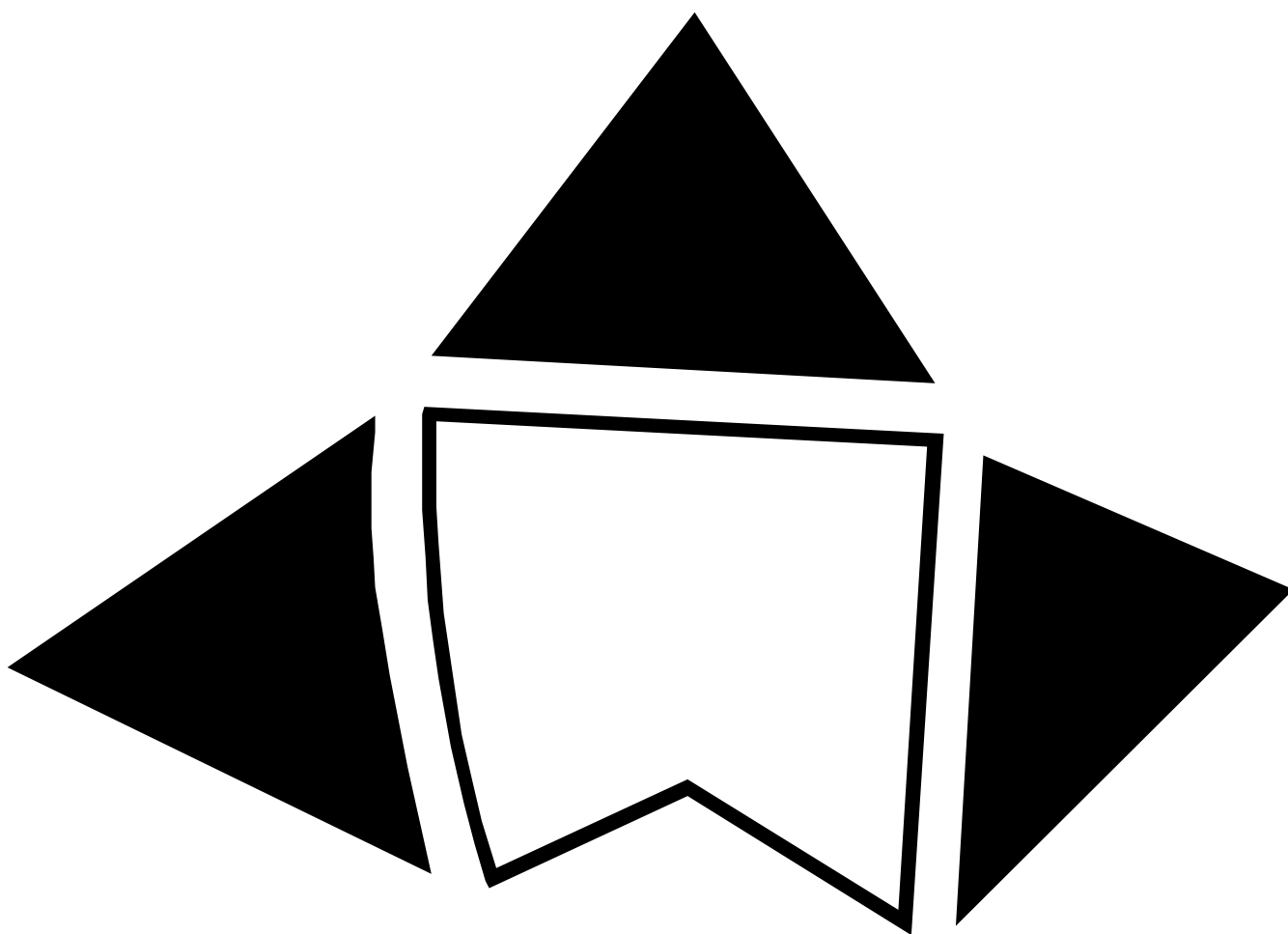




Huis van het Nederlands

**AFSPRAKENKADER HUIS VAN HET NEDERLANDS
GENT**

Februari 2016

Inhoudsopgave

1	Situering van het lokale afsprakenkader	4
1.1	Algemeen wetgevend kader	4
1.2	Vlaams afsprakenkader	5
1.3	Lokaal afsprakenkader	5
2	Werking Huis van het Nederlands Gent	5
2.1	Wie zijn de Huizen van het Nederlands en wat doen ze?	5
2.2	Samenwerkingspartners Huis van het Nederlands Gent	6
2.3	Overlegstructuur Huis van het Nederlands Gent	6
2.3.1	Raad Van Bestuur	6
2.3.2	Algemene Vergadering	6
2.3.3	NT2-overleg	6
2.3.4	Werkoverleg	6
3	Afspraken mbt intake & screening Huis van het Nederlands Gent	7
3.1	Algemene Principes	7
3.2	Intake	8
3.3	Testing	9
3.3.1	Leervaardigheid	9
3.3.2	Taalniveau ifv NT2	9
3.3.3	Taalniveau voor derden	10
3.3.4	Lees en schrijftesten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.4	Oriëntering	10
3.4.1	Advies	11
3.4.2	Doorverwijzing	15
3.4.3	Heroriëntering	18
3.5	Plaatsing en inschrijving	19
3.6	Klachtenprocedure	20
4	Afspraken met betrekking tot elektronische uitwisseling	20

5	Verificatie	20
6	Afstemming vraag en Aanbod NT2	20
7	Samenwerkingsafspraken Partnerorganisaties.....	21
7.1	Samenwerkingsafspraken Consortium 11 en Huis van het Nederlands Gent	22
7.2	Samenwerkingsafspraken Onthaalbureau Gent, VDAB, aanbodverstrekkers NT2 en Huis van het Nederlands Gent	22
7.3	Samenwerkingsafspraken OCMW Gent en Huis van het Nederlands Gent.....	
8	Bijlages.....	25

1 SITUERING VAN HET LOKALE AFSPRAKENKADER

Dit afsprakenkader legt de afspraken vast die gemaakt worden tussen de Gentse aanbodverstrekkers NT2 en het Huis van het Nederlands. Ze leggen het denkkader vast dat de educatief consultants van het Huis van het Nederlands gebruiken bij het oriënteren van cursisten.

De toepassing van dit denkkader vereist een gedegen ervaring met het oriënteren naar een NT2 aanbod. Enkel de educatief consultants van het Huis van het Nederlands en de cursistenbegeleiders of NT2 verantwoordelijken bij de centra beschikken over de nodige ervaring en/of opleiding om dit denkkader op de correcte manier toe te passen.

De onderstaande richtlijnen zijn immers niet bedoeld om na te volgen in een rechtlijnige, wiskundige logica. Ze schetsen wel een beeld van de verschillende parameters die van belang zijn bij het oriënteren van cursisten. Het is van belang om al deze parameters in rekening te brengen bij het oriënteren van cursisten. Daarmee kan de consulent zich een beeld vormen van het profiel van de cursist. De wijze waarop hierbij de verschillende parameters op elkaar inspelen, is niet vast te leggen in regels. Het oordeel en de ervaring van de consulent zijn steeds doorslaggevend.

Daaruit volgt dat personen die vreemd zijn aan de dagelijkse werking van de Huizen zich niet op dit document mogen baseren om te besluiten dat oriënteringen verkeerd zijn gebeurd. Het is ook af te raden om op basis van dit document regels op te stellen voor het oriënteren van cursisten, NT2 of andere. In beide gevallen ontbreekt immers het inzicht, de kennis en de ervaring die de consultants gebruiken als achtergrond bij het toepassen van dit kader.

1.1 ALGEMEEN WETGEVEND KADER

Kennis van het Nederlands is een aandachtspunt in verschillende beleidsdomeinen. Hieronder vind je de verschillende decreten die de werking van het HvN bepalen:

- ❖ het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs, en bijhorende uitvoeringsbesluiten;
- ❖ het decreet van 28 februari 2003 betreffende het Vlaamse inburgeringsbeleid, en bijhorende uitvoeringsbesluiten;
- ❖ het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, en bijhorende uitvoeringsbesluiten
- ❖ het decreet van 4 juni 2003 betreffende het inwerkingsbeleid, en bijhorende uitvoeringsbesluiten;
- ❖ het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap “Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding”, en de bijhorende uitvoeringsbesluiten;
- ❖ het decreet van 7 mei 2004 betreffende de Huizen van het Nederlands, en bijhorende uitvoeringsbesluiten;

1.2 VLAAMS AFSPRAKENKADER

Het Vlaams afsprakenkader NT2 (bijlage 1¹) houdt een reeks van taakafspraken in tussen de beleidsdomeinen Werk, Onderwijs en Vorming, Wonen en Inburgering over Nederlands tweede taal (NT2). Het gaat daarbij over volgende aspecten:

- ❖ de organisatie en afstemming van het opleidingsaanbod;
- ❖ de wederzijdse erkenning van de studiebewijzen;
- ❖ de oriëntering, niveaubepaling en leertrajecten van cursisten;
- ❖ de samenwerking tussen de Centra voor Basiseducatie (CBE), Centra voor Volwassenenonderwijs (CVO), Universitaire Talencentra (UTC), Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB), Syntra-Vlaanderen, de onthaalbureaus, de Huizen van het Nederlands en de consortia volwassenenonderwijs op vlak van NT2

1.3 LOKAAL AFSPRAKENKADER

Dit afsprakenkader is een verfijning en uitwerking van het Vlaams afsprakenkader en regelt de taakafspraken tussen:

- ❖ de aanbieders NT2 in Gent
- ❖ het Huis van het Nederlands Gent
- ❖ VDAB
- ❖ Inburgering Gent

2 WERKING HUIS VAN HET NEDERLANDS GENT

2.1 WIE ZIJN DE HUIZEN VAN HET NEDERLANDS EN WAT DOEN ZE?

De Huizen van het Nederlands (HvN) zijn een initiatief van de Vlaamse Gemeenschap en vallen onder de bevoegdheid van minister Geert Bourgeois, bevoegd voor inburgering. Sinds 2005 zijn er in Vlaanderen acht HvN, drie stedelijke HvN (Gent, Brussel en Antwerpen) en vijf provinciale HvN. Het HvN is de toegangspoort tot het aanbod Nederlands tweede taal (NT2) en heeft als decretale opdracht:

- ❖ optimaliseren van de dienstverlening tav anderstaligen die Nederlands willen leren
- ❖ oriënteren van anderstaligen naar het geschikte aanbod NT2 (Nederlands tweede taal)
- ❖ optimaliseren van het aanbod NT2
- ❖ ondersteunen van het Vlaamse inburgeringsbeleid²

¹ U kan het Vlaams Afsprakenkader NT2 raadplegen via de pdf in bijlage of via http://www.ond.vlaanderen.be/volwassenenonderwijs/beleid/documenten_nt2/2009-05-15-CR-Vernieuwd_afsprakenkader_NT2.pdf

² Inburgeraars krijgen individuele ondersteuning in hun zoektocht naar werk, onderwijs, huisvesting en gezondheidszorg op voorwaarde dat zij een inburgeringscontract ondertekenen. Het Huis van het Nederlands is voor het onthaalbureau een belangrijke partnerorganisatie in de doorverwijzing naar het aanbod NT2. Naast Nederlandse les, volgt de inburgeraar ook een cursus maatschappelijke oriëntatie in de eigen taal. Als hij dit traject succesvol doorloopt, ontvangt hij een inburgeringsattest.

De doelgroep van het HvN zijn anderstalige volwassenen en adolescenten vanaf 16 jaar die:

- ❖ voor het eerst in het reguliere aanbod NT2 Nederlands willen leren
- ❖ vragen hebben over een mogelijke vervolgopleiding Nederlands in het reguliere aanbod NT2
- ❖ extra Nederlands willen oefenen in de vrije tijd

2.2 SAMENWERKINGSPARTNERS HUIS VAN HET NEDERLANDS GENT

De HvN zijn een wettelijk verplicht samenwerkingsverband van de reguliere aanbieders NT2, het onthaalbureau, de VDAB en de betrokken provincie of stad. Zij zetelen in de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur van de vzw. Daarnaast is er ook een samenwerkingsovereenkomst met het consortium, een belangrijke samenwerkingspartner in de afstemming van vraag en aanbod NT2 en de implementatie en ondersteuning van duale en geïntegreerde trajecten.

2.3 OVERLEGSTRUCTUUR HUIS VAN HET NEDERLANDS GENT

2.3.1 Raad Van Bestuur

In de Raad van Bestuur (RvB) van HvN Gent zetelen alle aanbieders NT2 uit Gent, Inburgering Gent, de VDAB, de stad Gent en de provincie Oost-Vlaanderen.

2.3.2 Algemene Vergadering

In de Algemene Vergadering (AV) van HvN Gent zetelen alle aanbieders NT2 uit Gent, Inburgering Gent, VDAB, de stad Gent en de provincie Oost-Vlaanderen.

2.3.3 NT2-overleg

Het NT2-overleg is het overleg tussen de aanbieders NT2, HvN Gent, Inburgering Gent, VDAB en de integratiedienst van de stad Gent. Het NT2-overleg is een regionaal overleg en heeft als bedoeling om na te denken over het inhoudelijke beleid en de visie van het Huis van het Nederlands.

2.3.4 Werkoverleg

Het werkoverleg is het overleg tussen de aanbieders NT2, HvN Gent, Inburgering Gent en VDAB. Het werkoverleg is een regionaal overleg en heeft als bedoeling om concrete afspraken te maken over de samenwerking tussen de verschillende partners.

3 AFSPRAKEN MBT INTAKE & SCREENING HUIS VAN HET NEDERLANDS GENT

3.1 ALGEMENE PRINCIPES

❖ Centrale intake

In Gent passen we, op enkele uitzonderingen na, het principe van de centrale intake toe. Dat houdt in dat cursisten die zich voor het eerst willen inschrijven voor een cursus NT2, zich tot het Huis van het Nederlands Gent moeten wenden. Cursisten die nog niet eerder ingeschreven waren bij de aanbodverstrekker, moeten een intake gehad hebben bij het Huis van het Nederlands Gent. Een intake bij een Huis van het Nederlands uit een ander werkingsgebied volstaat niet (bijlage 2: voorbeeld intakeformulier).

Dat betekent dat de aanbodverstrekkers enkel gekende cursisten kunnen inschrijven. Alleen als de aanbodverstrekker kan aantonen dat er vroeger een inschrijving was, moet er geen intakeformulier bij het cursistendossier gevoegd worden.

❖ Uitzonderingen op de centrale intake

Op het principe van de centrale intake zijn er zes uitzonderingen. De aanbodverstrekkers NT2 brengen het Huis van het Nederlands op de hoogte van alle groepen waarvoor er decentraal kan worden ingeschreven. Het Huis van het Nederlands kan cursisten die aan de inschrijvingsvoorwaarden voldoen, naar die groepen doorverwijzen.

1. Nieuwe cursisten kunnen zich rechtstreeks aanmelden bij het UCT.
2. Cursisten die uitsluitend op zaterdag les volgen en voor wie het niet mogelijk is om zich tijdens de openingsuren bij het Huis van het Nederlands aan te melden, kunnen zich rechtstreeks wenden tot de aanbodverstrekker.
3. Uitwisselingsstudenten kunnen zich rechtstreeks wenden tot de aanbodverstrekker.
4. Cursisten kunnen zich rechtstreeks wenden tot VDAB. Indien blijkt dat het niveau van de cursist niet voldoende is om een cursus bij VDAB te volgen, wordt de cursist doorverwezen naar het Huis van het Nederlands.
5. Cursisten die les volgen in een gesloten groep in het kader van een duaal traject met voor- of nevenschakeling, hoeven zich niet bij het Huis van het Nederlands aan te melden. Gesloten groepen zijn groepen die ingericht zijn als gevolg van een samenwerkingsovereenkomst tussen een onderwijsinstelling en een aanbodverstrekker NT2. Voor die groepen kunnen enkel cursisten inschrijven die les volgen bij de reguliere onderwijsinstelling.
6. Cursisten die Sector 2 volgen bij een CVO of CBE, hoeven zich niet bij Huis van het Nederlands aan te melden. Voor deze cursisten volstaat de DOMINO test van de VDAB als bewijs voor de verificatie dat aan de instapvoorwaarden is voldaan.

De doorverwijscriteria die gebruikt worden bij de centrale intake en vastgelegd zijn in dit afsprakenkader, moeten door de aanbodverstrekkers ook toegepast worden bij de decentrale intake.

3.2 INTAKE

❖ Doel van de intake

Door middel van een gesprek en (eventueel) enkele testen detecteert de educatief consulent de leervraag, het leerprofiel en het leerperspectief van de cursist. Tegelijkertijd registreert hij/zij de persoonsgegevens en testresultaten en informeert de kandidaat-cursist over het aanbod NT2 in Gent. Op basis van de verzamelde informatie over het profiel van de kandidaat-cursist oriënteert het Huis van het Nederlands hem/haar naar de meest geschikte aanbodverstrekker.

❖ Verloop van de intake

- De educatief consulent probeer het gesprek in het Nederlands te voeren. Als dat niet lukt, zoekt hij/zij uiteraard een contacttaal of werkt met een tolk.
- Tijdens de intake vraagt de educatief consulent naar persoonsgegevens en relevante informatie ivm het leerprofiel van de kandidaat. Bovendien gaat HvN na of er praktische problemen of drempels zijn die het leerproces kunnen hinderen. Daarbij gaat het over nood aan kinderopvang of naschoolse opvang, combinatie met werk, gezondheidsproblemen,... Als de kandidaat opgevolgd wordt door een regisseur (VDAB, Inburgering, HvN) of het OCMW, neemt het Huis van het Nederlands contact op met de regisseur om eerst te werken aan die belemmerende factoren, zodat het leren in de meest optimale omstandigheden kan plaatsvinden.
- Het is belangrijk dat de kandidaat-cursist weet wat de bedoeling van de intake is. Dat houdt in dat de educatief consulent duidelijk maakt dat de kandidaat-cursist niet altijd een vrije keuze heeft en waarom de oriëntering dwingend is.
- We wijzen de kandidaat erop (met een mondelinge uitleg of affiche in het gebouw) dat zijn/haar gegevens conform de privacywetgeving worden bewaard en dat we gegevens uitwisselen met de aanbodverstrekkers.
- Na de volledige intake krijgt de kandidaat een duidelijk advies en wordt hij/zij ingeschreven of doorverwezen. Het Huis van het Nederlands Gent heeft met elke aanbodverstrekker afspraken over hoe er doorverwezen of ingeschreven wordt. Die afspraken worden verder in dit afsprakenkader uitgewerkt.
- De educatief consulent gaat bij elke intake na of de cursist al bij Inburgering gepasseerd is voor een doelgroepbepaling.

3.3 TESTING

3.3.1 Leervaardigheid

De cognitieve vaardigheidstest (covaartest) is een door de Vlaamse Regering erkende test die peilt naar de leervaardigheid van de kandidaat-cursist. De covaartest biedt de educatief consulenten een handvat in de trajectbepaling van de kandidaat-cursist. Het is een objectief onderdeel van de intake en kan de oriëntering verder optimaliseren en professionaliseren. De ontwikkelaars benadrukken in de gebruikershandleiding echter ook dat de test niet allesbepalend is. De covaartest en bijhorende score mogen volgens hen géén uitsluitend criterium zijn in de oriëntatie en bijhorende doorverwijzing van de kandidaat-cursist.

Niet elke kandidaat-cursist moet de covaartest afleggen. Kandidaten zonder diploma lager onderwijs hoeven de test in principe niet te doen. Ook cursisten met een Westers Bachelor- of Masterdiploma zijn vrijgesteld van de test.

Zowel het gebruik van de covaar als de toepassing van het covaarresultaat in de uiteindelijke adviesbepaling is vastgelegd tussen de verschillende Huizen van het Nederlands in een denkkader oriëntering.

De richtlijnen ivm met het afnemen van de covaartest vindt u als bijlage 3.

3.3.2 Taalniveau ifv NT2

Voor CVO:

Als de kandidaat-cursist Nederlands kent, wordt naast de covaartest ook een instaptest afgenomen. Voor instap RG 1.2, RG 2.1, RG 2.2, RG 2.3, RG 2.4 en RG 3.1 worden gemeenschappelijke instaptoetsen gebruikt. De handleiding en de testen vindt u als bijlage 4. Die testen zijn een bewerking van de door de Vlaamse Overheid aangeleverde testen, met akkoord van de overheid. Vanaf instap RG 3.2 gebruiken de CVO hun eigen instaptesten. In de toekomst zullen ook voor de hogere richtgraden gemeenschappelijke testen ontwikkeld worden.

Bij bepaalde kandidaten met een CVO-profiel neemt het Huis van het Nederlands een test Latijns schrift af (test als bijlage 5).

- ❖ Alle cursisten die worden doorverwezen naar CVO 180u en waarvan de moedertaal een ander alfabet dan het Latijns schrift heeft.
- ❖ Alle CVO-cursisten bij wie er twijfel is of ze het Latijns schrift beheersen.

Als de cursist niet slaagt voor de test, wordt hij/zij doorverwezen naar de remediëring. Dit kan enkel in combinatie met een cursus NT2 bij het CVO.

Kandidaat-cursisten kunnen geen instaptest maken als vervanging van het examen, dat ze bijvoorbeeld gemist hebben of waarvoor ze niet slaagden. Er moet minstens één lesperiode zitten tussen het examen en het afleggen van de instaptest, tenzij de NT2-verantwoordelijke van de school zijn/haar uitdrukkelijke toestemming geeft.

Als de leerkracht een cursist doorstuurt omdat hij/zij twijfels heeft bij de plaatsing van de cursist, kan de cursist een instaptest doen voor een hoger niveau. Het is de NT2-verantwoordelijke van de school die de afspraak voor de test regelt met het Huis van het Nederlands.

Het resultaat van de testen wordt geregistreerd op het intakeformulier. Die registratie is voldoende om een cursist in een bepaald niveau in te schrijven, de test hoeft niet bij de inschrijving gevoegd te worden. De niveautesten worden bewaard op de externe server van het Huis van het Nederlands.

Voor CBE en UCT:

CBE en UCT gebruiken eigen plaatsingstesten voor oriëntering binnen het eigen aanbod. Die worden afgenomen bij de centra zelf, na doorverwijzing van de cursisten door het Huis van het Nederlands.

3.3.3 Taalniveau voor derden

❖ Wooncode

(Kandidaat)-huurders van een sociale woning moeten volgens de Vlaamse Wooncode aantonen dat ze een mondelinge basiskennis Nederlands (A1) beheersen. Wie geen diploma's of attesten kan voorleggen, maar wel een basiskennis Nederlands heeft, kan in Huis van het Nederlands een sneltest en/of een mondelinge test afleggen om te bewijzen dat hij/zij het A1-niveau haalt.

❖ Inburgering

Inburgeraars die al een basiskennis Nederlands hebben, kunnen bij HvN Gent een instaptest afleggen om vrijgesteld te worden van de verplichting om A1 te volgen.

3.4 ORIËTERING

We bekijken in de volgende hoofdstukken de criteria en indicatoren waarmee de educatief consulent rekening houdt bij de adviesbepaling en doorverwijzing. De educatief consulenten van het Huis van het Nederlands Gent passen het 'denkkader oriëntering' toe, dat samen met de andere Huizen van het Nederlands op Vlaams niveau is vastgelegd. De beschrijving van de adviesbepaling in dit

afsprakenkader komt grotendeels uit het denkkader oriëntering, ook integraal als bijlage 6 bij dit Gentse afsprakenkader.

De oriëntering van de kandidaat-cursist bestaat uit een adviesbepaling en een doorverwijzing.

- Adviesbepaling

Bij de adviesbepaling van de kandidaat-cursist wordt het leerprofiel van de cursist bepaald, het ideale plaatje. Hier is de expertise, de praktijkkennis, en de knowhow van de educatief consulenten cruciaal. Het is de grondslag van het denkkader.

- Doorverwijzing

Bij de doorverwijzing van de kandidaat-cursist verwijst de educatief consulent door naar een concreet aanbod NT2. Een afwijking van het advies als het ideale aanbod niet voorhanden is/zal zijn, is enkel mogelijk in samenspraak met de aanbodverstrekkers.

3.4.1 Advies

De educatief consulent bepaalt het advies op basis van verschillende criteria en indicatoren. We bekijken eerst schematisch de basisregels van de adviesbepaling en beschrijven daarna de indicatoren.

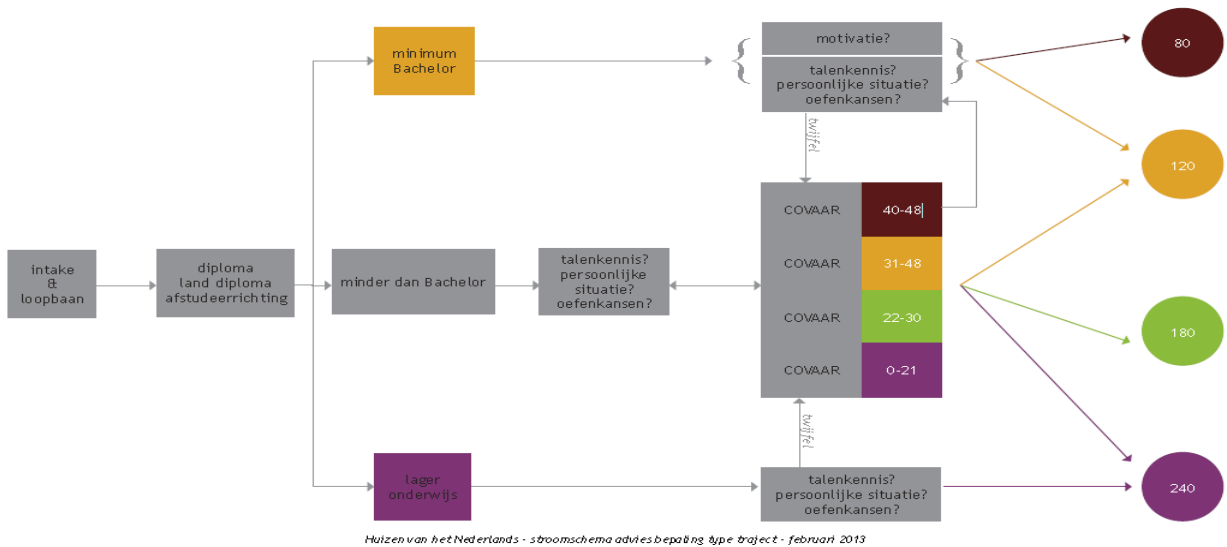
In dit denkkader en schema is het advies 'secundair traject' niet opgenomen. 'Secundair traject' is namelijk een advies dat niet bepaald wordt op basis van onderstaande indicatoren en criteria. Er zijn slechts twee voorwaarden om een cursist door te sturen naar VDAB/NT2: geslaagd zijn voor 1.1 en een professioneel perspectief hebben.

3.4.1.1 Schematisch

STROOMSCHEMA: ADVIES BEPALING TYPE TRAJECT

Basisprincipes

- ▶ Profiel **MOET MEER** zijn dan alleen covaar, is altijd combinatie van meerdere factoren waarvan covaar slechts 1 parameter is
- ▶ Bij twijfel **ALTIJD** covaar afnemen
- ▶ Vanaf minimum Bachelordiploma **GEEN** covaar afnemen
- ▶ Vanaf meer dan lager onderwijs - ca 5 jaar scholing: covaar afnemen



3.4.1.2 Indicatoren

Volgende indicatoren blijken doorslaggevend bij de adviesbepaling van anderstalige cursisten en zijn gerangschikt volgens prioriteit:

- 1 Onderwijsniveau
- 2 Covaarscore
- 3 Talenkennis (waaronder mondelinge en vooral schriftelijke vaardigheden)
- 4 Personalia
- 5 Oefenkansen Nederlands

❖ Onderwijsniveau

Het onderwijsniveau is in dit denkkader de meest bepalende indicator voor de adviesbepaling. Het onderwijsniveau zegt iets over de schoolse ervaring van cursisten. Hoe hoger het diploma, hoe meer schoolse ervaring, hoe korter het type traject mag zijn.

Vanaf een Westerse Bachelor wordt de cursist vrijgesteld van de covaartest. Het diploma dient niet opgevraagd te worden, maar wordt aanvaard op verklaring van de kandidaat-cursist. Het advies zal dan altijd CVO 120u of CVO 80u/UCT zijn.

Indien geen Westerse Bachelor zijn er heel wat verschillen tussen diploma's en landen waar diploma's behaald zijn. Daarom moet in die gevallen extra informatie worden opgevraagd:

Wat heeft u gestudeerd/ welk diploma heeft u? (Naam van de studie?)

Hoelang duurde deze opleiding?

Waar heeft u deze opleiding gevolgd? (in welke stad?, aan welke universiteit? of aan welke Hogeschool?)

Bij twijfel wordt alsnog een covaar afgelegd.

Diploma gelijk of hoger dan lager onderwijs maar lager dan westerse Bachelor

Altijd covaar afnemen

Minder dan lager onderwijs

Rechtstreekse doorverwijzing naar CBE, zonder covaar

Conclusie :

Westerse Bachelor = CVO 120 of CVO 80/UCT

Diploma lager onderwijs tot Westerse Bachelor = altijd covaar afnemen

Minder dan lager onderwijs= CBE

❖ Covaarscore

De cognitieve vaardigheidstest is een door de Vlaamse Regering erkende test die peilt naar de leervaardigheid van de kandidaat-cursist. De covaarscores worden geclusterd in cesuren of intervallen op basis waarvan kandidaat-cursisten worden doorverwezen naar de Centra voor Basiseducatie (CBE), de Centra voor Volwassenenonderwijs (CVO) of het Universitair Centrum voor Talenonderwijs (UCT).

De covaartest biedt de educatief consultants een handvat in de trajectbepaling van de kandidaat-cursist. Het is een objectief onderdeel van de intake en kan de oriëntering verder optimaliseren en professionaliseren.

De ontwikkelaars benadrukken in de gebruikershandleiding echter ook dat de test niet allesbepalend is. De covaartest mag volgens hen niet het enige criterium zijn in de oriëntatie en bijhorende

doorverwijzing van de kandidaat cursist. De test is slechts een hulpmiddel om de beginsituatie van cursisten in kaart te brengen en blijft een momentopname, beïnvloed door allerlei externe factoren.

Aangezien de covaarscore slechts één van de indicatoren is, kan de educatief consulent afwijken van onderstaande cesuren, als het profiel van de cursist erop wijst dat een ander advies beter aansluit bij de leervraag en het leervermogen van de cursist. Zo sturen we cursisten met een score lager dan 22 soms naar CVO 180u als andere indicatoren aangeven dat de cursist kans maakt om te slagen bij een CVO.

De gehanteerde cesuren van de covaarscore:

- 0 – 22 CBE
- 22 – 30 CVO 180u
- 31 – 40 CVO of UCT/ CVO 80u
- 40 – 48 UCT/ CVO 80u

❖ Talenkennis

Onder talenkennis onderscheiden de HvN volgende aspecten :

Kennis van Westerse talen met een opdeling tussen mondelinge en schriftelijke vaardigheden.

Verwerving van de taal: via studie of op straat?

Is NT2 de tweede taal of is dit een derde, vierde taal ?

Meer (talen)kennis, schriftelijk of mondeling is een mogelijke reden voor oriëntering naar een korter traject

❖ Persoonlijke situatie

De hoofdvraag bij deze indicator is: Wat kan iemand aan EN wat zal/ kan iemand op lange termijn volhouden? Deze indicator omvat volgende elementen:

Gezinssamenstelling

Zijn er kinderen? Wat is de leeftijd van de kinderen? Is er kinderopvang?

Wordt het gezin gecombineerd met werk? Is er ruimte voor huiswerk/ zelfstudie?

Motivatie

Wat is de reden om Nederlands te leren? Welk doel heeft de cursist voor ogen?

Zelfredzaamheid

Hoe zeker komt de kandidaat over, hoeveel heeft hij reeds zelf opgezocht, neemt hij zelf initiatief ...

Leeftijd

De leeftijd speelt mee in de snelheid van het opnemen van nieuwe leerstof.

Minder tijdsbesteding aan aan het gezin is een mogelijke reden voor oriëntering naar een korter traject (en vice versa)

Meer intrinsieke motivatie is een mogelijke reden voor oriëntering naar een korter traject (en vice versa)

Grotere zelfredzaamheid is een mogelijke reden voor oriëntering naar een korter traject (en vice versa)

Jongere leeftijd is een mogelijke reden voor oriëntering naar een korter traject (en vice versa)

❖ Oefenkansen Nederlands

Onder deze indicator verstaan we alle plaatsen waar een anderstalige het geleerde Nederlands in de praktijk kan oefenen. Waar en wanneer kan de cursist Nederlands gebruiken. Hoe Nederlandstalig is zijn omgeving?

Meer oefenkansen Nederlands is een mogelijke reden voor oriëntering naar een korter traject.

3.4.2 Doorverwijzing

Bij de uiteindelijke doorverwijzing van de kandidaat-cursisten naar het type aanbod NT2 spelen de lokale afspraken met aanbieders NT2, regisseurs NT2 en het beschikbare aanbod NT2 logischerwijze een grote rol. Omwille van deze factoren kan er bij de doorverwijzing worden afgeweken van het advies, weliswaar enkel in samenspraak met de aanbodverstrekkers.

❖ *Naar regulier aanbod*

○ *Registratie van de doorverwijzing*

De intaker registreert de doorverwijzing in KBI-connect. Die registratie is bindend. Het type cursus waarvoor de cursist ingeschreven is, moet stroken met het type cursus in het veld doorverwijzing zoals die ook via de derde stroom doorgestuurd wordt, tenzij er door de aanbodverstrekker een bijkomende checklist bij het cursistendossier is gevoegd (zie verder).

Een doorverwijzing naar Leerpunt: CBE

Een doorverwijzing naar het verlengde traject bij CVO: CBE/CVO 180u

Een doorverwijzing naar het gewone traject bij CVO: CVO 120u

Een doorverwijzing naar het verkorte traject bij de CVO of het UCT: CVO 80u/UT

Een doorverwijzing naar VDAB: Secundair traject

○ *Beschikbaar aanbod*

Aangezien in de Gentse context voor alle type trajecten een uitgebreid aanbod bestaat, gebeurt het zelden dat de doorverwijzing afwijkt van het advies wegens het ontbreken van een passend aanbod.

- *Educatief en professioneel perspectief*

Kandidaten met een professioneel perspectief (ingeschreven bij VDAB) die 1.1 behaald hebben, worden doorverwezen naar een schakelcursus Nederlands bij VDAB/NT2.

Het Huis van het Nederlands wijst een hooggeschoolde cursist met educatief perspectief bij voorkeur door naar het UCT. De keuze ligt echter bij de cursist.

- *Randvoorwaarden*

De educatief-consulent gaat samen met de kandidaat-cursist na of alle randvoorwaarden vervuld zijn om les te kunnen volgen. Kan de cursist de cursus combineren met zijn werk, heeft hij/zij kinderopvang nodig, hoe kan hij/zij zich verplaatsen naar de school, heeft de cursist geen gezondheids- of psychosociale problematiek, tont de cursist voldoende bereidheid om les te volgen,...?

In de mate van het mogelijke zal de educatief consulent proberen om drempels weg te werken. Zo organiseert het Huis van het Nederlands Gent kinderopvang tijdens de lessen NT2, zoekt het samen met de cursist naar de meest geschikte (locatie, tijdstip) cursus binnen het beschikbare aanbod, etc.

Bij anderstaligen die les moeten volgen in het kader van een dwingend NT2-traject (inburgering, wooncode, traject naar werk, ocmw) treedt één organisatie als regisseur op. Het is de verantwoordelijkheid van de regisseur om zijn cliënt enkel tot een NT2-cursus te verplichten als dat voor de cliënt een haalbaar traject is. Het Huis van het Nederlands en de aanbodverstrekkers NT2 verwachten van de regisseur dat hij samen met de cursist eerst mogelijke belemmeringen wegwerkt alvorens hem/haar door te sturen naar een cursus NT2.

- ❖ *Naar niet-regulier aanbod*

- Minderjarigen

Kinderen jonger dan zestien jaar zijn in principe geen doelgroep van HvN en het volwassenonderwijs, tenzij er een samenwerkingsovereenkomst bestaat tussen de secundaire school en het CVO.

Als ze zich aanmelden bij het Huis van het Nederlands met een leervraag, verwijst HvN door naar een CVO (als er een samenwerkingsovereenkomst is) en/of naar vrijwilligersinitiatieven die huiswerkbegeleiding aanbieden.

Vanaf 16 jaar kunnen leerlingen ook zonder samenwerkingsovereenkomst inschrijven in het reguliere aanbod. Voor leerlingen van het secundaire onderwijs is een cursus NT2 in het volwassenenonderwijs echter niet altijd de meest aangewezen oplossing, aangezien de thema's en

de doelgroep van de cursussen bij de CVO niet aansluiten bij de leefwereld van jongeren. Vandaar dat we ook die jongeren informeren over vrijwilligersinitiatieven.

Minderjarige nieuwkomers sturen we door naar het onthaalbureau, dat hen informeert over OKAN.

- Op Stap met Nederlands in de buurt

Cursisten waarvoor er binnen het reguliere onderwijs geen vervolgaanbod meer is, kunnen we doorsturen naar het project 'Op stap' in de LDC van het OCMW. De nadruk ligt vooral op ontmoeting en contact, veeleer dan op het verder verwerven van kennis Nederlands of conversatie. Huis van het Nederlands staat samen met CBE in voor de doorverwijzing van cursisten en biedt ook jaarlijks een vorming aan voor de vrijwilligers van de LDC.

- Oefenkansen

Huis van het Nederlands organiseert voor anderstaligen tal van activiteiten om hun kennis Nederlands te oefenen in de praktijk. Er zijn conversatiegroepen, het project Bijt in je vrije tijd om anderstaligen warm te maken voor het vrijetijdsaanbod, de website taalmix, etc.

- Taalservies

Taalservies (georganiseerd door HvN) richt zich op cursisten die geen les kunnen volgen in het gewone aanbod wegens tijdgebrek, voorlopig nog geen les kunnen volgens om uiteenlopende redenen (bijvoorbeeld geen wettig verblijf), al les volgen maar willen bijstuderen of een specifieke leervraag hebben.

Tijdens een gesprek peilt de intaker naar de scholing, talenkennis, kennis van het Nederlands en doelstelling. Op basis van deze intake krijgen cursisten dan een fiche mee met materiaal voor zelfstudie. Op de materiaalfiche staat in welke bibliotheek de boeken te verkrijgen zijn en waar ze het boek kunnen kopen.

- ❖ *Verwachtingen van regisseurs*

Regisseurs verwachten van hun cliënten dat ze zich inschrijven voor de meest intensieve cursus binnen het advies van het Huis van het Nederlands.

- ❖ *Geen passend aanbod*

In Gent komt het niet vaak voor dat er binnen het beschikbare aanbod geen cursus is die de cursist kan combineren met werk en/of gezin. Indien er toch geen geschikt aanbod voorhanden is, is het mogelijk om de cursist door te verwijzen naar een aanbod dat afwijkt van het ideale advies, soms

moeten we echter besluiten dat er voorlopig geen aanbod is dat aansluit bij de leervaardigheid en werksituatie van de cursist.

3.4.3 Heroriëntering

❖ *extern*

De aanbodverstrekkers kunnen een doorverwijzing veranderen als ze van oordeel zijn dat er een ander aanbod is dat beter aansluit bij het perspectief, de leervaardigheid, kennis Nederlands,... van de cursist. Het instrument dat daarvoor gebruikt wordt is de Checklist Heroriëntering (bijlage 7 bij het afsprakenkader).

- Indien de leerkracht de cursist wil doorverwijzen naar een andere aanbodesverstrekker wordt de cursist opnieuw naar het Huis van het Nederlands gestuurd. De (verantwoordelijke NT2 van) de aanbodesverstrekker plaatst de checklist op de server het Huis van het Nederlands of laadt die op in de eigen software, en stuurt door via de derde stroom. De cursist meldt zich opnieuw aan bij HvN. De educatief consulent van HvN verwijst de cursist door naar de aangewezen aanbodesverstrekker. Indien de leerkracht de cursist doorverwijst naar een ander type cursus binnen het eigen centrum, moet er enkel een checklist bij het cursistendossier gevoegd worden. Bij voorkeur brengt de aanbodesverstrekker ook het Huis van het Nederlands op de hoogte.

De heroriënteringen waarover er twijfel bestaat houden we bij in een overzicht, zodat HvN en de aanbodesverstrekkers kunnen opvolgen of de cursist na de heroriëntering beter op zijn plaats zit.

❖ *Intern*

Als een cursist zich opnieuw aanmeldt bij het Huis van het Nederlands worden dezelfde criteria als bij een (eerste) intakegesprek gebruikt om het advies te bepalen. Uiteraard houdt de educatief consulent rekening met het resultaat van de cursussen die de cursist al heeft gevolgd en met een eventuele heroriëntering door de aanbodesverstrekker.

3.5 PLAATSING EN INSCHRIJVING

❖ CVO

Het Huis van het Nederlands schrijft cursisten die doorverwezen worden naar de CVO rechtstreeks in. De directies van de CVO delegeren de bevoegdheid om het inschrijvingsformulier te ondertekenen aan de educatief consulenten van het Huis van het Nederlands. Zij innen het inschrijvingsgeld (of attesten) en bezorgen alle nodige documenten aan de school.

De praktische afspraken over hoe HvN inschrijft bij de CVO zijn opgenomen in een apart document (bijlage 8: afsprakenkader HvN-CVO).

❖ CBE

HvN Gent stuurt cursisten door naar Leerpunt met een afspraak of plaatst cursisten rechtstreeks op de wachtlijst als de cursist een duidelijk profiel heeft en de educatief consulent zekerheid heeft over welke module de cursist moet volgen.

De praktische afspraken over hoe HvN plaatst en reserveert bij CBE, zijn opgenomen in een apart document

❖ UCT

HvN schrijft geen cursisten in voor UCT, het verwijst enkel door.

Als de cursist wordt doorverwezen naar UCT krijgt hij een doorverwijskaartje van het Huis van het Nederlands. De educatief consulent gaat na of de cursist in aanmerking komt voor een beurs van de stad Gent of voor een beurs voor inburgeraars (van de Vlaamse Gemeenschap) en geeft hem/haar desgevallend de beurs mee .

Als een hooggeschoolde cursist een educatief perspectief heeft, wordt hij bij voorkeur doorverwezen naar het UCT. De keuze ligt echter bij de cursist.

❖ VDAB

Een cursist met een professioneel perspectief die A1 behaald heeft, wordt naar VDAB/NT2 doorverwezen.

Als HvN doorverwijst naar VDAB/NT2 maakt de educatief consulent een afspraak voor de cursist bij VDAB/NT2.

3.6 KLACHTENPROCEDURE

Cursisten die ontevreden zijn over de werking van het Huis van het Nederlands of over handelingen van personeelsleden van het Huis van het Nederlands kunnen een klacht indienen bij de coördinator van het Huis van het Nederlands.

De klachtenprocedure (als bijlage 13) beschrijft de verschillende stappen bij het indienen en behandelen van een klacht.

Cursisten die een klacht hebben over een aanbodverstrekker, worden naar die aanbodverstrekker doorverwezen.

4 AFSPRAKEN MET BETREKKING TOT ELEKTRONISCHE UITWISSELING

De aanbodverstrekkers sturen de informatie betreffende inschrijvingen, resultaten en aanwezigheden op tijd naar de KBI.

5 VERIFICATIE

Huis van het Nederlands schrijft in, verwijst door en zorgt voor alle nodige attesten en bewijzen zoals vastgelegd in dit lokaal afsprakenkader en in het Afsprakenkader verificatie en de aanpassingen ervan.

6 AFSTEMMING VRAAG EN AANBOD NT2

HvN houdt zicht op de wachtlijst door bij de halfjaarlijkse wachtlijstbevraging CBE en de twee CVO's cijfers te bezorgen over de wachtlijsten.

Jaarlijks geeft HvN op NT2-overleg een overzicht van vraag (wachtlijstregistratie) en aanbod (overzicht cursussen). Als blijkt dat er nog lacunes in het aanbod zijn, bekijken de scholen of ze daarop kunnen inspelen .

Het afstemmen van vraag en aanbod bij CVO gebeurt voortdurend tijdens de inschrijvingsperiodes. De CVO proberen rekening te houden met de instroom bij HvN en kunnen hun programmatie nog aanpassen indien er een tekort of een overaanbod in een bepaald type traject/niveau ontstaat.

Inhoudelijke werkgroepen buigen zich over oriëntering van en aanbod voor moeilijk plaatsbare cursisten (plafondcursisten, alfacursisten die het volledige alfatraject hebben afgelegd, hogeschoolde senioren, etc).

De visietekst van de werkgroep over het NT2-aanbod als bijlage 10 bij het afsprakenkader.

7 SAMENWERKINGSAFSPRAKEN PARTNERORGANISATIES

7.1 SAMENWERKINGSAFSPRAKEN CONSORTIUM EN HUIS VAN HET NEDERLANDS GENT

Na de afschaffing van de consortia is dit niet meer relevant

7.2 SAMENWERKINGSAFSPRAKEN ONTHAALBUREAU GENT, VDAB, AANBODVERSTREKKERS NT2 EN HUIS VAN HET NEDERLANDS GENT

❖ Trajecten

Bij sommige cursisten is aan het NT2-traject een inspanningsverbintenis verbonden:

- inburgeraars in het kader van hun primaire inburgeringstraject
- (kandidaat)-huurders van een sociale huurwoning in het kader van de voorwaarde van taalbereidheid
- anderstalige werkzoekenden in een door de VDAB erkend traject naar werk

Bij elk traject treedt één organisatie als regisseur op:

Inburgering	: Onthaalbureau
Wooncode	: Huis van het Nederlands
Traject naar werk	: VDAB

❖ Contactpersonen

Bij elke instelling treedt er één contactpersoon op die instaat voor alle communicatie met de andere organisaties.

Huis van het Nederlands Gent	: alle educatief consultants
VDAB Gent AMB	: Eline Durinck
VDAB Gent CC	: Lieve Van Der Roost
Inburgering Gent	: Lieve Daeren
CBE Gent	: Martine De Maertelaere
CVO De Bargie	: Dirk Bouckaert
PCVO Het Perspectief	: Francisca Sabbe/ Marjolein Miserez/Sabine Melckebeke
UCT	: Marijke Lenaerts

❖ Opvolging

De opvolging gebeurt zoals vastgelegd in het Vlaamse afsprakenkader via elektronische uitwisseling met de KBI. In principe komt alle informatie over het NT2-traject (instap, schrapping, geslaagd) in de KBI. Enkel als er een probleem of onduidelijkheid is kan de regisseur het Huis van het Nederlands contacteren voor meer feedback. Voor vragen tot actie en informatieve vragen waarop het Huis van het Nederlands geen antwoord kan geven, richt de regisseur zich rechtstreeks tot de aanbodverstrekker.

Het is niet mogelijk voor de aanbodverstrekkers om op de eerste lesdag te registreren dat een cursist niet gestart is. Alle informatie wordt zo snel mogelijk via de KBI met de regisseurs uitgewisseld. De regisseurs willen onmiddellijk informatie over het al dan niet starten in een cursus, maar dit is in de praktijk niet haalbaar voor de aanbodverstrekkers.

De aanbodverstrekkers en de regisseurs waken erover dat cursussen bij de andere partijen niet voortijdig worden onderbroken voor een nieuwe inschrijving.

❖ Werkafspraken per organisatie

○ UCT

UCT kan geen informatie uitwisselen via de KBI. De regisseur van het traject informeert het UCT dat de cursist moet opgevolgd worden.

○ VDAB

VDAB roept de opgevolgde cursisten op voor een dominotest voor het einde van de lopende module. Cursisten die niet slagen voor de dominotest kunnen hun traject bij het CVO of CBE verderzetten.

○ CBE

CBE laat weten aan KomPas of de VDAB wie van de opgevolgde cursisten met professioneel perspectief A1 heeft behaald, en klaar is voor het verdere traject in het kader van inburgering, respectievelijk VDAB.

De cursisten die slagen voor de DOMINO-test, stoppen hun traject bij CBE. Zij die niet slagen, zetten hun traject bij CBE verder. VDAB geeft daarover feedback aan CBE, HvN en Inburgering.

○ Inburgering

In principe passeert elke (kandidaat-)cursist het gedeelde onthaal van Inburgering en Huis van het Nederlands, zodat bij iedereen die zich aanmeldt bij Huis van het Nederlands ook een doelgroepbepaling door Inburgering gebeurd is. Tijdens het intakegesprek in HvN gaat de educatief consulent na of de cursist effectief een gesprek heeft gehad met Inburgering, indien nodig stuurt HvN de potentiële inburgeraar terug naar het onthaal.

De planning van de lessen NT2 en de lessen Maatschappelijke Oriëntatie worden zoveel mogelijk op elkaar afgestemd. Samen met de cursist zorgen de trajectbegeleider van Inburgering en de educatief consulent van HvN dat de inburgeraar zijn/haar programma zo snel mogelijk en liefst gecombineerd kan afwerken.

7.3 SAMENWERKINGSAFSPRAKEN OCMW GENT EN HUIS VAN HET NEDERLANDS GENT

Tussen OCMW Gent enerzijds en het Huis van het Nederlands en de betrokken aanbodverstrekkers anderzijds bestaat er een overeenkomst over de opvolging van OCMW-cliënten die lessen NT2 volgen als deel van een activeringstraject. Alle partners duiden een contactpersoon aan die instaat voor de informatie-uitwisseling en opvolging.

OCMW	: Johan Maekelberg
Huis van het Nederlands	: Reina Beke/Brecht De Baets
Inburgering Gent	: Martine Antheunis
CBE Gent	: Martine De Maertelaere
CVO De Bargie	: Dirk Bouckaert
PCVO Het Perspectief	: Marjolein Miserez

Bijlages

Bijlage 1

→ Het Vlaams afsprakenkader NT2

Bijlage 2

→ Intakeformulier HvN

Bijlage 3

→ Handleiding covaartest

Bijlage 4

→ Instaptesten HvN Gent

Bijlage 5

→ Test Latijns schrift HvN Gent

Bijlage 6

→ Afsprakenkader verificatie

Bijlage 7

→ Checklist heroriëntering

Bijlage 8

→ Afsprakenkader HvN-CVO

Bijlage 9

→ Afsprakenkader HvN-CBE

Bijlage 10

→ Visietekst aanbod NT2

Bijlage 11

→ Samenwerkingsprotocol HvN-Consortium

Bijlage 12

→ Samenwerkingsovereenkomst met OCMW

Bijlage 13

→ Klachtenprocedure HvN Gent

