

Vraag nr. 107
van 28 maart 2002
van de heer ERIK MATTHIJS

Arohm – Antwoord op brieven

Op 4 oktober 2001 schreef ik naar de directeur-generaal van de administratie Ruimtelijke Ordening, Huisvesting en Monumenten en Landschappen (Arohm) inzake een administratieve inlichting over stedenbouwkundige vergunningen voor frituren op openbare plaatsen.

Op 8 januari 2002 stuurde ik een rappel. Ik kreeg nog steeds geen antwoord. De administratie blijft in gebreke.

1. Wat is de gebruikelijke antwoordtermijn bij de administratie Ruimtelijke Ordening, Huisvesting en Monumenten en Landschappen ?
2. Bestaat er een verplichting voor de administratie om op elke brief te antwoorden, met een bericht van ontvangst binnen veertien dagen en een antwoord binnen redelijke termijn ?
3. Kan de administratie aansprakelijk worden gesteld voor het negeren van vragen waarop zij wordt geacht te antwoorden ?
4. Getuigt het niet van minachting voor het parlement dat brieven van leden ervan gewoon opzij worden geschoven ?

Tot zolang is mijn administratie verplicht de facto prioriteiten te stellen en kunnen taken, zeker als deze enig opzoekingswerk vergen, qua behandeling vertraging oplopen.

2. Indien geen inhoudelijk antwoord binnen een redelijke termijn kan worden verstrekt, is het inderdaad aangewezen dat de administratie een ontvangstmelding stuurt en een indicatie geeft van binnen welke termijn een antwoord kan worden verwacht.

Ik zal niet nalaten daar nogmaals de aandacht op te vestigen, dit ondanks het feit dat het systematisch formuleren van een ontvangstmelding eveneens supplementair werk genereert.

3. Mij is niet bekend dat de administratie aansprakelijk kan worden gesteld voor het niet beantwoorden van vragen om inlichtingen.
4. Ik kan de Vlaamse volksvertegenwoordiger bevestigen dat de brief in kwestie zeker niet "gewoon opzij werd geschoven" door mijn administratie.

Geen enkele brief mag trouwens worden "opzijgeschoven", of het nu om een brief van een Vlaamse volksvertegenwoordiger, of om een brief van een burger gaat. Alle briefwisseling dient te worden beantwoord, binnen de boven geschetste prioriteitenstelling.

Antwoord

1. De gebruikelijke antwoordtermijn hangt uiteraard van vele factoren af. Op eenvoudige vragen kan vrij snel (binnen de week) een inhoudelijk antwoord gegeven worden. Over het beantwoorden van complexere vragen, die opzoekingswerk, overleg, een standpuntbepaling of combinaties van deze elementen noodzaken, zal uiteraard meer tijd heen gaan.

Hoe dan ook is echter duidelijk dat, ondanks spanningen in het kader van de oplossing van bestaande achterstanden in dossiers en vragen om vertegenwoordiging in vergaderingen en overleg, mijn administratie blijft kampen met een structureel personeelstekort. Slechts de daadwerkelijke versterking van de diensten kan ertoe leiden dat op alle vragen binnen een redelijke termijn kan worden geantwoord en dat bij de dossierbehandeling de wettelijk voorgeschreven termijnen kunnen worden gehaald.