Vlaams
Parlement

910 (2016-2017) – Nr. 1
ingediend op 7 oktober 2016 (2016-2017)

Nota van de Vlaamse Regering

ingediend door minister-president Geert Bourgeois

Monitoring resultaat- en klantgerichte overheid

verzendcode: IED

INHOUD

Monitoring resultaat- en klantgerichte overheid 3
Bijlagen:
– Rapport over de monitoring 9
– Opvolging personeelsbezetting op entiteitsniveau (indicatief)..... 51

Vlaamse Regering

De minister-president van de Vlaamse Regering
Vlaams minister van Buitenlands Beleid en Onroerend Erfgoed

MEDEDELING AAN DE VLAAMSE REGERING

Betreft: Monitoring resultaat- en klantgerichte overheid

1 Inleiding

De Vlaamse Regering wil Vlaanderen naar de Europese top leiden op het vlak van welvaart en welzijn. De Vlaamse Regering kijkt toekomstgericht naar nieuwe uitdagingen en wil met een slimme inzet van instrumenten ambitieuze doelen bereiken. De regering wil dat doen in een nieuwe relatie met de lokale besturen, maar ook met de burgers en bedrijven. De sleutelwoorden daarbij zijn vertrouwen, verbinden en vooruitgaan.

Vertrouwen in ons eigen kunnen, want Vlaanderen heeft álle kwaliteiten en talenten om zijn ambitie te realiseren: tegen 2020 tot de Europese top behoren op het vlak van welvaart en welzijn. Maar ook vertrouwen in elkaar. Moeilijke klippen neem je niet alleen, maar wel schouder aan schouder. Vertrouwen betekent dus ook verbinden, met elkaar en met elkaars talenten en kwaliteiten, zodat we samen kunnen vooruitgaan. We laten niemand achter.

We willen een kleinere, slagkrachtige overheid, met minder administratieve lasten en meer klantvriendelijkheid. Daarbij zal de Vlaamse overheid in de eerste plaats ingrijpend besparen op haar eigen apparaat. Tegelijkertijd geven we onze ambtenaren meer vertrouwen en verantwoordelijkheid. We trachten ondernemingen, verenigingen en de burger maximaal te bevrijden van administratieve en andere lasten. We geven ook meer autonomie en vertrouwen aan de gemeenten, in het bijzonder aan de grootste steden, en verminderen de planlasten. De Vlaamse administratie zal verder evolueren van een controlerende naar een kennisadministratie, een partner van de lokale besturen.

Om daaraan tegemoet te komen engageert de Vlaamse Regering zich om …
… de besparingsdoelstelling op haar eigen werking te realiseren

In relatie met de kerntakenplannen engageert de Vlaamse overheid zich om de besparingsdoelstelling, vastgelegd in een daling van het aantal personeelsleden met 1950 personeelsleden en een budgettaire besparing van 101,5 miljoen euro recurrent te realiseren. De Vlaamse overheid zal daarbij zorgzaam omgaan met haar personeel door onder andere de nodige interne mobiliteitsinstrumenten te ontwikkelen en te hanteren.

We vertrekken vanuit de vaststelling dat de beoogde besparingsdoelstelling niet kan worden gerealiseerd op basis van louter lineaire principes. Een louter lineaire inkrimping van de personeelsbezetting en het personeelsbudget, zonder afbouw van bepaalde overheidsactiviteiten, brengt de kwaliteitsvolle, effectieve en efficiënte uitvoering van de kernprocessen in het gedrang.

Tegelijkertijd zetten we onze initiatieven verder om efficiëntietrajecten uit te voeren. De beleidsdoelstelling 'Radicaal Digitaal' vormt daarin een belangrijke ambitie. Daarbij hanteren we efficiëntiewinst niet alleen als 'meer doen met minder', maar werken we op verschillende manieren ook aan een positieve input-outputbalans, met gewaarborgde kwaliteit van de dienstverlening. Dat kunnen entiteitsspecifieke trajecten zijn, maar ook organisatiebrede efficiëntie-initiatieven, zoals de verdere rationalisatie van de managementondersteunende dienstverlening.

… verder de omslag te maken naar een resultaat- en klantgerichte overheid

We zien het verlenen van een kwaliteitsvolle, resultaat- en klantgerichte dienstverlening als onze basisopdracht. Het onderstaande kader reiken we aan om onze voornaamste beleidsinstrumenten te heroriënteren ter ondersteuning van die omslag naar een resultaat- en klantgerichte overheid.

… de rol van de overheid te herijken in relatie tot andere maatschappelijke actoren

Burgers en bedrijven hebben recht op een efficiënte, effectieve en kwaliteitsvolle dienstverlening, tegen de laagst mogelijke kostprijs. Dat vraagt keuzes bij de toepassing van de beleidsinstrumenten met de focus op de dienstverlening die we als overheid willen en kunnen bieden. Dat debat vraagt om een politieke en maatschappelijke prioriteitendiscussie.

2 Monitoring resultaat- en klantgerichte overheid

De Vlaamse Regering legde de basis voor de monitoring resultaat- en klantgerichte overheid in de mededeling aan de Vlaamse Regering van 20 maart 2015 (MED VR 2015 2003 MED/0149/2) en hernam die insteek met de beslissing van de Vlaamse Regering van 17 juli 2015 betreffende de generieke besparingen en de kerntakenplannen (VR 2015 1707 DOC/0728/1TER).

Om een nog betere dienstverlening te kunnen bieden aan burgers, ondernemingen en organisaties engageert de Vlaamse Regering zich om organisatiebreed verder in te zetten op een resultaat- en klantgerichte oriëntering van de volgende belangrijke beleidsinstrumenten:

- eigen dienstverlening door de overheid, rechtstreeks aan de burger en aan organisaties;
- regelgeving;
- inspectie en handhaving;
- erkenningen en vergunningen;
- subsidies;
- financiële en fiscale beleidsinstrumenten.

De rapportering over de resultaat- en klantgerichte overheid is opgebouwd volgens die structuur. In bijlage 1 kan u een overzicht vinden van de voortgang van de projecten uit de conceptnota monitoring resultaat- en klantgerichte overheid van 13 mei 2016 (VR 2016 1305 DOC.0430/1). De bijlage 1 bevat tot slot een indicatorenset die een beeld geeft van de mate waarin de Vlaamse overheid momenteel resultaat- en klantgericht is. Bijlage 2 geeft een overzicht van de voorlopige stand van zaken van de personeelsbesparing op datum van 30 juni 2016.

De Minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid en Onroerend Erfgoed

Geert BOURGEOIS

Bijlage 1: Rapport monitoring resultaat- en klantgerichte overheid
Bijlage 2: Voorlopige stand van zaken personeelsbesparing op 30 juni 2016

BIJLAGEN

- Rapport over de monitoring
- Opvolging personeelsbezetting op entiteitsniveau (indicatief)

Monitoring resultaat- en klantgerichte overheid

1. Inleiding 10
2. Monitoring resultaat- en klantgerichte overheid 13
SD 1 Eigen dienstverlening door de overheid, rechtstreeks aan de burger en de eigen organisatie 14
SD 1.1 Externe dienstverlening overdragen aan lokale besturen 14
SD 1.2 Externe dienstverlening: stopzetten of aan markt overlaten 18
SD 1.3 Externe dienstverlening: zelf aanbieden en reorganiseren 22
SD 1.4 Reorganisatie interne dienstverlening en beheer 27
SD 1.5 Substantiële daling van het aantal medewerkers 28
SD 2 Regelgeving 28
SD 2.1 Vermindering rapporterings- en planlasten 28
SD 2.2 Vermindering detailniveau en complexiteit regelgeving 28
SD 2.3 Versnelling doorlooptijd en verminderen / afstemmen adviesverlening 29
SD 2.4 Digitaalvriendelijke regelgeving 30
SD 3 Inspectie en handhaving 30
SD 3.1 Toezicht en handhaving ten aanzien van lokale overheden 30
SD 3.2 Vermindering toezichtslasten 31
SD 3.3 Inspecties als beleidsinstrument 32
SD 3.4 Klantvriendelijke inspecties 32
SD 4 Erkenningen en vergunningen 32
SD 4.1 Evalueren van erkenningen en vergunningen als beleidsinstrument 32
SD 4.2 Efficiënter organiseren van de processen 32
SD 5 Subsidies 33
SD 5.1 Slimme subsidies 33
SD 5.2 Integratie van een aantal subsidiestromen in het Gemeentefonds 33
SD 5.3. Automatische toekenning 34
SD 5.4. Vereenvoudiging subsidie-instrumentarium – efficiëntiewinsten – forfaitisering kleine subsidies – subsidiedatabank 34
SD 6 Financiële beleidsinstrumenten 36
3. Indicatorenset resultaat- en klantgerichte overheid 39

1. INLEIDING

De Vlaamse Regering wil Vlaanderen naar de Europese top leiden op het vlak van welvaart en welzijn. De Vlaamse Regering kijkt toekomstgericht naar nieuwe uitdagingen en wil met een slimme inzet van instrumenten ambitieuze doelen bereiken. De regering wil dat doen in een nieuwe relatie met de lokale besturen, maar ook met de burgers en bedrijven. De sleutelwoorden daarbij zijn vertrouwen, verbinden en vooruitgaan.

Vertrouwen in ons eigen kunnen, want Vlaanderen heeft álle kwaliteiten en talenten om zijn ambitie te realiseren: tegen 2020 tot de Europese top behoren op het vlak van welvaart en welzijn. Maar ook vertrouwen in elkaar. Moeilijke klippen neem je niet alleen, maar wel schouder aan schouder. Vertrouwen betekent dus ook verbinden, met elkaar en met elkaars talenten en kwaliteiten, zodat we samen kunnen vooruitgaan. We laten niemand achter.

We willen een kleinere, slagkrachtige overheid, met minder administratieve lasten en meer klantvriendelijkheid. Daarbij zal de Vlaamse overheid in de eerste plaats ingrijpend besparen op haar eigen apparaat. Tegelijkertijd geven we onze ambtenaren meer vertrouwen en verantwoordelijkheid. We trachten ondernemingen, verenigingen en de burger maximaal te bevrijden van administratieve en andere lasten. We geven ook meer autonomie en vertrouwen aan de gemeenten, in het bijzonder aan de grootste steden, en verminderen de planlasten. De Vlaamse administratie zal verder evolueren van een controlerende naar een kennisadministratie, een partner van de lokale besturen.

Om daaraan tegemoet te komen engageert de Vlaamse Regering zich om …

… de besparingsdoelstelling op haar eigen werking te realiseren

In relatie met de kerntakenplannen engageert de Vlaamse overheid zich om de besparingsdoelstelling, vastgelegd in een daling van het aantal personeelsleden met 1950 personeelsleden en een budgettaire besparing van 101,5 miljoen euro recurrent te realiseren. De Vlaamse overheid zal daarbij zorgzaam omgaan met haar personeel door onder andere de nodige interne mobiliteitsinstrumenten te ontwikkelen en te hanteren.

We vertrekken vanuit de vaststelling dat de beoogde besparingsdoelstelling niet kan worden gerealiseerd op basis van louter lineaire principes. Een louter lineaire inkrimping van de personeelsbezetting en het personeelsbudget, zonder afbouw van bepaalde overheidsactiviteiten, brengt de kwaliteitsvolle, effectieve en efficiënte uitvoering van de kernprocessen in het gedrang.

Tegelijkertijd zetten we onze initiatieven verder om efficiëntietrajecten uit te voeren. De beleidsdoelstelling 'Radicaal Digitaal' vormt daarin een belangrijke ambitie. Daarbij hanteren we efficiëntiewinst niet alleen als 'meer doen met minder', maar werken we op verschillende manieren ook aan een positieve input-outputbalans, met gewaarborgde kwaliteit van de dienstverlening. Dat kunnen entiteitsspecifieke trajecten zijn, maar ook organisatiebrede efficiëntie-initiatieven, zoals de verdere rationalisatie van de managementondersteunende dienstverlening.

… verder de omslag te maken naar een resultaat- en klantgerichte overheid

We zien het verlenen van een kwaliteitsvolle, resultaat- en klantgerichte dienstverlening als onze basisopdracht. Het onderstaande kader reiken we aan om onze voornaamste beleidsinstrumenten te heroriënteren ter ondersteuning van die omslag naar een resultaat- en klantgerichte overheid.

… de rol van de overheid te herijken in relatie tot andere maatschappelijke actoren

Burgers en bedrijven hebben recht op een efficiënte, effectieve en kwaliteitsvolle dienstverlening, tegen de laagst mogelijke kostprijs. Dat vraagt keuzes bij de toepassing van de beleidsinstrumenten met de focus op de dienstverlening die we als overheid willen en kunnen bieden. Dat debat vraagt om een politieke en maatschappelijke prioriteitendiscussie.

De Vlaamse Regering legde de basis voor de monitoring resultaat- en klantgerichte overheid in de mededeling aan de Vlaamse Regering van 20 maart 2015 (MED VR 2015 2003 MED/0149/2) en hernam die insteek met de beslissing van de Vlaamse Regering van 17 juli 2015 betreffende de generieke besparingen en de kerntakenplannen (VR 2015 1707 DOC/0728/1TER).

Om een nog betere dienstverlening te kunnen bieden aan burgers, ondernemingen en organisaties engageert de Vlaamse Regering zich om organisatiebreed verder in te zetten op een resultaat- en klantgerichte oriëntering van de volgende belangrijke beleidsinstrumenten:

- eigen dienstverlening door de overheid, rechtstreeks aan de burger en aan organisaties;
- regelgeving;
- inspectie en handhaving;
- erkenningen en vergunningen;
- subsidies;
- financiële en fiscale beleidsinstrumenten.

De rapportering over de resultaat- en klantgerichte overheid is opgebouwd volgens die structuur. De rapportering over de bijdragen van e-governmentprojecten aan Vlaanderen Radicaal Digitaal, over de kerntakenplannen en over de uitvoering van de personeelsbesparing, vermeld in de conceptnota monitoring resultaat- en klantgerichte overheid van 13 mei 2016 (VR 2016 1305

DOC.0430/1), worden in die structuur geïntegreerd. De rapportering bevat tot slot een indicatorenset die een beeld geeft van de mate waarin de Vlaamse overheid momenteel resultaat- en klantgericht is.

Tot slot moet beklemtoond worden dat de projecten m.b.t. een resultaat- en klantgerichte overheid, de projecten m.b.t. de kerntakenplannen en de e-governmentprojecten bijdragen tot de besparingsdoelstelling en er op gericht zijn verder de omslag te maken naar een resultaat- en klantgerichte overheid. Dat is ook de reden waarom in bijlage van dit rapport de meest recente stand van zaken met betrekking tot de personeelsbesparing gevoegd werd. De implementatie van de bovengenoemde projecten moet gezien worden als een levend geheel, dat in overleg met de betrokken kabinetten, kan evolueren.

2. MONITORING RESULTAAT- EN KLANTGERICHTE OVERHEID

In de bijlage bij de conceptnota monitoring resultaat- en klantgerichte overheid van 13 mei 2016 (VR 2016 1305 DOC.0430/1) zijn ongeveer 120 projecten opgenomen die bijdragen tot een resultaat- en klantgerichte overheid. Over 93% van die projecten is eind augustus een rapportering beschikbaar. Meer dan 14% van de projecten is al gerealiseerd en voor bijna 60% is de uitvoering op schema.

Status	Aantal	Percentage
Bij te sturen	2	1,68%
Gerealiseerd	17	14,29%
Kleine afwijking	7	5,88%
Nog niet gestart	5	4,20%
Op schema	71	59,66%
Stopgezet	4	3,36%
Uitgesteld	5	4,20%
Geen actuele rapportering	8	6,72%
Eindtotaal	**119**	**100,00%**

Een deel van de projecten die bijdragen tot een resultaat- en klantgerichte overheid komen ook terug in de kerntakenplannen. De kerntakenplannen bevatten in totaal 505 processen die vatbaar zijn voor afbouw, overheveling naar het lokale bestuursniveau of optimalisatie. Over 65% van die processen is eind augustus een gedetailleerde rapportering beschikbaar. Bijna 14% is al gerealiseerd en voor meer dan 35% is de uitvoering op schema. Voor 23% van de processen is er enkel een algemene rapportering op beleidsdomeinniveau[1]. Voor 12% van de processen is er geen rapportering aangeleverd.

Status	Aantal processen	Percentage
Bij te sturen	3	0,59%
Gerealiseerd	70	13,86%
Kleine afwijking	5	0,99%
Nog niet gestart	29	5,74%
Op schema	185	36,63%

[1] Het beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken (MOW) heeft algemeen gerapporteerd over het kerntakenplan. Het MOW-kerntakenplan bevat een hele reeks kleine optimalisaties die niet opgesplitst kunnen worden over de drie categorieën (overheveling naar het lokale bestuursniveau, afbouw of optimalisatie). In het beleidsdomein MOW (excl. De Lijn) zijn evenwel sinds 30 juni 2014 226 vte bespaard. Dit gebeurde in belangrijke mate door bovenstaande optimalisaties. Hiermee zit MOW op schema om de besparingsdoelstelling tegen het einde van de legislatuur te halen.

Stopgezet	9	1,78%
Uitgesteld	25	4,95%
Algemene rapportering zonder details op procesniveau	115	22,77%
Geen actuele rapportering	64	12,67%
Eindtotaal	**505**	**100,00%**

Hieronder vindt u meer duiding over de projecten die bijdragen tot een resultaat- en klantgerichte overheid terug. De status van de kerntakenplannen, de e-governmentprojecten en de personeelsbesparing zijn daarin geïntegreerd.

SD 1 EIGEN DIENSTVERLENING DOOR DE OVERHEID, RECHTSTREEKS AAN DE BURGER EN DE EIGEN ORGANISATIE

SD 1.1 Externe dienstverlening overdragen aan lokale besturen

Een deel van de taken die de Vlaamse overheid vandaag uitvoert, wordt beter overgelaten aan de lokale besturen. Die taken lenen zich ertoe om dichter bij de burger te worden uitgevoerd op basis van een subsidiariteitstoets. De overdracht gaat gepaard met efficiëntie- en kwaliteitswinsten.

We bekijken hoe we de **innings- en invorderingsprocessen van de heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen** kunnen overhevelen naar de lokale besturen. In het najaar van 2015 hebben verkennende gesprekken plaatsgevonden tussen de betrokken entiteiten. De politieke besluitvorming is lopende in het kader van de begrotingsopmaak 2017 en eventueel begeleidende decreten.

We gaan na of we het beheer van vier van de zes **buitendiensten, namelijk de Koninklijke Academie voor Nederlandse Taal- en Letterkunde (KANTL), de Landcommanderij Alden Biesen, het Vlaams Cultuurcentrum Voeren en het Frans Masereel Centrum,** kunnen overdragen aan een lokaal bestuur of een andere lokale actor. In de tweede helft van 2016 worden verschillende scenario's uitgewerkt op basis van de bijeengebrachte informatie over de buitendiensten, zodat we eind 2016 een beslissing kunnen nemen over de te volgen piste per buitendienst. Vanaf 2017 start de implementatie.

Na evaluatie zullen we het **patrimonium volgens wegencategorisering** overdragen aan de lokale besturen. Er is een analyse uitgevoerd over welke lokale wegen in beheer zijn van de Vlaamse overheid en voor welke lokale wegen het wenselijk is om ze over te dragen. Het resultaat wordt verder verfijnd en er wordt onderzocht welke financiële compensatie voor steden en gemeenten mogelijk is. Steden en gemeenten zullen ten gepaste tijde betrokken worden in het proces.

Bij de waterwegbeheerders streven we naar de overheveling van een aantal taken met betrekking tot het **reinigen van duikers, de controle en het opruimen van het sluikstorten, en de strooidienst op de bruggen over waterwegen**. De overheveling van deze taken maakte deel uit van het kerntakenplan van nv De Scheepvaart. Deze projecten staan momenteel 'on hold' omwille van de op til zijnde fusie van de waterwegbeheerders.. Een dergelijke operatie heeft enkel kans van slagen wanneer ze in heel Vlaanderen geïnitieerd wordt. Er is voor dit alles nog geen overkoepelend initiatief genomen richting de lokale besturen.

We decentraliseren een deel van het **patrimonium** van de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW). In 2015 zijn de gesprekken gestart om het VMSW-patrimonium in Lokeren, Knokke-Heist, Wachtebeke en Zelzate te verkopen. Er zijn twee verkoopovereenkomsten gesloten: Lokeren (Hoedhaar) en Zelzate (Hoogbouwplein). De VMSW zal ook een deel van de **administratieve ondersteuning bij de uitvoering van werken van sociale huisvestingsmaatschappijen** overdragen en wijzigt daarvoor het Procedurebesluit Wonen van 25 oktober 2013. Ook de **ondersteuning van de opvolging van het onderhoud van de omgevingsaanleg** wordt gedecentraliseerd. Daarvoor wordt in september 2016 de wijziging van artikel 65 van het decreet Vlaamse Wooncode besproken in plenaire zitting van het Vlaams Parlement.

We voorzien in een **hervorming van het sociaal-economisch streekbeleid** dat het lokale initiatief van steden en gemeenten centraal stelt. Om nieuwe samenwerkingsverbanden rond streekbeleid te stimuleren, is er een oproep 'Versterkt Streekbeleid' gelanceerd met als doel dat steden en gemeenten in onderling partnerschap en in overleg met onder andere de sociale partners en de provincies een streekvisie vormgeven. Uit de evaluatie van de tien ingediende projectvoorstellen zal blijken of er sprake is van een eerste omslag en of de steden en gemeenten ook een grotere rol opnemen binnen meer actiegerichte partnerschappen. De goedgekeurde projecten zijn van start gegaan in augustus 2016 en zullen drie jaar lopen. Een tweede en derde indieningsronde volgen later in 2016 en begin 2017. De (hervormde) adviesopdrachten inzake streekbeleid worden overgeheveld van de RESOC's-SERR's naar de VDAB, waar ze worden ingebed in de provinciale structuren, in afstemming met de sociale partners en de lokale besturen.

Ook in het kader van de geplande **hervorming van tijdelijke werkervaring** willen we de lokale besturen een bepalende rol geven. In het regeerakkoord wordt een nieuw systeem van tijdelijke werkervaring naar voor geschoven voor WEP+, gesco, PWA en artikel 60/61. De VDAB verzorgt de screening voor uitkeringsgerechtigde werkzoekenden. De toeleiding of instroom van die doelgroep kan gebeuren vanuit verschillende organisaties. Wat betreft de integratie van artikel 60 in tijdelijke werkervaring zullen de OCMW's autonoom kunnen beslissen of een leefloongerechtigde al dan niet instroomt in tijdelijke werkervaring. De werkgroep VDAB/VVSG waarin vijf OCMW's en één cluster

vertegenwoordigd zijn, werkt aan een gedeeld afsprakenkader over de instroom in en de structuur van het traject en over de samenwerking tussen de diverse spelers.

We zullen de **voorschoolse en buitenschoolse kinderopvang en de woon- en thuiszorg** minder door Vlaanderen en meer door de lokale besturen laten aansturen. Er is een ontwerp van decreet lokaal sociaal beleid klaar voor bespreking met de VVSG. Vervolgens kan de politieke bespreking starten.

Op 23 februari 2017 treedt het **Omgevingsvergunningenbesluit** in werking. Dat leidt tot een duidelijke verschuiving van de vergunningsaanvragen richting de lokale besturen. Er is in het Omgevingsvergunningenbesluit in ondersteuning voorzien voor de gemeentebesturen.

Op het vlak van zorg en gezondheid willen we nagaan of we de **volledige controle van brandweerattesten,** zoals voor de erkenningen algemene ziekenhuizen en Sp-categorale ziekenhuizen, kunnen overhevelen naar het lokale bestuursniveau. Op die manier zou niet alleen het verlenen (dat reeds door het lokale bestuur gebeurt) maar ook het registreren en opvolgen van attesten brandveiligheid/afwijkingen op het lokale niveau kunnen georganiseerd worden.

Kerntakenplannen: processen die vatbaar zijn voor overheveling naar het lokale bestuursniveau

De **kerntakenplannen**, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 17 juli 2015, bevatten 38 **processen die vatbaar zijn voor overheveling naar het lokale bestuursniveau**. De onderstaande tabel geeft een overzicht van de status van die processen. De meeste van de overhevelingen zijn voorlopig uitgesteld. Voor 13% van de processen is er enkel een algemene rapportering op beleidsdomeinniveau[2]. Voor 16% van de processen is er geen rapportering aangeleverd.

Status	Aantal	Percentage
Gerealiseerd	1	2,63%
Kleine afwijking	1	2,63%
Op schema	2	5,26%
Stopgezet	1	2,63%

[2] Het beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken (MOW) heeft algemeen gerapporteerd over het kerntakenplan. Het MOW-kerntakenplan bevat een hele reeks kleine optimalisaties die niet opgesplitst kunnen worden over de drie categorieën (overheveling naar het lokale bestuursniveau, afbouw of optimalisatie). In het beleidsdomein MOW (excl. De Lijn) zijn evenwel sinds 30 juni 2014 226 vte bespaard. Dit gebeurde in belangrijke mate door bovenstaande optimalisaties. Hiermee zit MOW op schema om de besparingsdoelstelling tegen het einde van de legislatuur te halen.

Uitgesteld	22	57,89%
Algemene rapportering zonder details op procesniveau	5	13,16%
Geen actuele rapportering	6	15,79%
Eindtotaal	**38**	**100,00%**

In de kerntakenplannen is bepaald dat 50,31 vte zouden vrijkomen door processen naar het lokale bestuursniveau over te hevelen. Die bevinden zich voornamelijk binnen het beleidsdomein Financiën en Begroting (21,03 vte), Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed (11,49 vte), Mobiliteit en Openbare Werken (9,35 vte) en Cultuur, Jeugd, Sport en Media (6,5 vte). De onderstaande tabel geeft een overzicht van de vrijgekomen vte per beleidsdomein. Voor 19% van de vrij te komen vte is er enkel een algemene rapportering op beleidsdomeinniveau. Voor 23% van de vrij te komen vte is er geen rapportering aangeleverd.

Beleidsdomein	Beoogde impact op vte van over te hevelen processen	Reeds vrijgekomen vte	Gerealiseerd percentage
Kanselarij en Bestuur (KB)	0	NVT	NVT
Financiën en Begroting (FB)	21,03	0	0%
Internationaal Vlaanderen (IV)	0,56	0,56	100%
Economie, Wetenschap en Innovatie (EWI)	0	NVT	NVT
Onderwijs en Vorming (OV)	1	Algemene rapportering, geen detail op procesniveau	Algemene rapportering, geen detail op procesniveau
Welzijn, Volksgezondheid en Gezin (WVG)	0,38	0	0%
Cultuur, Jeugd, Sport en Media (CJSM)	0	NVT	NVT
Werk en Sociale Economie (WSE)	0	NVT	NVT
Landbouw en Visserij (LV)	0	NVT	NVT
Leefmilieu, Natuur en Energie (LNE)	0	NVT	NVT

Mobiliteit en Openbare Werken (MOW)	9,35	Algemene rapportering, geen detail op procesniveau	Algemene rapportering, geen detail op procesniveau
Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed (RWO)	11,49	0	0%

Dit onderdeel van de monitoring wordt afgestemd met de werkzaamheden van de commissie decentralisatie.

SD 1.2 Externe dienstverlening: stopzetten of aan markt overlaten

Bepaalde taken dragen niet meer bij tot de beleidsdoelstellingen of de kerntaken van de Vlaamse overheid en worden stopgezet of uitgefaseerd.

We bouwen het derde arbeidscircuit, gesubsidieerde contracten en werkervaringsprojecten af. Veel derde-arbeidscircuitprojecten zijn momenteel uitdovend. Daarnaast wordt op 1 september 2016 een groot onderwijsproject geregulariseerd (internaten van het vrij gesubsidieerd onderwijs). Over de regularisatie van de 'Brusselse' derde-arbeidscircuitprojecten moet nog een definitieve beslissing genomen worden. De regularisatie van de contingentgesco's (gesubsidieerde contracten) is gestart op 1 april 2015. De meeste projecten zijn geregulariseerd. De regularisatie vond plaats in drie golven: op 1 juli 2015, 1 januari 2016 en 1 juli 2016. Een zestigtal projecten doofden uit met ingang van 1 januari 2016 en een tiental zijn beëindigd met ingang van 1 april 2016. Aan het stelsel werkervaring kwam de facto op 30 september 2015 een einde. De betrokken promotoren konden intekenen op de 'subsidie intensief werkplekleren' en nadien op de 'tender intensief werkplekleren'.

In het beleidsdomein Werk en Sociale Economie (WSE) vereenvoudigen we het Vlaamse doelgroepenbeleid. Een groot aantal bestaande maatregelen en doelgroepen worden afgebouwd en vereenvoudigd tot jongeren, 55-plussers en personen met een arbeidshandicap. Voor jongeren en 55-plussers is er een vermindering van de werkgeversbijdragen op de sociale zekerheid, voor personen met een arbeidshandicap wordt de Vlaamse Ondersteuningspremie (VOP) ingezet. De VOP wordt voortaan aangevraagd bij en uitbetaald door het Departement WSE. Op die manier zijn de berekening en uitbetaling van loonpremies bij één organisatie gecentraliseerd en hebben werkgevers één aanspreekpunt voor loonpremies. De nieuwe maatregelen zijn op 1 juli 2016 gestart. Er zijn overgangsmaatregelen voor de premie 50+, Activa Start, Activa verminderde arbeidsgeschiktheid en de huidige vermindering voor jongeren. Voor de vermindering van de werkgeversbijdragen voor langdurig werkzoekenden en werknemers die getroffen zijn door herstructurering, wordt de instroom vanaf 1 juli 2017 stopgezet. De keuze voor de vermindering

van de werkgeversbijdragen voor jongeren en 55-plussers betekent dat de activering van de uitkeringen via de RVA en de POD MI verdwijnt, wat een vermindering van de administratieve lasten voor de werkgevers inhoudt. Er is een samenwerkingsprotocol inzake doelgroepenbeleid en activering met de andere gewesten opgesteld. Het is een klantgerichte keuze om in Vlaanderen (in tegenstelling tot in de andere gewesten) de attestering en werkkaarten door de RVA te laten voortzetten voor de overgekomen maatregelen in de overgangsfase. We beperken zo de wijzigingen voor werkzoekenden en werkgevers.

In het beleidsdomein Internationaal Vlaanderen (iV) bouwen we de **persmissies** af. We gaan spaarzamer om met **generieke consumentencampagnes**: we werken kosten- en tijdbesparend door een aantal zaken in eigen beheer te doen of door samen te werken met private partners. Daarnaast willen we onderzoeken of één subproces in de ondersteuning aan bedrijven door externe partners kan worden geleverd, namelijk het **beantwoorden van vragen van bedrijven over de invoerreglementering en het wettelijke kader**. We willen ook de aanmaak van sommige **marketingproducten** uitbesteden en de begeleiding van **kwaliteitstrajecten bij toeristische ondernemers** outsourcen.

We hebben de mogelijkheid onderzocht om de **vertaling van Vlaamse regelgeving naar het Frans in het Belgisch Staatsblad** niet langer te verzorgen. We hebben echter een afwijzend antwoord ontvangen van de minister-president van het Waalse Gewest en van de minister-president van de Franse Gemeenschapsregering.

Ook op het vlak van natuur en bos zijn er enkele processen die we door de markt willen laten uitvoeren: topografische metingen, het kuddebeheer en het beheer van de boomkwekerijen. Een aantal **topografische metingen** worden al door derden opgenomen. Op basis van die ervaringen bereidt het Agentschap voor Natuur en Bos zich voor om alle topografische metingen extern te laten uitvoeren. Het agentschap heeft de voorbije jaren een aantal omvangrijke uitbestedingen gedaan met betrekking tot het **kuddebeheer** en de twee **boomkwekerijen** zijn ontmanteld. De aanvoer van bosplantsoen verloopt momenteel via de private markt.

We bouwen de **dienstverlening met betrekking tot vastgoedtransacties voor lokale besturen** af. Bepaalde dienstverlening aan lokale overheden wordt daarom ingevolge een strikte interpretatie van de Vastgoedcodex niet of slechts beperkt opgenomen. De bestaande samenwerkingsverbanden met entiteiten van de Vlaamse overheid, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en andere partners zijn behouden en worden verder gestimuleerd. Uit de initiatieven blijkt dat in september 2015 een beperkte personeelsuitstroom is gerealiseerd. Een volgend evaluatiemoment vindt plaats in januari 2017.

We dragen personeel over aan de zorgkassen voor de uitvoering van de dossiers '**tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden**'. Dat proces is met de 6de staatshervorming een Vlaamse bevoegdheid geworden en wordt vanaf 2017 geïntegreerd in de Vlaamse Sociale Bescherming. Het ontwerp voor de detachering is voorgelegd aan de Inspectie van Financiën.

De **openbare psychiatrische zorgcentra (OPZ's) van Rekem en Geel** krijgen een autonoom, zelfstandig karakter. In samenwerking met de OPZ's wordt daarover een conceptnota opgemaakt.

Het agentschap Onroerend Erfgoed is sinds 1 januari 2016 gestopt met de uitgave van het **wetenschappelijke tijdschrift Relicta**. De uitgave van het **tijdschrift M&L** (Monumenten, Landschappen en Archeologie) is overgenomen door Die Keure. Ook het **archeologische post-excavationonderzoek** is stopgezet: het onderzoek van de grote opgravingsprojecten die het agentschap tot 2013 uitvoerde, is in 2015 afgerond. We voorzien ook in de uitbesteding van **complexe archeologische vondstmeldingen**.

Voor het **sportpromotionele beleid** worden de grote krijtlijnen bepaald vanuit een algemene sensibiliserende campagne. We zullen sterk focussen op de rol die de lokale sportactoren daarin spelen. De sportpromotionele sensibiliseringscampagne #SportersBelevenMeer is gelanceerd op 27 april 2016. De ontwikkeling van ondersteuningstools verloopt volgens schema.

We hebben **PreventAgri** (campagne voor een veilige land- en tuinbouw) geprivatiseerd en opgericht als spin-off van het Sociaal Fonds voor de Landbouw. Het Instituut voor Landbouw- en Visserijonderzoek (ILVO) rondt het studiewerk over arbeidsveiligheid dit jaar af en bouwt zijn **vleesveestapel** af. Een minimale kudde blijft behouden voor kleine specifieke onderzoeksprojecten.

Kerntakenplannen: processen die vatbaar zijn voor afbouw

De **kerntakenplannen**, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 17 juli 2015, bevatten 138 **processen die vatbaar zijn voor afbouw**. De onderstaande tabel geeft een overzicht van de status van die processen. Voor 8% van de processen is er enkel een algemene rapportering op beleidsdomeinniveau[3]. Voor 17% van de processen is er geen rapportering aangeleverd.

[3] Het beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken (MOW) heeft algemeen gerapporteerd over het kerntakenplan. Het MOW-kerntakenplan bevat een hele reeks kleine optimalisaties die niet opgesplitst kunnen worden over de drie categorieën (overheveling naar het lokale bestuursniveau, afbouw of optimalisatie). In het beleidsdomein MOW (excl. De Lijn) zijn evenwel sinds 30 juni 2014 226 vte bespaard. Dit gebeurde in belangrijke mate door bovenstaande optimalisaties. Hiermee zit MOW op schema om de besparingsdoelstelling tegen het einde van de legislatuur te halen.

Status	Aantal	Percentage
Bij te sturen	2	1,45%
Gerealiseerd	24	17,39%
Kleine afwijking	1	0,72%
Nog niet gestart	22	15,94%
Op schema	50	36,23%
Stopgezet	3	2,17%
Uitgesteld	1	0,72%
Algemene rapportering zonder details op procesniveau	11	7,97%
Geen actuele rapportering	24	17,39%
Eindtotaal	**138**	**100,00%**

In de kerntakenplannen is bepaald dat 287,82 vte zouden vrijkomen bij de afbouw van processen. Die bevinden zich voornamelijk in het beleidsdomein Leefmilieu, Natuur en Energie (72,61 vte), Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed (54,15 vte), Kanselarij en Bestuur (48,66 vte), Werk en Sociale Economie (30,80 vte), Financiën en Begroting (28,8 vte) en Mobiliteit en Openbare Werken (23,88 vte). De onderstaande tabel geeft een overzicht van de vrijgekomen vte per beleidsdomein. Voor 8% van de vrij te komen vte is er enkel een algemene rapportering op beleidsdomeinniveau. Voor 25% van de vrij te komen vte is er geen rapportering aangeleverd.

Beleidsdomein	Beoogde impact op vte van af te bouwen processen	Reeds vrijgekomen vte	Gerealiseerd percentage
Kanselarij en Bestuur (KB)	48,66	51,34[4]	105,51%
Financiën en Begroting (FB)	28,8	11,3	39,24%
Internationaal Vlaanderen (IV)	5,47	4,3	78,61%
Economie, Wetenschap en Innovatie (EWI)	0	NVT	NVT
Onderwijs en Vorming (OV)	0	NVT	NVT

[4] Het vrijgekomen aantal vte overstijgt het beoogde aantal.

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin (WVG)	9,78	0	0%
Cultuur, Jeugd, Sport en Media (CJSM)	8,77[5]	5,2	59,29%
Werk en Sociale Economie (WSE)	30,8	0	0%
Landbouw en Visserij (LV)	3,4	0	0%
Leefmilieu, Natuur en Energie (LNE)	72,61	6,11	8,41%
Mobiliteit en Openbare Werken (MOW)	23,88	Algemene rapportering, geen detail op procesniveau	Algemene rapportering, geen detail op procesniveau
Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed (RWO)	54,15	7,9	14,59%

SD 1.3 Externe dienstverlening: zelf aanbieden en reorganiseren

Naast het stopzetten van de dienstverlening, het aan de markt overlaten of het overdragen aan de lokale besturen, is er uiteraard nog heel wat externe dienstverlening die we zelf blijven verzorgen en zo optimaal mogelijk proberen te organiseren.

De externe dienstverlening voor personen van vreemde herkomst en voor anderstaligen en de ondersteuning van organisaties in het omgaan met de gevolgen van migratie worden gebundeld gebundeld in één organisatie in plaats van in vijfentwintig verschillende organisaties. Het gaat om de volgende voormalige diensten en organisaties:

o de integratiecentra;
o de onthaalbureaus Inburgering;
o de sociale tolken- en vertaaldiensten;
o het Kruispunt Migratie-Integratie;
o de Huizen van het Nederlands (sinds 1 oktober 2015).

Met het nieuwe Agentschap Innoveren en Ondernemen zetten we sinds 1 januari 2016 in op één uniek aanspreekpunt voor ondernemers en ondernemingen in Vlaanderen. Dat is gerealiseerd door het bedrijfsgerichte gedeelte van het Agentschap voor Innovatie door Wetenschap en Technologie (IWT) en het Agentschap Ondernemen (AO) te fusioneren. Om ondernemerschap te

[5] Voor het beleidsdomein CJSM is 1,5 vte verplaatst van de categorie 'afbouw' naar 'optimalisatie'

stimuleren, zijn via een overheidsopdracht elf partners geselecteerd om de doelstelling 'meer starters, meer blijvers en meer groeiers' vorm te geven. De partners zullen zich toeleggen op drie domeinen: het creëren van een cultuur van (ambitieus) ondernemerschap in Vlaanderen, begeleiding op maat van de levenscyclus van het bedrijf en de ontwikkeling van meer groeibedrijven en ambitieus ondernemerschap.

We operationaliseren de **omgevingsvergunning,** die de milieuvergunning en de stedenbouwkundige vergunning integreert in één procedure en één beslissing. Zowel het Omgevingsdecreet als het Omgevingsbesluit is intussen gepubliceerd. De nieuwe processen in de administratie zijn uitgewerkt en worden operationeel uitgetekend. Ook de webservices voor het digitale uitwisselingsplatform zijn ontwikkeld. Voor de digitale indiening van een aanvraag, is een wijziging van de regelgeving nodig, waaraan momenteel gewerkt wordt. Er wordt een flankerend beleid voor lokale besturen uitgerold met onder andere vormingen, een leidraad en infomomenten. Tot slot loopt er een bevraging naar de prioriteiten voor het op te maken handhavingsprogramma en wordt er op korte termijn beslist over het behandelingssysteem voor binnen de administratie.

We zullen alle maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat jongeren die recht hebben op een school- of studietoelage, die ook daadwerkelijk en op een rechtvaardige wijze ontvangen. We maken daarvoor verder werk van de **automatische toekenning van de studiefinanciering**. We werken op dat vlak ook aan een vereenvoudiging van de regelgeving en een optimalisering van de procedures. De procedures voor de dienstverlening aan scholen en personeelsleden worden kritisch bekeken en in goed overleg waar mogelijk vereenvoudigd en verder gedigitaliseerd. Daarnaast gaan we op zoek naar opportuniteiten om de gegevensstromen tussen onderwijsinstellingen, de administratie en andere beleidsdomeinen te optimaliseren om zo de planlast te verminderen.

De 6de staatshervorming heeft heel wat taken overgeheveld van het federale naar het Vlaamse niveau. We streven ernaar die taken zo optimaal mogelijk te integreren in de Vlaamse overheid. Een voorbeeld daarvan is de bevoegdheid voor de organisatie, de werking en de opdrachten van de **justitiehuizen** en van de bevoegde dienst die de uitwerking en de opvolging van het **elektronisch toezicht** verzekert. Daarvoor wordt een decretaal kader uitgewerkt.

Met het programma **Vlaanderen Radicaal Digitaal** willen we zo veel mogelijk interacties met de burger, ondernemingen en verenigingen digitaal laten verlopen. We doen dat op basis van een hefboombudget waarmee we andere entiteiten ondersteunen bij de realisatie van hun projecten

op het vlak van informatiebeheer en ICT. Het hefboombudget 2016 is gekoppeld aan een doorbraakproject voor drie doelgroepen, namelijk burgers, ondernemers en organisaties en vormt een belangrijke stap voor de realisatie van de ambitie van de Vlaamse Regering om tegen 2020 alle administratieve transacties tussen overheid en burgers, ondernemingen en organisaties langs digitale kanalen aan te kunnen bieden.

Voor de uitbouw van de online dienstverlening voor deze drie doelgroepen is het concept Webuniversum uitgewerkt dat zorgt voor meer consistentie in de vormgeving en de werking van websites van de Vlaamse entiteiten, door het beschikbaar stellen van herbruikbare componenten. Intussen hebben al meer dan 150 websites van de Vlaamse overheid de "webuniversum-header".

Met betrekking tot de doelgroep 'burger' ontwikkelen we een geïntegreerd burgerloket dat verschillende bestaande e-loketten zal integreren. Op basis van 'life event scans' herdenken we de online dienstverlening in het geïntegreerde burgerloket vanuit het oogpunt van de gebruiker. Deze methodiek pasten we al toe op levensgebeurtenissen als 'ik verbouw' en 'ik word werkloos'. Een geïntegreerd burgerloket impliceert ook dat we de burger een overzichtsfoto bieden van de status van zijn lopende dossiers. Daarvoor zetten we met het hefboombudget 2016 verder in op de ontwikkeling van Dossierstatusinformatie voor dossiers (DOSIS). Daarnaast zijn er nog een reeks projecten die op burgers gericht zijn. Eén voorbeeld is de toekenning van de studiebeurzen. Met het hefboombudget 2015 hebben we verder ingezet op het verkorten van de doorlooptijd van de toekenning van studietoelagen en de uitbreiding van de automatische rechtentoekenning.

Ook voor de ondernemingen zetten we via het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal in op meer efficiënte en klantgerichte dienstverlening. Het hefboombudget voor deze doelgroep is, zoals voor burgers, gekoppeld aan de ontwikkeling van een geïntegreerd digitaal ondernemingsloket, met overeenkomstige ambities, namelijk een integraal dossieroverzicht op één plaats, een meer gebruiksvriendelijk e-loket en een e-loket dat is gestructureerd vanuit de vraagpatronen van ondernemingen. Naast het e-loket zijn er nog andere projecten. Met behulp van GIPOD-gegevens zal tegen midden 2017, bijvoorbeeld, een proces in voege treden waarmee lokale handelaars op een proactieve manier geselecteerd worden voor een hinderpremie. Via digitale notificaties zullen we ondernemingen melden wanneer er belangrijke wijzigingen in hun dossier zijn doorgevoerd.

Voor de doelgroep 'organisaties' ligt de focus sterk op 'slim subsidiëren'. Onze ambitie is om nog verder in te zetten op de realisatie van hergebruik van informatie die reeds in het bezit is van de Vlaamse overheid, op het digitaliseren maar vooreerst vereenvoudigen van subsidiemaatregelen en –processen.

Natuurlijk is er meer nodig dan ingrijpen in het frontoffice. Het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal blijft daarom volop inzetten op het optimaliseren van de backofficeprocessen. Cruciaal daarbij is de verdere uitbouw van het MAGDA-platform en de ontwikkeling van een stelsel van authentieke bronnen en andere generieke bouwstenen. Eén voorbeeld is de uitwerking van het datamodel voor het gebouwenregister, dat is geïntegreerd met het adressenregister en het GRB binnen het stelsel van basisregisters. Dat GRB werd op 1 januari 2016 erkend als gegevensbron. Het MAGDA-platform resulteert in steeds meer winsten: lokale besturen kunnen via het platform 24/7 digitale attesten burgerzaken aan hun burgers aanleveren; via het MAGDA-platform kunnen ondernemingen hun facturen digitaal versturen naar de Vlaamse overheid; en via de integratie van het GDI-platform in het MAGDA-platform realiseren we in 2017 een belangrijke stap richting het profileren van MAGDA als draaischijf in het elektronische gegevensverkeer tussen Vlaamse administraties onderling en de lokale besturen.

Kerntakenplan: processen die vatbaar zijn voor optimalisatie

In de kerntakenplannen, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 17 juli 2016, staan 329 processen die vatbaar zijn voor optimalisatie. De onderstaande tabel geeft een overzicht van de status van die processen. Voor 30% van de processen is er enkel een algemene rapportering op beleidsdomeinniveau[6]. Voor 10% van de processen is er geen rapportering aangeleverd.

Status	Aantal	Percentage
Bij te sturen	1	0,30%
Gerealiseerd	45	13,68%
Kleine afwijking	3	0,91%
Nog niet gestart	7	2,13%
Op schema	133	40,43%
Stopgezet	5	1,52%
Uitgesteld	2	0,61%
Algemene rapportering zonder details op procesniveau	99	30,09%

[6] Het beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken (MOW) heeft algemeen gerapporteerd over het kerntakenplan. Het MOW-kerntakenplan bevat een hele reeks kleine optimalisaties die niet opgesplitst kunnen worden over de drie categorieën (overheveling naar het lokale bestuursniveau, afbouw of optimalisatie). In het beleidsdomein MOW (excl. De Lijn) zijn evenwel sinds 30 juni 2014 226 vte bespaard. Dit gebeurde in belangrijke mate door bovenstaande optimalisaties. Hiermee zit MOW op schema om de besparingsdoelstelling tegen het einde van de legislatuur te halen.

Geen actuele rapportering	34	10,33%
Eindtotaal	**329**	**100,00%**

In de kerntakenplannen is bepaald dat 548,08 vte zouden vrijkomen bij de optimalisatie van processen. Die bevinden zich voornamelijk in het beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken (254,93 vte), Leefmilieu, Natuur en Energie (58,74 vte), Kanselarij en Bestuur (42,85 vte), Landbouw en Visserij (30,10 vte), Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed (29,88 vte) en Cultuur, Jeugd, Sport en Media (29,7 vte). De onderstaande tabel geeft een overzicht van de vrijgekomen vte per beleidsdomein. Voor 43% van de vrij te komen vte is er enkel een algemene rapportering op beleidsdomeinniveau. Voor 6% van de vrij te komen vte is er geen rapportering aangeleverd.

Beleidsdomein	Beoogde impact op vte van te optimaliseren processen	Reeds vrijgekomen vte	Gerealiseerd percentage
Kanselarij en Bestuur (KB)	42,85	34,95	81,56%
Financiën en Begroting (FB)	3,1	0	0,00%
Internationaal Vlaanderen (IV)	20,17	4,63	22,95%
Economie, Wetenschap en Innovatie (EWI)	22,73	16,98	74,70%
Onderwijs en Vorming (OV)	50	Algemene rapportering, geen detail op procesniveau	Algemene rapportering, geen detail op procesniveau
Welzijn, Volksgezondheid en Gezin (WVG)	5,88	1,6	27,21%
Cultuur, Jeugd, Sport en Media (CJSM)	31,2[7]	15	48,08%
Werk en Sociale Economie (WSE)	0	NVT	NVT
Landbouw en Visserij (LV)	30,1	16	53,16%
Leefmilieu, Natuur en Energie (LNE)	58,74	11,99	20,41%

[7] Voor het beleidsdomein CJSM is 1,5 vte verplaatst van de categorie 'afbouw' naar 'optimalisatie'

Mobiliteit en Openbare Werken (MOW)	224,93[8]	Algemene rapportering, geen detail op procesniveau	Algemene rapportering, geen detail op procesniveau
Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed (RWO)	29,88	12,83	42,94%

SD 1.4 Reorganisatie interne dienstverlening en beheer

De Vlaamse overheid levert ook een zware inspanning om de interne dienstverlening en samenwerking verder te optimaliseren.

Zo boeken we substantiële interne efficiëntiewinsten door de oprichting van de gemeenschappelijke dienstencentra. Het Agentschap Overheidspersoneel neemt de dienstverlening personeelsadministratie op voor veertig klanten met in totaal 10.000 personeelsdossiers. Ook wordt de dienstverlening Rekrutering en Selectie verder uitgebouwd, waarbij momenteel 10 klanten van A tot Z bediend worden. Er lopen optimalisatieprojecten om de dienstverlening kwalitatief te verbeteren en vlotter te laten verlopen.

Het Facilitair Bedrijf werkt nauwer samen met de andere beleidsdomeinen door de overname van de facilitaire taken (en een deel van de medewerkers) van de verschillende managementondersteunende diensten. Dat heeft als doel om met een kleinere groep van personeelsleden een kwaliteitsvolle dienstverlening te kunnen aanbieden. Daarnaast wordt een deel van het facilitair management uitbesteed, zoals de schoonmaak in kleine gebouwen. De catering in bepaalde gebouwen van de Vlaamse overheid is geoptimaliseerd en heeft geleid tot een personeelsbesparing. Het drukken van documenten wordt op termijn uitbesteed en de synchronisatie van drukopdrachten zal via een gedeeld platform verlopen. Zo wordt de dienstverlening aan de klant verzekerd zonder dat we een eigen drukkerij uitbaten. De personeelsleden krijgen nieuwe taken. Het centrale onthaal en de ontvangst van bezoekers zullen worden geoptimaliseerd, maar zijn voorlopig afhankelijk van de realisatie van een aantal randvoorwaarden, zoals een eenduidige visie op het toegangsveiligheidsbeleid in de grote kantoorgebouwen.

[8] Dit aantal ligt 30 vte lager dan vermeld in de beslissing van de Vlaamse Regering van 17 juli 2015 door een dubbeltelling binnen de processen van MOW.

Het **boekhoudkantoor** zorgt voor meer samenwerking inzake de boekhoudprocessen. Al heel wat entiteiten zijn ingestapt in het boekhoudkantoor. De entiteiten die vandaag nog niet ingestapt zijn, maar wel al in OraFin werken, zullen uiterlijk op 1 januari 2017 instappen.

SD 1.5 Substantiële daling van het aantal medewerkers

De Vlaamse overheid bouwt het aantal personeelsleden verder af tijdens deze regeerperiode. Een **daling van 1950 personeelsleden en een besparing van 101,5 miljoen euro recurrent** tegen eind 2019 worden beoogd. De personeelsbesparing wordt zesmaandelijks opgevolgd, telkens op 30 juni en op 31 december.

De besparingsdoelgroep bestond bij de aanvang uit 17.509 personeelsleden en bestaat volgens de laatste voorlopige gegevens (incl. dubbeltellingen) op het laatste meetmoment van 30 juni 2016 nog uit 16.419 personeelsleden. Na twee jaar zouden er binnen de doelgroep dus al **1090 personeelsleden bespaard zijn of 56% van het totaal te besparen aantal**. In bijlage kan men de details vinden van de voorlopige personeelsbesparingscijfers.

SD 2 REGELGEVING

SD 2.1 Vermindering rapporterings- en planlasten

We **schroeven de rapporteringsverplichtingen** die zijn opgenomen in decreten en regelgevende besluiten, **terug** en uniformiseren de overblijvende rapporteringen.

De **reductie van de planlast bij scholen** is een absolute beleidsprioriteit. Daarom hebben we een onderzoek uitgevoerd naar de bronnen van planlast en oplossingen ervoor. Vervolgens hebben we in samenspraak met de belanghebbenden in onderwijs gemeenschappelijk een actieplan uitgewerkt om planlast in scholen concreet aan te pakken.

We hebben de **zeven sectorale subsidies in het Gemeentefonds geïntegreerd**, zoals opgenomen in het Vlaams Regeerakkoord 2014-2019 (zie SD 5.2).

SD 2.2 Vermindering detailniveau en complexiteit regelgeving

Vertrouwen is een belangrijke leidraad in het Vlaams Regeerakkoord. We willen meer vertrouwen geven aan burgers, bedrijven en organisaties bij het ontwerpen en uitvoeren van beleid en regelgeving. Dat moet ook leiden tot een groter vertrouwen in de Vlaamse overheid.

We zullen alle actoren in alle fases van het besluitvormingsproces sensibiliseren (administratie, politiek, adviesraden, parlement) om de **keuze voor regelgeving als beleidsinstrument, de detailgraad van regelgeving en de afstemming met andere bestaande regelgeving** voldoende af te wegen.

Een **Vlaams Instituut voor de Kwaliteit van de Zorg**, dat wordt opgericht met cosponsoring van de betrokken sectoren, zal een aantal taken van het agentschap Zorg en Gezondheid met betrekking tot kwaliteitsbewaking overnemen. Daarvoor is een decreet opgemaakt dat deel uitmaakt van het Mozaïekdecreet en dat binnenkort goedgekeurd wordt. Er wordt niet alleen een raadgevend comité opgericht, maar ook een werkgroep om de **ziekenhuisnormering te evalueren** en onder meer te komen tot **minder gedetailleerde regelgeving en administratieve lastenverlaging**.

We werken aan het voortgangsplan voor het decreet over de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters. Dat zorgt voor een administratieve lastenverlaging en geeft **meer autonomie aan de organisator van kinderopvang inzake infrastructuur en de vereiste attesten voor de medewerkers.** In 2016 zijn enkele maatregelen genomen om de administratieve druk in de gezinsopvang tegen te gaan, zoals de verlenging van de overgangsperiode van het kwaliteitshandboek en de verschuiving van subsidieerbare plaatsen. Er wordt ook regelgeving voorbereid die vergelijkbare wijzigingen voorstelt voor de opvang van schoolgaande kinderen. Die wijzigingen focussen vooral op minder administratieve lasten en eenvoudigere procedures. Tot slot is er een kader ontwikkeld dat toelaat het decreet over de organisatie van kinderopvang te monitoren aan de hand van een aantal indicatoren.

Het Vlaams Parlement heeft het nieuwe Logiesdecreet goedgekeurd op 27 januari 2016. De invoering van het **nieuwe Logiesdecreet vereenvoudigt de procedures en verlaagt de administratieve lasten voor de uitbaters van toeristische ondernemingen**. De vergunningsplicht wordt afgeschaft en er komt één aanspreekpunt, namelijk Toerisme Vlaanderen. De focus verschuift van controle naar het coachen van uitbaters om te voldoen aan de generieke uitbatingsvoorwaarden. De handhaving van het Logiesdecreet wordt ook vereenvoudigd.

Er moet een omvattend en innovatief regelgevend kader komen dat tegemoetkomt aan nieuwe ontwikkelingen en dat een eerlijk speelveld schept, zodat toeristisch ondernemen in Vlaanderen gemakkelijker wordt. In die optiek onderzoeken we of we de *Toerisme voor Allen*-verblijven onder het Logiesdecreet kunnen brengen om zo **te komen tot één overkoepelend decreet voor alle toeristische logiezen.** We hebben daarom het bestaande *Toerisme voor Allen*-decreet geëvalueerd en een impactanalyse opgemaakt over de samenvloeiing met het Logiesdecreet.

SD 2.3 Versnelling doorlooptijd en verminderen / afstemmen adviesverlening

Met minder en beter afgestemde adviezen willen we de beheerskosten van de Vlaamse overheid verminderen en de doorlooptijd van vergunningsprocedures versnellen. Concreet willen we de

adviezen in belangrijke vergunningsprocessen, zoals de omgevingsvergunning, zo veel mogelijk op elkaar afstemmen.

Landbouw en Visserij is vragende partij om in stedenbouwkundige adviezen over landbouwzones met alle adviesverleners van de Vlaamse overheid tot één advies te komen, alsook afspraken te maken over eventuele beroepsprocedures.

We onderzoeken of we de instemmingsprocedure voor gemengde verdragen kunnen vereenvoudigen.

SD 2.4 Digitaalvriendelijke regelgeving

We zetten in op een digitaalvriendelijk bestuursrecht. We willen burgers, bedrijven en organisaties toelaten om elke transactie met de Vlaamse overheid digitaal af te handelen.

We voeren het decreet over de organisatie van een netwerk voor de gegevensdeling in de zorg uit door de oprichting van het Agentschap voor de Gegevensdeling in de Zorg. De voorbereidende werkzaamheden zijn lopend en de raad van bestuur van het nieuwe agentschap wordt benoemd. Het agentschap faciliteert de gegevensdeling tussen actoren in de zorg zodat zorg- en hulpverleners (persoons)gegevens van een zorggebruiker met wie ze een therapeutische relatie of zorgrelatie hebben, elektronisch kunnen delen met andere zorg- en hulpverleners (met instemming van de cliënt).

Een ander voorbeeld is de erkenningsbevoegdheid van de gezondheidszorgberoepen die op 1 januari 2016 overgeheveld is naar Zorg en Gezondheid. Daarvoor is een e-loket in productie om aanvragen in te dienen. De communicatie met de aanvrager verloopt dan voor 100% digitaal.

Het nieuwe Bestuursdecreet is in volle voorbereiding. Dat decreet neemt minstens vijf bestaande bestuurlijke decreten samen in één helder en toegankelijk Bestuursdecreet, namelijk het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid, het decreet Deugdelijk bestuur, het SAR-decreet, het decreet Openbaarheid van Bestuur en het Klachtendecreet. Door middel van een groenboek worden de belanghebbenden in het najaar van 2016 bevraagd over welke nieuwe overheid we moeten zijn. Het groenboek zal leiden tot een gedragen visie op de toekomst van de Vlaamse overheid. Bepaalde vernieuwingen zullen we opnemen in het nieuwe Bestuursdecreet dat voorzien wordt tegen 2018.

SD 3 INSPECTIE EN HANDHAVING

SD 3.1 Toezicht en handhaving ten aanzien van lokale overheden

We werken aan een beter handhaafbare regelgeving en versterken de efficiëntie van en de afstemming tussen de inspectie- en handhavingsdiensten. De handhavingsprocessen en

-procedures zijn in kaart gebracht en worden gestroomlijnd. De bilaterale gesprekken met de sectoradministraties zijn gestart. Een van de doelstellingen is om te komen tot een **digitaal inspectiedossier**.

Daarnaast werken we aan interbestuurlijke samenwerking met betrekking tot handhaving, waarbij de verantwoordelijkheid door de lokale besturen centraal staat. We **bouwen het bestaande bestuurlijk toezicht op de lokale besturen verder af** en maken de resterende procedures eenvoudiger en transparanter. We hebben daarvoor op 27 mei 2016 ingestemd met de conceptnota 'Hervorming bestuurlijk toezicht – toelichting wijzigingsvoorstellen'. De tekstvoorstellen voor het decreet zijn in opmaak.

SD 3.2 Vermindering toezichtslasten

We organiseren het toezicht in de **zorgsector** zo veel mogelijk **risicogestuurd** omdat die werkwijze het beste aansluit bij de tendens van deregulering en gedeelde verantwoordelijkheden. De middelen worden ingezet waar het risico op onverantwoorde zorg het grootst is. Voor zorgaanbieders die aantonen dat ze kwaliteitsvolle zorg bieden, wordt de toezichtslast verminderd.

In het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin focussen we het **toezicht op outcome en ex-postcontrole** om sociaal ondernemerschap te stimuleren. Het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap heeft controlemechanismen afgebouwd en een systeem van gemachtigde indicatiestelling ingevoerd. Dat is gekoppeld aan een systeem van ex-postcontrole. Het vernieuwde proces is gestart op 1 april 2016. De multidisciplinaire teams zijn tijdig opgeleid door middel van informatie- en opleidingssessies. Ze krijgen zowel algemene infosessies als praktijkgerichte opleidingen over persoonsvolgende financiering.

SD 3.3 Samenwerking tussen inspectiediensten

Het Departement Werk en Sociale Economie (WSE) zet in op een **geïntegreerde uitvoering van inspectie en handhaving met betrekking tot economische migratie** door meer samen te werken met de verschillende toezichts- en handhavingsdiensten. Het Departement WSE participeert actief in gezamenlijke inspecties binnen het samenwerkingsverband van de Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (SIOD) en de bijhorende arrondissementele cellen. Dat zal verder toegespitst worden op de inspecties met betrekking tot economische migratie en de toetsing van de nieuwe bepalingen inzake 'single permit'. Het Departement WSE werkt daarvoor ook samen met de Dienst Vreemdelingenzaken.

De beleidsdomeinen Leefmilieu, Natuur en Energie (LNE) en Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend erfgoed (RWO) werken aan een **gericht handhavingsbeleid**. De inspectiediensten voor

ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed van het beleidsdomein RWO zijn ingekanteld in het Departement LNE. De integratie wordt in overleg met alle betrokkenen begeleid en uitgevoerd.

SD 3.3 Inspecties als beleidsinstrument

Bij het formuleren van nieuwe regelgeving wordt de **dimensie van inspectie en handhaving integraal meegenomen**. Waar mogelijk worden systemen van **autoregulering** opgezet.

SD 3.4 Klantvriendelijke inspecties

We stimuleren voorzieningen in alle sectoren om transparant te zijn over de kwaliteit van de hulp- en dienstverlening die ze bieden aan de gebruiker. In samenspraak met stakeholders maken we **stapsgewijs resultaten van inspecties publiek**. Zo publiceren we sinds mei 2015 de inspectieverslagen van het internistische zorgtraject in de algemene ziekenhuizen op de site van **Zorginspectie**. De doorlichtingsverslagen van de **Onderwijsinspectie** zijn nu openbaar en starten telkens met een samenvatting voor ouders, leerlingen en cursisten.

SD 4 ERKENNINGEN EN VERGUNNINGEN

SD 4.1 Evalueren van erkenningen en vergunningen als beleidsinstrument

Het is noodzakelijk een grondig debat te voeren over de selectieve en doelgerichte aanwending van een vergunningenstelsel. Dat wordt ondersteund door de opmaak van een **noodzakelijkheidstoets**. De studie over de juridische en rechtseconomische mogelijkheden tot vermindering van het detailniveau van regelgeving wordt in de tweede helft van 2016 afgewerkt.

Binnen het beleidsdomein Cultuur, Jeugd, Sport en Media hebben we onderzocht wat de **meerwaarde van het verlenen van erkenningen** is en wat **de aangewezen duur van de erkenning** is. Het gebruik van erkenningen binnen het **decreet Sociaal-cultureel Volwassenenwerk** wordt na intern en extern overleg herleid tot een erkenning als gevolg van subsidiëring. Zo vermijden we een aparte procedure. De nodige wijzigingen krijgen vorm in het voorontwerp van decreet.

SD 4.2 Efficiënter organiseren van de processen

In het beleidsdomein Werk en Sociale Economie werken we aan een e-loket dat de klanten moet toelaten om op een uniforme manier de verschillende dienstverleningsprocessen elektronisch te bereiken. Tegen eind 2016 worden de **volgende maatregelen via het e-loket ontsloten: de Vlaamse ondersteuningspremie, het Vlaams zorgkrediet en het betaald educatief verlof.**

We passen het beoordelingskader van Landbouw en Visserij voor de **advisering over stedenbouwkundige vergunningen** aan. Dat draagt bij tot een eenvoudig, doelgericht en transparant systeem van erkenningen, subsidies en andere steunmaatregelen.

We zetten in op de **digitalisering van registraties en erkenningen van afvalstoffen- en materialenbeheer**. Via een bedrijfsloket zijn de registraties en erkenningen van afvalstoffenbeheer gedigitaliseerd. De registratie is onmiddellijk actief en er komt geen manuele dossierbehandeling meer aan te pas. Bij alle registraties hoort een keuringsprocedure door een gecertificeerde keuringsinstelling, die de keuringsresultaten ook in het registratieloket oplaadt. De administratie komt alleen tussenbeide bij onregelmatigheden. De lijsten van alle geregistreerde bedrijven zijn publiek beschikbaar op de website van OVAM. Het loket voor de erkenning van **depollutiecentra van afgedankte voertuigen** werkt volgens dezelfde logica en gaat in 2016 in productie. De wetgeving is aangepast aan de nieuwe loketten.

We ontwikkelen een **integraal waterattest** dat de aspecten drinkwater, afvalwater en (indien van toepassing) overstromingsrisico bundelt. Er wordt onderzocht of de keuring op het vlak van drinkwater en afvalwater voor nieuwbouw en bij belangrijke wijzigingen verruimd kan worden naar reeds bestaande gebouwen. Daarnaast wordt nagegaan of overstromingsrisico's op kavelniveau verder geobjectiveerd kunnen worden. Genuanceerde communicatie over overstromingsrisico's kan een oplossing bieden voor enkele knelpunten bij de huidige informatieplicht ter uitvoering van het decreet Integraal Waterbeleid. De verdere uitwerking van het integraal waterattest wordt maximaal afgestemd op het traject voor een integraal attest en het traject voor de woningpas.

SD 5 SUBSIDIES

SD 5.1 Slimme subsidies

Met het project 'slimme subsidies' willen we de **subsidieprocessen** voor burgers, ondernemingen, organisaties én lokale besturen **vereenvoudigen en maximaal digitaliseren**. Het project wil bij de overheid tot meer efficiënte processen en **meer transparantie** komen **om dubbele subsidiëring tegen te gaan**. De projectstructuur is opgezet en de doelstellingen en principes zijn voorgesteld aan het Voorzitterscollege en de kernministers. Er is gewerkt aan een breed draagvlak bij de Vlaamse overheidsentiteiten en de doelgroepen. Om het principe van **proportionaliteit** verder invulling te geven, is vanaf de zomer gestart met een doelgroepenanalyse en een risicoanalyse. Tegen eind 2016 willen we de proportionaliteit uitwerken en de stroomlijning van de procedures aanvangen om tot een geïntegreerde digitalisering van de Vlaamse subsidieprocessen te komen.

SD 5.2 Integratie van een aantal subsidiestromen in het Gemeentefonds

In 2016 zijn **zeven Vlaamse sectorale subsidies geïntegreerd in een aanvullende dotatie van het Gemeentefonds**. Het betreft de sectorale subsidies lokaal cultuurbeleid, lokaal jeugdbeleid, lokaal

sportbeleid, flankerend onderwijsbeleid, bestrijding kinderarmoede, gemeentelijke ontwikkelingssamenwerking en de integratiesubsidies.

De nodige kredieten zijn bij de begrotingsopmaak 2016 van de entiteiten in kwestie overgeheveld naar de begroting Binnenlands Bestuur, en een eerste schijf (50%) van de geïntegreerde subsidies is eind april 2016 uitbetaald. De dotatie wordt uitbetaald in drie schijven: 50% in april, 25% in oktober van het begrotingsjaar in kwestie en 25% in januari van het volgende begrotingsjaar.

De **integratie van het Stedenfonds in het Gemeentefonds** met ingang van 1 januari 2017 is op schema. Het voorontwerp van decreet daarover is een eerste keer principieel goedgekeurd op 3 juni 2016.

SD 5.3. Automatische toekenning

We stellen voor om subsidies die een recht zijn, **automatisch toe te kennen** als de Vlaamse overheid over de nodige informatie beschikt (of kan beschikken).

We opteren voor administratieve eenvoud door een uniek loket te creëren voor de gebruiker van tegemoetkomingen van de Vlaamse Sociale Bescherming. Tegen het einde van deze legislatuur zal dat **uniek loket** er zijn **voor de zorgverzekering, de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden, het basisondersteuningsbudget, hulpmiddelen en residentiële ouderenzorg**.

We willen de subsidie '**Rente Hinder Openbare Werken**' **automatisch kunnen toekennen** in het kader van het project over de omvorming van de hinderpremie bij openbare werken. De Commissie voor Economie, Werk, Sociale Economie, Innovatie en Wetenschapsbeleid van het Vlaams Parlement heeft het voorstel van decreet in juni besproken en heeft erover gestemd. Daarmee hebben we een belangrijke stap gezet naar de integratie van twee maatregelen die zich richten op het beperken van de gevolgen van openbare werken voor zelfstandigen.

SD 5.4. Vereenvoudiging subsidie-instrumentarium – efficiëntiewinsten – forfaitisering kleine subsidies – subsidiedatabank

We **vereenvoudigen het subsidie-instrumentarium** voor Vlaamse bedrijven ter bevordering van het **internationaal ondernemen**.

We bedden de **animatiesubsidiëring voor woonzorgcentra** in binnen de instellingsfinanciering en geven zo uitvoering aan de resolutie van het Vlaams Parlement.

We **optimaliseren de decretaal vastgelegde subsidieprocessen voor het beleidsveld sport**. Het decreet over de subsidiëring van de Vlaamse sportfederaties is goedgekeurd in het Vlaams Parlement op 1 juni 2016 en bekrachtigd door de Vlaamse Regering. De aanpassing van het decreet

vermindert de administratieve verplichtingen en geeft **meer vertrouwen en autonomie aan de Vlaamse sportfederaties.** Er zijn ook verschillende initiatieven genomen om het decreet over de subsidiëring van het **sportaanbod van de studentenvoorzieningen van de Vlaamse universiteiten universiteiten en hogescholen en een Vlaamse overkoepelende studentensportvereniging** te evalueren. Bedoeling is om in samenspraak met de betrokken actoren de output van het decreet te evalueren en de impact van de financiële ondersteuning op de kwaliteit van het sportaanbod voor de studenten te onderzoeken. Sport Vlaanderen finaliseert een definitief advies als basis om het decreet eventueel bij te sturen.

We werken aan de **vereenvoudiging en de stroomlijning van het subsidiestelsel voor milieu- en natuurverenigingen en van de projectsubsidiëring**. Het subsidiestelsel voor milieu- en natuurverenigingen is intussen hervormd. De implementatie van het nieuwe subsidiestelsel is op 1 januari 2016 in werking getreden. De hervorming vond plaats in overleg met de sector. Eenvoud, eenvormigheid en transparantie in de procedures staan centraal. Zowel de administratieve lasten voor de verenigingen als de interne beheerskosten voor de overheid zullen drastisch verminderen.

Voor de analyse van de aanpak bij het verlenen van **diverse subsidies** voor projecten en programma's van **mobiliteitsorganisaties** uit het middenveld, **infrastructuurprojecten,** zoals voor fietspaden en schoolomgevingen op gemeentelijk vlak, de subsidiëring via het **Pendelfonds** en voor structurele subsidies aan de **Vlaamse Stichting Verkeerskunde** sluiten we aan bij het project 'slimme subsidies' om de subsidiestromen transparanter en eenvoudiger te maken.

We hebben de **stelsels voor de huurpremie en de huursubsidie op elkaar afgestemd**. Daarbij zijn onder meer de huursubsidiebedragen gelijkgeschakeld. Begunstigden van een huursubsidie gaan nadat ze vier jaar op de wachtlijst staan voor een sociale woning, automatisch over naar een huurpremie. De huursubsidie is ook een belangrijk instrument in het streven naar de uitbreiding van het private huuraanbod. In dat verband wordt momenteel gewerkt aan scenario's voor een algemeen huursubsidiestelsel. Er wordt een wetenschappelijke studie op punt gesteld waarin de bovenstaande punten aan bod komen. Intussen heeft Wonen-Vlaanderen een analyse gemaakt van de juridische knelpunten die voortvloeien uit uiteenlopende begrippen in beide subsidiestelsels.

We hebben in het voorjaar van 2016 de **kmo-steun hervormd**. In plaats van vijf verschillende instrumenten zijn er **nog maar twee steunkanalen**: de kmo-portefeuille en de kmo-groeisubsidie. Met de **kmo-groeisubsidie** ondersteunen we groeitrajecten voor ondernemers die expliciet ambitie tonen en van wie de onderneming door dit traject op een kantelmoment komt door transformatie, innovatie- en internationaliseringsprocessen. Daarnaast hebben we ook de **kmo-portefeuille**

vereenvoudigd. De verschillende pijlers, domeinen en afzonderlijke steunplafonds en percentages van de kmo-portefeuille zijn verdwenen. In plaats daarvan krijgt elke kmo jaarlijks één subsidieplafond en één steunpercentage dat de kmo afhankelijk van haar behoeften kan inzetten voor opleiding of advies. Door het **clusterbeleid** ondersteunen we open samenwerkingsverbanden tussen grote bedrijven, kennisinstellingen én kmo's die van cruciaal belang zijn voor de concurrentiekracht van onze economie en de verankering van ondernemingen en werkgelegenheid in Vlaanderen. Het clusterbeleid wordt geïmplementeerd aan de hand van twee types clusters: innovatieve bedrijfsnetwerken en speerpuntclusters. **Innovatieve bedrijfsnetwerken** hebben tot doel een dynamiek op gang te brengen binnen een groep van ondernemingen. Er wordt ook een beperkt aantal **speerpuntclusters** geselecteerd. Die zullen in een samenwerkingsverband tussen ondernemingen, kennisinstellingen en de overheid een ambitieuze langetermijnstrategie en een competitiviteitsprogramma ontwikkelen en uitvoeren voor een voor Vlaanderen strategisch domein.

We werken aan een **subsidiewijzer** met een inventaris van de Vlaamse subsidies waarvan de **landbouwer** gebruik kan maken voor zijn bedrijfsvoering. De subsidies uit de databank van het Vlaams Agentschap voor Innovatie en Ondernemen worden gecheckt op toegankelijkheid voor land- en tuinbouwers en op compatibiliteit met de subsidies van Landbouw en Visserij. De onlinesubsidiewijzer wordt in de loop van oktober 2016 afgewerkt.

SD 6 FINANCIËLE BELEIDSINSTRUMENTEN

We zetten in op de **vereenvoudiging en rationalisering van de Vlaamse fiscaliteit**. Er is intussen een oplijsting gemaakt van alle fiscale maatregelen en de toenmalige motivering voor de invoering van die maatregelen. Daarnaast wordt er een mededeling opgemaakt die de fiscaaltechnische haalbaarheid van de nieuwe maatregelen moet garanderen.

Met de **geïntegreerde woonbonus** hebben we een belangrijke vereenvoudiging bereikt. Voor leningen die gesloten zijn vanaf 1 januari 2016, worden de drie bestaande Vlaamse belastingverminderingen voor de eigen woning geïntegreerd. Het gaat meer bepaald over de woonbonus, de belastingvermindering voor het langetermijnsparen en de belastingvermindering voor de gewone interesten.

We brengen de verschillende tegemoetkomingen en systemen van inkomensgerelateerde zorg samen in één **Vlaamse Sociale Bescherming (VSB).** We vermijden daardoor dat mensen bij verschillende instanties moeten aankloppen en we maken de procedures eenvoudiger. Het decreet over de Vlaamse Sociale Bescherming is definitief goedgekeurd.

We werken stapsgewijs aan een **leeftijdsonafhankelijk hulpmiddelenbeleid**. De Vlaamse Sociale Bescherming functioneert als uniek loket waarachter twee invalshoeken afgestemd invulling krijgen: de mobiliteitshulpmiddelen die binnen de VSB leeftijdsonafhankelijk worden toegekend, en de andere hulpmiddelen die het VAPH toekent aan personen met een handicap die jonger zijn dan 65 jaar.

Door de overheveling van de kinderbijslag naar Vlaanderen kunnen we de dienstverlening aan gezinnen met kinderen meer op elkaar afstemmen. Het gaat om de kinderbijslag, de ouderbijdrage in de kinderopvang, studietoelagen enzovoort. Op 31 mei 2016 heeft de Vlaamse Regering een beslissing genomen over het nieuwe **Vlaamse kinderbijslagsysteem**. Op 1 januari 2019 neemt Vlaanderen de bevoegdheid over van FAMIFED. Om die transitie in goede banen te leiden, zijn er verschillende werkgroepen opgericht. Elk kind dat in Vlaanderen woont, zal vanaf 2019 een maandelijks basisbedrag van 160 euro ontvangen. Jonge gezinnen worden op die manier bij de start van hun gezin extra ondersteund. Daarnaast bestaat het groeipakket uit 'zorgtoeslagen', waarbij kinderen met bijzondere zorgnoden, geplaatst in een pleeggezin, en wezen een toeslag ontvangen.

We maken werk van een nieuw financieringsmodel voor de (residentiële) ouderenzorg, waarbij de **persoonsvolgende financiering wordt geïntroduceerd in de ouderenzorg**. Dat moet tot vereenvoudiging leiden, zowel voor de sector als voor de administratie. De conceptnota is inhoudelijk afgerond en de voorbereidingen voor het decreet kunnen starten.

We zetten ook in op de **implementatie van de persoonsvolgende financiering in de sector personen met een handicap**. Het regelgevende traject loopt, met verschillende beslissingen die al definitief of principieel goedgekeurd zijn of voorbereid worden. De regelgeving wordt sterk vereenvoudigd, in het bijzonder de processen die verband houden met erkennen en vergunnen. Het nieuwe kader voor vergunnen en besteden start op 1 september 2016. De omschakeling van de huidige erkende voorzieningen naar vergunde aanbieders en de omschakeling van de huidige gebruikers naar persoonsvolgende financiering zijn voorbereid. De gebruikers en voorzieningen zijn geïnformeerd. We grijpen deze opportuniteit aan om bij de invoering van het decreet de nodige **deregulering en administratieve lastenverlaging** door te voeren. De administratieve processen zijn uitgetekend en geïmplementeerd met aandacht voor een gezond evenwicht tussen efficiëntie en klantgerichtheid. De gefaseerde opstart van persoonsvolgende financiering voor meerderjarigen en de achterliggende administratieve processen lopen. Aangepaste ICT-applicaties ondersteunen en faciliteren de processen, garanderen een hoger gebruiksgemak voor de klanten en zorgen ervoor dat de gegevens door alle actoren zo optimaal mogelijk uitgewisseld kunnen worden.

3. INDICATORENSET RESULTAAT- EN KLANTGERICHTE OVERHEID

Tevredenheid van doelgroepen (burgers, bedrijven, lokale besturen) met dienstverlening en producten van de administratie

Algemene tevredenheid van *lokale besturen, burgers en ondernemingen* over de werking van de administratie van de Vlaamse overheden

Bron: Tevredenheidsbarometer over werking Vlaamse administratie, SVR bewerking

Algemene tevredenheid met werking van administraties van Vlaamse overheden

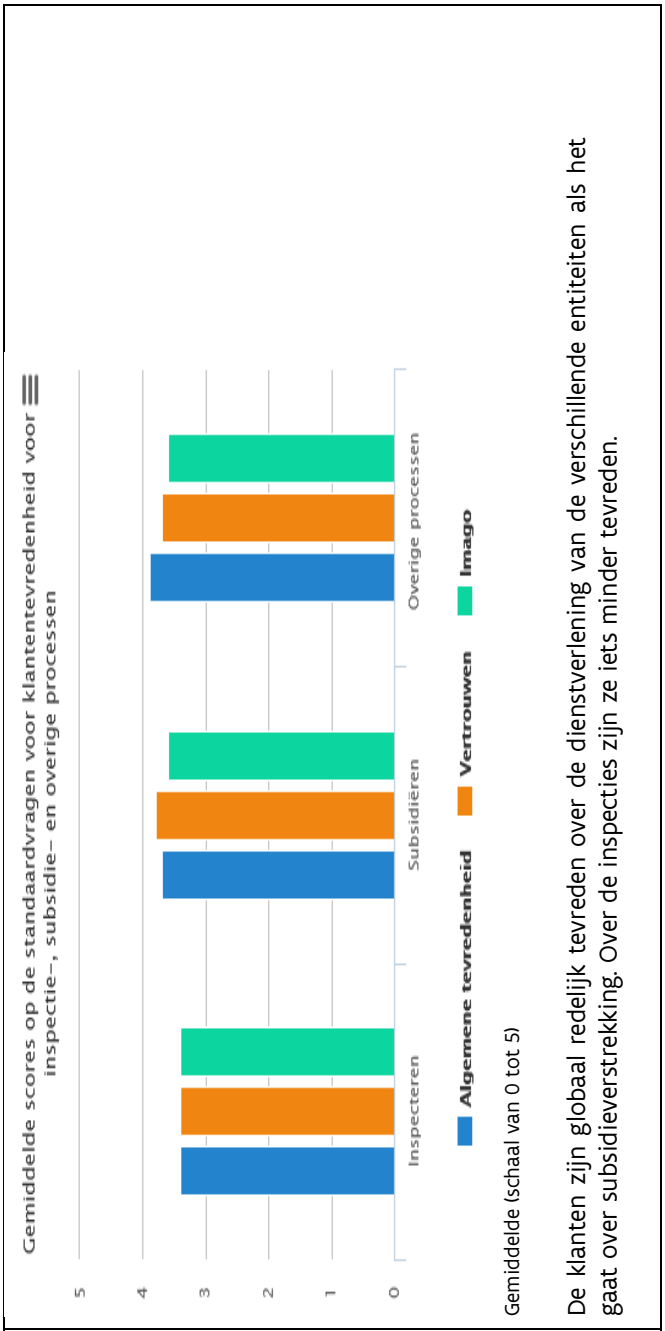
Schaal van 0 (heel ontevreden) tot 10 (heel tevreden)	Burger 2011	Burger 2013	Bedrijven 2012	Lokale besturen 2011	Lokale besturen 2014	Lokale besturen 2016
Gemeentelijke administratie	6,78	6,70	6,20	6,93	6,85	7,31
OCMW-administratie	6,55	6,08	5,94	7,33	7,19	7,53
Provinciale administratie	5,80	5,92	5,53	6,30	6,14	6,62
Vlaamse administratie	6,09	6,19	5,84	6,22	6,20	6,44

De algemene tevredenheid van de doelgroepen over de werking van de Vlaamse administratie schommelt rond 6 op een schaal van 1 tot 10. De tevredenheid over de werking van de administraties over de bestuurslagen heen is iets groter vanwege de lokale besturen en lager bij de ondernemingen. De tevredenheid van de doelgroepen ligt doorgaans hoger ten aanzien van de lokale besturen dan ten aanzien van het centrale bestuur. De jongste meting geeft wel een licht verhoogde tevredenheid aan van de lokale besturen over de Vlaamse administratie.

Tevredenheid van *burgers, bedrijven en lokale besturen* over de werking van specifieke *dienstverleningsprocessen* van de Vlaamse administratie bron: Tevredenheidsbarometer over werking Vlaamse administratie	Tevredenheid van doelgroepen met specifieke dienstverleningsprocessen van Vlaamse administratie					
	Schaal van 0 (heel ontevreden) tot 10 (heel tevreden)	**Lokale besturen**			**Burger**	**Bedrijven**
		2011	**2014**	**2016**	**2011**	**2013**	**2012**
	Subsidies	5,94	5,82	6,11	6,58	6,94	6,39
	Vergunningen	5,71	6,11	6,43	-	-	5,21
	Bestuurlijk toezicht	6,49	6,57	6,85	-	-	-
	Inspecties	-	-		-	-	6,37
	Adviesverlening	-	-		-	-	6,67
	Erkenningen	-	-		-	-	6,75
	De tevredenheid van de lokale besturen over het bestuurlijk toezicht is de jongste jaren licht toegenomen. De lokale besturen zijn iets minder tevreden over het verloop van het proces van subsidieverlening en erkenningen. Maar in beide gevallen is er ook een positieve trend.					

Tevredenheid van *klanten* over dienstverleningsprocessen van de Vlaamse administratie

bron: AgO, klantentevredenheidsonderzoeken door dienstverleners, berekend op resultaten van klantentevredenheidsonderzoeken die door verschillende organisaties van de Vlaamse overheid zijn uitgevoerd tussen 2006 en 2013, met ondersteuning van AgO (raamcontract)

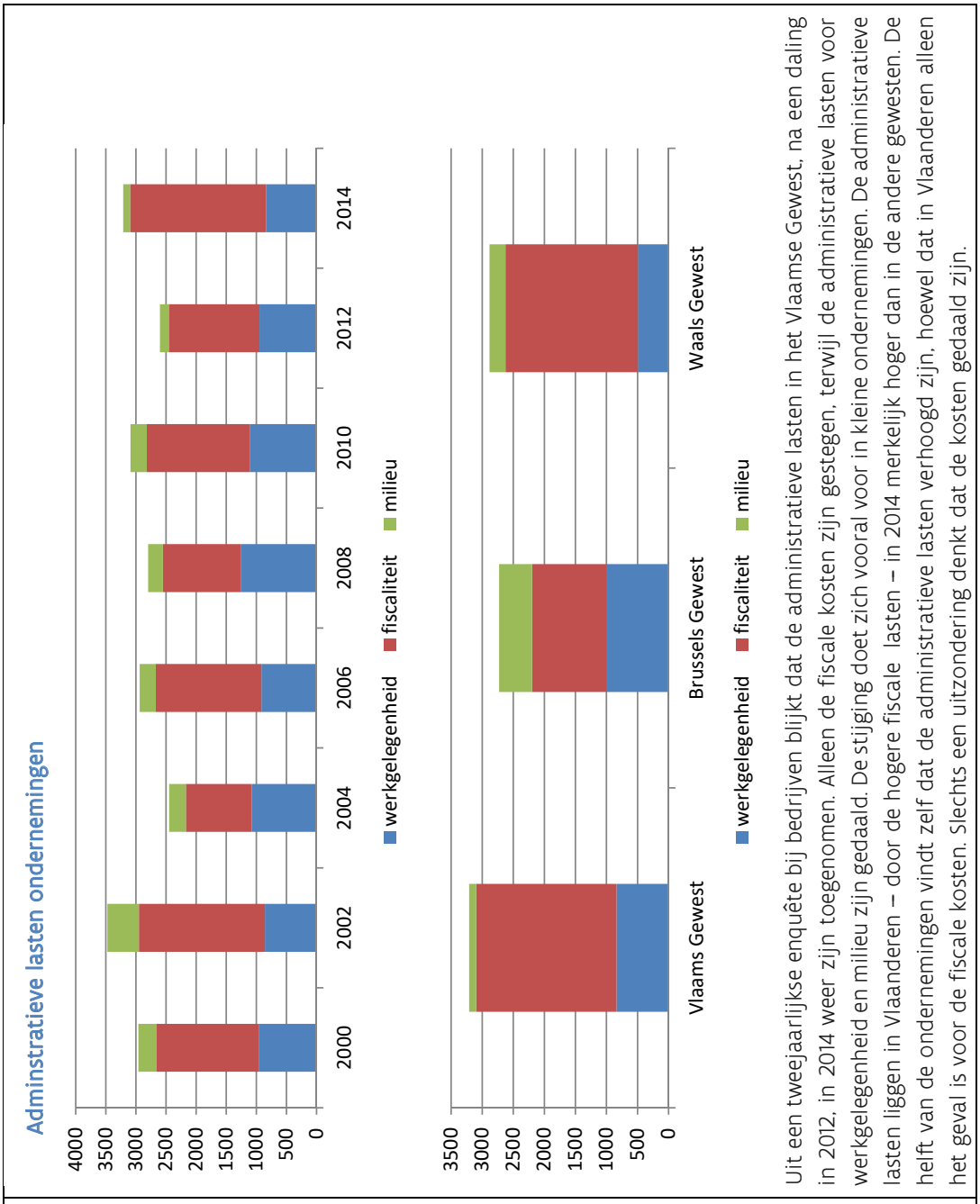


Gemiddelde (schaal van 0 tot 5)

De klanten zijn globaal redelijk tevreden over de dienstverlening van de verschillende entiteiten als het gaat over subsidieverstrekking. Over de inspecties zijn ze iets minder tevreden.

Administratieve lasten ondernemingen
bron: Federaal Planbureau

Administratieve lasten bij ondernemingen = de som van de administratieve lasten in verband met tewerkstelling, fiscaliteit en milieu, per werknemer, in euro



Uit een tweejaarlijkse enquête bij bedrijven blijkt dat de administratieve lasten in het Vlaamse Gewest, na een daling in 2012, in 2014 weer zijn toegenomen. Alleen de fiscale kosten zijn gestegen, terwijl de administratieve lasten voor werkgelegenheid en milieu zijn gedaald. De stijging doet zich vooral voor in kleine ondernemingen. De administratieve lasten liggen in Vlaanderen – door de hogere fiscale lasten – in 2014 merkelijk hoger dan in de andere gewesten. De helft van de ondernemingen vindt zelf dat de administratieve lasten verhoogd zijn, hoewel dat in Vlaanderen alleen het geval is voor de fiscale kosten. Slechts een uitzondering denkt dat de kosten gedaald zijn.

Globale prestaties van Vlaamse overheden

Uitgaven van de Vlaamse overheid volgens functie (COFOG-indeling), volgens sectoren, volgens type uitgaven (lopende uitgaven, overdrachten, investeringen, schuld ...)
Bron: FOD Budget, bewerking F&B en SVR

Uitgaven Vlaamse overheid, volgens soort, in miljoen euro en in % van het totaal

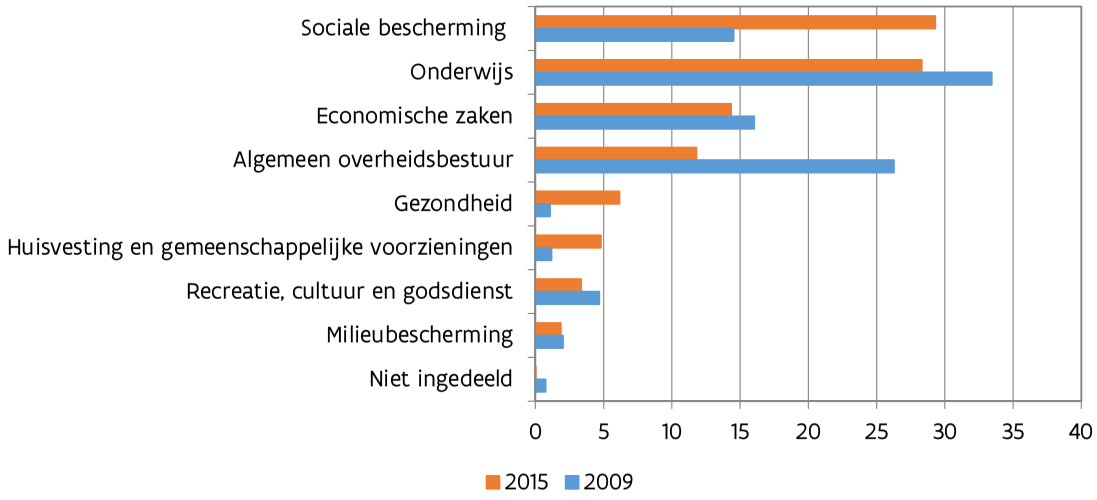
	2009		2015	
	Miljoen euro	%	Miljoen euro	%
Niet verdeeld	121	0,4%	2	0,0%
Lopende uitgaven voor goederen en diensten	5929	21,0%	7539	19,1%
Renten	30	0,1%	175	0,4%
Inkomensoverdrachten aan andere sectoren	5164	18,3%	15.511	39,4%
Inkomensoverdrachten binnen de sector overheid	10.616	37,5%	12.006	30,5%
Totaal lopende uitgaven	*21.739*	*76,9%*	*35.232*	*89,5%*
Kapitaaloverdrachten aan andere sectoren	884	3,1%	1.099	2,8%
Kapitaaloverdrachten binnen de sector overheid	470	1,7%	675	1,7%
Investeringen	1.040	3,7%	1.077	2,7%
Kredietverleningen en deelnemingen	3.988	14,1%	831	2,1%
Totaal kapitaaluitgaven	*6.382*	*22,6%*	*3.682*	*9,3%*
Overheidsschuld	41	0,1%	466	1,2%
Totaal	28.282	100,0%	39.382	100,0%

De **lopende uitgaven** zijn in 2015 goed voor liefst 89,5% van het totaal van de uitgaven van de Vlaamse overheid. De lopende uitgaven vallen uiteen in: lopende uitgaven voor goederen en diensten (19% van de totale uitgaven), inkomensoverdrachten binnen de sector overheid (30,5%) en inkomensoverdrachten aan andere sectoren (39%).
De **schulduitgaven** zijn in euro en in aandeel van de totale uitgaven gestegen sinds 2009.

De **kapitaaluitgaven** zijn in 2015 goed voor slechts 9% van de uitgaven. Die categorie groeide in 2009 exponentieel door de reddingsoperaties in de financiële sector (kredietverleningen en deelnemingen), waardoor de kapitaaluitgaven een aandeel bereikten van 23% van de totale uitgaven. De kapitaaluitgaven bestaan voorts uit investeringen (3% van de totale uitgaven in 2015) en kapitaaloverdrachten (4,5%). De kredietverleningen en deelnemingen zijn in 2015 gedaald tot 2% van de uitgaven.

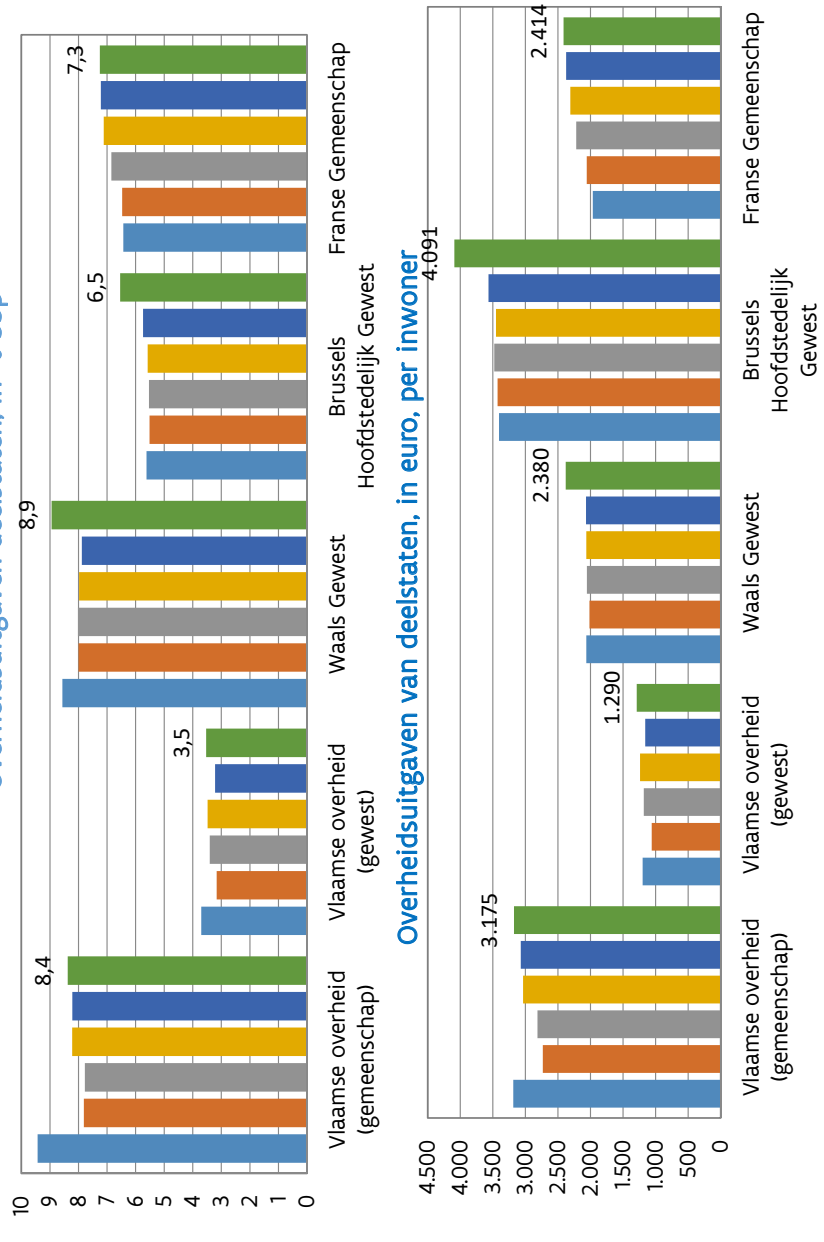
Het belangrijkste aandeel van de Vlaamse uitgaven gaat naar Sociale bescherming (29% van totaal), dat sinds de zesde staatshervorming iets belangrijker geworden is dan Onderwijs (28%). Dan volgen Economische zaken (inclusief mobiliteit en openbare werken) met 14%, Algemeen overheidsbestuur (12%) en Gezondheid (6%). In 2009 kwam Onderwijs op de eerste plaats, Algemeen overheidsbestuur op de tweede plaats (21% en 26%) en Economische zaken op de derde plaats.

Uitgaven Vlaamse overheid , volgens COFOG-indeling, in % totaal



De benchmark met de andere deelstaten leert dat de Vlaamse overheid wat gemeenschapsbevoegdheden betreft (3175 euro per inwoner of 8,4% bbp in 2014) duidelijk meer uitgeeft dan de Franse Gemeenschap. De

gewestuitgaven van de Vlaamse overheid (1290 euro per inwoner of 3,5% bbp) liggen duidelijk onder die van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest en vooral onder die van het Waalse Gewest.

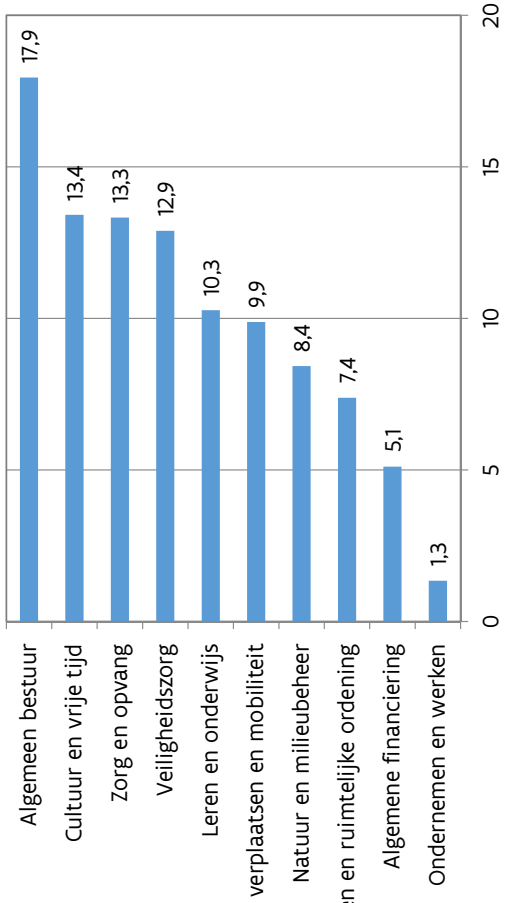


30% van de bevolking en het bbp van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest zijn versleuteld naar de Vlaamse Gemeenschap en 70% naar de Franse Gemeenschap.

Bron: FB, FOD Budget, bewerking SVR

Exploitatie- en investeringsuitgaven van gemeenten (gemiddelde 2009-2014), in % totaal

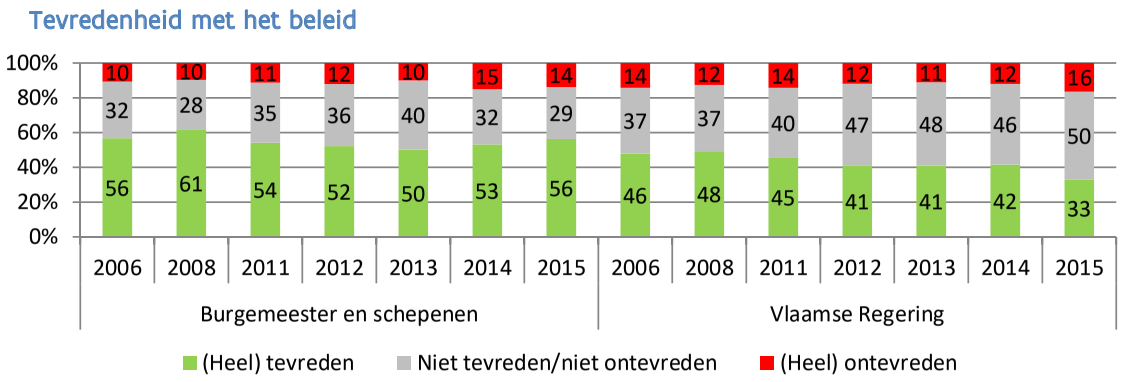
Bron: Agentschap Binnenlands Bestuur, bewerking SVR



De belangrijkste beleidsvelden binnen de exploitatie- en investeringsuitgaven van de Vlaamse steden en gemeenten zijn: Algemeen bestuur (18% van het totaal), Cultuur en vrije tijd (13%), Zorg en opvang (13%), Veiligheidszorg (13%) en Leren en onderwijs (10%).

Tevredenheid met het beleid en voorzieningen

Tevredenheid van burgers over het beleid van gemeenten en de Vlaamse overheid, 2006-2015
bron: SCV-survey, bewerking SVR



Hoe dichter bij de burger, hoe landelijker, hoe hoger de tevredenheid over het beleid over dat bestuursniveau. Ruim de helft van de bevolking is tevreden over het beleid van de colleges van burgemeester en schepenen. In plattelandsgemeenten loopt dat op tot meer dan twee derde, in de centrumsteden ligt het iets onder de helft. De voorbije jaren was er een terugval in tevredenheid over het beleid van de Vlaamse Regering. In 2015 is een derde tevreden tot zeer tevreden, 16% is ontevreden, terwijl de helft van de bevolking geen uitgesproken standpunt inneemt. Dat aantal blijft de jongste jaren toenemen.

Tevredenheid van burgers over de voorzieningen die door de Vlaamse overheden worden ondersteund, in %.
bron: SCV-survey, bewerking SVR

Tevredenheid over voorzieningen, in %

	2012		2013		2014		2015	
	Niet tevreden	Tevreden	Niet tevreden	Tevreden	Niet tevreden	Tevreden	Niet tevreden	Tevreden
Huisvuil	5	89	3	91	5	87	7	86
Cultuur	2	84	2	85	4	81	4	82
Gezondheid	5	79	5	78	5	80	6	79
Openbaar groen	7	79	4	83	6	78	7	78
Sport	4	79	4	79	4	79	3	77
Onderwijs	5	81	7	75	7	75	10	71

Tevredenheidsindex: gemiddelde score (op een schaal van 1 tot 5) voor de verschillende voorzieningen (hoe hoger, hoe meer tevreden)

Jongeren	11	57	10	59	11	56	9	56
Bejaarden	11	59	11	61	12	55	19	49
Kinderopvang	9	56	9	55	9	56	9	46
Openbaar vervoer	16	57	16	57	16	57	25	46
Staat fiets- en voetpaden	32	42	29	45	31	44	41	34
Staat wegen	35	36	34	38	31	40	41	32
Begeleiding werklozen	26	32	22	32	31	27	30	25
Opvang en begeleiding vreemdelingen	32	23	21	27	28	25	22	24
Opvang en begeleiding armen	35	22	25	29	33	24	35	22
Tevredenheidsindex	*3,47*		*3,50*		*3,46*		*3,40*	

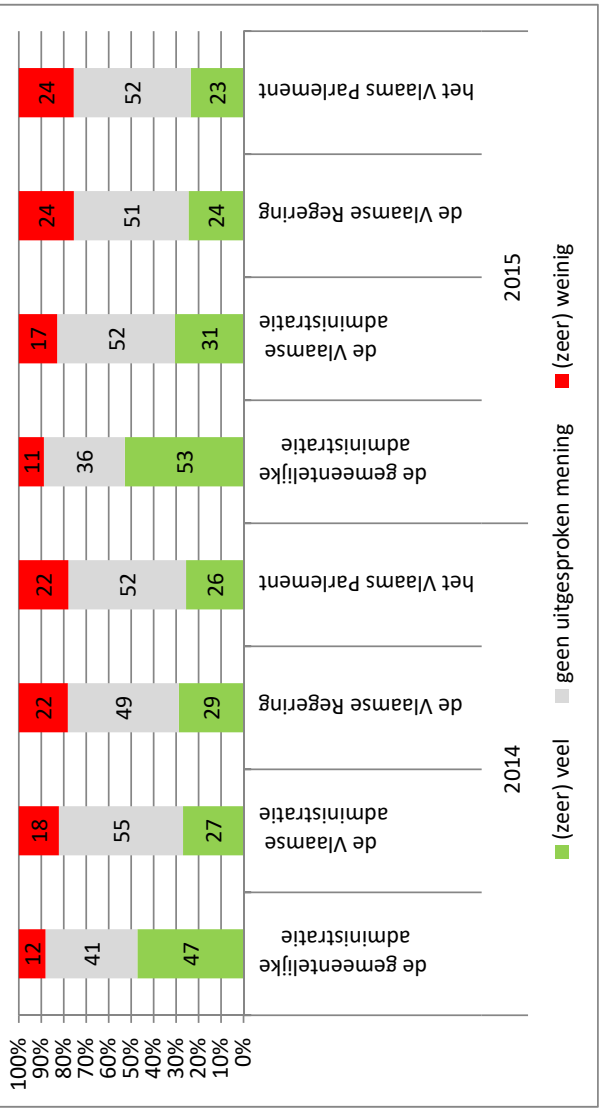
De tevredenheid over de publieke voorzieningen loopt ver uit elkaar. Hoge scores zijn er voor de voorzieningen voor huisvuil, cultuur, openbaar groen, gezondheid, sport en onderwijs. Er zijn amper mensen die daarover niet tevreden zijn. Ook over jongerenvoorzieningen is een meerderheid tevreden. Alle andere voorzieningen scoren gemiddeld onder de helft. Daarbij valt vooral de terugval op voor kinderopvang, openbaar vervoer en de staat van de fiets- en voetpaden. Een lichtere terugval is er voor bejaardenvoorzieningen en de staat van de wegen. Over de staat van de voet-, fietspaden en wegen is meer dan 40% niet tevreden. Laagste tevredenheidsscores zijn er voor de opvang en begeleiding van werklozen, armen, sociaal zwakkeren en vreemdelingen. Over die opvang en begeleiding – mogelijk door gebrek aan contact met die diensten – spreekt bijna de helft van de Vlamingen zich niet duidelijk uit.

Over de hele lijn is er een terugval van de tevredenheid over de voorzieningen ten opzichte van de voorbije jaren.

Vertrouwen in Vlaamse instellingen

Vertrouwen van de burgers in de Vlaamse overheidsinstellingen: Vlaams Parlement, Vlaamse Regering, Vlaamse administratie, gemeentelijke administratie

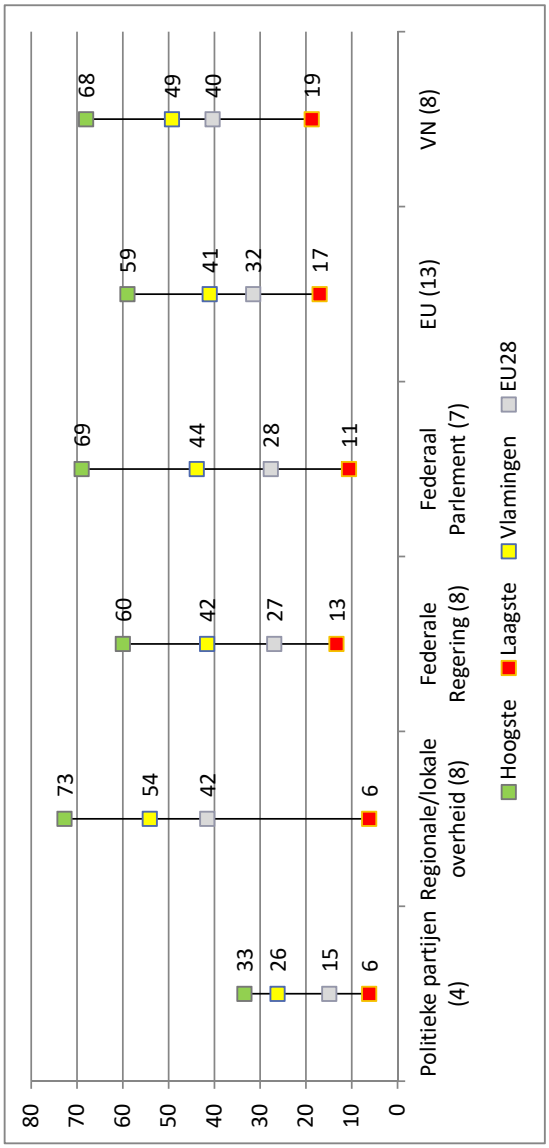
bron: SCV-survey, SVR bewerking



Zowel het vertrouwen in de gemeentelijke als de Vlaamse administratie is er het jongste jaar op vooruitgegaan. Dat is niet het geval voor de Vlaamse Regering en het Vlaams Parlement, waar maar een kwart van de bevolking vertrouwen in heeft en een kwart eerder wantrouwen. De helft van de bevolking heeft ten aanzien van de Vlaamse instellingen geen uitgesproken mening.

Vertrouwen in overheden, Europees vergeleken

Bron: Eurobarometer (herfst 2015), bewerking SVR



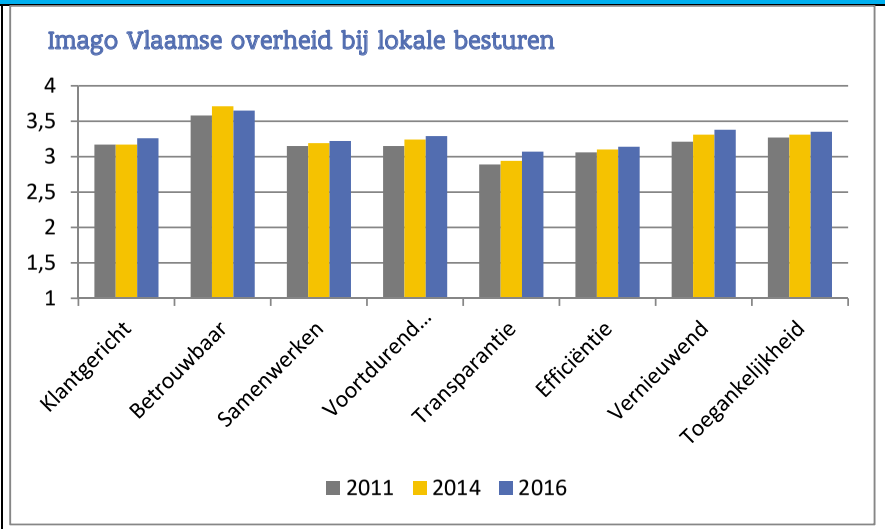
In de herfst van 2015 ligt het vertrouwen van de Vlamingen in alle instellingen beduidend boven het Europese gemiddelde.

Een ruime meerderheid van de Vlamingen heeft vertrouwen in de lokale en regionale overheden. Iets lager ligt het vertrouwen in de VN, gevolgd door het vertrouwen in de Europese Unie, het Federaal Parlement en de Federale Regering. Een derde van de bevolking vertrouwt politieke partijen. De scores zijn vergelijkbaar met die van de voorgaande jaren. Vlaanderen verliest wel enige posities.

Imago van Vlaanderen en de Vlaamse administratie

Imago van de *Vlaamse administratie* bij lokale besturen, schaal van 1 tot 5

bron: Tevredenheidsbarometer over werking Vlaamse administratie, SVR bewerking



De Vlaamse administratie komt bij de lokale besturen vooral over als een betrouwbare partner. In iets mindere mate wordt ze als vernieuwend en toegankelijk beschouwd. De Vlaamse administratie scoort iets lager voor efficiëntie en transparantie. De scores stijgen lichtjes maar niet significant over de drie metingen.

Opvolging personeelsbesparing op entiteitsniveau (indicatief) - VOORLOPIGE STAND VAN ZAKEN DD 10/09/2016

		DOELSTELLING		VOORLOPIGE STAND VAN ZAKEN OP 30/06/2016		
BELEIDS-DOMEIN	**ENTITEIT**	**Startbasis (na verrekeningen)**	**AANTAL TE BESPAREN PERSONEELSLEDEN**	**Personeelsaantal (na vermindering met uitsluitingen)**	**Aantal reeds bespaard**	**% van besparing al gerealiseerd**
	Departement Kanselarij & Bestuur (incl. GDPB & Dienst van de Gouverneurs)	286	-30	272	14	47%
	Studiedienst van de Vlaamse Regering					
	Agentschap Informatie Vlaanderen	228	-25	217	11	44%
	Agentschap voor Geografische Informatie Vlaanderen					
	Audit Vlaanderen	44	-4	50	-6	-150%
	Agentschap Overheidspersoneel	286	-33	262	24	73%
	Agentschap Facilitair Bedrijf	873	-91	799	74	81%
	DAB Informatie Vlaanderen					
	Agentschap voor Binnenlands Bestuur	424	-38	392	32	84%
	Vlaamse Adviesraad voor Bestuurszaken					
	Dienst van de Bestuursrechtscolleges (DBRC)	36	-4	41	-5	-125%
Financiën en Begroting (FB)	Departement FB	184	-19	179	5	26%
	Centrale Accounting					
	Agentschap Vlaamse Belastingdienst	475	-54	409	66	122%
Internationaal Vlaanderen (IV)	Departement iV (incl. buitenlandpersoneel)	184	-19	179	5	26%
	Vlaams Agentschap voor Internationale Samenwerking					
	Strategische Adviesraad Internationaal Vlaanderen					
	Toerisme Vlaanderen (incl. buitenlandkantoren)	200	-23	199	1	4%
	Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen (incl.	366	-39	356	10	26%
Economie, Wetenschap & Innovatie (EWI)	Departement EWI	128	-12	117	11	92%
	Agentschap Innovatie & Ondernemen	379	-38	354	25	66%
	Agentschap voor Innovatie door Wetenschap en Technologie					
	Agentschap Plantentuin Meise (EXCL. personeel gefinancierd met eigen middelen)	130	-15	123	7	47%
	Vlaamse Raad voor Wetenschap en Innovatie (VRWI)	9	-1	7	2	200%
Onderwijs en Vorming (OV)	Departement Onderwijs en Vorming (DOV)	364	-41	325	39	95%
	Agentschap voor Onderwijscommunicatie (AOC)					
	Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODI)	430	-42	404	26	62%
	Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS)	271	-30	242	29	97%
	Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming (AKOV)					
	Onderwijsinspectie (enkel administratief personeel)	13	-1	15	-2	-200%
	Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs (AGIOn)	72	-7	66	6	86%
	Vlaamse Onderwijsraad (VLOR)	22	-2	23	-1	-50%
Welzijn, Volksgezondheid en Gezin	Departement WVG	319	-32	292	27	84%
	Zorginspectie					
	Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid	226	-23	202	24	104%
Cultuur, Jeugd, Sport & Media (CJSM)	Departement CJSM (incl. topsporters)	487	-39	438	49	126%
	Kunsten en Erfgoed (K&E)					
	Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen (SCWJV)					
	Koninklijk Museum voor Schone Kunsten Anwerpen (KMSKA) (excl. EV KMSKA)					
	Raad van Cultuur, Jeugd, Sport en Media					
	Agentschap ter Bevordering van de Lichamelijke Ontwikkeling, de Sport en de Openluchtrecreatie (EXCL. topsporters)	657	-72	631	26	36%
	Vlaamse Regulator voor de Media (VRM)	19	-2	19	0	0%

Werk & Sociale Economie (WSE)	Departement Werk en Sociale Economie (DWSE) Vlaams Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie (VSAWSE)	231	-24	211	20	83%
	Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - SYNTRA Vlaanderen	151	-17	148	3	18%
Landbouw & Visserij (LV)	Departement Landbouw en Visserij (DLV) Agentschap voor Landbouw en Visserij (ALV)	613	-62	569	44	71%
	Instituut voor Landbouw- en Visserijonderzoek (excl. EV-ILVO)	278	-29	259	19	66%
Leefmilieu, Natuur & Energie (LNE)	Departement Leefmilieu, Natuur en Energie (DLNE)	719	-75	686	33	44%
	Agentschap voor Natuur en Bos (ANB) (excl. OC-ANB)	786	-80	736	50	63%
	Instituut voor Natuur- en Bosonderzoek (INBO) (excl. EV INBO)	219	-25	212	7	28%
	Vlaams Energieagentschap (VEA)	73	-11	71	2	18%
	Vlaamse Milieumaatschappij (VMM)	995	-105	936	59	56%
	Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij (OVAM)	372	-38	357	15	39%
	Vlaamse Regulator voor de Electriciteits- en Gasmarkt (VREG)	29	-6	31	-2	-33%
	Vlaamse Landmaatschappij (VLM)	652	-50	628	24	48%
	Milieu- en Natuurraad van Vlaanderen (Minaraad)	12	-1	10	2	200%
		0	-5	0	*0*	0%
		0	-49	0	*0*	0%
		0	-1	0	*0*	0%
		-2	0	-2	0	0%
Mobiliteit & Openbare Werken (MOW)	Departement MOW (EXCL. EV Flanders Hydraulics)	842	-73	803	39	53%
	Agentschap Wegen en Verkeer (AWV)	1.535	-176	1.435	100	57%
	Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust (MDK) (EXCL. DAB Vloot en DAB Loodswezen)	262	-46	259	3	7%
	De Scheepvaart (DS)	587	-65	554	33	51%
	Waterwegen en Zeekanaal N.V. (W&Z)	870	-100	832	38	38%
		0	-1	0	0	0%
Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed (RWO)	Ruimte Vlaanderen	315	-28	300	15	54%
	Wonen-Vlaanderen Vlaamse Woonraad Inspectie Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed (Inspectie RWO)	314	-31	290	24	77%
	Onroerend Erfgoed	317	-36	298	19	53%
	Strategische Adviesraad Ruimtelijke Ordening - Onroerend Erfgoed	3	0	4	-1	0%
	Het Gemeenschapsonderwijs (GO!)	224	-2	199	25	1250%
Nog te realiseren uit vorige besparingsronde	Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB) (incl. instructiepersoneel) (op 30/06/2014: 4.684 personeelsleden	0	-18	-42	42	233%
	Overdracht taken in het kader van opstart VAC's (WSE)	0				
	Vlaamse Vervoersmaatschappij - De Lijn (VVM-De Lijn) - excl chauffeurs: op 30/06/2014: 8.203-5.623 = 2.580)	0	-49	22	-22	-45%
SUBTOTAAL VLAAMSE OVERHEID		**17.509**	**-1.939**	**16.419**	**1.090**	**56%**

Entiteiten buiten besparings-doelgroep	Jongerenwelzijn	1	0
	LEM Luchthavens	59	-7
	Topsporters van Sport Vlaanderen	34	-4
TOTAAL VLAAMSE OVERHEID		**17.603**	**-1.950**

17.603

VDAB en De Lijn samen halen geen -67 te besparen koppen