma 'PersoneelPunt', met het oog op de noodzakelijke vernieuwing van het HR-systeem. Door in te zetten op één gemeenschappelijk systeem, op standaardisering en digitalisering van de processen en door gebruik te maken van de nieuwste technologieën kunnen we voor personeelsadministratie niet alleen de kwaliteit van de dienstverlening verhogen maar tegelijk ook verdere efficiëntiewinsten boeken.

Om het aanbod op vlak van facilitaire ondersteuning te centraliseren, zijn reeds van zeven beleidsdomeinen¹ de logistieke cellen van de MOD's geïntegreerd in het dienstencentrum facilitaire ondersteuning². Met deze integratiebeweging werd tot nu toe een besparing van 14,37 VTE gerealiseerd, op een voorheen ingezette VTE van 32,77 in de logistieke cellen van de MOD's, of 43,9%.

Intenties 2017

Ik vraag in samenspraak met het voorzitterscollege dat instaat voor de aansturing van de gemeenschappelijke dienstverlening mijn administratie om projecten op te zetten ter verbetering van de performantie van deze gemeenschappelijke dienstverlening en ter voorbereiding van de aansluitingen van nieuwe entiteiten op gemeenschappelijke dienstverlening en systemen. Zo kan de inzet voor managementondersteunende processen in de entiteiten verder dalen, in lijn met de ambitie in het regeerakkoord.

Ik laat mijn administratie in 2017 maximaal inzetten op het digitaliseren van de dienstverlening om verdere efficiëntiewinsten te boeken.

¹ Het gaat om de beleidsdomeinen K&B, RWO, L&V, CJSM, WVG, F&B en IV.

² Op 6 maart 2015 keurde de Vlaamse Regering de oprichting van de drie gemeenschappelijke dienstencentra voor boekhouding, personeelsadministratie en facilitaire ondersteuning goed.

Ik laat het programma PersoneelPunt volgens het door de Vlaamse Regering goedgekeurde stappenplan uitvoeren en verken de mogelijkheden van een betere integratie tussen het HR-systeem en Orafin.

Ik streef ernaar dat, zoals voorzien, tegen 01/01/2017 alle resterende transitietrajecten voor overdracht van de logistieke cellen van de MOD's zijn afgewerkt, zodat Het Facilitair Bedrijf de facilitaire dienstverlening verzorgt voor alle diensten van de Vlaamse overheid. Parallel beoog ik dat alle resterende transitietrajecten voor overdracht van de dienstverlening Personeelsadministratie van de MOD's zoals voorzien zijn afgewerkt tegen 01/01/2020, zodat AgO deze dienstverlening verzorgt voor alle diensten van de Vlaamse overheid die in het transitietraject zijn opgenomen. Verder stel ik als doel dat ook in andere HR-thema's, zoals rekrutering en selectie, er verdere stappen gezet worden in de uitbouw van een gemeenschappelijk ingerichte dienstverlening.

1.2 Organisatieontwikkeling

Stand van zaken

In nauwe samenwerking met de minister-president, zette ik dit jaar sterk in op de voorbereiding van een nieuw Vlaams bestuursdecreet. Dit bestuursdecreet heeft een brede scope en brengt volgende decreten samen: het kaderdecreet bestuurlijk beleid, het decreet deugdelijk bestuur, het kaderdecreet strategische adviesraden, het decreet elektronisch bestuurlijk gegevensverkeer, het openbaarheidsdecreet, het klachtendecreet, het decreet normen Vlaamse overheidscommunicatie, het archiefdecreet, het MEP-decreet, het decreet stuurorgaan informatie- en ICT-beleid, en het decreet hergebruik overheidsinformatie. Deze decreten werden in de loop van afgelopen jaar geëvalueerd. Mogelijke vernieuwingen op het vlak van de verhoudingen tussen de overheid en de belanghebbenden, en aangaande de interne werking van de overheid, werden in kaart gebracht. Ik verwijs hiervoor ook naar de beleidsbrief algemeen regeringsbeleid.

In 2016 zag ik erop toe dat de eerste ondernemingsplannen van de nieuwe generatie grondig geëvalueerd werden. De entiteiten werden aangespoord om de aanbevelingen mee te nemen in de opmaak van de nieuwe ondernemingsplannen van 2016 en de uitvoeringsrapportering over de ondernemingsplannen van 2015.

In aanvulling op de bovenstaande initiatieven zette ik blijvend in op waarden binnen de Vlaamse overheid. Zoals voorzien in de projectplanning gingen tijdens de 'Ateliers van de waarden' 35 personeelsleden met professionele kunstenaars aan de slag met de vier waarden vanuit beeld, beweging en literatuur. Als vervolg hierop vond een 'DOE DAG' plaats waarop 160 collega's en externen hun expertise deelden. Er werd samen een laagdrempelig waardenspel gecreëerd, waarmee entiteiten in groep het gesprek kunnen aangaan. Tot slot zijn de waarden zoals gepland geïntegreerd in HR-instrumenten – zoals de deontologische code en het 'feedbackinstrument voor de ontwikkeling van leidinggevenden' (FIO) – en in thema's als plaats- en tijdsafhankelijk werken (PTOW).

Intenties 2017

De mogelijke vernieuwingen m.b.t. het Vlaams bestuursdecreet zullen worden afgetoetst bij de verschillende belanghebbenden door middel van een groenboek 'Bestuur'. Door te werken met een groenboek wil ik de Vlaamse overheid en haar dienstverlening hervormen, niet vanuit een ivoren toren, maar door alle belanghebbenden de mogelijkheid te bieden om mee na te denken over de voornaamste principes binnen dit Vlaams Bestuursdecreet. De Vlaamse Regering zal in de loop van 2017, rekening houdend met de inbreng via consultatie, beslissen over de prioritaire bestuurlijke

vernieuwingen. Bedoeling is te landen met een Vlaams bestuursdecreet in de loop van 2018. Ik verwijs ook naar de beleidsbrief algemeen regeringsbeleid.

Ik blijf entiteiten ondersteunen om de omslag te maken naar een waardengedreven organisatie en zet daarvoor 'waardenambassadeurs' in: medewerkers en leidinggevenden die met acties in entiteiten en via voorbeeldgedrag die omslag in gang zetten. Ik wil in 2017 specifiek aandacht besteden aan waarden bij verandertrajecten, omdat een gedeelde cultuur en waarden verbindende factoren zijn.

1.3 Professionalisering van de HR-functie

Stand van zaken

Op 5 februari 2016 heb ik met de mededeling betreffende 'Een HR-netwerkmodel voor de Vlaamse overheid' het nieuwe HR-organisatiemodel voorgelegd aan de Vlaamse Regering. Dit is een concretisering van de holdingstructuur en helpt bij het doorbreken van de verkokering. Het verwezenlijkt bovendien een betere afstemming tussen vraag en aanbod m.b.t. HR. Bovendien verduidelijkt het de rolverdeling tussen en de professionalisering van de HR-actoren in de Vlaamse overheid vanuit een netwerkperspectief. De verdere uitbouw van de dienstencentra (zie 1.1) binnen het Agentschap Overheidspersoneel past binnen dit model.

Ik liet met het oog op een geïntegreerd talentbeleid alle talentprocessen aligneren en/of (her)inrichten. Dit omvat zowel bestaande talentprocessen als nieuwe. Ik ben er immers van overtuigd dat we, in ons streven naar een slankere efficiënte overheid, de juiste talenten moeten identificeren en gericht moeten inzetten.

Op vlak van een evidence based werking van HR werden stappen vooruit gezet: beleidsvoorstellen m.b.t. plaats- en tijdonafhankelijk werken, welzijn en innovatieve arbeidsorganisatie, werden getoetst aan onderzoek en goede praktijken. Om tot optimale resultaten van onze medewerkers te komen, is aandacht voor zowel een goede werkomgeving als een goed personeelsbeleid van kapitaal belang.

Mijn administratie optimaliseerde het ondersteuningsaanbod voor het uitwerken van een HR-beleid in de entiteiten, o.m. door de ontwikkeling van een toolbox voor het voeren van een actief aanwezigheidsbeleid, en het aanbieden van gespecialiseerd advies. Nieuwe raamcontracten werden ter beschikking gesteld, zoals een ondersteuningsaanbod rond werkgebonden stress en burn-out.

Het Selectiekwaliteitscomité dat moet toezien op de integriteit en deontologie van het selectiebeleid van de Vlaamse overheid werd opgericht. Begin 2016 kwam dit comité voor het eerst samen. Het Selectiekwaliteitscomité brengt ruime expertise van private en publieke actoren binnen in de Vlaamse overheid om het selectiebeleid verder te optimaliseren.

Intenties 2017

In de loop van 2017 ga ik verder op de ingeslagen weg rond gemeenschappelijke HR-dienstverlening. Ik realiseer de nieuwe aansluitingen bij het dienstencentrum Personeelsadministratie en richt het dienstencentrum Talent op, waarin de gemeenschappelijk georganiseerde dienstverlening rond alle talentprocessen wordt ondergebracht (rekrutering en selectie, mobiliteit, re-integratie en vorming). Ik onderzoek hoe de kwaliteit van de selecties verder verhoogd kan worden door kleinere entiteiten, waar de specialisatie – zoals bepaald in de omzendbrief Kwaliteitscriteria voor selectoren en selecties – onvoldoende aanwezig is, op de gemeenschappelijke

dienstverlening aan te laten sluiten. Om deze opschaling van het Dienstencentrum Talent te realiseren met overheidsbrede voordelen tot gevolg, investeer ik in de ontwikkeling van vooruitstrevende selectiemethodes in samenspraak met het Selectiekwali­teitscomité. Hierbij koppel ik gerichte instroom aan een maximale inzet van het intern beschikbare potentieel.

Ik stimuleer voluit de verdere professionalisering van de HR-functies in de entiteiten van de Vlaamse overheid (HR-businesspartners en HR-specialisten). Hiertoe laat ik een modulair opleidingsaanbod uitwerken, waarin zowel gedrags- als vaktechnische competenties kunnen worden aangescherpt. Ik verruim de kennisdeling en netwerking van de HR-businesspartners van de Vlaamse overheid zodat ook strategische expertise van buiten de Vlaamse overheid kan worden ingebracht. Ten slotte zorg ik ervoor dat de entiteiten hun HR-beleid beter kunnen onderbouwen met beter afgestemd en meer continu beschikbaar cijfermateriaal.

Als sluitstuk van het HR-netwerkmodel wordt het strategische HR-platform opgericht, het raadgevende orgaan t.a.v. het Voorzitterscollege voor het HR-beleid in de Vlaamse overheid, ter vervanging van het SOPO. Met dit platform wil het HR-netwerkmodel vooral toelaten dat de HR-organisatie ook daadwerkelijk de stem van een breder kader (Vlaamse overheid en externe wereld) voldoende laat weerklinken in het HR-beleid en niet alleen binnen de eigen organisatie kijkt.

1.4 Naar een duurzame en efficiënte dienstverlening voor facility en vastgoed

1.4.1 Duurzaam en actief beheren van het gebouwenpark³

Stand van zaken

Ik heb een actieplan uitgewerkt om de klimaatdoelstellingen⁴ te concretiseren voor de 176 gebouwen in beheer van Het Facilitair Bedrijf. Het actieplan bevat een overzicht van alle maatregelen op korte, middellange en lange termijn. Bij de planning werd onder meer rekening gehouden met de mate van CO₂-reductie, de gerealiseerde energiebesparing, de terugverdientijd en conditiemetingen.

Hierbij concentreer ik mij vanzelfsprekend op gebouwen die als strategisch worden beschouwd en die – onder andere door hun goede ligging – nog lang in portefeuille zullen blijven. Door een investeringsprogramma op langere termijn, kan ik samen met actoren uit de bouw- en vastgoedsector op zoek naar de best mogelijke huisvesting voor onze diensten. Het actieplan is bewust zeer ambitieus om innovatieve oplossingen te stimuleren.

Dit actieplan komt bovenop het actieplan Gebouwen dat zich richt op de bredere publieke sector alsook de lokale besturen, geïnitieerd vanuit het Vlaams Energiebedrijf.

Daarnaast is dit actieplan een aanvulling op de lopende ingrepen die ik al uitvoerde op het gebied van energiebesparing in de gebouwen van de Vlaamse overheid, zoals renovaties, relighting- en isolatieprojecten. Deze maatregelen bewerkstelligden in 2015 een vermindering van het energieverbruik van 8,4% ten opzichte van 2014. Tijdens het 1ste semester van dit jaar werd een energiebesparing van 9,1% gerealiseerd tegenover het 1ste semester van 2015. De aldus gerealiseerde besparing op vlak van energieverbruik investeer ik opnieuw in energiebesparende maatregelen.

³ Met deze doelstelling wordt invulling gegeven aan de voorbeeldrol die de Vlaamse overheid volgens 'Visienota 2050, een langetermijnstrategie voor Vlaanderen' moet opnemen: zie 2.5.3 'Een efficiënt gebruik van hernieuwbare energie'.

⁴ Nota aan de Vlaamse Regering betreffende de klimaatimpact van de Vlaamse overheid, goedgekeurd op 15 juli 2016 voorziet een reductie van 40% van de CO₂-emissies ten gevolge van het energieverbruik in gebouwen en een reductie van 27% van het primair energieverbruik in gebouwen.

Ik hou ook rekening met de 'Total Cost of Ownership'⁵ bij het onderhoud en beheer van gebouwen en installaties. De onderhoudscontracten evolueren naar prestatiegerichte contracten met aandacht voor de meerwaarde die een onderhoudsfirma kan bieden op vlak van uitbating en energie-efficiëntie. Het is immers belangrijk om behaalde energiebesparingen te behouden.

Ook andere entiteiten binnen de Vlaamse overheid worden gesensibiliseerd over technisch beheer en energiebesparing. Daartoe bood Het Facilitair Bedrijf het voorbije jaar alvast vijf interne opleidingen aan en plant het verdere opleidingen. Zo ontstaan efficiëntiewinsten bij de exploitatie van diverse types gebouwen. Op die manier wil ik enerzijds bijdragen aan een professionalisering van het decentrale gebouwbeheer. Anderzijds wil ik verder verkokering doorbreken door de expertise bij onze centrale diensten maximaal ter beschikking te stellen van de gehele Vlaamse overheid en daarbuiten.

Het voorbije jaar realiseerde ik bouwprojecten voor onder meer de justitiehuisen (bijvoorbeeld Hasselt) en Jongerenwelzijn (campus De Hutten in Mol). In een aantal grotere projecten werden belangrijke stappen vooruit gezet zoals de afwerking van de ruwbouw van het VAC Brussel op de site Thurn & Taxis en de uitbreiding van het Koninklijk Museum voor Schone Kunsten in Antwerpen.

Voor elk nieuw project bracht ik het afgelopen jaar de ambities op vlak van duurzaamheid in kaart, aan de hand van het nieuwe duurzaamheidsinstrument. Er werden voor een 20-tal projecten meetbare eisen vastgelegd, in nauw overleg met de opdrachtgever. Deze criteria werden verankerd in de bestekken, ze worden nauwgezet bewaakt gedurende het hele bouwproces.

In 2016 heb ik de inspanningen verdergezet om de toegankelijkheid van gebouwen in eigen beheer in kaart te brengen en te verbeteren. Voortvloeiend uit de screenings gepresteerd in 2015, werden de aanbevelingen voor het VAC Leuven uitgevoerd. De uitvoering van de aanbevelingen in het Ellipsgebouw staat gepland. Het VAC Leuven ontving in oktober 2016 het eerste kwaliteitslabel voor toegankelijkheid van kantoorgebouwen. Ik zie hierin het bewijs dat integrale toegankelijkheid geen utopie is. Bovendien wens ik zo een belangrijk signaal te geven aan de maatschappij en gelijke kansen voor alle burgers te bevorderen – iets wat ik ook nastreef vanuit mijn bevoegdheid als minister van Gelijke Kansen.

In het kader van een actief vastgoedbeleid werden alle gronden van lokale besturen ingeladen in de vastgoeddatabank. Ik zal samen met de VVSG en relevante Vlaamse entiteiten bekijken hoe we de lokale besturen hier meerwaarde kunnen bieden. Aan de hand van maatrapporten en webkaarten zouden openbare besturen gemakkelijker informatie kunnen uitwisselen, bijvoorbeeld nuttig in het kader van de interne staatshervorming waarbij gronden van het ene bestuursniveau naar het andere worden overgedragen.

Het Facilitair Bedrijf groeit verder als kenniscentrum en eerste aanspreekpunt voor Het Nieuwe Werken (HNW). In 2016 werd rond HNW een specifieke website ontwikkeld. Daarin komen de verschillende aspecten van HNW aan bod, gelinkt aan de dienstencatalogus interne werking van de Vlaamse overheid. Daarnaast wordt de werkplekcatalogus aangeboden: een uitgebreide portfolio van de bouwblokken van een moderne werkomgeving. HNW wordt ook ondersteund door de ICT-werkplekdiensten. De voorbereiding van 'unified communications'⁶ ging in 2016 van start, alsook de omslag

⁵ 'Total Cost of Ownership' tracht het geheel van kosten te kwantificeren die samenhangen met de inkoop van producten en/ of diensten.

⁶ 'Unified communications' biedt één enkele gebruiksvriendelijke omgeving aan voor alle communicatiekanalen.

naar Sharepoint⁷. Daardoor moeten personeelsleden niet meer verbonden zijn met het virtuele netwerk van de Vlaamse overheid om hun dossiers te raadplegen. Verder wordt Skype voor bedrijven meer en meer gebruikt binnen de Vlaamse overheid⁸.

Tot slot werd in 2016 de gebouwverantwoordelijkheid voor alle grote kantoorgebouwen in Brussel overgeheveld naar Het Facilitair Bedrijf. Met de expertise van dit agentschap ter zake worden de gebouwen op een consistente wijze aangestuurd, onder andere op het vlak van energiebeheer en beveiliging.

Intenties 2017

Mijn twee voornaamste doelstellingen voor 2017 inzake vastgoed kan ik kernachtig samenvatten: een tijdige en kwalitatieve oplevering van het VAC Brussel en een vlotte verhuisbeweging die daarmee gepaard gaat enerzijds. Anderzijds de uitvoering van het actieplan voor onze eigen gebouwen, met het oog op het behalen van de klimaatdoelstellingen.

Medio 2017 wordt het VAC Brussel⁹ opgeleverd en kan de inhuizing van start gaan. Het gebouw zal bijna-energie neutraal (BEN) zijn, waarmee de Vlaamse overheid zal beschikken over het grootste passief kantoorgebouw in België¹⁰. Bovendien levert de verhuis van het Boudewijn- en Phoenixgebouw naar het VAC Brussel een besparing op van 60% voor wat betreft energiekosten. Ook bij de renovatie van gebouwen streef ik naar BEN, zoals bij het gebouw van Vlabel in Kortrijk, de Martelarensite en het gebouw van het Instituut voor Natuur- en Bosonderzoek in Geraardsbergen, die op de planning staan. Daarmee kom ik niet enkel tegemoet aan de klimaatdoelstellingen, maar ook aan de EER-doelstellingen¹¹.

Ik zet daarnaast het komende jaar volop in op het uitvoeren van mijn actieplan om de klimaatdoelstellingen te halen. De scope ligt in eerste instantie op de VAC's en de hoofdkantoren te Brussel, gezien het aantal 'bewoners' en het aandeel van deze gebouwen in de totale energiefactuur van Het Facilitair Bedrijf (+/- 85%).

Naast dit actieplan staan er nog andere projecten op de planning die bijdragen tot de vermindering van het energieverbruik. Eén ervan is het ICT-programma rond de consolidatie van datacenters (zie verder onder 2.6), aangezien die een significant energieverbruik creëren in bepaalde gebouwen. Een ander energiebesparend project vormt het ICT-project 'mobiel printen'. Door de verhuis naar het VAC Brussel wordt het aantal printers van de betrokken diensten immers gereduceerd met meer dan 80%.

Om energiebeheer meer gestructureerd op te volgen, en om mogelijkheden om het energieverbruik te verlagen makkelijker te detecteren, ben ik voor administratieve hoofdgebouwen ook een energiemanagementsysteem aan het uitrollen, volgens de internationale norm 'ISO 50001'. Het doel is om hiervoor het certificaat te behalen tegen begin 2017. Een globale aanpak voor energiebeheer wordt ook bevorderd nu de energiefacturatie voor alle hoofdgebouwen van de Vlaamse overheid gecentraliseerd is bij Het Facilitair Bedrijf.

⁷ 'Sharepoint' is een platform, aangeboden door Microsoft, om informatie uit te wisselen binnen een organisatie, om online samenwerking te bevorderen en ondersteunt op die manier ook tijds- en plaatsafhankelijk werken.

⁸ Per dag maken gemiddeld +/- 2000 personeelsleden hiervan gebruik.

⁹ De Vlaamse ambtenaren die momenteel gehuisvest zijn in het Boudewijn- en het Phoenixgebouw, het Agentschap voor Inburgering & Integratie, de VMSW (Koloniënstraat, Brussel) en het INBO (Kliniekstraat, Brussel) worden hier in ondergebracht.

¹⁰ Het gebouw behaalt tevens de maximumscore (nl. 4 sterren) op vlak van duurzaamheid volgens het Handboek 'Waardering van kantoorgebouwen' van de Vlaamse overheid.

¹¹ Europese energie-efficiëntierichtlijn: richtlijn 2012/27/EU van het Europees parlement en de Raad van 25 oktober 2012 betreffende energie-efficiëntie. De EU heeft zich hierbij voorgenomen om voor 2020 20% minder broeikasgassen te produceren ten opzichte van 1990, een energie-efficiëntieverbetering van 20% te leveren en 20% duurzame energieopwekking.

In 2016-2017 start ik met de voorbereiding van de interne staatshervorming. Ik ga op zoek naar huisvesting voor de personeelsleden die van de provincies overkomen naar de Vlaamse overheid en anticipeer op toekomstige organisatorische en financiële noden. Ik maak ook verder werk van het vinden van nieuwe of verbeterde huisvesting voor personeelsleden die in het kader van de 6de staatshervorming zijn overgedragen aan de Vlaamse overheid. Voor de justitiehuisen van Gent en Turnhout en voor het VCET zoek ik een nieuwe locatie en het justitiehuis van Ieper wordt gerenoveerd. Hierbij zullen naast BEN en toegankelijkheid ook andere duurzaamheidscriteria zoals ligging, gebruikerscomfort, water, materiaal en afval belangrijke kenmerken vormen. Op die manier zorg ik ervoor dat de Vlaamse overheid haar voorbeeldrol waarmaakt.

In mijn streven naar herlocalisatie van de ambtenaren in de Brusselse kantoorgebouwen, ga ik op zoek naar een nieuw duurzaam en toegankelijk gebouw, naast het VAC Brussel en het Hendrik Consciencegebouw.

In het kader van een actief vastgoedbeleid, koppel ik de vastgoedbank met andere dataplatformen, o.a. in het kader van het 'Terra project'¹². Daarnaast realiseer ik een publieke vastgoedmarkt voor verkopen van onroerende goederen¹³ aan derden, aan de hand van een gebruiksvriendelijke website. Er worden managementrapporten beschikbaar gesteld op het intranet, die eenvoudig te consulteren zijn. Deze rapporten tonen het vastgoed van de Vlaamse overheid, de lokale besturen en entiteiten afzonderlijk, in kerncijfers.

De studie over 'het in kaart brengen van het beheer van vastgoedprocessen binnen de grootste vastgoedportefeuilles van de Vlaamse overheid', zal leiden tot de herwerking van de omzendbrief rond domeinbeheer, een raamcontract voor leegstandsbeheer¹⁴ en de oprichting van een 'vastgoedacademie', voor een betere kennisdeling over specifieke vastgoedthema's tussen entiteiten die vastgoed beheren. Voor deze acties zal samengewerkt worden met andere entiteiten die behoren tot het vastgoednetwerk¹⁵ en met AgO.

1.4.2 Aanreiken van duurzame mobiliteitsoplossingen¹⁶

Stand van zaken

Om vanuit mijn bevoegdheid als minister van Bestuurszaken invulling te geven aan de integrale klimaataanpak van de Vlaamse Regering, heb ik – naast mijn actieplan voor wat het vastgoed betreft – een actieplan¹⁷ opgesteld voor het wagenpark van de Vlaamse overheid. Dit plan bevat mobiliteitsspecifieke doelstellingen en acties waarmee mijn diensten de entiteiten ondersteunen bij het behalen van hun doelstellingen (zie intenties). Ik leg de lat bewust hoog: we gaan voor een reductie van 40% van de CO₂-emissies gerelateerd aan het brandstofverbruik van dienstvoertuigen.

¹² De vastgoedbank wordt gekoppeld met de energiedatabank van het VEB (het 'Terra Project'). Een koppeling met het personeelsregistratiesysteem Vlimpers wordt bekeken, net als een automatische koppeling met de databank Onroerend Erfgoed en de uitwerking van het Platform Vastgoedmobiliteit samen met de VLM.

¹³ Er wordt naar één kanaal gestreefd: op dezelfde website kunnen ook andere entiteiten van de Vlaamse overheid onroerende goederen aanbieden, eerst intern en nadien ook extern.

¹⁴ In eerste instantie wordt getracht om leegstand te vermijden, d.m.v. een proactief vastgoedbeheer. In tweede instantie wordt getracht om leegstand te beperken in de tijd, en in afwachting van de beslissing wat er met het pand moet gebeuren, biedt het raamcontract leegstandsbeheer een tijdelijke oplossing op het vlak van veiligheid, toegang van verwaarlozing, vermijden van krakers, enz.

¹⁵ Het vastgoednetwerk bestaat uit vastgoedverantwoordelijken en databeheerders vastgoed van de entiteiten die vastgoed in hun beheer hebben.

¹⁶ Met deze doelstelling wordt invulling gegeven aan de voorbeeldrol die de Vlaamse overheid volgens 'Visienota 2050, een langetermijnstrategie voor Vlaanderen' moet opnemen: zie 2.5.6 'Een vlot en veilig mobiliteitssysteem'.

¹⁷ Zie nota aan de Vlaamse Regering betreffende het 'actieplan mobiliteit', goedgekeurd op 15 juli 2016.

In mijn streven naar een efficiënt gebruik van poolvoertuigen binnen de Vlaamse overheid, en naar een kleinere wagenvloot, heeft het proefproject rond het delen van poolvoertuigen tot nu toe geleid tot het samenvoegen van de wagenparken van zes entiteiten¹⁸.

Als aanvulling op de poolvoertuigen heb ik bovendien het gebruik van cambiovoertuigen mogelijk gemaakt voor alle personeelsleden van de Vlaamse overheid. Dit principe werd ook toegepast voor het delen van fietsen: de personeelsleden van de Vlaamse overheid kunnen sinds kort voor hun dienstverplaatsingen ook gebruikmaken van blue-bikes. Ik breng zo het principe van ketenmobiliteit¹⁹ in de praktijk.

In het streven naar een kleiner en milieuvriendelijker wagenpark heeft Het Facilitair Bedrijf het voorbije jaar alvast het goede voorbeeld gegeven door haar wagenvloot terug te brengen van 45 naar 36 poolvoertuigen, en door 8 poolvoertuigen te vervangen door meer milieuvriendelijke hybride of CNG-voertuigen.

Intenties 2017

Met het actieplan mobiliteit wil ik, zoals gezegd, de uitstoot van dienstvoertuigen substantieel verminderen. Ik volg daartoe drie sporen:

- het terugdringen van het aantal kilometers gereden met dienstvoertuigen;
- het stimuleren van duurzaam mobiliteitsgedrag;
- het versneld vergroenen van het resterende wagenpark.

Om het aandeel milieuvriendelijke voertuigen in het wagenpark van de Vlaamse overheid verhogen, zorg ik voor de aanpassing van de omzendbrief met de regelgeving voor aankoop van dienstvoertuigen. Ik neem strengere minimale ecoscores²⁰ op. De aankoop van bepaalde milieubelastende voertuigen zal enkel nog in uitzonderlijke gevallen toegestaan zijn. In de praktijk betekent dit onder meer een sterke ontdieseling van het wagenpark. Over het aankoopgedrag en de status van de vloot van de entiteiten wordt periodiek en transparant gerapporteerd.

Om entiteiten te helpen hun vloot milieuvriendelijker te maken, breid ik het aantal raamcontracten voor elektrische voertuigen uit. Daarnaast zorg ik voor een financiële stimulans voor klanten bij de aankoop van elektrische voertuigen. Bovendien voorzie ik meer laadinfrastructuur in de gebouwen van de Vlaamse overheid, zowel voor elektrische wagens als voor elektrische fietsen.

Met het actieplan mobiliteit wil ik ook dienstverplaatsingen met de wagen reduceren en het wagenpark van de Vlaamse overheid afbouwen. Het Facilitair Bedrijf zal daarom entiteiten begeleiden bij het opstellen van vervoersbehoefteplannen. Ook zal Het Facilitair Bedrijf hen verder stimuleren om hun wagenpark open te stellen binnen de Vlaamse overheid. Het gebruik van milieuvriendelijke vervoersmiddelen, zoals elektrische fietsen en plooi-fietsen, wordt aangemoedigd door middel van een fietsactieplan²¹, in eerste instantie voor de Vlaamse overheidsgebouwen in de Brusselse Noordwijk.

Ik wil personeelsleden van de Vlaamse overheid ook stimuleren tot duurzaam mobiliteitsgedrag. Hiertoe start ik een campagne op en voorzie ik raamcontracten voor opleidingen rond energiezuinig rijden.

¹⁸ Het departement Financiën & Begroting, het departement Kanselarij & Bestuur, het departement Leefmilieu, Natuur & Energie, het Agentschap Onroerend Erfgoed en Het Facilitair Bedrijf.

¹⁹ Het combineren van verschillende, bij voorkeur milieuvriendelijke, vervoersmiddelen in een traject, bv. blue bikes.

²⁰ De ecoscore brengt schade-effecten in rekening en geeft een indicatie van de globale milieuvriendelijkheid van een voertuig.

²¹ Voor het opstellen van dit plan krijgt Het Facilitair Bedrijf ondersteuning van Leefmilieu Brussel.

Om het wagenpark professioneel en duurzaam te beheren stel ik ten slotte ook een centrale wagenparkbeheertool ter beschikking aan klanten, om dienstwagens op een gestandaardiseerde manier te kunnen beheren. Er worden ook netwerken opgestart om vlootbeheerders van entiteiten samen te brengen, hen te ondersteunen en gemeenschappelijke doelstellingen te bepalen.

1.4.3 Slim omgaan met diensten en materialen

Stand van zaken

Duurzaam en efficiënt facilitair beleid behelst niet alleen het beheer van gebouwen en mobiliteit, maar ook de manier waarop we als Vlaamse overheid omgaan met catering, schoonmaak, meubilair, afval en archief. Ook hierin heeft de Vlaamse overheid immers een voorbeeldrol te vervullen, zoals aangegeven in de Visienota 2050²².

Een belangrijke realisatie in de restaurants van de Vlaamse overheid is het aangepaste aanbod dat sinds twee jaar in voege is. Ik ben trots te kunnen meedelen dat dit in 2015 voor een omzetsijging gezorgd heeft van 11% t.o.v. 2014. Een andere realisatie in de catering is de opening van een 'koffiebar' in het Boudewijngebouw. Dit project zorgde ervoor dat cateringpersoneel efficiënter ingezet kan worden, en leidde tot een significante stijging van de omzetcijfers. Het concept van de koffiebar wordt in 2017 uitgerold naar andere grote kantoorgebouwen. Bij de inrichting en het aanbieden van producten is duurzaamheid voor mij een leidmotief. Zo wordt er in de catering zo weinig mogelijk gebruik gemaakt van verpakkingen, maar als het niet anders kan dan streef ik ernaar om de verpakkingen zo duurzaam mogelijk te houden.

Hygiëne en voedselveiligheid in de catering zijn uiterst belangrijk: om beide te garanderen, behaalden intussen alle restaurants van de Vlaamse overheid, uitgezonderd drie²³, een smiley label²⁴. Dit jaar heb ik de procedure opgestart om deze restaurants een voor een opnieuw te laten certificeren. In de restaurants van de Vlaamse overheid is ook 'cashless betalen' ingevoerd. Naast efficiëntiewinsten zorgt deze maatregel ook voor een verhoging van de hygiëne en veiligheid van het personeel omdat er geen cash geld meer aanwezig is.

Wat betreft schoonmaak heb ik in de grote gebouwen efficiëntiewinsten verwezenlijkt door de plannings te optimaliseren. Voor elf kleine gebouwen heb ik kostenbatenanalyses verricht. In vier gebouwen werd de schoonmaak reeds uitbesteed en voor zes gebouwen is de uitbesteding van de schoonmaak in voorbereiding. Door de optimalisaties en de uitbestedingen realiseerde ik een besparing van +/- 18 VTE. Ook in de drukkerij werd, door uitbesteding van de dienstverlening, +/- 12 VTE uitgespaard. De dienstverlening blijft echter gegarandeerd door middel van een bestelplatform, door ondersteuning bij het drukklaar maken van documenten, enzovoort.

In het kader van een duurzaam afvalbeleid heb ik in bijna alle Brusselse kantoorgebouwen en VAC's afvaleilanden uitgerold, wat resulteerde in efficiëntiewinsten door een betere inzet van het schoonmaakpersoneel. Ik maak raamcontracten op om verschillende afvalfracties in de kantoorgebouwen selectief op te halen. Er zijn ook raamcontracten opgemaakt voor de aankoop van waterfonteinen, om verpakkingen en waterverspilling tegen te gaan – die ik ook heb opengesteld voor lokale besturen²⁵.

²² Met deze doelstelling wordt invulling gegeven aan de voorbeeldrol die de Vlaamse overheid volgens "Visienota 2050, een langetermijnstrategie voor Vlaanderen" moet opnemen: zie 2.5.2 "Slimme omgang met materialen" en 2.5.5 "Een duurzame voedselketen".

²³ In deze drie restaurants heeft geen smiley-audit plaatsgevonden omdat het gebouw waar het restaurant deel van uitmaakt ofwel verlaten wordt ofwel gerenoveerd wordt.

²⁴ Het smiley-label wordt uitgereikt door het Federaal Agentschap voor de veiligheid van de voedselketen (FAVV) en toont aan dat het bedrijf een geloofwaardig systeem van hygiëne, gebaseerd op HACCP, toepast.

²⁵ De lokale besturen kunnen het aanbod terugvinden op volgende pagina:

[https://overheid.vlaanderen.be/dienstencatalogus?f\[0\]=field_type%3A1348&f\[1\]=field_di_aanbieder%3A6830&f\[2\]=field_bestuursniveau%3A1635](https://overheid.vlaanderen.be/dienstencatalogus?f[0]=field_type%3A1348&f[1]=field_di_aanbieder%3A6830&f[2]=field_bestuursniveau%3A1635) Er is een project lopende om het Intranet te koppelen aan het gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid zodat de lokale besturen rechtstreeks toegang hebben tot het aanbod.

Ik streef verder naar een marktconform archiefbeheer. Het voorbije jaar noteerde ik een stijgend aantal klanten die met hun archief overkwamen naar het archiefdepot in Vilvoorde. Op het niveau van de Vlaamse overheid betekent dit dat onder meer in Brussel geen dure vloeroppervlakte moet worden ingehuurd voor archief. Bovendien zorgt een professioneel beheer voor de tijdige vernietiging van documenten, zodat archieven niet nodeloos lang bewaard worden. Het voorbije jaar is daardoor 2,45 km archief bijgekomen in het depot, dat nu voor 93% volzet is. De Vlaamse Regering heeft daarom op mijn voorstel beslist om op de huidige locatie een bijkomende capaciteit van zo'n 57 kilometer archief te voorzien.²⁶ De gearchiveerde informatie wordt ook geconsulteerd: het voorbije jaar zijn de aanvragen tot bruikleen gestegen van +/- 2700 naar bijna +/- 3700 per kwartaal²⁷. 64% van deze bruikleningen verlopen reeds digitaal, via scanning.

Intenties 2017

Door de geplande verhuisbewegingen zet de aangroei van archief in het archiefdepot in Vilvoorde zich ongetwijfeld verder. Bij elk herhuisvestingsproject, en in het kader van de verhuis naar het VAC Brussel, worden klanten ook gestimuleerd en ondersteund om dossiers naar het Depot over te brengen. Het definitieve ontwerp voor de uitbreiding van het depot in Vilvoorde werd opgesteld. In 2017 wordt gestart met de verbouwing, en dit op een duurzame wijze.

Om de transitie naar een circulaire economie²⁸ door te zetten ben ik in 2015 gestart met een 'dropzone' om overtollig meubilair te hergebruiken binnen de Vlaamse overheid. Dat proefproject is een succes en wordt uitgebreid naar andere gebouwen in de Brusselse Noordwijk. Hergebruik van meubilair wordt ook bij de inrichting van het VAC Brussel toegepast, in de vorm van refurbished²⁹ meubilair. Daardoor breng ik de 'drie P's' van duurzaamheid in de praktijk: "people, planet, profit". Daardoor doen we aan maatschappelijk verantwoord ondernemen, wat mij ook vanuit mijn bevoegdheid Sociale Economie nauw aan het hart ligt. Niet alleen is refurbished meubilair ecologisch een goede zaak door hergebruik van grondstoffen en het verkleinen van de afvalberg. Het zorgt ook voor de creatie van lokale jobs, voor het merendeel voor laaggeschoolden. Bovendien leverde dit voor wat het VAC Gent betreft een aanzienlijke besparing op van bijna 1 miljoen euro. Om dergelijke goede praktijken ruimer ingang te doen vinden binnen de Vlaamse overheid, bied ik hiervoor ook een raamcontract aan voor alle entiteiten.

Bij een duurzaam cateringbeleid vormt het reduceren van voedselverlies een belangrijke component. Ik voer het concept 'freedom of choice' in, in alle restaurants van de Vlaamse overheid en experimenteer met een nieuw bestel- en opvolgsysteem om nodige hoeveelheden beter in te schatten op basis van eerdere verkoopcijfers.

1.4.4 Verder professionaliseren van de aankoopcentrale

Stand van zaken

Om voor continuïteit te zorgen in het aanbod van de aankoopcentrale, worden bepaalde producten nu in meerdere contracten opgenomen. Zo kunnen deze producten ten allen tijde aangekocht worden. Het aanbod waarvoor klanten het voorbije jaar tijdelijk geen bestellingen konden plaatsen verminderde zo tot 11%. Om het aanbod zo optimaal

²⁶ Beslissing van de Vlaamse Regering van 26 september 2015.

²⁷ De cijfers van depot Vilvoorde zijn raadpleegbaar op de website 'BIVO', 'Bedrijfsinformatie van de Vlaamse overheid', zie link: <https://overheid.vlaanderen.be/bedrijfsinformatie/depot-vilvoorde>

²⁸ Met deze doelstelling wordt invulling gegeven aan de voorbeeldrol die de Vlaamse overheid volgens "Visienota 2050, een langetermijnstrategie voor Vlaanderen" moet opnemen: zie 3.2.1 "De transitie naar de circulaire economie doorzetten".

²⁹ Refurbished kantoormeubilair zijn tweedehands bureaus, bureaustoelen, vergaderstoelen enz. die kunnen worden aangepast, bv. door middel van een nieuwe stoffering of een nieuw bureaublad.

mogelijk te laten aansluiten op de functionele behoeften van de klanten, worden sinds dit jaar de entiteiten van de Vlaamse overheid bevroegd bij de opmaak van elk nieuw raamcontract.

In het kader van vernieuwende aankoopmethodes en om betere raamovereenkomsten te bekomen, werd meer gebruik gemaakt van de onderhandelingsprocedure met bekendmaking. Deze procedure laat toe om offertes beter af te stemmen op onze vraag. Ze is daardoor erg geschikt bij functionele bestekken die een minder gedetailleerde omschrijving bevatten en meer gericht zijn op het resultaat. Dergelijke bestekken bieden de ondernemingen mogelijkheden om een eigen voorstel uit te werken waardoor ook innovatieve oplossingen meer kansen krijgen. Sinds de nieuwe regelgeving hierrond in 2013 werd een stijging genoteerd van 0 naar 24 procedures op drie jaar tijd³⁰. Er werd het voorbije jaar tevens meer gebruik gemaakt van innovatieve procedures voor technische raamcontracten, zoals minicompetities (+/- 5). Minicompetities zorgen ervoor dat de deelnemers aan raamcontracten ook bij de bestellingen in concurrentie worden geplaatst, waardoor de markt sterker speelt en de deelnemers telkens hun optimale aanbod kunnen uitwerken.

Ik hou bij het afsluiten van raamcontracten meer rekening met criteria op vlak van innovatie en duurzaamheid. Alle nieuw gesloten raamcontracten van het voorbije jaar, waarbij duurzaamheid een relevant criterium is, zijn ook duurzaam, voor zover technisch/economisch haalbaar. Bij 18 van de 22 zijn we bovendien verder gegaan dan de minimale duurzaamheidseisen. Er werd hierbij steeds geopteerd voor een zo hoog mogelijk duurzaamheidsniveau, voor zover in overeenstemming met de kosteneffectiviteit, de economische haalbaarheid, de technische geschiktheid en het waarborgen van een voldoende ruime mededinging.

Om tot een meer strategisch en gecoördineerd beleid te komen voor overheidsopdrachten op het niveau van de Vlaamse overheid, en bij uitbreiding Vlaanderen, werd het 'Vlaams plan voor overheidsopdrachten'³¹ goedgekeurd door de Vlaamse Regering. Dit plan is een instrument om de beleidsdoelstellingen van de Vlaamse overheid te realiseren. Denk aan het stimuleren van innovatie, de transitie naar de circulaire economie en het bevorderen van de toegang van KMO's tot overheidsopdrachten, evenals aan het stimuleren van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) in de meest ruime zin, met een specifieke focus op het terugdringen van de schending van mensenrechten en de meest fundamentele arbeidsnormen in de productieketen. Het plan richt zich in eerste instantie op de Vlaamse overheid, maar wil ook de samenwerking met andere actoren versterken, zoals de lokale besturen en de private sector.

Tot slot heb ik het voorbije jaar verder ingezet op het openstellen van het aanbod van de aankoopcentrale naar lokale besturen toe, vooral m.b.t. technisch onderhoud en meubilair. Het voorbije jaar werd 52% van de nieuw gesloten raamcontracten opgesteld naar lokale besturen.

Intenties 2017

De uitrol van e-Delta als backoffice-systeem voor de opvolging van overheidsopdrachten binnen de gehele Vlaamse overheid is gestart, door co-financiering vanuit MOW (70%) en Het Facilitair Bedrijf (30%), met Het Facilitair Bedrijf als pilootentiteit. In 2017 worden ook stelselmatig nieuwe entiteiten van de Vlaamse overheid toegevoegd. eDelta biedt deze entiteiten de mogelijkheid om hun overheidsopdrachten optimaal te registreren en te beheren. De rapporteringsomgeving zal bovendien de nodige monitoring en

³⁰ In 2013 werden 0 onderhandelingsprocedures met bekendmaking genoteerd, in 2014 3, in 2015 6 en in 2016 tot nu toe al 15.

³¹ Meer uitleg rond het 'Vlaams plan overheidsopdrachten' kan gevonden worden via de link <https://overheid.vlaanderen.be/beleid-overheidsopdrachten>.

rapportering mogelijk maken, wat de Vlaamse overheid onder meer moet toelaten om haar grote koopkracht beter aan te wenden en lagere prijzen te bedingen.

Ik zet het komende jaar ook verder in op het beter bekendmaken van het aanbod van de aankoopcentrale bij lokale besturen, en zorg ervoor dat de technische voorwaarden hiervoor vervuld worden. Ik zal lokale besturen ook bevragen op het vlak van hun behoeften rond raamcontracten.

Ik vraag daarnaast aan Het Facilitair Bedrijf om verder zijn rol ten volle op te nemen als brede juridische adviesverlener binnen de Vlaamse overheid, en om de nodige opleidingen te voorzien – onder andere rond de nieuwe regelgeving overheidsopdrachten³² die in de maak is en in de loop van 2017 in werking treedt.

Bovendien zorg ik mee voor de bekendmaking van het 'Vlaams plan voor overheidsopdrachten' en neem ik de nodige initiatieven opdat de entiteiten van de Vlaamse overheid en andere actoren een concrete uitvoering aan dit plan geven.

Op het vlak van verduurzaming van overheidsopdrachten, ten slotte, besteed ik specifieke aandacht aan duurzaamheidscriteria in opdrachten voor diensten. Hierbij kan het zowel gaan om het minimaliseren van de milieu-impact als om de opname van sociale clausules.

2 Vlaanderen radicaal digitaal

2.1 Een bindend overkoepelend Vlaams Informatie- en ICT-beleid

Stand van zaken

Het is de ambitie van de Vlaamse regering om binnen deze legislatuur een coherent en bindend overkoepelend beleid te ontwikkelen inzake Informatie en ICT. Een nieuwe organisatie is sinds begin 2016 operationeel en staat nu in voor de beleidsontwikkeling, de ondersteuning en advisering van overheden op dit vlak, en geleidelijk aan ook voor het vorm geven van standaarden en normen en het beschikbaar stellen van goede praktijken. Een stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid met deelname van alle belangrijke spelers binnen de overheden in Vlaanderen krijgt binnenkort een decretale onderbouw en moet zorgen voor het opdrogen van het historische gefragmenteerd beleid inzake ICT en Informatiemanagement. Het betreffende decreet is definitief goedgekeurd door de Vlaamse regering en klaar voor behandeling in het Vlaams Parlement. Met de hefboomprojecten wil ik de implementatie van deze geïntegreerde benadering verder ondersteunen.

Met de conceptnota Vlaanderen Radicaal Digitaal gaf ik de aanzet tot het overkoepelende beleid en ambieer ik een verregaande vereenvoudiging en slimme digitalisering van de Vlaamse overheid. Mijn ambitie is de overheden in Vlaanderen meer informatiegedreven te laten samenwerken, d.w.z. overheden die data gebruiken als dé grondstof voor een betere beleidsvorming en beleidsuitvoering en vooral een betere dienstverlening. Dit kan in één slagzin samengevat worden: "een overheid die je beter begrijpt".

Deze slagzin kan in twee richtingen gelezen worden: enerzijds van de doelgroepen (burgers, ondernemingen en organisaties) naar de overheid toe, nl. "een overheid die jij beter begrijpt", d.w.z. een transparantere overheid die je een beter zicht geeft op haar aanbod aan diensten en relevante informatie; anderzijds van de overheid naar de

³² Hierbij worden drie Europese richtlijnen in de Belgische wetgeving omgezet en hiermee wijzigen plaatsingsregels, bekendmakingsregels en procedures voor overheidsopdrachten.

doelgroepen toe, nl. "een overheid die jou beter begrijpt", d.w.z. een overheid die haar dienstverlening en haar werking beter afstemt op je echte behoeften en jouw eigen situatie als klant van die overheid.

De nieuwe organisatie zal dit beleid nu verder ontwikkelen in overleg met de belangrijkste partners binnen de overheden in Vlaanderen. Cruciaal daarbij is de oprichting van een stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid dat de integrale beleidsontwikkeling inzake informatie en ICT op het strategische niveau moet garanderen en dat de bestaande strategische beslissingsorganen op dat vlak zal bundelen. De oprichting van het stuurorgaan werd door de Vlaamse Regering op 30 september 2016 definitief goedgekeurd. Door de bundeling van de belangrijkste actoren in de beleidsvoorbereiding en in de opvolging van de uitvoering ervan zal het draagvlak en dus ook de impact van het beleid verstevigen.

In 2015 steunde ik met een hefboombudget van tien miljoen euro, vijftien projecten voor burgers, ondernemers en lokale besturen. Dit budget werd onder meer ingezet om de doorlooptijd van de toekenning van studietoelagen te verminderen en de automatische rechtentoekenning uit te breiden. Ik gaf de start voor de bouw van een e-loket voor ondernemers, dat het aanvragen van erkenningen, vergunningen, subsidies, fiscale materies en het gecentraliseerd opvolgen van de dossierstatus via één centraal punt beoogt.

De evaluatie van de verdeling van het hefboombudget 2015 leerde dat er synergiën tussen projecten onbenut bleven. Daarom werd in 2016 gekozen om het budget niet te versnipperen over meerdere projecten maar om per doelgroep (burgers, ondernemers en organisaties) de Vlaamse en lokale overheden samen een doorbraakproject te laten uitvoeren. De gezamenlijke keuze viel op het burgerloket, het ondernemersloket en organisaties slim subsidiëren.

De finaliteit van het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal is het zetten van een stevige stap naar een betere dienstverlening. Dat betekent dat we willen uitgaan van de leefwereld van de gebruikers van de dienstverlening, de burgers, de bedrijven en organisaties.

Om de dienstverlening te herdenken vanuit het perspectief van de gebruiker, liet ik de methodiek van de 'life event scan' uittesten op levensgebeurtenissen zoals 'ik verbouw' en 'ik word werkloos'. We kijken hierbij niet langer vanuit één specifiek product of dienst of vanuit één overheidsorganisatie, maar vanuit het geheel aan transacties met 'de overheid' waarmee een burger op een bepaald moment in zijn leven wordt geconfronteerd. We leggen de inzichten van de burger samen met onze kennis over het ketenproces en regelgeving. Met deze invalshoeken gaan we aan de slag. Hierdoor krijgen we een zicht op procedures die voor de burger overlappen, onlogisch zijn of waar de burger zelf als postbus optreedt tussen verschillende overheidsdiensten.

Het programma staat ook ten dienste van de zwakke gebruiker of van hen die niet thuis zijn in de digitale wereld. Daarvoor hebben we richtlijnen en tips uitgewerkt, herbruikbare componenten ontwikkeld en beschikbaar gesteld en goede praktijken meegegeven. Zo kunnen we alle overheden ondersteunen om hun digitale dienstverlening zo drempelverlagend mogelijk beschikbaar te stellen.

Intenties 2017

In 2017 wil ik verdere stappen zetten in de beleidsontwikkeling op het vlak van informatiemanagement om het versnipperde e-governmentlandschap te vereenvoudigen zodat digitale diensten meer proactief en gebruiksvriendelijk kunnen worden. Ik reken erop dat de oprichting en operationalisering van het stuurorgaan Informatie- en ICT-beleid voor een breder draagvlak voor dit beleid zal zorgen.

In de drie doorbraakprojecten die ik financier met het hefboombudget 2016 staan de doelgroepen centraal en wordt de digitale dienstverlening opgezet volgens de interbestuurlijke ketenwerking. Ik zet verder in op vereenvoudiging, dienstverlening en informatiebeheer vanuit het gebruikersperspectief. Tegen eind 2017 zullen burgers en ondernemingen reeds een duidelijker zicht krijgen op een eerste set van lopende dossiers bij de overheid. Zij zullen meteen kunnen 'doorklikken' naar het specifieke dossier bij de bevoegde entiteit, zonder zich opnieuw te moeten identificeren. Daarnaast krijgen burgers een beter zicht op de informatie die de Vlaamse overheid over hem of haar heeft. Wanneer er foutieve of ontbrekende gegevens zijn, dan zal dit snel gemeld kunnen worden.

Daarnaast moeten organisaties, d.m.v. het project 'organisaties slim subsidiëren', niet voor elke subsidie dezelfde gegevens opnieuw doorgeven aan de Vlaamse overheid. We zetten maximaal in op het hergebruik van data en informatie. Ik wil bestaande subsidiemaatregelen afstemmen, vereenvoudigen en digitaliseren. Uit de voorbereiding van dit project blijkt bijvoorbeeld dat één universiteit aanspraak maakt op 28 verschillende Vlaamse subsidies via 28 verschillende procedures. Er zijn dus duidelijk verbeteringen mogelijk op het vlak van eenvoud en gebruiksvriendelijkheid. De eerste stap in dit project is het uitwerken van een toekomstige architectuur voor subsidieprocessen. Dat moet zorgen voor meer afgestemde systemen en interoperabiliteit. Dit model zal duidelijk maken met welke standaarden overheden zich kunnen organiseren, opdat het subsidiëren transparanter en gebruiksvriendelijker wordt.

In 2017 zetten we opnieuw tien miljoen euro hefboombudget in. We zullen verder leren uit de opgedane ervaringen.

Ik wil ook het gebruik van de strategische bouwstenen verder verhogen. Via monitoring van het aantal afnemers en het aantal gebruikers van de strategische bouwstenen zal ik het succes van deze bouwstenen in kaart brengen. Ik zal in het bijzonder aandacht besteden aan de implementeerbaarheid van deze bouwstenen bij de lokale overheden. Voor de bouwstenen met een hoge graad van implementeerbaarheid, staat ons niets meer in de weg om hierover bindende afspraken af te toetsen zoals dat voor authentieke bronnen het geval is. Door bovendien verder in te zetten op cocreatie met de afnemers van de strategische bouwstenen zal de ontwikkeling van nieuwe functionaliteiten voor deze bouwstenen beter afgestemd zijn op de werkelijke behoeften.

Ik wil ook de samenwerking tussen e-governmentprojectleiders bevorderen met een ervarings- en kennisuitwisselingsnetwerk. In de zoektocht naar meer synergie en meer efficiëntie is het cruciaal dat ambtenaren uit verschillende administraties elkaar beter ondersteunen en op elkaars kennis en ervaring verder bouwen.

Het agentschap Informatie Vlaanderen zal proactief verder op zoek gaan naar administratieve lasten en knelpunten aan de vraagzijde. Dit gebeurt o.a. door bijkomende life event scans uit te voeren waarmee het geheel van verplichtingen en rechten bij een bepaalde levensgebeurtenis in kaart wordt gebracht. De vereenvoudigingsopportunities die uit dergelijke analyses blijken, zullen we voorleggen aan de betrokken entiteiten.

Beleidsmatig zal ik meewerken aan de juridische verankering van bestuurlijke vernieuwingen inzake het informatie- en ICT-beleid in het toekomstige Bestuursdecreet, zodat ook juridisch de ambitie naar verdere eenvoud en integratie (interoperabiliteit) wordt gestuwd. In het najaar van 2016 zal ik ook de omzetting van de Europese Verordening omtrent de verwerking van persoonsgegevens (GDPR: General Data Protection Regulation) opstarten.

2.2 Een sterk Agentschap Informatie Vlaanderen voor een grote digitale sprong voorwaarts

Stand van zaken

Effectief beleid vraagt om sterke structuren. Zoals afgesproken in het Vlaams regeerakkoord heb ik de verschillende bestaande e-government- en informatieondersteunende diensten van de Vlaamse overheid samengevoegd in het Agentschap Informatie Vlaanderen.

Het decreet houdende diverse maatregelen inzake de ontbinding van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd Agentschap voor Geografische Informatie Vlaanderen en de oprichting van het Eigen Vermogen Informatie Vlaanderen werd op 5 februari 2016 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad. Informatie Vlaanderen staat in voor de beleidsontwikkeling en de ondersteuning en advisering van overheden op dit vlak, en geleidelijk aan ook voor het vorm geven van standaarden en normen en het beschikbaar stellen van goede praktijken. Het agentschap is tevens de dienstenintegrator op Vlaams niveau en ten aanzien van de lokale besturen.

Het agentschap Informatie Vlaanderen heeft als missie een coherent overheidsbreed informatiebeleid uit te bouwen en de transitie van de Vlaamse overheid naar een informatiegedreven overheid te ondersteunen en mee te realiseren. In die zin verwacht ik van het agentschap dat ze de drijvende kracht wordt van het digitaliseringsproces van de overheden in Vlaanderen en ter zake een gisiseursrol opneemt.

De behoefte aan kennisopbouw en ondersteuning op dit vlak is groot binnen de overheid. Informatie Vlaanderen behandelt vandaag al veel vragen over informatiebeheer en privacy-machtigingen. In 2015 ontving Informatie Vlaanderen in totaal 452 adviesvragen over informatiebeheer, tegenover 432 in 2014 en 393 in 2013. De cijfers tonen dat deze stijging zich ook in 2016 verder zet.

Omtrent de ondersteuning van de lokale besturen op het vlak van e-government zorgt Informatie Vlaanderen voor de uitbouw van standaarden in functie van interbestuurlijke gegevensdeling. Ik sloot ook een samenwerkingsovereenkomst af, tussen de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten, de Vlaamse ICT-organisatie en Informatie Vlaanderen. In deze fase zetten deze drie partners in op een samenwerking die de lokale besturen beleidsmatig en beleidsuitvoerend ondersteunt om het interbestuurlijke gegevensverkeer te verbeteren en om de lokale ICT- en informatiekennis en informatiehuishouding te versterken.

Intenties 2017

In 2017 zal ik zorgen dat de bestaande decreten in overeenstemming worden gebracht met het ontwerp van decreet tot ontbinding van het AGIV.

Onze digitale informatiemaatschappij vereist een verhoogd gebruik van de diensten van het agentschap Informatie Vlaanderen. Op basis van een meerwaardeanalyse voor overheden en hun doelgroepen, onderzoek ik de verdere co-financieringsmogelijkheden van de strategische bouwstenen.

Ik operationaliseer het in 2016 opgerichte strategische intra- en interbestuurlijke overleg inzake het Vlaams informatie- en ICT-beleid en laat het agentschap Informatie Vlaanderen en Het Facilitair Bedrijf de krijtlijnen voorbereiden van samenwerkingsakkoorden, aanbevelingen, richtlijnen en bindende afspraken. Onder meer de resultaten van het samenwerkingsverband tussen het Agentschap Informatie Vlaanderen, VVSG en V-ICT-OR, moeten inzicht geven in de verdere invulling van het e-

governmentlandschap met de lokale besturen. Ook de permanente dialoog tussen het agentschap Informatie Vlaanderen en andere overheden, middenveld, burgers en bedrijven wordt in 2017 verdergezet.

In 2017 zal ik het onderzoeksprogramma 'digitale overheid' van het nieuwe steunpunt bestuurlijke vernieuwing opstarten. Hiermee bereid ik de visie voor op de verdere ontwikkeling van de digitale overheid in functie van de noden en de behoeften van de gebruikers ervan, met specifieke aandacht voor de inzet van generieke Informatie- en ICT-voorzieningen, dienstenintegratoren en authentieke bronnen.

2.3 Een virtueel digitaal loket voor digitale transacties met de Vlaamse overheid

Stand van zaken

Het agentschap Informatie Vlaanderen heeft de rol om meer en actuelere informatie beschikbaar te stellen, diensten digitaal te ontsluiten en de gebruiksvriendelijkheid van de Vlaamse overheidswebsites sterk te verbeteren. Daarom werkte ik het concept 'Webuniversum' uit dat zorgt voor meer consistentie in de vormgeving en de werking van de websites, door het beschikbaar stellen van herbruikbare componenten. Op deze manier breng ik de informatie en diensten voor burgers bijeen en zal ik het versnipperde overheidslandschap ombuigen naar een geïntegreerde overheidservaring (cf. 'een overheid die je beter begrijpt'). Het digitale ondernemingsloket wordt in die richting ontwikkeld.

Intussen hebben al meer dan 150 websites van de Vlaamse overheid de 'webuniversum-header'. Dat is een gemeenschappelijke balk bovenaan de webpagina met het Vlaamse logo, een zoekfunctie en contactgegevens. Daardoor kunnen gebruikers op een intuïtieve en veel gebruiksvriendelijkere manier met de overheid interageren.

Overheid.vlaanderen.be en VLAANDEREN.be kregen eenzelfde consistente vormgeving en werken nu nauwer samen. De zoekfunctie op VLAANDEREN.be werd uitgebreid zodat alle sites van het webuniversum doorzocht kunnen worden.

In 2016 steeg het aantal bezoeken aan VLAANDEREN.be sterk. Het gemiddeld aantal bezoeken per maand steeg van 372.840 in 2014 naar 473.086 in 2015 en meer dan 650.000 in 2016. Die bezoeken vertonen vooral pieken wanneer wijzigingen in premies, subsidies en dergelijke bekend worden bij het grote publiek. Dezelfde pieken zijn zichtbaar in het aantal contacten met het contactcenter 1700 maar iets minder uitgesproken. Dat wijst erop dat een groeiende groep eerst zelf zijn informatie zoekt op VLAANDEREN.be.

Intenties 2017

Met het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal willen we in 2017 een belangrijke doorbraak realiseren in het streven naar een geïntegreerd, laagdrempelig en intuïtief loket waar de burger, de onderneming en elke organisatie in Vlaanderen relevante data, gepersonaliseerde informatie en online diensten kan vinden. De projecten "Ondernemingsloket" en "Burgerloket" zullen in die zin stapsgewijs worden uitgebouwd.

De kenmerken van deze loketten zijn:

- Plaats- en tijdsafhankelijk: burgers kunnen gebruikmaken van het loket op het moment dat hun het beste uitkomt, via verschillende kanalen.

- Consistentie in vorm, gedrag en inhoud dankzij een naadloze integratie met het webuniversum: het unieke en betrouwbare Vlaanderen-kenmerk, namelijk de slimme webuniversum-header bovenaan alle schermen, zorgt hierbij voor één geïntegreerde overheidservaring. Die ervaring zal ook versterkt worden door het verder uitbouwen van de presentatielaag die zorgt voor een consistente vormgeving en een consistent gedrag van webpagina's. Dankzij één veilige login via het Vlaams toegangsbeheer (ACM), dient de burger niet steeds opnieuw aan te melden.
- Gepersonaliseerd en op maat: informatie wordt gepersonaliseerd en gestructureerd vanuit de vragen, taken en levensgebeurtenissen van de burger (mijn gezin, mijn omgeving, mijn vastgoed,...). Een burger kan eigen interesses voor thema's of diensten aanduiden en zijn profiel verrijken. Zo kunnen automatische notificaties de burger meer proactief en op maat informeren.
- Actueel en volledig: ik geef de burger zicht op de achterliggende processen, een overzicht van hun lopende dossiers via het Dossier Status Informatie Systeem (DOSIS), met de mogelijkheid om meteen 'door te klikken' naar het gerelateerde elektronische dossier. Daarmee kom ik tegemoet aan de verplichtingen van de Europese Dienstenrichtlijn. Ik start hierbij met dossiers van de Vlaamse Belastingdienst (VLABEL), het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH), studietoelagen (AHOVOS) en de renovatiepremie.
- Zo gebruiksvriendelijk mogelijk, zodat de burger zelfstandig zijn weg kan vinden. Lukt dat niet meteen, dan kan hij hulp vinden via de hulpwidget. Dat is een onderdeel op webpagina's waar de burger antwoord kan vinden op veel gestelde vragen of waar hij zijn vragen kan stellen aan het contactcenter 1700. Op die manier positioneer ik 1700 als kanaal dat ondersteuning geeft aan burgers die vragen hebben bij hun digitale interacties met de overheid.

Het digitaal loket zet hiermee een belangrijke stap naar de ambitie van de Vlaamse Regering om tegen 2020 alle administratieve transacties tussen overheid en burgers, ondernemingen en organisaties langs digitale kanalen aan te kunnen bieden.

2.4 Een overkoepelende en interbestuurlijke aanpak rond gegevensverkeer en informatiebeheer

Stand van zaken

Informatie begrijpelijk ontsluiten en dienstverlening laagdrempelig bereikbaar maken hebben alleen maar zin als de backoffice goed is opgezet. Dit doen we met unieke betrouwbare databronnen, een vlot gestandaardiseerd gegevensverkeer en de integratie van datasets in verschillende bedrijfsprocessen om werkelijke meerwaarde in de dienstverlening te creëren.

De kern van het databeheer van het agentschap Informatie Vlaanderen is het MAGDA²-gegevensdelingsplatform dat verder uitgroeit tot een centrale draaischijf voor gestandaardiseerde gegevensuitwisseling en dienstenintegratie inzake informatie over personen en ondernemingen. Bijna zeventig lokale besturen sloten zich aan op het MAGDA²-platform in de laatste achttien maanden (bovenop de 160 reeds aangesloten besturen).

Het agentschap Informatie Vlaanderen stond in voor de uitbreiding van het aantal betrouwbare generieke datasets zoals het Grootchalig Referentiebestand (GRB) dat op 1 januari 2016 erkend is als een authentieke gegevensbron; het besluit van de Vlaamse Regering voor de uitvoering van het GIPOD-decreet dat definitief werd goedgekeurd; en de verplichting tot digitale aanlevering van kabel- en leidinginformatie die begin 2016 van kracht werd. De registratie van de planaanvraag via het Kabel- en Leiding Informatie Portaal (KLIP) werd vanaf dan ook betalend. De planaanvrager betaalt per planaanvraag

een retributie van 10 euro voor het gebruik van het KLIP-platform. Deze 10 euro verzekert de dienstverlening, het dekt de operationele kost en zorgt voor de verdere uitbouw en het onderhoud van het KLIP-platform. Ik onderzoek momenteel de mogelijkheid om een gedifferentieerd retributiebedrag toe te passen.

In 2016 werd in het kader van het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal het datamodel voor het gebouwenregister uitgewerkt samen met partners binnen de Vlaamse overheid, de lokale besturen en diverse vastgoedorganisaties. Hierbij is de integratie gegarandeerd met het adressenregister en het GRB binnen het stelsel van basisregisters.

De ontwikkeling en integratie van innovatieve datadiensten zorgde voor een duidelijke meerwaarde bij de partners van Informatie Vlaanderen:

- WSE-Zorgkrediet: bij de uitwerking van de hervorming van de diverse stelsels rond loopbaanonderbreking en de uitvoering van de andere aspecten van de zesde staatshervorming is het MAGDA²-platform een cruciale partner voor de correcte en vlotte uitwisseling van gegevens tussen de Vlaamse en federale overheid. Hiervoor werden nieuwe diensten ontwikkeld die ervoor zorgen dat de aanvragen efficiënter kunnen verlopen en premies sneller worden uitgekeerd. De samenwerking met andere dienstenintegratoren zoals KSZ werd verder geïntensifieerd en uitgebouwd.
- Digitaal Loket Burgerzaken: het MAGDA-platform maakt de digitale aflevering van gemeentelijke attesten en uittreksels mogelijk.
- Lokale Besturen: met de gegevens aangeleverd door het MAGDA²-platform worden nieuwe producten ontwikkeld, zoals inschrijfmodules voor sportkampen, speelpleinwerking en kinderopvang of GAS-vaststellingen, waardoor deze vlotter en klantvriendelijker afgewerkt kunnen worden.
- Lage emissiezone (LEZ): vanaf 1 februari 2017 wordt de hele Antwerpse binnenstad en een deel van Linkeroever een lage emissiezone. De meest vervuilende auto's mogen de stad dan niet meer in. Voor de realisatie van de Lage Emissie Zone is er nood aan het veilig ter beschikking stellen en combineren van informatie uit verschillende Vlaamse en federale databronnen. Al deze bronnen zullen via het MAGDA²-platform ontsloten worden naar de stad Antwerpen en toekomstige andere lage emissiezones.
- E-invoicing: het MAGDA²-platform maakt mogelijk dat bedrijven hun factuur elektronisch kunnen versturen naar de Vlaamse overheid voor digitale verwerking. Naast de efficiëntiewinst voor de ontvangende overheden, is de mogelijkheid tot snellere verwerking en garantie op ontvangst van de factuur een grote meerwaarde voor de ondernemingen. Vanaf 1 januari 2017 wil de Vlaamse Regering dat de elektronische facturatie de standaardprocedure is.
- Ondernemersloket: de DOSIS-bouwsteen vormt een cruciaal informatieknooppunt in de uitrol van het ondernemersloket. DOSIS biedt een dossieroverzicht van waaruit de ondernemer naar de verschillende dossiers en applicaties kan doorlinken. In 2016 sloten reeds een tiental Vlaamse applicaties aan op DOSIS.

Intenties 2017

Ook in 2017 zal Informatie Vlaanderen verder investeren in een performant gegevensuitwisselingsplatform. In 2017 integreer ik het GDI-platform met focus op de uitwisseling van geografische informatie in het MAGDA²-platform dat zorgt voor het éénmalig inzamelen en meervoudig (her)gebruiken van gegevens. MAGDA² wordt dé centrale draaischijf voor beveiligd gegevensverkeer van en naar authentieke gegevensbronnen en ontsluiting van informatie over personen, ondernemingen en lokalisatie. Zo zal ik ervoor zorgen dat alle lokale besturen via MAGDA² vlot digitaal attesten en uittreksels kunnen opvragen bij de federale en Vlaamse overheden.

Daarnaast zal in 2017 verder werk gemaakt worden van een nieuwe actuele en kwaliteitsvolle authentieke bron voor organisatiedata van overheden in Vlaanderen, in lijn met de regelgevende context en afgestemd op de OSLO²-standaarden. Ik richt hierbij processen in voor het decentraal bijhouden van de bron 'Wegwijs Organisatie' en bouw verder op de goede praktijken van de Vlaamse basisregisters. Daarvoor gaan we in gesprek met lokale besturen om – vertrekkende vanuit een win-winperspectief – de bron 'Wegwijs Organisatie' verder te verrijken met lokale organisatie-informatie. Hierdoor realiseer ik een breed gedragen en onderhouden bron die gebiedsdekkend voor Vlaanderen alle (publieke) organisaties omvat.

Ik zet in 2017 de ingeslagen weg verder om authentieke bronnen en registers beschikbaar te stellen als Linked (Open) Data en zal ook andere overheden aanmoedigen om unieke databronnen aan te bieden. Informatie Vlaanderen zal daarin ondersteuning geven.

Ik zet versterkt in op kwaliteit van data, door het ontwikkelen van een generieke bouwsteen voor terugmelding. Via het burgerloket zal de burger foutieve of onvolledige informatie, via één unieke toegangspoort kunnen melden aan de verantwoordelijke bronhouder. De melder zal de status van zijn melding kunnen opvolgen en feedback ontvangen.

Naast het verder uitbouwen van het gegevensdelingsplatform en unieke betrouwbare bronnen zet ik in op projecten die meerwaarde creëren in de dienstverlening van de overheid dankzij het adequate gebruik van de data in het ondernemersloket en het burgerloket. Enkele voorbeelden van meerwaardecreatie zijn:

- In het ondernemersloket: GIPOD is een belangrijke component in het project omtrent de vernieuwde hinderpremie van Agentschap Ondernemen. Met behulp van GIPOD-gegevens zal tegen midden 2017 een proces in voege treden waarmee lokale handelaars op een proactieve manier geselecteerd worden voor een hinderpremie.
- In het burgerloket: ik verhoog de vindbaarheid van de dienstverlening van overheden in Vlaanderen op het web via slimme gestructureerde stukjes gelinkte data die betekenis geven aan webpagina's. Voorbeelden van deze 'geannoteerde data' zijn een telefoonnummer, adres of product die de webpagina ook leesbaar maken voor zoekmachines en de informatie geschikt voor hergebruik. Ik integreer deze datadiensten in het burgerloket. De burger kan hierdoor veel sneller actuele informatie vinden.
- In het project snelheid.vlaanderen wordt samengewerkt met de lokale besturen om de informatie in verband met snelheidsborden snel naar een aanvaardbare kwaliteit te brengen en beschikbaar te maken voor het brede publiek.
- De bestaande aanmeldingsregisters waar ouders hun kinderen kunnen inschrijven in scholen worden aangesloten op het burgerloket in samenwerking met AGODI.

Ook in 2017 garandeer ik het operationele en functionele beheer van Geopunt dat alle mogelijk beschikbare geografische informatie voor burger, bedrijf en overheid bundelt. Het laagdrempelig gebruik van geografische informatie staat hierbij centraal, door het online samenbrengen van geografische gegevens over Vlaanderen op een slimme en gebruiksvriendelijke manier. In 2017 zullen nieuwe ontwikkelingen gestart worden om tegemoet te komen aan de terugkerende vragen naar visualisatie van statistische gegevens op kaart, nieuwe thematische kaarttoepassingen, thematisch zoeken en mobiel gebruik.

2.5 Volledige openheid en transparantie als logisch gevolg van een sterk informatiemanagement

Stand van zaken

Met de conceptnota Vlaanderen Radicaal Digitaal zette ik de grote lijnen uit van het beleid dat moet leiden naar een informatiegedreven overheid die beter in staat is om data en informatie te ontsluiten en meerwaarde te creëren met de data in bezit.

In 2016 werd al een aantal stappen gezet. Er is enerzijds denkwerk verricht rond het beter thematisch ontsluiten van informatie en ik zette de eerste stappen in de evolutie naar het ontsluiten van kennis op basis van data en informatie.

Op 16 september 2016 werd het uitvoeringsbesluit m.b.t. de operationalisering van het decreet hergebruik overheidsinformatie goedgekeurd door de Vlaamse Regering. Daarmee wordt het hergebruik eenvoudiger en krijgt het een duidelijker juridisch kader op vlak van criteria voor de berekening van vergoedingen voor hergebruik en regels voor de bezorging van bestuursdocumenten tussen instanties onderling.

Er zijn vandaag meer dan vierduizend datasets beschikbaar via het Vlaamse opendataportaal t.o.v. 2400 in 2015. In 2016 stemde ik het Vlaams adressenregister af op de principes van 'linked open data' en de Vlaamse OSLO-standaarden². Hierdoor worden meer dan drie miljoen adressen integreerbaar in de toepassingen en processen van ondernemingen en innovatieve start-ups.

Met het oog op de realisatie van economische meerwaarde werd in 2016 een opendatawedstrijd georganiseerd. Uit de zestien voorstellen van toepassingen die intensief gebruik maken van Vlaamse open data werden twee winnaars gekozen: 'OpenDataHome' van Cassius BVBA en 'GoOV' van We Connect Data BVBA. Een jury oordeelde dat zij een financiële stimulans verdienen omwille van het innovatieve karakter en de meerwaarde voor burgers, bedrijven en organisaties.

Intenties 2017

In 2017 zal het agentschap Informatie Vlaanderen de visie op informatie- en databeheer in de Vlaamse overheid verder realiseren. Dit zal gebeuren in samenspraak met de belangrijkste actoren in het veld en met het nog op te richten stuurorgaan Informatie- en ICT-beleid.

Ik zet verder in op de standaardisatie van informatie en processen wat moet zorgen voor meer samenhang, een betere begripbaarheid en een betere vindbaarheid van informatie en dienstverlening. Ik ondersteun de partners van Informatie Vlaanderen om hun gegevens in lijn te brengen met de eenduidige standaard voor de uitwisseling van informatie 'Open Standaarden voor Linkende Organisaties', kortweg OSLO². Daarnaast zal ik milieu-gerelateerde databanken verder openstellen en toegankelijk maken door het naleven van de Europese INSPIRE-richtlijn. Deze richtlijn heeft als doel om de toegankelijkheid en uitwisselbaarheid van geografische databanken tussen overheden te verhogen zodat deze publiek beschikbaar zijn voor bedrijven, verenigingen en burgers.

Gelet op de meerwaarde inzake synergie en ontwikkelingen rond data en diensten, zal ik in 2017 blijven inzetten op zowel bestaande als nieuwe samenwerkingsprojecten met diverse partners. Informatie Vlaanderen zal zijn expertise verlenen in monitoringsprojecten van diverse overheidspartners, zoals de monitoring van kust, Schelde of dijken in Vlaanderen.

Ik stimuleer de omslag van data naar informatie en kennis via datagedreven analyseprojecten. In 2017 zet ik verder in op de realisatie van een 'data-lake', onder

meer in functie van de rationalisatie van het energieverbruik van de Vlaamse overheid. Hiertoe zal Informatie Vlaanderen in samenwerking met het Vlaams Energiebedrijf en het Facilitair Bedrijf een energie- en patrimoniumregister opbouwen en ontsluiten. Een zorgatlas is een tweede voorbeeld: Informatie Vlaanderen zal samen met het agentschap Zorg en Gezondheid data samenbrengen en verwerken tot informatie die ontsloten kan worden naar het beleid en het brede publiek.

Informatie Vlaanderen werkt niet enkel mee in de informatiearchitectuur en uitvoering van big-data-initiatieven. Het staat ook in voor de coördinatie ervan op niveau van de Vlaamse overheid. In 2016 heb ik in de schoot van het coördinatiecomité van de VDI een werkgroep opgericht die kennisdeling en coördinatie van data-analyseprojecten binnen de Vlaamse overheid mogelijk maken. Op die manier willen we vermijden dat goede praktijken niet gedeeld worden en dat knelpunten niet worden aangepakt.

Met het oog op het verder bevorderen van het hergebruik van overheidsinformatie blijf ik inzetten op sensibilisering van alle overheden in Vlaanderen omtrent de impact van het gewijzigde decretale kader en het belang van open data.

Ik zal het Vlaams Opendataportaal verder uitbouwen zodat ook via deze weg linked open data aangeboden kunnen worden. Verder zal ik de nodige stappen zetten voor de realisatie van standaarden zodat Vlaamse open data ook beschikbaar zijn via het federale en het Europese Opendataportaal.

Naast het openstellen van data zal ik de realisatie van economische meerwaarde blijven stimuleren. Bij een positieve evaluatie van de opendatawedstrijd in 2016 overweeg ik om een tweede opendatawedstrijd te organiseren. Ook zal ik op basis van uitgevoerde 'life event scans' prioriteiten stellen met betrekking tot de vrijgave van open data.

Ik zet voorts in op kennisdeling aangaande open en linked data tussen overheden onderling en zorg ervoor dat ook de lokale besturen betrokken worden.

In het kader van het interbestuurlijke gegevensverkeer wordt samen met het Agentschap voor Binnenlands Bestuur (ABB) en de lokale besturen onderzocht hoe de lokale besluiten een basis kunnen vormen voor de decentrale bijhouding van (authentieke) bronnen zoals de interbestuurlijke producten- en dienstencatalogus. In het licht van het burgerloket wordt in co-creatie met ABB een nieuwe generieke functionaliteit ontwikkeld die toelaat om informatie naar linked data te transformeren. In 2017 zal ik de nodige stappen zetten opdat de Interbestuurlijke Producten- en Dienstencatalogus (IPDC) als open data ter beschikking wordt gesteld van het grote publiek. Ook creëren we een hefboom voor de adoptie van de bron met organisatiedata van Vlaamse en lokale overheden bij publieke en private partners door hierop de principes van linked open data toe te passen.

2.6 Naar een efficiënte, effectieve en kwalitatieve ICT-ondersteuning voor een digitale overheid

Stand van zaken

Ik wil vermijden dat lokale besturen, burgers en ondernemers met een mix aan toegangssystemen voor Vlaamse en federale applicaties worden geconfronteerd. Daarom heb ik in 2016 volop ingezet op het uitrollen van een vernieuwd toegangs- en gebruikerssysteem, t.b.v. entiteiten van de Vlaamse overheid, bedrijven, lokale besturen en onderwijsinstellingen, om de gebruiksvriendelijkheid te verhogen en zoveel mogelijk toepassingen te kunnen aansluiten. 256 toepassingen werden zo ontsloten naar buiten toe.

Verder heeft Het Facilitair Bedrijf, in samenwerking met het contactcenter 1700, een volledig operationele help- en servicedesk uitgebouwd met sterke inzet op continuïteit, snelheid en klantgerichtheid van de dienstverlening. Een eindgebruiker kan vanaf nu voor al zijn vragen over het Toegangs- en Gebruikersbeheer terecht op het gratis nummer 1700.

In 2016 heb ik het digitaal tekenplatform verder vernieuwd, vereenvoudigd en uitgerold binnen de Vlaamse overheid, en bij reeds vier lokale besturen. Zo wordt de mogelijkheid geboden om documenten 'in bulk' te ondertekenen, tot tweehonderd documenten in een keer; om elektronische formulieren te ondertekenen en om allerhande attesten door de Vlaamse overheid te 'stempelen'.

Om de digitalisering van de verschillende processen te versnellen, heb ik een platform uitgebouwd, dat toelaat om digitale formulieren snel en eenvoudig te ontsluiten. Hierbij heb ik de nodige functies voorzien voor het invullen van informatie waarover de Vlaamse overheid reeds beschikt.

Ik heb het voorbije jaar de netwerkbeveiliging verder aangepast om het hoofd te kunnen bieden aan de toenemende risico's en bedreigingen. De werkgroep 'informatieveiligheidsbeleid' heeft een permanente aard gekregen, de certificatendienst werd technisch opgewaardeerd voor een betere beveiliging en applicaties in beheer werden periodiek getest op kwetsbaarheden inzake veiligheid.

Ik heb Vlaanderen connect. in de loop van 2016 verder uitgebouwd. Ondertussen werden er 27 strategische ICT-profielen aangeworven, waaronder een eerste gedeelde veiligheidsconsulent. Deze is voltijds in dienst van Vlaanderen connect. en wordt deeltijds ter beschikking gesteld aan meerdere van haar leden. Daarnaast is het aantal leden toegenomen, drie in 2016, en zijn er stappen gezet in het creëren van een netwerk onder de personeelsleden, ter verhoging van de kennisdeling en betrokkenheid van de medewerkers bij de belangrijkste doelstellingen van Vlaanderen connect.

Tot slot geef ik nog wat cijfers over het beheer van de ICT-raamovereenkomsten, de inzet van personeel en de afname van de contracten.

In het huidige exploitatiecontract met HB-plus voor ICT-diensten:

- Er worden 203 bedrijfstoepassingen, 16.490 computers en 4.164 mobiele toestellen beheerd;
- Maandelijks worden ongeveer 2.500 werkaanvragen uitgevoerd en 350 operationele wijzigingen doorgevoerd;
- Er zijn 367 projecten in uitvoering bij HB-plus.

Via de raamovereenkomst Technische ondersteuning door ICT-profielen:

- Op jaarbasis worden ongeveer 500 aanvragen verwerkt;
- Er werken gemiddeld 215 VTE's;
- Een vijftal lokale besturen neemt af van deze overeenkomst.

Via de raamovereenkomst Aankoop van diverse ICT-producten:

- Er werden op jaarbasis 14.300 producten besteld;
- Een vijftigtal lokale besturen maakte gebruik van deze overeenkomst.

Via de raamovereenkomst voor Ontwikkelingsprojecten werden tot nu toe 13 projecten aangevraagd.

Via de raamovereenkomst voor vaste en mobiele telecommunicatiediensten:

- Voor de vaste telefonie werden 45.000 nummers afgenomen, voor de mobiele telefonie 38.000 nummers;
- Een vijftigtal lokale besturen maakte gebruik van de vaste telefonie en een 160-tal van de mobiele telefonie.

Intenties 2017

Het komende jaar ga ik verder met het aanbieden, optimaliseren en up-to-date houden van het gemeenschappelijke ICT-dienstverleningsaanbod voor de Vlaamse overheid en lokale besturen. Ik start ook overheidsopdrachtenprocedures op voor de vernieuwing van de telecomraamovereenkomsten³³.

In 2017 maak ik werk van de uitrol van een platform om snel en efficiënt toepassingen voor mobiele toestellen te kunnen ontwikkelen, een platform dat de analyse van data lakes³⁴ ondersteunt, op basis waarvan een gerichtere dienstverlening aan burgers en bedrijven kan worden verleend, en een onderliggend platform voor 'Terra' (zie 1.4.1).

Voor het consolideren van de datacenters werd de energiezuinige (cloud)strategie bepaald en werd een incentiveprogramma op poten gezet, waarbij wie zijn datacenter sluit in functie van afname in de publieke of gemeenschappelijke private cloud een migratie-ondersteuning ontvangt. Zo worden onze Vlaamse toepassingen gemoderniseerd om aan nieuwe behoeften van burgers en ondernemingen te voldoen: 'any place, any time, any device'.

Ik geef het komende jaar het vernieuwde toegangs- en gebruikersbeheer verder vorm door de ingebruikname van de nieuwe toepassing voor het beheren van gebruikers en hun rechten en het ontwikkelen van nieuwe aanmeldingsmogelijkheden voor het toegangsbeheer. Ook worden alle digitale processen van de bouwstenen toegangs- en gebruikersbeheer uitgerold en worden de inspanningen op het vlak van interbestuurlijke samenwerking en synergieopportunities, zowel binnen de Vlaamse overheid als met lokale besturen, bestendig. Er wordt ook ingezet op klantgericht informeren over toegangs- en gebruikersbeheer. De sleutelprojecten, i.k.v. het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal, worden verder ondersteund door de bouwstenen toegangs- en gebruikersbeheer.

In 2017 zet ik op het vlak van informatieveiligheid volop in op periodieke veiligheidsbewustmaking van de Vlaamse-overheidswerknemers – ook om tegemoet te komen aan de vierde aanbeveling uit de thema-audit van Audit Vlaanderen over informatieveiligheid. Er wordt een interactieve e-learning opgestart en in het najaar wordt een studiedag georganiseerd om de Vlaamse overheid voor te bereiden op de nieuwe Europese verordening rond gegevensbescherming.

Ondertussen is Vlaanderen connect. aan het werven voor extra gedeelde veiligheidsconsulenten, in functie van een consistent ICT-veiligheidsbeleid binnen de Vlaamse overheid. De vraag hiernaar bij de leden, maar ook bij entiteiten van de Vlaamse overheid die nog geen lid zijn, is groot. Naast veiligheidsconsulenten wordt er

³³ De huidige contracten met Mobistar lopen af in 2018.

³⁴ Data lake' is een plaats waar je alle data die je als bedrijf intensief wil gebruiken en bestuderen, kan plaatsen. Het is ook een platform voor big data analytics.

ook bekeken of een gedeelde enterprsearchitect een meerwaarde kan betekenen voor de leden.

2.7 End-to-end e-procurement: een volledig digitaal proces

Stand van zaken

Ik heb dit jaar verder werk gemaakt van de digitalisering van overheidsopdrachten, om als Vlaamse overheid de Europese beleidsdoelstelling op het vlak van e-procurement en 'e-invoicing' te realiseren. Voor de elektronische facturatie heb ik een nauwe samenwerking met het federale bestuursniveau uitgewerkt zodat er voor leveranciers één gezamenlijke oplossing bestaat. Bovendien is deze oplossing gedragen door de private actoren. Het bedrijfsleven werd hierover geïnformeerd en door middel van informatiesessies gesensibiliseerd voor het starten met e-facturatie.

Intenties 2017

Net zoals de Scandinavische landen, Oostenrijk, Nederland en Duitsland, zal e-facturatie de norm worden voor de leveranciers van de Vlaamse overheid. Ik ondersteun Vlaamse leveranciers hierbij door middel van informatiesessies, testen met feedback en opvolging. Bovendien heb ik aangedrongen op het beschikbaar stellen van een oplossing voor de kleine leveranciers. Deze beschikbare en kosteloze oplossing wordt verder sterk gepromoot naar deze doelgroep. E-facturatie zal een belangrijke bijdrage leveren in het sneller betalen van onze leveranciers, en zorgt bovendien voor een administratieve vereenvoudiging en een efficiëntiewinst zowel aan de zijde van de ondernemingen als van de overheid.

3 Een modern HR-beleid

Stand van zaken

Ik organiseerde de tweejaarlijkse personeelsbevraging, 'Personeelspeiling 2016', waaraan 60% van de entiteiten van de Vlaamse overheid deelnamen (50 in totaal). De gemiddelde respons bedroeg 59% (13.504 respondenten). Dit maakt dat de Personeelspeiling, meer dan ooit tevoren, medewerkers de kans biedt om hun stem te laten horen bij het uitbouwen van het personeelsbeleid.

Intenties 2017

Ik gebruik de resultaten van de Personeelspeiling 2016 bij de verdere uitbouw van het HR-beleid van de Vlaamse overheid. Onder meer op basis van de resultaten van deze peiling zal ik in overleg met de vakorganisaties en binnen de randvoorwaarde van de budgetneutraliteit het moderne HR-beleid van de Vlaamse overheid verder ontwikkelen tot een meer wetenschappelijk onderbouwd HR-beleidskader. Duurzame, inclusieve en activerende loopbanen staan daarbij centraal om verder te bouwen aan een kwaliteitsvolle en efficiënte dienstverlening.

3.1 Personeelsbewegingen stimuleren

Stand van zaken

Voor een goede werking van de Vlaamse overheid en in de context van een selectief vervangingsbeleid is het van cruciaal belang dat voor alle functies het juiste talent wordt aangetrokken en/of behouden.

Via verdere promotie van de interne en de externe vacaturesite zorgde ik ervoor dat de vacatures de juiste doelgroepen bereiken. Vanuit een nauwe samenwerking tussen de dienst Diversiteitsbeleid en de dienst Rekrutering en Selectie m.b.t. meer taaltoegankelijkheid en specifieke wervingscampagnes maakte ik onze vacatures meer toegankelijk voor kandidaten uit kansengroepen (incl. vrouwen in topfuncties).

Ik verhoogde de kwaliteit van selecties verder door de aanpassing van het Vlaams Personeelsstatuut (VPS) in lijn met de omzendbrief Kwaliteitscriteria voor selectoren en selecties. Vanaf juli 2016 trad de VPS-wijziging in werking die de selectieprocedures vereenvoudigt en de uniformiteit verhoogt, het belang van competenties verankert en de inbreng van de selector versterkt als garantie voor kwalitatieve procedures. In combinatie met verbeteringen aan de interne werking maakt deze uniformisering ook kortere doorlooptijden mogelijk.

Door de VPS-wijziging van juli 2016 werd de herplaatsing van contractuele personeelsleden mogelijk gemaakt, waarmee de Vlaamse Regering ook uitvoering gaf aan haar engagement om geen naakte ontslagen door te voeren naar aanleiding van de besparingen.

Intenties 2017

Omwille van de positieve impact – zowel op de kwaliteit van de dienstverlening als het welzijn van het personeel – zet ik in 2017 verder in op het invullen van vacatures met de juiste talenten en het bevorderen van een verhoogde personeelsmobiliteit.

Hierbij leg ik een versterkte focus op de interne arbeidsmarkt: onder meer door het prioritair intern openstellen van vacatures waarvoor het potentieel reeds aanwezig is binnen de Vlaamse overheid, maar ook door intern gericht talenten op te sporen. Ik stel immers vast dat personeelsleden nog onvoldoende de weg vinden naar de interne arbeidsmarkt. Daarom wil ik het interne aanbod transparanter maken.

Om de Vlaamse overheid als werkgever op de kaart te zetten, zorg ik voor een 'employer brand' en een actieplan voor de toekomst. Hiermee wens ik zowel een intern als een extern publiek aan te spreken, via de gepaste interne en externe kanalen.

Op basis van de gevoerde verkenning in 2016 vul ik het in- en doorstroombeleid aan met een geïntegreerd uitstroombeleid. Een beleid waarbij de opvolging van uitstroomgegevens breed aangepakt wordt met het oog op mobiliteit en kruisbestuiving tussen publieke en private sector. Naast uitstroombegeleiding voorzie ik bijvoorbeeld ook in externe stage- en tewerkstellingsmogelijkheden in het streven naar een slanke overheid.

3.2 Inzetbaarheid verhogen

Stand van zaken

In 2016 zette ik verder in op het verhogen van de inzetbaarheid van medewerkers, o.a. door het blijvend stimuleren van ontwikkeling, via opleiding maar ook via kennisdeling en leren op de werkplek met initiatieven als de Train Je Collega-week en het Zin?Ja!-netwerk. Ik startte een onderzoek naar werkgerelateerd leren en inzetbaarheid binnen de Vlaamse overheid, en zette initiatieven op m.b.t. herscholing en jobwissels.

Rekening houdende met de bevindingen uit het project talentgericht werken 2015-2016 en inzichten uit evidence based onderzoek, bekijken we na het talentevent van 28 oktober 2016 samen welke stappen we verder zetten rond talentbeleid binnen de Vlaamse overheid.

Uitzendarbeid biedt niet alleen een antwoord op tewerkstellingsbehoeften die een snelle, soepele oplossing vragen. Uitzendarbeid werkt drempelverlagend en doet kansengroepen makkelijker instromen op de arbeidsmarkt, wat bijdraagt tot een grotere diversiteit in het personeelsbestand. Uitzendarbeid kan een gunstig effect hebben op de jobmobiliteit tussen de private en de publieke sector. Het kan een opstap zijn om te solliciteren naar een overheidsbaan. Uitzendarbeid draagt ook bij aan de continuïteit van de dienstverlening aan de burger. Op mijn voorstel keurde de Vlaamse Regering op 29 januari 2016 de conceptnota 'Uitzendarbeid in de Vlaamse overheidsdiensten en lokale besturen' goed.

Mijn administratie zet versterkt in op welzijnsbevorderende acties. De in 2015 uitgewerkte tien preventieve bouwstenen voor welzijn op het werk werden organisatiebreed afgetoetst en via een geïntegreerd actieplan 'Werkgebonden stress en burn-out' gelanceerd met een bijhorende website.

Intenties 2017

In 2017 blijf ik beleid en initiatieven implementeren die de Vlaamse overheid verder wendbaar maken met oog voor kansen en welzijn voor de werknemers in de huidige context van langer werken, voortdurende verandering en meer doen met minder. Dat betekent uiteraard ook dat ik verder zal inzetten op een leeftijdsbewust personeelsbeleid waarbij ik de kracht van diversiteit verder zal inzetten. Voor verdere duiding verwijs ik naar 3.7. De kracht van diversiteit benutten.

Na het inwinnen van de nodige adviezen, leg ik het voorontwerp van decreet inzake uitzendarbeid in het najaar van 2016 voor aan de Vlaamse Regering om haar eerste principiële goedkeuring te geven. Ik voeg op die manier ook extra flexibiliteit toe aan de mogelijkheden van de Vlaamse overheid om in te spelen op wisselende omstandigheden. Het is mijn intentie om medio 2017 het decreet inzake uitzendarbeid definitief te laten goedkeuren en raamovereenkomsten af te sluiten met de uitzendkantoren. Ik onderzoek verder ook de mogelijkheden om het in- en doorstroombeleid nog verder op competenties en vaardigheden te enten, in lijn met evoluties in de private sector.

Mijn administratie zet geïntegreerde pilootprojecten op. In deze projecten worden instrumenten m.b.t. talent (zoals talentbesprekingen), leiderschap, doorstroom, uitstroom en welzijn samen ingezet om oplossingen te vinden voor de verschillende HR-uitdagingen binnen een entiteit.

Ik zorg voor een maximale ondersteuning m.b.t. omgaan met stress en burn-out. Ik laat de welzijnsaanpak integreren met andere beleidsthema's en dienstverleningspakketten, door een gemeenschappelijke bespreking en aanpak van cases over de verschillende dienstverleners heen. Ik verminder de interne planlast met een betere afstemming en integratie van de HR-beleidsplannen, diversiteitsplannen en welzijnsplannen. Ik laat stappen zetten om een expertisenetwerk welzijn op te richten over de grenzen van de Vlaamse overheid heen.

Ik vraag het team psychosociaal welzijn van de Gemeenschappelijke Dienst voor Preventie en Bescherming (GDPB) om naast de wettelijk voorziene taken in 2017 vooral in te zetten op de verdere professionalisering van het netwerk van vertrouwenspersonen, met intervisie, opleiding en een online toolbox.

3.3 Loopbaan- en beloningsbeleid optimaliseren

Stand van zaken

De vorige Vlaamse Regering besliste dat alle personeelsleden die onder het Vlaams Personeelsstatuut van 13 januari 2006 (VPS) vallen uiterlijk tegen einde 2016 een geactualiseerde functiebeschrijving moeten krijgen die door middel van de wegingsmethodiek van de Vlaamse overheid toegewezen is aan de functieniveaumatrix. Dit traject loopt in de diverse entiteiten, maar komt door de vele reorganisaties onder tijdsdruk te staan. Op 15 juli 2016 stemde de Vlaamse Regering principieel in met mijn voorstel om die deadline met 1 jaar uit te stellen.

Ik werk een vernieuwd loopbaan- en beloningsbeleid uit in overleg met de voornaamste stakeholders: de vertegenwoordigers van de personeelsleden, het topkader, mijn collega's in de Vlaamse Regering en experts uit de administratie. Het vernieuwde loopbaan- en beloningsbeleid wordt gebaseerd op de in 2015 goedgekeurde conceptnota 'Bouwstenen voor een vernieuwd loopbaan- en beloningsbeleid'. Deze methode moet het draagvlak verhogen en leiden tot het verder uitwerken van de bouwstenen. Tot de bouwstenen behoren onder meer:

- loopbaanbeleid op basis van functiefamilies;
- kortere en soepelere selectieprocedures;
- Talentbesprekingen;
- functiezwaarte als belangrijkste beloningsgrondslag;
- prestatie management en prestatiebeoordeling voor beloningsopbouw (vast salaris);
- variabele beloning;
- intern en extern arbeidsmarktonderzoek;
- knelpuntfuncties en arbeidsmarkttoelagen;
- cafetariaplan (flexibel belonen).

Ik heb daarbij vanzelfsprekend aandacht voor de realisatie van de voorstellen binnen de randvoorwaarde van de budgetneutraliteit, integratie- en overgangsmaatregelen, en hecht veel belang aan een goede en transparante communicatie, o.m. met het oog op het goed managen van de verwachtingen bij alle betrokkenen.

Daarnaast zorg ik voor een permanente bijsturing van het bestaande instrumentarium o.b.v. gebruikersfeedback.

Op 3 juni 2016 besliste de Vlaamse Regering om vanaf 2017 de toekenning van functionerings- en managementtoelagen opnieuw mogelijk te maken. De Vlaamse Regering wil hiermee duidelijk maken dat correct waarderen van inzet en prestaties een belangrijk onderdeel is van een modern HR-beleid.

Intenties 2017

Ik zal tegen september 2017 een 'blauwdruk' voor een vernieuwd loopbaan- en beloningsbeleid opleveren.

Daarnaast maak ik werk van de optimalisatie van het prestatie management (PLOEG) in de Vlaamse overheid. Niet alleen de prestatiegerichte en de variabele verloning, die mee op de agenda staat van de werkgroep loopbaan- en beloningsbeleid, verdient aandacht. Ook het toekomstbestendig maken van prestatie management als concept en proces op zich, wordt bekeken. Wil de administratie verder evolueren naar een moderne arbeidsorganisatie zoals bepaald onder het luik Innovatieve Arbeidsorganisatie, dan zijn belangrijke trends en principes: de focus op de toekomst, op individuele ontwikkeling en

teamwerking; het inzetten van mensen op basis van hun talenten; en het stimuleren van 360° feedback.

Via de talentmodules in het nieuwe HR-systeem laat ik het administratieve proces prestatie management maximaal ondersteunen. Zo ondervinden leidinggevendenden minder administratieve last en kunnen zij zich meer toeleggen op hun kerntaken.

Vanuit het optimalisatietraject functieclassificatie wordt in 2017 een vernieuwde functieniveaumatrix opgeleverd, met onder andere een functiefamilie voor het topkader en de bijhorende wegingsmethodiek.

3.4 Arbeidsorganisatie innoveren

Stand van zaken

Met het oog op de verdere inrichting van het Agentschap Overheidspersoneel als kenniscentrum liet ik in 2016 het huidige ondersteuningsaanbod van AgO op vlak van arbeidsorganisatie verder uitdiepen. Om de entiteiten te helpen bij hun verdere professionalisering, werd het ondersteuningsaanbod plaats- en tijdsafhankelijk werken geoptimaliseerd. Het beleid werd bijgestuurd op basis van onderzoek en pilootprojecten. Ik zette met ditzelfde doel eveneens in op de verdere professionalisering en uitbreiding van de huidige pools van coaches en facilitatoren, zodat pooling van competenties over entiteiten heen meer ingeburgerd geraakt als nieuwe organisatievorm.

Intenties 2017

Tot op heden focuste de aanpak rond arbeidsorganisatie sterk op de inrichting van teams of entiteiten zelf. Ik wil dit verruimen naar een aanpak die de samenwerking tussen de entiteiten en de werking van de Vlaamse overheid als holding bevordert.

Ik ontwikkel daarom een generiek en wendbaar model voor de arbeidsorganisatie, zowel op niveau van de Vlaamse overheid als geheel als op niveau van de entiteiten. Dit moet de entiteiten een kader bieden om gerichte keuzes te maken. Ook dient dit de entiteiten te ondersteunen bij de implementatie, zodat zij hun organisatie kunnen optimaliseren met het oog op betere dienstverlening aan de burger. Ik laat AgO haar bestaande ondersteuningsaanbod hierop afstemmen.

Op basis van een evaluatie van de bestaande aanpak inzake personeelsplanning, zal mijn administratie ook een visie ontwikkelen m.b.t. een betere afstemming van personeelsplanning op het beleid en de aanpak inzake ondernemingsplannen, prestatiebegroting en functieclassificatie. Daarmee zet ik in op het meer strategische gebruik van het instrument personeelsplanning binnen de context van een wendbare overheid.

Op basis van een vernieuwde visie en aanpak rond strategische en gedigitaliseerde personeelsplanning (arbeidsplaatsbeheer) creëer ik de condities en het instrumentarium voor de dynamische arbeidsorganisatie die onze wendbare en daadkrachtige entiteiten vandaag nodig hebben. Daarbij zal ik de entiteiten van de Vlaamse overheid ondersteunen bij het implementeren van de vernieuwde visie op personeelsplanning om op een transparante manier de personeelsplanning van de Vlaamse overheid te kunnen monitoren.

3.5 Leiderschap versterken

Stand van zaken

In 2016 gaf ik de opdracht te onderzoeken hoe we netwerk-leiderschap kunnen stimuleren en ontwikkelen binnen de Vlaamse overheid. Ook vroeg ik na te gaan welke

organisatiemodellen een antwoord kunnen bieden op complexe problematieken gesteld door samenwerking en sterk horizontaal leiderschap over entiteiten heen.

De vier leiderschapsrollen (leider, ondernemer, manager en coach) en de waarden van de Vlaamse overheid werden geïntegreerd in het opleidingsinstrumentarium voor leidinggevendenden.

De interne coaches van de Vlaamse overheid, die leiderschap binnen de Vlaamse overheid mee ondersteunen, werden verder geprofessionaliseerd.

Intenties 2017

In de loop van het najaar van 2016 zal ik voorstellen over de selectie en aansturing van het topkader voorleggen aan de Vlaamse Regering. De aanbevelingen van het Rekenhof worden hierin meegenomen.

In 2017 wens ik de eerste stappen te zetten voor de oprichting van de managementgroep, waarmee ik investeer in de kwaliteit, mobiliteit en professionalisering van leiding geven in de Vlaamse overheid. Ik leg hierbij de klemtoon op het ontwikkelen van netwerk-leiderschap door het opzetten van een geïntegreerd pilootproject. Ik laat hier bestaande expertise met betrekking tot potentieeldetectie, talentbesprekingen, coaching, visie op leiderschap, horizontale mobiliteit,... inzetten en op elkaar afstemmen.

Met onder andere het nieuwe feedbackinstrument voor de ontwikkeling van leiderschap (FIO) en via sensibilisering in het coachingstraject voor leidinggevendenden wil ik in 2017 verder werk maken van een open feedbackcultuur voor leidinggevendenden.

De ontwikkeling van leidinggevendenden blijft een prioriteit, naast het optimaal inzetten van leidinggevend potentieel. Ik optimaliseer de huidige procedures voor selectie en evaluatie van top- en middenkader, waarbij integriteit en waarden een plaats krijgen. Ik bekijk ook de mogelijkheden op vlak van een correct en integer sanctiebeleid voor leidinggevendenden.

3.6 Uniforme arbeidsvoorwaarden voor alle personeelsleden

Stand van zaken

Zoals aangekondigd in de beleidsnota heb ik verder ingezet op de gelijkschakeling van de arbeidsvoorwaarden tussen ambtenaren en contractuele personeelsleden. Zo werd het Vlaams Personeelsstatuut voor beide categorieën uniform gewijzigd op vlak van de verloffcomponent zorgkrediet.

De Vlaamse Regering keurde op 27 mei 2016 een conceptnota 'Hervorming van de verloffregeling' goed. Bij deze hervorming wil ik verder inzetten op de aligering tussen statutaire en contractuele personeelsleden waarbij, in het kader van werkbaar werk, gedurende alle fases van de loopbaan gezocht wordt naar een optimale balans tussen werk en gezin (met inbegrip van de neutraliteit ten opzichte van de verschillende samenlevingsvormen) en de goede werking van de dienst. Ik streef ernaar om de verloven qua modaliteiten en gevolgen eenduidiger en eenvormiger te maken.

Op basis hiervan liet ik een werkgroep met vertegenwoordigers van de Vlaamse Regering, het topkader en de vakorganisaties de verdere onderhandelingen over de nota opstarten. Op 23 juni 2016 werd een deelakkoord bereikt met de drie vakorganisaties over het onbetaald verlof en het verlof voor deeltijdse prestaties.

In uitvoering van de conceptnota werkt mijn administratie een nieuwe verloffregeling uit ten gunste van statutaire personeelsleden met een handicap of een chronische ziekte.

Deze regeling houdt in dat deze ambtenaren deeltijdse prestaties kunnen leveren. Zij krijgen een loonsupplement toegekend voor de niet-gepresteerde uren. Ambtenaren die tot de doelgroep behoren en vandaag al in dienst zijn, kunnen op die manier makkelijker in dienst blijven dankzij een aangepaste arbeidsduurregeling. Tegelijk levert deze nieuwe regeling ook een positieve bijdrage aan de aantrekkingskracht van de Vlaamse overheid als potentiële werkgever voor nieuwe personeelsleden met een handicap of chronische ziekte.

Intenties 2017

De onderhandelingen met betrekking tot de conceptnota 'Hervorming van de verlofregeling' lopen dit najaar verder. In 2017 kan ik de Vlaamse Regering ter goedkeuring een besluit voorleggen voor de rationalisatie van de verlofregelingen in het VPS. In dit besluit zal ook de nieuwe verlofregeling ten gunste van statutaire personeelsleden met een handicap of een chronische ziekte meegenomen worden.

Conform de beleidsnota Bestuurszaken start ik met 'het herdenken van de rechtsbescherming van het personeel in personeelsmateries' en dit in lijn met de internationale tendens om in te zetten op preventieve rechtsbescherming in plaats van curatieve geschillenbeslechting. De projecten waarin dit aan de orde is, worden aan verschillende snelheden gerealiseerd (bijvoorbeeld: eenvormig statuut, verlofregeling ...). Daarom zal ik vanuit het eerste concrete dossier (verlofhervorming) en aan de hand van een aantal principes uiteindelijk naar een globale regeling toewerken. Ik bespreek het principe van preventieve rechtsbescherming verder met de vakorganisaties in het kader van de verlofhervorming, waardoor conflicten vermeden worden.

Daarnaast wil ik in 2017 verder werken aan de voorbereidende analyses en het studiewerk om te komen tot een eenvormig statuut voor alle personeelsleden van de Vlaamse overheid, waaronder de invoering van een 2^{de} pensioenpijler onder voorwaarde van de federale kaderwet en de nodige budgettaire ruimte.

3.7 De kracht van diversiteit benutten

Stand van zaken

De Vlaamse Regering keurde op 29 april 2016 het Strategisch gelijkheids- en diversiteitsplan 2016-2020 goed. In het plan staan de acties die de Vlaamse overheid in de volgende jaren zal uitvoeren met het oog op een divers personeelsbestand. Ook in een context van besparingen stelt het plan ambitieuze doelstellingen en verhoogde streefcijfers voor de kansengroepen voorop, omdat de Vlaamse overheid voor alle burgers en organisaties een voorbeeld wil zijn op het gebied van gelijke kansen en diversiteit.

Vanaf 2016 zijn de streefcijfers – zoals bepaald in het regeerakkoord 2014-2019– voor de meeste doelgroepen gevoelig verhoogd:

- Voor de kansengroep van personen van buitenlandse herkomst is het streefcijfer verhoogd naar 10 %, gekoppeld aan een wijziging in de definitie;
- De Vlaamse overheid investeert in de vertegenwoordiging van vrouwen in de kaderfuncties en legde de streefcijfers op 40% in topkader en op 40% in middenkader;
- De definitie van personen met een arbeidshandicap werd afgestemd op de bepalingen van de VN en de Vlaamse overheid breidt deze definitie uit naar de personeelsleden met een chronische ziekte. Het streefcijfer van 3% blijft behouden maar er worden verhoogde inspanningen gedaan om deze te bereiken.

De Vlaamse overheid benut resoluut de kracht van diversiteit door te kiezen voor een duurzaam personeelsbeleid waarin diversiteit een meerwaarde vormt voor de Vlaamse overheid en waarbij elk personeelslid, elke stagiair of burger gelijkwaardige kansen krijgt.

Dit stimuleerde ik onder meer door samen met het Transgender Infopunt een kader te laten ontwikkelen rond genderidentiteit en genderexpressie; door de nieuwe definities van personen van buitenlandse herkomst en personen met een handicap of chronische ziekte te implementeren en door in te zetten op sensibiliserings- en communicatieacties zoals de actie 'regenboogvlaggen' (die dit jaar opnieuw meer deelnemende entiteiten kende) en de 'Broodjes Divers' over collega's met een chronische ziekte. De personeelsnetwerken voor personen uit de kansengroepen werden opnieuw georganiseerd.

Intenties 2017

Ik geef uitvoering aan het goedgekeurde strategisch gelijkheids- en diversiteitsplan 2016-2020.

Nu de nieuwe definitie van personen met een handicap en chronische ziekte gebruikt wordt vanaf 2016, laat ik mijn administratie ook in 2017 blijvend structurele ondersteuning bieden aan personeelsleden met een handicap of chronische ziekte. Zij zullen dit doen door de nieuwe definitie verder in te voeren, door de nieuwe tewerkstellingsondersteunende maatregelen uit te voeren en door de gespecialiseerde individuele beroepsopleidingen (GIBO's) te implementeren.

Het Vlaamse regeerakkoord zet in op de kansen van elk talent. Dat impliceert een versterkte aandacht voor het voorkomen en bestrijden van discriminatie. Daarom laat ik mijn administratie in het kader van goed werkgeverschap en de voorbeeldfunctie van de Vlaamse overheid, werk maken van een samenhangend non-discriminatiebeleid, met de focus op concrete initiatieven die binnen de entiteiten ontwikkeld kunnen worden. Dit alles in lijn met het beleid ten aanzien van de Vlaamse bedrijven. De speerpunten van dit non-discriminatiebeleid zijn sensibilisatie, kennisdeling, opleiding en vorming en de ontwikkeling van hanteerbare instrumenten en checklists.

Ik richt mij op een betere ondersteuning van alle entiteiten. De dienst Diversiteitsbeleid fungeert daarom als een expertisecentrum. De entiteiten kunnen de dienstverlening van de dienst Diversiteitsbeleid op verschillende manieren gebruiken, alsook leren aan de hand van kennisdeling en goede praktijkvoorbeelden binnen en buiten de Vlaamse overheid. Ook stimuleer ik het verspreiden van kennis en goede praktijkvoorbeelden op vlak van diversiteit in de brede zin van het woord: diversiteitsmanagement, leeftijds- en genderbewust personeelsbeleid, correcte beeldvorming, werkbaarheid, mogelijke drempels in het rekruterings- en selectieproces,

In het kader van een optimale dienstverlening aan de Vlaamse burger, geef ik mijn administratie de opdracht om de Europese richtlijnen in verband met webtoegankelijkheid om te zetten naar een werkmethode, rekening houdend met de principes van Universal Design. Mijn administratie brengt expertsamen in een online netwerk en voorziet specifieke opleidingen m.b.t. de verschillende aspecten van toegankelijkheid.

4 Dienstverlening in functie van de maatschappelijke opdrachten

4.1 Beter resultaten met minder maar meer doelgerichte inzet van personeel en middelen

Stand van zaken

Zoals gesteld in het regeerakkoord werk ik samen met de minister-president aan een nieuw Vlaams Bestuursdecreet. Ter voorbereiding hiervan zal een groenboek bestuur opgemaakt worden, waarmee bestuurlijke vernieuwingen zullen worden afgetoetst bij de belanghebbenden. Zo wil ik de werking en organisatie van de Vlaamse overheid verder vernieuwen, en dit in samenspraak met diegenen die daar het meeste belang bij hebben: de burgers en de maatschappij in haar geheel. Ik verwijs hiervoor ook naar de beleidsbrief algemeen regeeringsbeleid.

De Vlaamse Regering zorgt voor een opvolging van de uitvoering van de kerntakenplannen, onder meer via de jaarlijkse ondernemingsplannen.

Ik heb het Voorzitterscollege gevraagd om een kosten-batenanalyse uit te werken, vooraleer taken uit te besteden. Ondertussen ligt er een ontwerpleidraad m.b.t. 'in-, co- en outsourcing' voor, ter bespreking met de vakorganisaties. De bedoeling is een gestandaardiseerde methode aan te reiken om doordacht te kunnen beslissen of een activiteit geïnsourceerd, geoutsourced of gec sourced moet worden.

Ik heb samen met mijn collega-kernministers het gestelde besparingsobjectief, het toepassingsgebied en de verdeling en opvolging voor deze regeerperiode vastgelegd. Ik heb daarover ook halfjaarlijks aan mijn collega-kernministers een stand van zaken bezorgd. Ik wil op deze manier komen tot een slankere overheid, die focust op haar kerntaken, die meer geneigd is tot samenwerking en die opportuniteiten binnen en buiten de eigen organisatiegrenzen grijpt.

Intentie 2017

De leidraad m.b.t. 'in-, co- en outsourcing' zal aan de Vlaamse Regering ter goedkeuring worden voorgelegd in het kader van het sectoraal akkoord 2015-2016.

We laten het aantal personeelsleden in dienst van de Vlaamse overheid verder en significant dalen door het voeren van een selectief vervangingsbeleid, met blijvende aandacht voor een kwaliteitsvolle dienstverlening. Ik zal in 2017 de halfjaarlijkse monitoring m.b.t. de personeelsbesparing verderzetten en, indien nodig, verdere flankerende maatregelen nemen.

In het kader van de zesde staatshervorming worden in deze regeerperiode ongeveer 2.600 personeelsleden van diverse federale overheidsdiensten overgeheveld naar de diensten van de Vlaamse overheid. Tot op heden werden reeds 1.570 personeelsleden overgeheveld. Normalerweise volgen er nog een duizendtal waarvan een 330-tal (vanuit de RVA) op 1 januari 2017. De resterende personeelsleden worden overgeheveld vanuit het Federaal Agentschap voor de Kinderbijslag (FAMIFED) maar de precieze overhevelingsdatum is nog niet bepaald. De regels voor de overheveling liggen normalerweise vast (zie besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2015) maar omwille van bepaalde specifieke personeelssituaties van de nog over te hevelen entiteiten kunnen bijkomende maatregelen in 2017 nodig zijn.

Op 9 juni 2016 hechtte de Vlaamse Regering haar derde principiële goedkeuring aan het voorontwerp van decreet 'Afsluiting Provincies'. De overheveling van bevoegdheden vanuit de provincies heeft implicaties zowel op vlak van personeel, als op vlak van huisvesting, facilities, ICT, etc. Deze overheveling naar de Vlaamse overheid en/ of de

lokale besturen gebeurt op 1 januari 2018. In de loop van 2017 zullen de nodige voorbereidingen getroffen worden om de overheveling vlot te laten verlopen.

Het groenboek bestuur zal ik in de tweede helft van 2016 als mededeling op de Vlaamse Regering agenderen. In het najaar volgt dan de consultatie van de verschillende belanghebbenden. De input van deze consultatie zal grondig en transparant worden verwerkt en zal dienen als input voor de opmaak van het bestuursdecreet tegen 2018. Ik verwijs hiervoor ook naar de beleidsbrief algemeen regeringsbeleid.

4.2 Een professionele, eenvoudige en transparante organisatie

Stand van zaken

In 2016 ondernam ik verschillende initiatieven om de flexibiliteit van de organisatiestructuur te bevorderen met een bijzondere aandacht voor projectmanagement en de beschikbaarheid van het personeel.

Vanaf 2016 laat ik een meerjarig wetenschappelijk onderzoek opstarten door het Steunpunt Bestuurlijke Vernieuwing om de beschikbaarheid van het personeel in kaart te brengen en beleidsopties te verkennen om hierop in te spelen.

In mei 2016 stelde Audit Vlaanderen de resultaten voor van de thema-audit m.b.t. projectmanagement. Ik kijk uit naar de reactie van het Voorzitterscollege hierop en naar het voorstel tot actieplan.

Tot slot laat ik onderzoeken hoe projectwerking over entiteiten heen aansluit bij de aanpak van de functieweging.

Intenties 2017

Het nieuwe Steunpunt Bestuurlijke Vernieuwing ging van start op 1 juli 2016. Het zal het komende jaar op mijn vraag, in samenspraak met de minister-president, onderzoek voeren naar het concept wendbare organisatie. Dit concept zal het Steunpunt Bestuurlijke Vernieuwing omzetten naar een uitgewerkt kader met evaluatiecriteria en -indicatoren op vlak van structuren, processen en cultuur. Ik laat Vlaanderen ook vergelijken met andere regio's of landen om te leren uit goede praktijken voor wat hervormingen van de overheid betreft.

Ik zal de opvolging van de aanbevelingen vanuit Audit Vlaanderen m.b.t. projectmanagement met veel aandacht bewaken.

Zowel de visie op het organisatiemodel voor de Vlaamse overheid, zoals opgenomen in het regeerakkoord, als de noden rond de flexibele inrichting van de organisatiestructuur moeten vertaald worden in de HR-aanpak. Zo laat ik dit in 2017 door mijn administratie meenemen bij de ontwikkeling van het generieke en wendbare model rond arbeidsorganisatie en de vernieuwde visie rond personeelsplanning (zie 3.4). Projectorganisaties over entiteiten heen zullen hier zeker door bevorderd en ondersteund worden.

4.3 Neutrale en integere dienstverlening

Stand van zaken

Na een evaluatie van het unieke meldpunt welzijn en integriteit en het bijbehorende dossieropvolgings- en registratiesysteem dat inzet op een geïntegreerde aanpak, maakte ik het meldpunt nog beter bekend. Ik zorg voor publicatie van de resultaten en cijfers met relevante duiding op de integriteitswebsite en gebruik deze als input voor het aanscherpen van het beleid.

Mijn administratie zorgde samen met het Interfederaal Gelijkekansencentrum ook voor opleiding over discriminatie op de werkvloer voor leidinggevenden en selectoren.

De intensieve internationale samenwerking en kennisdeling m.b.t. integriteit werden verdergezet met o.a. deelname en bijdragen aan een bijeenkomst van de OESO en het Europees Netwerk voor Integriteitspraktijk. Voor het Netwerk Integriteit Vlaanderen organiseerde de Vlaamse overheid een sessie over integriteit bij veranderingen. Tot slot zorg ik ook voor kruisbestuiving tussen de Vlaamse overheid en de lokale besturen door de opstart van een werkgroep integriteit lokale besturen als nieuw initiatief van het Agentschap Overheidspersoneel, het Agentschap Binnenlands Bestuur en Audit Vlaanderen.

Intenties 2017

Ik zet in 2017 verder in op de professionalisering van de integriteitsactoren binnen de entiteiten van de Vlaamse overheid. Het Agentschap Overheidspersoneel sluit hiervoor een raamcontract af dat de entiteiten ondersteuning biedt bij hun integriteitsbeleid- en praktijk en mogelijkheden inhoudt voor de ontwikkeling van de contactpersonen integriteit.

Om de kennisdeling en samenwerking over de Vlaamse bestuurslagen heen te stimuleren, wordt de werkgroep met de lokale besturen verdergezet.

BIJLAGE REGELGEVINGSAGENDA**SD1 - Functioneren volgens een holdingstructuur**

REGELGEVINGSPROJECTEN

Omzetting Europese Breedband kostenreductie richtlijn**Omschrijving:**

Het agentschap Informatie Vlaanderen werkt mee aan de omzetting van richtlijn 2014/61/EU van het Europees Parlement en de Raad van 15 mei 2014 inzake maatregelen ter verlaging van de kosten van de aanleg van elektronische communicatienetwerken met hoge snelheid, getrokken door het Departement Kanselarij en Bestuur.

Actuele mijlpaal:**Conceptnota**

Geplande start:	01/07/2016
Einddatum initieel:	25/10/2016

SD2 - Vlaanderen Radicaal Digitaal

REGELGEVINGSPROJECTEN

Ontwerpdecreet tot uitvoering van het decreet houdende de oprichting van het stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid**Omschrijving:**

Het decreet aangaande de oprichting van het stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid (hetgeen de bestaande strategische beslissingsorganen op dat vlak kan bundelen) werd definitief goedgekeurd op 30 september 2016. Het besluit geeft uitvoering aan dit decreet.

Actuele mijlpaal:**Parlementaire behandeling**

Geplande start:	30/09/2016
Einddatum initieel:	23/12/2016

Ontwerpbesluit tot uitvoering van het decreet houdende de oprichting van het stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid**Omschrijving:**

Het decreet aangaande de oprichting van het stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid (hetgeen de bestaande strategische beslissingsorganen op dat vlak kan bundelen) werd definitief goedgekeurd op 30 september 2016. Het besluit geeft uitvoering aan dit decreet.

Actuele mijlpaal:**Conceptnota**

Geplande start:	15/08/2016
Einddatum initieel:	01/12/2016

Ontwerp van decreet tot bekrachtiging van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 maart 2016 tot uitvoering van artikel 13 van het decreet van 15 januari 2016 houdende diverse maatregelen inzake de ontbinding van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Agentschap voor Geografische Informatie Vlaanderen en de oprichting van het Eigen Vermogen Informatie Vlaanderen**Omschrijving:**

Ingevolge art. 13 van het decreet van 15/01/2016 houdende de ontbinding van het AGIV dient het besluit dat de bestaande decreetsbepalingen aanpast (AGIV vervangen door AIV) door het Vlaams Parlement te worden bekrachtigd.

Actuele mijlpaal:

Parlementaire behandeling

Geplande start:	09/09/2016
Einddatum initieel:	23/12/2016

Ontwerpbesluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 27 april 2007 betreffende het hergebruik van overheidsinformatie en tot bepaling van de kosteloze uitwisseling van bestuursdocumenten tussen instanties, vermeld in artikel 7/1 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer

Omschrijving:

Op 1 juli 2016 werd het uitvoeringsbesluit met betrekking tot de operationalisering van het decreet hergebruik principieel goedgekeurd door de Vlaamse Regering waarmee het hergebruik eenvoudiger gemaakt wordt en ook een duidelijker juridisch kader krijgt, op vlak van criteria voor de berekening van vergoedingen voor hergebruik en regels voor de bezorging van bestuursdocumenten tussen instanties onderling.

Actuele mijlpaal:

Publicatie in B.S.

Geplande start:	16/09/2016
Einddatum initieel:	28/10/2016

Samenwerkingsakkoord tussen het Vlaamse gewest, het Waalse gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende het gebruik, de aanpassing en de ontwikkeling van het datainformatie- en presentatiemodel, bestemd voor de gestandaardiseerde uitwisseling en visualisatie van informatie over ondergrondse kabels en leidingen

Omschrijving:

Samenwerkingsakkoord tussen het Vlaamse gewest, het Waalse gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende het gebruik, de aanpassing en de ontwikkeling van het datainformatie- en presentatiemodel, bestemd voor de gestandaardiseerde uitwisseling en visualisatie van informatie over ondergrondse kabels en leidingen

Actuele mijlpaal:

Samenwerkingsakkoord getekend

Geplande start:	01/03/2016
Einddatum initieel:	01/01/2017

Omzetting van de Europese Verordening omtrent de verwerking van persoonsgegevens (GDPR)

Omschrijving:

De bescherming van de persoonlijke levenssfeer: In 2017 zal de omzetting van de Europese Verordening omtrent de verwerking van persoonsgegevens (GDPR: General Data Protection Regulation) opstarten. Bestaande regelgeving zal aangepast worden in die zin dat verwezen moet worden naar de verordening'.

Actuele mijlpaal:

Conceptnota

Geplande start:	15/08/2016
Einddatum initieel:	15/10/2017

Besluit van de Vlaamse Regering tot bekrachtiging van de selectielijsten

Omschrijving:

Volgens het archiefdecreet stelt de VR de nadere bepalingen vast inzake de selectielijsten (hierin staan de archiefdocumenten die voor blijvende bewaring of voor vernietiging in aanmerking komen).

Actuele mijlpaal:

Conceptnota

Geplande start: 15/08/2016
Einddatum initieel: 15/10/2016

Ontwerpbesluit tot aanpassing van de sectorale regelgeving naar aanleiding van de ontbinding van het AGIV en de oprichting van het agentschap Informatie Vlaanderen

Omschrijving:

Naar aanleiding van de ontbinding van het AGIV en de oprichting van AIV zal de regelgeving in dit kader aangepast moeten worden (vervanging in de regelgeving van AGIV door AIV).

Actuele mijlpaal:**Opstart project**

Geplande start: 20/09/2016
Einddatum initieel: 01/12/2016

Ontwerpdecreet Bestuursdecreet**Omschrijving:**

Harmoniseren van bestaande decreten en juridisch verankeren van bestuurlijke vernieuwingen op vlak van 1) werking van de overheid en 2) de relatie tussen maatschappij en overheid

Actuele mijlpaal:**1ste principiële goedkeuring**

Geplande start: 01/04/2016
Einddatum initieel: 08/12/2017

SD3 - Een modern HR-beleid

REGELGEVINGSPROJECTEN

2.5.01.1.6 VPS wijziging wat betreft dienstreizen e.a. bepalingen**Omschrijving:**

BVR tot wijziging van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006, wat betreft dienstreizen en andere bepalingen

Meest recente status:

- 2016 - Q3

Op schema

Duiding bij status:

1e PG VR 15/07/2016

2.5.01.3 Algemeen en specifiek personeelsbeleid in DVO en in VOI**Omschrijving:**

Algemene en specifieke personeelsbeleid in de diensten van de Vlaamse overheid en in de Vlaamse openbare instellingen

3.4.06.3 We hervormen het systeem van loopbaanonderbreking (BVR Zorgkrediet)**Omschrijving:**

Hervormen loopbaanonderbreking - uitvoering via BVR tot wijziging van het VPS van 13 januari 2006, wat betreft de invoering van het zorgkrediet

Meest recente status:

- 2016 - Q3

Gerealiseerd

Duiding bij status:

EP op 30/08/2016

Actuele mijlpaal:

Opmaak wijzigend besluit

Geplande start: 15/03/2016
 Einddatum initieel: 31/10/2016

adviezen (IF en begroting)

Geplande start: 01/04/2016
 Einddatum initieel: 31/03/2017

Meest recente status:

- adviezen

Gerealiseerd

Duiding bij status:

BVR van 30.08.2016 (B.S. 23.09.2016)

2.5.01.1.5 Fusies - omzendbrieven aanpassen**Omschrijving:**

Fusies - omzendbrieven aanpassen

Meest recente status:

- 2015 - 12

Gerealiseerd

Duiding bij status:

omz op website Juridisch Kenniscentrum aangepast

3.2.01.1 decreet betreffende de uitzendarbeid binnen de Vlaamse overheid en de lokale besturen**Omschrijving:**

decreet betreffende de uitzendarbeid in de Vlaamse overheidsdiensten en de lokale besturen

Meest recente status:

- 2016 - Q2

Op schema

Duiding bij status:

1e PG in de loop van oktober 2016 - voor zomer 2017 bespreking Vlaams Parlement

Actuele mijlpaal:**1ste principiële goedkeuring**

Geplande start: 01/09/2016

Einddatum initieel: 30/09/2016

Meest recente status:

- 1e PG VR

Op schema

Duiding bij status:

in de loop van oktober 2016

wijziging BVR diversiteitsbeleid | wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 december 2004 houdende maatregelen ter bevordering en ondersteuning van het gelijkekansen- en diversiteitsbeleid in de Vlaamse administratie**Omschrijving:**

wijzigingen nader te bepalen in overleg met de Dienst Diversiteitsbeleid

Meest recente status:

- 2016 - Q2

Gerealiseerd

Duiding bij status:

Besluit Vlaamse Regering van 8.07.2016 (B.S. 8.09.2016)

3.4.08. We zorgen voor overheveling personeelsleden i.k.v. afslanking provincies (regelgeving, inschaling)

Omschrijving:

Overheveling personeelsleden provincies: opmaak regelgeving en inschaling personeelsleden

Meest recente status:

- 2016 - Q2

Op schema

Duiding bij status:

Besprekingen aangaande 2de pensioenpijler lopende

2.3.02 Het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid wordt gewijzigd in kader van Bestuursdecreet

Omschrijving:

Het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid wordt gewijzigd (loslaten onderscheid tussen beleidsvoorbereiding en – uitvoering, holdingmodel, jaarlijkse/meerjarige ondernemingsplannen)

Meest recente status:

- 2016 - Q3

Op schema

Duiding bij status:

Een analyse van de toepassingsgebieden van de verschillende decreten die onder het bestuursdecreet zullen ressorteren werd opgemaakt evenals een voorstel tot harmonisering van de toepassingsgebieden. In het kader hiervan werden de criteria voor de bepaling van de huidige toepassingsgebieden van de decreten onderzocht met het oog op motivering van eventueel afwijkende toepassingsgebieden.

Een werkversie van het bestuursdecreet werd opgesteld volgens een voorlopige structuur. Hiervoor werden de verschillende decreten geëvalueerd en werden technische wijzigingen reeds meegenomen in de sneuvelversie. In een volgende fase zal ruimer worden afgestemd en zullen bijv. vertegenwoordigers van ABB, parlement en andere beleidsdomeinen uitgenodigd worden op de redactiegroep.

2.5.01.1.3 VPS wijziging integratie IWT in ag. Ondernemen

Omschrijving:

VPS wijziging integratie IWT in ag. Ondernemen

Meest recente status:

- 2016 - 08

Gerealiseerd

Duiding bij status:

Besluit Vlaamse Regering werd definitief goedgekeurd op 4/3/16.

2.5.01.1.2 VPS wijziging competentieboek, vrijstellingen, APKB

Omschrijving:

VPS wijziging competentieboek, vrijstellingen, APKB

Meest recente status:

- 2016 - 06

Gerealiseerd

Duiding bij status:

Besluit Vlaamse Regering van 24.06.2016 (inwerkingtreding op 1.07.16)

2.5.01.1.1 VPS wijziging Jobpunt (inschaling)

Omschrijving:

VPS wijziging Jobpunt (inschaling)

Meest recente status:

- 2016 - 04

Gerealiseerd

Duiding bij status:

Afgerond

2.5.01.2.1 besluit tot wijziging van het statuut van de provinciegouverneurs en de arrondissementscommissarissen wat betreft de loopbaanonderbreking en andere bepalingen

Omschrijving:

BVR tot wijziging BVR van 5/03/04 tot vaststelling van het statuut van de AC's en de adj-AC's en het BVR van 5/03/04 tot vaststelling van het statuut van de PG's en de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant wat betreft de loopbaanonderbreking en andere bepalingen

Meest recente status:

- 2016 - Q3

Op schema

Duiding bij status:

17/7: akkoord federaal. 5/8: voorlegging aan kabinet voor agendering. 9/9 definitieve goedkeuring door de VR.

Actuele mijlpaal:

Definitieve goedkeuring

Geplande start: 16/07/2016

Einddatum initieel: 30/09/2016

Meest recente status:

- Datum DG

Op schema

Duiding bij status:

5/8 naar secretarie voor agendering VR september 2016

3.4.06.1 Invoeren van een gerationaliseerd verlofsysteem (BVR)

Omschrijving:

Invoeren van een gerationaliseerd verlofsysteem

Meest recente status:

- 2016 - Q2

Op schema

Duiding bij status:

De Vlaamse Regering keurde de conceptnota eind mei goed. Hierop volgend werden de onderhandelingen met de vakorganisaties opgestart. Deze resulteerden in een eerste resultaat, namelijk een protocol van akkoord over de hervorming van het verlof voor deeltijdse prestaties en onbetaald verlof. Vanaf 4 juli wordt over de rest van de nota onderhandeld. Bedoeling is om na de zomer de onderhandelde nota om te zetten in VPS teksten en de procedure van administratieve en begrotingscontrole op te starten.

Actuele mijlpaal:

Mijlpaal 2 - Validering conceptnota

Geplande start: 01/06/2016

Einddatum initieel: 31/12/2016

SD4 - Dienstverlening in functie van maatschappelijke opdrachten

REGELGEVINGSPROJECTEN

Aanpassing retributie planaanvraag KLIP digitale fase

Omschrijving:

Regelgeving KLIP DF: Samen met de sector wordt onderzocht of voor kleine planaanvragen en voor de download van vectordata (engagement t.o.v. de bouwsector) een andere kost dan de decretale kan toegepast worden.

Actuele mijlpaal:

Conceptnota

Geplande start: 01/07/2016

Einddatum initieel: 15/10/2016

Ontwerpbesluit houdende de uitvoering van het decreet van 4 april 2014 houdende de uitwisseling van informatie over een inname van het openbaar domein in het Vlaamse Gewest

Omschrijving:

Besluit voor het GIPOD-decreet, inclusief het bepalen van nadere regels voor o.a. de invoertermijnen van werken, andere geplande innames, synergiën, het beheer van omleidingen en de handhaving.

Actuele mijlpaal:

1^e principiële goedkeuring

Geplande start:	21/07/2016
Einddatum initieel:	28/10/2016

Het agentschap organiseert de decentrale bijhouding van de grootschalige basiskaart

Omschrijving:

De bijhouding van het GRB zal verder vorm krijgen door het inwinnen van gestandaardiseerde as-buultplannen o.a. van de gemeenten. Hiertoe worden de nodige ondersteunende documenten, tools en opleidingen voorzien. Daarnaast wordt dit verankerd in een wettelijk kader (besluit).

Meest recente status:

- 2015 - Q3

Op schema

Duiding bij status:

as-buult metingen worden aangeleverd; het ontwerpbesluit GRB voorziet het wettelijk kader voor de as-buultmetingen en wordt voor definitieve agendering voorzien op 2 oktober

Actuele mijlpaal:

Definitieve goedkeuring

Geplande start:	01/07/2016
Einddatum initieel:	31/12/2016

BIJLAGE BEGROTING

Operationele doelstelling Beleidsbrief	krediet	bedrag in euro
1.1 Managementondersteuning	PG0-1PPC2AA-WT PG0-1PPC2AY-IS	3.360.000
1.2 Organisatieontwikkeling	PG0-1PPC2AA-WT PG0-1PPC2AY-IS	100.000
1.3 Professionalisering van de HR-functie	PG0-1PPC2AA-WT PG0-1PPC2AY-IS	120.000
1.4 Naar een duurzame en efficiënte facilitaire dienstverlening	PH0-1PKC2AA-WT PH0-1PKC2AB-WT PHC-3PKC2AD-WT PH0-1PKC2AC-WT PH0-1PKC4AB-WT PH0-1PKC2AA-WT PH0-1PAC2ZZ-WT PH0-1PKC2AE-WT PHC-3PKC2AD-WT PH0-1PKC2AA-WT PHE-3PLC2AA-WT PHE-3PLC2AA-WT	53.982.448 ³⁵
2.1 Een bindend overkoepelend informatie en ICT beleid	PC0-1PAC2ZZ-LO PC0-1PAC2ZZ-WT PC0-1PJC2AA-WT PC0-1PJC2AB-WT PC0-1PJC2AC-WT PCE-1PAC2ZZ-WT	13.397.509

³⁵ Vanuit het klimaatfonds wordt ook 3.200.000 euro voor het actieplan mobiliteit en 45.000.000 euro voor het actieplan gebouwportfolio van Het Facilitair Bedrijf ter beschikking gesteld, gespreid over de periode 2016-2019.

	PCE-1PJC2AB-WT	
2.2 Een sterk Agentschap Informatie Vlaanderen voor een digitale sprong voorwaarts	PC0-1PJC2AA-WT	163.368
2.3 Eén virtueel digitaal loket voor digitale transacties met de Vlaamse overheid	PC0-1PAC2ZZ-LO PC0-1PAC2ZZ-WT PC0-1PJC2AB-WT PCE-1PAC2ZZ-WT PCE-1PJC2AB-WT	14.206.306
2.4 Een overkoepelend en interbestuurlijke aanpak rond gegevensverkeer en informatiebeheer	PC0-1PAC2ZZ-LO PC0-1PAC2ZZ-WT PC0-1PJC2AB-WT PCE-1PAC2ZZ-WT PCE-1PJC2AB-WT PCE-1PJC2AU-IS PCE-1PJC2ZZ-OV	24.698.498
2.5 Volledige openheid en transparantie als logisch gevolg van een sterk informatiemanagement	PC0-1PAC2ZZ-LO PC0-1PAC2ZZ-WT PC0-1PJC2AB-WT PCE-1PAC2ZZ-WT PCE-1PJC2AB-WT	5.721.917
2.6 Naar een efficiënte, effectieve en kwalitatieve ICT-ondersteuning voor een digitale overheid	PH0-1PKC2AA-WT	250.000
2.7 End-to-end e-procurement: een volledig digitaal proces	PH0-1PLC2AB-WT	275.000
3. Modern HR-beleid	PG0-1PPC2AA-WT PG0-1PPC2AY-IS	100.000
3.1 Personeelsbewegingen stimuleren	PG0-1PPC2AA-WT PG0-1PPC2AY-IS	100.000

3.2 Inzetbaarheid verhogen	PG0-1PPC2AA-WT PG0-1PPC2AY-IS	170.000
3.3 Loopbaan- en beloningsbeleid optimaliseren	PG0-1PPC2AA-WT PG0-1PPC2AY-IS	150.000
3.4 Arbeidsorganisatie innoveren	PG0-1PPC2AA-WT PG0-1PPC2AY-IS	70.000
3.5 Leiderschap versterken	PG0-1PPC2AA-WT PG0-1PPC2AY-IS	255.000
3.6 Uniforme arbeidsvoorwaarden voor alle personeelsleden	PG0-1PPC2AA-WT PG0-1PPC2AY-IS	50.000
3.7 De kracht van diversiteit benutten	PG0-1PPC2AB-LO PG0-1PPC2AB-WT	292.000 916.000
4.1 Betere resultaten met minder maar meer doelgerichte inzet van personeel en middelen	PG0-1PPC2AA-WT PG0-1PPC2AY-IS	30.000
4.2 Een professionele, eenvoudige en transparante organisatie	PG0-1PPC2AA-WT PG0-1PPC2AY-IS	60.000
4.3 Neutrale en integere dienstverlening	PG0-1PPC2AA-WT PG0-1PPC2AY-IS	60.000

BIJLAGE OPVOLGING ARRESTEN GRONDWETTELIJK HOF EN HOF VAN JUSTITIE

Er zijn geen relevante arresten.

BIJLAGE OPVOLGINGRESOLUTIES EN MOTIES VLAAMS PARLEMENT

Wat betreft de opvolging van de resoluties Vlaams Parlement verwijs ik naar volgende resolutie: Voorstel van resolutie betreffende de nationaliteitsvoorwaarde voor Vlaamse ambtenaren van Yasmine Kherbache en Ingrid Pira 605 (2015-2016) nr. 1

Stand van zaken sinds 20 januari 2016: te behandelen in commissie

Met deze resolutie wordt aan de Vlaamse Regering gevraagd om de nationaliteitsvoorwaarde voor Vlaamse ambtenaren onmiddellijk op de agenda te zetten voor ambtelijk en politiek overleg met de federale overheid, met het oog op een zo snel mogelijke openstelling van het openbaar ambt voor statutaire functies bij de Vlaamse overheid.

In gevolge de samenlezing van artikel 10, tweede lid van de Grondwet en de Europese bepalingen inzake het vrij verkeer van werknemers binnen de Europese Unie, en nadien binnen de Europese Economische Ruimte, kunnen momenteel enkel onderdanen van een van de lidstaten worden benoemd tot ambtenaar. Gezien artikel 10, tweede lid, tweede zinsdeel van de Grondwet voor herziening vatbaar verklaard is op 24 april 2014, is het mogelijk dat tijdens de huidige federale regeerperiode de nationaliteitsvoorwaarde in de Grondwet wordt opgeheven. Zodra de Grondwet in die zin wordt gewijzigd, is het niet langer nodig om nog op algemene wijze een nationaliteitsvoorwaarde op te leggen bij de Vlaamse overheid.

Ik heb in een brief aan Charles Michel (maart 2015), mede namens de Vlaamse regering, verzocht om de nodige stappen te zetten om artikel 10, tweede lid, tweede zinsdeel van de Grondwet te schrappen. Premier Michel deelde in zijn antwoord mee dat de federale minister van Ambtenarenzaken de maatregelen en initiatieven die in dit kader zouden moeten worden genomen, onderzoekt.

BIJLAGE OPVOLGING AANBEVELINGEN REKENHOF

Het Rekenhof voerde in 2014 een onderzoek uit over de selectie en aansturing van topkaderfuncties bij de Vlaamse overheid. Na dit onderzoek zijn er een aantal belangrijke wijzigingen doorgevoerd om de kwaliteit van deze procedures verder te verhogen en tegemoet te komen aan de aanbevelingen. Het Rekenhof evalueerde deze aanpassingen in positieve zin tijdens de opvolgingsaudit die dit voorjaar plaatsvond.

Onderhouds- en investeringswerken aan gebouwen door het Agentschap voor Facilitair Management, rekeningenboek over 2012**36 (2013–2014) Nr.1**

1. Het AFM moet de betalingstermijnen strikt respecteren en onbetwiste gedeelten in dossiers met betwistingen onverwijld betalen om verwijlintersten te vermijden.

Het team projectondersteuning binnen de afdeling Bouwprojecten volgt de dossiers betreffende bouwprojecten nauw op zodat de facturen tijdig kunnen worden betaald en verwijlintersten worden vermeden. Indien de termijn voor nazicht overschreden wordt, waardoor de factuur te laat zou betaald worden, wordt de betaaldatum in Orafin correct gezet zodat de factuur tijdig betaald wordt.

Binnen Het Facilitair Bedrijf wordt voor alle uitgaande betalingen de tijdigheid opgevolgd en gerapporteerd. Begin 2016 werden een aantal facturen laattijdig betaald omdat er door de conversie naar nieuwe begrotingsartikels onduidelijkheid was over de budgettaire goedkeuring, dit werd intern uitgeklaard. Actiepunten voor verdere verbetering van het respecteren van de betalingstermijnen werden geformuleerd en worden intern opgevolgd.

Begrotingsuitvoering, rekeningenboek over 2013**36 (2014–2015) Nr.1**

1. De entiteiten in het beleidsdomein moeten de openstaande vorderingen meer gestructureerd beheren en actiever opvolgen.

N.a.v. deze opmerkingen werd binnen het beleidsdomein Bestuurszaken een werkgroep opgestart met als doelstelling het uitwerken van een draaiboek voor het opvolgen van onbetaalde externe vorderingen. Dit draaiboek werd op heden nog niet gerealiseerd ten gevolge van verschillende problemen en onduidelijkheden. In overleg met de Centrale Invorderingscel wordt naar een oplossing gezocht voor deze problematiek.

Het departement FB heeft een project lopende met betrekking tot de boekhoudkundige verwerking van de dubieuze debiteuren in OraFin. Momenteel worden binnen het beleidsdomein de dubieuze vorderingen in kaart gebracht, zodat samen met het departement FB de volgende stappen kunnen genomen worden. Hierdoor zullen vorderingen waarvoor er voldoende aanwijzingen zijn dat ze niet geïnd kunnen worden onder bepaalde voorwaarden overgeboekt worden naar dubieuze vorderingen. Bijgevolg zullen de openstaande externe vorderingen beter aansluiten bij de realiteit.

2. Het ministerie van Bestuurszaken moet de aanrekeningregels ter uitvoering van het rekendecreet nauwgezet naleven.

Sinds 2015 wordt consequenter gewerkt met 'te ontvangen facturen' op het einde van het boekjaar, zodat wanneer de facturen die betrekking hebben op prestaties die tijdens het jaar werden geleverd maar pas in het volgende boekjaar worden ontvangen deze op het correcte, vorige, jaar worden aangerekend. Daarnaast wordt voor de vooruitbetalingen van huur reeds sinds 2012 met een orderekening gewerkt waarbij huur die in het huidige jaar wordt betaald maar (deels) betrekking heeft op het volgende jaar, via de orderekening op het volgende jaar wordt aangerekend.

3. Het ministerie moet budgettaire en economische boekhouding van de orderekeningen beter aansluiten met de openstaande schulden op het jaareinde en liggende of derdegelden onverwijld een bestemming geven.

In kader van de voorbereiding van de conversie van de twee voormalige beleidsdomeinen Bestuurszaken en DAR naar het nieuwe, huidige beleidsdomein Kanselarij en Bestuur, werden de bedragen die geboekt werden als liggend geld of als derdegeld aangepakt eind 2015. Het departement Financiën en Begroting is bezig met het uitzoeken en uitschrijven van de werking van de orde- en thesaurierekeningen. Door de werking te kennen kunnen we een betere controle doen op de aansluiting van economische boekhouding en orderekeningen.

4. Het Rekenhof herhaalt de vorig jaar gestelde aanbeveling om de inrichtingswerken huurder voor het VAC Brugge en Leuven boekhoudkundig correct te verwerken.

Bij de begrotingsaanpassing 2015 werd met de aanpassing voor de NV Diestse Poort de inrichtingswerken voor VAC Leuven boekhoudkundig aangepast: de kapitaalsaflossing wordt op een apart begrotingsartikel aangerekend met een geaggregeerd ESR LE.

Voor VAC Brugge is nog een betaling gedurende 4 jaar, tot 2020, voorzien. Dit zal bijgevolg niet meer aangepast worden.

Provinciegouverneurskosten, rekeningenboek over 2013

36 (2014-2015) Nr. 1

1. De verschillende bevoegdheidsniveaus moeten de verdeling van de gouverneurskosten herzien op grond van een weging van de taken die elk bestuursniveau aan de provinciegouverneurs heeft toegewezen. Zij moeten die verdeling in een akkoord verankeren

Ter verhoging van de transparantie werden reeds in 2014 voor elke provincie celkredieten aangemaakt onder BB BA102 12 waarop representatie- en andere kosten worden aangerekend.

Ik verwijs ook naar mijn brief dd. 14 juli 2015, gericht aan de voorzitter van het Rekenhof m.b.t. deze aanbevelingen. Op het College van gouverneurs dd. 6 juli 2015 werd een nota geagendeerd waarin naar analogie met de Gedragscode voor bestuurlijke uitgaven, die geldt voor de leden van de Vlaamse Regering, de kabinetten en de diensten van de Vlaamse overheid, de principes van kostentransparantie verduidelijkt worden. Met

deze nota beschikken de gouverneurs nu over een duidelijk kader dat in niets afwijkt met wat in de Vlaamse overheid van toepassing is en waarbij de voorwaarden vervuld worden om een correcte afweging te maken bij de indiening van kostennota's.

Beheer van huuruitgaven door het agentschap Facilitair Bedrijf, rekeningenboek over 2014

36 (2015-2016) Nr.1

1. Het AFB moet dringend maatregelen treffen om zijn dossierbeheer te optimaliseren: het moet de elektronische dossiers structureren en vervolledigen, huurcontracten uniformiseren en verbeteren, de contractnaleving controleren, een nauwgezet kasbeheer voeren, preciezer betalen en huuruitgaven boekhoudkundig correct aanrekenen.

De synchronisatie van het papieren archief met de elektronische dossiers is volop lopende.

De begrotingsopmaak wordt gebaseerd op de inschatting van de reële behoeften voor het begrotingsjaar en niet meer op de begrotingsuitvoering van twee jaar eerder. Deze zero-based raming werd toegepast vanaf de begrotingsopmaak 2016 en terug bij de begrotingsaanpassing 2016 en de begrotingsopmaak 2017. Via een decreetsbepaling in het programmadecreet is expliciet de mogelijkheid voorzien om huur aan te rekenen op het begrotingsfonds onroerende goederen.

De financiële coördinator vastgoed is de afdeling Vastgoed komen versterken eind 2015. Zijn taken zijn o.a. het opvolgen van de budgetuitvoering en het verbeteren van het betalingsproces. De kennis bij de contractbeheerders van de bepalingen van de betalingstermijnen en de wijze van betalen en berekenen van voorschotten op de lasten wordt per contract vergroot.

De indicator met betrekking tot de verwijlinteresten werd aangepast: er wordt meer met een 2-wegsafstemming gewerkt, om het aantal laattijdige betalingen te reduceren. De berekening omvat het bedrag aan verwijlinteresten dat Het Facilitair Bedrijf zou moeten betaald hebben. Tevens werden de bestaande procedures geactualiseerd in december 2015.

Het teveel aangerekende bedrag werd teruggevorderd tot het proportioneel door Het Facilitair Bedrijf verschuldigde bedrag.