

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking voor de aanneming van diensten

Overlegstructuur voor de begeleiding van de Noordzuidverbinding Limburg

Aanbestedende overheid: Wegen en Verkeer Limburg
Besteknummer: 1M3D8G/15/13
Dossiernummer: X70/N715/38

Opening van de offertes: Maandag 23 november 2015 om 11u45
Wegen en Verkeer Limburg
Koningin Astridlaan 50 bus 4
3500 Hasselt

Verplichting om gebruik te maken van e-Tendering

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

I.1 ALGEMENE ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

I.1.1 AANBESTEDENDE OVERHEID

Deze opdracht wordt uitgeschreven door het Vlaamse Gewest vertegenwoordigd door de Vlaamse regering, voor wie optreedt de Vlaamse minister bevoegd voor Mobiliteit en Openbare Werken.

De administratieve entiteit die met de opvolging van deze opdracht is belast, is:

Agentschap Wegen en Verkeer
Wegen en Verkeer Limburg
Gijs Moors, afdelingshoofd
Koningin Astridlaan 50 bus 4, 3500 Hasselt
Tel: 011 74 23 99
Fax: 011 72 24 48

Alle briefwisseling m.b.t. deze opdracht moet naar deze entiteit worden gestuurd.

De digitale versie van het bestek en de bijlagen zijn gratis te downloaden via de e-Tendering applicatie op de website www.publicprocurement.be of te bevragen bij mieke.verleysen@mow.vlaanderen.be

Ieder deurwaardersexploit bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan de Kanse-larij van de Voorzitter van de Vlaamse Regering, Koolstraat 35 in 1000 Brussel. Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, een gerechtelijke uitspraak, een overdracht van schuldvor-dering of een ander exploit. Hetzelfde adres geldt ook voor de aangetekende brief waarbij een schuldvorde-ring wordt overgedragen of in pand gegeven.

Inlichtingen betreffende de opdracht kunnen bekomen worden bij Jo Lieben op bovenvermeld adres
Tel: 011 74 23 00 - jo.lieben@mow.vlaanderen.be

Verbintenistermijn van de inschrijvers: 180 kalenderdagen.

De duur van de opdracht: 4 kalenderjaren;

Gedurende de duur van de opdracht dienen hierna vermelde processtappen (tijdelijke maatregelen, MER, bouwvergunningsaanvraag en onteigeningspro-cedure) te doorlopen worden. Van de dienstverlener wordt verwacht hierbij de nodige ondersteuning te geven. De opdracht eindigt sowieso na het verstrij-ken van de termijn van 4 kalenderjaren.

I.1.2. TOEPASSELIJKE WETGEVING

De nummers van de artikels waarnaar verwezen wordt, stemmen overeen met de nummers van de artikels van:

- De wet van 15/06/2006 overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en dien-sten (wet 2006) (BS 15 februari 2007);
- De wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, levering en diensten van 17 juni 2013 (BS 21 juni 2013);
- Het koninklijk besluit van 15/07/2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren (K.B. plaatsing) (BS 09 augustus 2011);
- Het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsop-drachten en van de concessies voor openbare werken (AUR) (BS 14 februari 2013).

I.1.3 VOORWERP EN CLASSIFICATIE VAN DE OPDRACHT

De opdracht behelst het overleg en procesbegeleiding op strategisch niveau van de Noordzuidverbinding Limburg. Dit project dient de komende jaren nog enkele belangrijke processtappen te doorlopen en hiervoor moet zowel het stakeholderoverleg als het gericht overleg met naar derden verzorgd worden.

Deze opdracht is een opdracht voor aanneming van diensten in de zin van art. 3, 4° van de wet van 15 juni 2006. Het betreft een bestellingsopdracht (zie verder).

Dit bestek is bedoeld als gemeenschappelijke basis om de offertes van de verschillende inschrijvers te vergelijken.

Het betreft een **gemengde opdracht** cf. artikel 2, 7° van het KB van 15 juli 2011. De hoeveelheden opgegeven in de inventaris zijn indicatief. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresterde hoeveelheden.

Deze opdracht omvat het overleg in het kader van het dossier van de Noordzuidverbinding Limburg. Het project en de inhoud van de opdracht wordt verder in detail besproken in deel III - technische bepalingen.

Volgens de CPV – classificatie hebben deze diensten betrekking op:

79342000-3 Marketingdiensten
79342100-4 Direct marketingdiensten
79342300-6 Dienstverlening voor klanten
79342320-2 Diensten voor klantenservice
79400000-8 Adviezen inzake bedrijfsvoering en management, en aanverwante diensten
79410000-1 Advies inzake bedrijfsvoering en management
79411000-8 Advies inzake algemeen management
79413000-2 Advies inzake marketing management
79416000-3 Public relationsdiensten
79416100-4 Diensten voor public relationsbeheer
79416200-5 Advies inzake public relations
79420000-4 Diensten op het gebied van management

I.1.4. GUNNINGSWIJZE VAN DE OFFERTES

De gunning van de opdracht geschiedt volgens de procedure van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking (art. 26, §2, 1°, d van de Wet van 15 juni 2006).

I.1.5. BESTELLINGSOPDRACHT

Voor de invulling van de bestellingsopdracht wordt gewerkt met afzonderlijke deelopdrachten. Elke bestelling wordt aanzien als een aparte opdracht voor de toepassing van de uitvoeringsregels. Aldus heeft elke bestelling haar eigen uitvoeringstermijn, oplevering, sancties, enz. zonder afbreuk te doen aan het geheel van de bestellingsopdracht.

De volgende deelopdrachten worden daarbij voorzien (niet limitatief)

- A) Tijdelijke maatregelen in kader van SALK
- B) Publieke kennisgeving ProjectMER
- C) Bouwvergunningsaanvraag
- D) Onteigeningsprocedure

De hoeveelheden opgenomen in de inventaris zijn indicatieve hoeveelheden. De hoeveelheden zijn een raming van de noden gedurende de looptijd van de opdracht.

Het is mogelijk dat op sommige posten uit de inventaris meer beroep zal worden gedaan en dat sommige posten niet aan bod zullen komen. Het recht op het uitvoeren van de post uit de inventaris bestaat pas nadat voor die post een dienstbevel werd gegeven.

De duur van de opdracht bedraagt maximaal 4 kalenderjaren. Gedurende de duur van de opdracht dienen hogervermelde processtappen (tijdelijke maatregelen, MER, bouwvergunningsaanvraag en onteigeningsprocedure) te doorlopen worden. Van de dienstverlener wordt verwacht hierbij de nodige ondersteuning te geven. De opdracht eindigt sowieso na het verstrijken van de termijn van 4 kalenderjaren. Om die reden wordt gewerkt met afzonderlijke deelopdrachten.

De bestellingen zullen waarschijnlijk niet evenredig in de tijd gebeuren en kunnen elkaar overlappen.

I.1.6 Lijst van de bepalingen waarin wordt afgeweken van de algemene uitvoeringsregels (cfr. Art 9 § 4 van het KB 14.01.2013)

- Art. 44
De termijn van 15 dagen waarover de opdrachtnemer overeenkomstig artikel 44, §2, van voormeld koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschikt om zijn verweermiddelen te doen gelden, zou er in veel gevallen toe leiden dat de termijn van 14 werkdagen na de kennisgeving van de arbeidsinspectie (artikel 35/3, §4, wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers), termijn waarover de aanbestedende overheid beschikt om desgevallend de opdracht nog te verbreken en daarmee de hoofdelijke aansprakelijkheid volledig af te wenden, zal zijn verstreken. De verweermiddelentermijn voor de opdrachtnemer moet in dat geval kunnen worden ingekort door de aanbestedende overheid.

Een verdergaande inkorting van de verweermiddelentermijn van de opdrachtnemer is noodzakelijk wanneer de aanbestedende instantie er kennis van krijgt dat deze onderneming of zijn onderaannemer of de onderaannemer van deze laatste en zo verder, één of meer illegaal verblijvende onderdanen van derde landen tewerkstelt. Immers, vanaf het moment dat de aanbestedende instantie op de hoogte is van het feit dat zijn opdrachtnemer één of meer illegaal verblijvende onderdanen van derde landen tewerkstelt, zal hij in beginsel hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de betaling van het door zijn opdrachtnemer nog verschuldigde loon dat betrekking heeft op de arbeidsprestaties, verricht vanaf het ogenblik dat zij op de hoogte is van voormeld feit, en die kaderen in de in uitvoering zijnde overheidsopdracht (artikel 35/11 wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers).
- De verplichting voor de aanbestedende instantie om in voormelde gevallen het verstrijken van een verweermiddelentermijn van 15 kalenderdagen af te wachten gedurende dewelke de opdrachtnemer zijn verweermiddelen kan doen gelden, zou de hoofdelijke aansprakelijkheid van de aanbestedende instantie zelf te zeer verzwaren.
- Art. 55: schadevergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid
Het zou niet billijk zijn in deze gevallen waarbij vaststaat dat er een zwaarwichtige inbreuk is gepleegd, dat aanbestedende overheid een schadevergoeding verschuldigd zou zijn wegens schorsingen op zijn bevel overeenkomstig artikel 55 van de AUR, omdat hij de opdrachtnemer de mogelijkheid heeft geboden zijn verweermiddelen te doen gelden, maar wel wil vermijden dat in deze verweermiddelentermijn nieuwe zwaarwichtige inbreuken worden begaan.
- Art. 154: boetes wegens laattijdige uitvoering/oplevering
Tijdige communicatie is essentieel bij infrastructuurwerken. Aangezien communicatie post factum vaak geen enkel nut meer heeft, is het belangrijk hierbij streng op te treden. Bovendien weegt elke vertraging even zwaar, ongeacht het bedrag van het dienstbevel.
- Art. 160

I.2 ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN IN TOEPASSING VAN DE WET VAN 15.06.2006 OVERHEIDSOOPDRACHTEN EN BEPAALDE OPDRACHTEN VOOR WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN

ART. 23 GUNNINGSPROCEDURE

De opdracht wordt geplaatst bij wijze van een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking, cfr. artikel 26, §2, 1° (d).

Voor de aanwijzing van de voordeligste regelmatige offerte wordt rekening gehouden met volgende gunnings-criteria:

1. Prijs (50 punten)
2. De kwaliteit van de strategie en visie op de opdracht (20 pt)
3. De kwaliteit van het advies op inhoudelijk vlak, van de producten en van de logistieke dienstverlening (20 pt)
4. De kwaliteit van het team dat aan de opdracht zal werken (10 pt)

Voor de verdere uitwerking hiervan kan gekeken worden naar **art. 107 KB Plaatsing** (zie verder).

I.3 ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN IN TOEPASSING VAN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 15.07.2011 PLAATSING OVERHEIDSOOPDRACHTEN KLASSIEKE SECTOREN

ART. 6§3 GEBRUIK ELEKTRONISCHE MIDDELEN

De aanbestedende overheid staat het gebruik van elektronische middelen toe voor het uitwisselen, in de loop van de procedure, van schriftelijke stukken, andere dan de offertes. Deze communicatie gebeurt enkel rechtsgeldig via het e-mailadres en/of faxnummer vermeld in de opdrachtdocumenten.

ART. 9, § 1 VARIANTEN

Vrije varianten zijn verboden.

ART. 13, §1 PRIJSVASTSTELLING

Deze opdracht is een gemengde opdracht. De hoeveelheden opgegeven in de inventaris zijn indicatief. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

Van de inschrijver wordt verwacht dat hij in zijn offerte:

- De prijs opgeeft van de onderdelen van de opdracht vermeld in de inventaris (excl. en incl. BTW);

In de prijzen van de kanalen waarvoor kaartmateriaal met betrekking tot de omleidingsweg gebruikt wordt, is de prijs van het kaartmateriaal niet inbegrepen (want die wordt apart gevraagd). Hoewel de dienstverlener dus plannen als bijlagen met een persbericht zal verspreiden, geeft hij de prijs voor persberichten exclusief de prijs voor de toegevoegde beelden.

De eenheidsprijzen voor de prestaties zijn forfaitair vastgesteld. Zij omvatten alle kosten van briefwisseling, telefoon, informatica of andere middelen die nodig zijn voor de uitvoering van de overeenkomst. Alle eventuele verplaatsings- of communicatiekosten moeten dus in de uurtarieven vervat zitten.

De opgegeven prijzen zijn bindend gedurende de volledige looptijd van het contract.

Art. 16 ALLERLEI HEFFINGEN

De belasting over de toegevoegde waarde wordt in een afzonderlijke post van de inventaris vermeld en wordt bij de prijs van de offerte gevoegd.

Indien verschillende aanslagvoeten van toepassing zijn, worden de betreffende posten voor elke aanslagvoet opgegeven in de inventaris.

ART. 19 §3 ELEMENTEN DIE IN DE PRIJZEN ZIJN BEGREPEN.

De inschrijver wordt geacht zowel in zijn eenheidsprijzen als in zijn globale prijzen alle kosten en heffingen die op de diensten wegen te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting op de toegevoegde waarde.

ART. 20, §1 PRIJSHERZIENING

$$p = P \times (0,85 \text{ sb/Sb} + 0,05 \text{ ic/lc} + 0,05 \text{ ig/lg} + 0,05)$$

Hierin zijn:

- Sb: algemene index bediendensalarissen voor het trimester die de opening van de offertes voorafgaat (trimestriële parameter)
- lc: consumptieindexprijs voor de kalendermaand die de opening van de offertes voorafgaat
- lg: gezondheidsindex voor de kalendermaand die de opening van de offertes voorafgaat

Sb, ic en ig: dezelfde indexen maar dan voor het trimester (sb) of de kalendermaand (ic en ig) die de beschouwde periode voorafgaat.

ART. 21, §2 PRIJSONDERZOEK

Artikel 21, §2 van het KB van 15.07.2011 is van toepassing op deze opdracht.

De inschrijver is verplicht alle inlichtingen te verstrekken om de aanbestedende overheid in staat te stellen de aangeboden prijzen te onderzoeken. De aanbestedende overheid kan tevens alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse uitvoeren, teneinde de juistheid van de verstrekte gegevens na te gaan.

ART. 53, §1 TAALGEBRUIK

De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de aanbestedende overheid een vertaling eisen. De vertaling gebeurt op kosten van de inschrijver. De vertaling is het enige rechtsgeldige.

ART. 57 VERBINTENISTERMIJN VOOR DE INSCHRIJVERS

In afwijking van het KB blijven de inschrijvers gebonden door hun offerte gedurende een termijn van **180 kalenderdagen**, ingaande de dag na de zitting voor de opening van de offertes.

Art. 60 ADMINISTRATIEVE VEREENVOUDIGING

§1 De aanbestedende overheid vraagt voor de Belgische inschrijvers zelf de volgende documenten op:

- 1) Attest inzake sociale zekerheid en het bijbehorend attest "inhoudingsplicht artikel 30bis";
- 2) Attest niet-faillissement;
- 3) Fiscaal attest inzake directe belastingen en BTW

ART. 61 UITSLUITINGSGRONDEN

§2. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijke kansen- en gelijke behandelingsbeleid;
- de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie;
- de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden;
- de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

§4. Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in art. 61.

De inschrijver toont dit bovendien aan door het voorleggen van:

Voor alle inschrijvers:

- Een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke- of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat de betrokkene niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf bedoeld in art. 61, §1 en §2 K.B. Plaatsing;

Voor de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een attest dat uitgereikt werd door de bevoegde overheid waarin bevestigd wordt dat hij, volgens de rekening die ten laatste de uiterste dag bepaald voor de ontvangst van de offerte opgemaakt is, op die datum voldaan heeft aan de voorschriften inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;

Bovendien voor de niet-Belgische inschrijvers:

- Een origineel attest uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie van het land waar hij gevestigd is en waaruit blijkt dat hij heeft voldaan aan de voorschriften inzake bijdrage voor sociale zekerheid overeenkomstig art. 62, §2 K.B. Plaatsing;
- Getuigschrift van niet-faillissement uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie van het betrokken land;
- Een attest uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat de betrokkene in orde is met de betaling van zijn belastingen (directe belastingen en BTW).

De attesten zijn niet ouder dan drie maanden te rekenen vanaf de datum van de opening van de offertes.

De aanbestedende overheid houdt zich het recht voor om een geactualiseerde versie van de attesten die de niet-uitsluiting bewijzen op te vragen ongeacht het moment van de procedure voor de sluiting van de opdracht.

ART. 64 TOEGANGSVERBOD

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van belangenvermenging zoals bedoeld in dit artikel te bevinden.

ART. 67 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

De inschrijver toont zijn financiële en economische draagkracht aan door het aanleveren van volgend document:

- Een verklaring geattesteerd door de bedrijfsrevisor betreffende de diensten waarover de opdracht gaat over de laatste drie boekjaren. De omzet voor de periode 2012-2014 moet minstens 250.000 euro bedragen voor elk van de drie voorbije jaren.

ART. 72 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

De inschrijvers tonen hun technische bekwaamheid aan d.m.v. het aanleveren van:

- a) Een lijst met minimaal drie voorbeelden van gelijkaardige projecten waar

tevens communicatie en overleg centraal stonden.

Binnen dat kader wordt tevens concreet volgende voorbeelden te bezorgen:

- a. Een voorbeeld van een vereenvoudigde overzichtskaart;
- b. Een voorbeeld van een webtekst;
- c. Een voorbeeld van een infopaneel voor infovergaderingen of infomarkten.

ART. 74 BEROEP OP DRAAGKRACHT ANDERE ENTITEITEN

Als de inschrijver zich beroept op de draagkracht van andere entiteiten, moet de behoorlijk ondertekende en gedagtekende verbintenis met deze entiteiten bij de offerte gevoegd worden.

Deze verbintenis vermeldt steeds voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht.

ART. 80 VORM VAN DE OFFERTE

De aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd dat hij zijn offerte en zijn inventaris moet invullen op de bij de opdrachtdocumenten gevoegde formulieren. De inschrijver ondertekent de offerte en inventaris en de andere bijlagen bij de offerte.

Wanneer de offerte door een gevolmachtigde wordt ingediend, moet een van de documenten bij de inschrijving worden gevoegd:

- Authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht

ART. 81 INHOUD VAN DE OFFERTE

Naast de bescheiden en nota's, vereist door de wettelijke en reglementaire bepalingen en door de documenten waarnaar dit bijzonder bestek verwijst, dient de inschrijver nog de volgende documenten bij zijn offerte te voegen:

- De offerte en inventaris;
- De documenten die vereist zijn voor de selectie;
- De documenten vereist zijn voor de gunning (cfr. gunningscriteria).
- De bewijzen dat de personen, die de offerte ondertekenden, statutair of bij volmacht bevoegd zijn om de bedrijven geldig in en buiten rechte te vertegenwoordigen (artikel 82 §3 KB Plaatsing). Dit gebeurt naargelang de rechtsvorm van de bedrijven door het bijvoegen van één van de volgende documenten:
 - Uittreksel of kopie van de statutaire clausule i.v.m. de vertegenwoordigingsbevoegdheid en een kopie van de akte of afschrift van de notulen van de algemene vergadering, zoals verschenen in het B.S., houdende benoeming van de bestuurders;
 - Volmacht om het bedrijf te vertegenwoordigen of om bevoegdheid door te geven aan een ander persoon;
 - Benoemingsbesluit van zaakvoerder;
 - Andere documenten ter staving van de bevoegdheid.

Samenstelling van de inschrijving

Een regelmatige inschrijving omvat een inschrijvingsbiljet, een inventaris en de bijlagen die de inschrijver bij zijn offerte moet voegen.

De inschrijving wordt voorzien van een algemene inhoudstafel waarop de nummers van alle bijlagen worden vermeld. Elke bijlage wordt in de e-Tendering applicatie opgeladen als afzonderlijk document met uitdrukkelijke vermelding van het volgnummer van de bijlage in de titel (de titel mag enkel bestaan uit de vermelding "bijlage X" het volgnummer van de bijlage).

Eventuele bijkomende bijlagen worden in een afzonderlijk deel opgeladen en doorlopend genummerd.

In de inschrijving worden tevens duidelijk de contactgegevens (naam, telefoonnummer en e-mailadres) van de contactpersoon van de inschrijver vermeld.

ART. 84 INVENTARIS

De inventaris opgegeven totale hoeveelheid voor elke post is een vermoedelijke hoeveelheid (V.H.).

Voor elke post wordt het bedrag van de eenheidsprijs na de komma tot 2 decimalen opgegeven.
De BTW wordt in een afzonderlijke post van de inventaris vermeld om bij de prijs van de offerte te worden gevoegd

ART 90, §1 INDIENING OFFERTES

Voor het indienen van offertes wordt het gebruik van elektronische middelen opgelegd via de e-tendering-website.

De offertes moeten elektronisch worden ingediend via de e-Tendering website <https://eten.publicprocurement.be> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van art. 52, §1 K.B. Plaatsing.

Meer informatie kan verkregen worden via <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 790 52 00.

De met elektronische middelen ingediende offertes moeten worden opgemaakt in een afdrukbaar pdf-formaat. De maximale grootte per document is 80 MB. Een te groot document kan worden opgesplitst in meerdere deeldocumenten. Het geheel van alle documenten mag evenwel niet groter zijn dan 350 MB.

Zowel het Excel-bestand als de Pdf-files voor de opmaak van de inventaris moeten worden opgeladen via de e-Tendering website volgens de modaliteiten vermeld in artikel 81.

U kunt als buitenlandse inschrijver de offerte en alle bijhorende documenten ondertekenen met een gekwalificeerd certificaat dat u kunt aankopen via een private actor en dat door de applicatie herkend wordt als een geldig certificaat dat geschikt is voor het plaatsen van een wettelijke digitale handtekening ofwel met een elektronisch middel, aangekocht bij een private actor en waarvan zij zelf garanderen dat dit voldoet aan alle wettelijke voorwaarden:

- Gekwalificeerde certificaten, die geschikt zijn voor het plaatsen van een wettelijke digitale handtekening, kunnen aangekocht worden bij private actoren. Voor meer informatie over deze private actoren: e.procurement@vlaanderen.be of +32 (0)2 553 76 57. Er dient wel te worden opgemerkt dat het enige tijd in beslag kan nemen vooraleer u de drager met uw gekwalificeerd certificaat ontvangt. Koop dus tijdig uw certificaat aan.
- Wanneer de buitenlandse inschrijver een eigen elektronisch middel gebruikt om de handtekening te plaatsen, garandeert hij zelf dat deze handtekening voldoet aan de voorwaarden van artikel 52, §1, 1° K.B. Plaatsing. Deze elektronische handtekening moet aldus conform zijn met de regels van het Europees, en het daarmee overeenstemmend nationaal, recht inzake de geavanceerde elektronische handtekening met een geldig gekwalificeerd certificaat, waarbij deze handtekening werd gerealiseerd via een veilig middel voor het aanmaken van een handtekening.

Gelieve ook alle nuttige informatie over het gebruikte elektronische middel aan de offerte toe te voegen opdat de aanbestedende overheid kan nagaan of het gebruikte elektronische middel geldig is en conform is met de bepalingen in de regelgeving.

Er mag geen gebruik worden gemaakt van een dubbele elektronische zending noch van een veiligheidskopie.

Art. 107. Onderhandelingsprocedure – Criteria

Voor de aanwijzing van de voordeligste regelmatige offerte wordt rekening gehouden met volgende gunningscriteria:

5. Prijs (50 punten)
6. De kwaliteit van de strategie en visie op de opdracht (20 pt)

7. De kwaliteit van het advies op inhoudelijk vlak, van de producten en van de logistieke dienstverlening (20 pt)
8. De kwaliteit van het team dat aan de opdracht zal werken (10 pt)

Enkel de inschrijvers die voor de criteria 2, 3 en 4 samen, minstens 30 punten op 50 scoorden, komen in aanmerking voor de eventuele gunning van de opdracht

1. Prijs (50 pt)

Om de evaluatie van dit gunningscriterium mogelijk te maken, moet de inschrijver de prijs van de onderdelen van de opdracht invullen in de inventaris. De rangschikking aan de hand van dit gunningscriterium zal gebeuren op basis van de totaalprijs voor alle onderdelen van de opdracht (ingevuld in de inventaris). De totaalprijs is de som van alle prijzen per onderdeel (vermoedelijke hoeveelheid maal stukprijs) inclusief BTW.

Aan de laagste regelmatige inschrijver wordt het maximum score van 50 punten toegekend (= sl).

De score (= punten) voor de hoogste regelmatige inschrijver worden berekend met de formule:

$$Sh = 50 * (Pl / Ph)$$

waarin:

sh staat voor de score (=punten) voor de hoogste regelmatige inschrijver

Pl staat voor de prijs van de laagste regelmatige inschrijver

Ph staat voor de prijs van de hoogste regelmatige inschrijver

De punten van de andere inschrijvers worden binnen deze grenzen lineair berekend met de volgende formule:

$$sx = sl - \left[(sh - sl) * \frac{(Pl - Px)}{(Ph - Pl)} \right]$$

waarin:

sx staat voor de score (=punten) voor de te bepalen inschrijver

Px staat voor de prijs van de te bepalen inschrijver

sl staat voor de score (=punten) voor de laagste regelmatige inschrijver

Pl staat voor de prijs van de laagste regelmatige inschrijver

sh staat voor de score (=punten) voor de hoogste regelmatige inschrijver

Ph staat voor de prijs van de hoogste regelmatige inschrijver.

2. De kwaliteit van de strategie en visie op de opdracht (20 pt)

Van de inschrijver wordt verwacht dat hij in zijn offerte duidelijk maar beknopt zijn strategie of visie op de opdracht weergeeft. Hierbij geeft de inschrijver uitleg waarom de ingediende concepten tot de gewenste resultaten zouden moeten leiden, rekening houdend met de doelstelling en de doelgroepen.

2.1. Verwerven van noodzakelijke kennis over de context van de opdracht en bepalen van de doelgroepen

Van de inschrijver wordt verwacht:

Dat hij in zijn offerte aantoont op welke manier hij zich op relatief korte termijn in de projectgebonden materie zal inwerken. Concreet wordt verwacht dat hij:

- aan de hand van algemene maar niet te ruime termijnen de te zetten stappen beschrijft voor het bepalen van de diverse doelgroepen
- een overzicht geeft van de technieken die hij gewoonlijk gebruikt en die gebruikt zullen worden om de behoeften van de diverse doelgroepen te bepalen
- een eerste indicatie geeft van de doelgroepen die volgens hem per deelopdracht primair aan bod zullen komen.

2.2 Opstellen van een plan van aanpak

Van de inschrijver wordt verwacht dat hij in zijn offerte:

- zijn kijk op de te volgen strategie beschrijft

- bespreekt hoe hij de overlegopportuniteiten op langere termijn ziet, zowel voor, tijdens als na de procedures
- de te ondernemen stappen en termijnen bespreekt, net als de termijnen waarbij elk tijdsschema eventueel kan worden ingekort om dringende redenen.
- bespreekt welke kanalen hij zal inzetten (het is niet vereist om een volledig mediaplan aan de offerte toe te voegen)
- bespreekt hoe hij draagvlak zal creëren

2.3. Look en feel

Van de dienstverlener wordt verwacht dat hij in zijn offerte de huidige huisstijl van het project missing link Noordzuidverbinding Limburg, zoals terug te vinden op de reeds in gebruik zijnde website www.denoordzuid.be, zal overnemen in zijn voorstel en verdere producten. Te hanteren kleurprofielen en logo worden als bijlage digitaal aan dit bestek toegevoegd.

De kandidaat schrijft de onder 2.1 tot 2.3 omschreven vereisten uit in een visienota van maximum 12 pagina's dat deel uitmaakt van de offerte.

Dit hoofdcriterium zal worden geëvalueerd op basis van de hieronder vermelde subcriteria:

- de volledigheid en de samenhang van de strategie en visie, de doelgroepenanalyse en het plan van aanpak (7 pt)
- de pragmatische kwaliteit van de strategie (6 pt)
- de creativiteit en de juiste toon van de look en feel (4 pt)
- de strategie zal getoetst worden aan de doelstellingen geformuleerd in II.2.2. 'doelstellingen' – zie II. Technische bepalingen (3 pt)

3. De kwaliteit op inhoudelijk vlak, van de producten en van de logistieke dienstverlening (20 pt)

Het overleg moet erin bestaan dat zo snel als mogelijk een positieve boodschap komt voor alle geledingen in de maatschappij, inclusief voor- en tegenstanders. Vervolgens moet het overleg erin bestaan dat het project in al zijn facetten wordt ondersteund om een voldoende maatschappelijk draagvlak te verkrijgen of te behouden. Daarnaast is een strategische procesondersteuning en overlegstructuur vereist om af te stemmen met de relevante stakeholders.

3.1 Creatie, productie en distributie van verschillende producten

De dienstverlener werkt in het kader van de offerte een case uit. De case bestaat uit een aantal producten i.v.m. het project voor de aanleg van de Noordzuidverbinding waarvoor deze offerte wordt opgesteld.

Voor de case wordt verondersteld dat voor de kennisgevingsprocedure van het ProjectMER een plan van aanpak wordt uitgewerkt, waaruit inzicht blijkt in de verwachtingen van de verschillende belangengroepen. Het is daarom van belang de case niet te beperken tot het moment van publieke kennisgeving, maar ook het voortraject (opmaak van het kennisgevingsdossier, strategische inschatting van de potentiële risico's tijdens de afstemming van de MER studie met belanghebbende groepen, ...). De inschrijver moet daarbij aantonen op welke wijze en in welke mate hij inzicht heeft in de wijze waarop een technische materie (ecologische effectenbepaling) op een inzichtelijke manier wordt vertaald naar het doelpubliek, en welke in dit dossier de aandachtspunten zijn waarmee men het best rekening houdt.

Voor de beoordeling van de offerte i.f.v. de gunningscriteria wordt van de inschrijver minimaal verwacht dat hij in zijn offerte:

- een strategie voorstelt om het maatschappelijk draagvlak evenals de verwachte tegenstand rond de conclusies van het ProjectMER ten aanzien van de historie van het dossier in kaart te brengen en dit in de communicatie te verwerken.
- een creatief en volledig uitgeschreven voorstel doet voor een folder;

- binnen de folder: een toelichting van de belangrijkste elementen uit het dossier van het recent goedgekeurde herwerkte PlanMER van de Noordzuidverbinding, waarbij kaartmateriaal geselecteerd wordt en inzichtelijk wordt weergegeven wat de belangrijkste conclusies uit dit PlanMER zijn; daarbij dient men de informatie uit de niet-technische samenvatting te hanteren, terug te vinden op <http://www.lne.be/merdatabank/uploads/merntech736.pdf>

3.2 Periodieke opvolging

Van de inschrijver wordt verwacht dat hij in zijn offerte:

- voorstelt welke methodologie hij wenst te volgen bij de opvolging van de projecten en hoe hij de briefings aan de opdrachtgever wil organiseren.

Dit hoofdcriterium zal worden getoetst aan de hand van volgende subcriteria:

- de creativiteit, duidelijkheid en relevantie van elk voorgesteld ontwerp, product of plan (15 pt)
- de redactionele kwaliteit van de voorgestelde ontwerpen (5 pt)

4. De kwaliteit van het team dat aan de opdracht zal werken (10 pt)

De dienstverlener wordt verondersteld om te voorzien in en het toewijzen van voldoende bekwaam en in alle gevallen tijdig beschikbaar personeel. De dienstverlener moet continue kwaliteit van de adviesverlening en de praktische implementatie ervan bij voorziene en onvoorziene omstandigheden altijd waarborgen. De dienstverlener kan dit bijvoorbeeld doen door een probleemloze vervanging van niet langer inzetbaar personeel. Van belang is ook het tijdig en adequaat rapporteren aan en communiceren met de aanbestedende overheid. Het is eveneens cruciaal dat de inschrijver één medewerker voorziet die als aanspreekpunt fungeert voor de opdrachtgever.

Van de inschrijver wordt verwacht dat hij in zijn offerte:

- het team voorstelt dat daadwerkelijk aan het project zal werken. O.a. leeftijd, relevante beroepservaring en de specifieke eigen rol in projecten zullen aan bod komen
- vermeldt wie als eventueel vervangend teamlid zal optreden; van de vervangers worden dezelfde gegevens verstrekt;
- vermeldt in voorkomend geval welke freelancers of onderaannemers ingeschakeld worden, voor welk deel van de opdracht.

Behalve bij overmacht of verzoek van de opdrachtgever, blijft de samenstelling van het opgegeven projectteam ongewijzigd. Als een lid van het projectteam wegvalt of niet voldoet, zal de dienstverlener dat lid vervangen door een kwalitatief gelijkwaardig projectteamlid. De vervanging van een projectteamlid is afhankelijk van (de raadpleging en) de goedkeuring door de opdrachtgever. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de vervanging van een teamlid op te leggen. De dienstverlener zal op eenvoudig verzoek enkele vervangers voorstellen met opgave van hun ervaring terzake. Dit geldt ook voor onderaannemers.

Dit hoofdcriterium wordt getoetst aan de hand van volgende subcriteria:

- de voor de opdracht relevante kwalificaties en ervaring van de voorgestelde projectleider en projectmedewerkers (6 pt)
- de wijze waarop het team zal functioneren: taakverdeling, duidelijk omschreven functie en vervangbaarheid van het voorgestelde team door personen met minstens dezelfde capaciteiten (4 pt)

I.4 ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN BIJ TOEPASSING VAN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 14.01.2013 TOT BEPALING VAN DE ALGEMENE UITVOERINGSREGELS VAN DE OVERHEIDSOPDRACHTEN EN VAN DE CONCESSIONS VOOR OPENBARE WERKEN (BS 14 FEBRUARI 2013)

ART. 19 INTELLECTUELE RECHTEN

De indiening van de offerte geldt bij gunning als een belofte van overdracht aan de opdrachtgever van alle vermogensrechten op alle producten die worden aangemaakt in het kader van de opdracht, met inbegrip van de slagzin, de beeldtaal en de signatuur. De overdracht geldt zowel ten aanzien van de indiener van een offerte als ten aanzien van alle personen waarop de indiener een beroep doet voor de uitvoering van de opdracht en heeft betrekking op alle mogelijke exploitatiewijzen die de opdrachtgever wenselijk acht.

De opdrachtgever verkrijgt door de toewijzing van de opdracht definitief en zonder enige beperking de hierna opgesomde auteursrechten op alle producten die in het kader van de opdracht worden aangemaakt, zijnde:

- het exclusieve en onvoorwaardelijke reproductierecht
- het exclusieve en onvoorwaardelijke recht tot bewerking en vertaling
- het exclusieve en onvoorwaardelijke huur- en leenrecht
- het exclusieve en onvoorwaardelijke recht op mededeling aan het publiek

en dit alles zonder enige andere beperking in de tijd dan de beperkingen die voorzien zijn in de wet van 30 juni 1994 betreffende het auteursrecht en de naburige rechten.

De vergoeding voor de overdracht van deze rechten is inbegrepen in het totaalbedrag van de offerte, ongeacht uitdrukkelijke vermelding. Alle producten die worden aangemaakt in het kader van de opdracht, worden eigendom van de opdrachtgever.

ART 25 §2 BEDRAG VAN DE BORGTOCHT

Voor deze opdracht wordt een borgtocht geëist van 5% van het oorspronkelijk opdrachtbedrag (excl. BTW).

ART. 26 BEWIJS VAN BORGSTELLING

Het bewijs van borgstelling moet worden voorgelegd aan de aanbestedende overheid, waarvan de coördinaten zijn vermeld onder I.1. van deel I. Algemene bepalingen.

Deze borgtocht wordt in zijn geheel vrijgegeven bij de definitieve oplevering van deze opdracht.

Art. 44 IN GEBREKE BLIJVEN EN SANCTIES

Onverminderd de mogelijkheid waarover de aanbestedende overheid beschikt om de opdracht te verbreken zonder het in acht nemen van enige verweermiddeltermijn in uitvoering van artikel 62 AUR mag de aanbestedende overheid in de onderstaande gevallen de ambtshalve maatregelen treffen en/of alle andere noodzakelijke en hoogdringende bevelen geven zonder het verstrijken van de termijn bedoeld in artikel 44, §2, AUR af te wachten:

- 1) wanneer zij, overeenkomstig artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek, door een sociaal inspecteur ervan in kennis is gesteld dat de opdrachtnemer of zijn onderaannemer of de onderaannemer van deze laatste en zo verder, op zwaarwichtige wijze tekort is geschoten in zijn verplichting om zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben; of
- 2) wanneer zij vaststelt of er kennis van heeft dat de opdrachtnemer of zijn onderaannemer of de onderaannemer van deze laatste en zo verder één of meer illegaal verblijvende onderdanen van derde landen tewerkstelt.

De aanbestedende overheid stelt de opdrachtnemer in dat geval, per aangetekende zending in kennis van de termijn waarover deze beschikt om zijn verweermiddelen te doen gelden, termijn die niet korter mag zijn dan 5 werkdagen indien het een zwaarwichtige tekortkoming op het vlak van de uitbetaling van het loon betreft, en 2

werkdagen indien het de tewerkstelling van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen betreft. De termijnen gaan in de eerste werkdag volgend op de datum van de aangetekende verzending van de kennisgeving van de inkorting van de termijn.

Voor de toepassing van deze bepaling, wordt opgemerkt dat een zaterdag niet wordt beschouwd als zijnde een werkdag (overeenkomstig artikel 72bis van de wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006, met verwijzing naar de verordening nr. 1182/71 van de Raad, van 3 juni 1971 houdende vaststelling van de regels die van toepassing zijn op termijnen, data en aanvangs- en vervaltermijnen).

Deze afwijking kan als volgt worden gemotiveerd:

De termijn van 15 dagen waarover de opdrachtnemer overeenkomstig artikel 44, §2, van voormeld koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschikt om zijn verweermiddelen te doen gelden, zou er in veel gevallen toe leiden dat de termijn van 14 werkdagen na de kennisgeving van de arbeidsinspectie (artikel 35/3, §4, wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers), termijn waarover de aanbestedende overheid beschikt om desgevallend de opdracht nog te verbreken en daarmee de hoofdelijke aansprakelijkheid volledig af te wenden, zal zijn verstreken. De verweermiddelentermijn voor de opdrachtnemer moet in dat geval kunnen worden ingekort door de aanbestedende overheid.

Een verdergaande inkorting van de verweermiddelentermijn van de opdrachtnemer is noodzakelijk wanneer de aanbestedende instantie er kennis van krijgt dat deze onderneming of zijn onderaannemer of de onderaannemer van deze laatste en zo verder, één of meer illegaal verblijvende onderdanen van derde landen tewerkstelt. Immers, vanaf het moment dat de aanbestedende instantie op de hoogte is van het feit dat zijn opdrachtnemer één of meer illegaal verblijvende onderdanen van derde landen tewerkstelt, zal hij in beginsel hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de betaling van het door zijn opdrachtnemer nog verschuldigde loon dat betrekking heeft op de arbeidsprestaties, verricht vanaf het ogenblik dat zij op de hoogte is van voormeld feit, en die kaderen in de in uitvoering zijnde overheidsopdracht (artikel 35/11 wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers).

De verplichting voor de aanbestedende instantie om in voormelde gevallen het verstrijken van een verweermiddelentermijn van 15 kalenderdagen af te wachten gedurende dewelke de opdrachtnemer zijn verweermiddelen kan doen gelden, zou de hoofdelijke aansprakelijkheid van de aanbestedende instantie zelf te zeer verzwaken.

ART. 45 STRAFFEN

De algemene straffen, zoals voorzien in de AUR, zijn van toepassing.

ART. 55 SCHORSING OP BEVEL VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID

In afwijking van artikel 55 AUR kan de schorsing op bevel van de aanbestedende overheid in onderstaande gevallen geen aanleiding geven tot enige schadevergoeding voor de opdrachtnemer:

- 1) wanneer zij, overeenkomstig artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek, door een sociaal inspecteur ervan in kennis is gesteld dat de opdrachtnemer of zijn onderaannemer of de onderaannemer van deze laatste en zo verder, op zwaarwichtige wijze tekort is geschoten in zijn verplichting om zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben ; of
- 2) wanneer zij, overeenkomstig artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek, door een sociaal inspecteur ervan in kennis is gesteld dat de opdrachtnemer of zijn onderaannemer of de onderaannemer van deze laatste en zo verder één of meer illegaal verblijvende onderdanen van derde landen tewerkstelt.

Deze afwijking kan als volgt worden gemotiveerd:

Het zou niet billijk zijn in deze gevallen waarbij vaststaat dat er een zwaarwichtige inbreuk is gepleegd, dat aanbestedende overheid een schadevergoeding verschuldigd zou zijn wegens schorsingen op zijn bevel overeenkomstig artikel 55 van de AUR, omdat hij de opdrachtnemer de mogelijkheid heeft geboden zijn verweermiddelen te doen gelden, maar wel wil vermijden dat in deze verweermiddelentermijn nieuwe zwaarwichtige inbreuken worden begaan.

Art. 58 VERIFICATIES TER PLAATSE VAN DE BOEKHOUDKUNDIGE STUKKEN

De aanbestedende overheid heeft het recht één of meerdere personen aan te wijzen, die de boekhoudkundige stukken verifiëren en ter plaatse onderzoeken uitvoeren om de juistheid van de door de opdrachtnemer verstrekte inlichtingen te onderzoeken. Dit boekhoudkundig onderzoek kan zowel bij de opdrachtnemer als bij zijn eventuele onderaannemers plaatsvinden. Met het oog op dit onderzoek dient de opdrachtnemer in zijn onderaannemingsovereenkomst een beding ten behoeve van derden (met name de aanbestedende overheid) op te nemen.

ART. 73 RECHTSVORDERINGEN

Het Belgische recht is van toepassing op deze opdracht.

Elke rechtsvordering van de dienstverlener wordt ingesteld bij een bevoegde Belgische rechtbank, behoudens in geval van een vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

ART. 147 UITVOERINGSTERMIJNEN

De aanvangsdatum voor de bestellingsopdracht wordt vastgelegd de dag volgend op de sluiting van de opdracht. De duur van de ondersteuning wordt vastgelegd op 4 jaar.

Per deelopdracht wordt een bindende termijn opgelegd in het dienstbevel (minimumtermijnen uit de technische bepalingen worden hierbij gerespecteerd). Verschillende deelopdrachten kunnen elkaar bovendien overlappen. De dienstverlener wordt er op gewezen dat de deelopdrachten worden gegeven in functie van (het verdere verloop van) de verschillende te doorlopen processtappen (MER, onteigeningsprocedure, bouwvergunningsaanvraag, ...).

ART. 149 MODALITEITEN INZAKE PRESTATIES

1) Non-discriminatieclausules

De opdrachtnemer verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij waarborgt dit zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers, ...

De opdrachtnemer verbindt zich er toe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren (zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijke kansen- en gelijke behandelingsbeleid).

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers, ... mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard. Indien een personeelslid van de opdrachtnemer zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de opdrachtnemer de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de opdrachtnemer, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan een eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De opdrachtnemer vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van een eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De opdrachtnemer ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.

2) Plaats van dienstverlening

De diensten moeten worden verleend in de kantoren van de dienstverlener.

De vergaderingen met de opdrachtgever en andere betrokken actoren gaan door in de lokalen van de opdrachtgever, tenzij anders bepaald na onderling overleg en mits uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever.

ART. 150 NAZICHT VAN DE DIENSTEN

Algemeen:

Zowel voor de betalingen in mindering, de betaling van het saldo als voor de eenmalige betaling van de opdrachtsom dient de opdrachtnemer een gedateerde en ondertekende schuldvordering in te dienen die steunt op een gedetailleerde staat van diensten.

Onder "*betaling van het saldo van de opdracht*" wordt verstaan de laatste betaling van de uitgevoerde en aanvaarde diensten, met uitzondering van die diensten die tijdens de waarborgtermijn moeten worden uitgevoerd.

Enkel de prestaties die zijn uitgevoerd overeenkomstig de opdrachtdocumenten en die niet zijn geweigerd, komen in aanmerking voor opname in de staat van de gerealiseerde diensten. Anderzijds houdt de opname in deze staat niet in dat de desbetreffende diensten zouden aanvaard zijn.

De diensten en prestaties, die in de staat van de gerealiseerde diensten worden opgenomen, moeten uitsplitst worden per bestelling of per gegeven aanvangsbevel. Facturen kunnen pas betaald worden na verstrekte en aanvaarde diensten. Diensten worden betaald per deelopdracht.

De meerprestaties die op schriftelijk bevel van de aanbestedende overheid worden uitgevoerd tegen eenheidsprijzen die de opdrachtnemer heeft voorgesteld maar de aanbestedende overheid nog niet heeft aanvaard, worden opgenomen in bisstaten en met afzonderlijke schuldvordering ingediend.

Voor de betaling van meerprestaties bij toepassing van art. 151 AUR dient de aldus gedateerde en ondertekende schuldvordering uitdrukkelijk te verwijzen naar het geschreven bevel van de aanbestedende overheid tot uitvoering van de (meer)prestaties.

Verificatietermijn:

Binnen de 30 dagen na ontvangst van de gedateerde en ondertekende schuldvordering maakt de aanbestedende overheid, op grond van haar eigen gegevens, de verbeterde staat op van de uitgevoerde prestaties die voor betaling aanvaard worden. Het voor betaling aanvaarde bedrag wordt opgenomen in een proces-verbaal. De prestaties die niet op dit proces-verbaal voorkomen, maar die wel door de opdrachtnemer gevorderd werden, dienen derhalve beschouwd te worden als prestaties die niet voor betaling in aanmerking komen.

De opdrachtnemer vertrekt van de gegevens die de aanbestedende overheid heeft aanvaard voor het opmaken van zijn volgende gedetailleerde staat van uitgevoerde diensten. De gegevens die de aanbestedende overheid niet heeft aanvaard, mag de opdrachtnemer opnemen in een bisstaat om zijn eventueel recht op een latere betaling te vrijwaren.

Indien bepaalde documenten en verantwoordingsstukken ontbreken die nodig zijn voor de verificatie van de ingediende schuldvordering, zal de opdrachtnemer worden verzocht deze stukken binnen de zeven kalenderdagen in te dienen.

De verificatietermijn wordt in voorkomend geval verlengd met het aantal dagen dat de bovenvermelde termijn van zeven kalenderdagen voor de indiening van de ontbrekende documenten en verantwoordingsstukken wordt overschreden.

Deze afwijking kan als volgt worden gemotiveerd:

Het zou niet billijk zijn dat de aanbestedende overheid gehouden is tot het betalen van verwijntresten, wegens het verstrijken van de verificatietermijn zonder dat ze de mogelijkheid heeft gehad een controle uit te

voeren. Deze controle is immers onmogelijk door het nalaten van de opdrachtnemer om de nodige verantwoordingsstukken in te dienen.

De datum van binnenkomen van de schuldvordering is maar geldig voor het verdere verloop van het dossier, als de adressering van de schuldvordering dezelfde is als deze opgegeven in de opdrachtdocumenten.

Adressering van de betalingsbescheiden:

1. Werken ten laste van het Vlaams Gewest

De betalingsbescheiden (vorderingsstaten, eventuele bisstaten, betalingsaanvragen en facturen) dienen opgesteld op naam van het Vlaams Gewest en geadresseerd aan de aanbestedende overheid:

Agentschap Wegen en Verkeer
Wegen en Verkeer Limburg
Koningin Astridlaan 50 bus 4
3500 Hasselt

Bij foute adressering zal de aanbestedende overheid de datum van werkelijke ontvangst van het desbetreffende document als bindend in rekening brengen voor het bepalen van de termijn waarbinnen de verificatie of betaling moet gebeuren.

Elk berekend totaalbedrag in euro wordt afgerond tot op twee decimalen. Indien de derde decimaal minstens vijf of meer bedraagt, wordt het bedrag afgerond naar het hoger tweede decimaal.

Art. 151 WIJZIGINGEN AAN DE OPDRACHT

Alle wijzigingen aan de opdracht dienen voorafgaandelijk aan het uitvoeren ervan gemeld te worden aan de leidend ambtenaar van onderhavige opdracht. Voor wijzigingen met een financiële impact dient zo snel mogelijk een prijsvoorstel te worden overgemaakt aan de leidend ambtenaar.

ART. 154 §1 VERTRAGINGSBOETES

Indien de diensten niet uitgevoerd worden binnen de voorziene termijn, wordt een boete van 100 euro per kalenderdag vertraging toegepast. Het totaal bedrag van de vertragingsboetes wordt geplafonneerd op 7,5% van de waarde van de betrokken diensten.

Motivering: Tijdige communicatie is essentieel bij infrastructuurwerken. Aangezien communicatie post factum vaak geen enkel nut meer heeft, is het belangrijk hierbij streng op te treden. Bovendien weegt elke vertraging even zwaar, ongeacht het bedrag van het dienstbevel.

ART. 156 OPLEVERINGEN

De dienstverlener is er toe gehouden die producten, rapporten, documenten en/of prestaties die niet voldoen of die niet de instemming van de aanbestedende overheid wegdragen zonder enige bijkomende vergoeding aan te passen of met bijkomende documenten aan te vullen overeenkomstig de onderrichtingen die de aanbestedende overheid hem eventueel verstrekt. De aldus aangepaste en aangevulde documenten dienen binnen de voorziene uitvoeringstermijn afgeleverd te worden.

De opdracht wordt definitief opgeleverd na een complete evaluatie van het project in zijn globaliteit door de opdrachtgever na het beëindigen van de werken.

De kosten van de prestaties in verband met de opleveringen worden te allen tijde door de dienstverlener gedragen.

ART. 160 BETALINGEN

Van het proces-verbaal vermeld in art. 150 wordt onmiddellijk een afschrift verstuurd naar de opdrachtnemer met de vraag om voor het aanvaarde bedrag binnen de 5 kalenderdagen een factuur in te dienen. Voor de modaliteiten rond het indienen van betalingsbescheiden: zie artikel 150 AUR van dit bijzonder bestek.

Bij zijn factuur voegt de opdrachtnemer de factuuraanvraag.

De datum van binnenkomen van de factuur is maar geldig voor het verdere verloop van het dossier, als de adressering van de factuur dezelfde is als deze opgegeven in de opdrachtdocumenten.

Bij foute adressering zal de aanbestedende overheid de datum van werkelijke ontvangst van het desbetreffende document als bindend in rekening brengen voor het bepalen van de termijn waarbinnen de betaling moet gebeuren.

De betalingstermijn wordt in voorkomend geval geschorst met:

- 1) het aantal kalenderdagen dat de ondervermelde termijn van vijf kalenderdagen voor de indiening van de factuur wordt overschreden;
- 2) het aantal kalenderdagen dat de opdrachtnemer nodig heeft om, in het kader van de hoofdelijke aansprakelijkheid, de vragen van de aanbestedende overheid inzake zijn fiscale en sociale schulden te beantwoorden.

Dit bijzonder bestek wijkt uitdrukkelijk af van de bepalingen van artikel 1254 van het Burgerlijk Wetboek inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling zal dan ook bij voorrang toegerekend worden op de hoofdsommen en pas daarna op de intresten.

Eventuele betalingen aan de aanbestedende overheid worden uitgevoerd op rekening van Wegen en Verkeer Limburg, Koningin Astridlaan 50 bus 4, 3500 Hasselt: IBAN : BE59 3751 1109 8526 - BIC : BBRUBEBB

II. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

II.1. Algemene context van de opdracht

BESCHRIJVING/MOTIVERING PROJECT

Project

De Noord-zuidverbinding in Limburg levert al 30 jaar lang discussies binnen de samenleving. Ondertussen is het grootste deel van de NZ reeds aangelegd op het terrein en dient een beslissing genomen over het sluitstuk, maar dat is dan ook het meest controversiële deel. Het project voor de aanleg van het sluitstuk van de NZ is geselecteerd als missing link. De totale kostprijs wordt geraamd op 380 miljoen euro.

Sinds de oorsprong van het project is de oppositie tegen het project veranderd en men kan stellen dat er nu geen vragen meer worden gesteld over de noodzaak van de NZ voor Limburg. Wel is er bij de enkele groepen in de maatschappij een belangrijk verschil in zienswijze over het traject dat voor het sluitstuk moet worden gevolgd. Om deze redenen is het absoluut noodzakelijk dat er door de Vlaamse overheid professioneel wordt omgegaan met overleg, communicatie en minder hinder.

Momenteel is het GRUP Noordzuidverbinding goedgekeurd waarin de omleidingsweg planologisch wordt verankerd. In de volgende fase van de besluitvorming moeten nog drie (parallele) stappen genomen worden:

- ProjectMER
- Onteigeningsprocedure
- Bouwaanvraag op basis van het weerhouden ontwerp uit de lopende DBFM onderhandelingsprocedure

In de regeringsbeslissing rond de principiële vaststelling van het GRUP werd uitdrukkelijk verwezen naar de noodzaak rond overleg en communicatie van deze verdere procedure, en huidig bestek kadert in die opdracht.

Het overleg moet erin bestaan dat zo snel als mogelijk een positieve boodschap komt voor alle geledingen in de maatschappij, inclusief voor- en tegenstanders. Vervolgens moet het overleg erin bestaan dat het project in al zijn facetten – van studie tot uitvoering – wordt ondersteund om een voldoende maatschappelijk draagvlak te verkrijgen of te behouden. Daarnaast is een strategische procesondersteuning en overlegstructuur vereist om dit alles af te stemmen met de relevante stakeholders.

Doel

De opdracht heeft tot voorwerp het begeleiden en ondersteunen van de aanbestedende overheid en de bureaus en aannemers die in haar opdracht worden ingeschakeld in het kader van het project van de afwerking van de Noord-Zuid, en voor de tijdelijke maatregelen (o.a. in kader SALK).

De aanbestedende overheid vertaalt de beleidsdoelstellingen van de Vlaamse minister van openbare werken in uitvoering op het terrein, d.w.z. dat het kabinet van de minister geregeld zal betrokken worden bij de te volgen communicatie strategie.

De inschrijver dient een voorstel in dat het beste aansluit bij de doelstelling om het maatschappelijk draagvlak te verbreden, zodat de afwerking van de Noord-zuid met de minste weerstand kan worden gerealiseerd.

Voor de realisatie van die opdracht zal een kadercontract worden afgesloten. Binnen dit kadercontract zal de opdrachtgever aan de geselecteerde dienstverlener deelopdrachten gunnen.

Structuur ondersteunend bureau

De inschrijver zal zijn plan zodanig uitwerken dat er een samenwerking is met alle mogelijke actoren, met name bevolking, administraties, politieke overheden, middenveld organisaties, zelfstandige ondernemers, ... Om de inschrijving te beoordelen dient hij overzichtelijk en gestructureerd aan te geven hoe elkeen past in het

plan. De inschrijver kan bepaalde organisaties in een tijdelijke vereniging opnemen, doch er dient aangetoond te worden dat de voorgestelde structuur, onder leiding van het bureau, door iedereen maximaal wordt aanvaard zonder dat de samenstelling van de eventuele tijdelijke vereniging zelf aanleiding kan geven tot discussies.

Plan van aanpak

Het voorgestelde plan van aanpak zal volledig en gedetailleerd zijn. Het moet de mogelijkheid bieden om tijdens de onderhandelingsfase goede afspraken te kunnen maken over wat in de opdracht begrepen is en tot welke diepgang.

Het is noodzakelijk dat wordt aangetoond hoe de verschillende doelgroepen worden bereikt. Hierbij dient gefocust op de volledige provincie Limburg, op de gemeente, op de weggebruiker, op de actiegroepen, op de middenveld organisaties, enz. Voor elke doelgroep moet binnen het plan aangegeven worden welke strategie wordt gevolgd en welke middelen kunnen worden ingezet.

Hieronder worden enkele aandachtspunten gegeven die behandeld dienen te worden. Deze opsomming is zeker niet limitatief.

- o Doelgroepen overleg,
- o Individuele gesprekken en groepsmomenten,
- o Detecteren verwachtingen,
- o terugkoppeling
- o info-begeleiding in Houthalen-Helchteren
- o info-sessies, info-lijn, brochure, tentoonstelling, ...
- o persberichten, positieve media-aandacht
- o web-site
- o discussie-momenten met actiecomités
- o begeleiding onteigeningen
- o zelfstandige ondernemingen en bedrijven
- o presentatiemateriaal
- o begeleiding procedurestappen, o.a. openbare onderzoeken
- o ...

De inschrijver dient ook duidelijk te maken hoe zijn relaties zijn met de regionale media spelers en op welke wijze hij deze wenst in te schakelen. Indien hiervoor afzonderlijke vergoedingen noodzakelijk zijn dienen deze toegevoegd te worden.

Fasering

Het plan van aanpak moet een onderscheid maken tussen de studie- en bouwvergunningsfase. In de eerste periode ligt de focus natuurlijk op de studie- en onteigeningsfase.

In de tweede periode zal er rond een concreet vergunbaar project gedetailleerde informatie moeten worden aangeleverd.

In het proces zullen verschillende bureaus betrokken zijn bij de realisatie, telkens onder supervisie van de afdeling Wegen en Verkeer. De inschrijver moet met al deze bureaus en aannemers samenwerken.

Kwaliteit

De inschrijver levert een aantal referenties die aangeven dat hij in staat is om dergelijk overlegtraject op een kwalitatieve wijze tot een goed einde te brengen.

Tevens voegt hij een kwaliteitsplan toe waarin staat aangegeven hoe de kwaliteit gedurende de looptijd wordt bewaakt en steeds wordt verbeterd.

Procedure

Er wordt gebruik gemaakt van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking op basis van art. 26 §2, 1° (d) van de wet van 15/06/2006.

Aangezien met de goedkeuring van het GRUP het noodzakelijk is dat de verdere procedures aansluitend worden uitgewerkt dient zo snel als mogelijk een omkadering voor professioneel overleg aanwezig te zijn. De eerdere communicatie en procesbegeleiding rond de Noordzuidverbinding fungeert daarbij als benchmark. Daarom wordt beroep gedaan op de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking, zodat van start kan worden gegaan met de begeleiding van het project. De vereenvoudigde onderhandelingsprocedure is een gunningsprocedure die het mogelijk maakt om te werken in één fase. De opdracht zal (samen met heb bestek) bekend worden gemaakt, waarna inschrijvers meteen een offerte kunnen indienen.

II.2. Omschrijving van de opdracht

II.2.1 Doelgroep

Bij dit project worden verschillende doelgroepen onderscheiden, o.a. buurtbewoners, ondernemers, lokale overheden, ...

Aangezien verschillende doelgroepen verschillende informatiebehoeften hebben, vereisen zij een verschillende aanpak.

II.2.2 Doelstelling(en)

Met het plan van aanpak voor dit project willen de partners draagvlak creëren: daarbij moeten zoveel mogelijk doelgroepen zich tijdens de procedures betrokken voelen;

We willen deze dubbele doelstelling vervullen door

- Tijdig te overleggen
- op een duidelijke, eenvoudige en ondubbelzinnige manier te communiceren over de procedures
- Het eindresultaat te benadrukken: Om het draagvlak te vergroten, zal in alle acties (zowel met de pers, als met het ruime publiek en actoren) worden gefocust op de voordelen die dit project zal opleveren voor de mobiliteit, de leefbaarheid en de werkgelegenheid in de regio.

II.2.3 Plan van aanpak

De dienstverlener moet voor het uitvoeren van een plan van aanpak de bestaande toestand correct inschatten. Daarbij zal hij de nodige kennis moeten verwerven over de ruimere context – ongetwijfeld ook op procedureel, organisatorisch, maatschappelijk en eventueel zelfs op politiek vlak – en van alle andere eerdere knelpunten.

Vervolgens moet de dienstverlener een overzicht opstellen van alle betrokken partijen of doelgroepen. Dit overzicht geeft een duidelijk beeld aan de opdrachtgever van de bestaande kennis, eventueel over het hoofd geziene betrokkenen, meningen, houdingen of strategische keuzes van alle betrokkenen, van hun specifieke behoeften (en eventueel bedoelingen). Hij moet vanuit een gefundeerde visie komen met een plan van aanpak opstellen om deze doelgroepen zo goed mogelijk te bereiken. De doelstelling hierbij moet steeds zijn draagvlak te creëren en te informeren. Op basis van de planning van de te nemen stappen in een procedure stelt de dienstverlener een planning op van de acties die nodig zijn. Deze planning kan meermaals worden aangepast door het verschuiven van de timing van het project. (Het aanpassen van de planning mag niet leiden tot een meerkost en is inbegrepen in de initiële prijs voor het opstellen van de overlegstrategie.)

II.2.4 Producten

Aangezien onze samenleving voor een belangrijk deel bestaat uit kansengroepen, is het aangewezen te waken over de impact die de campagne op de gemeenschap kan hebben. De verschillende kansengroepen in de samenleving moeten op een representatieve wijze aan bod komen.

Creatie, productie en distributie van verschillende producten

Dit onderdeel van de opdracht omvat zowel de voorbereiding d.m.v. deskresearch of gesprekken met de projectverantwoordelijken van AWV, als de eigenlijke productieprocessen (redactiewerk, lay-out van de verschillende communicatiedragers, ontwerp van verkeersschema's, redactie van webpagina's, etc.)

De dienstverlener staat m.a.w. in voor **het hele proces**, gaande van het concept tot de productie (eventueel uitbesteed aan onderaannemers) en ook de verspreiding van die producten.

Vanzelfsprekend zullen alle ontwerpen en teksten een **finaal akkoord** moeten krijgen van de opdrachtgever vooraleer ze 'in print' kunnen gaan bij een medium, een drukker of een andere 'uitvoerende' onderaannemer

Dagelijkse opvolging projecten

Zodra de procedures starten, zal de dienstverlener regelmatig contact hebben met de opdrachtgever, om op de hoogte te blijven van de stand van zaken. Hij zal daartoe heel regelmatig overleg plegen met de communicatieverantwoordelijken en de projectverantwoordelijken van AWV.

Hieronder volgt een niet limitatieve opsomming van de acties en de producten die van de dienstverlener verwacht worden. Alle projectmanagement en eventuele andere kosten moeten mee opgenomen zijn in de kost van elke communicatiemiddel. Er kan hier geen aparte kost voor gefactureerd worden.

- **Redactiewerk:** dit kan bestaan uit het opstellen van een persbericht, een bewonersbrief, een digitale nieuwsbrief, een webtekst...
- **Webtekst:** Het project zal een eigen website hebben, die ontwikkeld werd door de opdrachtgever. Van de dienstverlener wordt verwacht dat hij de input aanlevert voor de website. In samenspraak met de opdrachtgever wordt nader bepaald wie dit op de site plaatst.
- **Digitale nieuwsbrief:**
 - o redactie: zie redactiewerk
 - o verzending: de opdrachtgever staat in voor opmaak en verspreiding
- **Papieren bewonersbrieven**
 - o Redactie: zie redactiewerk
 - o Inpassen in vaste layout (wordt aangeleverd door de opdrachtgever)
 - o Verspreiding: de dienstverlener zorgt voor de verspreiding
- **Folders/brochures:**
 - o Redactie: zie redactiewerk
 - o Lay-out
 - o Druk
 - o verspreiding
- **Infovergadering/infomarkt:** Van de dienstverlener wordt verwacht dat hij de deelname aan infomarkten ondersteunt door het ontwikkelen van infopanelen (forex), het maken van presentaties, het versturen van uitnodigingen en aanwezigheid op de vergadering zelf, mogelijk in de vorm van moderator. Bij een infomarkt valt de coördinatie en inrichting van de infomarkt ook onder de taak.
- **Bekleding infostand:** de opdrachtgever beschikt over verschillende panelen (drager zonder inhoud) voor een infostand. De dienstverlener ontwerpt een bekleding voor die panelen onder de vorm van forex panelen, drukt de bekleding en bevestigt het.
- Voorbehouden som voor allerhande **(materiaal-)kosten:** Deze voorbehouden som is een bedrag dat werd gereserveerd voor kleine onvoorziene prestaties die noodzakelijk zijn voor de realisatie van de opdracht. Op de onder deze post in rekening gebrachte bedragen voor geleverde materialen en prestaties van onderaannemers, wordt een coëfficiënt voor algemene kosten en winst toegepast zoals

voorzien in de omzendbrief MOW/2006/01. (de materiaal- en materieelkosten totaal te vermeerderen met 17% om rekening te houden met de algemene kosten en winst van de aannemer en de onderaannemingskosten mogen worden verhoogd met 10% om rekening te houden met de algemene onkosten en de winst van de hoofdaannemer.)

De voorbehouden som geeft de opdrachtnemer geen recht op enige bestelling, noch op het bedrag dat voorzien werd. Het is enkel een indicatie van het budget dat voor dergelijke uitgaven gereserveerd is. De aanbestedende overheid beslist over de uitgaven die met deze post betaald worden.

Deze voorbehouden som dient door alle inschrijvers te worden overgenomen – zonder wijziging- in de inventaris en dient opgenomen in het totaal bedrag.

- Naast de hierboven genoemde posten, geeft de inschrijver in de inventaris ook **uurtarieven** op voor redactiewerk, grafisch werk en communicatie-advies. Deze posten zullen gebruikt worden voor onverwachte communicatieacties die niet in bovenstaande posten vervat zitten.

II.3. PRAKTISCHE EN TECHNISCHE BEPALINGEN VOOR DE COMMUNICATIEOPDRACHTEN

- Bij alle creaties zal (na de gunning) rekening moeten worden gehouden met de bestaande huisstijl van de NZ. (website: <http://www.denoordzuid.be>)
 - Alle projectmanagement, vervoerskosten, vergaderkosten, ... zijn vervat in de posten en kunnen niet apart aangerekend worden.
 - Aangezien de opdrachtgever eigenaar is van de producten die werden gebruikt bij eerder gevoerde communicatie, zal alle materiaal daaruit dat eventueel relevant wordt geacht na de gunning, zo snel mogelijk aan de dienstverlener ter beschikking worden gesteld.
 - Aangezien de opdrachtgever eigenaar wordt van de producten (cf. §6.9), zal de dienstverlener aan het einde van de opdracht, en na overleg met de opdrachtgever, nog eens alle relevante aangemaakte producten leveren op een zo klein mogelijk aantal digitale dragers. Bij het aanmaken van die drager(s) zal de dienstverlener vooraf over de inhoud en de drager ervan overleggen met de opdrachtgever. (Zie in dit verband ook §6.9, waarbij geldt dat nog kan worden onderhandeld over de afstand van de rechten op een beeld dat dermate universeel bekend is, en dergelijke.)
 - Indien er beelden zouden worden ingekocht (bv. van een fotobank), moet vooraf terdege rekening worden gehouden met onderstaande bepalingen, met de bepalingen over de intellectuele, auteurs- en vermogensrechten (cf. §6.9) en met de bepalingen over agentschapsidentificatie waaruit volgt dat de naam van een fotobank of een andere leverancier van beelden niet kan worden vermeld, tenzij hoogstens in de colofon van drukwerk).
 - De dienstverlener moet de essentiële elementen van de vormtaal of alle andere belangrijke onderdelen die de dienstverlener levert, kunnen leveren in resoluties die zowel kunnen worden gebruikt in advertenties, drukwerk of audiovisueel materiaal, als op websites (waar de downloadsnelheid van groter belang is dan de resolutie).
 - Voor gebruik op de website moeten alle relevante onderdelen(= af te spreken) van elk eventueel ontwerp of design en alle belangrijke elementen (bv. foto's, icoontjes en alle andere gebruikte en aangemaakte beelden, filmpjes of animaties, bv. ook bewerkingen/composities/fotomontages) ook nog eens apart worden aangeleverd, in nader te bepalen resoluties.
 - Voor dit project zal het Agentschap Wegen en Verkeer instaan voor het technische gedeelte van de website. De dienstverlener, voor het inhoudelijke gedeelte.
- Ontwikkeling en installatie

De ontwikkeling van de website, de technisch vereiste infrastructuur en het onderhoud hiervan, vallen volledig ten laste van AWV.

➤ Inhoudelijk beheer

AWV verleent gedurende de overeenkomst toegang tot het volledige inhoudelijke beheer van de website, het beheer en aanmaak van deze inhoud valt volledig ten laste van de inschrijver.

Onder inhoud wordt verstaan:

- Het aanmaken en frequent onderhouden van:
 - o Statische pagina's (bv. algemene info,)
 - o Artikels (bv. nieuwsberichten, blogberichten, etc ...)
 - o Opvolgen dynamische pagina's (bv. contactformulier)
 - o Overige inhoudstypes (bv. projecten, contacten, foto-albums, ...)
- Aanleveren en plaatsen van beeldmateriaal (foto's, kaarten, etc ...):
 - o Geïntegreerd in pagina's en artikels waar toepasselijk als eigen inhoudstype (bv. onderdeel van een foto-album)

➤ Technisch vereiste kennis

Van de inschrijver wordt verwacht dat deze voor onderstaande elementen over voldoende kennis beschikt:

- Toepassen van correcte HTML opmaak (W3 specificaties)
- Werken met webgebaseerde tekstverwerkers (bv. CKEditor 4)
- Inhoudelijk beheren van een CMS-omgeving (bv. Drupal, Joomla, Wordpress, ...)
- Van eventuele geluids- of beeldopnames moeten ook bestanden kunnen worden aangemaakt die de opdrachtgever op zijn website kan gebruiken

II.4: BIJZONDERE VERBINTENISSEN VAN DE DIENSTVERLENER

- De dienstverlener en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van de opdracht. Die informatie kan in geen enkel geval zonder de schriftelijke toestemming van de opdrachtgever meegedeeld worden aan derden.
- De dienstverlener verbindt zich ertoe de samenstelling van het team dat voor de uitvoering van de opdracht is opgegeven, niet te wijzigen, tenzij in geval van overmacht. In dat geval doet hij hiervan onmiddellijk en gemotiveerd mededeling aan de opdrachtgever, die kan beslissen tot inperking of stopzetting van de opdracht.
- Onderdelen van de opdracht kunnen slechts met het schriftelijk akkoord van de opdrachtgever worden uitbesteed aan niet in de offerte bij naam vernoemde derden. De dienstverlener blijft steeds aansprakelijk ten opzichte van de opdrachtgever. De dienstverlener kan de opdrachtgever niet binden ten opzichte van derden.
- De dienstverlener moet zo discreet en anoniem mogelijk te werk gaan in de opdracht.
- De dienstverlener mag deze opdracht wel gebruiken als referentie of 'case', maar enkel indien hij daarvoor onmiddellijk na de voltooiing schriftelijk de toestemming heeft gevraagd en gekregen van alle medefinanciers. Deze opdracht mag niet eerder als 'case' worden voorgelegd aan derden en ook achteraf niet, in zoverre mocht blijken dat de opdracht niet (naar behoren) werd uitgevoerd.

INVENTARIS

Nummer bestekpost	Code bestekpost	Omschrijving	Aard	Eenheid	Hoeveelheid / bedrag
1	*	Overlegmomenten met stakeholders (inclusief voorbereiding, materiaal, verplaatsing); halve dag per overlegmoment Prijsherzieningsformule : awv	VH	stuk	30,00
2	*	Adviesnota's (ondersteuning op strategisch vlak) Prijsherzieningsformule : awv	VH	stuk	30,00
3	*	Overlegmoment (duur 1h) met projectleiding, inclusief verplaatsing Prijsherzieningsformule : awv	VH	stuk	50,00
4	*	Realisatie plan van aanpak uit weerhouden offerte, met uitzondering van de elementen die in deze meetstaat in aparte posten worden voorzien Prijsherzieningsformule : awv	VH	stuk	1,00
5	*	Persbericht: als basistekst (inclusief research en briefings en zonder beeldmateriaal, 1 A4) Prijsherzieningsformule : awv	VH	stuk	10,00
6	*	Digitale nieuwsbrief: * basistekst inclusief research en briefings Prijsherzieningsformule : awv	VH	stuk	5,00
7	*	Webpagina input 1 A4: afgeleide van andere tekst (vb. nieuwsbrief of persbericht) Prijsherzieningsformule : awv	VH	stuk	20,00
8	*	Papieren bewonersbrief (2000 ex. i.f.v. onteigeningsprocedure), A4, recto/verso, volgens vast sjabloon: redactie en inpassen in lay-out Prijsherzieningsformule : awv	VH	stuk	1,00
9	*	Papieren bewonersbrief (2000 ex. i.f.v. onteigeningsprocedure), A4, recto/verso, volgens vast sjabloon: druk Prijsherzieningsformule : awv	VH	stuk	1,00
10	*	Papieren bewonersbrief (2000 ex. i.f.v. onteigeningsprocedure), A4, recto/verso, volgens vast sjabloon: verspreiding Prijsherzieningsformule : awv	VH	stuk	1,00
11	*	Folder/brochure (1000 ex. per deelopdracht), open A3, gesloten A4 (2 luik): redactie Prijsherzieningsformule : awv	VH	stuk	3,00

Nummer bestekpost	Code bestekpost	Omschrijving	Aard	Eenheid	Hoeveelheid / bedrag
12	*	Folder/brochure (1000 ex. per deelopdracht), open A3, gesloten A4 (2 luik): layout Prijsherzieningsformule : awv	VH	stuk	3,00
13	*	Folder/brochure (1000 ex. per deelopdracht), open A3, gesloten A4 (2 luik) Prijsherzieningsformule : awv	VH	stuk	3,00
14	*	Folder/brochure (1000 ex. per deelopdracht), open A3, gesloten A4 (2 luik): verspreiding Prijsherzieningsformule : awv	VH	stuk	1,00
15	*	Kaartmateriaal (cfr. Technische bepaling hfdst X), op basis van beeldmateriaal aangeleverd door opdrachtgever Prijsherzieningsformule : awv	VH	stuk	30,00
16	*	Infovergadering/infomarkt (inclusief alle nodige voorbereidende vergaderingen en plaatsbezoeken): voorbereiden werk en organisatie infomarkt Prijsherzieningsformule : awv	VH	stuk	3,00
17	*	Infovergadering/infomarkt (inclusief alle nodige voorbereidende vergaderingen en plaatsbezoeken): opmaak powerpoint presentatie Prijsherzieningsformule : awv	VH	stuk	3,00
18	*	Infovergadering/infomarkt (inclusief alle nodige voorbereidende vergaderingen en plaatsbezoeken): moderator duur vergadering (halve dag) Prijsherzieningsformule : awv	VH	stuk	3,00
19	*	Bekleding infostand: FOREX panelen Prijsherzieningsformule : awv	VH	stuk	20,00

Overzicht van de bijlagen

1. Offerteformulier
2. Inventaris/samenvattende opmetingsstaat

A Offerteformulier

Agentschap Wegen en Verkeer
Wegen en Verkeer Limburg

Besteknummer: 1M3D8G/15/13

Omschrijving opdracht: Overlegstructuur voor de begeleiding van de Noordzuidverbinding Limburg

A. ALGEMENE VERBINTENIS

OFWEL ²

De ondergetekende (naam en voornaam, hoedanigheid of beroep, nationaliteit, adres):

OFWEL

De vennootschap (handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit, zetel):

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n)

OFWEL

De ondergetekende(n) en/of de vennootschap(pen) die optreden als combinatie zonder rechtspersoonlijkheid (voor elke deelnemer dezelfde gegevens als hierboven):

combinatie die tegenover de overheid wordt vertegenwoordigd door één van hen, met name:

verbindt zich op zijn, resp. verbinden zich hoofdelijk op hun, roerende en onroerende goederen tot de uitvoering, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van bovenvermeld bestek, van de in dat bestek beschreven opdracht, tegen de som van:

(in cijfers, exclusief BTW, in euro):

(in cijfers, het BTW-tarief, in percent): %

(in cijfers, het BTW-bedrag, in euro):

(in cijfers, inclusief BTW, in euro):

(in letters, inclusief BTW, in euro):

B. ALGEMENE INLICHTINGEN

(in geval van combinatie zonder rechtspersoonlijkheid afzonderlijk voor elke deelnemer:)

- Ondernemingsnummer:

- BTW-nummer:

- RSZ-nummer:

- Aantal werknemers:³

- minder dan 10 werknemers *

- tussen 10 en 20 werknemers *

- meer dan 20 werknemers *

² Doorhalen wat niet van toepassing is.

³ Doorhalen wat niet van toepassing is.

C. ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE

De inschrijver staat het gebruik van elektronische middelen toe voor het uitwisselen van schriftelijke stukken in het kader van de plaatsing van de opdracht:

JA / NEE⁴

Indien JA, verklaart de inschrijver dat hij door de aanbestedende overheid op volgend e-mailadres en/of faxnummer schriftelijke stukken zal ontvangen:

- ☐ E-mail:
- ☐ Fax:

D. ONDERAANNEMERS

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE⁵

(Facultatief: onderstaande passages enkel aan het offerteformulier toevoegen indien u in het bestek naar het gedeelte in onderaanneming en naar de identiteit van de onderaannemers vraagt – zie artikel 12 van het KB Plaatsing en artikel 12 van de AUR)

Gedeelte van de opdracht dat in onderaanneming wordt gegeven:

Volgende onderaannemers zullen hiervoor worden aangewend:

E. PERSONEEL

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE⁶

Het betreft volgende EU-lidstaat: ⁷

F. BETALINGEN

De betalingen zullen geldig gebeuren door overschrijving op volgend rekening-nummer:

- IBAN-code:
- BIC-code:

van de financiële instelling:
geopend op naam van:

G. RSZ - VERPLICHTINGEN

De Belgische inschrijver die bij de RSZ een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro in de zin van art. 62, § 1 van het KB Plaatsing, voegt bij deze offerte alle inlichtingen over de in dezelfde bepaling bedoelde schuldvorderingen die hij zou bezitten.

De buitenlandse inschrijver, alsook de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie, voegt bij deze offerte desgevallend een attest dat uitgereikt werd door de bevoegde overheid en waarin bevestigd wordt dat hij, volgens de rekening die ten laatste de uiterste dag bepaald voor de ontvangst van

⁴ Doorhalen wat niet van toepassing is.

⁵ Doorhalen wat niet van toepassing is.

⁶ Doorhalen wat niet van toepassing is

⁷ De inschrijver wordt erop gewezen dat, in navolging van art. 62, §2 KB Plaatsing) hij dient voldaan te hebben aan zijn verplichtingen inzake sociale zekerheid overeenkomstig de wettige bepalingen van deze landen. Hiervoor dient de inschrijver een attest toe te voegen aan zijn offerte dat werd uitgereikt door de bevoegde overheden van de vermelde EU-lidstaten.

de offerte, is opgemaakt, op die datum voldaan heeft aan de voorschriften inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is.

H. FISCALE VERPLICHTINGEN

De Belgische inschrijver die inzake zijn beroepsmatige fiscale verplichtingen een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro in de zin van artikel 63 van het KB Plaatsing, voegt bij deze offerte alle inlichtingen over de in dezelfde bepaling bedoelde schuldvorderingen die hij zou bezitten.

De buitenlandse inschrijver voegt bij zijn offerte een attest dat uitgereikt werd door de bevoegde overheid en waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn beroepsmatige fiscale verplichtingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Het attest heeft betrekking op de laatste afgelopen fiscale periode vóór de uiterste datum voor ontvangst van de offertes.

I. BIJLAGEN

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de documenten, die het bestek verplicht over te leggen, desgevallend gedateerde en ondertekend;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

De inschrijver wordt er op gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-tendering, **elektronisch ondertekend** moet worden met een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een **bevoegd persoon**. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te binden (uittreksels van de statuten, volmacht,...).

Indien meerdere personen samen moeten optreden (gezamenlijke bevoegdheid, combinatie), moeten zij elk een geldige gekwalificeerde elektronische handtekening plaatsen ofwel moet uit de toegevoegde documenten de machtiging blijken om namens meerdere personen of ondernemingen de offerte elektronisch te ondertekenen.

Een gescande handtekening is onvoldoende.

Gedaan te op

De inschrijver(s),

J. VAK BESTEMD VOOR GOEDKEURING DOOR OVERHEID

Samenvattende opmetingsstaat

De samenvattende opmetingsstaat is opgenomen in het Excel-bestand dat als bijlage bij het bestek wordt gepubliceerd overeenkomstig 1-3, Art. 80.