

CULTUURRAAD
VOOR DE
NEDERLANDSE CULTUURGEMEENSCHAP

ZITTING 1971-1972

23 DECEMBER 1971

ONTWERP-REGLEMENT
VAN ORDE

VERSLAG
namens de Commissie voor het Reglement
uitgebracht door de heer LEO VANACKERE

DAMES EN HEREN,

Belast met de opdracht een Reglement van Orde voor de Cultuurraad op te stellen, heeft uw Commissie voor het Reglement er zich vooreerst over beraden welke de grote krachtlijnen van dit Reglement behoorden te zijn.

In een opmerkelijk opbouwende geest werd overeengekomen dat het Reglement zeer zeker alle waarborgen moest bieden voor een onbelemmerde uitoefening van de democratische rechten van de leden van de Raad, ook en vooral wanneer ze niet tot de meerderheid behoren, maar dat het tegelijkertijd ook een eenvoudig en handzaam instrument moest zijn om op soepele en doeltreffende wijze de verstarring tegen te gaan die op kan treden wanneer een Reglement om de haverklap weer nieuwe mogelijkheden tot afremming inhoudt.

Samenstelling van de Commissie :

Voorzitter : de heer Vandekerckhove.

Leden : de heren :

Chabert, Duerinck, Lindemans, Sledsens, Vanackere (Leo), Verroken;

Calewaert, Mathys, Van Bogaert, Van Hoorick;

Baert, Jorissen, Van der Elst;

Grootjans, Pede;

Van Geyt.

Enkele reeds bekende stukken hebben als **uitgangsbasis** voor de besprekingen gediend. Op de eerste plaats de nieuwe artikelen van de Grondwet betreffende de cultuurautonomie, en vanzelfsprekend ook de wet van 3 juli 1971 tot indeling van de leden van de Wetgevende Kamers in taalgroepen en houdende diverse bepalingen betreffende de cultuurraden, en de wet van 21 juli 1971 betreffende de bevoegdheid en de werking van de cultuurraden. Om elk risico te vermijden werden sommige van deze teksten letterlijk overgenomen.

Ook de bestaande Reglementen van Kamer en Senaat hebben uw Commissie geïnspireerd, evenals de laatste uitgave van het Reglement van de Nederlandse Tweede Kamer.

* * *

De besprekingen in uw commissie verliepen vrijwel uitsluitend over de inhoud van het Reglement en over sommige commentaren die erbij horen.

Wat de vorm betreft gaf uw Commissie uitdrukkelijk opdracht aan haar verslaggever, alle zorg te besteden aan een eenvoudige, moderne eindredactie. Veel hulp werd daarbij ondervonden vanwege de diensten van Kamer en Senaat en vooral ook vanwege de Raad van State, waarvan de Eerste Voorzitter een paar uitstekende ambtenaren ter beschikking stelde. Aan allen **weze** hier om deze uitmuntende en snelle medewerking oprecht dank gezegd.

* * *

Alle artikelen van het Reglement kregen de eenparige instemming van uw Commissie, zodat de telkens herhaalde bevestiging daarvan, bij elk artikel afzonderlijk, ons overbodig leek.

De meeste artikelen spreken zo voor zichzelf, dat ze in het nu volgende verslag zonder commentaar konden worden afgedrukt.

Waar enige uitleg wel uitdrukkelijk door de Commissie werd gewenst, is deze direct-aansluitend bij het bedoelde artikel opgenomen. Tekst en commentaren vormen aldus één aaneensluitend geheel, wat, naar de bedoeling van uw verslaggever, van aard zal zijn om de leesbaarheid, de samenhang en het goede begrip van dit eerste, belangrijke officiële stuk van de Cultuurraad in hoge mate te bevorderen.

BESPREKING VAN DE ARTIKELEN.

EERSTE TITEL.

VESTIGING, INRICHTING EN WERKING VAN DE RAAD.

EERSTE HOOFDSTUK.

Vestiging van de Raad.

Eerste artikel.

De Cultuurraad voor de Nederlandse cultuurgemeenschap, hierna genoemd de Raad, bepaalt de plaats van zijn zetel.

HOOFDSTUK II.

Voorlopig Bureau.

Art. 2.

Bij de opening van de zitting, treedt het oudste lid in jaren als tijdelijk voorzitter op; hij wordt bijgestaan door de twee jongste leden, die het ambt van secretaris waarnemen.

HOOFDSTUK III.

Vast Bureau.

Art. 3.

De Raad benoemt bij afzonderlijke stemming, voor een zitting, zijn voorzitter en, uit een lijst, de eerste ondervoorzitter en twee ondervoorzitters respectievelijk drie secretarissen.

Commentaar.

De Commissie verwijst hierbij uitdrukkelijk naar de artikelen 8 en 9 van de wet van 21 juli 1971, alsook naar de artikelen 8 en 9 van onderhavig reglement.

Art. 4

Van de samenstelling van de Raad wordt kennis gegeven aan de Koning, de Kamer van Volksvertegenwoordigers, de Senaat en de Cultuurraad voor de Franse cultuurgemeenschap.

Art. 5.

1. De voorzitter leidt de werkzaamheden van de Raad en van het Bureau; oordeelt over de ontvankelijkheid van voorstellen voor zover dit niet anders is geregeld; doet het reglement naleven; handhaaft de orde bij de beraadslagingen; verleent het woord; formuleert de punten waaromtrent de Raad een beslissing moet nemen; kondigt de uitslag van de stemmingen aan; voert de beslissingen uit, door de Raad genomen, en vertegenwoordigt de Raad naar buiten.

2. Indien de voorzitter het woord wil voeren over het onderwerp dat aan de orde is, tenzij dit nodig is ter uitvoering van de hem opgedragen taak, verlaat hij de voorzittersstoel. Hij neemt die niet weder in zolang het onderwerp aan de orde is.

3. De voorzitter geeft aan de Raad kennis van de ingekomen stukken. Hij stelt zodanige beslissingen aan de Raad voor als de aard van de stukken medebrengt.

4. De ondervoorzitter die de voorzitter vervangt, heeft dezelfde bevoegdheid als de voorzitter.

Commentaar.

Het woord « voorstellen » voorkomend in 1 van dit artikel moet in zijn ruimste betekenis worden geïnterprete-

teerd. Het omvat alles, wat voorgesteld kan worden : voorstellen van decreet, moties, ontwerp-resoluties, teksten enzovoort.

Art. 6.

De secretarissen houden toezicht op de redactie van de notulen, houden de hoofdelijke oproeping en tekenen de stemmingen aan.

Secretarissen die in een beraadslaging het woord wensen te voeren, nemen plaats onder de leden.

HOOFDSTUK IV.

Politieke fracties.

Art. 7.

1. De leden die tezamen een fractie vormen, delen de samenstelling en het bestuur ervan mede aan de voorzitter.

2. Om erkend te worden moet een politieke fractie ten minste uit drie leden bestaan.

HOOFDSTUK V.

Benoemingen en voordrachten.

AFDELING 1.

Procedure.

Art. 8.

1. Alle benoemingen en voordrachten waartoe de Raad overgaat, geschieden bij geheime stemming en bij volstreckte meerderheid.

Wanneer bij de eerste stemming de volstreckte meerderheid niet is behaald, heeft een tweede stemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald en hun kandidaatstelling handhaven.

Bij staking van stemmen is de oudste in jaren benoemd of voorgedragen.

Niet of niet behoorlijk ingevulde stembiljetten tellen voor de bepaling van de meerderheid niet mee.

2. De jongste vier aanwezige leden doen de stemopneming. De jongste stemopnemer doet de algemene telling.

3. De voorzitter kondigt de uitslag van de stemmingen aan.

4. De voorzitter van de Raad bepaalt zo nodig de termijn binnen welke de kandidaten moeten worden voorgedragen. In voorkomend geval wordt deze termijn medegedeeld en wordt de kandidatenlijst aan de leden van de Raad rondgedeeld.

5. Indien het aantal kandidaten overeenstemt met het aantal toe te wijzen plaatsen, worden de kandidaten voor verkozen verklaard.

Commentaar.

Er wexe benadrukt dat artikel 8 van het Reglement moet gelezen worden in samenhang met artikel 9.

Beide artikels steunen op de artikels 9, 12 en 21 van de wet van 21 juli 1971.

Bij art. 8, 1.

Het is wel verstaan, dat bij elke staking van stemmen, de oudste in jaren voorrang heeft, hetzij om aan een volgende stemronde deel te nemen, hetzij om verkozen of voorgedragen te worden.

Dit is belangrijk wanneer na de eerste stemronde blijkt dat twee of meer kandidaten een gelijk aantal stemmen hebben behaald. In dat geval wordt onmiddellijk de voorrangsregel toegepast, zodat voor de tweede en beslissende stemronde nooit méér dan twee kandidaten in aanmerking kunnen komen.

Bij art. 8, 4.

Hier wordt gezegd dat de voorzitter zo nodig de termijn bepaalt binnen welke de kandidaten moeten worden voorgedragen en dat in dit geval de kandidatenlijst aan de leden van de Raad moet worden rondgedeeld. Aan deze bepaling van termijn dient natuurlijk de nodige ruchtbaarheid te worden gegeven.

Deze regeling is echter niet van toepassing in het geval er een wettelijke termijn is voorzien. Alsdan moet noodzakelijkerwijze deze wettelijke termijn worden nageleefd.

AFDELING IJ.

Evenredige vertegenwoordiging.

Art. 9.

Benoemingen door de Raad te doen uit zijn leden geschieden volgens de evenredige vertegenwoordiging van de politieke fracties. De Raad bepaalt op voorstel van het Bureau het aantal plaatsen dat in elk geval aan iedere fractie toekomt.

. HOOFDSTUK VI.

Commissies.

Art. 10.

1. De Raad kan, voor de duur van een zittingsperiode, overeenkomstig de artikelen 8 en 9, commissies benoemen, waarvan aantal, bevoegdheid en benaming door het Bureau worden voorgesteld.

2. Iedere commissie wijst haar voorzitter, een ondervoorzitter en een secretaris aan, na overleg tussen de fracties.

Commentaar.**Bij art. ZO, 1.**

Het woord « zittingsperiode » staat hier voor de periode die verloopt tussen de samenstelling van de Raad (zie art. 4) en de ontbinding ervan.

Bij art. 10, 2.

Het reglement bepaalt dus dat de commissies niet alleen hun ondervoorzitter en hun secretaris benoemen, maar ook hun voorzitter.

Er is uitdrukkelijk bedongen, dat voor het geheel van de commissies de regels van de evenredige vertegenwoordiging in acht zouden worden genomen.

Nu zou het evenwel kunnen gebeuren dat bij de aanwijzing, in en door elke commissie zelf, van voorzitters, ondervoorzitters en secretarissen, met deze regels niet

voldoende rekening zou worden gehouden. Vandaar het voorgeschreven overleg tussen de fracties.

Art. 11.

1. Voor elke lijst van vaste leden van de commissies worden plaatsvervangers benoemd, naar rato van de helft van het getal van de vaste leden, indien dit getal even is, en van de helft van dit getal plus een, indien het oneven is.

2. Een afwezig vast lid wordt vervangen door een plaatsvervanger van dezelfde lijst. Aan de voorzitter van de commissie wordt kennis gegeven van deze vervanging.

Commentaar.

Het zijn in de eerste plaats de belanghebbenden zelf die moeten zorgen voor hun vervanging door een plaatsvervanger, maar het moet desnoods ook voor een politieke fractie mogelijk zijn een plaatsvervanger aan te wijzen, wanneer het afwezige lid dit heeft nagelaten.

Art. 12.

De commissies worden bijeengeroepen door hun voorzitter dan wel door de voorzitter van de Raad.

Art. 13.

1. De agenda van de commissievergaderingen wordt vastgesteld door de commissie, of, bij ontstentenis, door haar voorzitter, door de voorzitter van de Raad of door de Raad zelf.

2. Begrotingszaken en ontwerpen van decreet hebben voorrang.

3. Elk voorstel van decreet wordt samen met een ontwerp-decreet behandeld indien het hetzelfde onderwerp heeft.

4. Voor het op de agenda plaatsen van voorstellen van decreet wordt in beginsel rekening gehouden met de chronologische volgorde van indiening.

Art. 14.

1. De commissies bestuderen de ontwerpen en voorstellen van decreet en alle andere voorstellen, die hun door de voorzitter van de Raad worden overgezonden.

Met instemming van het Bureau kunnen zij enig ander onderwerp op hun agenda plaatsen voor zover het tot hun bevoegdheid behoort.

2. De commissies benoemen bij volstreekte meerderheid een of meer verslaggevers.

3. Het verslag bevat een samenvatting van de beraadslagingen en de met redenen omklede besluiten van de commissie. Aan de Raad kan ook mondeling verslag worden uitgebracht.

4. De voorzitter van de commissie keurt de verslagen goed, tenzij een lid vraagt dat zij aan de commissie ter goedkeuring worden voorgelegd.

Commentaar.

De commissie wijst uitdrukkelijk op de grote verantwoordelijkheden, die door dit artikel in banden van de commissievoorzitters worden gelegd. Zij moeten de hieraan verbonden « risico's » goed afwegen en zullen dus met omzichtigheid te werk moeten gaan zo zij niet het gevaar willen lopen in de openbare vergadering te worden gegispt.

Art. 15.

1. Opdat geldig kan worden gestemd, moet de meerderheid van de leden van de commissie tegenwoordig zijn.

2. In de volgende uitdrukkelijk daartoe bijeengeroepen vergadering zijn de stemmingen geldig, ongeacht het aantal tegenwoordige leden.

Commentaar.

Het woord « daartoe » in bovenstaand punt 2 geeft duidelijk te kennen dat het hier alleen om de stemmingen kan gaan die in de vorige vergadering zonder gevolg zijn gebleven.

Art. 16.

1. De voorzitter van de Raad deelt eventueel aan de commissievoorzitters mede, binnen welke termijn de verslagen over de aanhangige zaken moeten worden ingediend.

2. Hij kan ook beslissen dat statistische gegevens of cijfermateriaal in tabelvorm niet worden gepubliceerd maar in het secretariaat ter inzage liggen. Hiervan wordt in het verslag melding gemaakt.

3. Hij kan, als hij het nodig acht, dezelfde maatregel toepassen op antwoorden, die de Regering op in de commissie gestelde vragen heeft gegeven. Ook hiervan wordt melding gemaakt in het verslag.

Commentaar.

De commissie wenst te benadrukken dat, wat punten 2 en 3 betreft, alléén overwegingen van materiële aard de beslissingen van de voorzitter in dezen kunnen beïnvloeden. Politieke redenen moeten er ten enenmale vreemd aan blijven.

Art. 17.

Alle leden van de Raad mogen vergaderingen van commissies waar zij geen deel van uitmaken, bijwonen en er het woord voeren, zonder stemgerechtigd te zijn.

Art. 18.

1. Acht een commissie het advies van een andere commissie nodig dan deelt zij dit mede aan de voorzitter van de Raad, die beslist.

2. Bij het onderzoek van een ontwerp-decreet of van een voorstel of bij de behandeling van enig ander onderwerp in de zin van art. 14, 1, 2^e lid, kan een commissie krachtens een bij volstreekte meerderheid van haar leden genomen beslissing en met instemming van het Bureau, personen of instellingen die niet tot de Raad, de Wetgevende Kamers of de Regering behoren, uitnodigen en horen op haar vergadering dan wel om documentatie, voorlichting of medewerking verzoeken.

Commentaar.

De term « instellingen » is hier in zijn ruimste betekenis te interpreteren.

De instemming van het Bureau kan bier als nuttige rem werken om misbruiken tegen te gaan.

HOOFDSTUK VII.

Regeling van de werkzaamheden.

Art. 19.

1. Het Bureau bereidt de vergaderingen van de Raad voor en doet voorstellen voor de agenda. Een afgevaardigde per niet-vertegenwoordigde fractie neemt daartoe met adviserende stem aan zijn werkzaamheden deel.

2. De Regering krijgt vanwege de voorzitter van de Raad kennis van dag en uur van de bijeenkomst van het Bureau; zij kan deze bijwonen en haar advies doen kennen.

3. De voorzitter legt de regeling van de werkzaamheden aan de Raad ter goedkeuring voor.

Commentaar.

Zie artikel 23 van de wet van 21 juli 1971.

Als vanzelfsprekend wordt aangenomen dat het Bureau contact met de voorzitters van de fracties zal opnemen indien moeilijkheden zijn te voorzien.

HOOFDSTUK VIII.

Openbare vergadering.

AFDELING 1.

Dagen en uren van vergadering.

Art. 20.

1. De voorzitter opent en sluit de vergaderingen.

2. Op het einde van elke vergadering geeft hij, namens het Bureau, kennis van dag, uur en agenda van de volgende vergadering.

Commentaar.

De commissie vindt het in de huidige stand van zaken onmogelijk, vaste dagen en uren van vergadering in het Reglement op te nemen.

Er zal ongetwijfeld moeten worden afgesproken met de voorzitters van Kamer en Senaat.

Wel werd gesuggereerd één vaste week per maand voor de vergaderingen van de Raad te reserveren.

AFDELING II.

Notulen, Handelingen en Beknopt Verslag.

Art. 21.

1. De notulen van de jongste vergadering worden, na goedkeuring door een secretaris, een half uur vóór de volgende vergadering ter tafel gelegd.

2. Ieder lid heeft het recht gedurende de vergadering opmerkingen te maken op de notulen.

Opheldering en toelichting worden door een secretaris verstrekt.

Wordt de opmerking desondanks gehandhaafd, dan vraagt de voorzitter het advies van de Raad. Deze kan een nieuwe redactie in overweging geven.

3. Worden vóór het sluiten van de vergadering geen opmerkingen gemaakt, dan worden de notulen geacht goedgekeurd te zijn.

4. De notulen, zowel van openbare als van besloten vergaderingen, worden door de voorzitter, een secretaris en de griffier ondertekend en in het archief van de Raad bewaard.

5. De Raad kan beslissen dat van zijn besloten vergadering geen notulen worden gemaakt.

6. De beraadslagingen van de Raad worden in extenso opgenomen en in de vorm van Handelingen gedrukt, aan de leden rondgedeeld en verspreid.

7. Daarenboven wordt staande de vergadering een Beknopt Verslag van de debatten opgesteld en zo spoedig mogelijk aan de leden rondgedeeld.

Commentaar.

In vergelijking met wat nu gangbaar is in verband met de werking van Kamer en Senaat kunnen volgende innovaties worden aangestipt :

— er zal gestreefd worden naar een snellere publikatie van de Handelingen; ook naar de worm (lettertype, layout, formaat.. .) zal gepoogd worden enig onderscheid tot stand te brengen;

— het Beknopt Verslag zou xéér beknopt zijn en staande de vergadering ter beschikking worden gesteld van de leden en van de pers; om snel te gaan zou het worden gestencild.

AFDELING III.

Voeren van het woord.

Art. 22.

1. Geen lid voert het woord dan na zich te hebben laten inschrijven of na het woord gevraagd en van de voorzitter verkregen te hebben.

2. De voorzitter verleent het woord in de orde van inschrijving of aanvraag. Hij kan hiervan afwijken en beurtelings het woord verlenen voor of tegen het voorstel in behandeling.

Door hun fracties gemandateerde sprekers hebben echter voorrang.

3. De spreker richt zich slechts tot de voorzitter of tot de vergadering.

4. Geen lid voert meer dan tweemaal het woord over hetzelfde onderwerp tenzij de vergadering anders beslist.

5. Behalve met toestemming van de voorzitter mag geen lid in een algemene beraadslaging langer spreken dan één uur.

De spreektijd bij de behandeling van artikelen en amendementen is ten hoogste 15 minuten, tenzij de voorzitter anders beslist.

6. Het Bureau kan voorstellen, hoelang een bepaalde beraadslaging zal duren en kan in overleg met de fractie-

voorzitters een maximumspreektijd voor elke fractie vaststellen.

7. De voorzitter kan de spreektijd van alle sprekers beperken. In elk geval beschikt een lid steeds over een spreektijd van ten minste 10 minuten.

8. Ministers en verslaggevers worden gehoord wanneer zij het vragen.

De Raad kan de aanwezigheid van de ministers vorderen.

9. Na een interventie van de Regering kan een lid te allen tijde het woord krijgen.

Commentaar.

1. Vooral met dit artikel is gepoogd, een goed evenwicht in te voeren tussen, enerzijds, de vrijwaring van het recht van eenieder om zijn mening te uiten en, anderzijds, de zorg opdat de debatten niet nodeloos zouden worden gerokken.

Uit een faire toepassing ervan kan de Raad een imago puren dat gunstig afsteekt tegen de meer en meer aangevochten vergaderotechniek van zo veel nationale en internationale instellingen.

2. De bepalingen van punt 8 zijn overgenomen van artikel 13 van de wet van 21 juli 1971.

AFDELING IV.

Prejudiciële vragen, orde van de werkzaamheden, ordemoties, sluiting van de beraadslaging, spoedbehandeling, besloten vergadering, persoonlijk feit.

Art. 23.

1. Het is steeds geoorloofd het woord te vragen om :

- a) de voorafgaande vraag tot afwijzing van de behandeling te stellen;
- b) de verdaging van het debat of van de stemming en de sluiting van het debat voor te stellen;
- c) een voorstel tot het verlenen van voorrang te doen;
- d) een wijziging in de orde van de werkzaamheden voor te stellen;
- e) ophelderingen over de stand van de bespreking te vragen;
- f) een beroep op het reglement te doen;
- g) een beroep op de agenda te doen;
- h) het woord voor een persoonlijk feit te vragen.

2. Alle ordemoties betreffende de onder 1 vermelde punten moeten vooraf worden medegedeeld aan de voorzitter, die oordeelt over hun ontvankelijkheid en eventueel het tijdstip bepaalt waarop zij mogen worden behandeld.

3. Behalve indien het uitgaat van de voorzitter, moet een voorstel tot sluiting van de beraadslaging door tien leden worden gesteund. Het wordt onmiddellijk in behandeling en stemming gebracht.

4. In alle bovenbedoelde gevallen wordt gestemd bij zitten en opstaan, tenzij de voorzitter anders beslist.

5. Dit geldt eveneens voor de vraag om spoedbehandeling van ontwerpen en voorstellen van decreet.

6. De Raad komt in besloten vergadering bijeen op verzoek ofwel van zijn voorzitter ofwel van tien leden die dit schriftelijk aanvragen.

Hij beslist daarna, bij volstreekte meerderheid, of de vergadering in het openbaar zal worden hervat tot behandeling van hetzelfde onderwerp.

Commentaar.

Wat punt 6 betreft, zie men artikel 10' van de wet van 21 juli 1971.

Art. 24.

1. Behoudens andersluidende beslissing van de voorzitter, die de spreektijd kan inkorten of verlengen, duurt de uiteenzetting van een en ander van de punten in artikel 23 vermeld, ten hoogste tien minuten; de andere sprekers, één per fractie, voeren het woord gedurende ten hoogste vijf minuten.

De voorzitter kan aan de leden die niet tot een fractie behoren, dezelfde spreektijd toekennen.

2. Wanneer het een persoonlijk feit betreft, voeren alleen de betrokken leden het woord, elk gedurende ten hoogste vijf minuten.

HOOFDSTUK IX.

Wijze van stemmen, meerderheid en quorum.

Art. 25.

1. De Raad geeft zijn wil te kennen, ofwel door eenparige instemming, geconstateerd door de voorzitter, ofwel bij zitten en opstaan, ofwel bij hoofdelijke oproeping, waarmede gelijk staat de stemming bij onderstekende stembiljetten en de mechanisch uitgebrachte stemming.

De voorzitter heeft te allen tijde het recht om over enig onderwerp hoofdelijk te laten stemmen, met name indien er twijfel bestaat 'omtrent de regelmatigheid van op een andere wijze uitgebrachte stemmingen.

Eindstemming over decreten en resoluties geschiedt steeds bij hoofdelijke stemming.

In de andere gevallen, en onverminderd de toepassing van de bepalingen van dit reglement, geeft de Raad zijn mening bij zitten en opstaan te kennen, tenzij ten minste twaalf leden de hoofdelijke stemming vragen. In dat geval tekenen de secretarissen de namen van die leden aan en kan de voorzitter hen verzoeken eerst te stemmen.

Indien niet ten minste twaalf van die leden aan de gevraagde stemming deelnemen, wordt de aangevangen hoofdelijke stemming als vervallen beschouwd.

2. Stemming bij zitten en opstaan bestaat uit proef en **tegenproef**; voorzitter en secretarissen beslissen over de **uitslag** ervan; proef en tegenproef mogen herhaald worden; is na herhaling de uitslag nog niet duidelijk dan wordt hoofdelijk gestemd.

3. Vóór de sluiting van de hoofdelijke stemming, verzoekt de voorzitter de leden die niet gestemd mochten hebben, alsnog hun stem uit te brengen.

4. De uitslag van de stemmingen wordt vastgesteld door de voorzitter en de secretarissen.

5. Elke dag wordt, vóór de eerste stemming bij hoofdelijke oproeping, de naam uitgeloot van het lid met wie die oproeping begint, in voorkomend geval na oproeping van de leden die de hoofdelijke stemming hebben gevraagd; andere tijdens dezelfde vergadering gevraagde hoofdelijke oproepingen hebben op dezelfde wijze plaats.

6. Tijdens de daartoe aangewezen vergaderingen wordt eventueel tot 17 uur gestemd.

Stemmingen na 17 uur moeten op de agenda vermeld zijn.

Niet aangekondigde en na 17 uur gevraagde stemmingen worden tot een latere vergadering verdaagd.

Commentaar.

Zie artikel 12 van de wet van 21 juli 1971.

Art. 26.

De orde van stemmingen over gestelde vraagpunten moet zo geregeld worden, dat alle meningen het best tot uiting kunnen komen. Daartoe worden volgende regels in acht genomen :

1. Een voorstel dat verschillende vraagpunten bevat, wordt desgevraagd van rechtswege gesplitst.

2. Zijn er verscheidene voorstellen omtrent hetzelfde punt, dan hebben die waarover gestemd kan worden zonder de stemming over de andere uit te sluiten, voorrang; onder voorstellen, waarover niet kan worden gestemd zonder de stemming over de andere uit te sluiten, wordt voorrang gegeven aan de meest verstrekkende.

Voor stemmingen over moties gelden dezelfde regels.

Commentaar.

Wat punt 1 betreft, wordt verwezen naar artikel 15 van de wet van 21 juli 1971. Zie ook artikel 41 en volgende hierna (Amendementen).

Art. 27.

Leden die in de vergadering aanwezig zijn en zich bij een hoofdelijke stemming onthouden, worden na die stemming door de voorzitter verzocht hun redenen te doen kennen.

Leden die op het ogenblik van de stemming aanwezig zijn en die niet stemmen, worden geacht zich te hebben onthouden.

Onthoudingen tellen mede voor het vaststellen van het aanwezigheidsquorum, doch niet voor het bepalen van de meerderheid.

Art. 28.

1. Alle besluiten worden bij volstreekte meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van stemmen is het behandelde voorstel verworpen.

2. De Raad kan geen besluit nemen indien niet de meerderheid van zijn leden tegenwoordig is.

3. Indien dit quorum niet wordt bereikt, schorst de voorzitter de vergadering voor ten hoogste één uur; wordt na die schorsing het quorum nog niet bereikt dan stelt hij, in overleg met het Bureau, de volgende vergadering vast op een zo nabij mogelijk tijdstip.

De zonder gevolg gebleven stemming wordt herhaald bij het begin van die vergadering.

4. De behandeling van vragen om uitleg of inlichtingen van algemeen belang en van dringende aard die voorkomen op de agenda van een vergadering, mag hierdoor in geen geval worden verdaagd.

5. In de Handelingen en het Beknopt Verslag worden bekendgemaakt de namen van de aanwezigen, de namen van de afwezigen, en de namen van de leden die om vooraf medegedeelde gewettigde redenen afwezig zijn.

Commentaar.

Zie artikel 11 van de wet van 21 juli 1971.

Art. 29.

De voorzitter kondigt de beslissingen van de Raad af als volgt : « De Raad neemt aan » of : « De Raad neemt niet aan ».

HOOFDSTUK X.**Tucht.****Art. 30.**

1. Leden die de orde verstoren worden door de voorzitter tot de orde geroepen.

2. **In** geval van herhaling worden zij andermaal tot de orde geroepen. Bovendien wordt hun het woord ontnomen indien zij het reeds hadden gekregen en mogen zij voor de verdere duur van de vergadering niet meer aan het woord komen.

Leden aan wie het woord om deze reden is ontnomen, kunnen deze maatregel ongedaan maken door schriftelijk te verklaren dat het hen spijt het gezag van de voorzitter te hebben miskend en de orde te hebben verstoord.

3. In erge gevallen kan de voorzitter, in overleg met de Raad, andere tuchtmaatregelen treffen, gaande tot de uitsluiting voor ten hoogste drie vergaderingen.

4. Is de stem van een uitgesloten lid bij een stemming beslissend, dan zal die stemming worden herhaald met deelneming van dat lid.

Art. 31.

Bij ernstige verstoring van de orde kondigt de voorzitter aan dat hij de vergadering zal schorsen. Eventueel schorst hij de vergadering gedurende één uur. Daarna wordt de vergadering van rechtswege hervat.

Art. 32.

De voorzitter kan in de verslagen van de beraadslagingen en in enig gedrukt stuk van de Raad, de woorden doen schrappen die hij strijdig acht met het reglement.

TITEL II.**BEHANDELING VAN ONTWERPEN
EN VOORSTELLEN VAN DECREET.****HOOFDSTUK 1.****Motie ter voorkoming van elke discriminatie
om ideologische en filosofische redenen.****Art. 33.**

1. Een met redenen omklede motie, ondertekend door ten minste een vierde van de leden van de Raad en ter tafel gelegd na de indiening van het verslag en vóór de eindstemming in openbare vergadering, kan verklaren dat de bepalingen die zij aanwijst in een ontwerp of voorstel van decreet, dat bij de Raad aanhangig is, een discriminatie om ideologische en filosofische redenen inhouden.

2. De voorzitters van de Wetgevende Kamers en van de twee Cultuurraden, zitting houdende als college, beslissen over de ontvankelijkheid van de motie, gelet op de bepalingen van 1.

Bij staking van stemmen is de motie ontvankelijk.

De beslissing van ontvankelijkheid schorst het onderzoek van de bestreden bepalingen.

In dat geval worden het ontwerp of voorstel van decreet alsmede de motie verwezen naar de Wetgevende Kamers, die uitspraak doen over de gegrondheid van de motie.

3. De behandeling van de in de motie aangewezen bepalingen kan door de Raad slechts worden hervat nadat elk van de Wetgevende Kamers de motie ongegrond heeft verklaard.

Commentaar.

Dit artikel is de weergave van de bepalingen van de artikelen 4 tot 6 van de wet van 3 juli 1971.

HOOFDSTUK II.

Raadpleging van de Raad van State.

Art. 34.

1. Uitgezonderd de ontwerpen van culturele begrotingen, worden alle voorontwerpen van decreet aan het gemotiveerd advies van de afdeling wetgeving van de Raad van State onderworpen. Het advies wordt bij de memorie van toelichting gevoegd.

2. De ministers en de voorzitter van de Cultuurraad kunnen betreffende elk voorstel van decreet en elk amendement op een ontwerp of voorstel van decreet, het gemotiveerd advies van de afdeling wetgeving van de Raad van State vragen.

3. De voorzitter van de Cultuurraad is verplicht dit advies te vragen wanneer ten minste een derde van de leden van de Cultuurraad erom verzoekt.

Dit verzoek mag bij het Bureau van de Cultuurraad inkomen in elke stand van de procedure tussen de indiening van het voorstel of het amendement en de eindstemming; daartoe wordt een met redenen omklede en door een derde van de leden van de Cultuurraad ondertekende motie ingediend.

4. De aanvraag om advies wordt bij de nederlandsstalige kamer van de afdeling wetgeving van de Raad van State aanhangig gemaakt.

5. Indien volgens het advies van de afdeling wetgeving van de Raad van State een voorontwerp of voorstel van decreet of een amendement op een ontwerp of voorstel van decreet de bevoegdheid van de Cultuurraad te buiten gaat, kan de betwiste bepaling slechts na een gunstig besluit van de Wetgevende Kamers door de Cultuurraad worden aangenomen.

Commentaar.

Voor de tekst van dit artikel wordt verwezen naar de bepalingen van de artikelen 10 en 11 van de wet van 3 juli 1971.

In dit artikel wordt de term « Cultuurraad » gebruikt, en niet « Raad » zoals aangekondigd in artikel 1 van onderhavig reglement. De voor de band liggende reden is, dat precies in dit artikel elke mogelijke verwarring met de term « Raad van State » moet worden vermeden.

HOOFDSTUK III.**Ontwerpen van decreet.****Art. 35.**

1. De ontwerpen van decreet met de memorie van toelichting en het advies van de afdeling wetgeving van de Raad van State worden gedrukt en aan de leden van de Cultuurraad rondgedeeld. Ronddeling **is** niet verplicht wanneer de Cultuurraad tot spoedbehandeling heeft **be**-sloten.

2. De voorzitter beslist over de verzending naar een commissie. Hij kan hierover overleg plegen met de Cul-tuurraad.

3. Beslissingen inzake verzending worden genomen zonder debat, bij zitten en opstaan.

4. Wordt een ontwerp van decreet naar twee of meer samen vergaderende commissies verzonden, dan moet het tot meer dan een commissie behorend lid zich doen ver-vangen overeenkomstig 2 van artikel **II**.

Commentaar.

Zie de commentaar bij artikel 34 hiervoor.

HOOFDSTUK IV.**Voorstellen van decreet.****Art. 36.**

Ieder lid heeft het recht voorstellen van decreet in te dienen. Een voorstel van decreet mag door niet meer dan zes leden ondertekend zijn; het wordt de voorzitter ter hand gesteld.

Art. 37.

De voorzitter kan een voorstel van decreet ofwel laten drukken en ronddelen ofwel verzenden naar het Bureau, dat beslist.

Commentaar.

Uw Commissie is van oordeel dat, om het initiatief-recht niet te hinderen, alle voorstellen van decreet moe-ten worden gedrukt en rondgedeeld. Slechts in zeer uit-zonderlijke gevallen zou het Bureau daar kunnen van afwijken.

Er weze genoteerd dat werd afgezien van de procedure van inoverwegingneming.

Art. 38.

1. Geen voorstel van decreet, geen amendement dat burgerlijke rechten verleent en waarvan de aanneming tot uitgaven verplicht, waarvoor, naar het oordeel van de Regering de nodige middelen ontbreken, kan worden aangenomen tenzij vooraf in die middelen is voorzien.

2. Vóór de eindstemming in commissie, kan de be-voegde minister worden verzocht ofwel aan de commis-sie een nota met een raming van de nieuwe uitgaven en met opgave van de middelen om die uitgaven te **bestrij-**

den, te doen toekomen, ofwel zijn met redenen omklede afwijzende beslissing te doen kennen.

Het verslag vermeldt eventueel dat nota noch beslissing is ingekomen.

Commentaar.

Bij art. 38, 1.

Deze tekst is de getrouwe weergave van artikel 19 van de wet van 21 juli 1971.

HOOFDSTUK V.

Beraadslaging over ontwerpen en voorstellen van decreet.

Art. 39.

1. De beraadslaging over ontwerpen en voorstellen van decreet omvat de algemene en de artikelsgewijze bespreking.

2. De algemene bespreking loopt over het ontwerp of het voorstel in het algemeen en over het beginsel dat eraan ten grondslag ligt.

3. Behoudens strijdige beslissing van de Raad wordt de door de commissie goedgekeurde of eventueel gemendeerde tekst als basis genomen voor de **artikelsgewijze** bespreking.

4. Bij de artikelsgewijze bespreking wordt achtereenvolgens ieder artikel, met de desbetreffende amendementen, in de volgorde ervan, in bespreking gebracht.

Commentaar.

Zie artikel 14 van de wet van 21 juli 1971.

Art. 40.

De indiener van een voorstel of van een amendement kan dit intrekken, ook al is de bespreking ervan reeds geopend; wanneer echter een ander lid het overneemt, wordt de bespreking voortgezet.

HOOFDSTUK VI.

Amendementen.

Art. 41.

1. Ieder lid heeft het recht amendementen in te dienen, voor zover zij rechtstreeks verband houden met het precieze onderwerp of met het artikel van het ontwerp of voorstel dat zij bedoelen te wijzigen.

2. Amendementen worden schriftelijk ingediend en door ten hoogste zes leden ondertekend. Zij worden de voorzitter ter hand gesteld, aan de leden van de Raad rondgedeeld en naar de bevoegde commissie verzonden.

3. Het verslag van de commissie maakt melding van het aan de amendementen gegeven gevolg.

Art. 42.

1. Om in de Raad in bespreking te worden gebracht, moet een amendement door ten minste vijf leden worden

gesteund. De Raad kan een amendement naar de commissie verzenden en dienvolgens de beraadslaging schorsen.

2. Amendementen die in de loop van de beraadslaging worden ingediend en waarover is gestemd, dienen niet te worden rondgedeeld.

Art. 43.

1. Wanneer amendementen zijn aangenomen of artikelen van een voorstel zijn verworpen, wordt er een tweede maal over gestemd, wanneer daar om wordt verzocht.

2. Bij die tweede lezing wordt, op eventueel verslag van de bevoegde commissie, dat uitsluitend de in **1** bedoelde wijzigingen behandelt, alleen beraadslaagd en gestemd over de aangenomen amendementen, de verworpen artikelen en de nieuwe amendementen die hun grond mochten vinden in die aanneming of verworping, doch met uitsluiting van alle andere nieuwe amendementen, behalve wanneer die eenparig zijn aangenomen en enkel ten doel hebben de tekst naar de vorm en de onderlinge samenhang van de artikelen te verbeteren.

3. Indien nieuwe amendementen, op grond van deze aanneming of verworping voorgesteld, worden aangenomen, kan de Raad beslissen dat hierover een derde stemming plaats heeft.

In dat geval mogen evenwel geen verdere amendementen meer worden ingediend.

4. Er heeft steeds een eindstemming plaats over een volledige tekst.

Commentaar.

Zie artikel 15 van de wet van 21 juli 1971.

HOOFDSTUK VII.

Zaken afgedaan zonder verslag.

Art. 44.

1. Met eenparigheid van stemmen kan een commissie beslissen dat over ontwerpen of voorstellen van decreet die in de commissie zonder wijzigingen en zonder belangrijke opmerkingen zijn aangenomen geen verslag wordt uitgebracht.

2. Van de titels en nummers van de onder **1** bedoelde ontwerpen en voorstellen wordt een lijst rondgedeeld ten minste drie dagen vóór de vergadering tijdens welke zij in bespreking worden gebracht. Betreffende deze ontwerpen en voorstellen wordt op de lijst tevens de beslissing van de commissie vermeld.

3. Het Bureau plaatst de punten, die op de onder **2** bedoelde lijst voorkomen, op de agenda van een vergadering.

HOOFDSTUK VIII.

Beraadslaging over ontwerp-resoluties en moties.

Art. 45.

1. Ontwerp-resoluties worden ingediend en behandeld met inachtneming van de regels die zijn bepaald voor voorstellen van decreet.

2. Van ontwerp-resoluties, ingediend naar aanleiding van een vraag om uitleg of inlichtingen over punten van algemeen belang en van dringende aard, zoals bepaald in artikel 49, wordt door de voorzitter voorlezing gedaan zodra zij zijn ingediend en vóór het incident wordt gesloten; de Raad behandelt ze onmiddellijk tenzij hij besluit de teksten te verzenden naar de bevoegde commissie, die ze bij voorrang onderzoekt, erover stemt en verslag doet aan de Raad.

3. Voor de bespreking van de onder 2 bedoelde ontwerp-resoluties gelden de regels betreffende het onderzoek van de artikelen van ontwerpen en voorstellen van decreet, en van amendementen.

Dezelfde regels gelden voor de bespreking van moties.

4. Moet de Raad zich uitspreken over verscheidene resoluties, dan beslist hij vooraf aan welke resolutie voorrang wordt verleend. Indien geen voorstel betreffende de rangorde is ingediend, stelt de voorzitter ze zelf voor.

Commentaar.

Overeenkomstig art. 13, laatste lid, van de wet van 21 juli 1971, blijft de politieke verantwoordelijkheid van de Ministers tot het exclusief domein van de Wetgevende Kamers behoren. Interpellaties in de gevestigde betekenis van het woord kunnen dus in de Raad geen plaats vinden, en moties van wantrouwen hebben er geen zin.

Het voorliggend Reglement voorziet echter in de beraadslaging en de stemming over ontwerp-resoluties, waarbij onder resolutie moet worden verstaan een vorm van wens, uitgedrukt door de vergadering, bij ontstaan precies van de mogelijkheid om te interpellieren. Deze ontwerp-resolutie kan ook een verklaring zijn of een motie, maar essentieel is dat ze zonder onmiddellijk politiek gevolg blijft.

HOOFDSTUK IX.

Taalgebruik.

Art. 46.

Ontwerpen en voorstellen van decreet, alsook amendementen, ontwerp-resoluties en moties, kortom alle teksten die de werkzaamheden van de Raad betreffen, worden, op straffe van onontvankelijkheid, in het Nederlands ingediend en, indien erover wordt gestemd, op straffe van nietigheid van de stemming, in dezelfde taal in beraadslaging en stemming gebracht.

Commentaar.

Dit artikel is ingevoegd in uitvoering van artikel 20 van de wet van 21 juli 1971.

TITEL III.

WERKWIJZE IN BEGROTINGSZAKEN.

Art. 47.

1. Het ontwerp van decreet houdende het totaal krediet, dat ter beschikking van de Raad wordt gesteld, met de voorstellen tot omslag over de begrotingsposten,

wordt verzonden naar de commissie voor de Begroting van de Raad.

Deze commissie wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad. Zij wijst twee ondervoorzitters en een secretaris aan.

2. Na een algemene bespreking in de commissie voor de Begroting worden de begrotingsstukken door de voorzitter naar de verschillende commissies van de Raad doorgezonden. Die commissies formuleren eveneens zodanige algemene beschouwingen als zij dienstig achten en onderzoeken vervolgens, ieder voor zich, de artikelen van de tabellen die haar door de voorzitter voor onderzoek zijn aangewezen; zij stellen een van hun leden aan om over een en ander bij de commissie voor de Begroting verslag uit te brengen.

3. De commissies behandelen de hun voorgelegde begroting aan een stuk door en tot volledige afhandeling. Te dien einde houden zij ten minste twee vergaderingen in de loop van de eerste nuttige week na de indiening van de begroting en, eventueel, nog twee vergaderingen tijdens de volgende week.

4. De beraadslaging over de begroting wordt, op de meest nabije datum na de indiening van het verslag, op de agenda van de voltallige vergadering van de Raad geplaatst.

5. Wanneer het zich laat aanzien dat de algemene bespreking in de Raad meer dan één vergadering in beslag zal nemen, wordt de lijst van de sprekers op het einde van de eerste vergadering ambtshalve afgesloten.

Art. 48.

Ieder door een of meer leden ingediend **begrotingsamendement** dat verhoging van uitgaven tot gevolg heeft en waarvoor vooraf in de middelen moet worden voorzien zoals bepaald in artikel 38, moet binnen acht dagen na de ronddeling van de begroting aan de voorzitter worden overgezonden; wordt de behandeling in commissie gedurende die termijn geopend, dan moet het amendement worden ingediend vóór de sluiting van de algemene bespreking in de commissie.

TITEL IV.

VRAGEN OM UITLEG OF INLICHTINGEN VAN ALGEMEEN BELANG EN VAN DRINGENDE AARD EN ANDERE VRAGEN.

HOOFDSTUK 1.

Vragen om uitleg of inlichtingen van algemeen belang en van dringende aard.

Art. 49.

1. Leden die voornemens zijn de Regering mondeling om uitleg of om inlichtingen te vragen over punten van algemeen belang en van dringende aard, geven aan de voorzitter schriftelijk kennis van het onderwerp van de

vraag onder nauwkeurige opgaaf van de gegevens van de zaak, de toedracht van de feiten en met de voornaamste beschouwingen die zij naar voren wensen te brengen.

2. De voorzitter oordeelt over de ontvankelijkheid van de vraag. Wanneer hij de vraag niet in die mate van algemeen belang en actueel bevindt dat zij het onderwerp kan zijn van een debat zoals geregeld bij dit artikel, kan hij, op eensluidend advies van het Bureau, beslissen dat zij moet worden omgewerkt tot een schriftelijke of mondelinge vraag in de zin van de artikelen 51 en 52.

3. Een vraag mag slechts door één enkel lid worden ondertekend.

4. De voorzitter kondigt het onderwerp van de gestelde vragen aan.

5. De uiteenzetting van de vraag komt achteraan op de agenda.

Op verzoek van een vijfde van de leden van de Raad kan de uiteenzetting van de vraag tijdens een meer nabije vergadering of, in overleg met de Regering, tijdens de vergadering zelf worden gehouden. In dat geval zijn de onder 6 hierna gestelde beperkingen niet van toepassing.

6. a) De uiteenzetting van de vraag mag niet langer duren dan dertig minuten.

b) Na het antwoord van de Regering mogen ten hoogste vijf sprekers, onder wie de vraagsteller, die voorrang heeft, gedurende ten hoogste tien minuten het woord voeren.

c) Indien de bevoegde minister niet onmiddellijk het woord neemt, mag alleen de vraagsteller nog het woord voeren gedurende ten hoogste tien minuten, waarna het incident wordt gesloten.

d) Wanneer een vraag is ingediend en daarop andere vragen over hetzelfde onderwerp volgen, worden zij samengevoegd om slechts één debat uit te maken.

In dat geval beschikt alleen de eerste vraagsteller over een spreektijd van dertig minuten, terwijl de spreektijd van de stellers van de later ingekomen vragen beperkt is tot twintig minuten. Het bepaalde in 6, b), hierboven is op dit debat toepasselijk, onverminderd het recht van elke vraagsteller om het woord te voeren na de Regering.

7. Vragen die vóór de behandeling van de begroting nog niet zijn gehoord, worden bij de beraadslaging over de begroting gevoegd.

8. Om de maand wordt, zo nodig, ten minste één vergadering aan vragen besteed.

9. Elke vraag wordt afgehandeld tijdens de vergadering waarop zij wordt uiteengezet.

10. Het recht om als steller van een vraag om uitleg of inlichtingen het woord te voeren is persoonlijk.

Commentaar.

Bij artikel 49, 2.

Met « eensluidend advies van het Bureau » wordt een meerderheidsadvies bedoeld.

HOOFDSTUK II.

Andere vragen.

AFDELING 1.

Algemene bepaling.

Art. 50.

1. De tekst van de vragen moet beperkt blijven tot wat strikt nodig is opdat het onderwerp beknopt en zonder nadere toelichting kan worden uiteengezet.

2. De voorzitter oordeelt over de ontvankelijkheid van de vragen. Niet ontvankelijk zijn onder meer :

a) vragen met betrekking tot particuliere zaken of persoonlijke gevallen;

b) vragen die uitsluitend strekken tot het verkrijgen van statistische gegevens, documentatie of juridische adviezen;

c) vragen over kwesties waaromtrent reeds voordien een vraag om uitleg of inlichtingen van algemeen belang en van dringende aard is gesteld dan wel een ontwerp-decreet of een voorstel is ingediend.

3. Antwoorden van de ministers op vragen geven geen aanleiding tot repliek of debat.

AFDELING II.

Schriftelijke vragen en antwoorden.

Art. 51.

1. Leden die een schriftelijke vraag tot de Regering wensen te richten, stellen de tekst ervan de voorzitter ter hand; deze tekst mag door niet meer dan drie leden ondertekend zijn; de voorzitter zendt de tekst door aan de betrokken minister.

2. Het antwoord moet uiterlijk binnen vijftien dagen aan de voorzitter worden gezonden.

3. Vraag en antwoord worden opgenomen in het Bulletin van Vragen en Antwoorden van de Raad.

4. Is het antwoord bij de voorzitter niet ingekomen binnen de in 2 gestelde, termijn, dan verschijnt alleen de vraag, met dien verstande dat zij bij de publikatie van het antwoord opnieuw wordt opgenomen.

AFDELING III.

**Schriftelijk ingediende vragen
en mondeling gegeven antwoorden, dringende vragen.**

Art. 52.

1. Leden die een mondelinge vraag in openbare vergadering wensen te stellen, overhandigen de tekst ervan

aan de voorzitter, met een schriftelijk verzoek om mondelinge beantwoording in openbare vergadering.

2. a) Oordeelt de voorzitter dat mondeling kan worden geantwoord, dan zendt hij de vraag aan de bevoegde minister door. In het tegenovergestelde geval wint hij vooraf het advies in van het Bureau, dat kan beslissen dat er schriftelijk zal worden geantwoord en dat het bepaalde in artikel 51 op de betrokken vraag toepasselijk is.

b) De voorzitter brengt de vragen in bespreking in de volgorde waarin zij zijn ingediend.

c) Met de instemming van de minister kan een dergelijke vraag bij voorrang worden gesteld op het hiertoe door de voorzitter bepaalde tijdstip.

3. Indien de minister afwezig is, wordt het antwoord gedurende de volgende vergadering gegeven.

Is de vraagsteller afwezig, dan wordt de vraag geacht te zijn ingetrokken, tenzij de minister de wens uitspreekt ze te beantwoorden.

In geen geval mag een vraag onder onveranderde omstandigheden opnieuw worden gesteld in de loop van dezelfde zitting.

4. Alleen onbetwistbaar belangrijke of actuele vragen zijn ontvankelijk.

Commentaar.

Het gaat in dit artikel om iets gelijkaardigs als het reeds in de Kamer goed lopende « vragenuurtje » en om de reeds in beide Kamers bekende « dringende vragen ».

TITEL V.

BIJZONDERE BEPALINGEN.

HOOFDSTUK 1.

Commissie voor samenwerking.

Art. 53.

In de Raad bestaat een commissie voor samenwerking die tot doel heeft de samenwerking tussen de Nederlandse en de Franse cultuurgemeenschap te bevorderen.

Deze commissie is samengesteld volgens het stelsel van de evenredige vertegenwoordiging van de politieke fracties. Zij bestaat uit vijftien leden onder wie de voorzitter en de ondervoorzitters van de Raad.

Commentaar.

In dit artikel worden « mutatis mutandis » de bepalingen van artikel 4, § 1, van de wet van 21 juli 1971 overgenomen.

HOOFDSTUK II.

Verzoekschriften.

Art. 54.

1. Verzoekschriften moeten worden gericht aan de voorzitter van de Raad; zij mogen niet door personen of delegaties worden afgegeven.

2. Ieder verzoekschrift moet ondertekend zijn door de petitionaris, en moet duidelijk leesbaar diens naam, voor- en achternamen en verblijfplaats opgeven.

3. Alleen de gestelde overheden hebben het recht verzoekschriften in gemeenschappelijke naam in te dienen.

4. Verzoekschriften worden verzonden, hetzij naar de commissie voor de verzoekschriften, hetzij naar de commissie die een ontwerp-decreet of een voorstel te behandelen heeft waarop zij betrekking hebben; zij kunnen ook rechtstreeks door de Raad worden behandeld.

5. De commissie voor de verzoekschriften bestaat uit zeven leden door de Raad aangewezen overeenkomstig artikel 10 van dit reglement. Plaatsvervangers worden aangewezen zoals bepaald in artikel 11.

6. 'De commissie voor de verzoekschriften benoemt uit haar midden een voorzitter, een ondervoorzitter en een secretaris.

Art. 55.

1. De commissie voor de verzoekschriften beslist, naar gelang van het geval, ofwel de verzoekschriften te verwijzen naar de minister of naar een andere commissie van de Raad, ofwel ze bij de Raad ter tafel te leggen, ofwel er geen gevolg aan te geven.

2. De ministers zijn verplicht omtrent de inhoud van de naar hen verwezen verzoekschriften uitleg te verstrekken, zo dikwijls als de Raad het vordert.

3. Een lijst met de samenvatting van de verzoekschriften en met de desbetreffende beslissingen wordt aan de leden van de Raad rondgedeeld en in de Handelingen gepubliceerd.

4. Op de twee openbare vergaderingen volgend op de ronddeling van de lijst mag ieder lid van de Raad vragen, dat de commissie voor de verzoekschriften over een verzoekschrift verslag uitbrengt. Deze vraag wordt doorgegeven aan het Bureau dat oordeelt over de ontvankelijkheid.

5. Wanneer de gestelde termijn is verstreken, of wanneer het Bureau de vraag heeft afgewezen, zijn de beslissingen van de commissie voor de verzoekschriften **onherroepelijk**.

Commentaar.

De artikelen 54 en 55 beogen de tenuitvoerlegging van artikel 17 van de wet van 21 juli 1971.

HOOFDSTUK III.

De Griffier.

Art. 56.

De Raad benoemt buiten zijn leden, op voordracht van het Bureau, een griffier,

Art. 57.

1. De griffier neemt akte van de beraadslagingen en besluiten van de Raad en maakt de notulen van zijn vergaderingen op.

2. Hij neemt plaats aan het bureau en staat de voorzitter bij tijdens de openbare en de besloten vergaderingen, de vergaderingen van het Bureau en in alle omstandigheden.

Hij ondertekent, samen met de voorzitter, elk besluit van de Raad.

3. Hij voert de beslissingen van de Raad uit onder meer inzake het bijeenroepen van vergaderingen en commissies, het drukken en ronddelen van alle stukken waarvan de ronddeling door het reglement is voorgeschreven, het doorzenden van de aangenomen ontwerpen van decreet en het verzorgen van de correspondentie, en hij houdt, onder het gezag van de voorzitter, toezicht op de diensten.

4. Hij bewaart het archief van de Raad.

5. Hij ziet toe dat repertoria en dossiers worden bijgehouden betreffende de bij de Raad aanhangige zaken en de precedenten.

6. Hij maakt eveneens de notulen op van de vergaderingen van het Bureau.

HOOFDSTUK IV.

Geldelijk beheer.

Art. 58.

Het Bureau staat in voor het geldelijk beheer.

De Raad kan daartoe ook quaestoren aanwijzen.

De voorzitter en de griffier voeren de terzake genomen beslissingen uit.

HOOFDSTUK V.

Orde in de vergaderzaal en op de galerijen.

Art. 59.

1. Het toezicht op de orde in de vergaderzaal wordt, uit naam van de Raad, uitgeoefend door de voorzitter.

2. Geen buitenstaander mag, onder welk voorwendsel ook, de zaal betreden waar de leden van de Raad vergaderd zijn.

3. Zolang de vergadering duurt, moeten de personen, die plaats hebben genomen op de openbare galerijen, gezeten blijven en de stilte bewaren.

Het is verboden enig teken van goed- of afkeuring te geven.

Wie de orde stoort, wordt onmiddellijk uit de galerijen verwijderd. Hij wordt zo nodig vóór de bevoegde overheid geleid.

* * *

Alle artikelen van dit ontwerp-reglement van orde evenals het verslag werden door uw Commissie eenparig goedgekeurd.

De Verslaggever,

De Voorzitter,

L. VANACKERE.

R. VANDEKERCKHOVE.

TEKST AANGENOMEN DOOR DE COMMISSIE.

EERSTE TITEL.

**VESTIGING, INRICHTING EN WERKING
VAN DE RAAD.**

EERSTE HOOFDSTUK.

Vestiging van de Raad.

Eerste artikel.

De Cultuurraad voor de Nederlandse cultuurgemeenschap, hierna genoemd de Raad, bepaalt de plaats van zijn zetel.

HOOFDSTUK II.

Voorlopig Bureau.

Art. 2.

Bij de opening van de zitting, treedt het oudste lid in jaren als tijdelijk voorzitter op; hij wordt bijgestaan door de twee jongste leden, die het ambt van secretaris waarnemen.

HOOFDSTUK III.

Vast Bureau.

Art. 3.

De Raad benoemt bij afzonderlijke stemming, voor een zitting, zijn voorzitter en, uit een lijst, de eerste ondervoorzitter en twee ondervoorzitters respectievelijk drie secretarissen.

Art. 4.

Van de samenstelling van de Raad wordt kennis gegeven aan de Koning, de Kamer van Volksvertegenwoordigers, de Senaat en de Cultuurraad voor de Franse cultuurgemeenschap.

Art. 5.

1. De voorzitter leidt de werkzaamheden van de Raad en van het Bureau; oordeelt over de ontvankelijkheid van voorstellen voor zover dit niet anders is geregeld; doet het reglement naleven; handhaaft de orde bij de beraadslagingen; verleent het woord; formuleert de punten waaromtrent de Raad een beslissing moet nemen; kondigt de uitslag van de stemmingen aan; voert de beslissingen uit, door de Raad genomen, en vertegenwoordigt de Raad naar buiten.

2. Indien de voorzitter het woord wil voeren over het onderwerp dat aan de orde is, tenzij dit nodig is ter uitvoering van de hem opgedragen taak, verlaat hij de voorzittersstoel. Hij neemt die niet weder in zolang het onderwerp aan de orde is.

3. De voorzitter geeft aan de Raad kennis van de ingekomen stukken. Hij stelt zodanige beslissingen aan de Raad voor als de aard van de stukken medebrengt.

4. De ondervoorzitter die de voorzitter vervangt, heeft dezelfde bevoegdheid als de voorzitter.

Art. 6.

De secretarissen houden toezicht op de redactie van de notulen, houden de hoofdelijke oproeping en tekenen de stemmingen aan.

Secretarissen die in een beraadslaging het woord wensen te voeren, nemen plaats onder de leden.

HOOFDSTUK IV.

Politieke fracties.

Art. 7.

1. De leden die tezamen een fractie vormen, delen de samenstelling en het bestuur ervan mede aan de voorzitter.

2. Om erkend te worden moet een politieke fractie ten minste uit drie leden bestaan.

HOOFDSTUK V.

Benoemingen en voordrachten.

AFDELING 1.

Procedure.

Art. 8.

1. Alle benoemingen en voordrachten waartoe de Raad overgaat, geschieden bij geheime stemming en bij volstrekte meerderheid.

Wanneer bij de eerste stemming de volstrekte meerderheid niet is behaald, heeft een tweede stemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald en hun kandidaatstelling handhaven.

Bij staking van stemmen is de oudste in jaren benoemd of voorgedragen.

Niet of niet behoorlijk ingevulde stembiljetten tellen voor de bepaling van de meerderheid niet mee.

2. De jongste vier aanwezige leden doen de **stemopneming**. De jongste stemopnemer doet de algemene telling.

3. De voorzitter kondigt de uitslag van de stemmingen aan.

4. De voorzitter van de Raad bepaalt zo nodig de termijn binnen welke de kandidaten moeten worden voorgedragen. In voorkomend geval wordt deze termijn medegedeeld en wordt de kandidatenlijst aan de leden van de Raad rondgedeeld.

5. Indien het aantal kandidaten overeenstemt met het aantal toe te wijzen plaatsen, worden de kandidaten voor verkozen verklaard.

AFDELING II.

Evenredige vertegenwoordiging.

Art. 9.

Benoemingen door de Raad te doen uit zijn leden geschieden volgens de evenredige vertegenwoordiging van de politieke fracties. De Raad bepaalt op voorstel van het Bureau het aantal plaatsen dat in elk geval aan iedere fractie toekomt.

HOOFDSTUK VI.

Commissies.

Art. 10.

1. De Raad kan, voor de duur van een zittingsperiode, overeenkomstig de artikelen 8 en 9, commissies **benoe-**

men, waarvan aantal, bevoegdheid en benaming door het Bureau worden voorgesteld‘

2. Iedere commissie wijst haar voorzitter, een onder-voorzitter en een secretaris aan, na overleg tussen de fracties.

Art. 11.

1. Voor elke lijst van vaste leden van de commissies worden plaatsvervangers benoemd, naar rato van de helft van het getal van de vaste leden, indien dit getal even is, en van de helft van dit getal plus één, indien het oneven is.

2. Een afwezig vast lid wordt vervangen door een plaatsvervanger van dezelfde lijst. Aan de voorzitter van de commissie wordt kennis gegeven van deze vervanging.

Art. 12.

De commissies worden bijeengeroepen door hun voorzitter dan wel door de voorzitter van de Raad.

Art. 13.

1. De agenda van de commissievergaderingen wordt vastgesteld door de commissie, of, bij ontstentenis, door haar voorzitter, door de voorzitter van de Raad of door de Raad zelf.

2. Begrotingszaken en ontwerpen van decreet hebben voorrang.

3. Elk voorstel van decreet wordt samen met een **ontwerp**-decreet behandeld indien het hetzelfde onderwerp heeft.

4. Voor het op de agenda plaatsen van voorstellen van decreet wordt in beginsel rekening gehouden met de chronologische volgorde van indiening.

Art. 14.

1. De commissies bestuderen de ontwerpen en voorstellen van decreet en alle andere voorstellen, die hun door de voorzitter van de Raad worden overgezonden.

Met instemming van het Bureau kunnen zij enig ander onderwerp op hun agenda plaatsen voor zover het tot hun bevoegdheid behoort.

2. De commissies benoemen bij volstreekte **meerderheid** een of meer verslaggevers.

3. Het verslag bevat een samenvatting van de beraadslagingen en de met redenen omklede besluiten van de commissie. Aan de Raad kan ook mondeling verslag worden uitgebracht.

4. De voorzitter van de commissie keurt de verslagen goed, tenzij een lid vraagt dat zij aan de commissie ter goedkeuring worden voorgelegd.

Art. 15.

1. Opdat geldig kan worden gestemd, moet de meerderheid van de leden van de commissie tegenwoordig zijn.

2. In de volgende uitdrukkelijk daartoe **bijeengeroepen vergadering** zijn de stemmingen geldig, ongeacht het aantal tegenwoordige leden.

Art. 16.

1. De voorzitter van de Raad deelt eventueel aan de commissievoorzitters mede, binnen welke termijn de verslagen over de aanhangige zaken moeten worden ingediend.

2. Hij kan ook beslissen dat statistische gegevens of cijfermateriaal in tabelvorm niet worden gepubliceerd maar in het secretariaat ter inzage liggen. Hiervan wordt in het verslag melding gemaakt.

3. Hij kan als hij het nodig acht, dezelfde maatregel toepassen op antwoorden, die de Regering op in de commissie gestelde vragen heeft gegeven. Ook hiervan wordt melding gemaakt in het verslag.

Art. 17.

Alle leden van de Raad mogen vergaderingen van commissies waar zij geen deel van uitmaken, bijwonen en er het woord voeren, zonder stemgerechtigd te zijn.

Art. 18.

1. Acht een commissie het advies van een andere commissie nodig dan deelt zij dit mede aan de voorzitter van de Raad, die beslist.

2. Bij het onderzoek van een ontwerp-decreet of van een voorstel of bij de behandeling van enig ander onderwerp in de zin van artikel 14, 1, 2^e lid, kan een commissie krachtens een bij volstreekte meerderheid van haar leden genomen beslissing en met instemming van het Bureau, personen of instellingen die niet tot de Raad, de Wetgevende Kamers of de Regering behoren, uitnodigen en horen op haar vergadering dan wel om documentatie, voorlichting of medewerking verzoeken.

HOOFDSTUK VII.

Regeling van de werkzaamheden.

Art. 19.

1. Het Bureau bereidt de vergaderingen van de Raad voor en doet voorstellen voor de agenda. Een afgevaardigde per niet-vertegenwoordigde fractie neemt daartoe met adviserende stem aan zijn werkzaamheden deel.

2. De Regering krijgt vanwege de voorzitter van de Raad kennis van dag en uur van de bijeenkomst van het Bureau; zij kan deze bijwonen en haar advies doen kennen.

3. De voorzitter legt de regeling van de werkzaamheden aan de Raad ter goedkeuring voor.

HOOFDSTUK VIII.

Openbare vergadering.

AFDELING 1.

Dagen en uren van vergadering.

Art. 20.

1. De voorzitter opent en sluit de vergaderingen.
2. Op het einde van elke vergadering geeft hij, namens het Bureau, kennis van dag, uur en agenda van de volgende vergadering.

AFDELING II.

Notulen, Handelingen en Beknopt Verslag.

Art. 21.

1. De notulen van de jongste vergadering worden, na goedkeuring door een secretaris, een half uur vóór de volgende vergadering ter tafel gelegd.
2. Ieder lid heeft het recht gedurende de vergadering opmerkingen te maken op de notulen.
Opheldering en toelichting worden door een secretaris verstrekt.
Wordt de opmerking desondanks gehandhaafd, dan vraagt de voorzitter het advies van de Raad. Deze kan een nieuwe redactie in overweging geven.
3. Worden vóór het sluiten van de vergadering geen opmerkingen gemaakt, dan worden de notulen geacht goedgekeurd te zijn.
4. De notulen, zowel van openbare als van besloten vergaderingen, worden door de voorzitter, een secretaris en de griffier ondertekend en in het archief van de Raad bewaard.
5. De Raad kan beslissen dat van zijn besloten vergadering geen notulen worden gemaakt.
6. De beraadslagingen van de Raad worden in extenso opgenomen en in de vorm van Handelingen gedrukt, aan de leden rondgedeeld en verspreid.
7. Daarenboven wordt staande de vergadering een Beknopt Verslag van de debatten opgesteld en zo spoedig mogelijk aan de leden rondgedeeld.

AFDELING III.

Voeren van het woord.

Art. 22.

1. Geen lid voert het woord dan na zich te hebben laten inschrijven of na het woord gevraagd en van de voorzitter verkregen te hebben.

2. De voorzitter verleent het woord in de orde van inschrijving of aanvraag. Hij kan hiervan afwijken en beurtelings het woord verlenen voor of tegen het voorstel in behandeling.

Door hun fracties gemandateerde sprekers hebben echter voorrang.

3. De spreker richt zich slechts tot de voorzitter of tot de vergadering.

4. Geen lid voert meer dan tweemaal het woord over hetzelfde onderwerp tenzij de vergadering anders beslist.

5. Behalve met toestemming van de voorzitter mag geen lid in een algemene beraadslaging langer spreken dan één uur.

De spreektijd bij de behandeling van artikelen en amendementen is ten hoogste 15 minuten, tenzij de voorzitter anders beslist.

6. Het Bureau kan voorstellen, hoelang een bepaalde beraadslaging zal duren en kan in overleg met de fractievoorzitters een maximumspreektijd voor elke fractie vaststellen.

7. De voorzitter kan de spreektijd van alle sprekers beperken. In elk geval beschikt een lid steeds over een spreektijd van ten minste 10 minuten.

8. Ministers en verslaggevers worden gehoord wanneer zij het vragen.

De Raad kan de aanwezigheid van de ministers voorderen.

9. Na een interventie van de Regering kan een lid te allen tijde het woord krijgen.

AFDELING IV.

Prejudiciële vragen, orde van de werkzaamheden, ordemoties, sluiting van de beraadslaging, spoedbehandeling, besloten vergadering, persoonlijk feit.

Art. 23.

1. Het is steeds geoorloofd het woord te vragen om :

- a) de voorafgaande vraag tot afwijzing van de behandeling te stellen;
- b) de verdaging van het debat of van de stemming en de sluiting van het debat voor te stellen;
- c) een voorstel tot het verlenen van voorrang te doen;
- d) een wijziging in de orde van de werkzaamheden voor te stellen;
- e) ophelderingen over **de** stand van de bespreking te vragen;
- f) een beroep op het reglement te doen;
- g) een beroep op de agenda te doen;
- h) het woord voor een persoonlijk feit te vragen.

2. Alle ordemoties betreffende de onder 1 vermelde punten moeten vooraf worden medegedeeld aan de voorzitter, die oordeelt over hun ontvankelijkheid en eventueel het tijdstip bepaalt waarop **zij mogen worden behandeld**.

3. Behalve indien het uitgaat van de voorzitter, moet een voorstel tot sluiting van de beraadslaging door tien leden worden gesteund. Het wordt onmiddellijk in behandeling en stemming gebracht.

4. In alle bovenbedoelde gevallen wordt gestemd bij zitten en opstaan, tenzij de voorzitter anders beslist.

5. Dit geldt eveneens voor de vraag om spoedbehandeling van ontwerpen en voorstellen van decreet.

6. De Raad komt in besloten vergadering bijeen op verzoek ofwel van zijn voorzitter, ofwel van tien leden die dit schriftelijk aanvragen.

Hij beslist daarna, bij volstreekte meerderheid, of de vergadering in het openbaar zal worden hervat tot behandeling van hetzelfde onderwerp.

Art. 24.

1. Behoudens andersluidende beslissing van de voorzitter, die de spreektijd kan inkorten of verlengen, duurt de uiteenzetting van een en ander van de punten in artikel 23 vermeld, ten hoogste tien minuten; de andere sprekers, één per fractie, voeren het woord gedurende ten hoogste vijf minuten.

De voorzitter kan aan de leden die niet tot een fractie behoren, dezelfde spreektijd toekennen.

2. Wanneer het een persoonlijk feit betreft, voeren alleen de betrokken leden het woord, elk gedurende ten hoogste vijf minuten.

HOOFDSTUK IX.

Wijze van stemmen, meerderheid en quorum.

Art. 25.

1. De Raad geeft zijn wil te kennen, ofwel door eenparige instemming, geconstateerd door de voorzitter, ofwel bij zitten en opstaan, ofwel bij hoofdelijke oproeping, waarmede gelijk staat de stemming bij ondertekende stembiljetten en de mechanisch uitgebrachte stemming.

De voorzitter heeft te allen tijde het recht om over enig onderwerp hoofdelijk te laten stemmen, met name indien er twijfel bestaat omtrent de regelmatigheid van op een andere wijze uitgebrachte stemmingen.

Eindstemming over decreten en resoluties geschiedt steeds bij hoofdelijke stemming.

In de andere gevallen, en onverminderd de toepassing van de bepalingen van dit reglement, geeft de Raad zijn mening bij zitten en opstaan te kennen, tenzij ten minste twaalf leden de hoofdelijke stemming vragen. In dat geval tekenen de secretarissen de namen van die leden aan en kan de voorzitter hen verzoeken eerst te stemmen.

Indien niet ten minste twaalf van die leden aan de gevraagde stemming deelnemen, wordt de aangevragen hoofdelijke stemming als vervallen beschouwd.

2. Stemming bij zitten en opstaan bestaat uit proef en tegenproef; voorzitter en secretarissen beslissen over de uitslag ervan; proef en tegenproef mogen herhaald worden; is na herhaling de uitslag nog niet duidelijk dan wordt hoofdelijk gestemd.

3. Vóór de sluiting van de hoofdelijke stemming, verzoekt de voorzitter de leden die niet gestemd mochten hebben, alsnog hun stem uit te brengen.

4. De uitslag van de stemmingen wordt vastgesteld door de voorzitter en de secretarissen.

5. Elke dag wordt, vóór de eerste stemming bij hoofdelijke oproeping, de naam uitgeloot van het lid met wie die oproeping begint, in voorkomend geval na oproeping van de leden die de hoofdelijke stemming hebben gevraagd; andere tijdens dezelfde vergadering gevraagde hoofdelijke oproepingen hebben op dezelfde wijze plaats.

6. Tijdens de daartoe aangewezen vergaderingen wordt eventueel tot 17 uur gestemd.

Stemmingen na 17 uur moeten op de agenda vermeld zijn.

Niet aangekondigde en na 17 uur gevraagde stemmingen worden tot een latere vergadering verdaagd.

Art. 26.

De orde van stemmingen over gestelde vraagpunten moet zo geregeld worden, dat alle meningen het best tot uiting kunnen komen. Daartoe worden volgende regels in acht genomen :

1. Een voorstel dat verschillende vraagpunten bevat, wordt desgevraagd van rechtswege gesplitst.

2. Zijn er verscheidene voorstellen omtrent hetzelfde punt, dan hebben die waarover gestemd kan worden zonder de stemming over de andere uit te sluiten, voorrang; onder voorstellen, waarover niet kan worden gestemd zonder de stemming over de andere uit te sluiten, wordt voorrang gegeven aan de meest verstreckende.

Voor stemmingen over moties gelden dezelfde regels.

Art. 27.

Leden die in de vergadering aanwezig zijn en zich bij een hoofdelijke stemming onthouden, worden na die stemming door de voorzitter verzocht hun redenen te doen kennen.

Leden die op het ogenblik van de stemming aanwezig zijn en die niet stemmen, worden geacht zich te hebben onthouden.

Onthoudingen tellen mede voor het vaststellen van het aanwezigheidsquorum, doch niet voor het bepalen van de meerderheid.

Art. 28.

1. Alle besluiten worden bij volstreckte meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van stemmen is het behandelde voorstel verworpen.

2. De Raad kan geen besluit nemen indien niet de meerderheid van zijn leden tegenwoordig is.

3. Indien dit quorum niet wordt bereikt, schorst de voorzitter de vergadering voor ten hoogste één uur; wordt na die schorsing het quorum nog niet bereikt dan stelt hij, in overleg met het Bureau, de volgende vergadering vast op een zo nabij mogelijk tijdstip.

De zonder gevolg gebleven stemming wordt herhaald bij het begin van die vergadering.

4. De behandeling van vragen om uitleg of inlichtingen van algemeen belang en van dringende aard die voorkomen op de agenda van een vergadering, mag hierdoor in geen geval worden verdaagd.

5. In de Handelingen en het Beknopt Verslag worden bekendgemaakt de namen van de aanwezigen, de namen van de afwezigen, en de namen van de leden die omvooraf medegedeelde gewettigde redenen afwezig zijn.

Art. 29.

De voorzitter kondigt de beslissingen van de Raad af als volgt : « De Raad neemt aan » of : « De Raad neemt niet aan ».

HOOFDSTUK X.

Tucht.

Art. 30.

1. Leden die de orde verstoren worden door de voorzitter tot de orde geroepen.

2. In geval van herhaling worden zij andermaal tot de orde geroepen. Bovendien wordt hun het woord ontnomen indien zij het reeds hadden gekregen en mogen zij voor de verdere duur van de vergadering niet meer aan het woord komen.

Leden aan wie het woord om deze reden is ontnomen, kunnen deze maatregel ongedaan maken door schriftelijk te verklaren dat het hen spijt het gezag van de voorzitter te hebben miskend en de orde te hebben verstoord.

3. In erge gevallen kan de voorzitter, in overleg met de Raad, andere tuchtmaatregelen treffen, gaande tot de uitsluiting voor ten hoogste drie vergaderingen.

4. Is de stem van een uitgesloten lid bij een stemming beslissend, dan zal die stemming worden herhaald met deelneming van dat lid.

Art. 31.

Bij ernstige verstoring van de orde kondigt de voorzitter aan dat hij de vergadering zal schorsen. Eventueel schorst hij de vergadering gedurende één uur. Daarna wordt de vergadering van rechtswege hervat.

Art. 32.

De voorzitter kan in de verslagen van de beraadslagingen en in enig gedrukt stuk van de Raad, de woorden doen schrappen die hij strijdig acht met het reglement.

TITEL II. .

**BEHANDELING VAN ONTWERPEN
EN VOORSTELLEN VAN DECREET.**

HOOFDSTUK 1.

**Motie ter voorkoming van elke discriminatie
om ideologische en filosofische redenen.**

Art. 33.

1. Een met redenen omklede motie, ondertekend door ten minste een vierde van de leden van de Raad en ter tafel gelegd na de indiening van het verslag en vóór de

eindstemming in openbare vergadering, kan verklaren dat de bepalingen die zij aanwijst in een ontwerp of voorstel van decreet, dat bij de Raad aanhangig is, een discriminatie om ideologische en filosofische redenen inhouden.

2. De voorzitters van de Wetgevende Kamers en van de twee Cultuurraden, zitting houdende als college, beslissen over de ontvankelijkheid van de motie, gelet op de bepalingen van 1.

Bij staking van stemmen is de motie ontvankelijk.

De beslissing van ontvankelijkheid schorst het onderzoek van de bestreden bepalingen.

In dat geval worden het ontwerp of voorstel van decreet alsmede de motie verwezen naar de Wetgevende Kamers, die uitspraak doen over de gegrondheid van de motie.

3. De behandeling van de in de motie aangewezen bepalingen kan door de Raad slechts worden hervat nadat elk van de Wetgevende Kamers de motie ongegrond heeft verklaard.

HOOFDSTUK II.

Raadpleging van de Raad van State.

Art. 34.

1. Uitgezonderd de ontwerpen van culturele begrotingen, worden alle voorontwerpen van decreet aan het gemotiveerd advies van de afdeling wetgeving van de Raad van State onderworpen. Het advies wordt bij de memorie van toelichting gevoegd.

2. De ministers en de voorzitter van de Cultuurraad kunnen betreffende elk voorstel van decreet en elk amendement op een ontwerp of voorstel van decreet, het gemotiveerd advies van de afdeling wetgeving van de Raad van State vragen.

3. De voorzitter van de Cultuurraad is verplicht dit advies te vragen wanneer ten minste een derde van de leden van de Cultuurraad erom verzoekt.

Dit verzoek mag bij het Bureau van de Cultuurraad inkomen in elke stand van de procedure tussen de **indiening** van het voorstel of het amendement en de eindstemming; daartoe wordt een met redenen omklede en door een derde van de leden van de Cultuurraad ondertekende motie ingediend.

4. De aanvraag om advies wordt bij de nederlands-talige kamer van de afdeling wetgeving van de Raad van State aanhangig gemaakt.

5. Indien volgens het advies van de afdeling wetgeving van de Raad van State een voorontwerp of voorstel van decreet of een amendement op een ontwerp of voorstel van decreet de bevoegdheid van de Cultuurraad te buiten gaat, kan de betwiste bepaling slechts na een gunstig besluit van de Wetgevende Kamers door de Cultuurraad worden aangenomen.

HOOFDSTUK III.

Ontwerpen van decreet.

Art. 35.

1. De ontwerpen van decreet met de memorie van toelichting en het advies van de afdeling wetgeving van de

Raad van State worden gedrukt en aan de leden van de Cultuurraad rondgedeeld. Ronddeling is niet verplicht wanneer de Cultuurraad tot spoedbehandeling heeft besloten.

2. De voorzitter beslist over de verzending naar een commissie. Hij kan hierover overleg plegen met de Cultuurraad.

3. Beslissingen inzake verzending worden genomen zonder debat, bij zitten en opstaan.

4. Wordt een ontwerp van decreet naar twee of meer samen vergaderende commissies verzonden, dan moet het tot meer dan een commissie behorend lid zich doen vervangen overeenkomstig 2 van artikel II.

HOOFDSTUK IV.

Voorstellen van decreet.

Art. 36.

Ieder lid heeft het recht voorstellen van decreet in te dienen. Een voorstel van decreet mag door niet meer dan zes leden ondertekend zijn; het wordt de voorzitter ter hand gesteld.

Art. 37.

De voorzitter kan een voorstel van decreet ofwel laten drukken en ronddelen ofwel verzenden naar het Bureau, dat beslist.

Art. 38.

1. Geen voorstel van decreet, geen amendement dat burgerlijke rechten verleent en waarvan de aanneming tot uitgaven verplicht, waarvoor naar het oordeel van de Regering de nodige middelen ontbreken, kan worden aangenomen tenzij vooraf in die middelen is voorzien.

2. Vóór de eindstemming in commissie, kan de bevoegde minister worden verzocht ofwel aan de commissie een nota met een raming van de nieuwe uitgaven en met opgave van de middelen om die uitgaven te bestrijden, te doen toekomen, ofwel zijn met redenen omklede afwijzende beslissing te doen kennen.

Het verslag vermeldt eventueel dat nota noch beslissing is ingekomen.

HOOFDSTUK V.

Beraadslaging over ontwerpen en voorstellen van decreet.

Art. 39.

1. De beraadslaging over ontwerpen en voorstellen van decreet omvat de algemene en de artikelsgewijze bespreking.

2. De algemene bespreking loopt over het ontwerp of het voorstel in het algemeen en over het beginsel dat eraan ten grondslag ligt.

3. Behoudens strijdige beslissing van de Raad wordt de door de commissie goedgekeurde of eventueel geamendeerde tekst als basis genomen voor de artikelsgewijze bespreking.

4. Bij de artikelsgewijze bespreking wordt achtereenvolgens ieder artikel, met de desbetreffende amendementen, in de volgorde ervan, in bespreking gebracht.

Art. 40.

De indiener van een voorstel of van een amendement kan dit intrekken, ook al is de bespreking ervan reeds geopend; wanneer echter een ander lid het overneemt, wordt de bespreking voortgezet.

HOOFDSTUK VI.

Amendementen.

Art. 41.

1. Ieder lid heeft het recht amendementen in te dienen, voor zover zij rechtstreeks verband houden met het precieze onderwerp of met het artikel van het ontwerp of voorstel dat zij bedoelen te wijzigen.

2. Amendementen worden schriftelijk ingediend en door ten hoogste zes leden ondertekend. Zij worden de voorzitter ter hand gesteld, aan de leden van de Raad rondgedeeld en naar de bevoegde commissie verzonden.

3. Het verslag van de commissie maakt melding van het aan de amendementen gegeven gevolg.

Art. 42.

1. Om in de Raad in bespreking te worden gebracht, moet een amendement door ten minste vijf leden worden gesteund. De Raad kan een amendement naar de commissie verzenden en dienvolgens de beraadslaging schorsen.

2. Amendementen die in de loop van de beraadslaging worden ingediend en waarover is gestemd, dienen niet te worden rondgedeeld.

Art. 43.

1. Wanneer amendementen zijn aangenomen of artikelen van een voorstel zijn verworpen, wordt er een tweede maal over gestemd, wanneer daar om wordt verzocht.

2. Bij die tweede lezing wordt, op eventueel verslag van de bevoegde commissie, dat uitsluitend de in 1 bedoelde wijzigingen behandelt, alleen beraadslaagd en gestemd over de aangenomen amendementen, de verworpen artikelen en de nieuwe amendementen die hun grond mochten vinden in die aanneming of verwerping, doch met uitsluiting van alle andere nieuwe amendementen, behalve wanneer die eenparig zijn aangenomen en enkel ten doel hebben de tekst naar de vorm en de onderlinge samenhang van de artikelen te verbeteren.

3. Indien nieuwe amendementen, op grond van deze aanneming of verwerping voorgesteld, worden aangenomen, kan de Raad beslissen dat hierover een derde stemming plaats heeft.

In dat geval mogen evenwel geen verdere amendementen meer worden ingediend.

4. Er heeft steeds een eindstemming plaats over een volledige tekst.

HOOFDSTUK VII.

Zaken afgedaan zonder verslag.

Art. 44.

1. Met eenparigheid van stemmen kan een commissie beslissen dat over ontwerpen of voorstellen van decreet die in de commissie zonder wijzigingen en zonder belangrijke opmerkingen zijn aangenomen geen verslag wordt uitgebracht.

2. Van de titels en nummers van de onder 1 bedoelde ontwerpen en voorstellen wordt een lijst rondgedeeld ten minste drie dagen vóór de vergadering tijdens welke zij in bespreking worden gebracht. Betreffende deze ontwerpen en voorstellen wordt op de lijst tevens de beslissing van de commissie vermeld.

3. Het Bureau plaatst de punten, die op de onder 2 bedoelde lijst voorkomen, op de agenda van een vergadering.

HOOFDSTUK VIII.

Beraadslaging over ontwerp-resoluties en moties.

Art. 45.

1. Ontwerp-resoluties worden ingediend en behandeld met inachtneming van de regels die zijn bepaald voor voorstellen van decreet.

2. Van ontwerp-resoluties, ingediend naar aanleiding van een vraag om uitleg of inlichtingen over punten van algemeen belang en van dringende aard, zoals bepaald in artikel 49, wordt door de voorzitter voorlezing gedaan zodra zij zijn ingediend en vóór het incident wordt gesloten; de Raad behandelt ze onmiddellijk tenzij hij besluit de teksten te verzenden naar de bevoegde commissie, die ze bij voorrang onderzoekt, erover stemt en verslag doet aan de Raad.

3. Voor de bespreking van de onder 2 bedoelde ontwerp-resoluties gelden de regels betreffende het onderzoek van de artikelen van ontwerpen en voorstellen van decreet, en van amendementen.

Dezelfde regels gelden voor de bespreking van moties.

4. Moet de Raad zich uitspreken over verscheidene resoluties, dan beslist hij vooraf aan welke resolutie voorrang wordt verleend. Indien geen voorstel betreffende de rangorde is ingediend, stelt de voorzitter ze zelf voor.

HOOFDSTUK IX.

Taalgebruik.

Art. 46.

Ontwerpen en voorstellen van decreet, alsook amendementen, ontwerp-resoluties en moties, kortom alle teksten die de werkzaamheden van de Raad betreffen, worden, op straffe van onontvankelijkheid, in het Nederlands ingediend en, indien erover wordt gestemd, op straffe van nietigheid van de stemming, in dezelfde taal in beraadslaging en stemming gebracht.

TITEL III.

WERKWIJZE IN BEGROTINGSZAKEN.

Art. 47.

1. Het ontwerp van decreet houdende het totaal krediet, dat ter beschikking van de Raad wordt gesteld, met de voorstellen tot omslag over de begrotingsposten, wordt verzonden naar de commissie voor de Begroting van de Raad.

Deze commissie wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad. Zij wijst twee ondervoorzitters en een secretaris aan.

2. Na een algemene bespreking in de commissie voor de Begroting worden de begrotingsstukken door de voorzitter naar de verschillende commissies van de Raad doorgezonden. Die commissies formuleren eveneens zodanige algemene beschouwingen als zij dienstig achten en onderzoeken vervolgens, ieder voor zich, de artikelen van de tabellen die haar door de voorzitter voor onderzoek zijn aangewezen; zij stellen een van hun leden aan om over een en ander bij de commissie voor de Begroting verslag uit te brengen.

3. De commissies behandelen de hun voorgelegde begroting aan een stuk door en tot volledige afhandeling. Te dien einde houden zij ten minste twee vergaderingen in de loop van de eerste nuttige week na de indiening van de begroting en, eventueel, nog twee vergaderingen tijdens de volgende week.

4. De beraadslaging over de begroting wordt, op de meest nabije datum na de indiening van het verslag, op de agenda van de voltallige vergadering van de Raad geplaatst.

5. Wanneer het zich laat aanzien dat de algemene bespreking in de Raad meer dan één vergadering in beslag zal nemen, wordt de lijst van de sprekers op het einde van de eerste vergadering ambtshalve afgesloten.

Art. 48.

Ieder door een of meer leden ingediend **begrotings**-amendement dat verhoging van uitgaven tot gevolg heeft en waarvoor vooraf in de middelen moet worden **voor**-

zien zoals bepaald in artikel 38, moet binnen acht dagen na de ronddeling van de begroting aan de voorzitter worden overgezonden; wordt de behandeling in commissie gedurende die termijn geopend, dan moet het amendement worden ingediend vóór de sluiting van de algemene bespreking in de commissie.

TITEL IV.

VRAGEN OM UITLEG OF INLICHTINGEN VAN ALGEMEEN BELANG EN VAN DRINGENDE AARD EN ANDERE VRAGEN.

HOOFDSTUK 1.

Vragen om uitleg of inlichtingen van algemeen belang en van dringende aard.

Art. 49.

1. Leden die voornemens zijn de Regering mondeling om uitleg of om inlichtingen te vragen over punten van algemeen belang en van dringende aard, geven aan de voorzitter schriftelijk kennis van het onderwerp van de vraag onder nauwkeurige opgaaf van de gegevens van de zaak, de toedracht van de feiten en met de voornaamste beschouwingen die zij naar voren wensen te brengen.

2. De voorzitter oordeelt over de ontvankelijkheid van de vraag. Wanneer hij de vraag niet in die mate van algemeen belang en actueel bevindt dat zij het onderwerp kan zijn van een debat zoals geregeld bij dit artikel, kan hij, op eensluidend advies van het Bureau, beslissen dat zij moet worden omgewerkt tot een schriftelijke of mondelinge vraag in de zin van de artikelen 51 en 52.

3. Een vraag mag slechts door één enkel lid worden ondertekend.

4. De voorzitter kondigt het onderwerp van de gestelde vragen aan.

5. De uiteenzetting van de vraag komt achteraan op de agenda.

Op verzoek van een vijfde van de leden van de Raad kan de uiteenzetting van de vraag tijdens een meer nabije vergadering of, in overleg met de Regering, tijdens de vergadering zelf worden gehouden. In dat geval zijn de onder 6 hierna gestelde beperkingen niet van toepassing.

6. a) De uiteenzetting van de vraag mag niet langer duren dan dertig minuten.

b) Na het antwoord van de Regering mogen ten hoogste vijf sprekers, onder wie de vraagsteller, die voorrang heeft, gedurende ten hoogste tien minuten het woord voeren.

c) Indien de bevoegde minister niet onmiddellijk het woord neemt, mag alleen de vraagsteller nog het woord voeren gedurende ten hoogste tien minuten, waarna het incident wordt gesloten.

d) Wanneer een vraag is ingediend en daarop andere vragen over hetzelfde onderwerp volgen, worden zij samengevoegd om slechts één debat uit te maken.

In dat geval beschikt alleen de eerste vraagsteller over een spreektijd van dertig minuten, terwijl de spreektijd van de stellers van de later ingekomen vragen beperkt is tot twintig minuten. Het bepaalde in 6, b), hierboven is op dit debat toepasselijk, onverminderd het recht van elke vraagsteller om het woord te voeren na de Regering.

7. Vragen die vóór de behandeling van de begroting nog niet zijn gehoord, worden bij de beraadslaging over de begroting gevoegd.

8. Om de maand wordt, zo nodig, ten minste één vergadering aan vragen besteed.

9. Elke vraag wordt afgehandeld tijdens de vergadering waarop zij wordt uiteengezet.

10. Het recht om als steller van een vraag om uitleg of inlichtingen het woord te voeren is persoonlijk.

HOOFDSTUK II

Andere vragen.

AFDELING 1.

Algemene bepaling.

Art. 50.

1. De tekst van de vragen moet beperkt blijven tot wat strikt nodig is opdat het onderwerp beknopt en zonder nadere toelichting kan worden uiteengezet.

2. De voorzitter oordeelt over de ontvankelijkheid van de vragen. Niet ontvankelijk zijn onder meer :

a) vragen met betrekking tot particuliere zaken of persoonlijke gevallen;

b) vragen die uitsluitend strekken tot het verkrijgen van statistische gegevens, documentatie of juridische adviezen;

c) vragen over kwesties waaromtrent reeds voordien een vraag om uitleg of inlichtingen van algemeen belang en van dringende aard is gesteld dan wel een ontwerp-decreet of een voorstel is ingediend.

3. Antwoorden van de ministers op vragen geven geen aanleiding tot repliek of debat.

AFDELING II.

Schriftelijke vragen en antwoorden.

Art. 51.

1. Leden die een schriftelijke vraag tot de Regering wensen te richten, stellen de tekst ervan de voorzitter ter hand; deze tekst mag door niet meer dan drie leden ondertekend zijn; de voorzitter zendt de tekst door aan de betrokken minister.

2. Het antwoord moet uiterlijk binnen vijftien dagen aan de voorzitter worden gezonden.

3. Vraag en antwoord worden opgenomen in het Bulletin van Vragen en Antwoorden van de Raad.

4. Is het antwoord bij de voorzitter niet ingekomen binnen de in 2 gestelde termijn, dan verschijnt alleen de vraag, met dien verstande dat zij bij de publikatie van het antwoord opnieuw wordt opgenomen.

AFDELING III.

Schriftelijk ingediende vragen en mondeling gegeven antwoorden, dringende vragen.

Art. 52.

1. Leden die een mondelinge vraag in openbare vergadering wensen te stellen, overhandigen de tekst ervan aan de voorzitter, met een schriftelijk verzoek om mondelinge beantwoording in openbare vergadering.

2. a) Oordeelt de voorzitter dat mondeling kan worden geantwoord, dan zendt hij de vraag aan de bevoegde minister door. In het tegenovergestelde geval wint hij vooraf het advies in van het Bureau, dat kan beslissen dat er schriftelijk zal worden geantwoord en dat het bepaalde in artikel 51 op de betrokken vraag toepasselijk is.

b) De voorzitter brengt de vragen in bespreking in de volgorde waarin zij zijn ingediend.

c) Met de instemming van de minister kan een dergelijke vraag bij voorrang worden gesteld op het hiertoe door de voorzitter bepaalde tijdstip.

3. Indien de minister afwezig is, wordt het antwoord gedurende de volgende vergadering gegeven.

Is de vraagsteller afwezig, dan wordt de vraag geacht te zijn ingetrokken, tenzij de minister de wens uitspreekt ze te beantwoorden.

In geen geval mag een vraag onder onveranderde omstandigheden opnieuw worden gesteld in de loop van dezelfde zitting.

4. Alleen onbetwistbaar belangrijke of actuele vragen zijn ontvankelijk.

TITEL V.

BIJZONDERE BEPALINGEN.

HOOFDSTUK I.

Commissie voor samenwerking.

Art. 53.

In de Raad bestaat een commissie voor samenwerking die tot doel heeft de samenwerking tussen de Nederlandse en de Franse cultuurgemeenschap te bevorderen.

Deze commissie is samengesteld volgens het stelsel

van de evenredige vertegenwoordiging van de politieke fracties. Zij bestaat uit vijftien leden onder wie de voorzitter en de ondervoorzitters van de Raad.

HOOFDSTUK II.

Verzoekschriften.

Art. 54.

1. Verzoekschriften moeten worden gericht aan de voorzitter van de Raad; zij mogen niet door personen of delegaties worden afgegeven.

2. Ieder verzoekschrift moet ondertekend zijn door de petitionaris, en moet duidelijk leesbaar diens naam, voornamen en verblijfplaats opgeven.

3. Alleen de gestelde overheden hebben het recht verzoekschriften in gemeenschappelijke naam in te dienen.

4. Verzoekschriften worden verzonden, hetzij naar de commissie voor de verzoekschriften, hetzij naar de commissie die een ontwerp-decreet of een voorstel te behandelen heeft waarop zij betrekking hebben; zij kunnen ook rechtstreeks door de Raad worden behandeld.

5. De commissie voor de verzoekschriften bestaat uit zeven leden door de Raad aangewezen overeenkomstig artikel 10 van dit reglement. Plaatsvervangers worden aangewezen zoals bepaald in artikel 11.

6. De commissie voor de verzoekschriften benoemt uit haar midden een voorzitter, een ondervoorzitter en een secretaris.

Art. 55.

1. De commissie voor de verzoekschriften beslist, naar gelang van het geval, ofwel de verzoekschriften te verwijzen naar de minister of naar een andere commissie van de Raad, ofwel ze bij de Raad ter tafel te leggen, ofwel er geen gevolg aan te geven.

2. De ministers zijn verplicht omtrent de inhoud van de naar hen verwezen verzoekschriften uitleg te verstrekken, zo dikwijls als de Raad het vordert.

3. Een lijst met de samenvatting van de verzoekschriften en met de desbetreffende beslissingen wordt aan de leden van de Raad rondgedeeld en in de Handelingen gepubliceerd.

4. Op de twee openbare vergaderingen volgend op de ronddeling van de lijst mag ieder lid van de Raad vragen, dat de commissie voor de verzoekschriften over een verzoekschrift verslag uitbrengt. Deze vraag wordt doorgegeven aan het Bureau dat oordeelt over de ontvankelijkheid.

5. Wanneer de gestelde termijn is verstreken, of wanneer het Bureau de vraag heeft afgewezen, zijn de beslissingen van de commissie voor de verzoekschriften onherroepelijk.

HOOFDSTUK III.

De Griffier.

Art. 56.

De Raad benoemt buiten zijn leden, op voordracht van het Bureau, een griffier.

Art. 57.

1. De griffier neemt akte van de beraadslagingen en besluiten van de Raad en maakt de notulen van zijn vergaderingen op.

2. Hij neemt plaats aan het bureau en staat de voorzitter bij tijdens de openbare en de besloten vergaderingen, de vergaderingen van het Bureau en in alle omstandigheden.

Hij ondertekent, samen met de voorzitter, elk besluit van de Raad.

3. Hij voert de beslissingen van de Raad uit onder meer inzake het bijeenroepen van vergaderingen en commissies, het drukken en ronddelen van alle stukken waarvan de ronddeling door het reglement is voorgeschreven, het doorzenden van de aangenomen ontwerpen van decreet en het verzorgen van de correspondentie, en hij houdt, onder het gezag van de voorzitter, toezicht op de diensten.

4. Hij bewaart het archief van de Raad.

5. Hij ziet toe dat repertoria en dossiers worden bijgehouden betreffende de bij de Raad aanhangige zaken en de precedenter.

6. Hij maakt eveneens de notulen op van de vergaderingen van het Bureau.

HOOFDSTUK IV.**Geldelijk beheer.****Art. 58.**

Het Bureau staat in voor het geldelijk beheer.

De Raad kan daartoe ook quaestoren aanwijzen.

De voorzitter en de griffier voeren de terzake genomen beslissingen uit.

HOOFDSTUK V.**Orde in de vergaderzaal en op de galerijen.****Art. 59.**

1. **Het** toezicht op de orde in de vergaderzaal wordt, uit naam van de Raad, uitgeoefend door de voorzitter.

2. Geen buitenstaander mag, onder welk voorwendsel ook, de zaal betreden waar de leden van de Raad vergaderd zijn.

3. Zolang de vergadering duurt, moeten de personen, die plaats hebben genomen op de openbare galerijen, gezeten blijven en de stilte bewaren.

He; is verboden enig teken van goed- of afkeuring te geven.

Wie de orde stoort, wordt onmiddellijk uit de galerijen verwijderd. Hij wordt zo nodig vóór de bevoegde overheid geleid.
